

KURIKULUM 1984 SEKOLAH MENENGAH UMUM TINGKAT ATAS (SMA)

RIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN (GBPP)

Mata Pelajaran : Pendidikan Keterampilan

Kelas : I (Satu)

Semester : 1 dan 2

Program : Inti



KURIKULUM 1984 SEKOLAH MENENGAH UMUM TINGKAT ATAS (SMA)

GARIS - GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN (GBPP)

Mata Pelajaran : Pendidikan Keterampilan

Kelas : I (Satu)

Semester : 1 dan 2

Program : Inti

KATA PENGANTAR

Sebagai pelaksanaan dari Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 0461/U/1983 tentang perbaikan Kurikulum Pendidikan Dasar dan Menengah dalam lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan yang sekaligus keputusan ini memenuhi tuntutan Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor II/MPR/1983 tentang GBHN dimana dinyatakan bahwa sistem Pendidikan perlu disesuaikan dengan kebutuhan pembangunan disegala bidang maka garis-garis besar program pengajaran (GBPP) mata pelajaran untuk semua jenis dan tingkat sekolah telah disusun.

GBPP mata pelajaran setiap sekolah disusun oleh para ahli dan tim pengembang GBPP melalui lima tahapan yaitu penentuan arah/tujuan dan ruang lingkup; penentuan tujuan kurikuler dan tujuan instruksional; pemilihan materi/pokok bahasan yang penting bagi suatu mata pelajaran untuk tiap jenis sekolah; pendistribusian materi/pokok bahasan pada tiap kelas dan cawu/ semester sekaligus dan pokok bahasan pada setiap cawu/semester itu diuraikan dan dilengkapi metode, penilaian serta sumber bahan, kemudian draft GBPP tersebut diujicobakan kepada guru-guru di lapangan untuk melihat keterbacaan dan keterlaksanaannya. Berdasarkan masukan dari guru di lapangan draft GBPP tersebut dimantapkan.

GBPP untuk semua jenis dan jenjang sekolah pada pendidikan dasar dan menengah digunakan secara bertahap mulai tahun ajaran 1984/1985.

Dalam melaksanakan GBPP ini di sekolah perlu diatur petunjuk pelaksanaannya dari Dirjen Dikdasmen, agar para pelaksana dapat menjalankan dengan sebaik-baiknya.

Demikianlah GBPP mata pelajaran untuk semua jenis sekolah diterbitkan untuk disebarluaskan ke seluruh sekolah, agar kurikulum 1984 ini dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

KEBUDAYAAN

Jakarta, 2 Mei 1985 Kepala Badan Penel

KE

Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Pendidikan dan Kebudayaan,

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

Harsia W. Bachtian

Prof. Dr. Harsya W. Bachtiar NIP. 130159838

GARIS - GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN

SEKOLAH

: SMA Kelas : I – Inti

MATA PELAJARAN : PENDIDIKAN KETERAMPILAN

I. 10. 1. Int

	TUJUAN INSTRUKSI- ONAL UMUM (TIU)	BAHAN PENGAJARAN		PROGRAM			AMCIANGED AD	SARANA/		WEEED AND AN
TUJUAN KURIKULER		POKOK BAHASAN	URAIAN	KLS	SEM	JAM PEL	METODE	SUMBER	PENILAIAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	. (4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Siswa menghargai dan mampu me- laksanakan peker- jaan yang me- nyangkut kebu- tuhan hidup yang sejalan dengan	i. Siswa dapat mengguna- kan, merawat, dan memperbaiki gang- guan kecil pada me- sin tik.	1.1 PENGENALAN ME— SIN TIK	Model standar dan portable Jenis huruf pica dan elite Merek Royal, Oliveti Reming- ton, dan sebagainya Peralatan pada papan penge- tik dan pada gandaran	I mbu) ma qu qu	I ke	4	Demonstrasi Ceramah Tanya jawab Penugasan	Sumber: Pengetahuan mesin kantor 1978 Buku Paket Dikmenjur Depdikbud	Tes lisan Pengamatan Hasil pekerja- an	
perkembangan			tals basis pokok	ingn			1.2 Pungetikan k	Sarana:		
ilmu dan tekno-	fangetik II. 978. Bulda		H aluf mig	10.7 (6)		III	numb Denet	Dapat mema-		
logi.	oker Dikmen- ir. Depdik-		tuts pada langan	la la Enonn				kai mesin tik segala jenis		
	.50		mased listent				I. 3. Penentikan	ukuran, dan merek.		
			. argkn . tnada baca . gabungan kata, ang-	doga lega		tte	Mangamika Tola Pengal	Kertas buram, kertas stencil, dan kertas tik		
100			and stands back Kalimat langkip	dian.	30					
			devine semina			- 41	RENGETIKAN-			
	Pengamatan Hasil pekeli	1.2 PENGGUNAAN ME-	Cara memasang dan menge-			2	MAGAMMAG			
	m l	SIN TIK	luarkan kertas Mengatur batas dan ukuran				Man MANUSAL			
			bagian kertas yang akan di	mariet			2.0 Menchapus			
			pakai dalam latihan dasar me-	lulka	ed /	879	ratificata y			
			ngetik.	don	20		ceb dalah			
			Penggunaan bagian-bagian mesin tik	iregri	99	INI	Mannya Kannya			

I. 10. 1. Int

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
L 10. L 10 KETERANGAN	ARANA/ CMBER PENBEALA	1.3 PERAWATAN DAN PENANGGULANG— AN GANGGUAN KECIL PADA ME- SIN TIK	Membersihkan huruf-huruf mesin dan lain-lain Mengganti pita mesin Meminyaki mesin Mengatasi kerusakan kecil	ATAX	2391 2391	4 ARA	Alfán 20209	NSTRUKSE MUM (FIU)	MAUDET	TUIUAN
	2. Siswa mampu menge- tik pada kecepatan	2.1 PENGETIKAN SIS- TEM 10 JARI	(4) (5) (6)				+ (8)	12)		-80
	120 epm dengan kesalahan 5 %.	2.1.1 Petunjuk Dasar 2.1.2 Pengetikan Menurut Deretan Tuts 2.1.3 Pengetikan Menggunakan	Kedudukan jari dan sikap badan Sikap badan waktu mengetik Letak jari Mengetik tuts basis pokok pada tangan tuts II Mengetik tuts pada tangan tuts I Mengetik kata dan kalimat Mengetik huruf besar Mengetik angka	s Izo s Izo A der onto d intele p neb	and	10	Demonstrasi Tanya jawab Ceramah Penugasan	Sumber: Mengetik I 1978, Buku Paket Dikmen- jur, Depdik- bud Mengetik II 1978, Buku Paket Dikmen- jur, Depdik- bud.	Tes lisan Pengamatan Hasil pekerja- an	trients await of the control of the
	ries butam, - ras stendii, r kertas uk	Tuts Pengubah 2.2 PENGETIKAN MA— CAM-MACAM PE— KERJAAN PENGE—	Mengetik tanda baca Mengetik gabungan kata, ang- ka, dan tanda-tanda baca Mengetik kalimat lengkap	I m m	2 1	16	Demonstrasi Penugasan		Pengamatan Hasil pekerja-	
		TIKAN 2.2.1 Menghapus Huruf/Kata yang Salah dan Cara Membetul kannya	Latihan mengetik dan membetulkan kesalahan dengan contoh: Pengetikan naskah-naskah Pengetikan konsep dari orang lain Pengetikan bahan bacaan.	nkis nkis da tsa alit: arigar di) ma	ed en en en en				an	

I. 10. 1. Int

(1)	(01) (2	2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	Loss to J	na tadina	2.2.2 Mengetik Surat	Mengetik surat lengkap Mengetik surat bentuk lurus				ATTOMOTION OF TO		HE SOME T	na indeficient reverê
	16111111 39 1	data lizeli		Mengetik surat bentuk campur	112 (12			TANEE ON		pose de la companya d	and the manual control of
	1 dgas	budabeel		an				IMBANG			-901 SUBM CERE
				Mengetik surat bentuk seder-	eb ph						-urles Indensyn
		out Physi-		hana	history	ris .					ille gebid midet
		mada@ naudo		Mengetik surat bentuk tekuk Mengetik surat dengan kar-				No. of the last state of			-month manufacture
		-out manualité		bon dan sampul			BEN .			form the state of	-united transfer and
		dation S						Telegraph 1	Temperature (kembangun ibnu
		stau Cochuty	2.2.3 Mengetik Blan-	Mengetik pekerjaan kecil						C. Landing Co.	dim telopologic
	Tes teori	Paten Peaces	ko Isian	Mengetik di atas baris	P-1/180		THE P	TENINGKAT!			
	Tes praian	tin Gott, Dep		Mengetik kertas pos Mengetik pos wesel	NIL TEN	at I	AJH	A MARAHER			
		kes julid I - IV		Mengetik kwitansi	1017		LY XII	TO USE HE			
		nmil who		Mengetik formulir	30.210						
		Chair (Sugh-	224 Manastila Daf	Mengetik daftar dengan satu,							
		(Multi-mair)	2.2.4 Mengetik Daf- tar yang Seder-	dua, tiga atau kolom							
		umili mini	hana	dat, tiga ataa koloni	of the						
		geG ixiQ	2.2.5 Mengetik Sheet	Bidang pengetikan							
		buode.	dan Stencil	Cara memasang karbon sheet	- 16						
	hostseT	Uku Pence-		empat sehat lima 1 2	TIL TIE	USA .	7-7	3 PEMILIHAN B			
	Tugas	drugn Bahan	2.2.6 Mengetik Kar-	Mengetik laporan	AT LOTE	17.h.	AVA	HAN MAK			
		akunan (Soc	ya Tulis	ung nin, nomeral, kar-	panua	arm	AYE	TURBURE			
		nab danna		nab nielorg 28m5)	terbu	05		SERATAN			
		(orpaty)									
						1.21					
	Tes maian	alca Penge		scam alas meass 1 2	T-TURO		100	CABLIENCE F			
	Les tearl	IELA IIIIII		I magness results to come	BILL SI		KAKE	SLAND MATERIAL			
		engolahan on Pencaina			DEMES		11.57	DAN ALATS			
		danan Dep-		Attentional to the same		N. I	A	YANG DIAY			
		churchi		mil ne enignam m	In fa	is in	Wak	DUTKUKAN			
				mensium naried	alogo	eni i	LA VA	Stell HAIO			
				nane	se de	m		P VIEW MAL			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Siswa menghargai dan mampu melaksanakan pekerjaan yang menyangkut kebutuhan hidup di lingkungan kerumahtanggan sejalan dengan perkembangan ilmu dan teknologi.	Siswa dapat mengelola susunan menu sehat seimbang.		Macam-macam makanan po- kok, lauk-pauk, sayur, buah, dan susu Jenis dan fungsi bahan makan- an nabati Jenis dan fungsi bahan makan- an hewani	I	2	4	Ceramah Tanya jawab Penugasan	Sumber: Pangan dan Hasil oleh Depdikbud Buku Penge- tahuan Bahan Makanan Soe- darinah. S atau Corputy	Tes teori Tes uraian Tugas	(11)
		1.2 PENINGKATAN KE- SEHATAN MELA- LUI MAKANAN BERGIZI	Macam-macam dan fungsi unsur gizi Faktor yang mempengaruhi kecukupan gizi Akibat kekurangan unsur gizi bagi kehidupan manusia Usaha pencegahan agar jangan terjadi kekurangan gizi	1	2	4	Ceramah Tanya jawab	Buku Penuntun Gizi, Depkes jilid I - IV Buku Ilmu Gizi (Syahmien Muhji) Buku Ilmu Gizi Dep. Dikbud.	Tes teori Tes uraian	
		1.3 PEMILIHAN BA— HAN MAKANAN MENURUT SYA— RAT DAN GIZI KE- SEHATAN	Makanan empat sehat lima sempurna yakni makanan yang mengandung air, mineral, kar- bohidrat, lemak, protein, dan vitamin.	1	2	6	Tanya jawab Simulasi Praktek Penugasan	Buku Penge- tahuan Bahan Makanan (Soe darinah dan Corputy)	Tes teori Tugas	
		1.4 PEMILIHAN TEK- NIK MENGOLAH BAHAN MAKANAN DAN ALAT MASAK YANG DIGUNA- KAN UNTUK MENG- OLAH MAKANAN JAMUAN	Macam-macam alat masak yang digunakan sesuai dengan teknik pengolahan bahan makanan. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyiapkan dan mengolah bahan makanan untuk jamuan.	I	2	6	Ceramah Tanya jawab Penugasan	Buku Penge- tahuan Alat Pengolahan dan Pengajian Makanan Dep- dikbud;	Tes uraian Tes teori	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	aca P.K.K. Penagasan anami HJ Penagasan an buku-Praktok aku lainnya	Coraman E Farrya jawah Diskusi Penngasan Penngasan	Macam-macam teknik peng- awetan dengan menggunakan gula, garam, asam bahan kimia panas dan asap Hal-hal yang perlu diperhati- kan dalam pengawetan	amer an m lisan j pis alu carga an m unk unbus	Vicinity of the control of the contr	ATA TA	PENDINAN ALAT HIDAN RA MENATA DAN ETIKA KAN DALAM AN DARI BER BAGAI DAER	Buku pengetahuan barang dapur (Soedarinah) Buku Dasar Pengawetan I dan II Depdik bud atau buku-buku lainnya.		
Uraian dilenge kapi dengan etika maken nasional yang sudah laxim terdapar di masyarakat se teropat.	Praktek Tes teori Penugasan	1.5 PENGOLAHAN BA— HAN MAKANAN SE HARI—HARI, MA— KANAN JAMUAN DAN MAKANAN TAHAN LAMA	pagi, makan siang, atau makan malam Membuat makanan untuk	1 2 m so t1 drod usb lumus uf	2	2 6	Ceramah Tanya jawab Praktek Diskusi	Buku Tata Boga I, II, dan III Dep- dikbud Buku penge- tahuan Alat Pengolahan dan Penyajian Makanan Dep dikbud	Tes uraian Praktek Tugas Praktek Tugas	Hal yang harus diperhatikan dalam pengolahan bahan makanan seperti sifat bahan makanan bergizi. Menu disesuai kan dengan keadaan setempat.
			Merawat dapur dan perleng- kapannya	naice naice	jer Pa		Praktek Ceramah Tanya jawab	Buku Tata Bi- dang Depdik- bud	Tes teori Praktek	
	2. Siswa terampil menya- jikan makanan sehari- hari, jamuan, dan etika nya.	2.1 PEMILIHAN ALAT- ALAT HIDANG, CA- RA MENATA MEJA DAN ETIKA MA- KAN SEHARI- HARI DARI BER-	Macam-macam alat hidang dan lenan meja makan untuk ke- perluan sehari-hari Cara menata meja makan untuk keperluan sehari-hari	ise I c ti pe ti ma tun, j tun, j	2	6				
	Tes uraian Penugasan	BAGAI DAERAH DI INDONESIA	Etika makan sehari-hari dari berbagai daerah di Indonesia.	dsjen i beni t-alat	st sb iA	o AESII	2 PENGGUNAA ALAT DAN JAHIT-			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	parted acon abor 2) um (dur mant) aco	2.2 PEMILIHAN ALAT- ALAT HIDANG, CA- RA MENATA MEJA DAN ETIKA MA- KAN DALAM JAMU AN DARI BER-	Macam-macam alat hidang dan lenan meja makan untuk keperluan jamuan: (ulang tahun, perpisahan sekolah, jamuan keluarga, dan sebagainya).	lung Lung Lung Can dia Rafi			Ceramah Tanya jawab	Buku P.K.K (Sunarti H) dan buku- buku lainnya	Tes uraian Penugasan Praktek	
	All Properties and a state and	BAGAI DAERAH	Cara menata meja makan untuk keperluan jamuan : (membuat plisir, merangkai bunga, mengatur alat makan, dan sebagainya).	I	2	8	Diskusi Penugasan Praktek			
	sga II. Frakrisk a III Dep Tilgas klaud	Temps javab 1	Etika makan dalam jamuan dan berbagai daerah	uur (c Tuuri Tuuri Barcini		12 (A) M(A) M(C) A)	Praktek		Praktek	Urajan dilan
	3. Siswa dapat membuat pakaian sendiri dengan menggunakan pola baku.	3.1 PENGENALAN FUNGSI PAKAIAN DAN JENIS TEKS— TIL	Pengaruh pakaian (model, corak, dan warna) terhadap sikap badan (jasmani) dan terhadap sikap mental (rasa percaya diri).	nang so j on saa	2	4	Ceramah Tanya jawab Penugasan		Tes teori Penugasan	Uraian dileng kapi denga etika maka nasional yan sudah lazir terdapat di
	kbud kbud Tati Fi Tes tenti mg Derdik Prakt &	Praintelt. 1	Pakaian rumah (bahannya mudah mengisap keringat, elatis, model sesuai dengan jenis olahraga).							masyarakat s tempat.
		dewet symit	Pakaian pesta (model, warna dan bahan disesuaikan dengan situasi dan kondisi pesta se- perti pesta pada siang hari atau malam hari, pesta ulang tahun, pesta perkawinan, dan sebagainya).	e-time in m bysaul in p	eM god poq sD	TZ - V J. CA MEJS MASS	PEMILIPAN ALAT JIDAN RA MENATA DAN TITKA KAN SIMARI	annii menvas 2 sanan seituri ani, dan etika	2. Sisua\ter jikan ma han, jam nya	
		3.2 PENGGUNAAN ALAT DAN MESIN JAHIT	Jenis-jenis jarum jahit, gunting dan benang. Alat-alat lainnya seperti, jarum pentul, pita ukuran (meteran)	I	2	6	Ceramah Tanya jawab Penugasan		Tes uraian Penugasan	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
			karbon, topi jati, kapur jahit, penggarsi, kertas pola dan se- bagainya.							
			Mesin jahit biasa (diputar dengan tangan atau didayung dengan kaki).							
			Mesin yang dijalankan dengan listrik (untuk menjahit biasa, obras, dan untuk membuat hiasan).							
		3.3 PERAWATAN ME— SIN JAHIT DAN PERLENGKAPA— NYA	Bagian-bagian mesin jahit ya- itu kepala mesin jahit, roda mesin jahit, penyetak benang, pengatur jarak jahit, alat me- nurunkan dan menaikkan se- patu, sekoci, dan rumah se- koci.	Ι	2	6	Praktek Penugasan		Tes teori Praktek	
		3.4 PEMBUATAN PA- KAIAN DENGAN MENGGUNAKAN POLA BAKU	Memilih model Memilih pola baku sesuai dengan ukuran yang diinginkan Memotong dan menjahit pakaian	I	2	16	Ceramah Tanya jawab Praktek Demonstrasi	Buku Pola Standar Mis Djalin	Tes teori Praktek Penugasan	Memilih mo- del pakaian yang akan di- buat dan di- sesuaikan de- ngan keadaan lingkungan se- tempat.
										Membuat pakaian yang disesuaikan dengan ke- butuhan se- tempat, um- pama : mem- buat kemeja, rok, atau das- ter.

