



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
2016

# GURU PEMBELAJAR

## MODUL

PAKET KEAHLIAN PEMASARAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)



Kelompok Kompetensi H  
**PENATAAN BARANG DAGANGAN**  
Penilaian Pembelajaran

Penulis : Sri Windiarti, S.Pd., M.Pd., dkk

# GURU PEMBELAJAR

MODUL  
PAKET KEAHLIAN PEMASARAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)



KELOMPOK  
KOMPETENSI

**H**

PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN BISNIS DAN PARIWISATA

DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

2016



**Penanggung Jawab :**  
Dra. Hj. Djuarati Azhari, M.Pd.

**Kompetensi Profesional**  
**Penyusun:**

Sri Windiarti, S.Pd., M.Pd.  
08156983912  
sriwindi@yahoo.com

Posman, S.E.  
08179992213  
posmansimarmata@ymail.com

**Penyunting:**  
Drs. Yusran, M.M.  
081281582571  
yusranbispar@gmail.com

**Kompetensi Pedagogik**  
**Penyusun:**

Dra. Dwikora Hayuati, M.Pd.  
0817793766  
dhayuati@yahoo.co.id

**Penyunting:**  
Dra. Dwi Hastuti, M.M.  
081310579460  
dwi\_akhtursyah@yahoo.com

**Layout & Desainer Grafis:**  
Tim

**MODUL**  
**GURU PEMBELAJAR**  
**SEKOLAH MENENGAH**  
**KEJURUAN (SMK)**

**Kompetensi Profesional:**  
**PENATAAN BARANG**  
**DAGANGAN**

**Kompetensi Pedagogik:**  
**PENILAIAN**  
**PEMBELAJARAN**

Copyright © 2016

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bisnis dan  
Pariwisata, Direktorat Jenderal Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang  
Dilarang mengcopy sebagian atau keseluruhan isi buku ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

## Kata Sambutan

Peran guru profesional dalam proses pembelajaran sangat penting sebagai kunci keberhasilan belajar siswa. Guru Profesional adalah guru yang kompeten membangun proses pembelajaran yang baik sehingga dapat menghasilkan pendidikan yang berkualitas. Hal tersebut menjadikan guru sebagai komponen yang menjadi fokus perhatian pemerintah pusat maupun pemerintah daerah dalam peningkatan mutu pendidikan terutama menyangkut kompetensi guru.

Pengembangan profesionalitas guru melalui program Guru Pembelajar (GP) merupakan upaya peningkatan kompetensi untuk semua guru. Sejalan dengan hal tersebut, pemetaan kompetensi guru telah dilakukan melalui uji kompetensi guru (UKG) untuk kompetensi pedagogik dan profesional pada akhir tahun 2015. Hasil UKG menunjukkan peta kekuatan dan kelemahan kompetensi guru dalam penguasaan pengetahuan. Peta kompetensi guru tersebut dikelompokkan menjadi 10 (sepuluh) kelompok kompetensi. Tindak lanjut pelaksanaan UKG diwujudkan dalam bentuk pelatihan paska UKG melalui program Guru Pembelajar. Tujuannya untuk meningkatkan kompetensi guru sebagai agen perubahan dan sumber belajar utama bagi peserta didik. Program Guru Pembelajar dilaksanakan melalui pola tatap muka, daring (*online*), dan campuran (*blended*) tatap muka dengan online.

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK), Lembaga Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kelautan Perikanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LP3TK KPTK), dan Lembaga Pengembangan dan Pemberdayaan Kepala Sekolah (LP2KS) merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan yang bertanggung jawab dalam mengembangkan perangkat dan melaksanakan peningkatan kompetensi guru sesuai bidangnya. Adapun perangkat pembelajaran yang dikembangkan tersebut adalah modul untuk program Guru Pembelajar (GP) tatap muka dan GP online untuk semua mata pelajaran dan kelompok kompetensi. Dengan modul ini diharapkan program GP memberikan sumbangan yang sangat besar dalam peningkatan kualitas kompetensi guru.

Mari kita sukseskan program GP ini untuk mewujudkan Guru Mulia Karena Karya.

Jakarta, Februari 2016  
Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan,

**Sumarna Surapranata, Ph.D.**  
NIP.19590801 198503 1002

## Kata Pengantar

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas selesainya penyusunan Modul Guru Pembelajar Paket Keahlian Pemasaran Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dalam rangka Pelatihan Guru Pasca Uji Kompetensi Guru (UKG). Modul ini merupakan bahan pembelajaran wajib, yang digunakan dalam pelatihan Guru Pasca UKG bagi Guru SMK. Di samping sebagai bahan pelatihan, modul ini juga berfungsi sebagai referensi utama bagi Guru SMK dalam menjalankan tugas di sekolahnya masing-masing.

Modul Guru Pembelajar Paket Keahlian Pemasaran SMK ini terdiri atas 2 materi pokok, yaitu : materi profesional dan materi pedagogik. Masing-masing materi dilengkapi dengan tujuan, indikator pencapaian kompetensi, uraian materi, aktivitas pembelajaran, latihan dan kasus, rangkuman, umpan balik dan tindak lanjut, kunci jawaban serta evaluasi pembelajaran.

Pada kesempatan ini saya sampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan atas partisipasi aktif kepada penulis, editor, reviewer dan pihak-pihak yang terlibat di dalam penyusunan modul ini. Semoga keberadaan modul ini dapat membantu para narasumber, instruktur dan guru pembelajar dalam melaksanakan Pelatihan Guru Pasca UKG bagi Guru SMK.

Jakarta, Februari 2016  
Kepala PPPPTK Bisnis dan Pariwisata,

**Dra. Hj. Djuarati Azhari, M.Pd.**  
NIP.195908171987032001

## Daftar Isi

<b>Kata Sambutan .....</b>	<b>iii</b>
<b>Kata Pengantar.....</b>	<b>iv</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>v</b>
<b>Daftar Gambar .....</b>	<b>ix</b>
<b>Daftar Tabel.....</b>	<b>x</b>
<b>1 Bagian I : .....</b>	<b>1</b>
<b>Kompetensi Profesional.....</b>	<b>1</b>
<b>Pendahuluan.....</b>	<b>2</b>
A. Latar Belakang.....	2
B. Tujuan .....	3
C. Peta Kompetensi .....	4
D. Ruang Lingkup.....	5
E. Saran Cara Penggunaan Modul.....	5
<b>Kegiatan Pembelajaran 1: .....</b>	<b>6</b>
<b>Menjelaskan Atribut dan Spesifikasi Barang/Jasa .....</b>	<b>6</b>
A. Tujuan .....	6
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	6
C. Uraian Materi .....	6
D. Aktifitas Pembelajaran.....	10
E. Latihan/Kasus/Tugas.....	13
F. Rangkuman .....	17
G. Umpaan Balik dan Tindak Lanjut .....	20
<b>Kegiatan Pembelajaran 2: .....</b>	<b>21</b>
<b>Memahami Tentang Pengemasan Produk .....</b>	<b>21</b>
A. Tujuan .....	21
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	21
C. Uraian Materi .....	21
D. Aktivitas Pembelajaran.....	25
E. Lembar Kerja/Kasus/ Tugas.....	26
F. Rangkuman .....	34
G. Umpaan Balik dan Tindak Lanjut .....	37
<b>Kegiatan Belajar 3:.....</b>	<b>38</b>
<b>Merancang Merek Produk/ Brand .....</b>	<b>38</b>
A. Tujuan .....	38
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	38
C. Uraian Materi .....	38
D. Aktivitas Pembelajaran.....	44
E. Latihan/ Kasus/Tugas.....	45

F. Rangkuman .....	49
G. Umpaan Balik .....	51
1. Umpaan Balik .....	51
2. Tindak Lanjut .....	52
<b>Kegiatan Belajar 4:.....</b>	<b>53</b>
<b>Ruang Lingkup Penataan Barang, Pengelompokan Barang, Prosedur Operasi Standar (POS) dan Layout Toko.....</b>	<b>53</b>
A. Tujuan Pembelajaran .....	53
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	53
C. Uraian Materi .....	53
D. Aktivitas Pembelajaran.....	66
E. Latihan /Kasus/ Tugas.....	67
F. Rangkuman .....	71
G. Umpaan Balik dan Tindak Lanjut .....	74
<b>Kegiatan Belajar 5:.....</b>	<b>75</b>
<b>Melakukan Pelabelan Barang .....</b>	<b>75</b>
A. Tujuan .....	75
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	75
C. Uraian materi .....	75
D. Aktivitas Pembelajaran.....	83
E. Lembar Kerja/Kasus/Tugas.....	84
F. Rangkuman .....	89
G. Umpaan Balik dan Tindak Lanjut .....	91
1. Umpaan Balik .....	91
2. Tindak Lanjut .....	91
<b>Kegiatan Belajar 6:.....</b>	<b>92</b>
<b>Melakukan Pengawasan Berkala Pada Display dan Melakukan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Display.....</b>	<b>92</b>
A. Tujuan .....	92
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	92
C. Uraian Materi .....	92
D. Aktivitas Pembelajaran.....	97
E. Latihan/Kasus/Tugas.....	98
F. Rangkuman .....	102
G. Umpaan Balik dan Tindak Lanjut .....	104
<b>Kunci Jawaban Latihan/Kasus/Tugas .....</b>	<b>105</b>
<b>Evaluasi.....</b>	<b>107</b>
<b>Penutup .....</b>	<b>124</b>
<b>Glosarium.....</b>	<b>125</b>
<b>DaftarPustaka .....</b>	<b>128</b>

<b>Bagian II : .....</b>	<b>130</b>
<b>Kompetensi Pedagogik .....</b>	<b>130</b>
<b>Pendahuluan.....</b>	<b>131</b>
A. Latar Belakang.....	131
B. Tujuan .....	131
C. Peta Kompetensi .....	132
D. Ruang Lingkup.....	133
E. Saran Cara Penggunaan Modul.....	133
<b>Kegiatan Pembelajaran 1: .....</b>	<b>134</b>
<b>Menerapkan Prinsip- Prinsip Penilaian dan Evaluasi Proses .....</b>	<b>134</b>
<b>dan Hasil Belajar .....</b>	<b>134</b>
A. Tujuan .....	134
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	134
C. Uraian Materi .....	134
D. Aktivitas Pembelajaran .....	135
E. Latihan/Kasus/Tugas.....	138
F. Rangkuman .....	139
G. Umpam Balik dan Tindak Lanjut .....	139
<b>Kegiatan Pembelajaran 2: .....</b>	<b>140</b>
<b>Menentukan Aspek-Aspek Proses dan Hasil Belajar yang Penting untuk</b>	
<b>Dinilai dan Dievaluasi .....</b>	<b>140</b>
A. Tujuan .....	140
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	140
C. Uraian Materi .....	140
D. Aktivitas Pembelajaran .....	143
E. Latihan/Kasus/Tugas.....	145
F. Rangkuman .....	146
G. Umpam Balik dan Tindak Lanjut .....	146
<b>Kegiatan Pembelajaran 3 : .....</b>	<b>147</b>
<b>Menentukan Prosedur Penilaian dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar ..</b>	<b>147</b>
A. Tujuan .....	147
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	147
C. Uraiaian Materi .....	147
D. Aktivitas Pembelajaran : .....	150
E. Latihan/Kasus/Tugas.....	153
F. Rangkuman .....	153
G. Umpam Balik dan Tindak Lanjut .....	154
<b>Kegiatan Pembelajaran 4 : .....</b>	<b>155</b>
<b>Pengembangan Instrumen Penilaian, Evaluasi Proses &amp; Hasil Belajar....</b>	<b>155</b>
A. Tujuan .....	155
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	155
C. Uraian Materi .....	155

D. Aktivitas Pembelajaran .....	157
E. Latihan/Kasus/Tugas .....	161
F. Rangkuman .....	162
G. Umpang Balik dan Tindak Lanjut .....	163
<b>Kunci Jawaban Latihan/Kasus/Tugas .....</b>	<b>164</b>
<b>Evaluasi .....</b>	<b>167</b>
<b>Penutup .....</b>	<b>172</b>
<b>Glosarium .....</b>	<b>173</b>
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>176</b>

## Daftar Gambar

### Kompetensi Profesional

Gambar 1. Macam-Macam Produk Barang Kosmetik dengan Berbagai Merk .....	6
Gambar 2. Macam-Macam Buah Dilihat Dari Bentuk dan Rasa .....	7
Gambar 3:Contoh Produk Jasa (Transportasi) .....	7
Gambar 4. Window Display .....	55
Gambar 5. Close Aritectural Display .....	56
Gambar 6. Solari Display .....	57
Gambar 7. Contoh Label Merek Produk.....	77
Gambar 8. Contoh Label Merek Produk Beras .....	78
Gambar 9. Pengawasan Produk Display.....	93
Gambar 10. Tanda/ Kode Expired Produk Barang .....	93
Gambar 11. Pengawasan Kekosongan Produk Barang Display .....	93
Gambar 13. Display Teratur Dengan Pengawasan CCTV .....	97
Gambar 12. Kaca Cembung .....	97
Gambar 14. Display Dengan Pengawasan CCTV Dan Kaca .....	97

### Kompetensi Pedagogik

Gambar 1.1 Peta Pencapaian Kompetensi .....	132
Gambar 1.2 Penilaian dalam Proses Pembelajaran .....	137
Gambar 2. 1 Contoh Proses Pembelajaran Scientific.....	144
Gambar 3.1 Tingkatan Kompetensi Ranah Pengetahuan .....	148
Gambar 3.2 Tingkatan Kompetensi Ranah Sikap .....	148
Gambar 3.3 Tingkatan Kompetensi Ranah Keterampilan .....	149
Gambar 3. 4 Mekanisme Penilaian .....	150
Gambar 4. 1 Model Pelaksanaan Penilaian (1).....	157
Gambar 4. 2 Model Pelaksanaan Penilaian (2).....	157

## Daftar Tabel

### Kompetensi Pedagogik

Tabel 1.1 Analisis Penerapan Prinsip Penilaian.....	135
Tabel 1. 2 Prinsip Penilaian .....	136
Tabel 1. 3 Analisis Proses Penilaian Pembelajaran.....	138
Tabel 1. 4 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran KP 1 .....	139
Tabel 2.1 Deskripsi Hasil Belajar Pada Kompetensi Pengetahuan .....	140
Tabel 2.2 Deskripsi Penilaian Kompetensi Keterampilan (Abstrak) .....	141
Tabel 2. 3 Deskripsi Penilaian Kompetensi Keterampilan (Kongkrit) .....	142
Tabel 2. 4 Deskripsi Penilaian Hasil Belajar pada Ranah Sikap .....	142
Tabel 2. 5 Contoh Deskripsi Kompetensi Dasar mata Pelajaran.....	143
Tabel 2. 6 Rancangan Kompetensi Pelatihan & Penilaian .....	144
Tabel 2. 7 Aspek Penting dalam Penilaian.....	145
Tabel 2. 8 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran KP 2 .....	146
Tabel 3.1 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen .....	150
Tabel 3.2 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen .....	151
Tabel 3. 3 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen .....	151
Tabel 3. 4 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen .....	152
Tabel 4. 1 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen .....	158
Tabel 4. 2 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran KP 4 .....	163



## Bagian I : **Kompetensi Profesional**

*Kompetensi profesional adalah kemampuan pendidik mengelola pembelajaran dengan baik. Pendidik akan dapat mengelola pembelajaran apabila menguasai substansi materi, mengelola kelas dengan baik, memahami berbagai strategi dan metode pembelajaran, sekaligus menggunakan media dan sumber belajar yang ada.*



## Pendahuluan

### A. Latar Belakang

Modul 8 disusun berisikan materi Pengetahuan produk dan penataan barang dagangan, Materi Pengetahuan produk dan penataan barang merupakan kompetensi pemasaran yang harus dikuasai oleh penjual dan pembeli.

Pengetahuan produk adalah pengetahuan yang harus anda ketahui yang berkaitan dengan berbagai jenis pengetahuan barang dan jasa, yang meliputi atribut dan spesifikasi barang dan jasa, pengemasan produk, meracang merk produk/brand.

Dewasa ini banyak bermunculan pemasaran modern seperti : Alfamart, Indomart, Giant dan sebainya yang bermunculan di berbagai daerah–daerah. Sehingga mereka membutuhkan tenaga yang benar-benar bisa melakukan kegiatan penataan produk dengan baik dan benar, disesuaikan dengan SOP masing-masing perusahaan. Maka untuk memenuhi tenaga kerja tersebut diatas, sangatlah diperlukan tenaga-tenaga tinggal SLTA yang mempunyai jiwa seni dalam penataan produk.

Penataan produk merupakan salah satu seni dari kegiatan pemasaran pada sebuah supermarket, toko, swalayan. Untuk itu diharapkan SDM tamatan dari SLTA/SMA/SMK dalam melakukan kegiatan menataan produk memiliki pengetahuan tentang : ruang lingkup penataan barang, pengelompokan barang, SOP penataan barang, bisa melakukan kegiatan merancang atau mendesain layout toko, pelabelan barang, pengawasan berkala dan tindak lanjut hasil pengawasan display.

Adanya Pembekalan materi pengetahuan produk dan penataan barang, perusahaan mengharapkan SDM tamatan dari SLTA yang benar-benar bisa

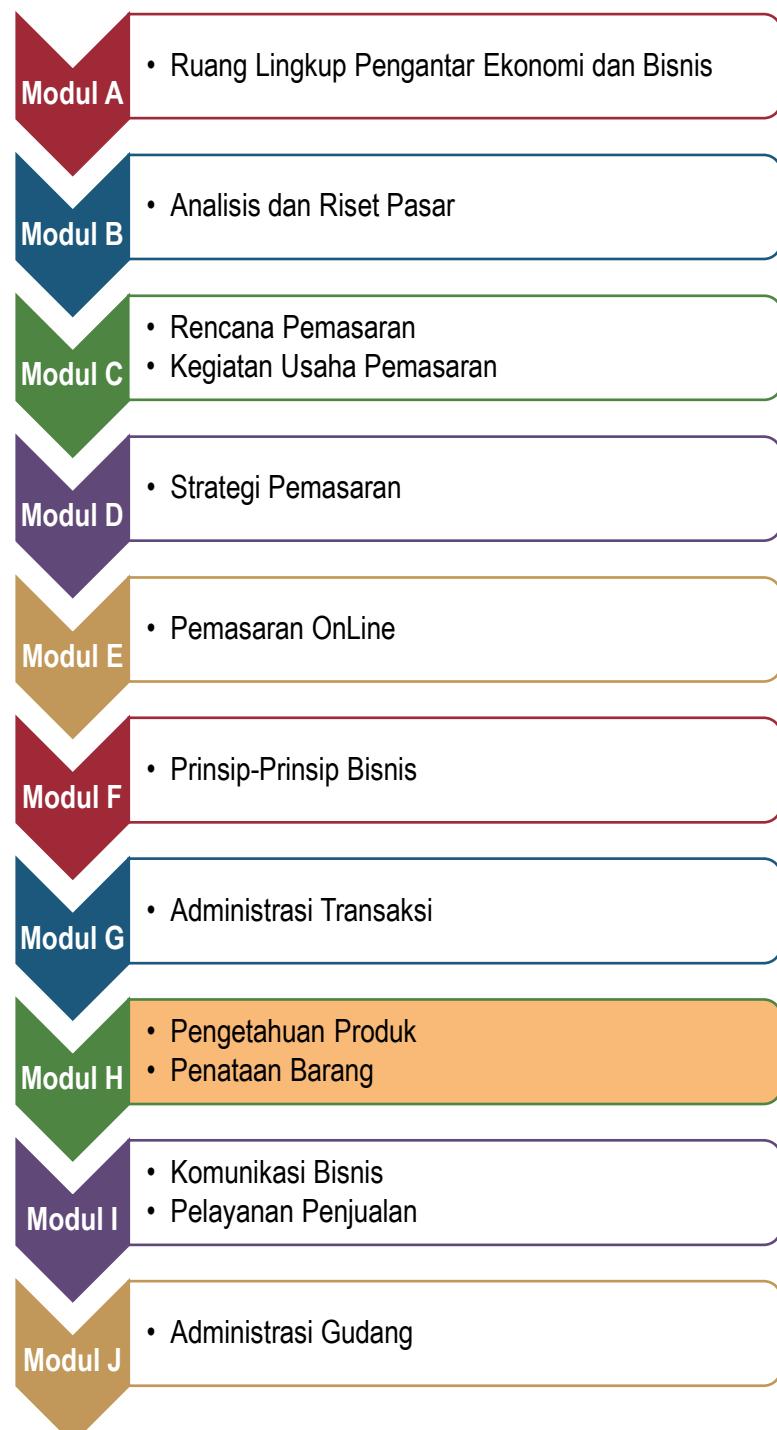
memahami dan menguasai pengetahuan produk serta penataan barang. Sehingga ketika mereka ditempatkan pada sebuah supermarket mereka sudah langsung melaksanakan pekerjaan penataan produk dengan baik.

## **B. Tujuan**

Tujuan akhir dari mempelajari modul ini adalah pencapaian kompetensi peserta diklat dalam :

1. Memperjelas atribut dan spesifikasi barang dan jasa
2. Melakukan pengemasan produk
3. Merancang merk produk/brand
4. Menentukan ruang lingkup penataan barang
5. menentukan pengelompokan barang
6. Menerapkan Prosedur Operasi Standar (POS) atau Standard Operating Procedure (SOP)
7. Merancang dan mendesain Layout toko
8. Melakukan Pelabelan barang
9. Melakukan pengawasan berkala pada display
10. Melakukan tindak lanjut hasil pengawasan display

## C. Peta Kompetensi



## **D. Ruang Lingkup**

Kinerja yang diharapkan setelah mempelajari kompetensi ini adalah terbentuknya kompetensi peserta diklat dari segi pengetahuan, sikap, dan ketrampilan dalam menguraikan atribut barang dan jasa, membuat atribut barang dan jasa, menguraikan spesifikasi barang dan jasa serta mengelompokkan barang dan jasa.

Penataan produk merupakan salah satu seni dari kegiatan pemasaran pada sebuah supermarket, toko, swalayan. Untuk itu diharapkan SDM tamatan dari SLTA/SMA/SMK dalam melakukan kegiatan menata produk memiliki pengetahuan tentang : ruang lingkup penataan barang, pengelompokan barang, SOP penataan barang, dan bisa melakukan kegiatan merancang penataan barang.

## **E. Saran Cara Penggunaan Modul**

Untuk memahami modul ini, anda diwajibkan membaca setiap kegiatan pembelajaran dengan teliti secara mandiri. Kemudian secara berkelompok, lakukan diskusi membahas materi-materi tersebut dan Studi kasus serta tugas Latihan, terutama pada materi-materi yang belum dipahami. Kerjakan semua latihan-latihan dan terakhir kerjakan soal-soal secara mandiri. Cocokkan jawaban dengan kunci jawaban. Nilai yang diperoleh merupakan gambaran penguasaan materi dalam modul ini.

Diskusikan dengan sesama peserta untuk mendapatkan pemahaman yang baik tentang tujuan belajar dan kompetensi yang ingin dicapai dalam modul. Kerjakan seluruh kegiatan belajar secara tuntas.



## Kegiatan Pembelajaran 1: Menjelaskan Atribut dan Spesifikasi Barang/Jasa

### A. Tujuan

Tujuan kegiatan pembelajaran 1 ini, peserta diklat dapat menjelaskan atribut dan spesifikasi barang dan jasa.

### B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Peserta diklat mampu mengemukakan atribut produk dengan benar sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.
2. Peserta diklat mampu mengemukakan spesifikasi produk dengan benar sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

### C. Uraian Materi

#### 1. Pengertian Produk (Barang)

Produk (barang) adalah segala sesuatu yang ditawarkan ke pasar untuk mendapatkan perhatian, dibeli, dipergunakan dan yang dapat memuaskan keinginan atau kebutuhan konsumen.



Sumber: <http://my-lovely-sister.blogspot.com>



Sumber: <http://ikesandy.blogspot.com>

Gambar 1. Macam-macam produk barang kosmetik dengan berbagai merk



Sumber: Pribadi

Gambar 2. Macam-macam buah yang masih original dilihat dari bentuk dan rasa

Gambar-gambar tersebut diatas yaitu gambar 1.1, sampai dengan gambar 1.62 adalah contoh dari beberapa macam produk (barang). Produk tersebut, dilihat dari tampilan dan kegunaan/manfaatnya sangat menarik bentuknya, kemasannya, mereknya, ukurannya, warnanya, dll. Karena produk (barang) ini bisa kita lihat, dan kita raba.

## 2. Pengertian Produk (Jasa)

Sebelum mempelajari produk jasa, terlebih dahulu, anda bisa mengamati gambar-gambar di berikut ini :



Gambar 3:Contoh Produk Jasa (transportasi)

Menurut para ahli jasa tidak bisa lepas dari pelayanan karena jasa bisa disebut juga dengan layanan. Secara umum jasa adalah pemberian suatu kinerja atau tindakan tak kasat mata dan satu pihak kepada pihak yang lain. Jasa atau layanan adalah aktivitas ekonomi yang melibatkan interaksi antara produsen dengan konsumen, atau dengan barang-barang milik tetapi tidak menghasilkan transfer kepemilikan. Jasa biasanya diproduksi dan dikonsumsi dalam waktu yang bersamaan, maksudnya langsung dilakukan saat itu juga antara pemberi jasa dengan penerima jasa tersebut. Jasa tersebut bersifat tak teraba karena produknya tidak dapat dilihat, tetapi bisa dirasakan manfaatnya untuk pemenuhan kebutuhan kepuasan konsumen. Pengertian mengenai jasa juga banyak diungkapkan oleh para ahli. Pengertian- pengertian jasa, diantaranya adalah :

- a. Menurut Zeithaml dan Bitner, jasa adalah aktivitas ekonomi dengan output selain produk yang dikonsumsi dan diproduksi pada saat yang bersamaan, memberikan nilai tambah dan tidak berwujud bagi pembelinya.
- b. Adriyan Payne, jasa adalah aktivitas ekonomi yang memiliki nilai atau manfaat intangible yang berkaitan dengannya, melibatkan interaksi dengan konsumen, atau dengan barang milik, tetapi tidak menghasilkan transfer kepemilikan.
- c. Menurut Norman, Jasa adalah tindakan dan interaksi yang berupa kontak sosial antara produsen dengan konsumen, lebih dari sekedar hasil suatu yang tak terhalang.
- d. Menurut Philip Kotller, jasa adalah tindakan yang ditawarkan oleh satu pihak kepada pihak lain bersifat tidak berwujud dan tidak menyebabkan pemindahan kepemilikan.

### **3. Pengertian Atribut Produk**

Setiap Produk, yang diproduksi oleh perusahaan pasti mempunyai ciri khas sendiri, yang bisa menjadikan tanda pengenal bagi perusahaan itu sendiri maupun untuk bisa dikenal oleh para konsumen, ciri khas produk sebuah perusahaan inilah yang sering anda kenal dengan istilah atribut produk.

Jadi setiap unsur-unsur produk yang dipandang penting bagi konsumen dan dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan pembelian disebut atribut produk.

Sebelum mempelajari materi tentang atribut produk, amatilah gambar jenis-jenis merek dibawah ini :

#### **Pengertian Atribut Produk menurut beberapa para ahli :**

1. Kotler dan Armstrong (2004:347) menyatakan bahwa atribut produk adalah pengembangan suatu produk atau jasa melibatkan penentuan manfaat yang akan diberikan.
2. Pengertian atribut produk menurut Fandy Tjiptono (2001:103) adalah “unsur-unsur produk yang dipandang penting oleh konsumen dan dijadikan sebagai dasar pengambilan keputusan”. Atribut produk meliputi merek, kemasan, jaminan (garansi), pelayanan, dan sebagainya.
3. Menurut Kotler (2004:329) “Atribut produk adalah karakteristik yang melengkapi fungsi dasar produk”.

#### **Identifikasi Atribut Produk**

Atribut produk adalah semua jasa yang dihasilkan apabila seseorang memiliki dan atau menggunakan sesuatu produk, karena perhatian konsumen terhadap suatu produk bukan kepada produk secara fisik tetapi lebih ditujukan kepada manfaat dan produk yang dikonsumsi atau digunakan. Atribut suatu produk merupakan sesuatu yang melekat pada produk tersebut yang menjadi ciri dan membedakannya dengan produk lainnya yang sejenis.

Atribut produk dari suatu atau jasa sangat tergantung dari bentuk dan jenis produk tersebut. Seperti misalnya untuk atribut produk jasa dari layanan suatu rumah sakit adalah kesigapan pekerja dalam melayani pasien, penanganan keluhan pasien, keramahan seluruh karyawan rumah sakit, prestasi dan reputasi, penampilan fisik gedung, kenyamanan ruang perawatan, kebersihan dan keindahan lingkungan rumah sakit, dan lain-lain. Sedangkan atribut produk dari suatu barang, seperti misalnya untuk benih tanaman adalah persentase daya tumbuh/kecambah, keseragaman benih, kandungan kotoran (termasuk jenis benih lain yang terkandung), tingkat produksi pertanaman/persatuan luas, kemasan, daya simpan, ketersediaan, harga,

dan lainnya yang dianggap penting oleh konsumen. Benih yang diproduksi oleh perusahaan yang berbeeda akan memiliki atribut yang berbeda pula, oleh karena itu analisis konsumen terhadap atribut suatu produk memiliki implikasi langsung terhadap penentuan strategi dan pengembangan pemasaran.

#### **D. Aktifitas Pembelajaran**

1. Peserta membaca materi KB 1 : memperjelas atribut dan spesifikasi barang/jasa di dalam modul 8.
2. Peserta mengamati masing- masing gambar tersebut di bawah ini, dan diminta untuk mengemukakan pendapat dari hasil pengamatan tersebut.

**Kegiatan yang dilaksanakan peserta pelatihan :**

1. Masing-masing peserta pelatihan membaca dan mengamati modul 8 dengan seksama..
2. Coba anda amati gambar – gambar berikut ini :



**Gambar 1**

Pendapat anda tentang gambar 1 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Gambar 2**

Pendapat anda tentang gambar 2 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Gambar 3**

Pendapat anda tentang gambar 3 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Tugas Individu 1

Dikerjakan secara individual pada lembar kerja yang tersedia.

Untuk mengerjakan tugas :

- a. Anda diminta untuk membaca dan mencermati, buku modul ini pada KB 1 dengan baik.

Untuk mengerjakan tugas 1, anda dapat menggunakan internet, perpustakaan sekolah atau dari sumber lain yang relevan.

1. Setelah anda membaca dan mencermati modul diatas, apa yang sudah anda pahami ?
2. Tuliskan pendapat anda pada lembar kerja yang tersedia.
3. Presentasikan hasil pekerjaan anda di depan kelas secara bergantian

### Lembar Kerja Tugas Individu 1 :

1. Yang saya pahami :

.....  
.....  
.....

2. Yang saya pahami sehetah melihat/mengamati gambar-gambar terebut diatas adalah sebagai berikut :

.....  
.....  
.....

3. Ungkapkan perasaan anda sebelum dan sesudah mempelajari materi ini!

.....  
.....  
.....

## **E. Latihan/Kasus/Tugas**

### **1. Pilihan Ganda**

**Pilihlah salah satu jawaban di bawah ini dengan memberi tanda silang (X) pada a, b, c, d, atau e, sebagai jawaban yang paling anda anggap benar !**

1. Yang tidak termasuk ciri-ciri barang adalah...
  - a. Berwujud
  - b. Memiliki sifat tertentu
  - c. Tidak berwujud
  - d. Dapat disimpan
  - e. Proses produksinya menggunakan mesin
2. Segala sesuatu yang ditawarkan ke pasar untuk mendapatkan perhatian, dibeli, dipergunakan dan yang dapat memuaskan keinginan atau kebutuhan konsumen, disebut dengan...
  - a. Produk
  - b. permintaan
  - c. Pembelian
  - d. Penjualan
  - e. Penawaran
3. Benda-benda yang berwujud, yang digunakan masyarakat untuk memenuhi kebutuhannya atau untuk menghasilkan benda lain yang akan memenuhi kebutuhan masyarakat, disebut dengan...
  - a. Produk
  - b. Penjualan
  - c. Pembelian
  - d. Barang
  - e. Penawaran
4. Aktivitas ekonomi yang melibatkan interaksi antara produsen dengan konsumen, atau dengan barang-barang milik tetapi tidak menghasilkan transfer kepemilikan, disebut dengan...
  - a. Permintaan

- b. Penawaran
  - c. Pembelian
  - d. Jasa atau layanan
  - e. Penjualan
5. Di bawah ini yang tidak termasuk ciri-ciri jasa...
- a. Tidak berwujud dan tidak memiliki sifat fisik
  - b. Tidak dapat disimpan
  - c. Proses produksinya banyak menggunakan factor manusia
  - d. Pasar sulit diperluas ( lebih bersifat local )
  - e. Berwujud
6. Menggabungkan 2 (dua) proses atau lebih menjadi satu proses adalah konsep dasar dari...
- a. Simplify (Menyerendahkan)
  - b. Combine (Menggabungkan)
  - c. Integrate (mengintegrasikan / menyatupadukan)
  - d. Re-arrange (Mengaturulang)
  - e. Eliminate (Menghilangkan / menyingkirkan / Meng-eliminasikan)
7. Yang termasuk proses penyusunan konsep adalah..
- a. Penyaringan konsep
  - b. Penilaian Konsep
  - c. Pemilihan konsep
  - d. Pemaparan masalah dengan diagram fungsi
  - e. Pengujian konsep
8. Gambaran singkat bagaimana produk memuaskan kebutuhan konsumen adalah...
- a. Penilaian Konsep
  - b. Pemilihan konsep
  - c. Konsep produk
  - d. Pengujian konsep
  - e. Penyaringan konsep

9. Produk dasar yang mampu memenuhi fungsi produk yang paling dasar (rancangan produk minimal agar dapat berfungsi) adalah..
- Produk utama/inti (core benefit)
  - Produk harapan (expected product)
  - Produk generik
  - Produk pelengkap (augmented product)
  - Produk potensial
10. Segala macam tambahan dan perubahan yang mungkin dikembangkan untuk suatu produk di masa mendatang adalah produk...
- Produk potensial
  - Produk utama/inti (core benefit)
  - Produk harapan (expected product)
  - Produk generik
  - Produk pelengkap (augmented product)
11. Yang tidak termasuk kedalam hirarki produk adalah...
- Product Class
  - Produk Line
  - Protect Class
  - Merek
  - Need Family
12. Nilai tambah yang diberikan pada produk dan jasa tercermin dengan cara konsumen berpikir, merasa, dan bertindak dengan hubungannya dengan merek, dan juga harga, pangsa pasar, dan profitabilitas yang diberikan merek bagi perusahaan. Adalah pengertian dari...
- Kepribadian
  - Brand Equity
  - Pemakai
  - Nilai-nilai
  - Atribut

13. Yang bukan termasuk tujuan kemasan adalah...
- Protection
  - Operating
  - Image
  - Picture
  - Shipping
14. Manfaat Perseptual adalah...
- Kemasan juga bermanfaat dalam menanamkan persepsi tertentu dalam benak konsumen
  - Memberikan kemudahan, perlindungan, dan penyimpanan.
  - sebagai media pengungkapan informasi produk kepada konsumen.
  - Untuk memberikan kemudahan dalam penggunaan (operating)
  - Memberikan dayatarik (promotion), yaitu aspek artistik, warna, bentuk, maupun desainnya.
15. Terdiri dari perhatian dan perlindungan atas barang milik pelanggan yang merekabawa (parker kendaraan roda dua dan roda empat, penanganan bagasi, titipan tas, dan lain-lain), serta perhatian dan perlindungan atas barang yang dibeli pelanggan (pengemasan, transportasi, pengantaran, instalasi, pembersih aninspeksi dan diagnosis, pemeliharaan preventif, reparasi dan inovasi, upgrades) adalah pengertian dari...
- informasi
  - konsultasi
  - order taking
  - hospitality
  - caretaking

## F. Rangkuman

- ⇒ Barang adalah benda-benda yang berwujud, yang digunakan masyarakat untuk memenuhi kebutuhannya atau untuk menghasilkan benda lain yang akan memenuhi kebutuhan masyarakat.
- ⇒ Produk (barang) adalah segala sesuatu yang ditawarkan ke pasar untuk mendapatkan perhatian, dibeli, dipergunakan dan yang dapat memuaskan keinginan atau kebutuhan konsumen.
- ⇒ Produk (barang) adalah segala sesuatu yang ditawarkan produsen untuk diperhatikan, diminta, dicari, dibeli, digunakan/dikonsumsi pasar sebagai pemenuh kebutuhan/keinginan pasar yang bersangkutan (Fandy Tjiptono).

Pengertian- pengertian tersebut, diantaranya adalah :

- a. Menurut Zeithaml dan Bitner, jasa adalah aktivitas ekonomi dengan output selain produk yang dikonsumsi dan diproduksi pada saat yang bersamaan, memberikan nilai tambah dan tidak berwujud bagi pembelinya.
- b. Adriyan Payne, jasa adalah aktivitas ekonomi yang memiliki nilai atau manfaat intangible yang berkaitan dengannya, melibatkan interaksi dengan konsumen, atau dengan barang milik, tetapi tidak menghasilkan transfer kepemilikan.
- c. Menurut Norman, Jasa adalah tindakan dan interaksi yang berupa kontak sosial antara produsen dengan konsumen, lebih dari sekedar hasil suatu yang tak terhalang.
- d. Menurut Philip Kotler, ajasa adalah tindakan yang ditawarkan oleh satu pihak kepada pihak lain bersifat tidak berwujud dan tidak menyebabkan pemindahan kepemilikan.

Setiap Produk, yang diproduksi oleh perusahaan pasti mempunyai ciri khas sendiri, yang bisa menjadikan tanda pengenal bagi perusahaan itu sendiri maupun untuk bisa dikenal oleh para konsumen, ciri khas produk sebuah perusahaan inilah yang sering anda kenal dengan istilah **atribut produk**.

Jadi setiap unsur-unsur produk yang dipandang penting bagi konsumen dan dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan pembelian disebut atribut produk.

### **Unsur – Unsur Atribut Produk**

1. Kualitas produk
2. Fitur produk
3. Desing produk

### **Syarat-syarat Spesifikasi yang baik.**

Semua spesifikasi harus memenuhi lima “ C’S “ yaitu

- Clear (Jelas) yaitu Mengandung cukup informasi bagi penyedia untuk menentukan kesesuaian pekerjaan dengan kebutuhan dan apa dampaknya **terhadap biaya**
- Concise (Singkat padat) yaitu Hanya mengandung informasi esensial yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan
- Comprehensive (Menyeluruh) yaitu dapat memberikan gambaran ruang lingkup pakerjaan sampai hasil pengadaan dapat dimanfaatkan oleh pengguna akhir
- Consistent (Konsisten)yaitu kriteria yang dipersyaratkan tidak berubah ubah.
- Correct (Benar) yaitu spesifikasi yang ditetapkan sesuai dengan kebutuhan pengguna akhir (end user) dan Menghindari spesifikasi yang berlebihan atas suatu kebutuhan.

### **Komponen Dokumen Spesifikasi**

- a. Kualitas
- b. Kuantitas dan Pengiriman
- c. Kualitas Layanan
- d. Informasi Tambahan

### **Komponen Pokok Atribut Produk**

Dalam modul ini, hanya akan dibahas hanya 5 komponen pokok atribut produk, yaitu:

1. Merk

Merek adalah sesuatu yang ditujukan untuk mengidentifikasi barang atau jasa-jasa dari seseorang atau kelompok penjual dan untuk membedakannya dari produk penjual dapat dalam bentuk nama, istilah, tanda, simbol atau rancangan atau kombinasi hal-hal tersebut.

## 2. Kualitas Produk

Kualitas ditentukan oleh sekumpulan kegunaan dan fungsinya, termasuk dalamnya daya tahan, ketergantungan dengan produk lain, eksklusifitas, kenyamanan wujud (warna, bentuk pembungkus dsb) dan harga yang ditentukan oleh biaya produk.

## 3. Sifat Produk

Sifat barang merupakan karakter yang melekat pada barang itu sendiri secara fisik dapat dilihat. Sifat produk disebut juga dengan istilah ciri produk yang dalam bahasa Inggris disebut produk feature. Suatu produk dapat ditawarkan

## 4. Kemasan

Pengertian kemasan lainnya merupakan hasil mengemas atau bungkus pelindung dagangan (niaga).

## 5. Label

Label adalah setiap keterangan mengenai barang yang dapat berupa gambar, tulisan atau kombinasi keduanya atau bentuk lain yang memuat informasi tentang barang dan keterangan pelaku usaha serta informasi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang disertakan pada produk, dimasukkan kedalam, ditempelkan pada, atau merupakan bagian kemasan

## G. Umpang Balik dan Tindak Lanjut

### 1. Umpang Balik

Cocokkan jawaban pada Latihan dengan kunci jawaban yang ada di bagian akhir modul ini. Ukurlah tingkat penguasaan materi kegiatan belajar 1 dengan ketentuan sebagai berikut :

Arti tingkat penguasaan yang diperoleh adalah :

Baik sekali	: 90 -100	atau 4
Baik	: 80-89	atau 3
Cukup	: 70-79	atau 2
Kurang	: 0 – 69	atau 1

Penilaian Diri		
Apakah Anda telah menguasai pengetahuan tentang :	Sudah	Belum
1. Pengertian produk		
2. Beda produk barang dan produk jasa		
3. Atribut produk barang		
4. Pentingnya atribut barang		
5. Spesifikasi barang dan jasa		
Apakah anda telah mampu dan terampil dalam :	Sudah	Belum
1. Melakukan pembedaan produk barang dan produk jasa		
2. Melakukan pembedaan atribut –atribut produk untuk produk barang yang sejenis.		
Apakah anda telah memiliki sikap :	Sudah	Belum
1. Rapi, ramah, sopan, disiplin, tanggungjawab, berwibawa, tanggap, dalam melakukan kesimpulan tentang atribut produk		
2. Rapi, jujur, tanggungjawab, ramah, sopan sabar, dalam melakukan penyimpulan spesifikasi barang/jasa		

### 2. Tindak Lanjut

Bila tingkat penguasaan mencapai 80 % ke atas, silahkan melanjutkan ke Kegiatan Belajar selanjutnya . Namun bila tingkat penguasaan masih di bawah 80 % harus mengulangi Kegiatan Belajar terutama pada bagian yang belum dikuasai.



## Kegiatan Pembelajaran 2: Memahami Tentang Pengemasan Produk

### A. Tujuan

Tujuan kegiatan pembelajaran 2 ini, peserta diklat mampu melakukan pengemasan produk dan *brand/merek*

### B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Peserta diklat mampu memahami pentingnya pengemasan produk dengan benar sesuai dengan tujuan yang akan dicapai
2. Peserta diklat mampu menguraikan tujuan pengemasan produk dengan benar sesuai dengan tujuan yang akan dicapai
3. Peserta diklat mampu mengemukakan jenis pengemasan produk dengan benar sesuai dengan tujuan yang akan dicapai

### C. Uraian Materi

#### 1. Pengertian Kemasan Produk

Pengemasan merupakan sistem yang terkoordinasi untuk menyiapkan barang menjadi siap untuk ditransportasikan, didistribusikan, disimpan, dijual, dan dipakai. Adanya wadah atau pembungkus dapat membantu mencegah atau mengurangi kerusakan, melindungi produk yang ada di dalamnya, melindungi dari bahaya pencemaran serta gangguan fisik (gesekan, benturan, getaran).

#### Tujuan pengemasan :

- 1) Sebagai pelindung isi (protection).

Misalnya : dari kerusakan, kehilangan, berkurangnya kadar atau isi

- 2) Untuk memberikan kemudahan dalam penggunaan (operating),

Misalnya : supaya tidak tumpah sebagai alat pemegang, mudah menyemprotkannya (seperti obat nyamuk dan parfum)

- 3) Bermanfaat dalam pemakaian ulang (treusable),  
Misalnya : untuk diisi kembali atau refiel atau wadah lainnya.
- 4) Memberikan daya Tarik (promotion)  
Misalnya yaitu aspek artistic, warna, bentuk, maupun desainya.
- 5) Sebagai identitas (image produk)  
Misalnya : berkesan pokok atau awet, lembut atau mewah.
- 6) Distribusi (shopping)  
Misalnya : mudah disusun, dihitung dan ditangani
- 7) Informasi (labeling)  
Misalnya yaitu yang menyangkut isi pemakaian dan kualitas
- 8) Sebagai cermin inofasi produk, berkaitan dengan kemajuan teknologi dan daur ulang.

**Persyaratan dari suatu pengemasan :**

- Kemasan harus bisa mewadahi produk
- Kemasan harus bisa melindungi produk
- Kemasan harus bisa menjual produk

**Jenis-jenis kemasan plastic yang termasuk kemasan produk pangan :**

- 1) PET : Singkatan dari poly ethylene theraphalate, berfungsi untuk mengemas produk yang membutuhkan perlindungan ekstra terhadap udara.
- 2) NYLON : merupakan gabungan dari PET dan OPP, berfungsi untuk mengemas produk yang membutuhkan perlindungan ekstra terhadap udara dan kelembapan.
- 3) OPP : singkatan dari oriented poly propylene, berfungsi untuk mengemas produk yang membutuhkan perlindungan ekstra terhadap kelembapan.
- 4) PVC : singkatan dari poly vinyl citrid, mengeluarkan gas beracun bila terkena panas, sehingga penggunaannya untuk produk pangan hanya diijinkan untuk kemasan luar saja.
- 5) PO : singkatan dari poly olivyn, fungsinya hanya untuk tampilan keindahan pada kemasan. Warnanya yang bening dan sangat transparan, menghasilkan efek kilap pada kemasan.

- 6) PE : singkatan dari poly ethylene, fungsinya dalam dunia kemasan terkenal sebagai seal layer-lapisan perekat
- 7) PP : singkatan dari poly propylene, fungsinya dalam dunia kemasan sering dipakai untuk pelapis bahan kemasan lainnya, sebagai seal layer, maupun sebagai kemasan yang berdiri sendiri.

## 2. Persyaratan Bahan Kemas

Dalam menentukan fungsi perlindungan dari pengemasan, maka perlu dipertimbangkan aspek-aspek mutu produk yang akan dilindungi. Mutu produk ketika mencapai konsumen tergantung pada kondisi bahan mentah, metoda pengolahan dan kondisi penyimpanan. Dengan demikian fungsi kemasan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Kemampuan/daya membungkus yang baik untuk memudahkan dalam penanganan, pengangkutan, distribusi, penyimpanan dan penyusunan/penumpukan.
- Kemampuan melindungi isinya dari berbagai risiko dari luar, misalnya perlindungan dari udara panas/dingin, sinar/cahaya matahari, bau asing, benturan/tekanan mekanis, kontaminasi mikroorganisme.
- Kemampuan sebagai daya tarik terhadap konsumen. Dalam hal ini identifikasi, informasi dan penampilan seperti bentuk, warna dan keindahan bahan kemasan harus mendapatkan perhatian.
- Persyaratan ekonomi, artinya kemampuan dalam memenuhi keinginan pasar, sasaran masyarakat dan tempat tujuan pemesan.
- Mempunyai ukuran, bentuk dan bobot yang sesuai dengan norma atau standar yang ada, mudah dibuang, dan mudah dibentuk atau dicetak.

## 3. Fungsi Kemasan & Pengemasan

Fungsi paling mendasar dari kemasan adalah untuk mewadahi dan melindungi produk dari kerusakan-kerusakan, sehingga lebih mudah disimpan, diangkut dan dipasarkan. Secara umum fungsi pengemasan pada bahan pangan adalah :

- 1) Mewadahi produk selama distribusi dari produsen hingga kekonsumen, agar produk tidak tercecer, terutama untuk cairan, pasta atau butiran.

- 2) Melindungi dan mengawetkan produk, seperti melindungi dari sinar ultraviolet, panas, kelembaban udara, oksigen, benturan, kontaminasi dari kotoran dan mikroba yang dapat merusak dan menurunkan mutu produk.
- 3) Sebagai identitas produk, dalam hal ini kemasan dapat digunakan sebagai alat komunikasi dan informasi kepada konsumen melalui label yang terdapat pada kemasan.
- 4) Meningkatkan efisiensi, misalnya : memudahkan penghitungan (satu kemasan berisi 10, 1 lusin, 1 gross dan sebagainya), memudahkan pengiriman dan penyimpanan. Hal ini penting dalam dunia perdagangan.
- 5) Melindungi pengaruh buruk dari luar, Melindungi pengaruh buruk dari produk di dalamnya, misalnya jika produk yang dikemas berupa produk yang berbau tajam, atau produk berbahaya seperti air keras, gas beracun dan produk yang dapat menularkan warna, maka dengan mengemas produk ini dapat melindungi produk-produk lain di sekitarnya.
- 6) Memperluas pemakaian dan pemasaran produk, misalnya penjualan kecap dan syrup mengalami peningkatan sebagai akibat dari penggunaan kemasan botol plastik.
- 7) Menambah daya tarik calon pembeli.
- 8) Sarana informasi dan iklan.
- 9) Memberi kenyamanan bagi pemakai.

#### **4. Jenis – jenis Kemasan Makanan dan Minuman**

Demi menjaga kesehatan, kita harus pandai-pandai memilih jenis kemasan makanan yang akan kita beli dan untuk dikonsumsi. Jadi, Anda perlu tahu berbagai jenis kemasan makanan, beserta efek negatifnya terhadap tubuh kita. Berikut Sharing di Sini Beberapa Jenis kemasan makanan dan minuman yang ada di pasaran yaitu plastik.

Plastik merupakan jenis kemasan yang paling banyak digunakan dalam industri saat ini. Kemudahannya dalam memproduksi membuatnya menjadi pilih kemasan paling murah. Akibat buruknya kita telah membuat sampah plastik begitu besar dalam beberapa dekade terakhir dan berdampak buruk bagi kondisi alam juga.

Sebagian besar kita menganggap plastik untuk kemasan tidak ada bedanya satu dengan lainnya, padahal plastik dibuat sesuai penggunaan kemasan. Ada plastik yang dibuat khusus untuk produk tertentu dan tidak boleh digunakan untuk jenis produk lain. Misalnya saja botol plastik, dibuat oleh pabriknya dengan kode tertentu.

Beberapa kemasan plastik berasal dari material polyetilen *polypropilen* *polyvinylchlorida* yang jika dibakar atau dipanaskan dapat menimbulkan dioksin, suatu zat yang sangat beracun dan merupakan penyebab kanker serta dapat mengurangi sistem kekebalan tubuh seseorang.

#### **D. Aktivitas Pembelajaran**

Kegiatan mengasosiasi adalah hatap ke empat dari serangkaian pembelajaran yang berpusat pada peserta pelatihan dengan pendekatan saintifik yang terdiri dari kegiatan mengamati, mananya, mengumpulkan informasi. Kemudian peserta pelatihan diminta untuk dapat mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, tat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif dan deduktif dalam menyimpulkan informasi yang telah diperolehnya tentang : Melakukan Pengemasan Produk.

**Kegiatan yang dilakukan oleh peserta pelatihan, yaitu :**

- a. Peserta pelatihan diminta untuk mengolah informasi yang sudah dikumpulkan
- b. Peserta pelatihan diminta untuk menganalisis data dalam bentuk emmbuat kategori
- c. Peserta pelatihan diminta untuk mengasosiasi atau menghubungkan fenomena/informasi yang terkait dalam rangka menemukan materi melakukan pengemasan produk dengan benar.
- d. Peserta pelatihan diminta untuk mengolah informasi yang sudah dikumpulukan baik terbatas dari hasil kegiatan mengumpulkan/eksperimen maupun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi.

- e. Peserta pelatihan diminta dalam pengolah informasi yang dikumpulkan dari yang bersifat menambah keluasan dan kedalaman sampai mengolah informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan.

### **Aktivitas Mengkomunikasikan**

Kegiatan mengkomunikasikan merupakan kegiatan akhir yang harus dilaksanakan oleh peserta latihan untuk mempresentasikan hasil temuannya masing-masing, sehingga dari kegiatan ini akan terlihat betul peserta pelatihan yang benar-benar aktif dalam mengerjakan tugas maupun yang hanya ala kadarnya. Presentasi ini dibuat oleh peserta pelatihan ke dalam bentuk power point, dan peserta pelatihan juga diminta untuk mempresentasikan hasil temuan kelompok. Dan kelompok lain mananggapi presentasi kelompok yang sedang maju ke depan.

### **Kegiatan yang dilakukan peserta pelatihan :**

- a. Buatlah laporan secara tertulis dari hasil informasi yang telah anda kumpulkan dalam bentuk laporan sederhana, diketik rapi di kertas ukuran A4 dengan huruf 12 time new roman, spasi 1,5 cm. dijilid rapi dan dikumpulkan.
- b. Komunikasikan/presentasikan hasil kumpulan dan kesimpulan dari informasi yang sudah didapat ke dalam power point.

## **E. Lembar Kerja/Kasus/ Tugas**

### **1. Kasus**

*Apabila ada seorang ibu yang belanja di Toko sekolah anda. Ibu tersebut berbelanja kebutuhan sehari-hari yang tujuannya adalah belanja untuk memenuhi kebutuhan bulanan di keluarganya. Banyak sekali yang mereka beli, antara lain :*

*10 Kg gula pasir  
3 bungkus minyak bimoli ukuran 2 ltr  
12 bungkus sabun lifeboy  
2 bungkus the gopek ukuran sedang  
2 dus susu SGM 1+ ukuran 900 gr  
1 bungkus Witpot reffil ukuran 800 gr*

*2 Kg telor lehor  
2 bungkus Sabun cuci Rinso Ukuran 900 gr  
2 bungkus biskuit regal besar  
1 pak korek api  
10 dus obat nyamuk bakar cap King Kong  
2 bungkus garam refina  
2 botol sampo lifeboy ukuran 200 ml  
2 kaleng susu Indomilk*

Dari produk-produk diatas, apabila anda mengajarkan membungkus pada siswa anda, bagaimana cara anda melakukan pembungkusan pada kemasan produk-produk tersebut, supaya konsumen merasa aman, nyaman dalam membawanya.

- a. Apakah menggunakan tas plastik atau menggunakan kardus ? dan
- b. bagaimana pula cara anda menempatkan produk kemasan tersebut pada pada bungkus yang sudah anda tentukan.

## 2. Pilihan Ganda

**Pilihlah salah satu jawaban di bawah ini dengan memberi tanda silang (X) pada a, b, c, d, atau e, sebagai jawaban yang paling anda anggap benar !**

1. Sistem yang terkoordinasi untuk menyiapkan barang menjadi siap untuk ditransportasikan, didistribusikan, disimpan, dijual, dan dipakai disebut....
  - a. Pelabelan
  - b. Pengemasan
  - c. Penataan
  - d. Pendisplayan
  - e. Pendistribusian
2. Berikut adalah persyaratan bahan kemas, kecuali .....
  - a. Kemampuan/daya membungkus yang baik untuk memudahkan dalam penanganan, pengangkutan, distribusi, penyimpanan dan penyusunan/penumpukan.
  - b. Kemampuan melindungi isinya dari berbagai risiko dari luar, misalnya perlindungan dari udara panas/dingin, sinar/cahaya matahari, bau asing, benturan/tekanan mekanis, kontaminasi mikroorganisme.

- c. Kemampuan sebagai daya tarik terhadap konsumen. Dalam hal ini identifikasi, informasi dan penampilan seperti bentuk, warna dan keindahan bahan kemasan harus mendapatkan perhatian.
  - d. Persyaratan ekonomi, artinya kemampuan dalam memenuhi keinginan pasar, sasaran masyarakat dan tempat tujuan pemesan.
  - e. Membantu mengurangi terjadinya kerusakan akibat kontaminasi.
3. Dari pernyataan berikut :
- A. Kemasan dibuat dengan beberapa warna dan mengkilat sehingga menarik dan berkesan mewah
  - B. Kemasan dibuat sedemikian rupa sehingga memberi kesan produk yang dikemas bermutu dan mahal
  - C. Desain kemasan dibuat sedemikian rupa sehingga memudahkan bagi konsumen
  - D. Desain teknik wadahnya selalu mengikuti teknik mutahir sehingga produk yang dikemas terkesan mengikuti perkembangan terakhir.
  - E. Kemampuan melindungi isinya dari berbagai risiko dari luar, misalnya perlindungan dari udara panas/dingin, sinar/cahaya matahari, bau asing, benturan/tekanan mekanis, kontaminasi mikroorganisme.
- Dari data diatas manakah yang bukan cara untuk meningkatkan penampilan kemasan...
- a. A, B, E, D
  - b. B, C, D, E
  - c. A, B, C, D
  - d. A, B, C, D, E
  - e. Semua jawaban benar
4. Ada berapakah fungsi pengemasan pada bahan pangan Secara umum....
- a. 6 fungsi
  - b. 7 fungsi
  - c. 8 fungsi
  - d. 9 fungsi
  - e. 10 fungsi

5. Kemasan dapat digolongkan berdasarkan: frekuensi pemakaian, struktur sistem kemasan, sifat kekakuan bahan kemasan, sifat perlindungan terhadap lingkungan dan tingkat kesiapan pakai. Adalah klasifikasi pengemasan produk menurut ...
- Menurut Syarief, dkk (1989)
  - Philip kotler
  - Basu swasta
  - Abraham lincoln
  - Arman dkk
6. Gambar dibawah dibuat dari bahan apa....



- HDPE adalah High Density Polyethylene – resin yang liat, kuat dan kaku yang berasal dari minyak bumi, yang sering dibentuk dengan cara meniupnya. Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{CH}_2)_n$ .
- PVC adalah Polyvinyl Chloride – Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{CHCl})_n$ . Ini merupakan resin yang liat dan keras yang tidak terpengaruh oleh zat kimia lain.
- Polypropylene merupakan plastik polymer yang mudah dibentuk ketika panas, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHCH}_3\text{CH}_2)_n$ . Yang lentur, keras dan resisten terhadap lemak.
- Polystyrene adalah plastik polymer yang mudah dibentuk bila dipanaskan, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHC}_6\text{H}_5\text{CH}_2)_n$ . Sangat kaku dalam suhu ruangan.
- PET adalah singkatan dari polyethylene terephthalate – merupakan resin polyester yang tahan lama, kuat, ringan dan mudah dibentuk ketika panas. kepekatananya adalah sekitar 1,35 – 1,38 gram/cc, ini

membuatnya kokoh, rumus molekulnya adalah  $(-CO-C_6H_5-CO-O-CH_2-CH_2-O-)_n$ .

7. Gambar dibawah dibuat dari bahan apa....



- a. HDPE adalah High Density Polyethylene – resin yang liat, kuat dan kaku yang berasal dari minyak bumi, yang sering dibentuk dengan cara meniupnya. Rumus molekulnya adalah  $(-CH_2-CH_2)_n$ .
- b. PVC adalah Polyvinyl Chloride – Rumus molekulnya adalah  $(-CH_2-CHCl)_n$ . Ini merupakan resin yang liat dan keras yang tidak terpengaruh oleh zat kimia lain.
- c. Polypropylene merupakan plastik polymer yang mudah dibentuk ketika panas, rumus molekulnya adalah  $(-CHCH_3-CH_2)_n$ . Yang lentur, keras dan resisten terhadap lemak.
- d. Polystyrene adalah plastik polymer yang mudah dibentuk bila dipanaskan, rumus molekulnya adalah  $(-CHC_6H_5-CH_2)_n$ . Sangat kaku dalam suhu ruangan.
- e. PET adalah singkatan dari polyethylene terephthalate – merupakan resin polyester yang tahan lama, kuat, ringan dan mudah dibentuk ketika panas. Kepekatananya adalah sekitar 1,35 – 1,38 gram/cc, ini membuatnya kokoh, rumus molekulnya adalah  $(-CO-C_6H_5-CO-O-CH_2-CH_2-O-)_n$ .

8. Gambar dibawah dibuat dari bahan apa....



- a. HDPE adalah High Density Polyethylene – resin yang liat, kuat dan kaku yang berasal dari minyak bumi, yang sering dibentuk dengan cara meniupnya. Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{CH}_2)_n$ .
- b. PVC adalah Polyvinyl Chloride – Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{CHCl})_n$ . Ini merupakan resin yang liat dan keras yang tidak terpengaruh oleh zat kimia lain.
- c. Polypropylene merupakan plastik polymer yang mudah dibentuk ketika panas, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHCH}_3\text{CH}_2)_n$ . Yang lentur, keras dan resisten terhadap lemak.
- d. Polystyrene adalah plastik polymer yang mudah dibentuk bila dipanaskan, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHC}_6\text{H}_5\text{CH}_2)_n$ . Sangat kaku dalam suhu ruangan.
- e. PET adalah singkatan dari polyethylene terephthalate – merupakan resin polyester yang tahan lama, kuat, ringan dan mudah dibentuk ketika panas. kepekatananya adalah sekitar 1,35 – 1,38 gram/cc, ini membuatnya kokoh, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CO-C}_6\text{H}_5\text{CO-O-CH}_2\text{CH}_2\text{O-})_n$ .

9. Gambar dibawah dibuat dari bahan apa....



- a. HDPE adalah High Density Polyethylene – resin yang liat, kuat dan kaku yang berasal dari minyak bumi, yang sering dibentuk dengan cara meniupnya. Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{CH}_2)_n$ .
- b. PVC adalah Polyvinyl Chloride – Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{CHCl})_n$ . Ini merupakan resin yang liat dan keras yang tidak terpengaruh oleh zat kimia lain.
- c. Polypropylene merupakan plastik polymer yang mudah dibentuk ketika panas, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHCH}_3\text{CH}_2)_n$ . Yang lentur, keras dan resisten terhadap lemak.
- d. Polystyrene adalah plastik polymer yang mudah dibentuk bila dipanaskan, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHC}_6\text{H}_5\text{CH}_2)_n$ . Sangat kaku dalam suhu ruangan.
- e. ET adalah singkatan dari polyethylene terephthalate – merupakan resin polyester yang tahan lama, kuat, ringan dan mudah dibentuk ketika panas. kepekatannya adalah sekitar 1,35 – 1,38 gram/cc, ini membuatnya kokoh, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CO-C}_6\text{H}_5\text{CO-O-CH}_2\text{CH}_2\text{O-})_n$ .

10. Gambar dibawah dibuat dari bahan apa....



- a. HDPE adalah High Density Polyethylene – resin yang liat, kuat dan kaku yang berasal dari minyak bumi, yang sering dibentuk dengan cara meniupnya. Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{CH}_2)_n$ .
- b. PVC adalah Polyvinyl Chloride – Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{CHCl})_n$ . Ini merupakan resin yang liat dan keras yang tidak terpengaruh oleh zat kimia lain.
- c. Polypropylene merupakan plastik polymer yang mudah dibentuk ketika panas, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHCH}_3\text{CH}_2)_n$ . Yang lentur, keras dan resisten terhadap lemak.

- d. Polystyrene adalah plastik polymer yang mudah dibentuk bila dipanaskan, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHC}_6\text{H}_5\text{-CH}_2-)_n$ . Sangat kaku dalam suhu ruangan.
- e. PET adalah singkatan dari polyethylene terephthalate – merupakan resin polyester yang tahan lama, kuat, ringan dan mudah dibentuk ketika panas. Kepekatananya adalah sekitar 1,35 – 1,38 gram/cc, ini membuatnya kokoh, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CO-C}_6\text{H}_5\text{-CO-O-CH}_2\text{-CH}_2\text{-O-})_n$ .
11. Gambar diatas merupakan pengemasan menggunakan apa...
- Kaleng
  - Kardus
  - Plastik
  - Sterofom
  - Kaca
12. Bahan berupa lembaran logam aluminium yang padat dan tipis adalah pengertian dari...
- Plastik
  - Aluminium
  - Kertas
  - Sterofom
  - Kardus
13. Dibuat dari kopolimer *styrene* menjadi populer di kalangan bisnis makanan, karena bahan tersebut dapat mencegah terjadinya kebocoran dan mampu mempertahankan bentuknya saat dipegang pelanggan. Adalah pengertian dari....
- plastik
  - kaleng
  - Styrofoam
  - Alumunium
  - Kardus

14. Lembaran baja yang disalut timah, kaleng sering diartikan sebagai tempat penyimpanan atau wadah yang terbuat dari logam dan digunakan untuk mengemas makanan, minuman, atau produk lain disebut juga....
- plastik
  - kaleng
  - Styrofoam
  - Alumunium
  - Kardus
15. Gambar dsamping dibuat dari bahan apa....
- plastik
  - kaleng
  - Styrofoam
  - Alumunium
  - Kardus



## F. Rangkuman

- a. **Pengemasan merupakan sistem** yang terkoordinasi untuk menyiapkan barang menjadi siap untuk ditransportasikan, didistribusikan, disimpan, dijual, dan dipakai. Adanya wadah atau pembungkus dapat membantu mencegah atau mengurangi kerusakan, melindungi produk yang ada di dalamnya, melindungi dari bahaya pencemaran serta gangguan fisik (gesekan, benturan, getaran).
- b. **Tujuan Pengemasan**
1. Sebagai pelindung isi (protection).
  2. Untuk memberikan kemudahan dalam penggunaan (operating).
  3. Bermanfaat dalam pemakaian ulang (treusable).
  4. Memberikan daya Tarik (promotion).
  5. Sebagai identitas (image produk).
  6. Distribusi (shopping).
  7. Informasi (labeling).

8. Sebagai cermin inofasi produk, berkaitan dengan kemajuan teknologi dan daur ulang.

**c. Unsur – unsur yang terdapat dalam sebuah kemasan :**

1. Elemen – elemen visual yang terdiri dari : bentuk, gambar, tulisan, serta warna.
2. Material yang digunakan : kertas, plastic, gelas, kayu, atau metal.
3. Elemen brand identity : logo, mascot, slogan, endor sement.
4. Ukuran : berat atau isinya (gram atau liter).
5. informasi – informasi yang menjelaskan (labelling) : data perusahaan, cara penyimpanan, cara pemakaian, manfaat produk, tanggal kedaluwarsa, barcode, tanda halal (maknan dan minuman), info/peringatan (obat- obatan), serta authentication seal (untuk menjamin barang itu baru dan asli ).

**d. Persyaratan dari suatu pengemasan**

- Kemasan harus bisa mewadahi produk
- Kemasan harus bisa melindungi produk
- Kemasan harus bisa menjual produk

**e. Jenis- jenis kemasan plastik yang termasuk kemasan produk pangan:**

1. PET : Singkatan dari poly ethylene theraphalate, berfungsi untuk mengemas produk yang membutuhkan perlindungan ekstra terhadap udara.
2. Nylon : merupakan gabungan dari PET dan OPP, berfungsi untuk mengemas produk yang membutuhkan perlindungan ekstra terhadap udara dan kelembapan.
3. OPP : singkatan dari oriented poly propylene, berfungsi untuk mengemas produk yang membutuhkan perlindungan ekstra terhadap kelembapan.
4. PVC : singkatan dari poly vinyl citrid, mengeluarkan gas beracun bila terkena panas, sehingga penggunaannya untuk produk pangan hanya diijinkan untuk kemasan luar saja.

5. PO : singkatan dari poly olivyn, fungsinya hanya untuk tampilan keindahan pada kemasan. Warnanya yang bening dan sangat transparan, menghasilkan efek kilap pada kemasan.
9. PE : singkatan dari poly ethylene, fungsinya dalam dunia kemasan terkenal sebagai seal layer-lapisan perekat.
10. PP : singkatan dari poly propylene, fungsinya dalam dunia kemasan sering dipakai untuk pelapis bahan kemasan lainnya, sebagai seal layer, maupun sebagai kemasan yang berdiri sendiri.

### Klasifikasi Pengemasan

Berdasarkan frekuensi pemakaian, maka kemasan digolongkan menjadi tiga, yaitu:

- a. kemasan sekali pakai (*disposable*), merupakan kemasan yang langsung dibuang setelah digunakan. Contoh: daun pisang untuk membungkus tempe, kantong plastik untuk es.
- b. kemasan yang dapat digunakan beberapa kali (*multi trip*), seperti botol kecap peti telur.
- c. kemasan yang tidak dibuang atau digunakan kembali oleh konsumen (*semi disposal*).

Berdasarkan struktur sistem kemas, maka bahan kemasan dapat dibedakan menjadi tiga, yaitu:

- **Kemasan Primer** : disebut juga sbg kemasan utama, yaitu kemasan yang langsung berhubungan dengan produk yang dikemasnya.
- **Kemasan Sekunder** : adalah kemasan yang mempunyai fungsi utamanya melindungi beberapa/ sekelompok produk.
- **Kemasan Tertier** : yakni kemasan yang masih diperlukan untuk pengemasan primer dan sekunder. Kemasan ini umumnya dipergunakan sebagai pelindung selama pengangkutan.

Dalam menentukan fungsi perlindungan dari pengemasan, maka perlu dipertimbangkan aspek-aspek mutu produk yang akan dilindungi. Mutu produk ketika mencapai konsumen tergantung pada kondisi bahan mentah, metoda

pengolahan dan kondisi penyimpanan. Dengan demikian fungsi kemasan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Kemampuan/daya membungkus yang baik,
- Kemampuan melindungi isinya dari berbagai risiko dari luar,
- Kemampuan sebagai daya tarik terhadap konsumen,
- Persyaratan ekonomi,
- Mempunyai ukuran.

### **Fungsi Kemasan & Pengemasan**

Fungsi paling mendasar dari kemasan adalah untuk mewadahi dan melindungi produk dari kerusakan-kerusakan, sehingga lebih mudah disimpan, diangkut dan dipasarkan. Umpam Balik dan Tindak Lanjut

## **G. Umpam Balik dan Tindak Lanjut**

### **1. Umpam Balik**

Cocokkan jawaban pada Latihan dengan kunci jawaban yang ada di bagian akhir modul ini.

Kasus : Tingkat penguasaan Saudara dapat di ukur dari hasil mengerjakan kasus tersebut

Arti tingkat penguasaan yang diperoleh adalah :

Baik sekali	: 90 -100%	atau	4
Baik	: 80-89%	atau	3
Cukup	: 70-79%	atau	2
Kurang	: 0 – 69%	atau	1

### **2. Tindak Lanjut**

Bila tingkat penguasaan mencapai 80 % ke atas, silahkan melanjutkan ke Kegiatan Belajar selanjutnya. Namun bila tingkat penguasaan masih di bawah 80 % harus mengulangi Kegiatan Belajar terutama pada bagian yang belum dikuasai.



## Kegiatan Belajar 3: Merancang Merek Produk/ *Brand*

### A. Tujuan

Tujuan kegiatan pembelajaran 3 ini, peserta diklat mampu merancang merek produk/brand

### B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Peserta diklat mampu merancang merek produk/Brand sesuai dengan tujuan yang akan dicapai
2. Peserta diklat mampu menentukan ruang lingkup penataan barang sesuai dengan tujuan yang akan dicapai
3. Peserta diklat mampu menentukan pengelompokan barang sesuai dengan tujuan yang akan dicapai

### C. Uraian Materi

#### 1. Pengertian Merek ( Brand )

Marilah kita perhatikan beberapa pengertian merek (brand), menurut beberapa ahli di bawah ini :

*Pengertian 1:*

Menurut Stanton dan Lamarto (1994:269) merk adalah nama, istilah simbol atau desain khusus atau beberapa kombinasi unsur – unsur ini yang dirancang untuk mengidentifikasi barang atau jasa yang ditawarkan penjual.

*Pengertian 2:*

Menurut (Aaker, 1991, p. 2) merk adalah cara membedakan sebuah nama dan/atau simbol seperti logo, *trademark*, atau desain kemasan yang dimaksudkan untuk mengidentifikasi produk atau jasa dari satu produsen

atau satu kelompok produsen dan untuk membedakan produk atau jasa itu dari produsen pesaing.

**a. Lingkup Penetapan Merek :**

Penetapan merk mencakup segala aspek produk dan jasa yang memiliki kekuatan merek. Penetapan merek meliputi segala sesuatu tentang penciptaan perbedaan. Untuk menetapkan merek produk, konsumen perlu diajarkan tentang “siapa” produk itu dengan memberinya nama dan menggunakan unsur lain untuk membantu mengidentifikasinya dan juga “apa” yang dilakukan produk dan “mengapa” konsumen harus perdu. Penetapan merek mencakup penciptaan struktur mental dan pemberian bantuan kepada konsumen untuk mengorganisasi pengetahuan mereka tentang produk dan jasa dengan cara mengklarifikasi pengambilan keputusan dan dalam proses itu memberikan nilai pada perusahaan.

**b. Kriteria Merek (Brand)**

Beberapa kriteria yang harus diperhatikan dalam pemilihan elemen merek:

- Mudah diingat

Artinya elemen merek yang dipilih hendaknya yang mudah diingat, dan disebut/diucapkan. Simbol, logo, nama yang digunakan hendaknya menarik, unik sehingga menarik perhatian masyarakat untuk diingat dan dikonsumsi.

- Memiliki makna

Artinya elemen merek hendaknya mengandung sebuah makna maupun penjelasan/ deskripsi dari produk.

Deskripsi makna yang terkandung dapat berupa:

- a) Informasi umum tentang kategori dan isi dari produk
- b) Informasi tentang komposisi penting yang ditonjolkan produk dan manfaat dari produk.

- Menarik dan lucu

Pendekatan lain untuk menarik perhatian konsumen adalah dengan variasi elemen merek yang unik, lucu, pemilihan elemen yang kaya akan visualisasi dan imajinasi. Dalam hal ini yang ditonjolkan adalah desain yang menarik dan lucu.

- Fleksibel

Artinya elemen merek dapat dimengerti dan tetap dapat diterima oleh daerah/pasar, bahkan budaya lain.

- Legal

Artinya brand elemen tersebut sah menurut hukum dan undang-undang yang berlaku, sehingga berada di bawah perlindungan hukum

## 2. Macam Macam Merek

- *Merek Dagang (Trademark)*

Merek dagang adalah merek yang digunakan pada barang yang diperdagangkan oleh seseorang atau beberapa orang secara bersama-sama atau badan hukum untuk membedakan dengan barang-barang sejenis lainnya. Merek dagang ini digunakan oleh pembisnis untuk mengidentifikasi sebuah produk atau layanan. Merk dagang meliputi nama produk atau layanan, berserta logo, simbol, gambar yang menyertai produk atau layanan tsb. Didalam merek dagang terdapat salah satunya adalah logo. Logo adalah simbol atau gambar yang terdapat pada suatu merek dagang yang fungsinya memberi ciri khas gambaran suatu merek dagang tsb.

- *Merek Jasa (Brand Name)*

Merek jasa adalah merek yang digunakan pada jasa yang diperdagangkan oleh seseorang atau beberapa orang secara bersama-sama atau badan hukum untuk membedakan dengan jasa-jasa sejenis lainnya. Nama merek bergantung pada frekuensi pembelian produk tertentu ketimbang kategori lain (tergantung intensitas iklannya). Nama merek terkenal mampu membangkitkan rasa keakraban konsumen sehingga peluang konsumen membelinya lebih tinggi.

- *Merek Kolektif*

Merek kolektif adalah merek yang digunakan pada barang dan/atau jasa dengan karakteristik yang sama yang diperdagangkan oleh beberapa orang atau badan hukum secara bersama-sama untuk membedakan dengan barang dan/atau jasa sejenis lainnya. Berbeda dengan produk sebagai sesuatu yang dibuat di pabrik, merek dipercaya

menjadi motif pendorong konsumen memilih suatu produk, karena merek bukan hanya apa yang tercetak di dalam produk (kemasannya), melainkan juga merek termasuk yang ada di dalam hati konsumen dan bagaimana konsumen mengasosiasikannya.

### 3. Konsep Merek

Merek dapat diartikan sebagai sebuah nama yang mewakili produk secara keseluruhan. Baik produk itu sendiri, jasa yang diberikan produk tersebut, perusahaan yang memproduksi, dan hal-hal terkait lainnya. Semua itu merupakan suatu kesatuan yang diwakili oleh sebuah simbol yang bernama merek.

Merek mempunyai kontribusi yang sangat penting bagi jalannya sebuah industri, apapun bentuknya. Merek mempunyai berbagai peran, diantaranya adalah:

- Merek yang sukses dapat menjadi penghambat munculnya merek-merek baru yang mewakili produk-produk dari pesaing.
- Menjadi pembeda dengan produk lainnya.
- Sebagai alat bagi perusahaan untuk mencapai nilai ekonomis.

#### a. Meningkatkan Ekuitas Merek

Ekuitas merek tergantung pada upaya membangun merek (brand-building effort) yang dilakukan. Dan nilai ekuitas ini akan berubah-ubah naik atau turun tergantung pada upaya yang dilakukan.

Upaya-upaya meningkatkan ekuitas merek merupakan hal yang penting. Karena ekuitas merek yang tinggi tidak terjadi dengan sendirinya. Melainkan dapat ditingkatkan dengan cara-cara tertentu. Cara untuk meningkatkan ekuitas merek dapat dilakukan dengan memilih nama atau logo identitas merek yang baik. Selain itu bisa juga melalui program pemasaran dan komunikasi pemasaran. Usaha komunikasi pemasaran yang efektif dan konsisten sangat dibutuhkan untuk membangun dan mempertahankan ekuitas merek.

#### **4. Branding dan Ingredient Branding**

Co-Branding merupakan bentuk aliansi dua atau tiga merek dalam suatu kemitraan yang secara potensial dapat meningkatkan ekuitas merek masing-masing, termasuk profitabilitas mereka. Persyaratan yang paling penting bagi kesuksesan co-branding adalah adanya “kesesuaian yang logis” (logical fit) antara kedua merek, sehingga merek yang telah berialisasi dapat memaksimalkan kekuatan tiap-tiap merek dan meminimumkan kelemahannya.

Misalnya, co-branding yang terjadi antara brand Happy Meal dari McDonald dengan brand Disney. Happy Meal merupakan lini produk McDonald yang ditargetkan untuk anak-anak dan Disney merupakan produsen film, karakter dan media hiburan lain yang memiliki target utama yang sama. McDonald berhak menggunakan karakter mainan dari film Disney untuk meningkatkan daya tarik dari produk mereka dan Disney memperoleh keuntungan berupa promosi film mereka yang baru.

#### **5. Menyusun Konsep Merek**

Komunikasi pemasaran memiliki peran kunci dalam membentuk citra merek dan dalam meningkatkan penjualan sebuah merek. Ketatnya situasi persaingan usaha, perkembangan teknologi, dan perubahan perilaku konsumen membuat pemasar harus menerapkan komunikasi pemasaran terpadu. Strategi penempatan merek adalah salah satu strategi dalam komunikasi pemasaran terpadu. Strategi ini dinilai lebih efektif dibandingkan strategi komunikasi iklan melalui media televisi. Konsep strategi penempatan merek sudah ada sejak lama dan terus berkembang seiring dengan perkembangan peradaban manusia. Dengan mempelajari, memahami dan mengimplementasikan strategi tersebut, perusahaan dapat memaksimalkan sumber daya yang dimilikinya untuk mencapai tujuan komunikasi pemasaran secara efektif dan efisien.

#### **6. Penamaan Merek**

Penamaan merek (branding) sebenarnya merupakan proses menggunakan symbol untuk mengkomunikasikan kualitas suatu produk tertentu yang dibuat

oleh suatu produsen tertentu. Merek-merek dirancang untuk menandai kualitas seragam: konsumen yang mencoba dan menyukai suatu produk dapat kembali kepada produk tersebut hanya dengan mengingat namanya saja.

Nama merek sangat penting karena nama merek yang mengaktifkan sebuah citra dalam pikiran masyarakat. Nama merek dapat membangkitkan perasaan berupa kepercayaan, keyakinan, keamanan, kekuatan, keawetan, kecepatan, status, dan asosiasi lainnya yang diinginkan.

## 7. Penelusuran Merek

Studi penelusuran mengumpulkan informasi dari konsumen berdasar basis rutin dari waktu ke waktu. Studi penelusuran umumnya memanfaatkan ukuran kuantitatif untuk memberikan informasi terkini kepada pemasar tentang bagaimana merk dan program pemasaran mereka berkinerja berdasarkan jumlah dimensi utama. Studi penelusuran merupakan sarana memahami dimana, berapa banyak, dan dengan cara apa nilai merk diciptakan.

Studi-studi ini menjalankan 1 fungsi penting bagi para manajer dengan memberikan informasi penting yang konsisten untuk mempermudah pengambilan keputusan dari hari ke hari. Ketika kegiatan pemasaran bervariasi melingkupi merk, maka menjadi sulit dan mahal untuk meriset setiap tindakan pemasaran individual. Studi penelusuran memberikan pencerahan diagnostic yang bernilai terhadap efek-efek kolektif dari banyak kegiatan pemasaran.

## 8. Evaluasi Merek

Pada perusahaan-perusahaan yang terkenal ini, nilai merk umumnya lebih dari setengah permodalan pasar keseluruhan perusahaan. John Stuart, sesama [Endiri Quaker Oats, mengatakan “ jika bisnis ini pecah, saya akan member anda tanah dan gedung, dan saya akan mengambil merk dan cap dagang, dan anda akan saya berikantarif yang lebih baik.” Perusahaan – perusahaan AS tidak mendaftarkan ekuitas merk berdasarkan neraca mereka , karena adanya kesewenang-wenangan dalam periklanan. Akan tetapi, ekuitas merk

dihargai oleh beberapa perusahaan di Inggris, Hongkong, dan Australia. “pencerahan pemasaran”.

## 9. Pendapatan Merek

Interbrand mempertahankan bahwa tidak semua profitabilitas merk dapat diterapkan pada penaksiran merk. Sebuah merk sesungguhnya bisa merupakan komoditas atau menganggap bahwa profitabilitasnya merupakan hasil langsung dari pertimbangan – pertimbangan yang tidak ada hubungannya dengan merk (seperti sistem distribusinya). Oleh karena itu, unsur – unsur profitabilitas yang bukan merupakan hasil dari identitas merk harus disingkirkan.

## D. Aktivitas Pembelajaran

1

### Aktivitas Belajar

- a. Peserta pelatihan dimohon untuk melihat gambar – gambar Merek Produk barang.
- b. Peserta pelatihan dibagi menjadi beberapa kelompok.
- c. Peserta pelatihan mengamati gambar yang telah disediakan tersebut.
- d. Peserta pelatihan dimohon untuk membaca buku teks (pada modul 8) materi Merancang Merk Produk/Brand.

2

### Aktivitas Belajar

- a. Peserta pelatihan mendapat rangsangan atau stimulus bertanya perihal pengertian merek pada suatu produk berdasarkan tayangan gambar.
- b. Peserta menyusun pertanyaan berdasarkan tayangan gambar.
- c. Peserta pelatihan bertanya kepada fasilitator dan teman-temannya apakah tayangan gambar-gambar tersebut sudah termasuk tayangan melakukan pelabelan barang?
- d. Peserta pelatihan memperhatikan fasilitator yang menugaskan, apakah merancang merek produk sudah ada atau sudah muncul?
- e. Peserta berkomentar tentang tayangan gambar berdasarkan materi yang dibacanya di dalam modul.

- f. Peserta pelatihan memperhatikan fasilitator yang memberi pertanyaan lagi, bagaimana dengan macam-macam teknik yang digunakan dalam melakukan pelabelan barang.
- g. Peserta pelatihan menjawab secara bergantian dan dirahkan oleh fasilitator.
- h. Peserta berdiskusi menemukan tentang jawaban dari pertanyaan-pertanyaan tersebut.

## **E. Latihan/ Kasus/Tugas**

### **1. Pilihan Ganda**

**Pilihlah salah satu jawaban di bawah ini dengan memberi tanda silang (X) pada a, b, c, d, atau e, sebagai jawaban yang paling anda anggap benar !**

- 1. Nama, istilah simbol atau desain khusus atau beberapa kombinasi unsur – unsur yang dirancang untuk mengidentifikasi barang atau jasa yang ditawarkan penjual. Pernyataan tersebut merupakan pengertian merek. Yaitu menurut . . .
  - a. Aaker, 1991, p. 2
  - b. Philip Kotler.
  - c. Stanton danLamarto (1994:269)
  - d. Norman A. Hart dan John Stapleton
  - e. David A
- 2. Dibawah ini yang termasuk macam macam merek adalah...
  - a. Merek produk
  - b. Merekkolektif
  - c. Merek pasar
  - d. Merek perusahaan
  - e. Merek tambahan
- 3. Di Indonesia terdapat undang-undang yang melindungi merek, yaitu diatur pada...
  - a. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2001
  - b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001

- c. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1998
  - d. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1998
  - e. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2000
4. Di Indonesia terdapat undang undang yang melindungi merek, yaitu diatur pada...
- a. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2001
  - b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001
  - c. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1998
  - d. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1998
  - e. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2000
5. Seperangkat aset dan liabilitas merek yang berkaitan dengan suatu merek, nama dan simbolnya, yang menambah atau mengurangi nilai yang diberikan oleh suatu barang atau jasa kepada perusahaan dan para pelanggan perusahaan. Merupakan pengertian dari . . .
- a. Merek
  - b. Konsep merek
  - c. Merek dagang
  - d. Merek jasa
  - e. Ekuitas merek
6. Dibawah ini yang merupakan salah satu peran merek yaitu...
- a. Menimbulkan banyakp esaing
  - b. Membuatproduk terlihat sama dengan produk lainnya.
  - c. Sebagai alat pemuas kebutuhan
  - d. Sebagai alat bagi perusahaan untuk mencapai nilai ekonomis.
  - e. Sebagai alat untuk pamer keperusahaan lain
7. Secara umum perspektif nilai ekuitas merek dapat dilihat dari 3 sudut pandang, Hal ini dikemukaan oleh...
- a. Farquhar
  - b. Philip Kotler.
  - c. Stanton dan Lamarto (1994:269)
  - d. Norman A. Hart dan John Stapleton

- e. David A
8. Salah satu elemen yang harus diperhatikan dalam membangun sebuah merek yang kuat menurut Farquhar yaitu...
- Brand awareness
  - Brand image.
  - A consistent brand image.
  - Firm's perspective
  - Trade's perspective
9. Yang tidak termasuk dalam empat kategori ekuitas merek, yaitu. . .
- Kesadaran merek (brand awareness)
  - Asosiasi merek (brand association)
  - Persepsi kualitas (Perceived quality)
  - Loyalitas merek (brand loyalty)
  - Kualitas merek (brand quality)
10. Representasi dari keinginan mereka akan produk yang dapat memberikan rasa senang, keanekaragaman, dan stimulasi kognitif. Merupakan pengertian dari . . .
- Pemenuhan kebutuhan simbolis
  - Pemenuhan kebutuhan experiential
  - Pemenuhan kebutuhan konsumen
  - Pemenuhan kebutuhan produsen
  - Pemenuhan kebutuhan harian
11. Dibawah ini merupakan strategi merk :
- Lakukan perluasan lini.
  - Kesadaran merek (brand awareness)
  - Kualitas merek (brand quality)
  - Perluasan merek (*Brand Extension*).
  - Gunakan strategi multi-merek.
- Yang merupakan strategi merek menurut Kotler (2000) terdapat pada nomor. . .
- 1,3,5

- b. 2,4,5
- c. 3,4,5
- d. 1,4,5
- e. 1,2,3

12. Yang tidak termasuk syarat nama merek yang bagus, yaitu. . .

- a. Membedakan suatu merek dari penawaran kompetitif.
- b. Mendeskripsikan merek beserta atribut/manfaatnya.
- c. Mencapai kecocokan dengan citra merek yang diinginkan, serta dengan desain produk dan kemasannya
- d. Gampang diingat dan mudah diucapkan
- e. Memiliki nama kombinasi

13. Perhatikan pernyataan berikut ini :

- 1. Merek memudahkan pemrosesan order dan melacak masalah yang terjadi pada produk.
- 2. Merek membantu penjual untuk membedakan segmen pasar.
- 3. Merek yang kuat akan meningkatkan citra perusahaan.

Pernyataan diatas merupakan...

- a. Syaratmerek
- b. Keuntunganmerek
- c. Kelemahanmerek
- d. Konseperek
- e. Strategimerek

14. Nama, Logo, Symbol, Desain, Slogan, dan Kemasan, Pernyataan tersebut merupakan...

- a. Elemen-Elemenmerek
- b. Isi merek
- c. Syaratmerek
- d. Kategorimerek
- e. Desainmerek

15. Brand elemen tersebut sah menurut hukum dan undang–undang yang berlaku, sehingga berada di bawah perlindungan hukum. Pernyataan tersebut merupakan salah satu kriteria yang harus diperhatikan dalam pemilihan elemen merek yaitu. . .
- Mudah diingat
  - Memiliki makna
  - Menarik dan lucu
  - Fleksibel
  - Legal

## F. Rangkuman

### Pengertian Merek ( Brand )

“Merek adalah istilah, tanda, simbol, desain atau kombinasi dari semuanya ini yang dimaksudkan untuk mengidentifikasi produk atau jasa dari seorang atau sekelompok penjual, yang membedakan produk/jasa tersebut dengan produk lain terutama produk saingannya” (Kotler,1987, p. 440).

Elemen – elemen dari merek adalah:

- nama
- logo
- simbol
- desain
- slogan
- kemasan

Beberapa kriteria yang harus diperhatikan dalam pemilihan elemen merek:

- Mudah diingat
- Memiliki makna
- Fleksibel
- Legal

Hal – hal yang berkaitan erat dengan merek adalah :

1. Nama merek (brand name), yaitu bagian dari suatu merek yang dapat diucapkan atau dilafalkan. Contoh : Avon, Toyota, Disneyland, Pepsodent, dan lain-lain.
2. Tanda merek (brand mark), yaitu bagian dari merek yang dapat dikenali, namun tidak dapat dibaca atau diucapkan. Tanda merek ini berupa logo, simbol, warna, gambar, desain.

Faktor – faktor yang mendasari pemberian nama merek sebuah produk antara lain:

1. Pemberian nama berdasarkan pencipta produk.
2. Pemberian nama berdasarkan tempat
3. Pemberian nama berdasarkan nama hewan / burung
4. Pemberian nama berdasarkan obyek/benda tertentu
5. Pemberian nama berdasarkan arti/makna produk tersebut, yang berarti nama menjelaskan keberadaan produk yang dipasarkan.
6. Pemberian nama berdasarkan fungsi atau kegunaan produk

Fungsi brand (merek) :

1. Bagi konsumen
  - a. Identifikasi mutu produk,
  - b. Merek meningkatkan efisiensi pembeli.
  - c. Membantu menarik perhatian konsumen atas suatu produk baru
  - d. Untuk membantu mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan konsumen/resiko konsumen, baik resiko dalam hal kesehatan, resiko kesalahan fungsi produk,
2. Bagi produsen, penjual
  - a. Memudahkan penjual untuk memproses pesanan dan menelusuri masalah yang timbul.
  - b. Sebagai perlindungan hukum terhadap ciri khas produk.
  - c. Membantu penjual dalam melakukan segmentasi pasar.
  - d. Membantu penjual dalam menarik pelanggan/konsumen yang setia dan yang menguntungkan.
  - e. Membantu membangun citra perusahaan/produsen.

- f. Mengidentifikasi produk dalam perdagangan.
- g. Mengidentifikasi keunggulan produk yang dimiliki,

Menurut Imam Sjahputra, fungsi merek adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai tanda pembeda (pengenal);
- b. Melindungi masyarakat konsumen ;
- c. Menjaga dan mengamankan kepentingan produsen;
- d. Memberi gengsi karena reputasi;
- e. Jaminan kualitas.

### **Macam macam merek**

- Merek dagang (trademark)

Merek dagang adalah merek yang digunakan pada barang yang diperdagangkan oleh seseorang atau beberapa orang secara bersama sama atau badan hukum untuk membedakan dengan barang-barang sejenis lainnya.

- Merek jasa (brand name)

Merek jasa adalah merek yang digunakan pada jasa yang diperdagangkan oleh seseorang atau beberapa orang secara Merek kolektif

- Merek kolektif adalah merek yang digunakan pada barang dan/atau jasa dengan karakteristik yang sama yang diperdagangkan oleh beberapa orang atau badan hukum secara bersama-sama untuk membedakan dengan barang dan/atau jasa sejenis lainnya.

## **G. Umpulan Balik**

### **1. Umpulan Balik**

Cocokkan jawaban pada Latihan dengan kunci jawaban yang ada di bagian akhir modul ini. Ukarlah tingkat penguasaan materi dengan ketentuan sebagai berikut :

Baik sekali	: 90 -100	atau	4
Baik	: 80-89	atau	3
Cukup	: 70-79	atau	2
Kurang	: 0 – 69	atau	1

Penilaian Diri			
Apakah Anda telah menguasai pengetahuan tentang :	Sudah	Belum	
1. Pengertian merek/Brand			
2. Macam-macam merek/Brand			
3. Fungsi Merek bagi produsen dan konsumen			
4. Langkah-langkah penamaan merek			
5. Syarat merek yang bagus			
Apakah anda telah mampu dan terampil dalam :	Sudah	Belum	
1. Membedakan merek yang terkenal dan merek tidak terkenal			
2. Memberikan contoh merek untuk mudah dikenal di masyarakat			
Apakah anda telah memiliki sikap :	Sudah	Belum	
1. Rapi, ramah, sopan, disiplin, tanggungjawab, ,tanggap, dalam mempelajari merek produk			
2. Rapi, jujur, tanggungjawab, ramah, sopan sabar, dalam melakukan penjelasan terhadap merek produk			

## 2. Tindak Lanjut

Bila tingkat penguasaan mencapai 80 % ke atas, silahkan melanjutkan ke Kegiatan Belajar . Namun bila tingkat penguasaan masih di bawah 80 % harus mengulangi Kegiatan Belajar terutama pada bagian yang belum dikuasai.



## Kegiatan Belajar 4:

### Ruang Lingkup Penataan Barang, Pengelompokan Barang, Prosedur Operasi Standar (POS) dan Layout Toko.

#### A. Tujuan Pembelajaran

Tujuan kegiatan belajar 4 ini, peserta diklat memahami tentang ruang lingkup penataan barang, mampu mengelompokkan barang, mampu menerapkan SOP penataan barang dan mampu merancang dan mendesain layout toko.

#### B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Peserta diklat mampu menjelaskan ruang lingkup penataan barang
2. Peserta diklat mampu menentukan pengelompokan barang
3. Menerapkan prosedur standar (POS) atau Standar Operating Procedure (SOP) Penataan Barang
4. Merancang dan Mendesain Layout took

#### C. Uraian Materi

##### Pengertian, Ruang Lingkup dan Jenis-Jenis Display

###### 1. Pengertian Display

Menata barang dagangan dikenal dengan banyak istilah diantaranya yaitu : display, visual merchandising, merchandise presentation dan lain sebagainya.

Sedangkan pengertian display dapat dilihat sebagai berikut:

1. Ngadiman (2008 : 329) menyatakan bahwa Display: tata letak barang dengan memperhatikan unsur pengelompokan jenis dan kegunaan barang, kerapihan dan keindahan agar terkesan menarik dan

mengarahkan konsumen untuk melihat, mendorong, dan memutuskan untuk membeli.

2. Menurut **Buchari Alma (2004:189)** adalah sebagai berikut “ *Display* ialah keinginan membeli sesuatu yang tidak didorong oleh seseorang, tapi didorong oleh penglihatan ataupun oleh perasaan lainnya.”

## 2. Pentingnya Penataan Barang Dagangan (Display)

Mengapa Perlu Penataan Barang ? Salah satu alasannya adalah karena jumlah pencapaian penjualan mencerminkan dampak dari program penataan barang yang kita lakukan. Kita harus yakin bahwa dengan penataan barang yang baik ( terencana – terorganisir, kreatif, informatif dan komunikatif ) maka akan menghasilkan penjualan yang maksimal, dengan penataan barang yang baik, memudahkan konsumen menentukan barang yang dicari serta menciptakan suasana nyaman dalam berbelanja.

## 3. Jenis-jenis Display.

Secara umum display dapat dibagi menjadi tiga, yaitu :

- a. window display
- b. interior display
- c. eksterior display

### a. *Window Display*

Window display adalah pemajangan barang dagangan di etalase atau jendela kegiatan usaha atau mmajangkan barang-barang, gambar-gambar kartu harga, simbol-simbol, dan sebagainya dibagian depan toko yang disebut etalase.

Tujuan window display adalah untuk menarik minat konsumen sekaligus menjaga keamanan barang dagangan.window display hanya memperlihatkan barang dagangan yang ditawarkan saja, tanpa dapat disentuh oleh konsumen, sehingga pengamanan menjadi lebih mudah. Bila konsumen ingin mengetahui lebih lanjut, maka ia dipersilahkan untuk masuk lebih memperjelas pengamatannya.

Contoh Window Display :



Gambar 4. Window display

**b. *Interior Display***

Interior display adalah pemajangan barang dagangan di dalam toko. Interior display banyak dipergunakan untuk barang-barang yang sudah dikenal luas oleh masyarakat. Interior display terdiri dari :

⇒ ***Merchandise display***

ialah menempatkan barang dagangan di dalam toko terbagi menjadi tiga bagian yaitu;

**a) *Open Interior Display***

Adalah penataan barang dagangan di dalam kegiatan usaha dimana barang diletakkan secara terbuka sehingga konsumen dapat melihat, dan mengamati tanpa bantuan petugas penjualan (pramuniaga), misalnya self display, island display (barang-barang diletakkan diatas lantai dan ditata dengan baik sehingga menyerupai pulau-pulau).

**b) *Close Interior Display***

Adalah penataan barang dagangan di dalam kegiatan usaha dimana barang diletakkan dalam tempat tertentu, sehingga konsumen hanya dapat mengamati saja. Bila konsumen ingin mengetahui lebih lanjut, maka ia akan minta tolong pada wiraniaga untuk mengambilkannya.

Contoh *Close Interior Display* :



### c. *Eksterior Display*

Eksterior display adalah pemajangan barang dagangan di tempat tertentu di luar kegiatan usaha yang biasa digunakan. Pemajangan sistem ini banyak digunakan untuk promosi barang, pengenalan produk baru, penjualan istimewa seperti cuci gudang, discount dan sejenisnya. Untuk pemasaran secara tetap pemajangan sistem ini kurang optimal karena kelemahan faktor pengamanan, cuaca, pengiriman barang dan sebagainya. Intinya, eksterior display hanya tepat dipergunakan untuk kondisi penjualan tertentu.

#### ⇒ *Architectural Display*

yaitu menata gambar yang menunjukkan gambaran mengenai penggunaan barang yang diperdagangkan, misalnya ruang tamu, mebeleur, dikamar tidur.



Gambar 5. Close Aritectural display

#### ⇒ *Store Sign and Decoration*

Merupakan simbul, tanda, poster, lambang, gambar, dan semboyan yang diletakkan diatas meja atau digantung dalam ruangan toko, store sign digunakan untuk memberi arah kepada calon pembeli ke arah barang dagangan dan memberi informasinya mengenai kegunaan barang tersebut, decoration pada umumnya digunakan dalam acara acara khusus ,sepoerti pada hari raya, natal dan menyambut tahun baru.

#### ⇒ *Dealer display*

Dealer display merupakan simbol, petunjuk-petunjuk mengenai penggunaan barang yang dibuat oleh produsen, simbol-simbol tersebut seakan-akan

memberi peringatan kepada pramuniaga agar tidak memberikan informasi yang tidak sesuai atau tidak benar.

⇒ ***Solari display***

*Solari display* yaitu menempatkan barang dagangan di bagian Departement Store sebagai daya tarik bagi konsumen setelah masuk kedalam toko, misalnya pakaian yang digunakan oleh boneka model (menequin) baik dengan open interior display, maupun dengan closed interior display, barang dagangan itu perlu diatur, ditata, disusun sedemikian rupa, agar para konsumen atau para pelanggan dapat tertarik dan berminat mau membelinya.



Gambar 6. Solari Display

***Penataan Barang Dagangan/Merchandise***

Penataan barang dagangan atau merchandise pada sebuah toko memiliki peran dan arti yang sangat penting. Sering terjadi seorang ibu yang awalnya datang ketoko untuk berbelanja Susu kental manis merek tertentu, ternyata pada Rak yang sama terdapat merek lain yang lebih murah. Melihat pada rak sebelah terdapat deretan biskuit dengan kemasan kaleng menarik serta tambahan/ hadiah kemasan karton kecil. Pada rak Sabun cuci kondisi sama, hampir semua deterjen memberikan diskon dan hadiah. Kesemua produk tersebut ditata dengan rapi dan baik serta memiliki daya tarik. Sehingga pada akhirnya ibu tersebut pulang dengan membawa berbagai barang kebutuhan yang sebenarnya tidak ada dalam rencana belanjanya.

## 1. Pengelompokan Barang Dagangan

Untuk memudahkan calon pembeli memilih barang yang diperlukan, serta mempermudah dalam melakukan penataan barang maka harus dilakukan pengelompokan barang dagangan atau grouping. Grouping adalah sistem untuk melakukan seleksi dan pemilihan sejumlah barang yang akan dijual, dengan mengelompokkan penempatan item/ jenis barang yang strategis guna memudahkan pembeli memilih barang. Jadi grouping sangat erat kaitannya dengan display. Kegiatan grouping juga dimaksudkan agar barang yang satu dengan barang lain yang memiliki sifat kimia berbeda tidak bercampur. Karena hal ini dapat mengurangi kualitas barang. Dalam pengelompokan di toko tiap- tiap group diberi label pada rak sesuai dengan barang yang dipajang dengan mencantumkan kode barang, merek, jumlah barang yang ada di rak. Grouping dilakukan dalam dua kelompok besar yaitu Food dan Non Food sebagai contoh berikut;

### KELOMPOK MAKANAN/ MINUMAN ( FOOD )

Dept.	Nama Departemen	Nama/ Merek barang
01	SNACK ( Makanan kecil )	Chiki, Taro, dll
02	BISKUIT& COOKIES	Monde, Roma, Khong Guan
03	CONFECTIONERY (Kembang gula dan cokelat )	
04	MILK ( Susu )	Dancow, Benbera, Indomilk
05	SOFT DRINK (Minuman ringan )	Fanta, Coca cola, Pepso cola,

### KELOMPOK NON FOOD

Dept.	Nama Departemen	Nama/ Merek barang
01	HOUSEHOLD CLEANER (Pembersih alat rumah tangga )	Pembersih lantai, Molto, Baygon, Lisol

02	KITCHENWARE&HOUSEHOLD WARE (Alat dapur dan alat rumah tangga )	Timbangan kue, pisau, panci. Teko
03	TABLEWARE& GIFT (Barang pecah belah & Kado )	Piring, gelas, cangkir,
04	AUTOMOTIVE SUPPLIES&TOOL KIT	Bay fresh, Ambipur, Kunci stang mobil
05	BEAUTY AID ( Alat kecantikan )	Kapas, Pelembab, Shampoo, cologne

*Grouping* tersebut diatas adalah untuk toko swalayan atau supermarket. Kegiatan pengelompokan barang juga dapat didasarkan atas tingkatan umur konsumennya. Toko yang menjual pakaian, akan mengelompokkan barangnya atas Pakaian bayi, anak-anak, remaja, dewasa dan masih dikelompokkan lagi Pria dan wanita.

### 1. Display

Salah satu daya tarik pada toko adalah penataan barang dagangannya. Melalui berbagai bentuk penyajian barang dagangan pada berbagai model rak display maka menjadikan suasana toko menjadi semarak, dan menimbulkan daya tarik, yang pada akhirnya dapat meningkatkan volume penjualan. Uraian tersebut adalah gambaran tentang pentingnya display.

### 2. Jenis- jenis display

Teknologi display yang semakin berkembang yang ditunjang dengan berbagai model rak, menyebabkan penataan barang menjadi semakin bervariasi dengan upaya tampilan yang maksimal. Hal ini memacu para produsen dan pemasok untuk memperkenalkan produk dan mereknya melalui rak- rak display.

Berdasar atas penempatan barang terdapat beberapa jenis display antara lain;

- Vertikal display ( pemajangan susun tegak )
- Floor display ( pemajangan di lantai)
- Impulse buying product display (pajangan untuk menggerakkan hati)

- Wall display
- Merchandise mix display
- Cut cases display
- Jumble display

### 3. Tata Letak dan Arus Pengunjung (Store Layout and Traffic Flow)

Mengatur ruangan melalui tata letak dan mengarahkan arus pengunjung adalah sesuatu hal yang sangat penting guna membuat daya tarik pengunjung. Melalui tata letak yang baik maka akan sangat berpengaruh terhadap penampilan dan citra toko. Bagi konsumen pembentukan kesan terjadi pada saat calon pembeli berada dilingkungan luar toko, masuk ketoko, melihat lihat barang sekeliling toko dan saat menyelesaikan pembayaran dan meninggalkan toko.

Hal yang sangat mendasar dalam tata ruang dan penempatan peralatan serta penataan barang sehingga memudahkan arus pengunjung toko adalah bentuk Layoutnya. Pada dasarnya terdapat beberapa bentuk layout toko yaitu;

1) *Grid pattern*

Bentuk ini umumnya digunakan pada super market, karena model Grid ini dapat mengarahkan pengunjung berkeliling mengikuti lorong rak. Selain itu melalui cara ini toko dapat menampilkan berbagai macam barang dagangan pada rak- rak display tersebut.

2) *Free flow pattern*

Bentuk ini umumnya digunakan pada Departemen store atau toko- toko fashion lainnya. Dalam bentuk ini pengunjung bebas dan tidak diarahkan mengikuti jalur tetapi dapat memilih dan mencari barang yang diperlukan.Untuk itu pada titik- titik tertentu harus ditempatkan pajangan- pajangan yang berkaitan dengan produk yang dipromosikan.

3) *Combination pattern*

Bentuk ini umumnya digunakan pada Departemen strore besar dan modern yang terdiri dari beberapa area. Untuk barang- barang fashion mengacu pada Free flow pattern sedang untuk area buku dan alat- alat tulis menggunakan Grid pattern . Dengan model ini pengaturan ruang dan arus pengunjung menjadi lebih efektif.

#### 4. SOP (Standar Operating Prosedure) Penataan Produk Dari Suatu Perusahaan

SOP penataan produk adalah langkah-langkah yang harus ditempuh pada penataan produk yang dijadikan acuan (standar) dalam penataan untuk menarik perhatian konsumen untuk sebuah keputusan pembelian.

Visual merchadising adalah penataan produk yang tujuan untuk menarik perhatian konsumen, perlengkapan-perlengkapan yang dibutuhkan dalam menyusun merchadising diantaranya adalah sebagai berikut :

##### 1) Labelling

Ketentuan label harus memuat informasi tentang :

- a. Tanggal Receiving
- b. Kode barang (PLU)
- c. Kode supplier
- d. Bar code
- e. Harga jual (tidak selalu ada)
- f. memeriksa kesesuaian antara brand (merk) article (tipe) size (ukuran)

##### 2) Kententuan-kententuan yang harus diperhatikan pada label harga dan price card antara lain :

- a. Price card tidak rusak
- b. Price card sesuai dengan produk dan diletakkan tepat sesuai antara produk dan fisik barang.
- c. Semua produk yang di pajang memiliki label harga.
- d. Label harga ditempel rapi di tempatnya dan tidak menutupi produk.

##### e. Struktur address card :

- Nama barang
- Ukuran barang
- Kode barang
- Harga barang
- Scanning

##### f. Tujuan address card

Membantu customer untuk mengetahui informasi tentang barang.

##### g. Manfaat address

- Meningkatkan image pelayanan yang baik
- Mempermudah customer dalam hal informasi barang
- Meningkatkan penjualan
- Mempermudah pramuniaga dalam pengecekan barang.

### **Tata Letak Display**

Hal-hal yang perlu dilakukan dalam penataan produk di swalayan adalah sebagai berikut:

- Produk ditempatkan dalam katag
- Facing/ jumlah tier produk sesuai dengan market share
- Pengaturan secara vertical atau horizontal untuk masing-masing jenis brand
- Pengaturan produk sesuai dengan arah lalu lintas pengunjung lain
- Rotasi produk FIFO (Frist In Fisrt Out)

### **Tujuan SOP**

- a) Agar petugas/pegawai menjaga konsistensi dan tingkat kinerja petugas/pegawai atau tim dalam organisasi unit kerja.
- b) Agar mengetahui dengan jelas peran dan fungsi tiap-tiap posisi dalam organisasi.
- c) Memperjelas alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari petugas/pegawai terkait.
- d) Melindungi organisasi atau unit kerja dan petugas/pegawai dari malpraktek atau kesalahan administrasi lainnya.
- e) Untuk menghindari kegagalan atau kesalahan, keraguan, duplikasi dan inefisiensi.

### **Fungsi SOP**

1. Memperlancar tugas petugas/pegawai atau tim unit kerja.
2. Sebagai dasar hukum bila terjadi penyimpangan.
3. Mengetahui dengan jelas hambatan-hambatannya dan mudah di lacak.
4. Mengarahkan petugas/pegawai untuk sama-sama disiplin dalam bekerja.
5. Sebagai pedoman dalam melaksanakan pekerjaan rutin.

<http://kreatiftanpabatas.blogspot.co.id/2012/10/teknik-pemajangan-barang-minimarket.html>

## 5. Pembagian Tugas dari Struktur Organisasi

Pembagian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi sesuai dengan fungsinya yaitu sebagai berikut:

- 1) *Manajer Umum (General Manager)*
- 2) *Manajer Pabrik (Factory Manager)*
- 3) *Supervisor Produksi (Production Supervisor)*
- 4) *Manajer Teknik (Manager Technical)*
- 5) *Manajer Gudang (Warehouse Manager)*
- 6) *Supervisor PPIC*
- 7) *Manajer Pengembangan dan Pengawasan Mutu Produk (Branch Process)*
- 8) *Supervisor Pengawasan Mutu Proses (Quality Control Process Spv)*
- 9) *Supervisor Pengawasan Mutu Bahan Baku/Produk Jadi (Quality control Raw*
- 10) *Manajer Keuangan (Finance and Accounting Manager)*
- 11) *Manajer Personalia (Branch Personnel Manager)*
- 12) *Manajer Pemasaran (Areaa Sales and Promotion Manager)*
- 13) *Purcashing Office*

## 6. Merancang Atau Mendesain Layout Toko

Hal-hal yang perlu dilakukan dalam penataan produk di swalayan adalah sebagai berikut:

- Produk ditempatkan dalam katag
- Facing/ jumlah tier produk sesuai dengan market share
- Pengaturan secara vertical atau horizontal untuk masing-masing jenis brand
- Pengaturan produk sesuai dengan arah lalu lintas pengunjung lain
- Rotasi produk FIFO (Frist In Fisrt Out)

### Tata Letak Toko

Untuk merancang suatu tataruang toko yang baik, maka para perancang toko harus menyeimbangkan beberapa sasaran – sasaran yang sering kali konflik. Pertama, tata ruang toko hendaknya menggoda para pelanggan

datang disekitar toko untuk membeli lebih banyak barang-barang perdagangan dari pada yang sebenarnya telah mereka rencanakan. Salah satu metode adalah untuk mengungkapkan kepada pelanggan dengan suatu tata ruang toko yang memfasilitasi suatu pola lalulintas yang spesifik.

### **Jenis Disain**

Pengecer modern saat ini menggunakan tiga jenis utama tentang disain tataruang toko : Grid (jaringan), racetrack (perlombaan jejak), dan free-form ( bentuk bebas).

- a. Grid. Tataruang grid adalah ilustrasi yang terbaik oleh umumnya operasional toko grosir dan warung kelontong. Yang berisikan gondola panjang dan lorong dari barang-barang perdagangan didalam suatu pola pengulangan. Grid tersebut pengaturan, akan tetapi hal itu adalah perjalanan berbelanja yang baik yang mana pelanggan merencanakan bergerak pada keseluruhan toko.
- b. Racetrack. Salah satu permasalahan dengan disain grid adalah bahwa pelanggan tidak yang secara alami ditarik kedalam toko. Hal ini bukanlah suatu persoalan didalam toko grosir, dimana umumnya pelanggan memiliki suatu dugaan yang baik tentang apa yang akan mereka beli sebelum mereka memasuki toko.
- c. Tataruang racetrack (yang juga dikenal sebagai suatu loop : pengulangan) adalah suatu jenis tataruang toko yang menyediakan suatu lorong utama guna memudahkan lalulintas pelanggan yang memiliki akses pada berbagai jalan masuk pada toko.
- d. Free-form (bentuk bebas). Suatu tataruang free-form ( yang juga dikenal sebagai tataruang boutique) yang mengatur fitur dan lorong asimetri. Yang berhasil digunakan terutama didalam toko kecil tertentu atau didalam departemen dari toko besar
- e. Area corak. Area corak yang dirancang untuk mendapatkan perhatian pelanggan. mereka meliputi penutup akhir, lorong atau area promosi, freestanding fixture (perlengkapan tetap tetap yang berdiri bebas ) dan boneka pajangan yang memperkenalkan suatu toko barang-barang lunak, jendela, dan titik area penjualan.

### **Perencanaan Tempat**

Penempatan ruang pada toko, kategori, dan akhirnya item adalah salah satu dari keputusan yang paling sulit dan rumit para perencana toko dan para manajer kategori.

### **Lokasi ( Toko ) Departemen**

Semakin lebih banyak perdagangan melalui suatu departemen, maka akan semakin lebih baik lokasi tersebut. Sayangnya, setiap departemen tidak dapat ditempatkan didalam lokasi yang terbaik. Para pengecer harus mempertimbangkan kebutuhan tambahan faktor penghasil dan antar hubungan diantara departemen bilamana menetukan lokasi mereka.

### **Teknik Presentasi Barang-Barang Perdagangan**

Berbagai metode yang tersedia bagi para pengecer untuk menyajikan barang-barang perdagangan kepada konsumen. Untuk memutuskan yang mana yang terbaik untuk suatu situasi tertentu, para perencana toko harus mempertimbangkan empat persoalan berikut ini.

Pertama, dan mungkin yang paling penting, barang perdagangan seharusnya dipajang didalam suatu sikap yang konsisten dengan citra toko. Kedua, para perencana toko harus mempertimbangkan keadaan alami produk tersebut. Ketiga, pengepakan/pengemasan sering kali mendikte bagaimana produk tersebut dipajang. Keempat, potensi keuntungan produk mempengaruhi keputusan pajangan.

### **Pengharum / Wewangian**

Umumnya keputusan pembelian adalah berdasarkan pada emosi. Dari keseluruhan pancaindra manusia, maka penciuman memiliki pengaruh yang sangat besar atas emosi manusia tersebut. Indra penciuman lebih tajam ketimbang pancaindra yang lainnya, adalah berada pada suatu garis lurus terhadap perasaan kebahagian, marah, kemuakan, dan nostalgia – perasaan yang sama yang oleh para pelaku pemasaran ingin untuk memakainya.

### **Fungsi dan Tujuan Lay Out Toko**

Lay out berfungsi sebagai pengalokasian tempat perbelanjaan dan pengelompokan produk sesuai dengan kategorinya. Adapun tujuan lay out adalah untuk membantu konsumen dalam berbelanja terhadap barang-barang yang dikehendaki. Secara rinci, lay out disamping memiliki sarana perpaketan, idealnya suatu tempat usaha toko juga harus memiliki :

- a. sarana keamanan yang lengkap (alat tanda bahaya dan alat pemadam kebakaran, dan sebagainya).
- b. Ruang satpam
- c. Ruang tunggu pengunjung
- d. Ruang toilet atau restroom untuk umum
- e. Ruang atau tempat informasi (CR/CC)
- f. Ruang etalase
- g. Ruang pamer barang dagangan yang disebut area penjualan
- h. Ruang mencoba (fitting room)
- i. Ruang penyimpanan barang (gudang)
- j. Ruang tenaga administrasi
- k. Ruang istirahat pegawai toko
- l. Ruang Direksi
- m. Ruang keuangan
- n. Ruang EDP
- o. Ruang buyer
- p. Ruang receiving ekspedisi (bagian penerimaan barang), Ada juga pada tosberba tertentu bagian penerimaan barang ini disebut Devisi receiving
- q. Ruang ibu menyusui dan sebagainya

### **D. Aktivitas Pembelajaran**

Peserta Pelatihan dimohon untuk :

- a. Mengamati dan memahami materi Layout Toko di sekolah.
- b. Mengamati gambar-gambar yang terdapat pada modul ini, dan berilah komentar pada gambar-gambar yang sudah anda lihat.

Dari beberapa tanyangan gambar yang terdapat pada modul, diharapkan peserta pelatihan tertarik dan menanya hal-hal yang terkait dengan tayangan gambar dan materi yang ada.

- a. Mengapa perlu ada display ?
- b. Barang dikelompokkan menjadi berapa ?
- c. Mengapa petanaan produk perlu adanya POP atau SOP ?
- d. Mengapa layout toko penting ?

## **E. Latihan /Kasus/ Tugas**

**Pilihlah salah satu jawaban di bawah ini dengan memberi tanda silang (X) pada a, b, c, d, atau e, sebagai jawaban yang paling anda anggap benar !**

- 1. Suatu keterangan tentang nama barang, ukuran, harga dan keterangan lain yang ditempatkan sedemikian rupa sehingga menarik dan mudah dilihat pada posisi orang berdiri merupakan pengertian dari.....
  - a. display
  - b. POP (point of purchase)
  - c. Price card
  - d. Potongan harga
  - e. Tujuan display
- 2. Yang bukan termasuk syarat penting dalam penataan display adalah...
  - a. Rapih dan bersih
  - b. Mudah dicari
  - c. Mudah dicuri
  - d. Mudah dijangkau
  - e. Mudah dilihat
- 3. Dalam menata barang haruslah memperhitungkan ketinggian peralatan display yang disesuaikan dengan tinggi badan agar mudah untuk.....
  - a. dicari
  - b. dilihat
  - c. dicuri

- d. dijangkau
  - e. ditumpuk
4. Display dengan posisi susunan barang tegak dalam rak adalah.....
- a. horizontal display
  - b. vertical display
  - c. floor display
  - d. wall display
  - e. jumble display
5. Display dimana produk ditata/ ditempel didinding merupakan pengertian dari.....
- a. horizontal display
  - b. vertical display
  - c. floor display
  - d. wall display
  - e. jumble display
6. Apa pengertian jumble display.....
- a. display campur aduk
  - b. display tanpa gondola
  - c. display dengan posisi susunan barang tegak dalam rak
  - d. display dimana penataan barang menggunakan lantai dasarnya tanpa menggunakan rak tertentu
  - e. display dimana produk ditata/ ditempel didinding
7. Hal yang sangat mendasar dalam tata ruang dan penempatan peralatan serta penataan barang sehingga memudahkan arus pengunjung toko adalah.....
- a. Bentuk display
  - b. Bentuk layout
  - c. Bentuk penataan
  - d. Bentuk horizontal
  - e. Bentuk vertical

8. Yang termasuk bentuk layout toko yaitu.....
  - a. Bestseller
  - b. Impulse line
  - c. Problem stock
  - d. Grid pattern
  - e. Advertise line
9. Penempatan barang yang sedang dipromosikan adalah pengertian dari.....
  - a. Impulse line
  - b. Bestseller
  - c. Advertise line
  - d. Problem stock
  - e. Free flow pattern
10. Yang tidak termasuk keuntungan free flow pattern.....
  - a. Mudah untuk mengatur barang yang dipromosikan
  - b. Suasana terbuka dan terasa santai
  - c. Memudahkan pembeli untuk berkeliling melihat dan mencari barang kebutuhan
  - d. Semua tempat/ lantai dapat termanfaatkan
  - e. Mudah untuk mengatur display dengan menggunakan tema tertentu misalnya Lebaran, Natal, Valentine Day dan sebagainya
11. Yang termasuk kebaik grid pattern adalah.....
  - a. Mudah untuk mengatur display dengan menggunakan tema tertentu misalnya Lebaran, Natal, Valentine Day dan sebagainya
  - b. Mudah untuk mengatur barang yang dipromosikan
  - c. Memudahkan pembeli untuk berkeliling melihat dan mencari barang kebutuhan
  - d. Tampilan barang dagangan dapat maksimal
  - e. Suasana terbuka dan terasa santai

12. Yang tidak termasuk dalam meletakkan dan menempatan barang dagangan pada area- area tersebut harus memperhatikan komponen barang dagangan adalah.....
- Bestseller
  - Impulse line
  - Advertise line
  - Problem stock
  - Free flow pattern
13. Window display, eksterior display , interior display merupakan....
- Jenis-jenis display
  - Macam-macam display
  - Pengertian display
  - Karakteristik display
  - Ruang lingkup display
14. Yang termasuk fungsi window display di bawah ini, kecuali.....
- Untuk menarik perhatian orang
  - Menimbulkan impulse buying (dorongan seketika)
  - Untuk menarik minat konsumen sekaligus menjaga keamanan barang dagangan
  - Menimbulkan daya tarik terhadap keseluruhan suasana toko
  - Menyatakan kualitas barang yang baik dan ciri khas toko tersebut
15. Penataan barang dagangan di dalam kegiatan usaha dimana barang diletakkan secara terbuka sehingga konsumen dapat melihat, dan mengamati tanpa bantuan petugas adalah pengertian dari....
- Open interior display
  - Self display
  - Island display
  - Window display
  - Interior display

## F. Rangkuman

- **Pengelompokan barang dagangan**

Pengelompokan Barang Dagangan / Grouping adalah sistem untuk melakukan seleksi dan pemilihan sejumlah barang yang akan dijual, dengan mengelompokkan penempatan item/ jenis barang yang strategis guna memudahkan pembeli memilih barang. Jadi grouping sangat erat kaitannya dengan display.

Dalam pengelompokan di toko tiap- tiap group diberi label pada rak sesuai dengan barang yang dipajang dengan mencantumkan :

- kode barang,
- merek, j
- jumlah barang yang ada di rak.
- SOP penataan produk adalah langkah-langkah yang harus ditempuh pada penataan produk yang dijadikan acuan ( standar ) dalam penataan untuk menarik perhatian konsumen untuk sebuah keputusan penbelian.
- Visual merchadising adalah penataan produk yang tujuan untuk menarik perhatian konsumen, perlengkapan-perlengkapan yang dibutuhkan dalam menyusun merchadising diantaranya adalah sebagai berikut :
  1. Labelling, Ketentuan label harus memuat informasi tentang :
    - a. Tanggal Receiving
    - b. Kode barang (PLU)
    - c. Kode supplier
    - d. Bar code
    - e. Harga jual (tidak selalu ada)
    - f. memeriksa kesesuaian antara brand (merk) article (tipe) size (ukuran)
  2. Kententuan-kententuan yang harus diperhatikan pada label harga dan price card antara lain :
    - a. Price card tidak rusak.
    - b. Price card sesuai dengan produk dan diletakkan tepat sesuai antara produk dan fisik barang.
    - c. Semua produk yang di pajang memiliki label harga.
    - d. Label harga ditempel rapi di tempatnya dan tidak menutupi produk.

e. Struktur address card :

- Nama barang
- Ukuran barang
- Kode barang
- Harga barang
- Scanning

f. Tujuan address card

Membantu customer untuk mengetahui informasi tentang barang.

g. Manfaat address

- Meningkatkan image pelayanan yang baik
- Mempermudah customer dalam hal informasi barang
- Meningkatkan penjualan
- Mempermudah pramuniaga dalam pengecekan barang.

- Penempatan ruang pada toko, kategori, dan akhirnya item adalah salah satu dari keputusan yang paling sulit dan rumit para perencana toko dan para manajer kategori.

- Lokasi ( Toko ) Departemen

Semakin lebih banyak perdagangan melalui suatu departemen, maka akan semakin lebih baik lokasi tersebut. Sayangnya, setiap departemen tidak dapat ditempatkan didalam lokasi yang terbaik. Para pengecer harus mempertimbangkan kebutuhan tambahan faktor penghasil dan antar hubungan diantara departemen bilamana menetukan lokasi mereka.

1. Keuntungan Lokasi yang Relatif
2. Dorongan (hati nurani) produk. kebutuhan musiman
3. Kebutuhan/area tujuan
4. Kebutuhan musiman
5. Karakteristik fisik barang-barang perdagangan
6. Departemen yang berdekatan
7. Penilaian suatu departemen

- Menurut jenisnya tata letak atau layout pada umumnya dibagi atas :

- a. Tata Letak Proses
- b. Tata Letak Produk
- c. Tata Letak Hibrid (shop / supermarket / showroom)

- d. Tata Letak Tetap (fixed Layout)
- **Penataan barang dagangan/merchandise**

Penataan barang dagangan atau merchandise pada sebuah toko memiliki peran dan arti yang sangat penting. Sering terjadi seorang ibu yang awalnya datang ketoko untuk berbelanja Susu kental manis merek tertentu, ternyata pada Rak yang sama terdapat merek lain yang lebih murah. Melihat pada rak sebelah terdapat deretan biskuit dengan kemasan kaleng menarik serta tambahan/ hadiah kemasan karton kecil. Pada rak Sabun cuci kondisi sama, hampir semua deterjen memberikan diskon dan hadiah. Kesemua produk tersebut ditata dengan rapi dan baik serta memiliki daya tarik. Sehingga pada akhirnya ibu tersebut pulang dengan membawa berbagai barang kebutuhan yang sebenarnya tidak ada dalam rencana belanjanya. Hal tersebut terjadi karena konsumen tersebut melihat penampilan visual yang menarik sehingga terdorong untuk melakukan impulse buying yakni pembelian seketika.
- Merancang atau Mendesain Layout Toko

Hal-hal yang perlu dilakukan dalam penataan produk di swalayan adalah sebagai berikut:

  - a. Produk ditempatkan dalam katag
  - b. Facing/ jumlah tier produk sesuai dengan market share
  - c. Pengaturan secara vertical atau horizontal untuk masing-masing jenis brand
  - d. Pengaturan produk sesuai dengan arah lalu lintas pengunjung lain
  - e. Rotasi produk FIFO (Frist In Fist Out)
  - f. Pen-display-an yang baik, teliti, dan teratur akan memberikan lima kemudahan yang baik, bagi konsumen maupun pihak perusahaan, yaitu:
    - Mudah untuk dimengerti
    - Mudah untuk dilihat
    - Mudah untuk memilih
    - Mudah di ambil dan diletakan kembali
    - Mudah dirapikan

## G. Umpam Balik dan Tindak Lanjut

### 1. Umpam Balik

Cocokkan jawaban pada Latihan dengan kunci jawaban yang ada di bagian akhir modul ini. Ukurlah tingkat penguasaan materi dengan ketentuan sebagai berikut :

Baik sekali	:	90 -100	atau	4
Baik	:	80-89	atau	3
Cukup	:	70-79	atau	2
Kurang	:	0 – 69	atau	1

Penilaian Diri		
Apakah Anda telah menguasai pengetahuan tentang :	Sudah	Belum
1. Ruang lingkup penataan barang		
2. Pengelompokan barang		
3. Menerapkan prosedur operasi (POS) atau Standar Operating Procedure (SOP) penataan barang.		
4. Merancang atau Mendesain Layout Toko		
Apakah anda telah mampu dan terampil dalam :	Sudah	Belum
1. Mengelompokkan produk		
2. Membuat SOP untuk Toko di sekolah		
3. Merancang atau mendesain toko di sekolah anda supaya menarik		
Apakah anda telah memiliki sikap :	Sudah	Belum
1. Cermat, teliti , dalam nguraikan pengertian dan tipe pelanggan, mengkategorikan tahapan kepuasan pelanggan, menganalisa prinsip dan mengaitkan faktor kepuasan pelanggan		
2. Jujur, tanggungjawab , cermat danteliti, dalam mengukur tingkat kepuasan pelanggan		

### 2. Tindak Lanjut

Bila tingkat penguasaan mencapai 80 % ke atas, silahkan melanjutkan ke Kegiatan Belajar 3. Namun bila tingkat penguasaan masih di bawah 80 % harus mengulangi Kegiatan Belajar 2 terutama pada bagian yang belum dikuasai.



## Kegiatan Belajar 5: Melakukan Pelabelan Barang

### A. Tujuan

Tujuan kegiatan belajar 5 ini, peserta diklat mampu melakukan pelabelan barang secara benar

### B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Peserta diklat mampu mengemukakan sejumlah unsur-unsur pelabelan yang terdapat pada sebuah produk, baik secara lisan maupun tulisa
2. Peserta diklat mampu membedakan jenis-jenis label pada produk sesuai dengan tujuan

### C. Uraian materi

#### 1. Pengertian label

Label adalah sejumlah keterangan pada kemasan produk. Secara umum, label minimal harus berisi nama atau merek produk, bahan baku, bahan tambahan komposisi, informasi gizi, tanggal kedaluwarsa, isi produk, dan keterangan legalitas.

Adapun label sebagai sejumlah keterangan yang dapat dimanfaatkan untuk mengetahui apakah produk mengandung unsur-unsur yang diharamkan atau membahayakan bagi kesehatan adalah sebagai berikut:

##### 1) Keterangan Bahan Tambahan

Bahan tambahan adalah bahan yang tidak digunakan sebagai bahan utama yang ditambahkan dalam proses teknologi produksi. Kebanyakan produsen tidak merinci jenis bahan-bahan tambahan yang digunakan. Biasanya digunakan istilah-istilah umum kelompok seperti *stabilizer* (jenis bahan seperti bubuk pati dan dextrin dan lainnya yang dapat

menstabilkan dan mengentalkan makanan dengan suhu kelembaban yang lebih tinggi), pewarna, flavor, enzim (senyawa protein yang digunakan untuk hydrolysis atau sintetis bahan-bahan organik yang digunakan untuk bahan makanan), *anti foaming, gelling agent*, atau hanya menyantumkan kode Internasional E untuk bahan tambahan.

2) ***Komposisi dan Nilai Gizi***

Label yang menunjukkan secara umum informasi gizi yang diberikan adalah kadar air, kadar protein, kadar lemak, vitamin dan mineral.

3) ***Batas Kadaluwarsa***

Sebuah produk harus dilengkapi dengan tanggal kadaluwarsa yang menyatakan umur pemakaian dan kelayakan pemakaian atau penggunaan produk. Menurut PP No. 69 tahun 1999 tentang Label dan Iklan Pangan Pasal 27, “Baik digunakan sebelum tanggal sesuai dengan jenis dan daya tahan produk yang bersangkutan.” “Dalam hal produk pangan yang kadaluwarsa lebih dari tiga bulan dibolehkan hanya mencantumkan bulan dan tahun kadaluwarsa saja”.

4) ***Keterangan Legalitas***

Keterangan legalitas memberikan informasi bahwa produk telah terdaftar dibadan pengawasan obat dan makanan (Badan POM ), berupa kode nomor registrasi. Kode MD dan SP adalah untuk makanan lokal dan ML untuk makanan impor. Namun masih banyak produk yang berlabel halal, akan tetapi tidak terdaftar sebagai produk yang telah disertifikasi halal, hal ini khususnya produk yang berkode SP atau tidak berkode sama sekali.

## 2. Fungsi Label

- Merupakan salah satu bentuk perlindungan pemerintah kepada para konsumen yang berupa pelaksanaan tertib suatu undang-undang bahan makanan dan minuman atau obat. Dalam hal ini pemerintah mewajibkan produsen untuk melekatkan labe/etiket pada hasil produksinya sesuai dengan peraturan yang tercantum dalam undang-undang bahan makan.
- Dengan melekatkan label sesuai dengan peraturan berarti produsen memberikan keterangan yang diperlakukan oleh para konsumen agar dapat memilih membeli serta meneliti secara bijaksana

- Merupakan jaminan bahwa barang yang telah dipilih tidak berbahaya bila digunakan ,untuk mengatasi hal ini maka para konsumen membiasakan diri untuk membaca label terlebih dahulu sebelum membelinya
- Bagi produsen label dipergunakan untuk alat promosi dan perkenalan terhadap barang tersebut.

Sumber: <http://www.disperindag-banjarkab.com>

### 3. Pengertian Label Secara Umum

Label adalah data identifikasi dari suatu produk yang tercetak komplit dan jelas sebagai informasi kepada konsumen, khususnya tentang :

1. Spesifikasi produk yang sebenarnya,
2. Peraturan perundangan,
3. Penjelasan lain yang berkaitan dengan produk tersebut.



Gambar 7. contoh label merek produk

Label yang didesain dengan baik dan menarik, meliputi : gambar-gambar, warna, pemilihan jenis huruf, dan simbol penandaan lainnya dapat mengundang konsumen atau pembeli untuk membaca dan mengamati sehingga tertarik untuk membeli. Walaupun pada akhirnya ada konsumen yang tidak jadi membeli, minimal mereka sudah membaca dan mengamati karena tertarik dengan label di kemasan produk tersebut.

Salah satu kepuasan konsumen adalah bila dapat mengetahui informasi secara menyeluruh isi kemasan suatu produk yang tercermin dari labelnya. Produk yang baik dan berkualitas belum tentu laku di pasaran, sebaliknya produk yang kurang baik malah bisa laku keras di pasaran. Salah satu faktor

penyebabnya adalah pengaruh desain label. Label digunakan pada berbagai kemasan produk keperluan sehari – hari, seperti:

Makanan: beras, sayuran, buah, sup, roti, tepung, gula, mie, daging, garam, merica, minyak, makanan beku dll.

*Beras*



Gambar 8. contoh label merek produk beras

#### 4. Metode Cetak Label

Pencetakan label dilakukan dengan menggunakan beberapa metode/teknik cetak, yaitu :

✓ Flexography, **Cetak Flexography** atau biasa disingkat Flexo saja adalah suatu teknik cetak yang menggunakan acuan cetak berupa pelat yang terbuat dari karet, photopolymer atau bahan flexible lainnya

See more at:

<http://kartonmedia.blogspot.co.id/2013/02/teknikcetakflexography.html#sthash.kwPhieKZ.dpuf>

✓ Letterpress, pengertian letterpress adalah bentuk percetakan dimana permukaan tintaa dari huruf atau plat ditekankan pada kertas. Proses pencetakan letterpress terdiri dari beberapa tahap: komposisi, pemakaian dan kunci-up, dan pencetakan. Dalam sebuah toko kecil, semua akan terjadi dalam satu ruangan, sedangkan pada tanaman pencetakan yang lebih besar, seperti dengan koran perkotaan dan majalah, masing-masing bisa membentuk sebuah departemen yang berbeda dengan kamar sendiri, atau bahkan lantai.

✓ Offset (Lithography),

Rotogravure. **Rotogravure** adalah salah satu teknologi dalam dunia percetakan. Rotogravure sendiri dalam dunia grafika berarti "cetak

dalam" atau dalam bahasa awam adalah teknologi cetak yang biasa digunakan untuk mencetak media yang terbuat dari bahan yang fleksibel, misalnya berbagai jenis plastik, alumunium, kertas, serta PVC. Bahan yang akan dicetak adalah dalam bentuk rol atau gulungan

## 5. Beberapa Jenis Label

Industri Label di Indonesia terus berkembang dan meningkat meskipun belum mencapai puncaknya. Industri Label di Indonesia masih dikuasai oleh beberapa jenis label, yaitu:

- a. Label jenis pertama adalah Wet Label.

Seperti kecap, bir/wine, dll. Label jenis ini harganya tergolong paling Label kertas yang dicetak dengan mesin offset lalu diberi lem dan ditempel di kemasan botol murah karena industri kertas merupakan salah satu industri besar di Indonesia, sehingga label jenis ini dapat dibuat dengan bahan kertas produksi dalam negeri.

- b. Label jenis kedua adalah Wrap Around Label.

Mulai berkembang di Indonesia sekitar 20 tahun yang lalu dan hingga saat ini masih digunakan. Diproduksi dengan proses Rotogravure yang menggunakan tinta solvent. Sedangkan di beberapa negara maju telah diproduksi dengan menggunakan Flexo dengan Water Based. Wrap Around Label biasanya digunakan untuk kemasan air mineral, soda, dan juice.

- c. Label jenis ketiga adalah Pressure Sensitive Label.

Baru mulai berkembang di akhir tahun 1990-an. Karena berkaitan dengan semakin pentingnya peranan Label sebagai Marketing Tool ("eye catching" produk pada saat dipajang di etalase di supermarket), maka PS (Pressure Sensitive) Label Film berkembang lebih pesat dibandingkan dengan PS Label dari kertas.

## 6. Shrink Sleeve Labels

Penggunaan Shrink Sleeves Label baru berkembang pada akhir tahun 1995. Label yang sedang trend ini mempunyai beberapa keunggulan, antara lain :

1. Full body decoration,
2. Self impact,

3. Innovative forms and shapes,
4. Difficult pack combinations

## 7. Pemilihan Software Desain yang Tepat

Saat ini, banyak sekali *software* desain yang dapat Anda gunakan untuk membuat design label produk, diantaranya adalah *Adobe Photoshop*, *Adobe Illustrator*, *Adobe Indesign*, *CorelDraw*, *PagePlus*, *Xara Designer Pro*, *Microsoft Publisher*, *GIMP*, *InkSpace*, *Microsoft Publisher*, dan masih banyak lagi yang lainnya.

## 8. Pemilihan Warna

Pemilihan warna menjadi hal yang penting dalam proses pembuatan design label sebuah produk. Karena, kesalahan pemilihan warna akan membuat produk Anda “tenggelam” diantaranya banyaknya pesaing. Jika Anda merasa perlu, lakukan riset terhadap label produk para kompetitor sebelum Anda menentukan warna untuk label Anda. Meski tidak selalu menjadi warna pilihan terbaik, namun pemilihan warna kuning dan merah seringkali menjadi prioritas, karena kedua warna ini dianggap sebagai warna yang “mendesak” konsumen untuk membeli.

## 9. Warna Spot vs Warna Proses

Pemilihan menggunakan warna spot atau warna proses, biasanya terkait dengan proses pencentakan dan berimbang pada harga. Sebelum anda memilih untuk menggunakan warna spot atau warna proses, sebaiknya anda ketahui terlebih dahulu perbedaan dari kedua jenis warna tersebut.

Warna spot yang dikenal juga dengan sebutan warna spesial adalah warna tunggal dan solid. Anda dapat menggunakan warna spot, apabila anda menginginkan warna-warna yang lebih terang dan tidak dapat dihasilkan oleh warna proses. Warna spot biasa digunakan sebagai “Brand Colour” dan keamanan produk.

## 10. Jenis Huruf

Pemilihan jenis huruf juga tidak kalah pentingnya dari pemilihan warna. Anda bebas berkreasi dengan menggunakan ribuan jenis huruf, namun Anda harus tetap mempertimbangkan keterkaitan jenis huruf dengan bidang usaha

yang Anda miliki. Misalkan saja, jika anda bergerak di bidang otomotif, maka anda dapat menggunakan jenis huruf yang tebal atau jenis huruf yang melambangkan ketangguhan dan tahan lama. Selain itu, anda juga harus memastikan bahwa teks tersebut mudah dibaca.

## **11. Nama Produk/Perusahaan**

Ini adalah porsi terpenting yang harus anda tonjolkan dan perlihatkan pada konsumen. Salah satu tujuan pembuatan label produk adalah memperkenalkan dan memperkuat branding. Pastikan bahwa label produk anda lebih terlihat oleh mata konsumen sehingga mereka dapat dengan cepat menemukan produk anda yang terpajang di rak.

## **12. Informasi Kontak**

Selain desain yang menjual, penambahan informasi kontak perusahaan juga dapat memberikan hasil positif terhadap angka penjualan. Pada saat ini, dimana orang-orang semakin banyak yang memanfaatkan media social di internet, maka sebaiknya informasi kontak yang anda cantumkan pada label produk juga mencantumkan akun Facebook, Twitter, dan lain-lain.

## **13. Memilih Bahan Label**

Pada dasarnya, memilih bahan untuk label produk haruslah disesuaikan dengan produk itu sendiri. Untuk produk makanan misalnya, apabila makanan tersebut berminyak, sebaiknya gunakan bahan dari plastik. Dengan demikian, minyak dari makanan tidak akan bercampur dengan tinta tulisan pada label. Sayangnya, dari sisi harga, bahan label dari plastik masih tergolong mahal.

## **14. Memilih Gambar/Grafis**

Anda tentu masih ingat ungkapan “Sebuah gambar bermakna 1000 kata”, bukan? Nah, ungkapan ini dapat anda implementasikan pada label produk anda untuk mem-boost efek WOW. Untuk memenuhi kebutuhan gambar/grafis, anda tidak harus mengeluarkan biaya yang besar, karena di internet, cukup banyak website microstock (*123RF, iStockPhoto, Dreamstime, BigStock*, dan lain-lain) yang menyediakan ribuan gambar, baik foto maupun ilustrasi vector. Asyiknya lagi, Anda dapat memperoleh

gambar/grafis itu dengan harga murah. Ketika anda memutuskan untuk menggunakan gambar/grafis dari *website microstock* tersebut, jangan lupa untuk selalu memeriksa lisensi serta pembatasan penggunaan yang menyertainya.

### **15. Bleed Atau Tanpa Bleed**

Istilah Bleed digunakan untuk menyatakan daerah pinggir area gambar/cetak/desain yang memiliki fungsi untuk meminimalisir ketidakakuratan proses pemotongan sekaligus menghindari hasil cetak yang tidak rapi.

### **16. Bentuk dan Ukuran Label**

Pada sebagian produk, penentuan bentuk dan ukuran label produk sepenuhnya tergantung pada kemasan produk yang ada. Pada tahap ini, anda dapat merancang label produk anda dengan bentuk bintang, persegi panjang, kotak, oval, lingkaran, segitiga, dan bahkan bentuk hati. Anda juga dapat merancang desain untuk label tunggal atau label dua sisi (depan dan belakang). Kelebihan dari desain dua sisi adalah keleluasaan anda dalam menonjolkan merk/brand anda di bagian depan dan meletakkan bagian teks atau penjelasan di bagian belakang. Yang pasti, apapun bentuk dan ukuran label produk anda, tetap fokuskan pada merk/brand agar dapat dengan mudah menarik perhatian konsumen.

### **17. Glossy vs Matte**

Ketika semua proses telah selesai kita lakukan, masih ada satu proses terakhir yang akan membuat label produk anda terlihat lebih berkualitas, yaitu proses finishing menggunakan teknik Glossy (mengkilap) atau Matte (tidak mengkilap). Tentu saja perbedaan diantara keduanya juga akan berimbas pada harga pembuatan label produk. Tapi, jika anda dapat melihat “big picture” dari produk anda di masa depan, maka memilih Glossy sebagai finishing label produk, sama halnya dengan menginvestasikan modal anda untuk sesuatu yang lebih menguntungkan nantinya.

## 18. Barcode

Barcode yang berbentuk rangkaian bar hitam dan spasi putih dalam setiap kemasan atau label produk, memiliki fungsi untuk mengefisienkan pendataan jumlah belanja. Barcode merupakan bagian dari label yang memberitahu scanner elektronik mengenai informasi dari produk Anda. Untuk mendapatkan barcode, anda harus mengajukan aplikasi khusus kepada GS1, sebuah organisasi yang bertugas untuk memberikan angka unik bagi setiap produk.

<http://blog.sribu.com/2014/02/10/12-tips-membuat-design-label-produk-lebih-berkualitas/>

## D. Aktivitas Pembelajaran

### Aktivitas peserta diklat :

- a. Peserta pelatihan dimohon untuk melihat gambar – gambar Pelabelan pada materi bermacam-macam produk.
- b. Peserta pelatihan dibagi menjadi beberapa kelompok
- c. Peserta pelatihan mengamati gambar yang telah disediakan tersebut.
- d. Peserta pelatihan dimohon untuk membaca buku teks (pada modul 8) materi Melakukan Pelabelan Barang.

### Aktivitas peserta diklat berikutnya :

1. Peserta pelatihan mendapat rangsangan atau stimulus bertanya perihal pengertian pelabelan pada suatu produk berdasar pada tayangan gambar.
2. Peserta menyusun pertanyaan berdasarkan tayangan gambar.
3. Peserta pelatihan bertanya kepada fasilitator dan temen-temannya apakah tayangan gambar-gambar tersebut sudah termasuk tayangan melakukan pelabelan barang ?
4. Peserta pelatihan memperhatikan fasilitator yang menugaskan, apakah melakukan pelabelan produk sudah ada atau sudah muncul ?
5. Peserta berkomentar tentang tayangan gambar berdasarkan materi yang dibacanya di dalam modul.

6. Peserta pelatihan memperhatikan fasilitator yang memberi pertanyaan lagi, bagaimana dengan macam-macam teknik yang digunakan dalam melakukan pelabelan barang
7. Peserta pelatihan menjawab secara bergantian dan dirahkan oleh fasilitator.
8. Peserta berdiskusi menemukan tentang jawaban dari pertanyaan-pertanyaan tersebut.

#### Laporan Diskusi

Kelompok : .....

1. Hal Sampul/Judul
2. Pengantar
3. Latar Belakang Masalah
4. Permasalahan yang didiskusikan
5. Pengumpulan data
6. Sumber pengumpulan data
7. Penutup

9. Peserta mempresentasikan laporan hasil diskusi. Alangkah lebih baik, jika dalam bentuk tayangan LCD dengan program Microsoft Power Point (ppt)

### **E. Lembar Kerja/Kasus/Tugas**

Buatlah rangkuman kegiatan belajar melakukan pelabelan barang di atas!

1. Kerjakan tugas di bawah ini melalui lembar kerja yang telah tersedia
2. Mengapa sering terjadi salah persepsi tentang suatu konsep antara guru dan siswa dalam proses pembelajaran.
3. Apa yang dilakukan guru sebagai fasilitator agar tidak terjadi kesalahpahaman ?
4. Faktor apa sajakah yang dapat menjadi gangguan (noise) dalam proses pembelajaran

5. Langkah-langkah apa saja yang dapat dilakukan guru dalam menciptakan komunikasi yang efektif dalam pembelajaran kasus pembelajaran.

**Lembar Kerja 5.1 :**

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....
4. ....  
.....  
.....
5. ....  
.....  
.....

**Pilihlah salah satu jawaban di bawah ini dengan memberi tanda silang (X) pada a, b, c, d, atau e, sebagai jawaban yang paling anda anggap benar !**

1. Tulisan, gambar, atau kombinasi keduanya yang disertakan pada kemasan suatu produk dengan cara dimasukkan ke dalam atau ditempelkan pada produk disebut.....
  - a. Label
  - b. Barcode
  - c. Produk

- d. Display
  - e. Price card
2. Tidak mudah luntur atau rusak serta terletak pada bagian kemasan yang mudah untuk dilihat dan dibaca dengan jelas merupakan syarat dari .....
- a. Label
  - b. Barcode
  - c. Produk
  - d. Display
  - e. Price card
3. Mengidentifikasi mutu produk, label ini bisa terdiri dari huruf, angka atau metode lainnya untuk menunjukkan tingkat kualitas dari produk itu sendiri. Merupakan pengertian dari.....
- a. Label produk
  - b. Label tingkat
  - c. Label diskriptif
  - d. Label merek
  - e. Label
4. Mendaftar isi, menggambarkan pemakaian dan mendaftar ciri-ciri produk yang lainnya. Merupakan pengertian dari .....
- a. Label produk
  - b. Label tingkat
  - c. Label diskriptif
  - d. Label merek
  - e. Price labeller
5. Nama merek yang diletakkan pada pengemasan produk. Merupakan pengertian dari .....
- a. Product label
  - b. Grade label
  - c. Descriptive label
  - d. Brand label
  - e. Price labeller

6. Alat untuk membuat atau mencetak sticker harga yang akan ditempelkan untuk memberi informasi harga pada suatu barang disebut.....
- Product label
  - Grade label
  - Descriptive label
  - Brand label
  - Price labeller



7. Pada gambar diatas termasuk contoh dari .....
- Label 1 line
  - Label 2 line
  - Label 3 line
  - Barcode
  - Label 4 line
8. Cara penempelan yang baik yaitu label diletakan disebelah.....
- Pojok kiri atas
  - Pojok kanan atas
  - Pojok kiri bawah
  - Pojok kanan bawah
  - Tengah-tengah kemasan
9. Yang bukan termasuk ketentuan label adalah.....
- Tanggal receiving
  - Kode barang ( PLU )
  - Kode pelanggan
  - Kode supplier
  - Bar code

10. Dibawah ini yang bukan termasuk ketentuan-ketentuan yang harus diperhatikan pada label harga dan price card adalah .....
- Price card tidak rusak
  - Price card sesuai dengan produk dan diletakkan tepat sesuai antara produk dan fisik barang.
  - Semua produk yang dipajang memiliki label harga.
  - Kemasan tidak rusak.
  - Label harga ditempel rapi di tempatnya dan tidak menutupi produk
11. Hal-hal yang harus di perhatikan berkaitan dengan label harga adalah kecuali .....
- Barang yang di label langsung diproduknya.
  - Setiap barang yang di display harus sudah ditempel label harga.
  - Di dus-nya tidak dilabeli sedangkan di shelving dipasang POP harga barang tersebut.
  - Pemasangan label pada produk harus benar.
  - Label harga ditempel rapi di tempatnya dan tidak menutupi produk.
12. Label harga ditempel rapi di tempatnya dan tidak menutupi produk dan hal-hal yang harus diperhatikan adalah sebagai berikut , kecuali .....
- Setiap barang yang di display harus sudah ditempel label harga.
  - Label harga yang ditempel di barang tidak miring ke kiri .
  - Barang yang sama label harganya, penempelan label harga tersebut juga di tempat yang sama (seragam).
  - Letak label tidak terpaku di sudut kanan atas, tergantung kondisi barang dan yang penting diletakkan di tempat yang sama untuk produk yang sama.
  - Label harga yang ditempel di barang tidak miring ke kanan.

13. Memberikan keterangan yang diperlukan oleh para konsumen agar dapat memilih, membeli serta meneliti secara bijaksana, merupakan pengertian dari .....
- Teknik label
  - Fungsi label
  - Brand label
  - Faktor pelabelan
  - Descriptive label
14. Setting harga pun sangat mudah, hanya dengan memutar pada pengatur harga, ada juga pilihan berbagai mata uang. Merupakan kegunaan dari.....
- Product label
  - Brand label
  - Price labeler
  - Descriptive label
  - Grade label
15. Alat yang digunakan dalam membuat label barcode adalah .....
- Komputer
  - Printer
  - Label No. 109 atau 110
  - Spidol
  - Kertas

## F. Rangkuman

- Label adalah sejumlah keterangan pada kemasan produk. Secara umum, label minimal harus berisi nama atau merek produk, bahan baku, bahan tambahan komposisi, informasi gizi, tanggal kedaluwarsa, isi produk, dan keterangan legalitas.
- Sejumlah keterangan produk, dimanfaatkan mengandung unsur-unsur yang diharamkan atau membahayakan bagi kesehatan adalah sebagai berikut:

1. Keterangan Bahan Tambahan
  2. Komposisi dan Nilai Gizi
  3. Batas Kadaluwarsa
  4. Keterangan Legalitas
- Secara spesifik yang mempunyai pengertian berbeda antara lain:
    1. Label produk (*product label*) adalah bagian dari pengemasan sebuah produk yang mengandung informasi mengenai produk atau penjualan produk.
    2. Label merek (*brand label*) adalah nama merek yang diletakkan pada pengemasan produk.
    3. Label tingkat (*grade label*) mengidentifikasi mutu produk, label ini bisa terdiri dari huruf, angka atau metode lainnya untuk menunjukkan tingkat kualitas dari produk itu sendiri.
    4. Label diskriptif (*descriptive label*) mendaftar isi, menggambarkan pemakaian dan mendaftar ciri-ciri produk yang lainnya.
  - Industri Label di Indonesia masih dikuasai oleh beberapa jenis label, yaitu:
    1. Label jenis pertama adalah Wet Label.
    2. Label jenis kedua adalah Wrap Around Label.
    3. Label jenis ketiga adalah Pressure Sensitive Label.
  - Dalam Steam Tunnel Labelling, yang perlu diperhatikan adalah :
    - a. Pemilihan Software Desain yang Tepat
    - b. Pemilihan Warna
    - c. Warna Spot vs Warna Proses
    - d. Jenis Huruf
    - e. Nama Produk/Perusahaan
    - f. Informasi Kontak
    - g. Memilih Bahan Label
    - h. Memilih Gambar/Grafis
    - i. Bleed atau Tanpa Bleed
    - j. Bentuk dan Ukuran label
    - k. Glossy vs Matte
    - l. Barcode

Sumber: <http://blog.sribu.com>

## G. Umpang Balik dan Tindak Lanjut

### 1. Umpang Balik

Cocokkan jawaban pada Latihan dengan kunci jawaban yang ada di bagian akhir modul Kegiatan Belajar 1 ini. Ukurlah tingkat penguasaan materi dengan ketentuan sebagai berikut :

Baik sekali	:	90 -100	atau	4
Baik	:	80-89	atau	3
Cukup	:	70-79	atau	2
Kurang	:	0 – 69	atau	1

Penilaian Diri		
Apakah Anda telah menguasai pengetahuan tentang :	Sudah	Belum
1. Konsep Pengertian label barang		
2. Fungsi label barang		
3. Beberapa jenis label barang		
4. Beberapa label yang dikuasai oleh Indonesia		
Apakah anda telah mampu dan terampil dalam :	Sudah	Belum
1. Membedakan jenis-jenis label barang		
2. Memberikan contoh label barang yang berkembang di pasar Indonesia		
Apakah anda telah memiliki sikap :	Sudah	Belum
1. Rapi, ramah, sopan, disiplin, tanggungjawab, ,tanggap, dalam mempelajari label barang.		
2. Rapi, jujur, tanggungjawab, ramah, sopan sabar, dalam melakukan penjelasan terhadap label barang.		

### 2. Tindak Lanjut

Bila tingkat penguasaan mencapai 80 % ke atas, silahkan melanjutkan ke Kegiatan Belajar . Namun bila tingkat penguasaan masih di bawah 80 % harus mengulangi Kegiatan Belajar terutama pada bagian yang belum dikuasai.



## **Kegiatan Belajar 6:**

### **Melakukan Pengawasan Berkala Pada Display dan Melakukan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Display.**

#### **A. Tujuan**

Tujuan kegiatan belajar 6 ini, peserta diklat mampu melakukan pengawasan berkala pada display dan melakukukan tindak lanjut hasil pengawasan display

#### **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Melakukan kegiatan pengawasan berkala pada display, sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.
2. Melakukan tindak lanjut hasil pengawasan display, sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

#### **C. Uraian Materi**

##### **1. Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Display**

Pengawasan adalah untuk dapat mencegah kemungkinan-kemungkinan penyimpangan daripada rencana-rencana, instruksi-instruksi, saran-saran dan sebagianya yang telah ditetapkan". Pengawasan sangat penting bagi penjualan karena adanya pengawasan bisa mencegah terjadinya hal hal yang tidak diinginkan oleh perusahaan seperti :

- 1) Produk tidak layak pakai / tidak layak jual (rusak)

Pengawasan disini juga dibutuhkan karena untuk menghindari respon negatif yang diberikan pelanggan terhadap barang tersebut karena tidak layak pakai.



Gambar 9. pengawasan produk display

2) Expired Barang

Masa umur produk juga harus diperhatikan dalam pengawasan agar tidak menimbulkan resiko yang berbahaya setelah mengkomsumsi produk tersebut



Gambar 10. tanda/ kode expired produk barang

3) Kekosongan Barang

Pengawasan juga dibutuhkan dalam hal ini untuk mengetahui laku tidaknya barang tersebut .



Gambar 11. pengawasan kekosongan produk barang display

### **Tindak lanjut hasil pengawasan display diantaranya :**

- ✓ *Memasang CCTV*

Memasang CCTV sangat penting di dalam toko/swalayan karena untuk menghindari terjadinya pencurian/sindikat di dalam toko yang bisa menimbulkan kerugian bagi perusahaan. CCTV juga untuk mengawasi tinggi/rendahnya konsumen yang mengunjungi toko dan mengawasi para pelaku penjualan dalam melaksanakan kegiatan kerja sesuai dengan prosur yang ada.

- ✓ *Adanya Satpam*

Satpam sangat membantu dalam jalannya pengawasan ditoko/swalayan karena adanya satpam keadaan toko terjaga semaksimal mungkin dan menghindari sindikat yang mencurigakan di dalam toko.

- ✓ *Pengecekan langsung yang dilakukan oleh pihak toko*

Hal ini harus diperhatikan juga karena untuk mengetahui ketidaktahuan konsumen terhadap barang yang dipajang dan penjual juga bisa memperhatikan konsumen yang mempunyai gerak gerik yang mencurigakan dan melapor kepada satpam. Lalu satpam dengan segera mengikuti arah gerak gerik konsumen yang mencurigakan.

## **2. Teknik-Teknik Pengawasan Display**

Display produk meskipun sudah ditata dengan baik, rapi, dan sudah sesuai dengan SOP Pentaan Barang Dagangan, Display memerlukan adanya pengawasan secara kontinyu. Hal ini dimaksud supaya display tetap terjaga keamanannya, kerapihannya, sehingga display tersebut akan tampak selalu rapi dan menarik perhatian pengunjung sebagai calon pembeli. Fungsi pengawasan dalam display adalah upaya sistematis dalam menetapkan standar kinerja dan berbagai tujuan.

## **3. Keterampilan Dalam Memonitor Penataan atau Dsplay Produk**

Keterampilan yang harus dimiliki dalam memonitor penataan produk, yaitu sebagai berikut;

- *Mengevaluasi Display Produk Sesuai Perencanaan*

Mengevaluasi display produk adalah dapat dilakukan dengan cara menilai ulang yang disesuaikan dengan perencanaan, perlengkapan, peralatan, tempat, dan produk yang di display dengan teknik yang digunakan.

- *Mengidentifikasi Kerusakan atau Perubahan pada Display Produk*  
Mengidentifikasi kerusakan atau perubahan pada display dapat dilakukan dengan cara menyusun, dan mengelompokkan barang dari segi kerusakan atau perubahan.
- *Mengatasi Setiap Perubahan Pada Display*  
Mengatasi setiap perubahan pada display, dapat dilakukan dengan penataan ulang terhadap display yang rusak dan berubah dari perencanaan.

#### **4. Sikap dalam Memonitor Penataan atau Display Produk**

Sikap-sikap yang dibutuhkan saat memonitor penataan produk dijelaskan sebagai berikut :

##### **1. Cermat**

Pelayanan saat memonitor display produk haruslah cermat, di antaranya dengan cara:

- a. Identifikasi barang dengan benar,
- b. Berdiri, duduk, dan gerakan sesuai kebutuhan,
- c. Lakukan seperti baru pertama kali, dan
- d. Berikan perhatian terhadap display produk.

##### **2. Teliti**

Pelayan harus teliti dalam memonitor penataan produk. Di antaranya dapat dilakukan dengan cara;

- a. Perhatikan setiap proses yang dilaksanakan,
- b. Amati dengan saksama barang yang telah ditata, dan
- c. Periksa barang dan dokumen-dokumen barang yang ditata apakah telah dipasangkan.

##### **3. Bertanggung Jawab**

Pelayan harus bertanggung jawab dalam memonitor penataan produk sesuai dengan tingkat wewenagnya pada perusahaan tersebut. Di antaranya dengan;

- a. menampung di masukan mengenai penataan dari supervisor atau kolega,
- b. disalurkan pada petugas yang berwenag diperusahaan, dan
- c. meneruskan kembali proses penataan dengan benar.

## 5. Mekanisme Pengawasan

Pengawasan berkala adalah pengawasan barang atau jasa yang dilakukan dalam kurun waktu tertentu dan dilaksanakan secara terprogram. Pengawasan berkala terhadap barang dan/atau jasa yang beredar, dilakukan dalam hal :

⇒ *Memenuhi standar mutu*

Pengawasan dilakukan melalui pengambilan sampel dengan pembelian contoh barang di pasar secara purposif dan diuji pada laboratorium uji terakreditasi atau ditunjuk oleh Menteri.

⇒ *Memenuhi ketentuan pencantum label*

- melakukan pengambilan sampel melalui pembelian sampel barang di pasar.
- melakukan pengamatan kasat mata terhadap keterangan yang tercantum pada label.
- memastikan kebenaran antara keterangan yang tercantum pada label dengan kondisi barang yang sebenarnya.

⇒ *Memenuhi ketentuan klausula baku*

Pengawasan dilakukan dengan cara membeli barang dan/atau jasa, meminta formulir/blanko dokumen/perjanjian untuk dilakukan pengecekan guna mengetahui adanya materi perjanjian yang tidak sesuai ketentuan.

⇒ *Pelaksanaan pelayanan purna jual*

- dilakukan pengecekan ketersediaan atau keberadaan suku cadang dan fasilitas perbaikan untuk barang tertentu yang pemanfaatannya berkelanjutan dalam batas waktu sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun.
- pengecekan dilakukan berdasarkan keterangan dari pelaku usaha yang memperdagangkan, mengimpor dan/atau memproduksi barang.

- pengecekan terhadap adanya petunjuk penggunaan dan jaminan/garansi dalam Bahasa Indonesia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

## 6. Pelaksanaan Pengawasan Khusus

Pengawasan barang dan/atau jasa secara khusus, dilakukan sewaktu-waktu didasarkan pada laporan pengaduan konsumen dan/atau lembaga perlindungan konsumen swadaya masyarakat (LPKSM), hasil pengawasan berkala yang memerlukan penanganan secara cepat dan adanya indikasi tindak pidana di bidang perlindungan konsumen serta atas permintaan Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen.

### D. Aktivitas Pembelajaran

#### Ativitas Peserta Diklat

1. Peserta mendapatkan sebuah gambar tentang alat pengawasan produk yang digunakan disebuah swalayan/supermarket.



Gambar 13. Kaca cembung



Gambar 12. Display teratur dengan pengawasan CCTV



Gambar 14. Display dengan pengawasan CCTV dan kaca

2. Peserta dibagi menjadi beberapa kelompok
3. Peserta mengamati gambar tersebut
4. Peserta membaca buku teks modul pada bagian melakukan pengawasan berkala pada display.

## **E. Latihan/Kasus/Tugas**

**Pilihlah salah satu jawaban di bawah ini dengan memberi tanda silang (X) pada a, b, c, d, atau e, sebagai jawaban yang paling anda anggap benar !**

1. Menurut stoner, freeman dan Gilbert pengawasan adalah. . .
  - a. proses untuk memastikan bahwa segala aktifitas yang terlaksana sesuai dengan apa yang telah direncanakan
  - b. pengawasan didefinisikan sebagai proses dalam menetapkan kinerja
  - c. pengambilan tindakan yang dapat mendukung pencapaian hasil yang diharapkan sesuai dengan kinerja yang ditetapkan
  - d. Mendesain system informasi umpan balik
  - e. membandingkan antara kinerja yang dicapai dengan standart yang telah ditetapkan
2. Fungsi pengawasan dalam manajemen adalah. . .
  - a. proses untuk memastikan bahwa segala aktifitas yang terlaksana sesuai dengan apa yang telah direncanakan
  - b. upaya sistematis dalam menetapkan standart kinerja dan berbagai tujuan yang direncanakan
  - c. pengawasan didefinisikan sebagai proses dalam menetapkan kinerja
  - d. pengambilan tindakan yang dapat mendukung pencapaian hasil yang diharapkan sesuai dengan kinerja yang ditetapkan
  - e. diharapkan sesuai dengan kinerja yang ditetapkan
3. Yang termasuk dalam fungsi pengawasan display yaitu. . .
  - a. Mendesain system informasi umpan balik
  - b. upaya sistematis dalam menetapkan standart kinerja dan berbagai tujuan yang direncanakan
  - c. Menghindari dari resiko kehilangan barang

- d. membandingkan antara kinerja yang dicapai dengan standart yang telah ditetapkan sebelumnya
  - e. menentukan apakah terdapat penyimpangan dan tingkat signifikansi
4. Yang termasuk cara yang dapat dilakukan oleh perusahaan dalam pengawasan yaitu. . .
- a. Mengamankan tempat kejadian perkara
  - b. Menangkap / memborgol pelakunya ( hanya dalam hal tertangkap tangan)
  - c. Menolong korban
  - d. Memasang kamera cctv disetiap sudut atau lorong
  - e. Melaporkan
5. Yang termasuk mengambil langkah-langkah dan tindakan sementara bila terjadi suatu tindak pidana yaitu, kecuali. . .
- a. Mengamankan tempat kejadian perkara
  - b. Menangkap / memborgol pelakunya ( hanya dalam hal tertangkap tangan)
  - c. Menolong korban.
  - d. Melaporkan / meminta bantuan Polri
  - e. Menghindari dari resiko kehilangan barang
6. Tugas utama satpam dalam mengawasi perusahaan yaitu, kecuali. . .
- a. Mengadakan pengaturan dengan maksud menegakkan tata tertib yang berlaku dilingkungan kerjanya
  - b. Melaksanakan penjagaan dengan maksud mengawasi masuk
  - c. Memberikan tanda-tanda bahaya atau keadaan darurat, melalui alat-alat alarm dan kode-kode isyarat tertentu
  - d. Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan dan disesuaikan
  - e. Mendesain sistem informasi umpan balik

7. Yang merupakan hal yang sebaiknya dilakukan oleh seorang penjual dalam mengantisipasi kekosongan barang dishelving yaitu. . .
  - a. Mengamankan tempat kejadian perkara
  - b. Menangkap / memborgol pelakunya ( hanya dalam hal tertangkap tangan) Menangkap / memborgol pelakunya ( hanya dalam hal tertangkap tangan)
  - c. Menolong korban
  - d. Melakukan stock Opname secara berkala
  - e. Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan dan disesuaikan
8. Persediaan adalah. . .
  - a. barang yang kita pakai untuk melakukan proses penjualan (berdagang), atau barang-barang yang kita gunakan untuk operasional toko
  - b. Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan dan disesuaikan
  - c. barang-barang yang kita jual di tokokita, di mana setiap barang itu mempunyai nilai HPP ( Harga Pokok Penjualan ).
  - d. Menolong korban
  - e. Menangkap
9. Inventaris adalah. . .
  - a. Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan dan disesuaikan
  - b. barang yang kita pakai untuk melakukan proses penjualan (berdagang), atau barang-barang yang kita gunakan untuk operasional toko
  - c. barang-barang yang kita jual di tokokita, di mana setiap barang itu mempunyai nilai HPP ( Harga Pokok Penjualan ).
  - d. Menolong korban
  - e. Menangkap

10. Sistem Pengawasan Tradisional adalah. . .

- a. upaya atau system untuk mempertahankan fungsi pengawasan melalui prosedur dan kegiatan yang melibatkan penentuan standard dan berbagai upaya untuk mencapai standar tersebut
- b. Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan dan disesuaikan
- c. barang yang kita pakai untuk melakukan proses penjualan (berdagang), atau barang-barang yang kita gunakan untuk operasional toko
- d. barang-barang yang kita jual di toko kita, di mana setiap barang itu mempunyai nilai HPP (Harga Pokok Penjualan).
- e. Menolong korban

11. Fungsi pengawasan dalam display adalah .....

- a. Upaya untuk melakukan pengawasan dalam perusahaan
- b. Suatu kegiatan melakukan standar kegiatan dalam perusahaan
- c. Menentukan apakah terdapat penyimpangan dan tingkat signifikansi dari setiap penyimpangan tersebut,
- d. Mendesain sistem informasi umpan balik,
- e. Upaya sistematis dalam menetapkan standar kinerja dan berbagai tujuan.

12. Beberapa metode yang digunakan menurut Leon C. Manggison dalam, cs. dalam Devung (1988:127) berikut ,kecuali .....

- a. Pengawasan Anggaran.
- b. Pembentukan organisasi
- c. Pemeriksaan Efektivitas Manajemen.
- d. Analisis Rasio
- e. Analisis Break-Even

13. Salah satu alat yang memungkinkan perusahaan memperlihatkan secara visual dan jelas hubungan antara pendapatan dan biaya yang dikeluarkan adalah pengertian dari .....

- a. Tabel Waktu Pelaksanaan Kegiatan.
- b. Pemeriksaan Efektivitas Manajemen.

- c. Analisis Rasio
  - d. Analisis Break-Even
  - e. Pengawasan Anggaran.
14. Apabila pimpinan organisasi melakukan sendiri pengawasan terhadap kegiatan yang sedang dijalankan oleh para bawahannya adalah pengertian pengawasan langsung menurut .....
- a. Philip Kotler
  - b. Basu Swasta
  - c. Siagian
  - d. Basuki Abdullah
  - e. Leon C. Manggison
15. Teknik memanfaatkan angka-angka yang terdapat di dalam anggaran pendapatan dan belanja, untuk tujuan pengawasan dengan membandingkan apa yang telah dicapai dalam masing-masing kategori mata anggaran selama waktu tertentu dengan angka yang sudah direncanakan dalam anggaran belanja merupakan .....
- a. Tabel Waktu Pelaksanaan Kegiatan.
  - b. Pemeriksaan Efektivitas Manajemen.
  - c. Analisis Rasio
  - d. Analisis Break-Even
  - e. Pengawasan Anggaran.

## F. Rangkuman

- Tujuan pengawasan display menurut Sule dan Seafullah (2008:318) yaitu :
  1. Mendesain sistem informasi umpan balik,
  2. Membandingkan antara kinerja yang dicapai dengan standar yang telah ditetapkan sebelumnya,
  3. Menentukan apakah terdapat penyimpangan dan tingkat signifikansi dari setiap penyimpangan tersebut,

4. Mengambil tindakan yang diperlukan untuk memastikan bahwa seluruh sumber daya perusahaan digunakan secara efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan perusahaan.
- Menurut Siagian (2008:115) yang dimaksud pengawasan langsung ialah apabila pimpinan organisasi melakukan sendiri pengawasan terhadap kegiatan yang sedang dijalankan oleh para bawahannya. Pengawasan langsung ini dapat berbentuk:
  1. Inspeksi langsung
  2. On the spot observation, dan
  3. On the spot report.
- Sikap-sikap yang dibutuhkan saat memonitor penataan produk dijelaskan sebagai berikut :
  - cermat, - teliti, - bertanggung jawab.
- Pengawasan berkala terhadap barang dan/atau jasa yang beredar, dilakukan dalam hal :
  - a. Memenuhi standar mutu

Pengawasan dilakukan melalui pengambilan sampel dengan pembelian contoh barang di pasar secara purposif dan diuji pada laboratorium uji terakreditasi atau ditunjuk oleh Menteri.
  - b. Memenuhi ketentuan pencantum label
    - Melakukan pengambilan sampel melalui pembelian sampel barang di pasar.
    - Melakukan pengamatan kasat mata terhadap keterangan yang tercantum pada label.
    - Memastikan kebenaran antara keterangan yang tercantum pada label dengan kondisi barang yang sebenarnya.
  - c. Memenuhi ketentuan klausula baku

Pengawasan dilakukan dengan cara membeli barang dan/atau jasa, meminta formulir/blanko dokumen/perjanjian untuk dilakukan pengecekan guna mengetahui adanya materi perjanjian yang tidak sesuai ketentuan.
  - d. Pelaksanaan pelayanan purna jual

- Dilakukan pengecekan ketersediaan atau keberadaan suku cadang dan fasilitas perbaikan untuk barang tertentu yang pemanfaatannya berkelanjutan dalam batas waktu sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun.
  - Pengecekan dilakukan berdasarkan keterangan dari pelaku usaha yang memperdagangkan, mengimpor dan/atau memproduksi barang.
  - Pengecekan terhadap adanya petunjuk penggunaan dan jaminan/garansi dalam Bahasa Indonesia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- e. Pelaksanaan cara menjual
- Dilakukan dengan cara meminta keterangan dan pengamatan kasat mata terhadap pelaku usaha dalam menawarkan, mempromosikan, menjajajikan pemberian hadiah, obral dan lelang.

## **G. Umpam Balik dan Tindak Lanjut**

### **1. Umpam Balik**

Cocokkan jawaban pada Latihan dengan kunci jawaban yang ada di bagian akhir modul ini. Ukurlah tingkat penguasaan materi dengan ketentuan sebagai berikut :

Baik sekali	: 90 -100	atau	4
Baik	: 80-89	atau	3
Cukup	: 70-79	atau	2
Kurang	: 0 – 69	atau	1

### **2. Tindak Lanjut**

Bila tingkat penguasaan mencapai 80 % ke atas, silahkan melanjutkan ke Kegiatan Belajar . Namun bila tingkat penguasaan masih di bawah 80 % harus mengulangi Kegiatan Belajar terutama pada bagian yang belum dikuasai.



## Kunci Jawaban Latihan/Kasus/Tugas

### Kunci Jawaban KB 1



No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Jawaban	C	A	D	D	E	B	D	C	C	A	C	B	D	A	E

### Kunci Jawaban KB 2



No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Jawaban	B	E	C	D	A	E	A	B	C	D	A	B	C	B	A

### Kunci Jawaban KB 3



No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Jawaban	C	B	A	E	D	A	C	E	B	D	E	B	A	E	C

### Kunci Jawaban KB 4



No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Jawaban	B	C	D	B	D	A	B	D	C	B	B	E	A	C	A

### Kunci Jawaban KB 5



No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Jawaban	A	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D

### Kunci Jawaban KB 6



No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Jawaban	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A	E	B	D	C	E



## Evaluasi

Untuk mengukur pemahaman Saudara tentang isi materi yang terdapat pada Modul ini, Saudara diminta menjawab soal-soal pertanyaan dibawah ini. Usahakan jangan melihat kunci jawaban terlebih dahulu sebelum Saudara benar-benar menjawab seluruh soal evaluasi yang ada.

### **Petunjuk Pengisian Soal:**

*Pilihlah salah satu jawaban pada pilihan pertanyaan di bawah ini dengan memberi tanda silang (X) pada huruf (a, b, c, d atau e) untuk jawaban yang anda anggap paling benar.*

1. Produk dasar yang mampu memenuhi fungsi produk yang paling dasar (rancangan produk minimal agar dapat berfungsi) adalah..
  - a. Produk utama/inti (core benefit)
  - b. Produk harapan (expected product)
  - c. Produk generik
  - d. Produk pelengkap (augmented product)
  - e. Produk potensial
2. Segala macam tambahan dan perubahan yang mungkin dikembangkan untuk suatu produk di masa mendatang adalah produk...
  - a. Produk potensial
  - b. Produk utama/inti (core benefit)
  - c. Produk harapan (expected product)
  - d. Produk generik
  - e. Produk pelengkap (augmented product)
3. Sistem yang terkoordinasi untuk menyiapkan barang menjadi siap untuk ditransportasikan, didistribusikan, disimpan, dijual, dan dipakai disebut....
  - a. Pelabelan

- b. Pengemasan
  - c. Penataan
  - d. Pendisplayan
  - e. Pendistribusian
4. Berikut adalah persyaratan bahan kemas, kecuali .....
- a. Kemampuan/daya membungkus yang baik untuk memudahkan dalam penanganan, pengangkutan, distribusi, penyimpanan dan penyusunan/ penumpukan.
  - b. Kemampuan melindungi isinya dari berbagai risiko dari luar, misalnya perlindungan dari udara panas/dingin, sinar/cahaya matahari, bau asing, benturan/tekanan mekanis, kontaminasi mikroorganisme.
  - c. Kemampuan sebagai daya tarik terhadap konsumen. Dalam hal ini identifikasi, informasi dan penampilan seperti bentuk, warna dan keindahan bahan kemasan harus mendapatkan perhatian.
  - d. Persyaratan ekonomi, artinya kemampuan dalam memenuhi keinginan pasar, sasaran masyarakat dan tempat tujuan pemesan.
  - e. Membantu mengurangi terjadinya kerusakan akibat kontaminasi.
5. a. Kemasan dibuat dengan beberapa warna dan mengkilat sehingga menarik dan berkesan mewah
- b. Kemasan dibuat sedemikian rupa sehingga memberi kesan produk yang dikemas bermutu dan mahal
- c. Desain kemasan dibuat sedemikian rupa sehingga memudahkan bagi konsumen
- d. Desain teknik wadahnya selalu mengikuti teknik mutahir sehingga produk yang dikemas terkesan mengikuti perkembangan terakhir.
- e. Kemampuan melindungi isinya dari berbagai risiko dari luar, misalnya perlindungan dari udara panas/dingin, sinar/cahaya matahari, bau asing, benturan/tekanan mekanis, kontaminasi mikroorganisme.
- Dari data diatas manakah yang bukan cara untuk meningkatkan penampilan kemasan...

- a. A, B, E, D
  - b. B, C, D, E
  - c. A, B, C, D
  - d. A, B, C, D, E
  - e. Semua Jawaban benar
6. Kemasan dapat digolongkan berdasarkan: frekuensi pemakaian, struktur sistem kemasan, sifat kekakuan bahan kemasan, sifat perlindungan terhadap lingkungan dan tingkat kesiapan pakai. Adalah klasifikasi pengemasan produk menurut ...
- a. Menurut Syarieff, dkk (1989)
  - b. Philip kotler
  - c. Basu swasta
  - d. Abraham lincoln
  - e. Arman dkk
7. Gambar dibawah dibuat dari bahan apa....



- a. HDPE adalah High Density Polyethylene – resin yang liat, kuat dan kaku yang berasal dari minyak bumi, yang sering dibentuk dengan cara meniupnya. Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{CH}_2)^n$ .
- b. PVC adalah Polyvinyl Chloride – Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{CHCl})_n$ . Ini merupakan resin yang liat dan keras yang tidak terpengaruh oleh zat kimia lain.
- c. Polypropylene merupakan plastik polymer yang mudah dibentuk ketika panas, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHCH}_3\text{CH}_2)_n$ . Yang lentur, keras dan resisten terhadap lemak.

- d. Polystyrene adalah plastik polymer yang mudah dibentuk bila dipanaskan, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHC}_6\text{H}_5\text{-CH}_2-)_n$ . Sangat kaku dalam suhu ruangan.
- e. PET adalah singkatan dari polyethylene terephthalate – merupakan resin polyester yang tahan lama, kuat, ringan dan mudah dibentuk ketika panas. kepekatananya adalah sekitar 1,35 – 1,38 gram/cc, ini membuatnya kokoh, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CO-C}_6\text{H}_5\text{-CO-O-CH}_2\text{-CH}_2\text{-O-})_n$ .

8. Gambar dibawah dibuat dari bahan apa....



- a. HDPE adalah High Density Polyethylene – resin yang liat, kuat dan kaku yang berasal dari minyak bumi, yang sering dibentuk dengan cara meniupnya. Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{-CH}_2-)_n$ .
- b. PVC adalah Polyvinyl Chloride – Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{-CHCl-})_n$ . Ini merupakan resin yang liat dan keras yang tidak terpengaruh oleh zat kimia lain.
- c. Polypropylene merupakan plastik polymer yang mudah dibentuk ketika panas, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHCH}_3\text{-CH}_2-)_n$ . Yang lentur, keras dan resisten terhadap lemak.
- d. Polystyrene adalah plastik polymer yang mudah dibentuk bila dipanaskan, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHC}_6\text{H}_5\text{-CH}_2-)_n$ . Sangat kaku dalam suhu ruangan.
- e. PET adalah singkatan dari polyethylene terephthalate – merupakan resin polyester yang tahan lama, kuat, ringan dan mudah dibentuk ketika panas. kepekatananya adalah sekitar 1,35 – 1,38 gram/cc, ini membuatnya kokoh, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CO-C}_6\text{H}_5\text{-CO-O-CH}_2\text{-CH}_2\text{-O-})_n$ .

9. Gambar dibawah dibuat dari bahan apa....



- a. HDPE adalah High Density Polyethylene – resin yang liat, kuat dan kaku yang berasal dari minyak bumi, yang sering dibentuk dengan cara meniupnya. Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{CH}_2)_n$ .
- b. PVC adalah Polyvinyl Chloride – Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{CHCl})_n$ . Ini merupakan resin yang liat dan keras yang tidak terpengaruh oleh zat kimia lain.
- c. Polypropylene merupakan plastik polymer yang mudah dibentuk ketika panas, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHCH}_3\text{CH}_2)_n$ . Yang lentur, keras dan resisten terhadap lemak.
- d. Polystyrene adalah plastik polymer yang mudah dibentuk bila dipanaskan, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHC}_6\text{H}_5\text{CH}_2)_n$ . Sangat kaku dalam suhu ruangan.
- e. PET adalah singkatan dari polyethylene terephthalate – merupakan resin polyester yang tahan lama, kuat, ringan dan mudah dibentuk ketika panas. kepekatananya adalah sekitar 1,35 – 1,38 gram/cc, ini membuatnya kokoh, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CO-C}_6\text{H}_5\text{CO-O-CH}_2\text{CH}_2\text{O-})_n$ .

10. Gambar dibawah dibuat dari bahan apa....



- a. HDPE adalah High Density Polyethylene – resin yang liat, kuat dan kaku yang berasal dari minyak bumi, yang sering dibentuk dengan cara meniupnya. Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{-CH}_2)^n$ .
- b. PVC adalah Polyvinyl Chloride – Rumus molekulnya adalah  $(-\text{CH}_2\text{-CHCl})^n$ . Ini merupakan resin yang liat dan keras yang tidak terpengaruh oleh zat kimia lain.
- c. Polypropylene merupakan plastik polymer yang mudah dibentuk ketika panas, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHCH}_3\text{-CH}_2)^n$ . Yang lentur, keras dan resisten terhadap lemak.
- d. Polystyrene adalah plastik polymer yang mudah dibentuk bila dipanaskan, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CHC}_6\text{H}_5\text{-CH}_2)^n$ . Sangat kaku dalam suhu ruangan.
- e. PET adalah singkatan dari polyethylene terephthalate – merupakan resin polyester yang tahan lama, kuat, ringan dan mudah dibentuk ketika panas. kepekatannya adalah sekitar 1,35 – 1,38 gram/cc, ini membuatnya kokoh, rumus molekulnya adalah  $(-\text{CO-C}_6\text{H}_5\text{-CO-O-CH}_2\text{-CH}_2\text{-O})^n$ .

11. Gambar disamping merupakan pengemasan menggunakan apa...

- a. Kaleng
- b. Kardus
- c. Plastik
- d. steroform
- e. Kaca



12. Nama, istilah simbol atau desain khusus atau beberapa kombinasi unsur unsur yang dirancang untuk mengidentifikasi barang atau jasa yang ditawarkan penjual. Pernyataan tersebut merupakan pengertian merek. Yaitu menurut . . .

- a. Aaker. 1991.p.2
- b. Philip Kotler
- c. Stanton dan Lamarto (1994:269)
- d. Noeman A. Hart dan John Stapleton
- e. David A.

13. Dibawah ini yang termasuk macam macam merek adalah...
- Merek produk
  - Merekkolektif
  - Merek pasar
  - Merek perusahaan
  - Merek tambahan
14. Di Indonesia terdapatundangundang yang melindungi merek, yaitu diatur pada...
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2001
  - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001
  - Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1998
  - Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1998
  - Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2000
15. Di Indonesia terdapat undang undang yang melindungi merek, yaitu diatur pada...
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2001
  - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001
  - Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1998
  - Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1998
  - Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2000
16. Seperangkat aset dan liabilitas merek yang berkaitan dengan suatu merek, nama dan simbolnya, yang menambah atau mengurangi nilai yang diberikan oleh suatu barang atau jasa kepada perusahaan dan para pelanggan perusahaan. Merupakan pengertian dari . . .
- Merek
  - Konsep merek
  - Merek dagang
  - Merek jasa
  - Ekuitas merek

17. Dibawah ini yang merupakan salah satu peran merek yaitu...
- Menimbulkan banyak kp esaing
  - Membuat produk terlihat sama dengan produk lainnya.
  - Sebagai alat pemuas kebutuhan
  - Sebagai alat bagi perusahaan untuk mencapai nilai ekonomis.
  - Sebagai alat untuk pamer keperusahaan lain
18. Secara umum perspektif nilai ekuitas merek dapat dilihat dari 3 sudut pandang, Hal ini dikemukakan oleh...
- Farquhar
  - Philip Kotler
  - Stanton dan Lamarto (1994:269)
  - Norman A. Hart dan John Stapleton
  - David A
19. Salah satuelemen yang harus diperhatikan dalam membangun sebuah merek yang kuat menurut Farquhar yaitu...
- Brand awareness
  - Brand image
  - A consistent brand image
  - Firm's perspective
  - Trade's persepective
20. Yang tidak termasuk dalam empat kategori ekuitas merek, yaitu. . .
- Kesadaran merek (brand awareness)
  - Asosiasi merek (brand association)
  - Persepsi kualitas (Perceived quality)
  - Loyalitas merek (brand loyalty)
  - Kualitas merek (brand quality)
21. Representasi dari keinginan mereka akan produk yang dapat memberikan rasa senang, keanekaragaman, dan stimulasi kognitif. Merupakan pengertian dari . . .
- Pemenuhan kebutuhan simbolis
  - Pemenuhan kebutuhan experiential

- c. Pemenuhan kebutuhan konsumen
  - d. Pemenuhan kebutuhan produsen
  - e. Pemenuhan kebutuhan harian
22. Suatu keterangan tentang nama barang, ukuran, harga dan keterangan lain yang ditempatkan sedemikian rupa sehingga menarik dan mudah dilihat pada posisi orang berdiri merupakan pengertian dari.....
- a. display
  - b. POP (point of purchase)
  - c. Price card
  - d. Potongan harga
  - e. Tujuan display
23. Yang bukan termasuk syarat penting dalam penataan display adalah...
- a. Rapih dan bersih
  - b. Mudah dicari
  - c. Mudah dicuri
  - d. Mudah dijangkau
  - e. Mudah dilihat
24. Dalam menata barang haruslah memperhitungkan ketinggian peralatan display yang disesuaikan dengan tinggi badan agar mudah untuk.....
- a. dicari
  - b. dilihat
  - c. dicuri
  - d. dijangkau
  - e. ditumpuk
25. Display dengan posisi susunan barang tegak dalam rak adalah.....
- a. horizontal display
  - b. vertical display
  - c. floor display
  - d. wall display
  - e. jumble display

26. Display dimana produk ditata/ ditempel didinding merupakan pengertian dari.....
- horizontal display
  - vertical display
  - floor display
  - wall display
  - jumble display
27. Apa pengertian jumble display.....
- display campur aduk
  - display tanpa gondola
  - display dengan posisi susunan barang tegak dalam rak
  - display dimana penataan barang menggunakan lantai dasarnya tanpa menggunakan rak tertentu
  - display dimana produk ditata/ ditempel didinding
28. Hal yang sangat mendasar dalam tata ruang dan penempatan peralatan serta penataan barang sehingga memudahkan arus pengunjung toko adalah.....
- Bentuk display
  - Bentuk layout
  - Bentuk penataan
  - Bentuk horizontal
  - Bentuk vertikal
29. Yang termasuk bentuk layout toko yaitu.....
- Bestseller
  - Impulse line
  - Problem stock
  - Grid pattern
  - Advertise line
30. Penempatan barang yang sedang dipromosikan adalah pengertian dari.....
- Impulse line

- b. Bestseller
  - c. Advertise line
  - d. Problem stock
  - e. Free flow pattern
31. Yang tidak termasuk keuntungan free flow pattern.....
- a. Mudah untuk mengatur barang yang dipromosikan
  - b. Suasana terbuka dan terasa santai
  - c. Memudahkan pembeli untuk berkeliling melihat dan mencari barang kebutuhan
  - d. Semua tempat/ lantai dapat termanfaatkan
  - e. Mudah untuk mengatur display dengan menggunakan tema tertentu misalnya Lebaran, Natal, Valentine Day dan sebagainya
32. Tulisan, gambar, atau kombinasi keduanya yang disertakan pada kemasan suatu produk dengan cara dimasukkan ke dalam atau ditempelkan pada produk disebut.....
- a. Label
  - b. Barcode
  - c. Produk
  - d. Display
  - e. Price Card
33. Tidak mudah luntur atau rusak serta terletak pada bagian kemasan yang mudah untuk dilihat dan dibaca dengan jelas merupakan syarat dari .....
- a. Label
  - b. Barcode
  - c. Produk
  - d. Display
  - e. Price Card

34. Mengidentifikasi mutu produk, label ini bisa terdiri dari huruf, angka atau metode lainnya untuk menunjukkan tingkat kualitas dari produk itu sendiri. Merupakan pengertian dari.....
- Label produk
  - Label tingkat
  - Label diskriptif
  - Label merek
  - Label
35. Mendaftar isi, menggambarkan pemakaian dan mendaftar ciri-ciri produk yang lainnya. Merupakan pengertian dari .....
- Label produk
  - Label tingkat
  - Label diskriptif
  - Label merek
  - Price labeller
36. Nama merek yang diletakkan pada pengemasan produk. Merupakan pengertian dari .....
- Product label
  - Grade label
  - Descriptive label
  - Band label
  - Price labeller
37. Alat untuk membuat atau mencetak sticker harga yang akan ditempelkan untuk memberi informasi harga pada suatu barang disebut.....
- Product label
  - Grade label
  - Descriptive label
  - Band label
  - Price labellier



38. Pada gambar diatas termasuk contoh dari .....
- Label 1 line
  - Label 2 line
  - Label 3 line
  - Label 4 Line
  - Label 5 Line
39. Cara penempelan yang baik yaitu label diletakan disebelah.....
- Pojok kiri atas
  - Pojok kanan atas
  - Pojok kiri bawah
  - Pojok kanan bawah
  - Tengah-tengah
40. Yang bukan termasuk ketentuan label adalah.....
- Tanggal receiving
  - Kode barang ( PLU )
  - Kode pelanggan
  - Kode supplier
  - Bar code
41. Dibawah ini yang bukan termasuk ketentuan-ketentuan yang harus diperhatikan pada label harga dan price card adalah .....
- Price card tidak rusak
  - Price card sesuai dengan produk dan diletakkan tepat sesuai antara produk dan fisik barang.
  - Semua produk yang dipajang memiliki label harga.
  - Kemasan tidak rusak.
  - Label harga ditempel rapi di tempatnya dan tidak menutupi produk

42. Menurut stoner, freeman dan Gilbert pengawasan adalah. . .
- proses untuk memastikan bahwa segala aktifitas yang terlaksana sesuai dengan apa yang telah direncanakan
  - pengawasan didefinisikan sebagai proses dalam menetapkan kinerja
  - pengambilan tindakan yang dapat mendukung pencapaian hasil yang diharapkan sesuai dengan kinerja yang ditetapkan
  - Mendesain system informasi umpan balik
  - membandingkan antara kinerja yang dicapai dengan standart yang telah ditetapkan
43. Fungsi pengawasan dalam manajemen adalah. . .
- proses untuk memastikan bahwa segala aktifitas yang terlaksana sesuai dengan apa yang telah direncanakan
  - upaya sistematis dalam menetapkan standart kinerja dan berbagai tujuan yang direncanakan
  - pengawasan didefinisikan sebagai proses dalam menetapkan kinerja
  - pengambilan tindakan yang dapat mendukung pencapaian hasil yang diharapkan sesuai dengan kinerja yang ditetapkan
  - diharapkan sesuai dengan kinerja yang ditetapkan
44. Yang termasuk dalam fungsi pengawasan display yaitu. . .
- Mendesain system informasi umpan balik
  - upaya sistematis dalam menetapkan standart kinerja dan berbagai tujuan yang direncanakan
  - Menghindari dari resiko kehilangan barang
  - membandingkan antara kinerja yang dicapai dengan standart yang telah ditetapkan sebelumnya
  - menentukan apakah terdapat penyimpangan dan tingkat signifikansi

45. Yang termasuk cara yang dapat dilakukan oleh perusahaan dalam pengawasan yaitu. . .
- Mengamankan tempat kejadian perkara
  - Menangkap / memborgol pelakunya ( hanya dalam haltertangkap tangan)
  - Menolong korban
  - Memasang kamera cctv disetiap sudut atau lorong
  - Melaporkan
46. Yang termasuk mengambil langkah-langkah dan tindakan sementara bila terjadi suatu tindak pidana yaitu, kecuali. . .
- Mengamankan tempat kejadian perkara
  - Menangkap / memborgol pelakunya ( hanya dalam haltertangkap tangan)
  - Menolong korban.
  - Melaporkan / meminta bantuan Polri
  - Menghindari dari resiko kehilangan barang
47. Tugas utama satpam dalam mengawasi perusahaan yaitu, kecuali. . .
- Mengadakan pengaturan dengan maksud menegakkan tata tertib yang berlaku dilingkungan kerjanya
  - Melaksanakan penjagaan dengan maksud mengawasi masuk
  - Memberikan tanda-tanda bahaya atau keadaan darurat, melalui alat-alat alarm dan kode-kode isyarat tertentu
  - Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan dan disesuaikan
  - Mendesain system informasi umpan balik
48. Yang merupakan hal yang sebaiknya dilakukan oleh seorang penjual dalam mengantisipasi kekosongan barang dishelving yaitu. . .
- Mengamankan tempat kejadian perkara
  - Menangkap / memborgol pelakunya ( hanya dalam haltertangkap tangan) Menangkap / memborgol pelakunya ( hanya dalam haltertangkap tangan)
  - Menolong korban

- d. Melakukan stock Opname secara berkala
  - e. Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan dan disesuaikan
49. Persediaan adalah. . .
- a. Barang yang kita pakai untuk melakukan proses penjualan (berdagang), atau barang-barang yang kita gunakan untuk operasional toko
  - b. Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan dan disesuaikan
  - c. barang-barang yang kitajual di tokokita,di mana setiap barang itu mempunyai nilai HPP (Harga Pokok Penjualan).
  - d. Menolong korban
  - e. Menangkap
50. System Pengawasan Tradisional adalah. . .
- a. upaya atau system untuk mempertahankan fungsi pengawasan melalui prosedur dan kegiatan yang melibatkan penentuan standard dan berbagai upaya untuk mencapai standar tersebut
  - b. Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan dan disesuaikan
  - c. barang yang kita pakai untuk melakukan proses penjualan (berdagang), atau barang-barang yang kita gunakan untuk operasional toko
  - d. barang-barang yang kitajual di tokokita,di mana setiap barang itu mempunyai nilai HPP (Harga Pokok Penjualan).
  - e. Menolong korban

## Kunci Jawaban Evaluasi



No	Jawaban	No	Jawaban
1.	C	26.	D
2.	B	27.	A
3.	E	28.	B
4.	C	29.	D
5.	D	30.	C
6.	A	31.	B
7.	E	32.	A
8.	A	33.	A
9.	B	34.	B
10.	B	35.	C
11.	A	36.	D
12.	C	37.	E
13.	B	38.	A
14.	A	39.	B
15.	E	40.	C
16.	D	41.	D
17.	A	42.	A
18.	C	43.	B
19.	E	44.	C
20.	E	45.	D
21.	D	46.	E
22.	B	47.	E
23.	C	48.	D
24.	D	49.	C
25.	B	50.	A



## Penutup

**S**etelah menyelesaikan Modul 8 untuk PKB Pemasaran, maka anda berhak untuk dapat mengikuti tes untuk menguji kompetensi yang dipelajari. Dan apabila anda dinyatakan memenuhi syarat kelulusan, maka anda dapat direkomendasikan untuk mengikuti jenjang materi tingkatan berikutnya yaitu grade 9 dan grade 10.

Bersiaplah Bapak/Ibu guru untuk melakukan Uji Kompetensi apabila telah menyelesaikan suatu kompetensi tertentu dengan menggunakan system penilaian yang dilakukan oleh dunia industri ataupun asosiasi profesi yang berkompeten. Dan apabila anda telah menyelesaikan seluruh modul, maka hasil yang berupa nilai dari guru yang berupa fortolio dapat dijadikan bahan verifikasi bagi pihak industri maupun asosiasi.

Pada akhirnya, apabila anda dinyatakan kompeten, maka anda berhak untuk mendapatkan sertifikat kompetensi yang dikeluarkan oleh dunia usaha/industri ataupun oleh Assosiasi profesi dibidang pemasaran/penjualan.

Semoga modul grade 8 ini yang berisikan materi pengetahuan produk dan penataan barang dagangan ini bisa membantu bapak/ibu yang masih memerlukan pelatihan guna mencapai standar nilai yang sudah ditetapkan.

## Glosarium

<b>Tangible Action</b>	: Jasa yang melibatkan aksi berwujud seperti perawatan kecantikan, transportasi, dan lain-lain
<b>Ingtangible Action</b>	: Jasa yang tidak menghasilkan kepemilikan, seperti jasa penyewaan, jasa informasi, dan lain-lain
<b>Relationship Marketing</b>	: Cara usaha pemasaran pada pelanggan yang meningkatkan pertumbuhan jangka panjang perusahaan dan kepuasan maksimum pelanggan. Pelanggan yang baik merupakan suatu asset dimana bila ditangani dan dilayani dengan baik akan memberikan pendapatan dan pertumbuhan jangka panjang bagi suatu perusahaan
<b>Atribut Produk</b>	: pengembangan suatu produk atau jasa melibatkan penentuan manfaat yang akan diberikan
<b>Display</b>	: Penataan Barang Dagangan
<b>Product</b>	: Barang / Jasa
<b>Ritel</b>	: Pedagang eceran
<b>Industrial Goods</b>	: Barang Industri
<b>Consumer Goods</b>	: Barang Konsumsi
<b>Consumer Goods</b>	: Barang Konsumsi
<b>Store</b>	: Toko
<b>EDP(entry data processing)</b>	: Pengelola keseluruhan data di cabang
<b>POP(point of purchase)</b>	: Adalah strategi marketing berupa slogan atau informasi harga termasuk harga coret dan promo yang sedang berlangsung
<b>Product knowledge</b>	: Pengetahuan tentang produk
<b>Purchase order(PO)</b>	: Pesanan pembelian

<b>Attention dan interest costumer</b>	: Untuk menarik perhatian para pembeli dilakukan dengan cara menggunakan warna-warna, lampu-lampu, dan sebagainya
<b>Desire dan action custumer</b>	: Untuk menimbulkan keinginan memiliki barang-barang yang dipamerkan ditoko tersebut.
<b>Windows display</b>	: Memajangkan barang-barang, gambar-gambar kartu harga, dan symbol-simbol, dan sebagainya dibagian depan toko yang disebut etalase
<b>Impulse buying</b>	: Dorongan seketika
<b>Interior display</b>	: Memajangkan barang-barang, gambar-gambar,kartu-kartu harga,dan poster didalam took.
<b>Open display</b>	: Barang-barang dipajanggkan pada suatu tempat terbuka sehingga dapat dipegang, dilihat dan diteliti oleh calon pembeli tanpa bantuan petugas pelayanan
<b>Closed display</b>	: Arang dipajangkan dalam suasana tertutup
<b>Architectural display</b>	: Memperlihatkan barang-barang dalam penggunaannya, misalnya di ruang tamu, di kamar tidur, di dapur dengan perlengkapannya
<b>Exterior display</b>	: Penataan yang dilaksanakan dengan memajangkan barang-barang diluar toko,misalnya pada waktu mengadakan obraal dan pasar malam
<b>Store design dan decoration</b>	: Tanda-tanda yang berupa diantaranya simbol-simbol, lambing-lambang, poster poster, gambar-gambar, bendera-bendera, dan semoyan-semboyan
<b>Dealer display</b>	: Penataan yang dilaksanakan dengan cara wholesaler yang terdiri atas simbol-simbol dan petunjuk-petunjuk tentang penggunaan produk
<b>Measurability</b>	: Ciri-ciri atau sifat-sifat tertentu pembeli harus dapat diukur atau dapat didekati
<b>SKU (Stock Keeping Unit)</b>	: Merupakan kartu yang berfungsi sebagai pembatas dan pentuan harga
<b>PLU (Price Look Up Unit)</b>	: Merupakan kode suatu barang

<b>Barcode</b>	: Kode barang yang berbentuk baris yang biasa dibaca dengan menggunakan scanner
<b>POP (Point Of Purchase)</b>	: Merupakan petunjuk harga yang dipromosikan
<b>Hook</b>	: Adalah Hanger yang terbuat dari besi untuk mendisplay barang secara digantung
<b>Floor Display</b>	: <i>Display</i> yang ada di lantai store
<b>Island Display</b>	: <i>Display</i> barang yang luasnya lebih luas dibanding floor
<b>Face Out</b>	: Teknik <i>display</i> dengan menarik sebagain besar barang yang sudah sedikit kedepan dengan tujuan memberi kesan rapi
<b>Standing POP</b>	: Tiang yang digunakan untuk menempel POP.
<b>FIFO (First In First Out)</b>	: Merupakan barang yang pertama datang dan harus pertama keluar.
<b>LIFO (Last In Last Out)</b>	: Barang yang terakhir datang maka harus pertama keluar

## Daftar Pustaka

- Kotler, Philip., dan Keller, Kevin Lane. 2009. *Manajemen Pemasaran, Edisi Ketiga Belas Jilid 2*. Terjemahan oleh Adi Maulana dan Wibi Hardani. Jakarta: Erlangga.
- Puspitasari, Devi. 2008 , *Penjualan* : Jakarta : Direktorat Pembinaan SMK.
- Puspitasari, Devi. 2008 , *komunikasi bisnis* : Jakarta : CV Rizeva Utama
- Rismi Somad, Donni Juni Priansa . 2014 *Manajemen Komunikasi Mengembangkan Bisnis berorientasi Pelanggan*, Cetakan kesatu, Bandung; Alfabeta.
- Rini Dwiaستuti dkk, 2012. *Ilmu Perilaku Konsumen*, Malang: UB Pres.
- Sutrisno, Drs. Dan Kusmawan Ruswandi, S.Pd. 2009. Modul. *Konfirmasi*
- Juhana Wijaya, 1999. *Pelayanan Prima*, Bandung: CV. Armico
- Anonim, "Manajemen Bisnis Ritel, Kedai dan Konsultan Ritel Anda", Jakarta, 2000.
- Atep Adya Barata, 2001, *Paket Keahlian Penjualan*, Penerbit : ARMICO, Bandung.
- Buchari Alma, 2004, Manajemen Pemasaran Dan Pemasaran Jasa, cetakan kelima, edisi revisi , Penerbit : Alfabeta, Bandung.
- Basu Swastha, dan T. Hani Handoko, 2008, *Manajemen Pemasaran, Analisa Perilaku konsumen*, edisi pertama, cetakan keempat, Penerbit : BPFE, Yogyakarta.
- Bustiner Irving, , Irwin-Homewood, Illinois, "Basic Retailing" : 1986.
- Devi Puspitasri Buku BSE *Penjualan* DEPDIKNAS 2008
- Fandy,tjiptono.(1997), *Total Quality service*.Yogyakarta:penerbit Andi.
- Golden, Lawrence, W. Zimmerman, Donald A., "Effective Retailing", Second Edition, Houghton Mifflin Company, Boston, 1986.
- Heizer Render, 2004, "Principles of Operations Management", 5e, Prentice Hall, Inc., NJ.Kotler, Philip 2008, *Manajemen Pemasaran*. Jilid 2, Penerbit : PT Macanah Cemerlang, Jakarta.
- Reid , R & Sanders, N.R., 2002," Operations Management an Integrated Approach" 4<sup>th</sup> Ed., John Wiley & Sons, Inc., NJ.
- Kotler, Philip, 2007. *Manajemen Pemasaran Jilid 1* : Edisi 12 Bahasa Indonesia dari Printice-Hall. Jakarta: Prenhallindo.

Kotler, Philip, 2007. *Manajemen Pemasaran Jilid 2* : Edisi 12 Bahasa Indonesia dari Printice-Hall. Jakarta: Prenhallindo.

Swastha BDH Basu, Drs. MBA. *Manajemen Pemasaran Modern* Edisi kedua, 1990, Liberty, Jogjakarta

**W.J. STANTON**, yang dialihbahasakan oleh **Alma** dalam bukunya “manajemen Pemasaran dan Pemasaran Jasa” (2005:139)

*alfanvkri.blogspot.com*

[www.google.com/search?q=contoh+barang+solutary+produ](http://www.google.com/search?q=contoh+barang+solutary+produ)

<http://www.slideshare.net/yyudhanto/teori-display-komunikasi-pemasaran>

<http://nurulita-15211414.blogspot.com>

<http://nadya-nandy.blogspot.com>

<https://www.google.com/#q=penataan+horizontal>

<http://riofernandeslpm4.wordpress.com/2013/02/27/istilah-istilah-dalam-menata-produk>

<http://suryaafrilian.blogspot.com/2010/11/memonitoring-penataan-atau-dispay.html>

<https://pemasaransmkn1udanawu.wordpress.com/2014/08/12/materi-kd-1-menata-barang-dagangan-c3-pemasaran-smk-kurikulum-2013>



## Bagian II : Kompetensi Pedagogik

*Kompetensi pedagogik adalah kemampuan guru untuk memahami dinamika proses pembelajaran dengan baik. Pembelajaran di ruang kelas bersifat dinamis karena terjadi interaksi antara pengajar dengan peserta didik, antar sesama peserta didik dan sumber belajar yang ada. Pendidik perlu memiliki strategi pembelajaran tertentu agar interaksi belajar yang terjadi berjalan efektif untuk mencapai tujuan pembelajaran.*



## Pendahuluan

### A. Latar Belakang

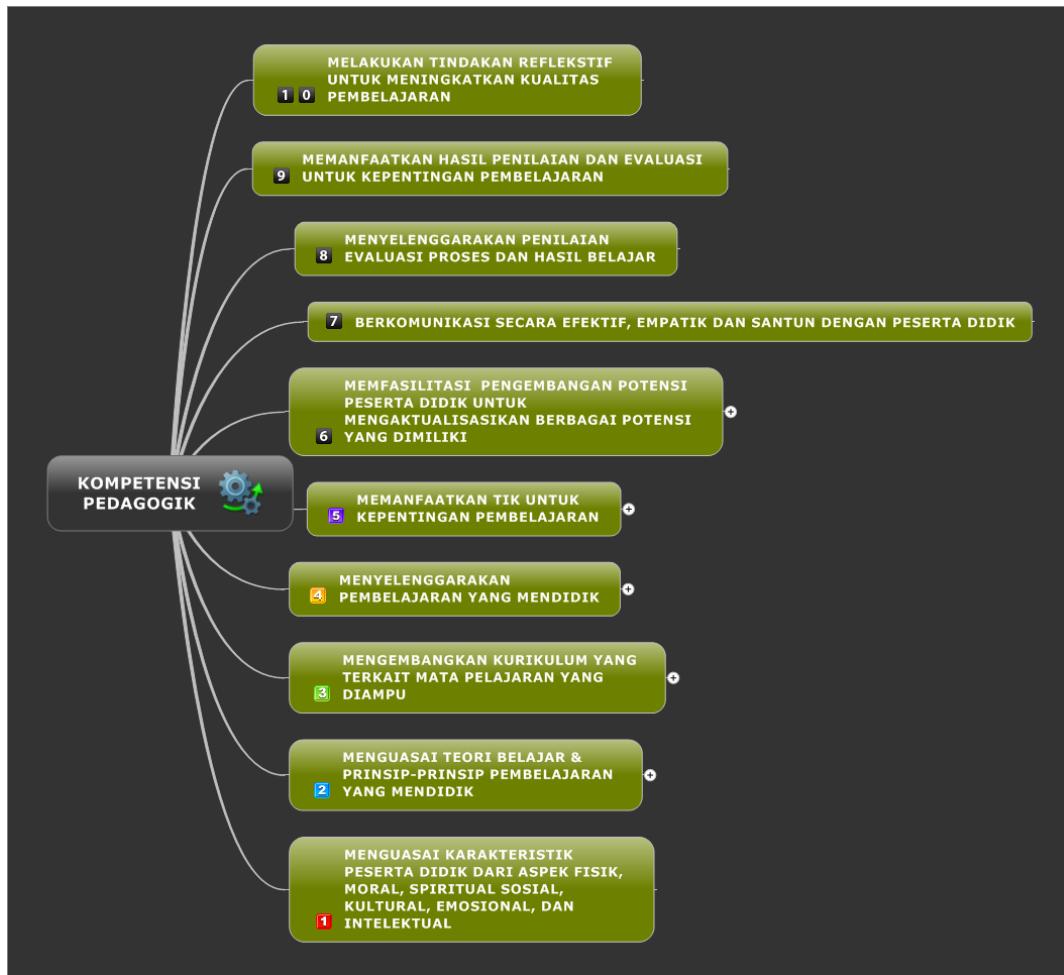
Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 58 ayat 1 dinyatakan bahwa, evaluasi hasil belajar peserta didik dilakukan oleh pendidik untuk memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil belajar peserta didik secara berkesinambungan. Pada hakikatnya penilaian terhadap pembelajaran peserta didik dimulai dan dititikberatkan pada penilaian hasil belajar oleh pendidik di kelas.

### B. Tujuan

Setelah memperlajari modul ini, secara umum peserta diklat diharapkan mampu menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar yang meliputi perencanaan penilaian, pelaksanaan penilaian dan menindaklanjuti hasil penilaian melalui analisis hasil penilaian. Sedangkan tujuan khusus dari modul ini antara lain adalah :

1. Menerapkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu
2. Menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu
3. Menentukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
4. Mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar

## C. Peta Kompetensi



Gambar 1.1 Peta Pencapaian Kompetensi

## **D. Ruang Lingkup**

1. Prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
2. Aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting dinilai dan dievaluasi
3. Prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
4. Instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar

## **E. Saran Cara Penggunaan Modul**

Dalam mempelajari modul ini, peserta diklat diharapkan dapat memperhatikan beberapa petunjuk di bawah ini :

1. Untuk memperkaya wawasan, pendidik dapat membaca literatur lain, baik dari buku atau media lainnya terkait dengan penilaian hasil belajar.
2. Ikutilah aktivitas pembelajaran yang ada pada setiap kegiatan belajar di dalam modul ini
3. Bacalah dengan cermat petunjuk yang diberikan.
4. Lakukan aktivitas belajar yang telah tersedia pada setiap kegiatan belajar
5. Kerjakan tugas dengan teliti serta periksalah kembali jawaban yang dibuat.



## **Kegiatan Pembelajaran 1: Menerapkan Prinsip- Prinsip Penilaian dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar**

### **A. Tujuan**

Setelah mempelajari materi pada kegiatan belajar 1 tentang prinsip penilaian dan proses pembelajaran dan hasil belajar ini, peserta diklat diharapkan mampu menerapkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai mata pelajaran yang diampu

### **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menjelaskan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
2. Menjabarkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu
3. Menerapkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar dalam merencanakan penilaian sesuai tujuan yang ingin dicapai

### **C. Uraian Materi**

#### **Prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar**

- a. *Sahih*, berarti penilaian didasarkan pada data yang mencerminkan kemampuan yang diukur.
- b. *Objektif*, berarti penilaian didasarkan pada prosedur dan kriteria yang jelas, tidak dipengaruhi subjektivitas penilai.
- c. *Adil*, berarti penilaian tidak menguntungkan atau merugikan peserta didik karena berkebutuhan khusus serta perbedaan latar belakang agama, suku, budaya, adat istiadat, status sosial ekonomi, dan gender.
- d. *Terpadu*, berarti penilaian oleh pendidik merupakan salah satu komponen yang tak terpisahkan dari kegiatan pembelajaran.

- e. *Terbuka*, berarti prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan dasar pengambilan keputusan dapat diketahui oleh pihak yang berkepentingan.
- f. *Holistik dan berkesinambungan*, berarti penilaian oleh pendidik mencakup semua aspek kompetensi dan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian yang sesuai dengan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik.
- g. *Sistematis*, berarti penilaian dilakukan secara berencana dan bertahap dengan mengikuti langkah-langkah baku.
- h. *Akuntabel*, berarti penilaian dapat dipertanggungjawabkan, baik dari segi teknik, prosedur, maupun hasilnya.
- i. *Edukatif*, berarti penilaian dilakukan untuk kepentingan dan kemajuan peserta didik dalam belajar.

## D. Aktivitas Pembelajaran

### 1 Aktivitas Belajar

#### Analisis

- Cermati 9 contoh pelaksanaan penilaian dalam tabel di bawah ini
- Masing-masing kasus sudah mengintegrasikan prinsip penilaian yang sesuai. jelaskan implementasi penerapan prinsip penilaian pada contoh tersebut !
- Gunakan LK - 1.

LK - 1

Tabel 1.1 Analisis Penerapan Prinsip Penilaian

No	Kasus	Implementasi Penerapan Prinsip Penilaian	Hasil Analisis
1	guru menilai kompetensi siswa, penilaian dianggap valid jika menggunakan test praktik langsung, jika menggunakan tes tertulis maka tes tersebut tidak valid	Valid	

No	Kasus	Implementasi Penerapan Prinsip Penilaian	Hasil Analisis
2	Guru memberi nilai 85 untuk materi pelajaran yang diajukan pada si A yang merupakan tetangga dari guru tersebut, namun si B, yang kemampuannya lebih baik, mendapatkan nilai hanya 80.	Obyektif	
3	Pak Budi tidak memandang fisik dan rupa dari murid perempuan yang cantik kemudian memberi perlakuan khusus, semua murid berhak diperlakukan sama saat KBM maupun dalam pemberian nilai. Nilai yang diberikan sesuai dengan kenyataan hasil belajar siswa tersebut.	Adil	

## 2

### Aktivitas Belajar

#### Berpikir Reflektif

- 1) Diskusi kan dengan teman sejawat Anda, penjabaran dari beberapa prinsip penilaian di bawah ini : *Holistik, Sistematis, Akuntabel, Edukatif*, dan *Adil*.
- 2) Gunakan LK – 2.

LK - 2

Tabel 1. 2 Prinsip Penilaian

Prinsip	Deskripsi prinsip penilaian
<b>Holistik</b>	
<b>Sistematis</b>	
<b>Akuntabel</b>	

<b>Edukatif</b>	
<b>Adil</b>	

### 3

### Aktivitas Belajar

#### Analisis Kasus

Cermati gambar proses pembelajaran dan penilaian di bawah ini !



Gambar 1.2 Penilaian dalam Proses Pembelajaran

Pada gambar tersebut, Saudara dapat melihat bagaimana seorang pendidik sedang melakukan proses pembelajaran, mungkinkah pendidik tersebut juga melakukan proses penilaian di dalamnya (“ya/tidak”), jelaskan jawaban Anda.

Jika Anda atau kelompok Anda menjawab “Ya”, diskusikan dalam kelompok Anda, apakah penilaian yang dilakukan pendidik tersebut mencakup penilaian pengetahuan, keterampilan dan sikap ? dan sebagai pendidik yang baik pada saat

melaksanakan penilaian tersebut, prinsip penilaian khusus yang mana yang terintegrasi di dalamnya, jelaskan ! Gunakan LK – 3

Tabel 1. 3 Analisis Proses Penilaian Pembelajaran

LK - 3

No	Deskripsi Hasil Analisis
1	
2	
3	

### E. Latihan/Kasus/Tugas

1. Selama Anda melaksanakan penilaian kelas, baik penilaian proses maupun penilaian hasil belajar, prinsip penilaian yang mana yang sulit Anda lakukan. Pilih 3 prinsip (umum) dari 9 prinsip yang ada .

No	Prinsip Penilaian Umum	Alasan Anda	Bagaimana Solusinya
1			
2			
3			

Diskusikan dalam kelompok Anda dan presentasikan hasil kerja kelompok Anda di kelas !

## F. Rangkuman

- ⇒ Penilaian merupakan rangkaian kegiatan untuk memperoleh, menganalisis, dan menafsirkan data tentang proses dan hasil belajar peserta didik yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan, sehingga menjadi informasi yang bermakna dalam pengambilan keputusan.
- ⇒ Prinsip umum dalam Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik adalah Sahih, Objektif, Adil, Terpadu, Terbuka, Holistik dan berkesinambungan, Sistematis, Akuntabel, Edukatif,

## G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

Tuliskanlah beberapa pernyataan yang Anda dapatkan dan bagaimana Anda merancang pengembangan selanjutnya untuk menerapkan prinsip penilaian di kelas Anda , dengan menggunakan format di bawah ini :

Tabel 1. 4 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran KP 1

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Deskripsi Hasil Belajar	Rencana Tindak Lanjut
1	Menjelaskan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar		
2	Menjabarkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu		
3	Menerapkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar dalam merencanakan penilaian sesuai tujuan yang ingin dicapai		



## **Kegiatan Pembelajaran 2: Menentukan Aspek-Aspek Proses dan Hasil Belajar yang Penting untuk Dinilai dan Dievaluasi**

### **A. Tujuan**

Setelah mempelajari modul ini, peserta diklat diharapkan mampu menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi sesuai dengan karakteristik dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai pada mata pelajaran yang diampu.

### **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menganalisis aspek-aspek penting penilaian dan evaluasi dalam proses dan hasil belajar
2. Menetapkan aspek penting dalam penilaian dan evaluasi pembelajaran sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu
3. Merinci aspek penting dalam penilaian dan evaluasi pembelajaran sesuai tujuan penilaian dalam mata pelajaran yang diampu

### **C. Uraian Materi**

#### **Aspek-aspek penting dalam penilaian**

Tabel 2.1 Deskripsi Hasil Belajar Pada Kompetensi Pengetahuan

<i>Dimensi Pengetahuan</i>	<i>Deskripsi</i>
<i>Faktual</i>	Pengetahuan tentang istilah, nama orang, nama benda, angka, tahun, dan hal-hal yang terkait secara khusus dengan suatu mata pelajaran

<i>Konseptual</i>	Pengetahuan tentang kategori, klasifikasi, keterkaitan antara satu kategori dengan lainnya, hukum kausalita, definisi, teori.
<i>Prosedural</i>	Pengetahuan tentang prosedur dan proses khusus dari suatu mata pelajaran seperti algoritma, teknik, metoda, dan kriteria untuk menentukan ketepatan penggunaan suatu prosedur
<i>Metakognitif</i>	Pengetahuan tentang cara mempelajari pengetahuan, menentukan pengetahuan yang penting dan tidak penting ( <i>strategic knowledge</i> ), pengetahuan yang sesuai dengan konteks tertentu, dan pengetahuan diri ( <i>self-knowledge</i> ).

(Sumber: Olahan dari Andersen, dkk., 2001)

Sasaran penilaian hasil belajar pada keterampilan terbagi menjadi 2 (dua) kategori, yaitu keterampilan yang bersifat abstrak dan ketarampilan kongrit, yang deskripsinya adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2 Deskripsi Penilaian Kompetensi Keterampilan (Abstrak)

Kemampuan Belajar	Deskripsi
<b>Mengamati</b>	Perhatian pada waktu mengamati suatu objek/membaca suatu tulisan/mendengar suatu penjelasan, catatan yang dibuat tentang yang diamati, kesabaran, waktu ( <i>on task</i> ) yang digunakan untuk mengamati
<b>Menanya</b>	Jenis, kualitas, dan jumlah pertanyaan yang diajukan peserta didik (pertanyaan faktual, konseptual, prosedural, dan hipotetik)
<b>Mengumpulkan informasi/mencoba</b>	Jumlah dan kualitas sumber yang dikaji/digunakan, kelengkapan informasi, validitas informasi yang dikumpulkan, dan instrumen/alat yang digunakan untuk mengumpulkan data.
<b>Menalar/meng-asosiasi</b>	Mengembangkan interpretasi, argumentasi dan kesimpulan mengenai keterkaitan informasi dari dua fakta/konsep, interpretasi argumentasi dan kesimpulan mengenai keterkaitan lebih dari dua fakta/konsep/teori, mensintesis dan argumentasi serta kesimpulan keterkaitan antarberbagai jenis fakta/konsep/teori/ pendapat; mengembangkan interpretasi, struktur baru, argumentasi, dan kesimpulan yang menunjukkan hubungan fakta/konsep/teori dari dua sumber atau lebih yang tidak bertentangan; mengembangkan interpretasi, struktur

Kemampuan Belajar	Deskripsi
	baru, argumentasi dan kesimpulan dari konsep/teori/pendapat yang berbeda dari berbagai jenis sumber
<b>Mengomunikasikan</b>	Menyajikan hasil kajian (dari mengamati sampai menalar) dalam bentuk tulisan, grafis, media elektronik, multi media dan lain-lain

(Sumber: Olahan Dyers)

Tabel 2. 3 Deskripsi Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Keterampilan (Kongkrit)

Keterampilan Kongkret	Deskripsi
<b>Persepsi (perception)</b>	Menunjukkan perhatian untuk melakukan suatu gerakan
<b>Kesiapan (set)</b>	Menunjukkan kesiapan mental dan fisik untuk melakukan suatu gerakan
<b>Meniru (guided response)</b>	Meniru gerakan secara terbimbing
<b>Membiasakan gerakan (mechanism)</b>	Melakukan gerakan mekanistik
<b>Mahir (complex or overt response)</b>	Melakukan gerakan kompleks dan termodifikasi
<b>Menjadi gerakan alami (adaptation)</b>	Menjadi gerakan alami yang diciptakan sendiri atas dasar gerakan yang sudah dikuasai sebelumnya
<b>Menjadi tindakan orisinal (origination)</b>	Menjadi gerakan baru yang orisinal dan sukar ditiru oleh orang lain dan menjadi ciri khasnya

(Sumber: Olahan dari kategori Simpson)

Sasaran penilaian hasil belajar pada ranah sikap deskripsinya adalah sebagai berikut :

Tabel 2. 4 Deskripsi Penilaian Hasil Belajar pada Ranah Sikap

Tingkatan Sikap	Deskripsi
<b>Menerima nilai</b>	Kesediaan menerima suatu nilai dan memberikan perhatian terhadap nilai tersebut
<b>Menanggapi nilai</b>	Kesediaan menjawab suatu nilai dan ada rasa puas dalam membicarakan nilai tersebut
<b>Menghargai nilai</b>	Menganggap nilai tersebut baik; menyukai nilai tersebut; dan komitmen terhadap nilai tersebut
<b>Menghayati nilai</b>	Memasukkan nilai tersebut sebagai bagian dari sistem nilai dirinya
<b>Mengamalkan nilai</b>	Mengembangkan nilai tersebut sebagai ciri dirinya dalam berpikir, berkata, berkomunikasi, dan bertindak (karakter)

(sumber: Olahan Krathwohl dkk., 1964)

## D. Aktivitas Pembelajaran

1

### Aktivitas Belajar

Berdasarkan gambar tersebut di atas, kemudian cermati 4 deskripsi rumusan kompetensi dasar pada beberapa mata pelajaran seperti di bawah ini.

KD 1	Mendesain produk dan pengemasan hasil budidaya ternak unggas petelur berdasarkan konsep berkarya dan peluang usaha dengan pendekatan budaya setempat dan lainnya
KD 2	Melakukan kajian literatur, diskusi, dan pengamatan lapangan tentang berbagai strategi untuk mempertahankan nilai-nilai budaya Indonesia di tengah-tengah pengaruh globalisasi
KD 3	Memahami, menghargai, dan menerima perbedaan kegiatan ritual sebagai akibat (implikasi) dari keberagaman ajaran agama, religi/kepercayaan yang dianut
KD 4	Membedakan reaksi eksoterm dan reaksi endoterm berdasarkan hasil percobaan dan diagram tingkat energi

Tabel 2. 5 Contoh Deskripsi Kompetensi Dasar mata Pelajaran

2

### Aktivitas Belajar

Untuk meningkatkan peluang usaha dalam sebuah perusahaan, diperlukan adanya perluasan dari jenis dan lingkup usaha bisnis perusahaan sesuai dengan tuntutan kebutuhan masyarakat (customer). Oleh karena itu setiap pegawai dalam perusahaan tersebut diwajibkan untuk memiliki kompetensi “**Melakukan analisis lingkungan bisnis**”. Anda diminta untuk mempersiapkan sebuah pelatihan dalam upaya meningkatkan kemampuan pegawai dalam bidang tersebut. Apa yang akan Anda berikan dalam pelatihan tersebut agar pegawai yang dilatih memiliki pengetahuan, keterampilan serta sikap yang diperlukan pada kompetensi tersebut dan bagaimana menentukan elemen penting dalam penilaianya.

- ⇒ Diskusikan rancangan pelatihan dan penilaian tersebut dengan teman sejawat Anda !. Gunakan LK - 2

Judul Kompetensi	Elemen Kompetensi	Ranah Kompetensi Hasil Pelatihan		
		Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
<b>Melakukan analisis lingkungan bisnis</b>				

Tabel 2. 6 Rancangan Kompetensi Pelatihan &amp; Penilaian

## 3

## Aktivitas Belajar

Cermati Aktivitas pembelajaran seperti terlihat pada beberapa gambar di bawah ini :



Gambar 2. 1 Contoh Proses Pembelajaran Scientific

Pada saat Anda melakukan penilaian pada proses pembelajaran tersebut, aspek penting apa saja yang menjadi fokus penilaian pada setiap aktivitas dalam masing-masing gambar tersebut , jelaskan ! Gunakan hasil analisis Anda dan kelompok Anda pada lembar kerja seperti tabel di bawah ini :

Tabel 2. 7 Aspek Penting dalam Penilaian

No	Komponen Pembelajaran Scientific	Komponen/Aspek yang penting untuk dinilai			Keterangan
		Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	
1	Mengamati				
2	Menanya				
3	Mengumpulkan informasi/mencoba				
4	Menalar				
5	Mengkomunikasikan				

### E. Latihan/Kasus/Tugas

1. Cobalah cermatilah beberapa kompetensi dasar pada mata pelajaran yang Anda Ampu. Analisislah tuntutan belajar yang akan dicapai termasuk kategori ranah belajar pengetahuan /keterampilan/sikpa dan berada pada level berapa ?
2. Aspek apa yang perlu dilihat pada kompetensi dasar mata pelajaran yang Anda ampu dalam merencanakan penilaian ? Jelaskan

## F. Rangkuman

- ⇒ Penilaian dilakukan secara menyeluruh yaitu mencakup semua aspek kompetensi yang meliputi kemampuan kognitif, psikomotorik, dan afektif.
- ⇒ Kemampuan kognitif adalah kemampuan berpikir yang menurut taksonomi Bloom secara hierarkis terdiri atas pengetahuan, pemahaman, aplikasi, analisis, sintesis, dan evaluasi.
- ⇒ Dalam merancang dan melaksanakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar perlu memperhatikan aspek-aspek penting pada kompetensi atau sub kompetensi yang akan dinilai, melalui aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap.

## G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

Tuliskanlah beberapa pernyataan yang Anda dapatkan dan bagaimana Anda menindaklanjuti dalam perencanaan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang Anda ampu. Gunakan format di bawah ini :

Tabel 2. 8 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran KP 2

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Deskripsi Hasil Belajar	Rencana Tindak Lanjut
1	Menganalisis aspek-aspek penting penilaian dan evaluasi dalam proses dan hasil belajar		
2	Menetapkan aspek penting dalam penilaian dan evaluasi pembelajaran sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu		
3	Merinci aspek penting dalam penilaian dan evaluasi pembelajaran sesuai tujuan penilaian dalam mata pelajaran yang diampu		



## **Kegiatan Pembelajaran 3 : Menentukan Prosedur Penilaian dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar**

### **A. Tujuan**

Setelah selesai mempelajari modul ini, peserta diklat diharapkan mampu menentukan dan melakukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar

### **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Mengurutkan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
2. Menelaah urutan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu
3. Merinci komponen dan dokumen yang diperlukan dalam penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan tujuan penilaian

### **C. Uraian Materi**

#### **Prosedur Penilaian dan Evaluasi Proses dan hasil Belajar**

##### **1. Menganalisis Tingkat Kompetensi**

Tingkat kompetensi merupakan batas minimal pencapaian kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Pencapaian kompetensi sikap dinyatakan dalam deskripsi kualitas tertentu, pencapaian kompetensi pengetahuan dinyatakan dalam skor tertentu untuk kemampuan berpikir dan dimensi pengetahuannya, sedangkan untuk kompetensi keterampilan dinyatakan dalam deskripsi kemahiran dan/atau skor tertentu. Pencapaian tingkat kompetensi dinyatakan dalam bentuk deskripsi kemampuan dan/atau skor yang dipersyaratkan pada tingkat tertentu.

Di bawah ini adalah gambaran tingkat kompetensi dari masing-masing ranah pembelajaran.

Pengetahuan (C1)	Pemahaman (C2)	Penerapan (C3)	Analisis (C4)	Sintesis (C5)	Penilaian (C6)
Mengutip Menyebutkan Menjelaskan Menggambar Membilang Mengidentifikasi Mendaftan Menunjukkan Memberi label Memberi indeks Memasangkan Menamai Menandai Membaca Menyadari Menghafal Meniru Mencatat Mengulang Mereproduksi Meninjau Memilih Menyatakan Mempelajari Mentabulasi Memberi kode Menelusuri Menulis	Memperkirakan Mengurutkan Menentukan Menerapkan Menyesuaikan Mengkalkulasi Mencirikan Merinci Mengasosiasikan Membandingkan Menghitung Mengkontrasikan Mengubah Memperbaikan Mengurakan Menjalin Membedakan Mendiskusikan Menggali Menggali Mengadaptasi Menyelidiki Mengoperasi-kan Mempersial-kan Mengkon- sepkan Melaksanakan Meramalkan Memproduksi Memproses Mengaitkan Menyusun Mensimulasikan Memecahkan Melakukan Mentabulasi Memproses meramalkan	Menugaskan Mengaudit Memecahkan Menegaskan Mendeteksi Mendiagnosis Menyelidiki Merinci Mengkate- gorikan Mengklasifi- kasi Menghitung Mengubah Membiasakan Mencegah Menentukan Menggamm- barkan Menggunakan Menilai Melatih Menggali Mengemuka- kan Mengadaptasi Menyelidiki Mengoperasi-kan Mempersial-kan Mengkon- sepkan Melaksanakan Meramalkan Memproduksi Memproses Mengaitkan Menyusun Mensimulasikan Memecahkan Melakukan Mentabulasi Memproses meramalkan	Menganalisis Mengaudit Memecahkan Menegaskan Mendeteksi Mendiagnosis Menyelidiki Merinci Mengkate- gorikan Mengklasifi- kasi Menghitung Mengubah Membiasakan Mencegah Menentukan Menggamm- barkan Menggunakan Menilai Melatih Menggali Mengemuka- kan Mengadaptasi Menyelidiki Mengoperasi-kan Mempersial-kan Mengkon- sepkan Melaksanakan Meramalkan Memproduksi Memproses Mengaitkan Menyusun Mensimulasikan Memecahkan Melakukan Mentabulasi Memproses meramalkan	Mengabstrak- si Mengatur Menganimas- i Mengumpul- kan Mengkate- gorikan Mengkode Mengom- binasikan Menyusun Mengarang Membangun Menanggulangi Menghub- ungkan Mencera- hakan Menjelajah Membanggakan Menyimpulkan Menemukan Menelaah Memaksimal- kan Memerinta- hkan Mengedit Mengaitkan Memilih Mengukur Melatih mentranfer	Membanding- kan Menyimpulkan Menilai Mengarahkan Mengkritik Menimbang Memutuskan Memisahkan Memprediksi Memperjelas Menugaskan Menafsirkan Memper- tahankan Merinci Mengukur Merangkum Membuktikan Memvalidasi Mengetes Mendukung Memilih memproyeksi- kan

Gambar 3.1 Tingkatan Kompetensi Ranah Pengetahuan

Menerima (A1)	Menanggapi (A2)	Menilai (A3)	Mengelola (A4)	Menghayati (A5)
Memilih Mempertanyakan Mengikuti Memberi Menganut Mematuhi meminati	Menjawab Membantu Mengajukan Mengompromikan Menyenangi Menyambut Mendukung Menyetujui Menampilkkan Melaporkan Memilih Mengatakan Memilih Menolak	Mengasumsikan Meyakini Melengkapi Meyakinkan Memperjelas Memprakarsai Mengimani Mengundang Mengabungkan Mengusulkan Menekankan Menyumbang	Menganut Mengubah Menata Mengklasifikasi- kan Mengombinasikan Mempertahankan Pendapat Memadukan Mengelola Menegosiasi Merembuk	Mengubah per- ilaku Berakhlak mulia Mempengaruhi Mendengarkan Mengkualifikasi Melayani Menunjukkan Membuktikan Memecahkan

Gambar 3.2 Tingkatan Kompetensi Ranah Sikap

Meniru P1	Manipulasi P2	Presisi P3	Artikulasi P4	Naturalisasi P5
Menyalin Mengikuti Mereplikasi Mengulangi Mematuhi	Kembali membuat Membangun Melakukan, Melaksanakan, Menerapkan	Menunjukkan Melengkapi Menunjukkan ,	Membangun Mengatasi Menggabungkan Koordinat, Mengintegrasikan Beradaptasi Mengembangkan Merumuskan, Memodifikasi Master	Mendesain Menentukan Mengelola

Gambar 3.3 Tingkatan Kompetensi Ranah Keterampilan

### **Menetapkan Standar Ketuntasan Belajar**

Ketuntasan Belajar terdiri atas ketuntasan penguasaan substansi dan ketuntasan belajar dalam konteks kurun waktu belajar. Ketuntasan Belajar dalam satu semester adalah keberhasilan peserta didik menguasai kompetensi dari sejumlah mata pelajaran yang diikutinya dalam satu semester. Penetapan standar ketuntasan belajar perlu mempertimbangkan beberapa ketentuan sebagai berikut:

- 1) Dilakukan melalui metode kualitatif dan atau kuantitatif, dimana metode kualitatif dilakukan melalui professional judgement oleh pendidik, sedangkan metode kuantitatif dilakukan dengan rentang angka yang disepakati sesuai dengan penetapan kriteria yang ditentukan;
- 2) Dilakukan melalui analisis pada setiap indikator dengan memperhatikan kompleksitas, daya dukung, dan intake peserta didik
- 3) Pada setiap indikator atau kompetensi dasar dimungkinkan adanya perbedaan nilai ketuntasan minimal.

## Memilih dan menentukan Jenis Metode serta Instrumen Penilaian

Penggunaan berbagai teknik dan alat itu harus disesuaikan dengan tujuan penilaian, waktu yang tersedia, sifat tugas yang dilakukan siswa dan banyaknya/jumlah materi pelajaran yang sudah disampaikan yang dapat dilakukan secara komplementer (saling melengkapi) sesuai dengan kompetensi yang dinilai. Tabel berikut menyajikan klasifikasi penilaian dan bentuk instrumenya.

Tabel 3.1 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
• Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tes pilihan: pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan dll.</li><li>• Tes isian: isian singkat dan uraian</li></ul>
• Tes lisan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daftar pertanyaan</li></ul>
• Tes praktik (tes kinerja)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tes identifikasi</li><li>• Tes simulasi</li><li>• Tes uji petik kinerja</li></ul>
• Penugasan individual atau kelompok	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pekerjaan rumah</li><li>• Projek</li></ul>
• Penilaian portofolio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lembar penilaian portofolio</li></ul>
• Jurnal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buku cacatan jurnal</li></ul>
• Penilaian diri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kuesioner/lembar penilaian diri</li></ul>

## D. Aktivitas Pembelajaran :

### 1 Aktivitas Belajar

Perhatikan gambar di bawah ini :



Gambar 3. 4 Mekanisme Penilaian

Deskripsikan tugas yang harus dilakukan seorang pendidik pada setiap tahapannya. Gunakan lembar kerja yang tersedia di bawah ini. Gunakan LK – 1.

LK - 1

Tabel 3.2 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

Tahapan	Deskripsi Kegiatan	Aktivitas yang dilakukan pendidik	Komponen Pendukung	Keterangan
Perencanaan Penilaian				
Pelaksanaan Penilaian				
Analisis Hasil Penilaian				
Tindak Lanjut Hasil Penilaian				
Pelaporan hasil Penilaian				

2

### Aktivitas Belajar

Pilihlah 2 (dua) Kompetensi Dasar mata pelajaran yang Anda ampu, telaahlah sesuai urutan tahapan dalam penilaian, kemudian tentukan hasil dari masing-masing . Gunakan LK – 2 yang tersedia di bawah ini.

Tabel 3. 3 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

LK - 2

No	Kompetensi Dasar	Tahapan Perencanaan Penilaian			Keterangan
		Hasil Analisis Tingkat Kompetensi	Standar Ketuntasan Belajar Mata Pelajaran	Teknik Penilaian dan Jenis Instrumen yang sesuai	
1					
2					

**3****Aktivitas Belajar**

Perhatikan contoh Kompetensi Dasar pada mata pelajaran PKn di bawah ini:

<b>Mapel PKn</b>	
<b>KD 3 (Pengetahuan)</b>	<b>KD 4 (Keterampilan)</b>
1.1. Menganalisis kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara	4.1 Menyajikan kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
2.6. Menganalisis kasus pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban sebagai warga negara	4.6. Menyajikan analisis penanganan kasus pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban sebagai warga negara

1. Cermati pasangan kompetensi dasar pada KD 3.1 dan KD 4.1 dan pasangan KD 3.6 dan 4.6.
2. Temukan metode penilaian yang tepat untuk melakukan penilaian hasil belajar pada 2 pasang KD tersebut, jelaskan alasan Anda !

Gunakan LK – 3 yang tersedia di bawah ini :

Tabel 3. 4 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

LK - 3

<b>No</b>	<b>Metode Penilaian</b>	<b>Instrumen Penilaian</b>	<b>Keterangan</b>

## **E. Latihan/Kasus/Tugas**

1. Jelaskan apa yang harus dilakukan seorang guru dalam menetapkan standar ketuntasan belajar pada mata pelajaran yang diampu !
2. Berikan contoh bagaimana Anda menentapkan standar ketuntasan belajar mata pelajaran Anda, yang diawali dengan standar ketuntasan indikator pencapaian kompetensi, kompetensi dasar sampai dengan mata pelajaran dengan memperhatikan daya dukung, kompleksitas dan intage.

Kerjakan 2 (dua) tugas tersebut di atas dengan menggunakan lembar kerja yang tersedia di bawah ini

<b>No Soal</b>	<b>Uraian jawaban</b>	<b>Keterangan</b>
1		
2		
3		

## **F. Rangkuman**

- ⇒ Prosedur penilaian meliputi : menganalisis tingkat kompetensi, menetapkan standar ketuntasan belajar, menentukan teknik dan instrumen penilaian, membuat kisi-kisi penilaian,
- ⇒ Menganalisis tingkat kompetensi meliputi analisis tingkat kompetensi pada ranah pengetahuan, keterampilan dan sikap yang harus dinilai dan dijadikan standar pencapaian hasil belajar
- ⇒ Ketuntasan belajar dalam konteks kurun waktu belajar terdiri atas ketuntasan dalam setiap semester, setiap tahun ajaran, dan tingkat satuan pendidikan
- ⇒ Ketuntasan Belajar dalam satu semester adalah keberhasilan peserta didik menguasai kompetensi dari sejumlah mata pelajaran yang diikutinya dalam satu semester.

- ⇒ Ketuntasan Belajar dalam setiap tahun ajaran adalah keberhasilan peserta didik pada semester ganjil dan genap dalam satu tahun ajaran.
- ⇒ Ketuntasan dalam tingkat satuan pendidikan adalah keberhasilan peserta didik menguasai kompetensi seluruh mata pelajaran dalam suatu satuan pendidikan untuk menentukan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan.
- ⇒ Ada beberapa cara yang dapat digunakan untuk menilai sikap peserta didik, antara lain melalui observasi, penilaian diri, penilaian teman sebaya, dan jurnal

## G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

Tuliskanlah beberapa pernyataan yang Anda dapatkan dan bagaimana Anda menindaklanjuti dalam melakukan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang Anda ampu. Gunakan format di bawah ini :

Tabel 3.4 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Deskripsi Hasil Belajar	Rencana Tindak Lanjut
1	Mengurutkan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar		
2	Menelaah urutan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu		
3	Merinci komponen dan dokumen yang diperlukan dalam penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan tujuan penilaian		



## **Kegiatan Pembelajaran 4 : Pengembangan Instrumen Penilaian dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar**

### **A. Tujuan**

Diakhir pembelajaran modul ini peserta diklat mampu mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya.

### **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Mengemukakan metode penilaian dan jenis instrumen penilaian yang sesuai dengan tuntutan ranah pembelajaran
2. Membuat rancangan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
3. Merumuskan indikator penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai
4. Merumuskan indikator penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu
5. Menyusun instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai tujuan penilaian pada mata pelajaran yang diampu

### **C. Uraian Materi**

#### **Pengembangan Kisi-kisi Penilaian**

Kisi-kisi merupakan format yang memuat informasi mengenai ruang lingkup dan isi/kompetensi yang akan dinilai/diujikan. Kisi-kisi disusun berdasarkan tujuan penilaian dan digunakan sebagai pedoman untuk mengembangkan soal. Sebuah kisi-kisi soal harus memenuhi beberapa persyaratan, antara lain : mewakili isi kurikulum secara tepat, Komponen-komponennya rinci, jelas dan mudah dipahami, soal-soalnya dapat dibuat sesuai dengan indikator dan bentuk soal yang ditetapkan. Kisi-kisi harus mengacu pada SK-KD dan komponen-komponennya

harus rinci, jelas, dan bermakna. Kisi-kisi yang baik harus memenuhi persyaratan berikut ini.

1. Kisi-kisi harus dapat mewakili isi silabus/kurikulum atau materi yang telah diajarkan secara tepat dan proporsional.
2. Komponen-komponennya diuraikan secara jelas dan mudah dipahami.
3. Materi yang hendak ditanyakan dapat dibuatkan soalnya

### **Indikator Penilaian dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar**

Untuk mengembangkan instrumen penilaian, pendidik harus mengembangkan indikator dari setiap Kompetensi dasar. Indikator merupakan rumusan yang menggambarkan karakteristik, ciri-ciri, perbuatan, atau respon yang harus ditunjukkan atau dilakukan oleh peserta didik dan digunakan sebagai penanda/indikasi pencapaian kompetensi dasar. Dari setiap KD dapat dikembangkan 2 (dua) atau lebih indikator penilaian dan atau indikator soal. Indikator digunakan sebagai dasar untuk menyusun instrumen penilaian, yang mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut :

1. berhubungan dengan kondisi pembelajaran di kelas dan/atau di luar kelas.
2. relevan dengan proses pembelajaran, materi, kompetensi dan kegiatan pembelajaran.
3. menuntut kemampuan berpikir berjenjang, berkesinambungan, dan bermakna dengan mengacu pada aspek berpikir Taksonomi Bloom
4. mengembangkan kemampuan berpikir kritis seperti: mendeskripsikan, menganalisis, menarik kesimpulan, menilai, melakukan penelitian, memecahkan masalah, dsb.
5. mengukur berbagai kemampuan yang sesuai dengan kompetensi dasar yang harus dikuasai peserta didik.
6. mengikuti kaidah penulisan soal

## D. Aktivitas Pembelajaran

1

### Aktivitas Belajar

Perhatikan gambar model penilaian di bawah ini :

Gambar 4. 1 Model Pelaksanaan Penilaian (1)



Gambar 4. 2 Model Pelaksanaan Penilaian (2)



Temukan metode penilaian yang tepat untuk menilai ranah pembelajaran yang ingin dicapai pada proses pembelajaran dan penilaian tersebut. Gunakan LK – 1 di bawah ini.

Tabel 4. 1 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

LK - 1

Gambar	Metode Penilaian Yang Digunakan			Keterangan
	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	
1	..... Alasan Pemilihan : .....	..... Alasan Pemilihan : .....	..... Alasan Pemilihan .....	
2	..... Alasan Pemilihan : .....	..... Alasan Pemilihan : .....	..... Alasan Pemilihan .....	

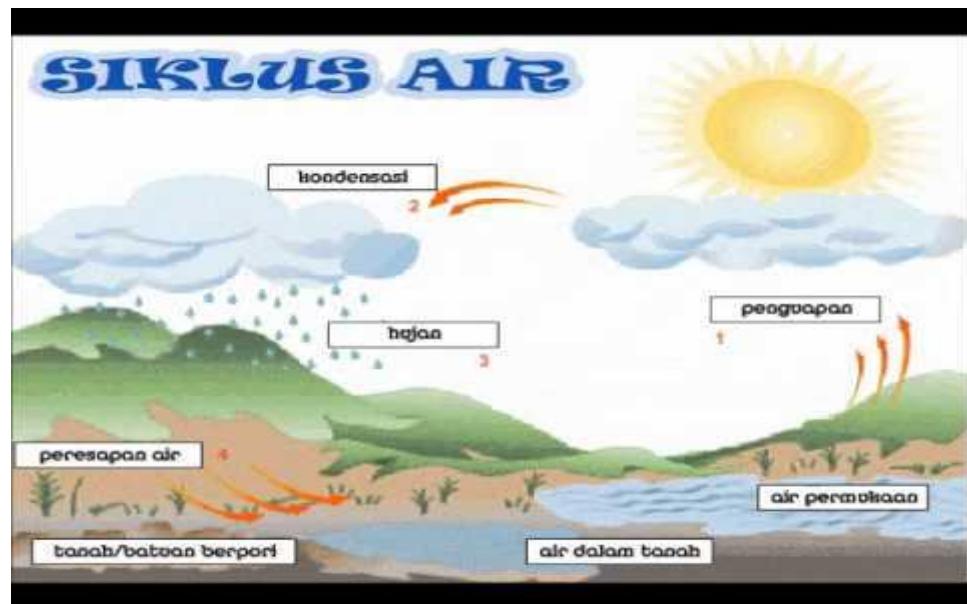
2

## Aktivitas Belajar

### Berpikir Reflektif

Perhatikan gambar di bawah ini :

Tuntutan kompetensinya adalah : mendeskripsikan siklus air dalam kehidupan di bumi. Berlatihlah mengembangkan indikator pencapaian kompetensi dari kompetensi tersebut sekaligus pilihlah metode penilaian yang tepat. Gunakan lembar kerja yang tersedia.



LK - 2

No	Rumusan IPK	Metode Penilaian yang tepat			Keterangan
		Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	
1					
2					
3					
4					
dst					

3

### Aktivitas Belajar

#### Kerja Mandiri

##### *Pengembangan instrumen penilaian sikap*

Penilaian pada ranah pembelajaran, meliputi penilaian sikap, keterampilan dan pengetahuan. Pilihlah 1 kompetensi dasar pada mata pelajaran yang Anda Ampu,

bagaimana Anda mengembangkan instrumen penilaian sikapnya, gunakan beberapa teknik penilaian sikap pada tabel di bawah ini.

Gunakan LK – 3 untuk mengerjakannya

Kompetensi	Teknik	Bentuk Instrumen
<b>Sikap</b>	Observasi (langsung dan tidak langsung)	Pedoman observasi, daftar cek skala penilaian disertai rubrik
	Penilaian Diri	Lembar Penilaian Diri
	Penilaian Antar Peserta Didik	Lembar Penilaian Antar Peserta Didik
	Jurnal	Lembar Jurnal

LK - 3

Kompetensi Dasar	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen Penilaian

4

#### Aktivitas Belajar

##### Kerja Mandiri

##### ***Pengembangan instrumen penilaian Pengetahuan & Keterampilan***

Penilaian pada ranah pembelajaran sikap sudah dilakukan pada kegiatan pembelajaran 3, selanjutnya pada kompetensi dasar yang sama Anda

mengembangkan instrumen penilaian untuk ranah, keterampilan dan pengetahuan. gunakan beberapa teknik penilaian sikap pada tabel di bawah ini.

Gunakan LK – 4 untuk mengerjakannya.

LK - 4

Kompetensi	Teknik	Bentuk Instrumen
<b>Pengetahuan</b>	Tes Tertulis	Soal Uraian & Pilihan Ganda
<b>Keterampilan</b>	Unjuk Kerja	Tugas
	Projek	Tugas Projek

## E. Latihan/Kasus/Tugas

1. Cermati 2 kartu soal di bawah ini, perhatikan setiap kolom dan bagan yang tertulis dalam kartu tersebut.
2. Buatlah instrumen soal untuk bentuk uraian dan bentuk soal pilihan ganda sesuai mata pelajaran yang Anda ampu pada format kartu soal

<b>KARTU SOAL URAIAN/PRAKTIK</b>												
Jenis Sekolah : _____		Penyusun : 1. _____										
Mata Pelajaran : _____		2. _____										
Bahan Kelas/Smt : _____		Tahun ajaran : _____										
Bentuk Tes : Tertulis (Uraian)/Praktik (Kinerja, penugasan, hasil kerja)												
<b>KOMPETENSI DASAR</b> 5.1 Mendeskripsikan kedudukan warga negara dan pemwarganegaraan di Indonesia.		<b>NO. SOAL</b> 9	<b>BUKU SUMBER-X/II</b>									
<b>MATERI</b> Persamaan kedudukan warga negara		<b>RUMUSAN BUTIR SOAL</b> Perhatikan gambar berikut!  Berdasarkan gambar di atas, jelaskan bagaimana proses untuk memperoleh pemwarganegaraan di Indonesia? Dan apa akibat dari pemwarganegaraan tersebut!										
Di sajikan gambar seorang pengantin yang berbeda gender. Berdasarkan gambar ini, jelaskan bagaimana proses untuk mengantikin keturunan negara dan Indonesia, mendeklarkan akibat pemwarganegaraan dengan baik.												
No	Diguna kan untuk	Tanggal	Jumlah siswa	Tingkat kesulitan	Daya pembeda	Proporsi jawaban pada aspek						Keterang an
						A		B		C		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	

<b>KARTU SOAL BENTUK PG</b>											
Jenis Sekolah	:	Penyusun : 1. _____									
Mata Pelajaran	:	2. _____									
Bahan Kelas/smt	:	Tahun ajaran : _____									
Bentuk Tes	:	Tertulis (PG, dkk.)									
<b>KOMPETENSI DASAR</b>		<b>NO. SOAL</b>	<b>KUNCI</b>	<b>BUKU SUMBER: X/II</b>							
5.1 Mendeskripsikan kedudukan warga negara dan pewarganegaraan di Indonesia.		4									
<b>MATERI</b>		RUMUSAN BUTIR SOAL									
Persamaan kedudukan warga negara		mereka yang berdiam di dalam suatu negara atau menjadi penghuni negara disebut....									
<b>INDIKATOR SOAL</b>		a. bangsa b. rakyat c. warga negara d. penduduk e. bukan penduduk									
<b>No</b>	<b>Digunakan untuk</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Jumlah Siswa</b>	<b>Tingkat Kesukaran</b>	<b>Daya Pembeda</b>	<b>Proporsi Jawaban pada Pilihan</b>					<b>Keterangan</b>
						<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>OMIT</b>	

## F. Rangkuman

1. Kisi-kisi merupakan format yang memuat informasi mengenai ruang lingkup dan isi/kompetensi yang akan dinilai/diujikan.
2. Sebuah kisi-kisi soal harus memenuhi beberapa persyaratan, antara lain : mewakili isi kurikulum secara tepat, Komponen-komponennya rinci, jelas dan mudah dipahami, soal-soalnya dapat dibuat sesuai dengan indikator dan bentuk soal yang ditetapkan.
3. Kriteria kisi-kisi yang baik :
  - a. Kisi-kisi harus dapat mewakili isi silabus/kurikulum atau materi yang telah diajarkan secara tepat dan proporsional.
  - b. Komponen-komponennya diuraikan secara jelas dan mudah dipahami.
  - c. Materi yang hendak ditanyakan dapat dibuatkan soalnya
4. Indikator merupakan rumusan yang menggambarkan karakteristik, ciri-ciri, perbuatan, atau respon yang harus ditunjukkan atau dilakukan oleh peserta didik dan digunakan sebagai penanda/indikasi pencapaian kompetensi dasar.

## G. Umpang Balik dan Tindak Lanjut

Tuliskanlah beberapa pernyataan yang Anda dapatkan dan bagaimana Anda menindaklanjuti dalam pengembangan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar yang akan Anda lakukan pada mata pelajaran yang Anda ampu. Gunakan format di bawah ini :

Tabel 4. 2 Umpang Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran KP 4

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Deskripsi Hasil Belajar	Rencana Tindak Lanjut
1	Mengemukakan metode penilaian dan jenis instrumen penilaian yang sesuai dengan tuntutan ranah pembelajaran		
2	Membuat rancangan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar		
3	Merumuskan indikator penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu		
4	Menyusun instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai tujuan penilaian pada mata pelajaran yang diampu		



## Kunci Jawaban Latihan/Kasus/Tugas

### Kegiatan Pembelajaran 1

**3 prinsip (umum) penilaian : .**

1. *Sahih*, berarti penilaian didasarkan pada data yang mencerminkan kemampuan yang diukur.
2. *Objektif*, berarti penilaian didasarkan pada prosedur dan kriteria yang jelas, tidak dipengaruhi subjektivitas penilai.
3. *Adil*, berarti penilaian tidak menguntungkan atau merugikan peserta didik karena berkebutuhan khusus serta perbedaan latar belakang agama, suku, budaya, adat istiadat, status sosial ekonomi, dan gender.
4. *Terpadu*, berarti penilaian oleh pendidik merupakan salah satu komponen yang tak terpisahkan dari kegiatan pembelajaran.
5. *Terbuka*, berarti prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan dasar pengambilan keputusan dapat diketahui oleh pihak yang berkepentingan.

### Kegiatan Pembelajaran 2

**Lembar Kerja Tugas :**

No	Kompetensi Dasar	Aspek yang dinilai
1		
2		
3		

## Kegiatan Pembelajaran 3

### **Menetapkan Standar Ketuntasan Belajar**

Penetapan standar ketuntasan belajar perlu mempertimbangkan beberapa ketentuan sebagai berikut:

- 1) Dilakukan melalui metode kualitatif dan atau kuantitatif, dimana metode kualitatif dilakukan melalui professional judgement oleh pendidik, sedangkan metode kuantitatif dilakukan dengan rentang angka yang disepakati sesuai dengan penetapan kriteria yang ditentukan;
- 2) Dilakukan melalui analisis pada setiap indikator dengan memperhatikan kompleksitas, daya dukung, dan intake peserta didik
- 3) Pada setiap indikator atau kompetensi dasar dimungkinkan adanya perbedaan nilai ketuntasan minimal.

## Kegiatan Pembelajaran 4

Pengembangan Instrumen Soal Uraian dan Pilihan Ganda sesuai mata pelajaran yang diampu dengan menggunakan kartu soal

<b>KARTU SOAL BENTUK PG</b>									
Jenis Sekolah :—————		Penyusun : 1. —————							
Mata Pelajaran :—————		2. —————							
Bahan Kelas/smt :—————		Tahun ajaran :—————							
Bentuk Tes : Tertulis (PG, dll.)									
KOMPETENSI DASAR		NO. SOAL	KUNCI	BUKU SUMBER:					
				RUMUSAN BUTIR SOAL					
MATERI									
INDIKATOR SOAL									
No	Digunakan untuk	Tanggal	Jumlah Siswa	Tingkat Kesukaran	Daya Pembeda	Proporsi Jawaban pada Pilihan			Keterangan
						A	B	C	

## KARTU SOAL URAIAN/PRAKTIK

Jenis Sekolah : -----

Penyusun : 1. -----

Mata Pelajaran : -----

2. -----

Bahan Kelas/smt : -----

Tahun ajaran : -----

Bentuk Tes : Tertulis (Uraian)/Praktik (Kinerja, penugasan, hasil karya)

### KOMPETENSI DASAR

NO. SOAL

BUKU SUMBER:

### RUMUSAN BUTIR SOAL

### MATERI

### INDIKATOR SOAL

No	Diguna kan untuk	Tangg al	Jumlah siswa	Tingkat kesukar an	Daya pembeda	Proporsi jawaban pada aspek								Keterang an	
						A			B			C			
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	



## Evaluasi

1. Pertimbangan yang paling penting dalam memilih metode penilaian untuk mengukur hasil belajar siswa adalah ....
  - A. sesuai indikator pembelajaran
  - B. mudah untuk dilakukan penskoran
  - C. sesuai dengan waktu yang tersedia
  - D. mudah untuk mempersiapkannya
  
2. Ibu Rosna ingin menilai keterampilan siswa dalam mengorganisir ide-ide daripada hanya mengulang fakta-fakta. Manakah kata-kata operasional yang harus dia gunakan dalam merumuskan indikator pencapaian tujuan ini?
  - A. Membandingkan, menguraikan, dan mengkritik.
  - B. Mengidentifikasi, menentukan, dan mendaftar.
  - C. Menyusun, mencocokan, dan memilih.
  - D. Mendefinisikan, menyebutkan, dan menyatakan kembali
  
3. Manakah contoh indikator yang tepat untuk menilai sikap siswa?
  - A. Menjelaskan hubungan makanan dengan kesehatan.
  - B. Mengumpulkan tugas tepat waktu.
  - C. Menyampaikan laporan secara sistematis.
  - D. Menggunakan bahan yang mudah diperoleh
  
4. Contoh keterampilan yang diukur dalam penilaian siswa adalah ....
  - A. membedakan sampah organik dan anorganik
  - B. menyusun karangan deskriptif sesuai kaidah
  - C. menggunakan jangka untuk membuat lingkaran
  - D. menentukan bahan yang tepat untuk produk
  
5. Penilaian yang dilakukan dengan mengamati keterampilan siswa dalam melakukan sesuatu adalah ....
  - A. tes unjuk kerja
  - B. portofolio
  - C. penilaian sikap
  - D. penilaian produk

6. Perasaan dan kecenderungan siswa dalam berperilaku atau berbuat dengan cara-cara tertentu dinilai melalui ....
  - A. tes unjuk kerja
  - B. portofolio
  - C. penilaian sikap
  - D. penilaian produk
7. Tugas jangka panjang siswa mulai dari perencanaan, proses penggeraan, sampai hasil akhir (pelaporan) dinilai melalui ....
  - A. penilaian proyek
  - B. tes unjuk kerja
  - C. tes tertulis
  - D. penilaian sikap
8. Kemampuan siswa dalam membuat suatu karya teknologi dan seni dinilai melalui ....
  - A. tes unjuk kerja
  - B. tes tertulis
  - C. penilaian produk
  - D. penilaian sikap
9. Pemahaman siswa terhadap konsep, prinsip, dan teori yang telah dipelajari dalam periode waktu tertentu sebaiknya dinilai melalui ....
  - A. tes unjuk kerja
  - B. tes tertulis
  - C. penilaian produk
  - D. penilaian sikap
10. Perkembangan kemampuan siswa dalam satu periode tertentu berdasarkan kumpulan hasil karya siswa tersebut dinilai melalui ....
  - A. tes unjuk kerja
  - B. tes tertulis
  - C. portofolio
  - D. penilaian sikap
11. Bapak Marwan ingin mengetahui kemajuan belajar siswa dalam membuat karangan. Ia menugaskan siswa untuk membuat beberapa karangan dalam kurun waktu tertentu. Penilaian apakah yang sebaiknya ia lakukan?
  - A. Tes lisan.
  - B. Tes unjuk kerja.
  - C. Penilaian produk.
  - D. Portofolio.

12. Manakah dari pilihan di bawah ini yang merupakan kelemahan dari penyelenggaraan tes obyektif pilihan ganda jika dibandingkan dengan tes uraian?
- A. Cakupan materi pokok uji lebih sedikit.
  - B. Mengukur level kemampuan rendah.
  - C. Lebih Sulit disusun soalnya.
  - D. Lebih mudah diberi skor.
13. Manakah dari pilihan di bawah ini yang merupakan kelemahan dari penyelenggaraan tes uraian jika dibandingkan dengan tes pilihan ganda?
- A. Cakupan materi pokok uji lebih sedikit.
  - B. Mengukur level kemampuan rendah.
  - C. Lebih sulit disusun soalnya.
  - D. Lebih mudah diberi skor.
14. Seorang guru ingin mengetahui kesulitan yang dihadapi oleh siswa dalam belajar dan penyebabnya. Penilaian apakah yang sebaiknya dilakukan guru tersebut?
- A. Penilaian diri.
  - B. Tes tertulis.
  - C. Penilaian sikap.
  - D. Penilaian proyek.
15. Untuk meningkatkan kemampuan siswa memecahkan masalah lingkungan, Ibu Lusi menugaskan siswanya untuk membuat karya dari sampah anorganik. Ia menilai hasil karya siswa berdasarkan kegunaan, nilai jual, dan keindahan. Penilaian apakah yang sebaiknya ia lakukan?
- A. Tes lisan.
  - B. Tes unjuk kerja.
  - C. Penilaian produk.
  - D. Portofolio.
16. Manakah yang merupakan kriteria tugas kinerja yang baik?
- A. Mudah dikerjakan.
  - B. Sukar dikerjakan.
  - C. Petunjuk jelas.
  - D. Dikerjakan di kelas
17. Manakah yang merupakan kriteria rubrik yang baik untuk penilaian selama pembelajaran?
- A. Memuat indikator penilaian yang sangat detail.
  - B. Memuat indikator kunci sehingga mudah digunakan.
  - C. Disertai panduan kelulusan dalam mencapai kompetensi.
  - D. Diketahui dan dipahami dengan baik oleh guru.

18. Manakah cara yang perlu ditempuh oleh guru agar siswa dapat menghasilkan kualitas hasil karya/produk yang diharapkan?
- A. Mengumumkan bahwa hasil karya siswa akan dinilai oleh guru.
  - B. Meminta siswa untuk mengidentifikasi kesulitan belajarnya.
  - C. Menjanjikan bahwa hasil karya siswa yang baik akan dipamerkan.
  - D. Mengomunikasikan dan mendiskusikan rubrik penilaian kepada siswa
19. Pak Bana mendasarkan nilai siswanya lebih banyak pada pengetahuan tentang cara menggunakan alat melalui ulangan. Sementara itu Pak Suma mendasarkan nilai siswanya lebih banyak berdasarkan hasil pengamatan harian terhadap siswa dalam menggunakan alat tersebut. Perbedaan keduanya dalam memberikan nilai adalah ....
- A. Pak Bana menilai siswa berdasarkan unjuk kerja mereka di kelas
  - B. Pak Suma menilai siswa berdasarkan unjuk kerja mereka di kelas
  - C. Pak Suma menilai siswa berdasarkan perolehan rata-rata hasil tes
  - D. Pak Bana menilai siswa berdasarkan pekerjaan rumah siswa
20. Seorang guru akan menilai hasil tes uraian dari siswa di kelasnya tentang penguasaan materi pelajaran. Bagaimanakah seharusnya ia melakukan penskoran agar diperoleh hasil penilaian yang ajeg dan obyektif?
- A. Membandingkan jawaban siswa satu dengan lainnya, baru memberikan skor berdasarkan jawaban terbaik siswa.
  - B. Membuat panduan pemberian skor berdasarkan jawaban terbaik yang diberikan oleh para siswa.
  - C. Membuat panduan penskoran terlebih dahulu berdasarkan jawaban benar dari buku teks.
  - D. Mengurutkan jawaban siswa berdasarkan kualitasnya, kemudian memberikan penilaian.
21. Pak Syaban menyusun panduan penilaian untuk ujian praktek akhir kelas IX. Ia tidak yakin apakah semua dari indikator penilaian yang telah ia susun tersebut telah sesuai dengan taraf kemampuan siswa. Ia khawatir banyak indikator tersebut tidak dapat dicapai oleh para siswa pada level kelas tersebut. Ia akan memperbaiknya bila diperoleh informasi yang cukup. Strategi apakah yang paling baik ia tempuh sebelum menggunakan panduan penilaian tersebut?
- A. Mencari informasi dari buku tentang cara menyusun panduan penilaian yang baik.
  - B. Mengujicobakan panduan tersebut pada beberapa siswa kelas IX sebelumnya.
  - C. Mewawancara siswa tentang kemampuan apa yang telah dan belum dapat dikuasai.
  - D. Meminta pertimbangan dari guru lainnya tentang indikator yang telah dikembangkan.

22. Pak Salim ingin siswa-siswanya dapat menghargai karya sastra dari Chairil Anwar. Manakah dari soal-soal berikut ini yang terbaik untuk mengukur tujuan pembelajaran tersebut?
- A. "Aku ini binatang jalang dari kumpulannya terbuang". Apa maksud petikan puisi Chairil Anwar tersebut?
  - B. Benar atau salah: Chairil Anwar adalah seorang yatim piatu dan tidak pernah tahu orang tua kandungnya.
  - C. Chairil Anwar menulis karya sastra ....
  - D. Jelaskan secara singkat kontribusi Chairil Anwar untuk sastra Indonesia!
23. Siswa di kelas Bu Ratih mendapat tugas untuk membuat model sistem tata surya pada akhir pokok bahasan. Manakah prosedur pemberian skor di bawah ini yang paling baik untuk menilai karya siswa tersebut?
- A. Bu Ratih memilih model yang paling menarik dan memberi nilai tertinggi, yang paling menarik berikutnya mendapatkan nilai yang lebih rendah dan seterusnya.
  - B. Pada saat model tersebut didemonstrasikan, Bu Ratih menyusun kunci penskoran berdasarkan kriteria kunci yang diperoleh dari hasil karya terbaik di kelas.
  - C. Bu Ratih meminta para siswa memilih mana model terbaik dan meminta siswa untuk melakukan penilaian berdasarkan kriteria yang dibuat siswa tersebut.
  - D. Sebelum model tersebut didemonstrasikan, Bu Ratih menyusun kunci penskoran dan memberikan bobot skor berdasarkan kriteria kunci tersebut
24. Apabila guru ingin memberikan bobot penilaian berbeda terhadap tugas-tugas yang dikerjakan pada portofolio siswa. Aspek apakah yang sebaiknya menjadi dasar pertimbangan utama?
- A. Tingkat kerumitan/kesulitan dalam pemberian skornya.
  - B. Lama waktu yang diperlukan untuk mengerjakan tugas.
  - C. Banyak biaya yang dibutuhkan untuk mengerjakannya.
  - D. Tingkat kerumitan/kompleksitas tugas yang dikerjakan.
25. Manakah cara yang paling efektif dan bermakna dalam mengkomunikasikan hasil penilaian harian/capaian sementara siswa kepada siswa tersebut dan orang tua?
- A. Menggunakan angka-angka dan peringkat sementara siswa tersebut dalam kelas.
  - B. Dalam bentuk kategori: A = nilai sangat baik, B = nilai baik, C= nilai kurang D= nilai kurang sekali.
  - C. Dalam bentuk angka KKM yang dicapai pada matapelajaran dan kelulusannya.
  - D. Dalam bentuk deskripsi tentang KKM yang sudah dicapai dan yang belum.



## Penutup

**D**engan mempelajari, mendiskusikan dan melakukan aktivitas pembelajaran dalam modul melaksanakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar ini, maka diharapkan peserta diklat dapat dan mampu merencanakan, mengembangkan dan melaksanakan serta menganalisis hasil penilaian pembelajaran yang dilakukan sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya.

Membuat perangkat penilaian memang bukan merupakan sesuatu yang baru bagi seorang guru, namun juga bukan merupakan sesuatu yang mudah, karena sesulit apapun dalam membuat prangkat penilaian hasil dan evaluasi proses pembelajaran akan sangat tergantung sepenuhnya kepada kekampuan guru, baik pengetahuan, keterampilannya dalam kompetensi melaksanakan penilaian kelas. Keberhasilan dan kesuksesan guru dalam mengajar di suatu kelas sangat dipengaruhi oleh kualitas dari penilaian yang dilakukan guru, khususnya dalam merencanakan, mengembangkan perangkat penilaian kelas serta menganalisis hasilnya untuk perbaikan pembelajaran yang akan datang.

Mudah-mudahan dengan modul ini, akan membantu para pendidik di kelas-kelas untuk mencoba merencanakan, mengembangkan dan melaksanakan penilaian kelas sampai dengan menganalisis hasilnya.



## Glosarium

<b>Indikator:</b>	karakteristik, ciri-ciri, tanda-tanda, perbuatan, atau respons, yang harus dapat dilakukan atau ditampilkan oleh peserta didik, untuk menunjukkan bahwa peserta didik telah memiliki kompetensi dasar tertentu.
<b>Judgement:</b>	pertimbangan untuk memutuskan sesuatu
<b>Kemampuan afektif:</b>	kemampuan yang berkaitan dengan perasaan, emosi, sikap, derajat penerimaan atau penolakan terhadap suatu objek
<b>Kemampuan kognitif:</b>	kemampuan berpikir/bernalar; kemampuan yang berkaitan dengan pemerolehan pengetahuan dan penalaran
<b>Kemampuan psikomotor:</b>	kemampuan melakukan kegiatan yang melibatkan anggota badan/ gerak fisik.
<b>Kompetensi:</b>	kemampuan yang meliputi pengetahuan, keterampilan, sikap dan nilai-nilai yang diwujudkan melalui kebiasaan berpikir dan bertindak
<b>Kompetensi Dasar:</b>	Kompetensi minimal yang harus dicapai peserta didik dalam penguasaan konsep/materi yang dibelajarkan
<b>Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM):</b>	batas ketuntasan setiap mata pelajaran yang ditetapkan oleh sekolah melalui analisis indikator dengan memperhatikan karakteristik peserta didik, karakteristik setiap indikator, dan kondisi satuan pendidikan

<b>Kuesioner:</b>	sejumlah pertanyaan atau pernyataan yang diberikan kepada peserta didik untuk dijawab atau diminta pendapatnya
<b>Non-tes:</b>	penilaian menggunakan pertanyaan atau pernyataan yang tidak menuntut jawaban benar atau salah
<b>Penilaian antarteman:</b>	teknik penilaian dengan cara meminta peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya mengenai kelebihan dan kekurangan temannya dalam berbagai hal
<b>Penilaian diri:</b>	teknik penilaian dengan cara meminta peserta didik untuk menilai dirinya sendiri mengenai berbagai hal.
<b>Penilaian produk:</b>	penilaian yang dilakukan terhadap proses (persiapan dan pembuatan) serta hasil karya peserta didik
<b>Penilaian projek:</b>	penilaian yang dilakukan dengan memberikan tugas kepada peserta didik untuk melakukan suatu projek yang melibatkan pengumpulan, pengorganisasian, analisis data, dan pelaporan hasil kerjanya dalam kurun waktu tertentu
<b>Penugasan:</b>	pemberian tugas kepada peserta didik baik secara perseorangan maupun kelompok
<b>Portofolio:</b>	kumpulan dokumen dan karya-karya peserta didik dalam bidang tertentu yang diorganisasikan untuk mengetahui minat, perkembangan prestasi, dan kreativitas peserta didik
<b>Soal pilihan ganda:</b>	soal yang menyediakan sejumlah pilihan jawaban dengan hanya ada satu pilihan jawaban yang benar
<b>Standar Kompetensi:</b>	kompetensi minimal yang harus dicapai peserta didik setelah menyelesaikan mata pelajaran tertentu

<b>Tes:</b>	penilaian menggunakan seperangkat pertanyaan yang memiliki jawaban benar atau salah.
<b>Tes lisan:</b>	tes yang dilaksanakan melalui komunikasi langsung (tatap muka) antara peserta didik dengan pendidik, pertanyaan dan jawaban diberikan secara lisan
<b>Tes praktik (kinerja): keterampilannya.</b>	tes yang meminta peserta didik melakukan perbuatan/ menampilkan/mendemonstrasikan
<b>Tes tertulis: secara tertulis berupa pilihan dan/atau isian.</b>	tes yang menuntut peserta tes memberi jawaban

## Daftar Pustaka

- Alimudin. 2009. *Penilaian Berbasis kelas.* (<http://penilaianhasilbelajar.blogspot.com/>)
- Arifin, Zainal. 2011. *Evaluasi Pembelajaran; Prinsip, Teknik, dan Prosedur.* Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Hambleton, Ronald K (1993). Principles and Selected Applications of Item Response Theory. In Linn, Robert L. (Editor). ***Educational Measurement***, Third Edition. Phoenix: American Council on Education, Series on Higher Education Oryx Press.
- Hambleton, Ronald K. and Swaminathan, Hariharan. (1985). ***Item Response Theory, Principles, and Applications***. Boston: Kluwer Nijhoff Publishing.
- Harrow, A. J. (1972). ***A taxonomy of the psychomotor domain: A guided for developing behavioral objective***. New York: David Mc Key Company.
- <http://akhmadsudrajat.wordpress.com/2008/05/01/penilaian-hasil-belajar/>
- <http://yudikustiana.wordpress.com/2011/05/18/makalah-penilaian-hasil-belajar-siswa/>
- Karyadi, Didit. 2011. *Penilaian Berbasis Kelas.*  
(<http://didot4com.wordpress.com/2011/01/24/penilaian-berbasis-kelas/>)
- Kerlinger, Fred N (1993). ***Asas-asas Penelitian Behavioral*** (Edisi Ketiga), diterjemahkan Simatupang L. R. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Kusuma, Wijaya (2009). ***Penilaian Siswa***. Artikel Pendidikan
- Linn, Robert L. and Gronlund, Norman E. (1995). ***Measurement and Assessment in Teaching***. (Seventh Edition). Ohio: Prentice-Hall, Inc.
- Mardapi, Dj. dan Ghofur, A, (2004). ***Pedoman Umum Pengembangan Penilaian; Kurikulum berbasis Kompetensi SMA***. Jakarta: Direktorat Pendidikan Menengah Umum.
- Millman, Jason and Arter, Judith A. Issues in Item Banking. In ***Journal of Educational Measurement***, Volume 21, No. 4, Winter 1984, p. 315.
- Millman, Jason and Greene, Jennifer. (1993). The Specification and Development of Tests of Achievement and Ability in Robert L. Lin (Editor). ***Educational***

- Measurement**, Third Edition. Phoenix: American Council on Education, Series on Higher Education Oryx Press.
- Nursobah, Ahmad. 2012. *Model Penilaian Portofolio*.
- Oosterhof, Alberth C (1990). **Classroom Applications of Educational Measurement**. Ohio Merril Publishing Company.
- Paplia, Diana E. and Olds, Sally-Wendkos. (1985). **Psychology**. New York Mc.Graw Hill.
- Pedhazur, Elazar J. and Schmekin, Liora Pedhazur. (1991). **Measurement, Design, and Analysis: An Integrated Approach**. New Jersey: Lowrence Erlbaum Associates, Publishers.
- Pusat Kurikulum, Balitbang Depdiknas (2002). **Kurikulum Berbasis Kompetensi: Penilaian Berbasis Kelas**, Jakarta.
- Pusat Pengembangan dan Pengembangan Bahasa (1990). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta. Balai Pustaka.
- Rasyid, Harun dan Mansur, (2007). **Penilaian Hasil Belajar**. Bandung : PT. Wacana Prim
- Stufflebean, Daniel L et al (1971). **Educational Evaluation and Decision Making**. Illinois F.E. Peacock Publishersm Inc.
- Sunarti dan Selly Rahmawati. 2014. *Penilaian Dalam Kurikulum 2013*. Yogyakarta: Penerbit Andi.Thamrin. 2009. *Penilaian Berbasis Kompetensi*. Surakarta: FKIP UNS
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang **Sistem Pendidikan Nasional**, Jakarta: Fokus Media.





DIREKTORAT JENDERAL  
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
2016