

# Panduan Aplikasi Data Spasial Kebudayaan



## **Daftar Isi**

Daftar Isi		
Beranda	2	
Sign Up	2	
Login	3	
Halaman Data	5	
Peta	6	
Grafik	7	
Tambah Data Cagar Budaya	7	
Ubah Data Cagar Budaya	10	
Ekspor Data Cagar Budaya	13	



## **Beranda**

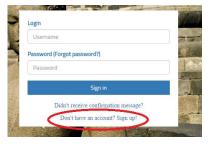
Tampilan halaman beranda terdapat judul "Data Geospasial Cagar Budaya Indonesia" dengan latar Candi Borobudur sebagai representasi cagar budaya. Menu *login* ditampilkan dalam bentuk tab.



Gambar 1. Halaman Beranda

## Sign Up

Sign Up merupakan menu yang disediakan bagi user yang belum memiliki account. User yang belum memiliki username dapat cara memilih 'Don't have an account? Sign Up!' seperti gambar berikut.



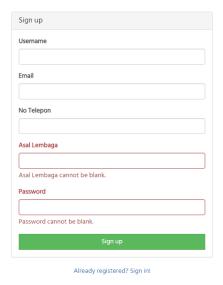
Gambar 2. Menu Signup

Setelah memilih opsi tersebut maka calon user akan diminta untuk memasukkan data-data seperti pada gambar 3. Daftar isian yang harus diisi sebagai berikut

- 1. **Username** merupakan nama yang ingin digunakan untuk login
- 2. Email adalah email aktif calon user yang digunakan secara aktif
- 3. No. Telpon adalah no telfon aktif yang digunakan sebagai komunikasi



- 4. Asal Lembaga adalah lembaga asal calon user
- Password adalah sandi yang digunakan untuk login berdasarkan username yang didaftarkan oleh user



Gambar 3. Formulir pendaftaran user

Setelah seluruh formulir diisi sesuai dengan data yang benar dan diiginkan maka calon menekan tombol signup dan akan mendapatkan notifikasi calon akan dikontak oleh administrator website. Setelah mendapatkan konfirmasi dari administrator maka, user anda telah aktif dan bisa digunakan.

#### Login

*Login* merupakan salah satu fitur yang diperuntukan bagi pengguna untuk mulai menggunakan aplikasi. *Login* dilakukan dengan cara memasukkan *username* dan *password*.



Gambar 4. Login



Terdapat beberapa role untuk melakukan login dengan masing-masing kapabilitasnya, yaitu:

#### 1. Balai Pelestarian Cagar Budaya

Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) dapat melakukan *login* dengan menggunakan *username* dan *password* bpcb-user. Adapun yang dapat dilakukan BPCB yaitu menambah data cagar budaya (kawasan, situs, dan bangunan dan struktur),



Gambar 5. Contoh login

memperbaharui data cagar budaya, menghapus data cagar budaya, dan melihat data situs arkeologi.

#### 2. Balai Arkeologi

Balai Arkeologi dapat melakukan *login* dengan menggunakan *username* dan *password* balar-user. Adapun yang dapat dilakukan Balai Arkeologi adalah menambah, memperbaharui, dan menghapus data situs arkeologi, serta melihat data cagar budaya.

#### 3. Tim Validator

Untuk melakukan validasi data dilakukan oleh tim validator, dapat melakukan *login* dengan menggunakan *username* dan *password* tim-validator. Adapun yang dapat dilakukan tim validator adalah memperbaharui dan menghapus baik data cagar budaya maupun situs arkeologi.

## 4. Dinas Provinsi

Dinas Provinsi dapat melakukan *login* dengan menggunakan *username* dan *password* dinas-provinsi. Adapun yang dapat dilakukan Dinas Provinsi yaitu menambah, memperbaharui, dan menghapus data cagar budaya, serta melihat data situs arkeologi.

#### 5. Dinas Kabupaten

Dinas Kabupaten dapat melakukan *login* dengan menggunakan *username* dan *password* dinas-kabupaten. Adapun yang dapat dilakukan Dinas Kabupaten yaitu menambah, memperbaharui, dan menghapus data cagar budaya, serta melihat data situs arkeologi.

#### 6. Tim Pusat

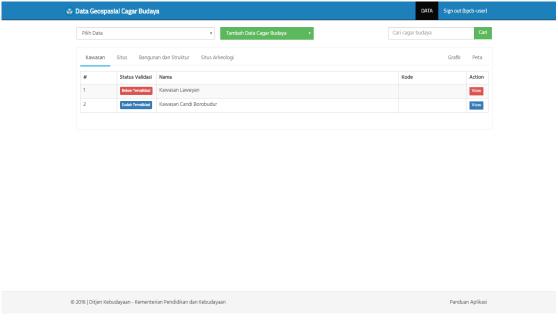


Tim Pusat bertugas mengumpulkan data yang sudah valid, dapat melakukan *login* dengan menggunakan *username* dan *password* tim-pusat. Tim Pusat dapat melakukan ekspor data CSV dan Excel.

7. Pusat Data dan Statistik Pendidikan dan Kebudayaan Pusat Data dan Statistik Pendidikan dan Kebudayaan dapat melakukan *login* dengan menggunakan *username* dan *password* pdspk. PPDSK hanya dapat melihat data yang sudah valid.

#### **Halaman Data**

Setelah berhasil *login*, anda akan masuk ke halaman data yang merupakan kumpulan data cagar budaya yang telah dibuat oleh pengguna, baik data yang sudah divalidasi maupun data



Gambar 6. Halaman Data

yang belum divalidasi.

Pada halaman data, terdapat beberapa fitur. Di bagian menu bar pada pojok kanan atas halaman terdapat menu DATA dan Sign out. Untuk melakukan filter data baik pada Bangunan dan Struktur, Situs, Kawasan, maupun Situs Arkeologi terdapat pada kolom pilih data dengan pilihan Semua Data, Telah divalidasi, dan Belum divalidasi.





Gambar 7. Pilih Data

Untuk memudahkan pengguna dalam mencari data, dapat menggunakan kolom Cari cagar budaya dengan cara memasukkan *keyword*.



Gambar 8. Cari cagar budaya

## Peta

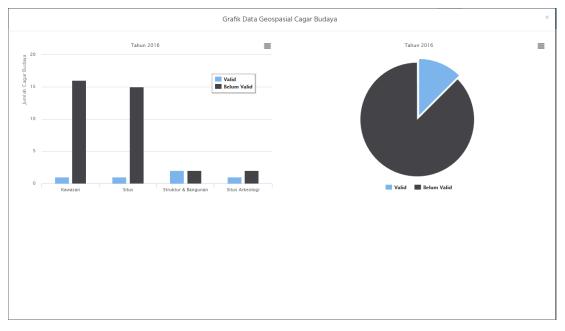
Pada menu Peta, akan muncul *pop-up* yang menampilkan peta dari kontributor Mapbox dan OpenStreetMap. Nantinya pada peta akan ditampilkan sebaran cagar budaya di Indonesia. Kemudian pada masing-masing cagar budaya telah dibuat *hyperlink* sehingga pengguna bisa langsung mengakses informasi rinci mengenai cagar budaya tersebut.





#### **Grafik**

Sama seperti menu Peta, pada menu Grafik akan muncul pop-up yang nantinya akan



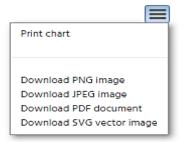
Gambar 10. Tampilan Grafik

menampilkan informasi jumlah cagar budaya berdasarkan jenis dan validitasnya.

Grafik Data Geospasial Cagar Budaya dapat dicetak maupun diunduh ke dalam berbagai bentu file dengan cara klik 

Kemudian pilih jenis file; PNG Image, JPG Image, PDF document, dan SVG vector image

.

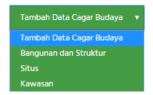


Gambar 11. Download Grafik

## Tambah Data Cagar Budaya

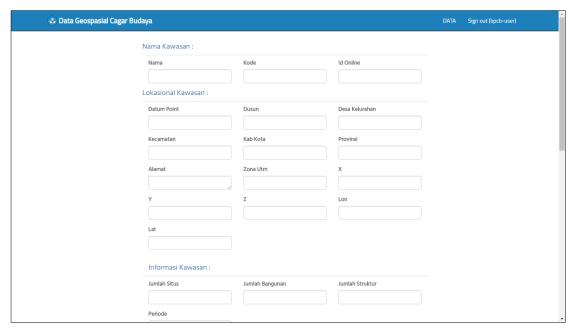
Untuk melakukan penambahan data cagar budaya, terdapat beberapa opsi yaitu penambahan data Kawasan, Situs, maupun Bangunan dan Struktur.





Gambar 12. Tambah Data Cagar Budaya

Setelah memilih jenis cagar budaya yang akan ditambahkan, maka akan muncul form seperti pada Gambar 13.



Gambar 23. Form Tambah Data Cagar Budaya

Adapun informasi yang harus ditambahkan ke dalam form yaitu:

Lokasional Kawasan/Situs/Bangunan dan Struktur

Nama Kawasan/Situs/Bangunan dan Struktur

Nama

Kode

- Id Online

Dusun

**Datum Point** 

	-	Desa Kelurahan
	-	Kecamatan
	_	Kab Kota
	_	Provinsi
	-	Alamat
	-	Zona UTM
	_	X
	_	Y
	_	Z
	_	Lon
	_	Lat
•	Inf	Formasi Kawasan/Situs/Bangunan dan Struktur
	_	Jumlah Situs
	_	Jumlah Bangunan
	_	Jumlah Struktur
	-	Periode
•	Per	netapan Kawasan/Situs/Bangunan dan Struktur
	_	Pra No Registrasi
		· ·
	-	Pra No SK



- Pra Tgl SK
- Pra Peringkat SK
- Pra Luas m<sup>2</sup>
- Kab Kot No Registrasi
- Kab Kot No SK
- Kab Kot Tgl SK
- Kab Kot Luas m<sup>2</sup>
- Prov No Registrasi
- Prov No SK
- Prov Tgl SK
- Prov Luas m<sup>2</sup>
- Nas No Registrasi
- Nas No SK
- Nas Tgl SK
- Nas Luas m<sup>2</sup>
- Linkage
- Foto (bisa menambahkan lebih dari satu foto dengan ukuran minimal 600 x 800 pixel)

Setelah selesai mengisi form, selanjutnya klik

Tambah Data Struktur dan Bangunan

## **Ubah Data Cagar Budaya**

Data yang baru ditambahkan akan memiliki status Belum Tervalidasi. Untuk melakukan

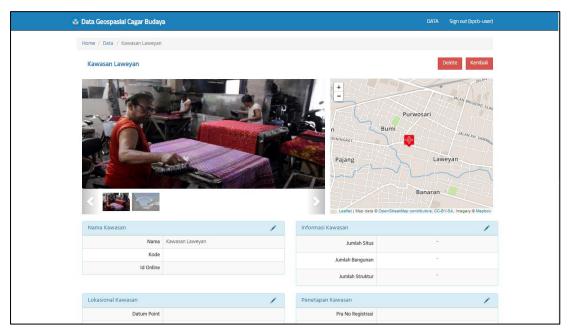


Gambar 34. Daftar Data Cagar Budaya



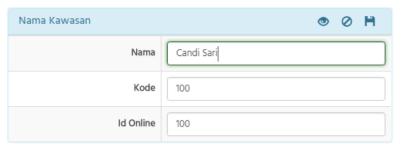
pengubahan data, pilih kotak View yang berwarna merah.

Tampilan data yang belum divalidasi memungkinkan pengguna untuk menghapus kembali data tersebut dengan klik Delete .



Gambar 15. Tampilan Data yang Belum Divalidasi

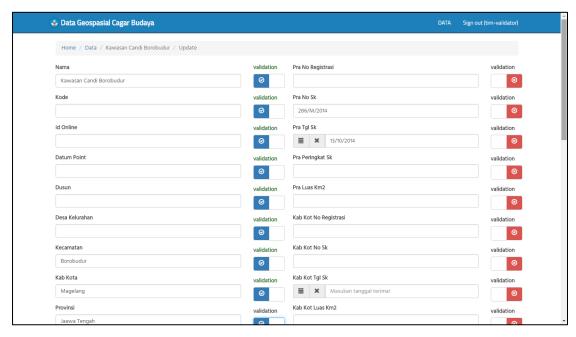
Pengguna juga dapat melakukan perubahan data dengan cara klik . Setelah melakukan pembaharuan data, simpan perubahan dengan klik . Namun, jika ingin membatalkan pembaharuan data, maka bisa dengan klik . Untuk melihat hasil pembaharuan data dapat dilakukan dengan cara klik .



Gambar 16. Edit Data

Data yang Belum Tervalidasi akan divalidasi oleh Tim Validator. Proses validasi dilakukan dengan mengubah kolom yang terdapat warna merah menjadi warna biru. Data akan berubah menjadi Sudah Divalidasi apabila semua kolom telah berwarna biru.





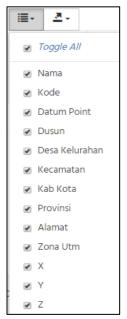
Gambar 17. Validasi Data oleh Tim Validator

Setelah selesai melakukan validasi data, klik menjadi Sudah Tervalidasi.



## **Ekspor Data Cagar Budaya**

Ekspor data dapat dilakukan oleh Tim Pusat, baik data cagar budaya maupun data situs arkeologi. Data yang akan diekspor dapat disortir terlebih dahulu kolom yang hendak diekspor. Kolom yang di-*uncheck* tidak akan ditampilkan pada file yang diekspor.



Gambar 184. Pilih kolom untuk diekspor

Kemudian untuk melakukan ekspor data, pengguna yang *login* dengan nama tim-pengguna dapat klik . Kemudian akan muncul pilihan jenis file ekspor yaitu CSV dan Excel 2007+.

