

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
NOMOR: 0126/U/1994, TANGGAL 16 MEI 1994



KURIKULUM PENDIDIKAN LUAR BIASA

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN
(GBPP)

SEKOLAH MENENGAH LUAR BIASA
(SMLB)
TUNANETRA

PROGRAM PILIHAN : USAHA DAN PERKANTORAN
PAKET KETERAMPILAN : PRODUKSI BUKU REKAMAN

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
JAKARTA 1995

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
NOMOR: 0126/U/1994, TANGGAL 16 MEI 1994



KURIKULUM PENDIDIKAN LUAR BIASA

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN
(GBPP)

SEKOLAH MENENGAH LUAR BIASA
(SMLB)
TUNANETRA

PROGRAM PILIHAN : USAHA DAN PERKANTORAN
PAKET KETERAMPILAN : PRODUKSI BUKU REKAMAN

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
JAKARTA 1995

g

KATA PENGANTAR

Undang-undang Dasar 1945 mengamanatkan upaya untuk mencerdaskan kehidupan bangsa serta agar pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pengajaran nasional yang diatur dengan undang-undang.

Pembangunan nasional di bidang pendidikan adalah upaya demi mencerdaskan kehidupan bangsa dan meningkatkan kualitas manusia Indonesia dalam mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945, yang memungkinkan warganya mengembangkan diri sebagai manusia Indonesia seutuhnya.

Untuk mewujudkan pembangunan nasional di bidang pendidikan diperlukan peningkatan dan penyempurnaan penyelenggaraan sistem pendidikan nasional, yang disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kesenian, perkembangan masyarakat, serta kebutuhan pembangunan.

Dengan berlakunya Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional serta sekaligus peraturan pemerintah sebagai pedoman pelaksanaannya, maka kurikulum Pendidikan Luar Biasa perlu disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan tersebut.

Kurikulum disusun untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional dengan memperhatikan tahap perkembangan peserta didik dan kesesuaiannya dengan lingkungan, kebutuhan pembangunan nasional, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kesenian, sesuai dengan jenis dan jenjang masing-masing satuan pendidikan (Pasal 37 Undang-Undang Nomor 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional).

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka ditetapkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 126/U/1994 Tanggal 16 Mei 1994 tentang Kurikulum Pendidikan Luar Biasa sebagaimana tercantum dalam Lampiran I tentang Landasan, Program dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Luar Biasa, Lampiran II tentang Garis-Garis Besar Program Pengajaran, dan Lampiran III tentang Pedoman Pelaksanaan Kurikulum.

Buku Landasan, Program dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Luar Biasa (Lampiran I) memuat hal-hal pokok sebagai berikut: landasan yang dijadikan acuan dan pedoman dalam pengembangan kurikulum; tujuan pendidikan yang mencakup tujuan pendidikan nasional dan tujuan pendidikan pada taman kanak-kanak luar biasa, sekolah dasar luar biasa, sekolah lanjutan tingkat pertama luar biasa, dan sekolah menengah luar biasa; program pengajaran yang mencakup isi program pengajaran, lama pendidikan dan susunan program pengajaran; pelaksanaan pengajaran; penilaian; dan pengembangan kurikulum selanjutnya, di tingkat nasional dan tingkat daerah.

Buku Garis-Garis Besar Program Pengajaran setiap mata pelajaran (Lampiran II) memuat hal-hal sebagai berikut: pengertian dan fungsi mata pelajaran; tujuan pengajaran mata pelajaran yang bersangkutan dan ruang lingkup bahan kajian/pelajaran; pokok-pokok bahasan, konsep, atau tema, dan uraian tentang keluasan dan kedalamannya; dan rambu-rambu cara penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar.

Pedoman Pelaksanaan Kurikulum (Lampiran III) terdiri pedoman kegiatan belajar-mengajar, program rehabilitasi, pedoman bimbingan, pedoman administrasi sekolah, pedoman penilaian kegiatan dan hasil belajar.

Demikianlah buku ini diterbitkan dan disebarluaskan ke seluruh sekolah agar kurikulum ini dipedomani dan dilaksanakan sebaik-baiknya dengan memanfaatkan segala sumber daya yang tersedia.

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

ttd
PROF. DR.-ING WARDIMAN DJOJONEGORO

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
I. PENDAHULUAN.....	1
A. Pengertian	1
B. Fungsi	1
C. Tujuan SMLB.....	1
D. Tujuan Paket Keterampilan.....	1
E. Kemampuan	1
F. Ruang lingkup	2
G. Rambu-rambu	2
H. Susunan Program Pengajaran.....	4
II. PROGRAM PENGAJARAN.....	5

I. PENDAHULUAN

A. PENGERTIAN

Paket Keterampilan Produksi Buku Rekaman adalah kumpulan bahan kajian dan keterampilan tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan produksi buku rekaman sampai pada bagaimana pengadministrasiannya.

B. FUNGSI

Paket Keterampilan Buku Rekaman berfungsi sebagai bekal penyiapan kemampuan, keterampilan, dan pengembangan sikap profesional siswa dalam memasuki lapangan kerja.

C. TUJUAN SMLB

Pendidikan Luar Biasa yang diselenggarakan di SMLB bagi siswa tunanetra bertujuan memberikan bekal kemampuan yang merupakan perluasan serta peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang diperoleh di SLTPLB yang bermanfaat untuk menyiapkan siswa dalam kehidupan sebagai pribadi, anggota masyarakat, dan warga negara sesuai dengan kelainan yang disandangnya dan tingkat perkembangannya.

D. TUJUAN PAKET KETERAMPILAN

Paket Keterampilan Produksi Buku Rekaman bertujuan agar siswa mampu:

1. mengelola dan mengembangkan produksi buku rekaman.
2. memberikan pelayanan bagi mereka yang membutuhkan.
3. memiliki sikap profesional dalam produksi buku rekaman.

E. KEMAMPUAN

1. Mahir memilih, memilih jenis dan komponen alat perekam suara.
2. Memahami prinsip-prinsip pengoperasian alat-alat perekam.
3. Mahir melakukan pengaturan ruang dan alat rekam.
4. Mahir memilih buku yang akan direkam.
5. Mahir melakukan langkah-langkah persiapan perekaman.
6. Mahir menyeleksi pembaca untuk rekaman buku.
7. Mahir mengelola kegiatan pengisian master rekaman.
8. Mahir melakukan editing hasil rekaman buku.
9. Mahir menggandakan rekaman.
10. Mahir mengadministrasikan hasil produksi rekaman.

F. RUANG LINGKUP

1. Jenis dan komponen alat perekam suara
2. Pengoperasian alat-alat perekam.
3. Penataan ruang dan alat rekam.
4. Jenis buku yang akan direkam.
5. Langkah-langkah persiapan perekaman.
6. Pembaca rekaman buku.
7. Pengisian master rekaman.
8. Editing hasil rekaman buku.
9. Penggandaan buku.
10. Pengadministrasian hasil produksi rekaman buku.
11. Praktek Kerja Lapangan.

G. RAMBU-RAMBU

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menggunakan GBPP:

1. GBPP ini merupakan pedoman bagi guru yang berisikan materi minimal yang harus dipelajari siswa dalam mencapai tujuan yang ditetapkan.
2. Pembelajaran, yang merupakan uraian dari pokok/sub pokok bahasan, adalah pernyataan tentang aktivitas-aktivitas yang diharapkan akan dilakukan oleh siswa selama kegiatan belajar mengajar (bukan merupakan aktivitas guru).
3. Tujuan yang tercantum dalam GBPP merupakan tujuan paket yang diharapkan dapat dicapai siswa.
4. Dalam melaksanakan paket siswa diarahkan sesuai dengan bakat dan minat siswa serta kondisi sekolah.
5. Guru diberi keleluasaan menentukan waktu untuk menyelesaikan setiap paket tertentu, misalnya: satu cawu, dua cawu atau tiga cawu, dengan mempertimbangkan kemampuan siswa dan bobot paket yang dilaksanakan.
6. Dalam proses belajar mengajar perlu adanya tahap orientasi, tahap pengenalan, tahap pemahaman dan tahap peragaan.
7. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dapat dilaksanakan dengan pendekatan individual atau kelompok dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada siswa yang hanya dapat melakukan sebagian dari program.

PROFIL KEMAMPUAN TAMATAN
PROGRAM PAKET KETERAMPILAN PRODUKSI BUKU REKAMAN

KEMAMPUAN

SUB KEMAMPUAN

A	Pengisian Master Rekaman
----------	---------------------------------

A1	Melaksanakan teknik penyiapan alat dan ruang
-----------	---

A2	Melaksanakan teknik pengisian kaset master
-----------	---

A3	Melaksanakan editing hasil rekaman
-----------	---

B	Penggandaan kaset master rekaman
----------	---

B1	Melaksanakan teknik penyiapan alat penggandaan
-----------	---

B2	Melaksanakan teknik penggandaan berbagai alat
-----------	--

C	Pengadministrasian hasil rekaman
----------	---

C1	Melaksanakan teknik pengadministrasian
-----------	---

C2	Melaksanakan teknik penyimpanan hasil
-----------	--

C3	Melaksanakan teknik pengiriman hasil produksi
-----------	--

H. SUSUNAN PROGRAM PENGAJARAN

KURIKULUM PENDIDIKAN LUAR BIASA SEKOLAH MENENGAH LUAR BIASA (SMLB)

PROGRAM PILIHAN : USAHA DAN PERKANTORAN
PAKET KETERAMPILAN: PRODUKSI BUKU REKAMAN

MATA PELAJARAN	BEBAN BELAJAR PER MINGGU								
	KELAS I			KELAS II			KELAS III		
	CAWU			CAWU			CAWU		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3
PROGRAM UMUM*									
1. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2. Pendidikan Agama	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3. Bahasa Indonesia	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4. Matematika/berhitung	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5. Ilmu Pengetahuan Alam	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6. Ilmu Pengetahuan Sosial	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7. Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8. Bahasa Inggris	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jumlah jam perminggu	16	16	16	16	16	16	16	16	16
PROGRAM PAKET KETERAMPILAN									
- Produksi Buku Rekaman	26	26	26	26	26	26	26	26	26
J u m l a h	42	42	42	42	42	42	42	42	42

Catatan :

* GBPP mata pelajaran Program Umum terpisah dari GBPP ini.

II. PROGRAM PENGAJARAN

1. Siswa mahir memilih jenis dan komponen alat perekam suara
 - 1.1 Jenis perekam suara
 - o menetapkan spesifikasi alat-alat perekam suara
 - o menentukan alat perekam yang sesuai
 - 1.2 Komponen alat-alat perekam suara
 - o memilih komponen alat-alat perekam suara
 - o menetapkan rangkaian komponen perekam suara
2. Siswa memahami prinsip-prinsip pengoperasian alat-alat perekam
 - 2.1 Arus listrik alat perekam
 - o mengidentifikasi voltage listrik alat perekam
 - o penyesuaian voltage listrik dengan alat rekam
 - 2.2 Prosedur pengoperasian alat perekam
 - o menetapkan langkah-langkah pengoperasian alat perekam
 - o menetapkan langkah-langkah menghentikan penggunaan alat-alat perekam
 - o menetapkan cara-cara penyimpanan alat-alat perekam
3. Siswa mahir melakukan pengaturan ruang dan alat rekam
 - 3.1 Ruang rekaman
 - o menetapkan syarat-syarat ruang rekaman
 - o menetapkan intensitas, jenis dan arah cahaya yang dibutuhkan
 - 3.2 Pengaturan alat rekam
 - o menetapkan letak setiap komponen alat-alat untuk rekaman
4. Siswa mahir memilih buku yang akan direkam
 - 4.1 Jenis buku
 - o mengenal jenis-jenis buku menurut isi
 - o mengelompokkan jenis-jenis buku menurut isi dan bahasanya
 - 4.2 Buku untuk direkam
 - o memilih buku yang sesuai untuk direkam
 - o menetapkan buku menurut kegunaan
5. Siswa mahir melakukan langkah-langkah persiapan perekaman
 - 5.1 Teknik membaca
 - o menguasai teknik membaca buku fiksi
 - o menguasai teknik membaca buku non fiksi
 - 5.2 Pembuatan skenario perekaman
 - o menentukan teknik membaca bagi buku yang akan direkam.
 - o mengidentifikasi bagian-bagian buku yang sulit untuk dibaca, seperti gambar, tabel, grafik dsb.
 - o menentukan langkah pemodifikasian, penarasian atau pengilustrasian bagian-bagian bacaan yang sulit untuk direkam.
 - o menentukan latar belakang musik atau "sound effect" yang sesuai.
 - o membuat skenario rekaman.

6. Siswa mahir menyeleksi pembaca untuk rekaman buku
 - 6.1 Kriteria pembaca yang baik
 - o menguasai kriteria pembaca yang baik antara lain: keterampilan artikulasi, pemenggalan kalimat, intonasi, penentuan kecepatan membaca.
 - o menyeleksi pembaca berdasarkan kriteria pembaca yang baik.
 - 6.2 Penyesuaian jenis buku dengan jenis suara
 - o mengidentifikasi kualitas suara, dialek, warna suara, pembaca.
 - o memilih pembaca disesuaikan dengan jenis buku yang akan direkam.
7. Siswa mahir mengelola kegiatan pengisian master rekaman buku
 - 7.1 Pemilihan pita rekaman
 - o mengenal jenis-jenis pita rekaman yang sesuai untuk master.
 - o memilih pita rekam yang sesuai.
 - 7.2 Pemilihan komponen alat rekam
 - o memilih alat rekam sesuai dengan jenis buku.
 - o menentukan komponen alat rekam yang mampu memperbaiki jenis suara pembaca.
 - o merangkai komponen yang sudah dipilih.
 - 7.3 Pengaturan pembaca
 - o menentukan jarak pembaca dengan mic.
 - o mengarahkan sikap dan posisi duduk pembaca serta penanganan bahan bacaan.
8. Siswa mahir melakukan editing hasil rekaman buku
 - 8.1 Editing hasil rekaman
 - o mengedit hasil rekaman berdasarkan isi.
 - o mengedit hasil rekaman berdasarkan bahasa.
 - o mengedit hasil rekaman berdasarkan kebutuhan waktu.
9. Siswa mahir menggandakan master rekaman
 - 9.1 Alat pengganda
 - o mengenal berbagai jenis alat pengganda.
 - o memilih alat pengganda yang sesuai.
 - 9.2 Kaset copy
 - o menetapkan jumlah copy didasarkan pada kegunaan dan kebutuhan.
 - o memilih jenis kaset berdasarkan pada kualitas dan kemampuan ekonomis.
10. Siswa mahir mengadministrasikan hasil produksi buku rekaman
 - 10.1 Administrasi hasil buku rekaman
 - o menetapkan kode setiap hasil produksi buku rekaman.
 - o mencatat hasil produksi ke buku induk.
 - o menyimpan hasil produksi.
 - 10.2 Pengiriman hasil produksi
 - o menggolongkan berdasarkan pesanan.
 - o mengepak hasil produksi berdasarkan pesanan.
 - o mengirimkan hasil produksi ke pemasaran.

11. Pengalaman kerja lapangan

11.1 Fungsi PKL bagi siswa

- o memantapkan hasil belajar yang sudah diperoleh di sekolah.
- o membekali siswa dengan pengalaman kerja nyata sesuai keahliannya serta daya mengembangkan diri selaras dengan perkembangan diri dan selaras dengan perkembangan dunia kerja.
- o memberi dorongan untuk mendapat lapangan kerja serta memberi wawasan untuk menciptakan lapangan kerja.

11.2 Fungsi PKL bagi sekolah (Sekolah Menengah Luar Biasa)

- o kesempatan/peluang untuk menjalin kerjasama secara lebih mantap dan melembaga dengan dunia usaha/dunia industri.
- o peluang memperoleh masukan dari dunia kerja untuk perbaikan program dan proses pembelajaran yang diselenggarakan.
- o peluang untuk memasarkan tamatan dan promosi sekolah.

11.3 Fungsi PKL bagi dunia usaha (industri)

- o peluang bagi dunia usaha untuk meningkatkan teknologi, produksi dan iklim kerja dengan memanfaatkan kemampuan siswa.
- o peluang untuk mendapat tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan.
- o peluang untuk berperan serta dalam upaya peningkatan mutu tamatan SMLB sebagai bagian tak terpisahkan dari upaya pembangunan nasional, sehingga melahirkan suatu kebanggaan tersendiri.

