



# **PANDUAN KELOMPOK KERJA PENTAS AKHIR TAHUN**



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat  
Balai Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta  
2018

# Panduan Kelompok Kerja Kelas Orang tua

## **Tim Pengembang:**

Endang Titik Setianingsih, S.Pd, M.M

Drs. Hikmat Widayat

Yohanes Lilik Subiyanto, M.Hum

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat  
Balai Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta  
Tahun 2018

# Kata Pengantar

Panduan Kelompok Kerja Pentas Akhir Tahun dimaksudkan sebagai pedoman minimal bagi tim Paguyuban Orangtua/Paguyuban Kelas dalam melaksanakan peran keterlibatan keluarga pada satuan pendidikan. Oleh karena panduan tidak dimaksudkan sebagai alat penyeragaman dan bersifat minimal, maka pada praktiknya Pokja dianjurkan untuk lebih kreatif, lebih bervariasi secara maksimal. Namun demikian, sebagai pendukung salah satu model pelibatan keluarga pada satuan pendidikan Sekolah Dasar pedoman ini sudah bisa dijadikan bekal untuk dicontoh dengan atau tanpa penyesuaian. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, panduan ini diupayakan berisi cakupan peran dan tatalaksana kelompok kerja yang terbedakan dari kelompok kerja lainnya dan secara utuh keseluruhan akan terbangun sinergi satu sama lain dalam payung Paguyuban Orangtua/Paguyuban Kelas sebagai induknya. Adapun isi panduan beserta babon modelnya bersumber dan mengacu pada Permendikbud Nomor 30 Tahun 2017 tentang Pelibatan Keluarga pada Penyelenggaraan Pendidikan dan Perdirjen Paud dan Dikmas Nomor 127 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pelibatan Keluarga pada Penyelenggaraan Pendidikan (versi Sekolah Dasar) beserta lampirannya.

Meskipun belum sempurna, Panduan Kelompok Kerja Pentas Akhir Tahun beserta Model utamanya telah melalui proses ujicoba model operasional terbatas. Untuk itu izinkan kami mengungkapkan penghargaan setinggi-tingginya kepada Paguyuban Orangtua Kelas IV beserta Bapak-ibu Guru/Wali Kelas, Kepala Sekolah beserta jajaran pendidik dan tenaga kependidikan SD Negeri Bunder I, Patuk, Gunungkidul dan SD Negeri Gembongan, Sentolo, Kulon Progo atas kerjasama, dedikasi, dan sumbangsih selama riset tindakan ujicoba model. Ucapan terima kasih yang setara kami ucapkan kepada narasumber Direktorat Bindikkel dan narasumber ahli Universitas Negeri Yogyakarta yang telah membimbing persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian ujicoba model. *Last but not least*, kepada tiga sahabat mahasiswa pasca-sarjana Universitas Negeri Yogyakarta yang tiada habis-habisnya energi secara sukarela dicurahkan untuk menemani tim pengembang kami selama proses pengembangan model.

Harapan kami, semoga sambil mendapatkan tegur-sapa yang membangun terutama dari Bapak dan Ibu Paguyuban Orangtua/Pokja Pentas Akhir Tahun, Bapak-ibu Guru/wali Kelas dan Bapak-ibu Kepala Sekolah beserta jajarannya, Panduan Kelompok Kerja Pentas Akhir Tahun ini sudah bisa bermanfaat.

Yogyakarta,

2018

Kepala,

Drs. Bambang Irianto, M.Pd.  
NIP 1961101111981031004

# Daftar Isi

	Halaman
Kata Pengantar	iii
Petunjuk Penggunaan	v
Indikator	vi
BAB I. PENTAS AKHIR TAHUN	1
BAB II. KELOMPOK KERJA (POKJA) PENTAS AKHIR TAHUN	10
BAB III. MENYUSUN RENCANA KEGIATAN PENTAS AKHIR TAHUN	13
BAB IV. MENYUSUN RENCANA PEMBELAJARAN PENTAS AKHIR TAHUN	21
BAB V. MENYELENGGARAKAN KEGIATAN PEMBELAJARAN PENTAS AKHIR TAHUN	27

# Petunjuk Penggunaan

1. Panduan ini merupakan pedoman kerja yang tidak dimaksudkan untuk penyeragaman.
2. Bacalah lebih dahulu naskah panduan secara keseluruhan sebelum dipraktikkan, karena tidak seluruhnya berupa urutan langkah-langkah kerja.
3. Butir-butir yang tidak cocok bagi keadaan Paguyuban seyogyanya diabaikan, diganti atau disesuaikan.
4. Gunakan panduan ini sebagai pembuka wawasan untuk suatu cara kerja yang lebih kreatif dan maksimal.
5. Jika diterapkan panduan ini bisa mempermudah melaksanakan peran dan pencapaian sasaran dari maksud dan tujuan Pentas Akhir Tahun bagi Paguyuban Orangtua/Paguyuban Kelas di sekolah.

# Indikator

Kelompok kerja payuguban orangtua aktif membantu sekolah dalam:

1. Menyusun rencana kegiatan Pentas Akhir Tahun;
2. Menyelenggarakan kegiatan Pentas Akhir Tahun;
3. Menyusun laporan kegiatan Pentas Akhir Tahun.

# BAGIAN I

## PENTAS AKHIR TAHUN

### Apa dasar hukum Pentas Akhir Tahun?

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2017, tentang *Pelibatan Keluarga pada Penyelenggaraan Pendidikan*
2. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Nomor 127 Tahun 2017, tentang *Petunjuk Teknis Implementasi Pelibatan Keluarga pada Penyelenggaraan Pendidikan*
3. Lampiran II Perdirjen Paud dan Dikmas Nomor 127 Tahun 2017, berisi *Petunjuk Teknis Pelibatan Keluarga pada Penyelenggaraan Sekolah Dasar*

# Apa yang dimaksud Pentas Akhir Tahun?

Pentas Akhir Tahun adalah kegiatan akhir tahun ajaran berupa pementasan prestasi para siswa yang diselenggarakan oleh orangtua/wali murid (Paguyuban Orangtua/Paguyuban Kelas).





*Pertama*, Pentas Akhir Tahun merupakan salah satu dari 16 bentuk keterlibatan keluarga pada penyelenggaraan pendidikan di sekolah

*Kedua*, Pentas Akhir Tahun merupakan salah satu dari 4 kegiatan prioritas Paguyuban Orangtua di sekolah sesuai kelas masing-masing tempat putra-putri sedang belajar

*Ketiga*, Pentas Akhir Tahun dikembangkan menjadi nama Kelompok Kerja (Pokja) Paguyuban Orangtua (Paguyuban Kelas) yang secara khusus melaksanakan peran Paguyuban membantu sekolah merencanakan dan melaksanakan kegiatan-kegiatan Pentas Akhir Tahun

# Apa tujuan Pentas Akhir Tahun?

Pentas akhir tahun dimaksudkan untuk :

- Mengapresiasi atau memberikan penghargaan kepada para siswa atas prestasi yang dimiliki, baik prestasi akademik maupun prestasi non-akademik dalam berbagai bentuk penghargaan;
- Memberikan kegembiraan kepada anak-anak setelah setahun belajar dan baru saja melaksanakan ujian kenaikan kelas dengan cara mementaskan aneka kecakapan siswa, memajang karya-karya siswa (sering kali untuk dilelang), dan lain-lain.



# Siapa peserta Pentas Akhir Tahun?

1. Peserta Pentas Akhir Tahun adalah para siswa satu kelas.
2. Makin banyak siswa yang prestasinya dipentaskan dan dihargai, semakin baik.



# Siapa panitia penyelenggara Pentas Akhir Tahun?



Orangtua/wali murid  
(Paguyuban Orangtua/Paguyuban Kelas).

# Prestasi apa saja yang perlu ditampilkan dalam Pentas Akhir Tahun?

- a. Prestasi akademik perseorangan atau kelompok:
  - 1) penghargaan nilai terbaik masing-masing matapelajaran, misalnya, bahasa Indonesia, IPA, dll.;
  - 2) penghargaan nilai terbaik untuk semua matapelajaran (juara umum);
  - 3) penghargaan pemenang lomba akademik perseorang atau kelompok.
- b. Prestasi non-akademik perseorangan atau kelompok:
  - 1) prestasi non-akademik hasil dari ekstra kulikuler, misalnya, menari, karawitan, senam lantai, dll.;
  - 2) prestasi non-akademik hasil belajar sendiri (bukan belajar di sekolah), misalnya, sulap, kuliner, robot, dsb.;
  - 3) prestasi non-akademik kegiatan kelas, misalnya, kelompok piket terbersih, kelompok belajar paling kreatif, dll.
  - 4) prestasi non-akademik bidang lain (budipekerti), misalnya, siswa paling rajin, paling rapih, paling ramah, dll.

# Bagaimana cara mementaskan prestasi siswa?

1. Menghadirkan prestasi ke panggung untuk menerima sertifikat atau hadiah.
2. Mementaskan kepiawaian siswa di panggung kemudian diberikan penghargaan.
3. Memajang atau mendemonstrasikan hasil karya untuk dipandang, didengar, dicicipi, atau dicoba-gunakan.





# Kapan Pentas Akhir Tahun diselenggarakan?

1. Menurut ketentuan Permendikbud/Perdirjen diselenggarakan 1 kali di akhir tahun ajaran (kenaikan kelas).
2. Sesuai keadaan oleh karena pertimbangan tertentu, misalnya dilaksanakan di akhir semester pertama.
3. Dengan tujuan tertentu, misalnya, untuk memeriahkan Dies Natalis Sekolah, pentas bisa dilaksanakan secara serentak seluruh kelas menjadi suatu pentas akbar; perlu diatur agar pentas ini tidak mengorbankan tujuan dan semangat asli program pentas akhir tahun yaitu pentas kelas.
4. Jika sangat terpaksa, bisa digabung untuk mendukung kemeriahan perayaan kelulusan/perpisahan kakak kelas (Kelas VI); perlu diatur agar pentas ini tidak mengorbankan tujuan dan semangat yang sebenarnya.

# BAGIAN II

## KELOMPOK KERJA (POKJA)

### PENTAS AKHIR TAHUN

#### Apa yang dimaksud Kelompok Kerja (Pokja) Pentas Akhir Tahun?

1. Kelompok Kerja (Pokja) Pentas Akhir Tahun adalah suatu tim terdiri dari beberapa orangtua/wali murid anggota Paguyuban Orangtua (Paguyuban Kelas) yang secara khusus melaksanakan peran Paguyuban membantu Sekolah dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan-kegiatan Pentas Akhir Tahun.
2. Pokja Pentas Akhir Tahun dibentuk oleh Paguyuban melalui penunjukan, pengajuan diri atau pemilihan acak, dengan mempertimbangkan minat dan kesukarelaan anggota Paguyuban.
3. Pokja Pentas Akhir Tahun bercorak kolegal dengan ciri kesetiakawanan, gotong-royong dan tidak dilembagakan (secara formal-struktural).
4. Keanggotaan Pokja bisa bersifat tetap atau bergantian sesuai keadaan dan kesediaan diri secara sukarela sanggup berperan aktif.

## Apa peran pokja Pentas Akhir Tahun?

Merencanakan, melaksanakan dan menyusun laporan kegiatan Pentas Akhir Tahun.

Secara proaktif membantu mengatasi masalah terkait program dan kegiatan Pentas Akhir Tahun

# Apa saja yang dikerjakan Pokja Pentas Akhir Tahun?

- a. Menyusun rencana kegiatan Pentas Akhir Tahun berupa:
  1. mencari tema utama sebagai fokus seluruh rangkaian kegiatan pentas akhir tahun;
  2. menjabarkan tema utama ke dalam dua atau tiga sub-tema yang akan diwujudkan dalam bentuk rangkaian kegiatan penopang pentas akhir tahun selama satu tahun ajaran;
  3. menyusun rangkaian kegiatan penopang berdasarkan sub-tema untuk mempersiapkan tercapainya tema utama di akhir tahun;
  4. merancang kegiatan pentas akhir tahun sebagai puncak dari seluruh rangkaian kegiatan pentas akhir tahun;
  5. memperkirakan waktu pelaksanaan rangkaian kegiatan penopang dan kegiatan puncak pentas akhir tahun disesuaikan kegiatan sekolah dan dimasukkan ke dalam agenda kegiatan Paguyuban dan Kalender Pendidikan Kelas;
  6. memperkirakan biaya seluruh rangkaian kegiatan dan kegiatan puncak pentas akhir tahun, diperkirakan bisa terjangkau, sumber-sumber pembiayaannya jelas dan tidak melanggar peraturan yang berlaku;
- b. Melaksanakan penyelenggaraan rangkaian kegiatan penopang dan kegiatan puncak pentas akhir tahun sesuai rencana.
- c. Menyusun laporan kegiatan yang telah dilaksanakan, baik rangkaian kegiatan penopang maupun kegiatan puncak.
- d. Memberikan pendapat, sumbang-saran dan pemecahan masalah terkait program Pentas Akhir Tahun.

# BAGIAN III

## MENYUSUN RENCANA KEGIATAN PENTAS AKHIR TAHUN

Bagaimana cara menyusun tema utama dan sub-tema penopang Pentas Akhir Tahun?

1. Lakukan penjaringan tema-tema beserta tujuan masing-masing kepada berbagai pihak, termasuk aspirasi siswa.
2. Tentukan tema utama beserta tujuan dengan cara memprioritaskan atau menyimpulkan dari tema-tema yang terpilih.
3. Jabarkan tema utama ke dalam dua atau tiga sub-tema penopang dengan tujuan masing-masing (sub-tema bisa diangkat dari daftar tema yang terpilih).
4. Dianjurkan untuk tidak mengejar sebanyak-banyaknya sub-tema atau kegiatan penopang, tetapi tuntasnya suatu sub-tema dan bentuk kegiatannya.
5. Tema beserta tujuan yang tidak terpilih tidak dibuang, melainkan diolah kembali atau dimasukkan daftar simpanan untuk dilaksanakan di lain kesempatan.

# Bagaimana cara menyusun kegiatan penopang Pentas Akhir Tahun?

1. Tentukan coraknya: individu atau kelompok.
2. Tentukan jenis apresiasinya: rutin pengamatan sehari-hari atau perlombaan.
3. Tentukan tahapan penilaiannya (evaluasi berkala dan bertahap): triwulan, catur wulan, semester.
4. Tentukan segi-segi penilaian dan cara menilainya.
5. Tentukan jenis dan jumlah kegiatan atau keadaan yang akan diapresiasi sesuai masing-masing sub-tema.
6. Tuangkan dalam kalender akademik kelas/agenda Paguyuban: kapan mulai disosialisasikan, kapan dilaksanakan, dsb.



# Bagaimana cara merancang kegiatan puncak Pentas Akhir Tahun?

1. Tentukan apresiasi yang hendak ditampilkan ke panggung dalam bentuk penerimaan penghargaan.
2. Tentukan apresiasi yang hendak ditampilkan ke panggung dalam bentuk pementasan dan penghargaan.
3. Tentukan apresiasi yang hendak dipajang/didemonstrasikan tidak di atas panggung.
4. Tentukan titik puncak pementasan dan pentas-pentas penopangnya.
5. Buatlah alur apresiasinya, sehingga seluruh acara menjadi suatu bentuk yang terpadu, masing-masing memiliki daya pikat merata dan seimbang dan mengarahkan perhatian pada titik puncaknya (*spot* acara).
6. Sesuaikan penataan ruangan, bentuk panggung dan arus gerak hadirin dengan alur apresiasi.
7. Gunakan *sound system*, *lighting*, *backdrop* dan hiasan-hiasan seperlunya.
8. Buatlah susunan acara (*rund down*) dengan pengaturan waktu yang proporsional dan tepat.
9. Susun petugas beserta rincian tugasnya.
10. Buatlah rencana cadangan dan rencana pengamanan dan penyelamatan jika terjadi peristiwa berisiko.

# Bagaimana cara memperkirakan biaya untuk satu tahun ajaran?

1. Cara yang akan diterapkan, tempat dan waktu pelaksanaan menentukan jenis kebutuhan sarana dan prasarana sehingga mempengaruhi besar anggaran.
2. Hitung perkiraan minimal biaya penyelenggaraan masing-masing kegiatan (rutin, berkala dan puncak).
3. Jumlahkan seluruh biaya minimal masing-masing kegiatan yang direncanakan.
4. Sumbangan berupa jasa, keuangan dan benda-benda pada dasarnya tidak mengurangi besaran biaya, namun menjadi jenis rencana pemasukan anggaran.
5. Konsultasikan dengan Paguyuban dan Sekolah sebagai pemangku kepentingan utama sebagai bahan revisi perencanaan anggaran.



# Bagaimana cara menyusun kerangka rencana kegiatan penopang dan kegiatan puncak Pentas Akhir Tahun?

Contoh kerangka rencana kegiatan Pentas Akhir Tahun Tahun Ajaran 2018/2019::

NO	TRIWULAN	KEGIATAN	TARGET CAPAIAN MINIMAL
1	Triwulan I	Sosialisasi, kegiatan rutin, penilaian berkala	Pengenalan dan pembiasaan
	21 – 7 – 2018	Sosialisasi pada siswa dan orangtua	Siswa dan orangtua/wali murid mengetahui tema utama, sub-tema penopang, tujuan, bentuk kegiatan, cara dan waktu penilaian
	Juli s/d September	Pelaksanaan kegiatan penopang: a. Kegiatan individu ..... b. Kegiatan kelompok ..... c. Kegiatan ekstra kurikuler ...	Perubahan awal
	28 – 9 – 2018	Penilaian perkembangan prestasi	Kesimpulan perkembangan prestasi awal

2	Triwulan II	Pembinaan, kegiatan rutin, penilaian berkala	Penguatan dan pembiasaan	Rp 100.000,00
	1 – 10 – 2018	Pembinaan berdasarkan hasil evaluasi Triwulan I	Siswa dan orangtua mengetahui perkembangan prestasi awal	
	Oktober s/d Desember	Pelaksanaan kegiatan penopang: a. Kegiatan individu ..... b. Kegiatan kelompok ..... c. Kegiatan ekstra kurikuler ...	Perubahan tengah tahun	
	22 – 12 – 2018	Penilaian perkembangan prestasi	Kesimpulan perkembangan prestasi tengah tahun	

3	Triwulan III	Pembinaan, kegiatan rutin, penilaian berkala	Penguatan dan pembiasaan	Rp 100.000,00
	2 – 1 – 2019	Pembinaan berdasarkan hasil evaluasi Triwulan II	Siswa dan orangtua mengetahui perkembangan prestasi tengah	
	Januari s/d Maret	Pelaksanaan kegiatan penopang: a. Kegiatan individu ..... b. Kegiatan kelompok ..... c. Kegiatan ekstra kurikuler ...	Perubahan lanjut	
	28 – 3 – 2019	Penilaian perkembangan prestasi	Kesimpulan perkembangan prestasi lanjut	

4	Triwulan IV	Pembinaan, kegiatan rutin, penilaian berkala	Penguatan dan pembiasaan	Rp 100.000,00
	2 – 4 – 2019	Pembinaan berdasarkan hasil evaluasi Triwulan III	Siswa dan orangtua mengetahui perkembangan prestasi lanjut	
	April s/d Juni	Pelaksanaan kegiatan penopang: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan individu .....</li> <li>b. Kegiatan kelompok .....</li> <li>c. Kegiatan ekstra kurikuler</li> <li>...</li> </ul>	Perubahan akhir tahun	
	15 – 6 – 2019	Penilaian prestasi akhir tahun	Kesimpulan prestasi akhir tahun	
5	20 – 6 – 2019	Puncak kegiatan apresiasi: pentas akhir tahun	Apresiasi prestasi akhir tahun	Rp 3.000.000,00

# BAGIAN IV

## MENYUSUN RENCANA KEGIATAN PENTAS AKHIR TAHUN

### Rencana Puncak Kegiatan Pentas Akhir Tahun Sekolah Dasar Negeri II Gembong Bunderan

<b>1</b>	<b>JENIS KEGIATAN</b>	<b>Pentas Akhir Tahun Siswa Kelas IV</b>
<b>2</b>	<b>PELAKSANAAN</b>	Jumat, 20 Juni 2019  Pukul 08:00 – 13:00 WIB  Bertempat di lingkungan Sekolah sendiri
<b>3</b>	<b>PANITIA</b>	Penanggung jawab: Kepala Sekolah  Penasehat: Guru/Wali Kelas IV  Pelaksana: Pokja Pentas Akhir Tahun
<b>4</b>	<b>TEMA UTAMA</b>	Kelasku, Taman Belajarku
	<b>SUB-TEMA</b>	a. Taman Belajar Paling Bersih  b. Taman Belajar Paling Rapih  c. Taman Belajar Paling Indah  d. Komunitas Belajar Paling Tertib

6	DASAR PEMIKIRAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlunya suasana lingkungan belajar yang nyaman dan asri</li> <li>2. Perlunya siswa mendorong siswa untuk menciptakan sendiri kenyamanan dan keasrian kelas</li> <li>3. Adanya kebutuhan untuk membantu siswa meningkatkan kemampuan dayacipta penopang rekayasa suasana nyaman dan indah kelasnya sendiri</li> </ol>
7	TUJUAN UMUM	Membekali siswa kecakapan menciptakan rasa nyaman dan keindahan serta mewujudkannya dalam kebiasaan hidup sehari-hari, dimulai dari diri sendiri, dari hal-hal kecil, sekarang dan di sini, bersama teman sebayanya
	TUJUAN KHUSUS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menumbuhkan imajinasi serta kebutuhan rasa nyaman dan asri sebagai suasana belajar</li> <li>2. Membekali ketrampilan penopang mewujudkan dayacipta kenyamanan dan keindahan lingkungan belajar</li> <li>3. Menghargai untuk meneguhkan capaian-capaian prestasi belajar mewujudkan dayacipta kenyamanan dan keindahan lingkungan belajar</li> </ol>

8	MATERI APRESIASI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taman Belajar Paling Bersih</li> <li>2. Taman Belajar Paling Rapih</li> <li>3. Taman Belajar Paling Indah</li> <li>4. Komunitas Belajar Paling Tertib</li> </ol>
9	CARA APRESIASI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lomba antarkelompok piket siswa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kebersihan dan kerapihan ruang beserta lingkungan kelas</li> <li>b. Penataan dan perindahan ruang beserta lingkungan kelas</li> </ol> </li> <li>1. Pengamatan terhadap individu siswa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa yang rajin menjaga kebersihan kelas</li> <li>b. Siswa yang rajin menjaga kerapihan kelas</li> <li>c. Siswa yang kreatif mengatasi kelas kotor atau tidak rapih</li> <li>d. Siswa yang kreatif memperindah ruang kelas</li> <li>e. Siswa yang tertib, santun dan disiplin di kelas</li> <li>f. Siswa yang bersemangat menjaga komitmen kebersihan, kerapihan, keindahan dan ketertiban kelas</li> </ol> </li> </ol>

10	CARA MENYIAPKAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diumumkan kepada siswa dan orangtua: jenis/bentuk apresiasi, indikator, kriteria dan cara menilainya</li> <li>2. Diajari ketrampilan dan seni menata membersihkan, merapihkan, menata dan memperindah ruang kelas</li> <li>3. Dilaksanakan sebagai rutinitas</li> <li>4. Dilakukan penilaian dan evaluasi berkala beserta cara meningkatkannya</li> <li>5. Diumumkan kepada siswa dan orangtua: hasil penilaian, evaluasi dan cara meningkatkannya</li> <li>6. Diberikan tanda prestasi berjenjang sesuai capaian (semua mendapatkan)</li> </ol>
11	MATERI PENTAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spotting apresiasi tema unggulan, penyerahan tanda penghargaan</li> <li>2. Pemajangan dokumen perkembangan prestasi</li> <li>3. Penerapan hasil belajar ketrampilan tataruang untuk penataan ruang apresiasi</li> <li>4. Pementasan kecakapan/prestasi selain tema unggulan</li> <li>5. Apresiasi prestasi selain tema unggulan</li> </ol>

	<b>BENTUK PEMENTASAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penataan ruang dan panggung spot kreatif</li> <li>2. Pemajangan hasil karya/dokumenter perkembangan prestasi</li> <li>3. Penayangan hasil karya non-panggung (audio-visual)</li> <li>4. Spot panggung penerima penghargaan</li> <li>5. Pementasan panggung</li> </ol>
12	<b>SARANA/PRASARANA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prasarana: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kelas</li> <li>b. Koridor dan halaman depan kelas</li> </ol> </li> <li>1. Sarana <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ATK administrasi kegiatan</li> <li>b. Sertifikat</li> <li>c. Pin</li> <li>d. Hadiah</li> <li>e. Komputer dan projector</li> </ol> </li> </ol>

13	BIAYA DAN SUMBER DANA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Biaya total Rp 3.000.000,00</li><li>2. Sumber dana:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Dana BOS Rp 200.000,00</li><li>b. Orangtua Siswa Rp 500.000,00</li><li>c. Sponsor legal Rp 1.300.000,-</li></ol></li></ol>
----	-----------------------	---



# BAGIAN V

## MENYELENGGARAKAN KEGIATAN PUNCAK PENTAS AKHIR TAHUN

Langkah-langkah penyelenggaraan:

### Persiapan kegiatan

1. Membentuk panitia pelaksana lengkap dan rinci
2. Finalisasi rancangan pentas (perbaiki bila perlu)
3. Menyusun tatarutan (*rundown*) acara
4. Menyiapkan surat-surat, administrasi, sponsor, dan undangan



### Pengorganisasian kegiatan

1. Koordinasi dengan pihak terkait (Sekolah, orangtua, sponsor, pihak terkait lainnya bila ada)
2. Penggalangan dana
3. Pengkondisian para siswa
4. Penyebaran dan konfirmasi undangan
5. Rapat panitia pengecekan kesiapan petugas dan sarana-prasarana
6. Penyiapan sarana dan prasarana



### Pelaksanaan kegiatan

1. Penerimaan dan administrasi peserta (siswa, orangtua dan tamu undangan)
2. Pembukaan, sambutan-sambutan
3. Pelaksanaan prosesi acara sesuai *rundown*
4. Penutupan

## Evaluasi

1. Evaluasi proses apresiasi dan pementasan
2. Evaluasi hasil apresiasi dan pementasan



## Refleksi kegiatan dan pembelajaran

1. Nilai-nilai kebermaknaan
2. Tanda-tanda perubahan dan harapan



## Pelaporan kegiatan

1. Berpangkal pada rencana kegiatan
2. Paparan proses dan hasil pembelajaran
3. Paparan evaluasi dan refleksi
4. Kesimpulan
5. Penutup



# Bagaimana cara memilih calon narasumber pembelajaran di Pentas Akhir Tahun?

1. Kesesuaian antara tema, bobot dan kompetensi narasumber yang dibutuhkan
2. Utamakan berasal dari kalangan sesama anggota Paguyuban
3. Apabila benar-benar membutuhkan kompetensi dan kapasitas khusus, utamakan keahliannya
4. Jika narasumber utama berasal dari luar kalangan Paguyuban, didampingi unsur dari dalam Paguyuban

# Bagaimana cara menata ruang pementasan?

1. Panggung spot utama menjadi pusatnya, baik berlokasi di tengah lingkaran, di depan atau di sudut.
2. Semua pajangan dan demonstrasi berada dalam kluster (rangkaiian kelompok), dibuat jalur satu arah arus mengarah ke pusat spot, tidak saling menghalangi dan tidak menjadi penghalang kedudukan hadirin.
3. Jalur arus pergerakan pengunjung lancar, terarah, tidak menimbulkan lalu-lalang atau saling menghalangi gerak maupun pandangan.
4. Panggung spot mudah dijangkau, baik satu arah hadap maupun banyak arah hadap.
5. Tempat duduk hadirin tidak harus berkursi, bisa dengan tikar di lantai langsung atau di atas papan.

# Bagaimana cara menata pajangan dan demonstrasi?

1. Hasil karya dua dimensi (foto, gambar, hiasan tempel, dsb.) dipajang pada jalur berkeliling pada tembok atau papan disertai keterangan.
2. Hasil karya tiga dimensi atau sajian-sajian dipajang pada jalur berkeliling atau sudut pajangan disertai keterangan.
3. Demonstrasi berupa audio-visual atau peragaan dilokasikan pada sudut demonstrasi atau di panggungkan.
4. Pertimbangkan keterjangkauan waktu, tempat, sarana-prasarana dan perkiraan biaya.
5. Diskusikan dengan para siswa penampil yang bersangkutan.

# Bagaimana cara mengevaluasi keberhasilan di Pentas Akhir Tahun?

- a. Gunakan penilaian non-tes
  1. skala sikap ungkapan kepuasan cocok untuk mendapatkan kesan umum kolektif
  2. menuliskan kesan, pesan dan pendapat cocok untuk mendapatkan kesan pribadi individu
- b. Gunakan simbol-simbol penilaian untuk mengungkapkan penilaian
  1. disediakan bentuk gambar/benda berlainan untuk perbedaan skor nilai
  2. disediakan jumlah gambar/benda yang sama untuk perbedaan skor
  3. melukis sendiri bentuk gambar berlainan untuk perbedaan skor
  4. melukis sendiri jumlah gambar yang sama untuk perbedaan skor
  5. melukiskan gambar bebas untuk mengungkapkan kesan mendalam

# Contoh Format Rencana Kegiatan Pembelajaran Pentas Akhir Tahun

RENCANA KEGIATAN PUNCAK PENTAS AKHIR TAHUN

Paguyuban Orangtua Kelas ....

Sekolah Dasar .....

Tahun Ajaran .....

1. Nama Kegiatan (sebutan menarik perhatian)
2. Tema dan Subtema Pentas Akhir Tahun
3. Latar Belakang (sesuai tema)
4. Tujuan (sesuai tema)
5. Kategori Materi Pentas Akhir Tahun
6. Indikator Keberhasilan (sesuai tujuan)
7. Pola Pementasan (disertai langkah-langkah)
8. Kategori Peserta
9. Panitia Pelaksana
10. Tempat
11. Evaluasi dan Refleksi
12. Rencana Aksi dan Tindak Lanjut
13. Biaya (besaran dan sumber pembiayaan)
14. Penutup

# Contoh Format Laporan Kegiatan Pentas Akhir Tahun

## LAPORAN KEGIATAN PENTAS AKHIR TAHUN

Paguyuban Orangtua Kelas ....

Sekolah Dasar .....

Tahun Ajaran .....

- Lembar Pengesahan (Ketua Pelaksana, Ketua Pokja, Ketua Paguyuban, Guru/Wali Kelas)
- 1. Nama Kegiatan
- 2. Tema Pentas Akhir Tahun
- 3. Latar Belakang (sesuai tema)
- 4. Tujuan (sesuai tema)
- 5. Kategori Materi Pementasan
- 6. Indikator Keberhasilan (sesuai tujuan)
- 7. Pola Pementasan (disertai langkah-langkah)
- 8. Kategori Peserta
- 9. Panitia Pelaksana
- 10. . Waktu (hari/tgl dan jam pelaksanaan)
- 11. . Tempat
- 12. . Hasil Pementasan (proses dan keberhasilan sesuai indikator)
- 13. . Evaluasi dan Refleksi
- 14. Rencana Aksi dan Tindak Lanjut
- 15. Biaya (besaran dan Sumber pembiayaan)
- 16. Penutup (kesimpulan, saran dan rekomendasi)
- Lampiran (dartaar hadir, rincian biaya, notulen, evaluasi & refleksi, program aksi dan tindak lanjut, dokumentasi)

# Biodata Tim Penyusun

1. Endang Titik Setianingsih, S.Pd, M.Hum. Pamong Belajar Madya BP PAUD dan DIKMAS DIY . S1 Pendidikan Luar Sekolah UNY lulus tahun 2002. S2 Magister Manajemen Konsentrasi Manajemen SDM UST Yogyakarta lulus tahun 2007
2. Drs. Hikmat Widayat. Pamong Belajar Madya BP PAUD dan DIKMAS DIY. Lahir 05 Mei 1960. S1 Pendidikan Luar Sekolah lulus tahun 1987
3. Yohanes Lilik Subiyanto, M.Hum. Pamong Belajar Madya BP PAUD dan DIKMAS DIY. Lahir di Bantul, 7 April 1965. S1 Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Sanata Dharma. S2 Ilmu Religi dan Budaya di Universitas Sanata Dharma lulus tahun 2006
4. Dr. Sujarwo, M.Pd. Narasumber Ahli. Dosen Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta. S3 Teknologi Pembelajaran, Universitas Negeri Malang. S2 Teknologi Pendidikan, Universitas Sebelas Maret. S1 Pendidikan Luar Sekolah, IKIP Yogyakarta
5. Dr. Entoh Tohani, M.Pd. Narasumber Teknis. Dosen Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta. S3 Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta. S2 Pendidikan Luar Sekolah, Universitas Negeri Yogyakarta. S1 Pendidikan Luar Sekolah, Universitas Negeri Yogyakarta
6. Erma Kusumawardani, M.Pd. S2 Pendidikan Luar Sekolah, Konsentrasi Pendidikan Keluarga, Universitas Negeri Yogyakarta

