



PETUNJUK TEKNIS
PEMANFAATAN PUSTAKA MAYA (KAMAYA)
<http://psbsekolah.kemdikbud.go.id/kamaya>

UNTUK PENGELOLA PERPUSTAKAAN SEKOLAH

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KOMUNIKASI DAN LAYANAN MASYARAKAT
TAHUN 2018

KATA PENGANTAR

Perpustakaan sekolah dewasa ini bukan hanya merupakan unit yang menyediakan bacaan guna menambah pengetahuan dan wawasan bagi warga sekolah, namun juga merupakan satu kesatuan dalam aktivitas pembelajaran. Perpustakaan sekolah dan pustakawan sebagai tenaga kependidikan dituntut untuk memiliki kemampuan menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk menyediakan sumber belajar selain buku dan bacaan tercetak, tetapi juga bahan audiovisual dan multimedia serta akses informasi ke internet.

Dalam rangka mengoptimalkan dan meningkatkan mutu pembelajaran melalui pemanfaatan TIK di perpustakaan sekolah, Biro Komunikasi dan Layanan Masyarakat (BKLM) melalui program *Senayan Library Management System* (SLiMS) berupaya meningkatkan budaya literasi di kalangan pemangku kepentingan pendidikan dengan memanfaatkan teknologi terbaru dalam pengelolaan layanan perpustakaan secara daring.

Petunjuk Teknis (Juknis) ini memberikan penjelasan tentang deskripsi program, tugas pengelola perpustakaan sekolah bergabung ke aplikasi Pustaka Maya (KAMAYA). Oleh karena itu, setiap administrator yang akan menjalankan program ini agar mempelajari dan memahami terlebih dahulu panduan pelaksanaan ini agar pelaksanaan program dapat berjalan lebih efektif, dan efisien.

Selanjutnya, apabila dalam petunjuk teknis ini terjadi kekurangan atau kekeliruan, maka akan dilakukan perbaikan-perbaikan sesuai ketentuan yang berlaku. Kami menyampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan menyampaikan pemikirannya dalam pembuatan petunjuk teknis ini.

Jakarta, 30 April 2018



Ari Santoso
Kepala Biro Komunikasi
dan Layanan Masyarakat

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	..... 2
Daftar Isi	..... 3
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	..... 4
B. Landasan	..... 5
C. Tujuan	..... 5
D. Sasaran	..... 6
E. Daftar Istilah	..... 6
BAB II DESKRIPSI FITUR KAMAYA	
A. Menenal Portal KAMAYA	..... 8
B. Antarmuka KAMAYA	..... 8
BAB III PROSEDUR PEMANFAATAN KAMAYA	
A. Bergabung ke Kamaya	.....12
B. Prasyarat dan Kondisi	.....12
C. Pengguna SchILS	.....13
D. Pengguna SLiMS	.....15
E. Koneksi Internet	.....18
BAB IV PENUTUP	.....19

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di abad ke-21 atau abad teknologi ini begitu pesat sehingga menciptakan tantangan-tantangan baru dalam proses belajar mengajar. Permasalahan yang semakin kompleks menuntut kesiapan dunia pendidikan untuk mengantisipasinya. Informasi dan pengetahuan yang semakin beragam dan mudah penyebarannya menuntut kesiapan dan kemampuan guru dan siswa untuk memanfaatkannya dengan sebaik-baiknya demi pengembangan potensi diri seoptimal mungkin.

Sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), sumber belajar semakin lama semakin bertambah banyak jenisnya, sehingga memungkinkan setiap orang dapat belajar mandiri secara lebih baik. Di era informasi, peserta didik setiap saat dihadapkan pada berbagai informasi di mana-mana, menggunakan berbagai bentuk media baik media cetak maupun media elektronik, dari yang berteknologi sederhana sampai yang sudah canggih seperti penggunaan CD-ROM, sampai dengan penggunaan internet, seperti *chatting*, *email*, bahkan sumber belajar dari manusia itu sendiri.

Belajar berbasis aneka sumber (BEBAS) atau yang dikenal juga dengan istilah *resources-based learning* merupakan strategi pembelajaran peserta didik membangun pemahamannya melalui interaksinya dengan berbagai sumber belajar. Jadi, belajar berbasis aneka sumber (BEBAS) sangat terkait dengan pendekatan konstruktivistis, metode belajar pemecahan masalah (*problem-based learning*), *inquiry learning*, dan pembelajaran berbasis proyek. BEBAS mengakomodasikan perbedaan individu, baik dalam hal gaya belajar, kemampuan, kebutuhan, minat, dan pengetahuan awal mereka, mendorong peserta didik meningkatkan literasi informasi, meningkatkan kemampuan berfikir kritis yang sangat dibutuhkan oleh masyarakat di era global ini.

Tersedianya berbagai aneka sumber belajar di sekolah memerlukan pengelolaan yang dapat menjamin pemanfaatannya secara tepat guna dan berhasil guna.

PSB memiliki beberapa fungsi, di antaranya fungsi pengembangan sistem pembelajaran, fungsi pengembangan media pembelajaran, fungsi produksi, fungsi administrasi, dan fungsi pelatihan. Fungsi-fungsi tersebut perlu pengelolaan yang lebih profesional sehingga akan mendapatkan hasil yang lebih optimal. Untuk itu, perlu dikembangkan PSB di sekolah mulai dari yang sederhana sampai yang maju dan lengkap. Kehadiran PSB yang dikelola secara profesional dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi pemanfaatan aneka sumber belajar di sekolah serta dapat membantu guru dan peserta didik dalam mengatasi berbagai masalah belajar-membelajarkan.

Pada pengembangan PSB kali ini Pustekkom dan BKLM mengembangkan model perpustakaan secara *online* dengan memanfaatkan SLiMS yang disebut dengan Pustaka Maya yang disingkat dengan nama KAMAYA. Sekolah dapat memanfaatkan program Kamaya untuk dapat memiliki layanan perpustakaan secara *online* dan tersistem. Pada juknis ini akan dibahas secara mendalam tentang pemanfaatan program Kamaya.

B. Landasan

Adapun landasan atau dasar hukum yang digunakan dalam pemanfaatan Kamaya adalah:

1. PUU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional;
2. UU No 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. PP No 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU No 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Permendikbud no 99 tahun 2013 tentang Tata kelola TIK di lingkungan Kemendikbud;
5. Permendikbud No.11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud.

C. Tujuan

Secara umum Petunjuk Teknis (Juknis) pemanfaatan Kamaya bagi pengelola perpustakaan sekolah bertujuan sebagai pedoman/acuan bagi peserta didik, tenaga pendidik dan kependidikan untuk memanfaatkan fitur sumber belajar untuk belajar belajar sepanjang hayat (*longlife education*).

Secara khusus panduan pemanfaatan Kamaya dalam pembelajaran bertujuan untuk:

1. Menyatukan data bibliografi perpustakaan sekolah se-Indonesia.
2. Memberikan informasi data koleksi bibliografi dari perpustakaan sekolah se-Indonesia.
3. Memberi petunjuk langkah-langkah dalam penelusuran informasi bibliografi dan memanfaatkan konten yang tersedia dalam Kamaya.

D. Sasaran

Sasaran pemanfaatan Kamaya adalah siswa, guru dan masyarakat.

E. Daftar Istilah

1. Kamaya

Kamaya adalah akronim dari Pustaka Maya, merupakan aplikasi berbasis web untuk menyatukan data bibliografi/koleksi dari seluruh perpustakaan sekolah di Indonesia yang menggunakan SLiMS atau SchILS sebagai perangkat otomatisasi perpustakaan.

2. SLiMS

Senayan Library Management System (SLiMS) adalah perangkat lunak sistem manajemen perpustakaan, seperti pengelolaan koleksi, sirkulasi koleksi, manajemen keanggotaan, dan pelaporan. Aplikasi SLiMS beserta panduan penggunaannya dapat diunduh pada laman slims.web.id.

3. SchILS

School Integrated Library System (SchILS) merupakan distribusi berbasis SLiMS yang dibuat khusus untuk perpustakaan sekolah dan didistribusikan oleh Kemendikbud. SchILS berisi terbitan Kemendikbud, diantaranya koleksi Buku Sekolah Elektronik (BSE) dan buku Cerita Rakyat. SchILS didistribusikan untuk 3 (tiga) jenjang SD/ sederajat, SMP/ sederajat, dan SMA/SMK/ sederajat. Aplikasi SchILS beserta panduan penggunaannya dapat diunduh pada laman psbsekolah.kemdikbud.go.id

4. NPSN

Nomor Pokok Sekolah Nasional adalah standar kode pengenal yang unik untuk Satuan Pendidikan (Sekolah) yang dikembangkan oleh Pusat Data dan Statistik Pendidikan dan Kebudayaan (PDSPK) Kemendikbud dan berlaku secara nasional.

BAB II

DESKRIPSI FITUR KAMAYA

A. Mengenal Portal KAMAYA

Kamaya, merupakan aplikasi berbasis web untuk menyatukan data bibliografi/koleksi dari seluruh perpustakaan sekolah di Indonesia yang telah menggunakan aplikasi SLiMS atau SchILS sebagai perangkat otomatisasi perpustakaan.

Kamaya dapat diakses melalui laman:

<https://psbsekolah.kemdikbud.go.id/kamaya>

B. Antarmuka KAMAYA

Kamaya memiliki antarmuka yang digunakan sebagai media pencarian bahan pustaka bagi peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan. Informasi yang dapat diperoleh bagi peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan pada aplikasi Kamaya adalah:

1. Pencarian koleksi perpustakaan;
2. Daftar perpustakaan sekolah yang tergabung;
3. Total koleksi perpustakaan yang terhimpun.

Menu yang tersedia pada laman depan Kamaya adalah sebagai berikut:

- **Beranda**, menu ini digunakan untuk kembali ke halaman pertama;
- **Tentang Kami**, berisi informasi singkat mengenai aplikasi Kamaya;
- **SchILS**, menu ini menyediakan tautan untuk mengunduh aplikasi dan panduan penggunaan SchILS;
- **Bergabung**, menu ini digunakan bagi perpustakaan sekolah yang mau menggabungkan data koleksi perpustakaan ke dalam Kamaya;
- **Bantuan**, menu ini menampilkan informasi singkat tentang bagaimana bergabung ke dalam Kamaya;
- **Bahasa**, menu ini digunakan untuk mengubah bahasa antarmuka Kamaya.

Selain menu tersebut di atas, antarmuka Kamaya menyediakan:

- **Kolom Pencarian.** Pada kolom ini, pengguna dapat melakukan pencarian koleksi menggunakan kata kunci serta memilih lokasi perpustakaan sekolah yang diinginkan. Pengguna juga dapat melakukan pencarian kata kunci yang diinginkan secara spesifik.

Seluruh Koleksi
Saat ini **16.106** koleksi yang telah dikumpulkan melalui **Schils**.

mis: Sistem Perpustakaan Semua Lokasi

- **Kolom Statistik.** Kamaya menyediakan 3 (tiga) kolom statistik yang menampilkan informasi tentang:
 - a. **Most Large Collection.** Menampilkan urutan angka statistik koleksi perpustakaan sekolah yang memiliki koleksi paling banyak;

Most Large Collection



Source	Collections
SMAS Pesantren Unggul Al ...	7.884
MAN 2 Kota Madiun	2.957
SMPN 6 Yogyakarta	2.092
MAN 4 Jakarta	1.377
SMPN 205 Jakarta Barat	1.346

- b. **Most Active Library.** Menampilkan urutan angka statistik perpustakaan sekolah yang aktif mengunggah data koleksinya;

Most Active Library



Source	Uploaded
SMPN 6 Yogyakarta	96
SMAN 1 Wonosari	65
SMAS Pesantren Unggul Al ...	58
SMPN 205 Jakarta Barat	48
MAN 4 Jakarta	11

- c. **Latest Collection.** Menampilkan daftar judul koleksi terbaru yang diunggah oleh perpustakaan sekolah.

Latest Collections



Title
Menyulap Sampah Jadi Kerajinan Cantik
Percobaan Sains Sederhana dengan Ba...
Corruption and development : the anti-c...
Mak Tuo
Mengembangkan Kepribadian dan Kec...

- Pada bagian bawah antarmuka Kamaya, terdapat informasi penyelenggara layanan Kamaya beserta tautan-tautan terkait.



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Gedung A Lantai 1 dan Mezanin
Jl. Jenderal Sudirman, Senayan – Jakarta
Indonesia, 10270

Telp. +6221 5707870
Fax. +6221 5731228
Email: perpustakaan@kemdikbud.go.id

Other Links

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- Pustaka Maya
- PSB Sekolah
- Sllims Library Management System

Find us here



Katalog Induk Perpustakaan Sekolah © 2017 Perpustakaan Kemdikbud

Development by Pustekkom & Senayan Developers Community

BAB III

PROSEDUR PEMANFAATAN KAMAYA

A. Prasyarat dan Kondisi

Sekolah yang ingin bergabung ke Kamaya, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Sekolah Negeri/Swasta tingkat SD/ sederajat, SMP/ sederajat, dan SMA/ SMK/ sederajat;
2. Memiliki NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional) yang diterbitkan oleh PDSPK Kemendikbud;
3. Menggunakan aplikasi SchILS atau aplikasi SLiMS di perpustakaan;
4. Tersedianya koneksi internet di perpustakaan.

B. Tata Cara Bergabung ke Kamaya

1. Melakukan registrasi melalui menu **Bergabung** yang disediakan pada laman Kamaya. Informasi yang perlu dimasukkan saat proses pendaftaran adalah:
 - NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional)
 - Kode Unik (opsional)
 - Nama Operator
 - Email
 - URL Perpustakaan (opsional)

Pendaftaran Kamaya

NPSN	<input type="text"/>
Kode Unik	<input type="text"/>
Nama Operator	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Url	<input type="text" value="isikan jika perpustakaan sudah online"/>

I'm not a robot


reCAPTCHA
Privacy - Terms

Register

catatan :

NPSN dan Email bersifat unik. NPSN dan Email yang pernah didaftarkan tidak dapat digunakan untuk pendaftaran baru.

2. Setelah mengisi formulir, pendaftar akan menerima email berisi kode konfigurasi Kamaya berupa Node ID, Password, dan alamat URL peladen Kamaya.



Union Catalog Server
SLiMS Union Catalog Application

ridho, kode simpul untuk layanan Katalog Induk Bersama untuk SMP NEGERI 2 MAKASSAR telah aktif.
berikut data anda :

Node ID : 40307325
Password : e8641a3322076ea571ea2f50d757b13532bd7d3e
Alamat Peladen : <http://psbsekolah.kemdikbud.go.id/kamaya/>

Tim Pengelola UCS Perpustakaan Kemdikbud

3. Selanjutnya pendaftar melakukan penyesuaian dan pengaturan Node ID, Password, dan alamat URL peladen Kamaya pada aplikasi SLiMS atau SchILS.

C. Konfigurasi Node Kamaya di SchILS

Bagi perpustakaan sekolah yang telah menggunakan aplikasi SchILS, dapat melakukan penyesuaian dan pengaturan Node ID, Password, dan alamat URL Peladen Kamaya sebagai berikut:

1. Mengisi informasi profil sekolah pada sub menu **Profil Sekolah** di menu **Sistem**;

The screenshot shows the 'PROFIL SEKOLAH' page in the SchILS 0.2 system. The page has a navigation menu on the left with 'SISTEM' selected. The main content area contains a form titled 'Modifikasi Profil Sekolah' with a 'Simpan Pengaturan' button at the top. The form fields are as follows:

Senayan Version	:	SchILS 0.2
NPSN	:	<input type="text"/>
Nama Sekolah	:	<input type="text"/>
Alamat Sekolah	:	<input type="text"/>
Kode Pos	:	<input type="text"/>
No Telepon	:	<input type="text"/>
No Fax	:	<input type="text"/>
Email	:	<input type="text"/>
Laman	:	<input type="text"/>
Kepala Sekolah	:	<input type="text"/>
ID Kepala Sekolah	:	<input type="text"/>

At the bottom of the form area, there is another 'Simpan Pengaturan' button. The footer of the page shows 'SchILS 0.2' and 'School Integrated Library System'.

2. Simpan Pengaturan;
3. Klik pada sub menu **Ubah Profil Pengguna UCS** yang terdapat pada menu **Sistem**;
4. Ubah kata sandi yang ada dengan kata sandi baru yang diperoleh melalui email saat proses registrasi;

The screenshot shows the 'Ubah Profil Pengguna UCS' page. The form fields are as follows:

Senayan Version	:	SchILS 0.2
Target/Host Peladen	:	<input type="text" value="https://psbsekolah.kemdikbud.go.id/kamaya/"/>
NPSN	:	<input type="text" value="20101548"/>
Nama Sekolah	:	<input type="text" value="SMPN 205 Jakarta Barat"/>
Kata sandi pengguna	:	<input type="text" value="ba77715b9dca06c473d5d01f05ff1f7f459089d3"/>

At the top and bottom of the form area, there is a 'Simpan Pengaturan' button.

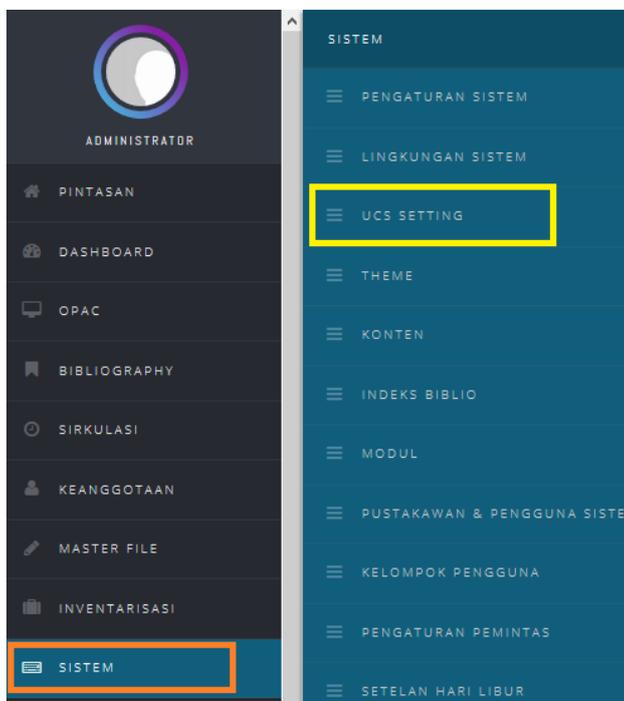
5. Kemudian **Simpan Pengaturan**.

D. Konfigurasi Node Kamaya di SLiMS

Pengguna SLiMS 8 Akasia

Bagi perpustakaan sekolah yang menggunakan aplikasi SLiMS 8 Akasia, dapat melakukan konfigurasi node Kamaya dengan cara sebagai berikut:

1. Pilih Sub Menu **UCS Setting** pada Menu **Sistem**



2. Lakukan pengaturan sebagai berikut:

- **Enable UCS;** pilih Dimungkinkan
- **Auto Delete Record;** pilih Dimungkinkan
- **Auto Insert Record;** pilih Dimungkinkan
- **Server Address;** isikan URL Peladen Kamaya <http://psbsekolah.kemdikbud.go.id/kamaya>
- **Server ID;** isikan NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional) yang diperoleh dari Kemendikbud
- **Server Password;** isikan dengan password yang diterima melalui email saat proses registrasi
- **Server Name;** isikan nama sekolah sesuai dengan nama yang terdata di Kemendikbud

SIMPAN PENGATURAN

Enable UCS : Dimungkinkan

Auto delete record : Dimungkinkan

Auto insert record : Dimungkinkan

Server address : http://psbsekolah.kemdikbud.go.id/kamaya

Server ID : 20101548

Server Password : 2325f677e21c1613909c953eb03c57352259cc5d

Server Name : SMPN 205 Jakarta Barat

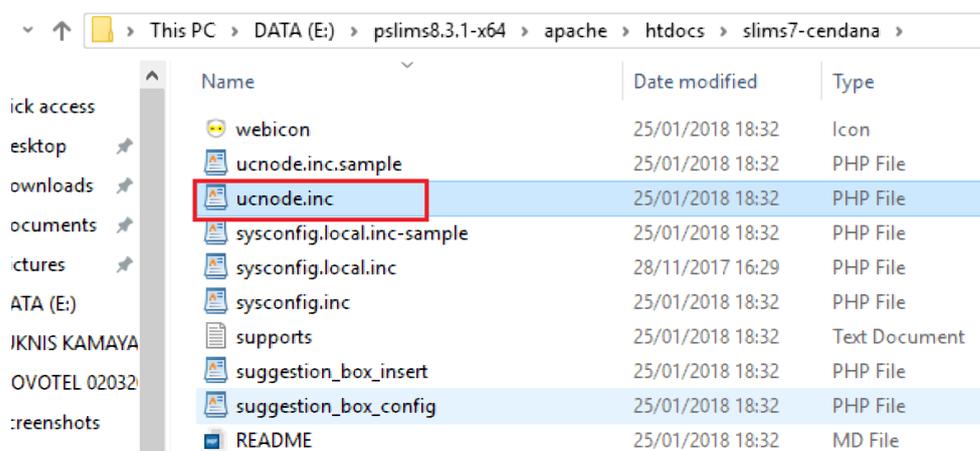
SIMPAN PENGATURAN

3. Simpan Pengaturan

Pengguna SLIMS 7 Cendana

Bagi perpustakaan sekolah yang menggunakan aplikasi SLIMS 7-Cendana, dapat melakukan konfigurasi node Kamaya dengan cara sebagai berikut:

1. Melakukan konfigurasi Node ID, Password, dan alamat URL Peladen



Kamaya dengan menyunting berkas **ucnode.inc.php**

2. Sunting pada baris berikut:

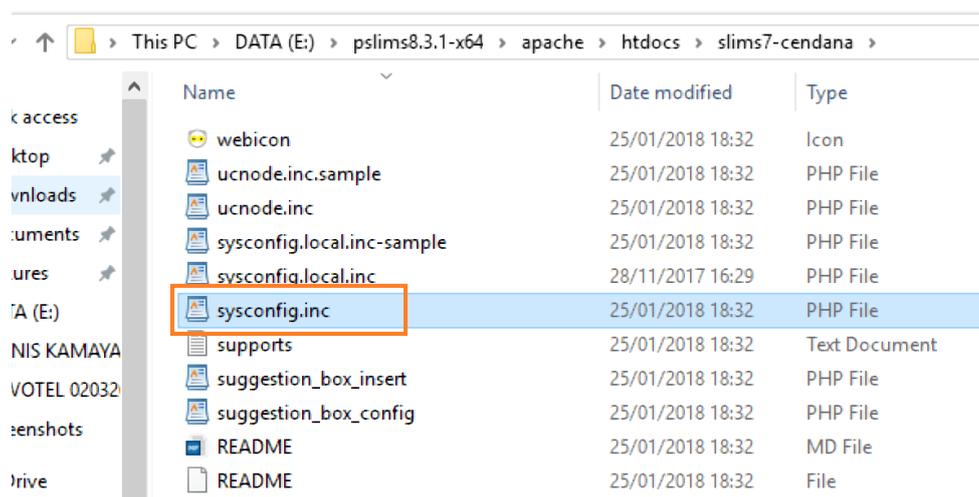
```
$ucs['serveraddr'] = 'http://psbsekolah.kemdikbud.go.id/kamaya'; // UCS
server address. NO TRAILING SLASH! for local testing on Windows machine
don't use localhost, use 127.0.0.1 instead
$node['id'] = '20101548'; // node ID
$node['password'] = 'ba77715b9dca06c473d5d01f05ff1f7f459089d3'; //
default is s0beautifulday
$node['name'] = 'SMPN 205 Jakarta Barat'; // node name
```

Catatan:

- \$node['id'] = diisi dengan NPSN,
- \$node['password'] = diisi dengan password yang diperoleh melalui email
- \$node['name'] = diisi dengan nama sekolah

3. Simpan hasil suntingan
4. Aktifkan fitur UCS dengan cara melakukan penyuntingan berkas **sysconfig.inc.php** pada baris berikut:

```
/**
 * UCS global settings
 */
$sysconf['ucs']['enable'] = true;
// auto delete same record on UCS?
$sysconf['ucs']['auto_delete'] = true;
// auto insert new record to UCS?
$sysconf['ucs']['auto_insert'] = true;
```



5. Ubah nilai false menjadi true seperti contoh di atas
6. Simpan hasil suntingan

E. Koneksi Internet

Agar dapat mengirimkan dan menggabungkan data katalog perpustakaan sekolah ke Kamaya, pengelola perpustakaan sekolah harus menggunakan koneksi internet yang stabil.

Pengelola perpustakaan sekolah dapat menggunakan modem, *wifi* internet di sekolah ataupun metode lain yang terhubung ke PC/Laptop dimana lokasi SchILS ataupun SLiMS digunakan.

BAB IV PENUTUP

Petunjuk Teknis ini merupakan panduan bagi para administrator Kamaya dalam pelaksanaan program pengelolaan Pustaka Maya dengan memanfaatkan SLiMS tahun 2018. Pengelolaan Pustaka Maya dengan mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi melalui pemanfaatan SLiMS ini dapat berjalan maksimal apabila para administrator secara seksama mempelajari dan mengikuti petunjuk teknis ini.

Dengan adanya aplikasi Kamaya, diharapkan dapat menyatukan semua bahan mata ajar dan belajar bagi siswa dan guru dan mengenalkan pemanfaatan teknologi informasi dalam perpustakaan serta membantu kegiatan belajar mengajar dalam proses pengembangannya.

Dengan demikian tujuan dari program pengelolaan pustaka maya dengan SLiMS yaitu meningkatkan kompetensi pustakawan sekolah dalam mengelola layanan perpustakaan dapat terwujud.

Semoga buku Petunjuk Teknis ini bermanfaat dan dapat digunakan sebaik-baiknya oleh semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program ini.