

Optimalisasi Handphone
Dalam Pembelajaran Keaksaraan

Bahan Ajar **1**

Pengembangan Program Belajar

Pendidikan Keaksaraan

Melalui Teknologi Informasi & Komunikasi

Bahan Ajar – Pengembangan Program Belajar Pendidikan Keaksaraan Melalui TIK

Pengarah:

Ir. Djajeng Baskoro, M.Pd

Penanggung Jawab:

Endin Suhandi, MM.Pd.

Tim Pengembang:

Agus Ramdani
Asep Subagja

Pakar:

H. Ibrahim Yunus
Dr. Zacharias S. Soetedja, M.Sn.

Kontributor:

PKBM Kenangan Kabupaten Bandung
PKBM Bina Mandiri Cipageran Kota Cimahi

Tata Letak & Desain Sampul:

Rahmawinasa

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal dan Informal
Pusat Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini Nonformal dan Informal

PP PAUDNI Regional I Bandung

2013



Kata Pengantar

Puji syukur kepada Allah S.W.T, karena telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada kami, sehingga bahan ajar suplemen penerapan model pendidikan keaksaraan melalui TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) ini dapat terformulasikan.

Keberadaan bahan ajar diharapkan dapat membantu dan mempermudah tugas tutor, sehingga menciptakan proses dan hasil pembelajaran keaksaraan dasar melalui optimalisasi piranti *handphone* (HP) yang berkualitas, sehingga warga belajar yang terlibat dalam pembelajarannya dapat meningkatkan dan memelihara kompetensi keberaksaraannya secara mandiri.

Akhir kata, semoga keberadaan bahan ajar ini dapat bermanfaat dan dapat dijadikan rujukan serta panduan untuk pencapaian tujuan dari pembelajaran keaksaraan dasar yang mengoptimalkan piranti HP sebagai media pendukung penumbuhan, peningkatan, dan pemeliharaan kompetensi keaksaraan warga belajar program pendidikan keaksaraan melalui TIK.

Bandung, Desember 2013
Kepala,

Ir. Djajeng Baskoro, M.Pd.
NIP. 19630625199900021001





Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Petunjuk Penggunaan	iii

Pengembangan Silabus Pendidikan Keaksaraan Melalui TIK

A. Pengertian.....	1
B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Keaksaraan Melalui TIK .	1
C. Prinsip – Prinsip Penyusunan Silabus.....	6
D. Langkah Mengembangkan Silabus.....	8

Pengembangan RPP Pendidikan Keaksaraan Melalui TIK

A. Pengertian.....	12
B. Komponen RPP.....	12
C. Prinsip Penyusunan RPP	15
D. Langkah-Langkah Penyusunan RPP.....	16

Daftar Pustaka.....	21
---------------------	----



Petunjuk Penggunaan

Bahan ajar suplemen pelaksanaan pembelajaran pendidikan keaksaraan melalui TIK ini dapat dipergunakan dengan cara:

1. Membaca setiap materi yang terdapat dalam kegiatan belajarnya;
2. Mencermati hal-hal yang substansi dan berhubungan langsung dengan aktivitas pembelajaran keaksaraan melalui TIK;
3. Membuat tulisan singkat untuk menandai hal-hal yang sangat perlu untuk diketahui dan dilaksanakan dalam aktivitas belajar pendidikan keaksaraan melalui TIK;
4. Memaknai hal-hal yang menjadi inti kegiatan belajar.



Kegiatan Belajar **1**

Pengembangan Silabus Pendidikan Keaksaraan Melalui TIK

A. Pengertian

Silabus adalah penjabaran kompetensi inti dan kompetensi dasar ke dalam materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian hasil belajar.

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Keaksaraan Melalui TIK

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
1	Memahami manfaat dan cara menghidupkan dan mematikan HP	<ul style="list-style-type: none">• Menuliskan manfaat yang diperoleh dari penggunaan HP.• Mengungkapkan manfaat jika mampu menggunakan HP.• Menjelaskan minat belajar dengan menggunakan HP.• Membaca cara memegang dan mengisi baterai HP sesuai standar.• Menuliskan cara menghidupkan dan mematikan HP sesuai prosedur.• Mengungkapkan cara memegang, menghidupkan, dan mematikan HP.



No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
2	Memahami cara penggunaan HP	<ul style="list-style-type: none">• Mempraktikkan cara memasukkan SIM Card.• Mendemonstrasikan cara memegang, mengisi baterai, memasukkan SIM Card, menghidupkan, dan mematikan HP.• Menuliskan dan menyimpan nomor HP.• Memerankan adegan cara pengisian pulsa.• Menggunakan menu dan ikon fasilitas telepon di HP.
3	Menggunakan HP untuk menelpon	<ul style="list-style-type: none">• Mengungkapkan kembali cara penggunaan HP untuk menelpon.• Mempraktikkan kegiatan menelepon dan menerima telepon.• Mengungkapkan pengalaman dari menelpon dan menerima telepon di HP.• Menerima dan menjawab pertanyaan di telepon dari tutor.• Menelpon, bertanya dan bercerita kepada tutor.
4	Memfungsikan HP untuk menelpon dan menerima telepon	<ul style="list-style-type: none">• Mengungkapkan keinginan belajar praktik keterampilan kepada warga belajar.• Menerima dan menjawab pertanyaan dari warga belajar lainnya.• Menelpon, bertanya dan bercerita kepada warga belajarnya.



No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
		<ul style="list-style-type: none"> • Menelpon dan menerima telpon dari keluarga/ saudara/ teman/ tetangga yang mempunyai HP. • Menuliskan secara umum pembicaraan telepon dengan keluarga/ saudara/ teman/ tetangga yang mempunyai HP ke dalam buku tulis. • Mengungkapkan pengalaman menerima dan menelpon melalui HP. • Menuliskan pengalaman menerima dan menelpon melalui HP.
5	Memahami manfaat dan cara menggunakan SMS	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca manfaat SMS. • Menuliskan manfaat SMS. • Mengungkapkan manfaat SMS. • Menggunakan menu dan ikon fasilitas SMS di piranti HP. • Mendemonstrasikan cara membuka, menutup, membuka menu, dan mengenal ikon pada fasilitas SMS.
6	Menggunakan fasilitas SMS	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca cara mengirim SMS. • Membaca cara menerima SMS. • Menuliskan cara mengirim dan menerima SMS. • Mempraktikkan cara menulis dan mengirim SMS. • Mempraktikkan cara membaca SMS. • Mempraktikkan cara membalas SMS. • Demonstrasi cara menulis, mengirim, menerima, membaca, dan membalas SMS.



No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
7	Memfungsikan fasilitas SMS	<ul style="list-style-type: none">• Membalas SMS dari tutor.• Mengirim kabar/ sapaan/ pertanyaan melalui SMS kepada tutor.• Mengirim pesan kepada semua warga belajar.• Membalas pesan dari warga belajar lainnya.• Menuliskan pesan SMS yang dikirim dan diterima.• Mengungkapkan pengalaman, mengirim dan membalas pesan SMS.
8	Membiasakan diri menggunakan fasilitas komunikasi dalam HP	<ul style="list-style-type: none">• Menulis dan mengirim pesan keinginan belajar praktik keterampilan kepada tutor.• Mengirim pesan dan menerima pesan kepada keluarga/ saudara/ teman/ tetangga yang mempunyai HP.• Menghitung jumlah huruf, jumlah kalimat dari pesan SMS yang dikirim dan diterima.• Mengungkapkan pengalaman menggunakan fasilitas SMS.• Menuliskan pengalaman menggunakan fasilitas SMS.
9	Memfungsikan aplikasi radio yang terdapat dalam piranti HP	<ul style="list-style-type: none">• Mengungkapkan manfaat radio.• Menuliskan manfaat radio.• Menggunakan menu dan ikon. aplikasi audio visual.• Mempraktikkan penggunaan aplikasi radio.• Menceritakan kembali siaran radio yang didengarkan.



No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
10	Memahami cara menggunakan media audio visual	<ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan pengalaman mengenai manfaat audio visual. • Mengungkapkan kebutuhan belajar melalui media audio visual. • Menggunakan menu dan ikon aplikasi audio visual. • Mendemonstrasikan penggunaan aplikasi audio visual.
11	Memfungsikan aplikasi media audio visual	<ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan tema belajar vokasional, sosial, dan budaya yang ingin divisualkan dalam piranti HP. • Menuliskan manfaat yang akan diperoleh dari tema belajar yang divisualkan. • Membaca tema belajar yang akan dipraktikkan. • Menghitung kebutuhan biaya, alat, dan bahan dari keterampilan vokasional yang divisualkan dan akan dipraktikkan. • Melaksanakan unjuk kerja/praktik keterampilan dari tema belajar yang divisualkan. • Mengungkapkan pengalaman belajar melalui media audio visual.



C. Prinsip – Prinsip Penyusunan Silabus

1. **Ilmiah**, artinya bahwa keseluruhan materi dan kegiatan yang menjadi muatan dalam silabus harus benar-benar logis dan dapat dipertanggungjawabkan secara keilmuan.
2. **Relevan**, mengandung arti bahwa ruang lingkup, kedalaman, tingkat kesukaran dan urutan penyajian materi dalam silabus disesuaikan dengan kompetensi keaksaraan warga belajar
3. **Fleksibel**, tutor sebagai pelaksana silabus tidak mutlak harus melaksanakan silabus, tidak mutlak harus menyajikan program dengan konfigurasi seperti dalam silabus (dokumen tertulis), tetapi dapat mengakomodasi berbagai ide baru atau memperbaiki ide-ide sebelumnya.
4. **Kontinuitas**, atau kesinambungan mengandung arti bahwa setiap program pembelajaran yang dikemas dalam silabus memiliki keterkaitan satu sama lain dalam membentuk kompetensi keaksaraan warga belajar.
5. **Konsisten**, artinya antara kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, materi pokok, pengalaman belajar, sumber belajar, dan sistem penilaian memiliki hubungan yang konsisten (ajeg) dalam membentuk kompetensi keaksaraan warga belajar.
6. **Memadai**, dalam silabus mengandung arti bahwa ruang lingkup indikator, materi standar, pengalaman belajar, sumber belajar, dan sistem penilaian yang dilaksanakan dapat mencapai kompetensi dasar yang telah ditetapkan. Di samping itu, prinsip memadai juga berkaitan dengan sarana dan prasarana, yang berarti bahwa kompetensi



dasar yang dijabarkan dalam silabus, pencapaiannya ditunjang oleh sarana dan prasarana yang memadai.

7. **Aktual** dan **Kontekstual**, mengandung arti bahwa ruang lingkup kompetensi dasar, indikator, materi pokok, pengalaman belajar, sumber belajar dan sistem penilaian yang dikembangkan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni mutakhir dalam kehidupan nyata, serta peristiwa yang sedang terjadi dan berlangsung di masyarakat.
8. **Efektif**, yakni memperhatikan keterlaksanaan silabus tersebut dalam proses pembelajaran, dan tingkat pem-



bentukan kompetensi sesuai dengan kompetensi inti yang telah ditetapkan.

9. **Efisien**, berkaitan dengan upaya untuk memperkecil atau menghemat penggunaan dana, daya, dan waktu tanpa mengurangi hasil atau kompetensi standar yang ditetapkan.

D. Langkah Mengembangkan Silabus

Silabus adalah penjabaran kompetensi inti dan kompetensi dasar ke dalam materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian hasil belajar. Pengembangan silabus pembelajaran keaksaraan melalui TIK, secara garis besarnya mencakup langkah-langkah:

1. Mengisi kolom identitas

Contoh cara mengisi kolom identitas

SILABUS

Nama Kejar	: PKBM Kenanga
Materi	: Manfaat HP
Program	: Keaksaraan Melalui TIK
Kompetensi Inti	: Menuliskan manfaat HP

2. Mengkaji dan menganalisis standar kompetensi

Mengkaji dan menganalisis kompetensi inti materi ajar dengan memperhatikan:

- a. Urutan disesuaikan dengan tingkat kerumitan materi, Materi yang mudah diajarkan terlebih dahulu;
- b. Keterkaitan antara kompetensi inti dan kompetensi dasar dalam materi ajar.

3. Mengkaji dan menganalisis kompetensi dasar

Mengkaji dan menganalisis kompetensi dasar materi ajar dengan memperhatikan:



- a. Hubungan antar kompetensi dasar dengan materi ajar
- b. Hubungan antar kompetensi dasar dengan indikator pembelajaran

4. Mengidentifikasi Materi Ajar

Mengidentifikasi materi ajar yang menunjang kompetensi inti dan kompetensi dasar, dengan mempertimbangkan:

- a. Tingkat kompetensi keaksaraan warga belajar
- b. Kebermanfaatn bagi warga belajar
- c. Kedalaman dan keluasan materi
- d. Relevan dengan kebutuhan belajar WB
- e. Alokasi waktu

5. Mengembangkan Pengalaman Belajar

Pengalaman belajar merupakan mental dan fisik yang dilakukan warga belajar dalam proses pembentukan kompetensi, dengan berinteraksi aktif dengan sumber belajar melalui pendekatan, metode, dan media pembelajaran yang bervariasi. Pengalaman belajar memuat keterampilan

keberaksaraan yang perlu dikuasai oleh warga belajar.

6. Merumuskan Indikator Pencapaian Kompetensi

Merumuskan indikator hasil belajar adalah untuk





mengetahui sejauh mana kompetensi dasar telah dimiliki oleh warga belajar, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam merumuskan indikator hasil belajar:

- a. Indikator merupakan penjabaran dari kompetensi dasar yang menunjukkan tanda-tanda, perbuatan dan respons yang dilakukan atau ditampilkan oleh warga belajar.
- b. Indikator dikembangkan sesuai dengan karakteristik potensi lingkungan dan potensi warga belajar.
- c. Indikator dirumuskan dalam kata kerja operasional yang dapat diukur dan dapat diobservasi, sehingga dapat digunakan sebagai dasar dalam menyusun alat penilaian.

7. Menentukan Penilaian

Penilaian pencapaian kompetensi dasar warga belajar dilakukan berdasarkan indikator, dengan menggunakan tes dan nontes dalam bentuk tertulis maupun lisan, pengamatan kinerja, sikap, penilaian hasil karya berupa proyek atau produk, penggunaan portofolio

8. Menentukan Alokasi Waktu

Alokasi waktu pada setiap kompetensi dasar dilakukan dengan memperhatikan jumlah minggu efektif dan alokasi waktu materi ajar per minggu dengan mempertimbangkan jumlah kompetensi dasar, keluasan, kedalaman, dan tingkat kesulitan materi ajar. Alokasi waktu yang dicantumkan dalam silabus merupakan perkiraan waktu yang dibutuhkan oleh rata-rata warga belajar untuk menguasai kompetensi dasar.



9. Menentukan Sumber Belajar

Sumber belajar adalah rujukan, objek, bahan yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Sumber belajar dapat berupa media cetak dan elektronik, nara sumber lingkungan fisik, alam, sosial, dan budaya. Penentuan sumber belajar dilakukan berdasarkan kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, serta materi pokok dan kegiatan pembelajaran

Kegiatan Belajar **2**

Pengembangan RPP Pendidikan Keaksaraan Melalui TIK

A. Pengertian

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian pembelajaran untuk mencapai satu kompetensi dasar. RPP ini merupakan satuan atau unit program pembelajaran terkecil untuk jangka waktu mingguan atau harian yang berisi rencana penyampaian suatu pokok atau satuan bahasan tertentu atau satu tema yang akan dibahas.

B. Komponen RPP

Isi dan alokasi waktu setiap RPP ini tergantung kepada pokok/satuan bahasan yang dicakupnya. Misalnya suatu pokok/satuan bahasan yang membutuhkan waktu hanya 2 jam pelajaran, mungkin bisa selesai diajarkan dalam satu kali pertemuan saja. Tetapi pokok/satuan bahasan yang membutuhkan waktu 4 jam pelajaran perlu disampaikan dalam dua kali pertemuan. Supaya tidak terlalu kaku/rigid, tidak perlu membuat RPP untuk setiap kali pertemuan secara terpisah-pisah, namun bisa diatur untuk satu RPP misalnya mencakup materi pembelajaran untuk 3-4 kali pertemuan.

Komponen RPP adalah:



1. Identitas materi ajar, meliputi nama kelompok belajar, nama program, tema pelajaran, dan jumlah pertemuan.
2. Kompetensi, merupakan kualifikasi kemampuan minimal WB yang menggambarkan kompetensi keaksaraan yang diharapkan dicapai pada suatu materi ajar.
3. Kompetensi dasar, adalah sejumlah kemampuan yang harus dikuasai WB dalam materi tertentu sebagai rujukan penyusunan indikator kompetensi dalam suatu pelajaran.
4. Indikator pencapaian kompetensi, adalah perilaku yang dapat diukur dan/atau diobservasi untuk menunjukkan ketercapaian kompetensi dasar tertentu yang menjadi acuan penilaian. Indikator pencapaian kompetensi dirumuskan dengan menggunakan kata kerja operasional yang dapat diamati dan diukur, yang mencakup pengetahuan, sikap, dan keterampilan.
5. Tujuan pembelajaran, menggambarkan proses dan hasil belajar yang diharapkan dicapai oleh WB sesuai dengan kompetensi dasar.

6. Materi ajar, memuat fakta, konsep, prinsip, dan prosedur yang relevan, dan ditulis dalam bentuk butir-butir sesuai dengan rumusan indikator pencapaian kompetensi.

7. Alokasi waktu, ditentukan sesuai dengan keperluan untuk pencapaian KD dan beban belajar.

8. Metode pembelajaran, digunakan oleh tutor untuk mewujudkan suasana belajar dan





proses pembelajaran agar WB mencapai kompetensi dasar atau seperangkat indikator yang telah ditetapkan

9. Kegiatan pembelajaran :

- a. Pendahuluan, merupakan kegiatan awal dalam suatu pertemuan pembelajaran yang ditujukan untuk membangkitkan motivasi dan memfokuskan perhatian WB untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.
- b. Inti, merupakan proses pembelajaran untuk mencapai KD. Kegiatan pembelajaran dilakukan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi WB untuk berpartisipasi aktif,
- c. Penutup, merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengakhiri aktivitas pembelajaran yang dapat dilakukan dalam bentuk rangkuman atau simpulan, penilaian dan refleksi, umpan balik, dan tindak lanjut.

10. Penilaian hasil belajar, prosedur dan instrumen penilaian proses dan hasil belajar disesuaikan dengan indikator pencapaian kompetensi dan mengacu kepada standar kompetensi keaksaraan.



C. Prinsip Penyusunan RPP

1. Memperhatikan perbedaan WB, RPP disusun dengan memperhatikan perbedaan jenis kelamin, kemampuan awal, tingkat intelektual, minat, motivasi belajar, bakat, potensi, kemampuan sosial, emosi, gaya belajar, kebutuhan khusus, kecepatan belajar, latar belakang budaya, norma, nilai, dan/atau lingkungan WB.
2. Mendorong partisipasi aktif WB, pembelajaran dirancang dengan berpusat pada peserta didik untuk mendorong motivasi, minat, kreativitas, inisiatif, inspirasi, kemandirian, dan semangat belajar.
3. Mengembangkan budaya membaca dan menulis, proses pembelajaran dirancang untuk mengembangkan kegemaran membaca, pemahaman beragam bacaan, dan berekspresi dalam berbagai bentuk tulisan.





4. Memberikan umpan balik dan tindak lanjut, RPP memuat rancangan program pemberian umpan balik positif, penguatan, pengayaan, dan remedi.
5. Keterkaitan dan keterpaduan, RPP disusun dengan memperhatikan keterkaitan dan keterpaduan antara KI, KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, penilaian, dan sumber belajar dalam satu keutuhan pengalaman belajar.
6. Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi, RPP disusun dengan mempertimbangkan penerapan teknologi informasi dan komunikasi secara terintegrasi, sistematis, dan efektif sesuai dengan situasi dan kondisi.

D. Langkah-Langkah Penyusunan RPP

1. Mencantumkan identitas

Nama Kejar : PKBM Bina Mandiri Cipageran

Nama Tutor : Asep

Program	:	Keaksaraan melalui TIK
Kompetensi	:	Memahami manfaat dan penggunaan HP
Alokasi waktu	:	3 JP X 45 menit

2. **Merumuskan tujuan pembelajaran**, hasil dari satu paket kegiatan pembelajaran. *Misalnya* kegiatan pembelajaran "Mendapat informasi mengenai manfaat HP dalam kehidupan". Tujuan pembelajaran, boleh salah satu atau keseluruhan tujuan pembelajaran. Bila pembelajaran dilakukan lebih dari 1 (satu) pertemuan, ada baiknya tujuan



- pembelajaran juga dibedakan menurut waktu pertemuan, sehingga tiap pertemuan dapat memberikan hasil.
- 3. Menentukan materi pembelajaran,** untuk memudahkan penetapan materi pembelajaran, dapat diacu dari indikator.
 - 4. Menentukan metode pembelajaran,** metode dapat diartikan benar-benar sebagai metode, tetapi dapat pula diartikan sebagai model atau pendekatan pembelajaran, bergantung pada karakteristik pendekatan dan/atau strategi yang dipilih. Karena itu pada bagian ini cantumkan pendekatan pembelajaran dan metode yang diintegrasikan dalam satu kegiatan pembelajaran.
 - 5. Menetapkan kegiatan pembelajaran,** untuk mencapai suatu kompetensi dasar harus dicantumkan langkah-langkah kegiatan setiap pertemuan. Pada dasarnya, langkah-langkah kegiatan memuat unsur kegiatan pendahuluan/pembuka, kegiatan inti, dan kegiatan penutup. Langkah-langkah minimal yang harus dipenuhi pada setiap unsur kegiatan pembelajaran adalah sebagai berikut:
 - a. **Kegiatan pendahuluan,** bisa berisi kegiatan, 1) orientasi: memusatkan perhatian WB pada materi yang akan dibelajarkan, dengan cara menunjukkan benda yang menarik, memberikan ilustrasi, membaca berita di surat kabar, menampilkan slide animasi dan sebagainya, 2) apersepsi: memberikan persepsi awal kepada peserta didik tentang materi yang akan diajarkan, 3) motivasi, 4) pemberian acuan: biasanya berkaitan dengan kajian ilmu yang akan dipelajari. Acuan dapat berupa penjelasan materi pokok dan uraian materi pelajaran secara garis besar, dan 5) pembagian kelompok belajar



dan penjelasan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar

- b. **Kegiatan Inti**, berisi langkah-langkah sistematis yang dilalui WB untuk dapat mengonstruksi ilmu sesuai dengan skemata masing-masing. Langkah-langkah tersebut disusun sedemikian rupa agar WB dapat menunjukkan perubahan perilaku sebagaimana dituangkan pada tujuan pembelajaran dan indikator.
 - c. **Kegiatan penutup**, bisa berisi kegiatan: 1) mengarahkan WB untuk membuat rangkuman/simpulan, 2) memeriksa hasil belajar WB, 3) memberikan tes tertulis atau tes lisan, 4) memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran.
6. **Memilih media belajar**, pemilihan media mengacu pada perumusan yang ada dalam silabus yang dikembangkan. Media ajar mencakup sumber rujukan, lingkungan, media, narasumber, alat dan bahan ajar.
 7. **Menentukan penilaian**, dijabarkan atas teknik penilaian, bentuk instrumen, dan instrumen yang dipakai.



Contoh RPP pembelajaran keaksaraan melalui TIK, dapat dilihat pada tabel berikut:

Nama Kejar : PKBM Bina Mandiri Cipageran

Nama Tutor : Asep

Program	:	Keaksaraan melalui TIK
Kompetensi	:	Memahami manfaat dan penggunaan HP
Alokasi waktu	:	3 Jp X 45 menit
Kompetensi inti	:	Memahami manfaat dan cara menghidupkan dan mematikan piranti HP
Kompetensi dasar	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menuliskan manfaat yang diperoleh dari penggunaan HP 2. Mengungkapkan manfaat jika mampu menggunakan HP 3. Menjelaskan minat belajar dengan menggunakan HP
Indikator	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. WB mampu menuliskan manfaat yang diperoleh dari penggunaan HP 2. WB mampu mengungkapkan manfaat jika menggunakan HP 3. WB mampu menjelaskan minat belajar dengan menggunakan HP
Materi pembelajaran	:	Manfaat HP
Metode pembelajaran	:	Proyeksi, tutorial, penugasan
Langkah-langkah kegiatan pembelajaran	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan awal Tutor memperkenalkan diri dan memberikan daftar hadir untuk diisi oleh WB, kemudian tutor mendata ulang absen agar bisa mengenal WB. Tutor menjelaskan tujuan belajar dan materi yang akan diberikan. 2. Kegiatan inti Tutor memutar video manfaat HP dalam kehidupan, WB diharapkan menyimak dengan baik apa yang diputar dalam video. Tutor menjelaskan apa yang ada dalam video. Tutor meminta WB menuliskan kembali isi video Tutor meminta WB membaca isi tulisannya Tutor meminta WB menceritakan kembali isi video 3. Evaluasi hasil belajar (portopolio)



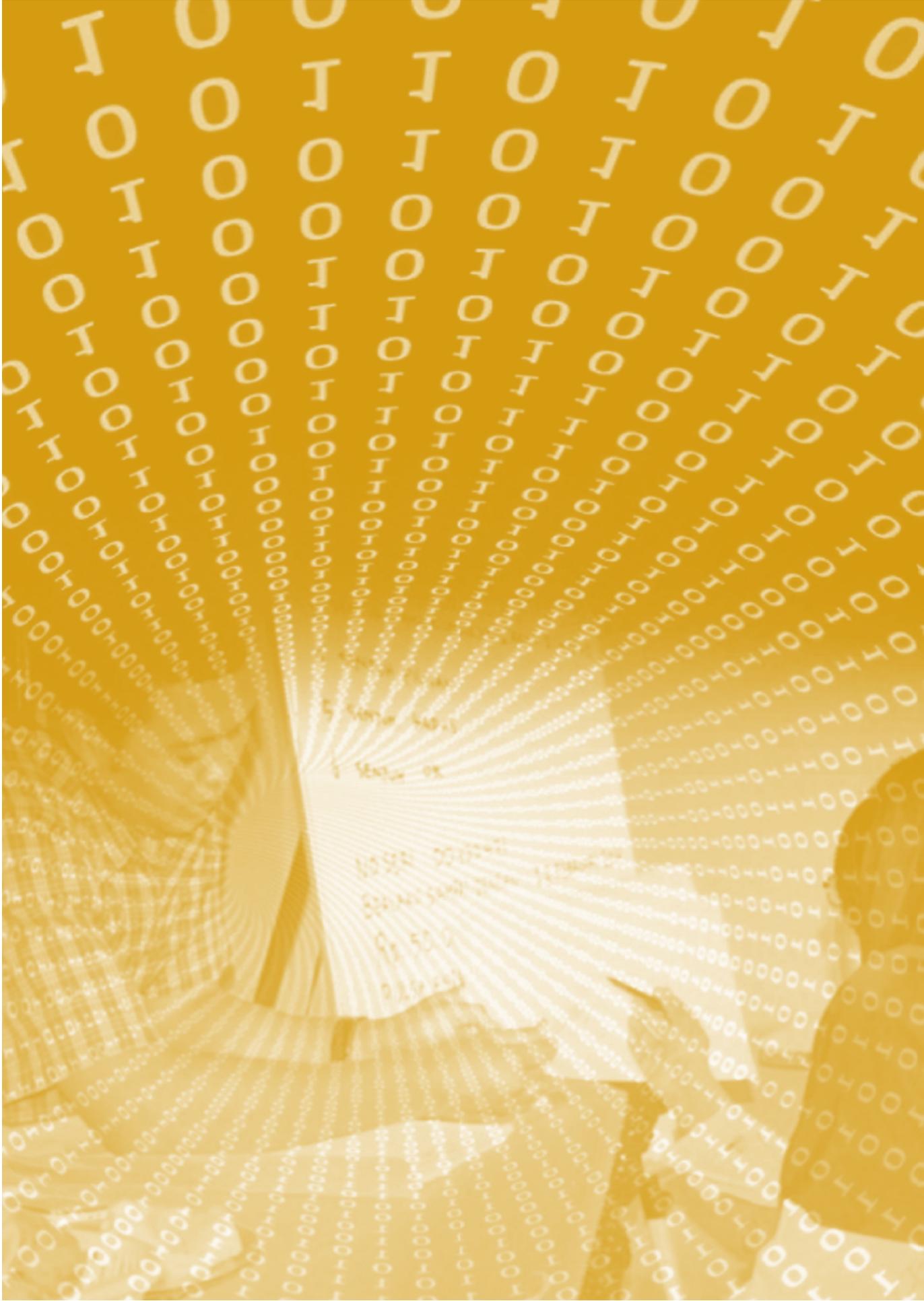
		<ol style="list-style-type: none">a. Pengamatan keseriusan menyimak videob. Penilaian tulisan yang ditulis WBc. Penilaian membaca tulisannyad. Penilaian cerita yang dipaparkan
Media belajar	:	HP
Penilaian	:	<ol style="list-style-type: none">1. Keseriusan WB menyimak dilihat dari proses selama video diputar dengan asumsi<ol style="list-style-type: none">a. A (Sangat Baik) setara 86-100, jika WB menyimak dengan baikb. B (Baik) setara 76-85, jika WB menyimak namun kurang seriusc. C (cukup) setara 60-75, jika WB menyimak sambil ngobrold. D (kurang) setara <59, jika WB tidak menyimak hanya ngobrol2. Penulisan dan ejaan yang ditulis dengan kriteria<ol style="list-style-type: none">a. A (Sangat Baik) setara 86-100, jika tulisan baik dan isi sesuai >85%b. B (Baik) setara 76-85, jika tulisan baik dan isi sesuai 76%-85%c. C (cukup) setara 60-75, jika tulisan baik dan isi sesuai 60%-75%d. D (kurang) setara <59, jika tulisan kurang dan isi kurang dari 60%3. penilaian membaca cerita yang ditulis dengan asumsi<ol style="list-style-type: none">a. A (Sangat Baik) setara 86-100, jika WB membaca dengan baikb. B (Baik) setara 76-85, jika WB membaca namun notasi kurangc. C (cukup) setara 60-75, jika WB membaca tersendat-sendatd. D (kurang) setara <59, jika WB membaca masih di eja4. penilaian pemaparan cerita dengan asumsi<ol style="list-style-type: none">a. A (Sangat Baik) setara 86-100, jika WB menyampaikan rincib. B (Baik) setara 76-85, jika WB menyampaikan kurang rincic. C (cukup) setara 60-75, jika WB menyampaikan setengah sajad. D (kurang) setara <59, jika WB menyampaikan kurang dari 50%



Daftar Pustaka

Direktorat Pembinaan Pendidikan Masyarakat. 2012. *Juknis Pendidikan Keaksaraan Dasar*. Jakarta.

Direktorat Pendidikan Masyarakat. 2009. *Standar Kompetensi Keaksaraan (SKK)*. Jakarta.



1. Name: John

2. Age: 40.5

3. Sex: M

4. Height: 180

5. Weight: 75

6. Blood Pressure: 120/80

7. Heart Rate: 60

8. Cholesterol: 200

9. Diabetes: No

10. Smoking: No

11. Alcohol: No

12. Family History: No

13. Allergies: None

14. Medications: None

15. Last Visit: 2023-10-27

16. Next Visit: 2023-11-27

17. Doctor: Dr. Smith

18. Hospital: St. Mary's

19. Room: 101

20. Phone: 555-1234

21. Address: 123 Main St

22. City: New York

23. State: NY

24. Zip: 10001

25. Insurance: ABC

26. Policy: 123456789

27. Group: 101

28. Primary Care: Dr. Smith

29. Specialist: None

30. Referral: None

31. Notes: Patient is healthy.

32. Discharge: None

33. Admissions: None

34. Tests: None

35. Imaging: None

36. Labs: None

37. Vaccines: None

38. Screenings: None

39. Education: None

40. Counseling: None

41. Referrals: None

42. Follow-up: None

43. Discharge: None

44. Admissions: None

45. Tests: None

46. Imaging: None

47. Labs: None

48. Vaccines: None

49. Screenings: None

50. Education: None

51. Counseling: None

52. Referrals: None

53. Follow-up: None

54. Discharge: None

55. Admissions: None

56. Tests: None

57. Imaging: None

58. Labs: None

59. Vaccines: None

60. Screenings: None

61. Education: None

62. Counseling: None

63. Referrals: None

64. Follow-up: None

65. Discharge: None

66. Admissions: None

67. Tests: None

68. Imaging: None

69. Labs: None

70. Vaccines: None

71. Screenings: None

72. Education: None

73. Counseling: None

74. Referrals: None

75. Follow-up: None

76. Discharge: None

77. Admissions: None

78. Tests: None

79. Imaging: None

80. Labs: None

81. Vaccines: None

82. Screenings: None

83. Education: None

84. Counseling: None

85. Referrals: None

86. Follow-up: None

87. Discharge: None

88. Admissions: None

89. Tests: None

90. Imaging: None

91. Labs: None

92. Vaccines: None

93. Screenings: None

94. Education: None

95. Counseling: None

96. Referrals: None

97. Follow-up: None

98. Discharge: None

99. Admissions: None

100. Tests: None

101. Imaging: None

102. Labs: None

103. Vaccines: None

104. Screenings: None

105. Education: None

106. Counseling: None

107. Referrals: None

108. Follow-up: None

109. Discharge: None

110. Admissions: None

111. Tests: None

112. Imaging: None

113. Labs: None

114. Vaccines: None

115. Screenings: None

116. Education: None

117. Counseling: None

118. Referrals: None

119. Follow-up: None

120. Discharge: None

121. Admissions: None

122. Tests: None

123. Imaging: None

124. Labs: None

125. Vaccines: None

126. Screenings: None

127. Education: None

128. Counseling: None

129. Referrals: None

130. Follow-up: None

131. Discharge: None

132. Admissions: None

133. Tests: None

134. Imaging: None

135. Labs: None

136. Vaccines: None

137. Screenings: None

138. Education: None

139. Counseling: None

140. Referrals: None

141. Follow-up: None

142. Discharge: None

143. Admissions: None

144. Tests: None

145. Imaging: None

146. Labs: None

147. Vaccines: None

148. Screenings: None

149. Education: None

150. Counseling: None

151. Referrals: None

152. Follow-up: None

153. Discharge: None

154. Admissions: None

155. Tests: None

156. Imaging: None

157. Labs: None

158. Vaccines: None

159. Screenings: None

160. Education: None

161. Counseling: None

162. Referrals: None

163. Follow-up: None

164. Discharge: None

165. Admissions: None

166. Tests: None

167. Imaging: None

168. Labs: None

169. Vaccines: None

170. Screenings: None

171. Education: None

172. Counseling: None

173. Referrals: None

174. Follow-up: None

175. Discharge: None

176. Admissions: None

177. Tests: None

178. Imaging: None

179. Labs: None

180. Vaccines: None

181. Screenings: None

182. Education: None

183. Counseling: None

184. Referrals: None

185. Follow-up: None

186. Discharge: None

187. Admissions: None

188. Tests: None

189. Imaging: None

190. Labs: None

191. Vaccines: None

192. Screenings: None

193. Education: None

194. Counseling: None

195. Referrals: None

196. Follow-up: None

197. Discharge: None

198. Admissions: None

199. Tests: None

200. Imaging: None

201. Labs: None

202. Vaccines: None

203. Screenings: None

204. Education: None

205. Counseling: None

206. Referrals: None

207. Follow-up: None

208. Discharge: None

209. Admissions: None

210. Tests: None

211. Imaging: None

212. Labs: None

213. Vaccines: None

214. Screenings: None

215. Education: None

216. Counseling: None

217. Referrals: None

218. Follow-up: None

219. Discharge: None

220. Admissions: None

221. Tests: None

222. Imaging: None

223. Labs: None

224. Vaccines: None

225. Screenings: None

226. Education: None

227. Counseling: None

228. Referrals: None

229. Follow-up: None

230. Discharge: None

231. Admissions: None

232. Tests: None

233. Imaging: None

234. Labs: None

235. Vaccines: None

236. Screenings: None

237. Education: None

238. Counseling: None

239. Referrals: None

240. Follow-up: None

241. Discharge: None

242. Admissions: None

243. Tests: None

244. Imaging: None

245. Labs: None

246. Vaccines: None

247. Screenings: None

248. Education: None

249. Counseling: None

250. Referrals: None

251. Follow-up: None

252. Discharge: None

253. Admissions: None

254. Tests: None

255. Imaging: None

256. Labs: None

257. Vaccines: None

258. Screenings: None

259. Education: None

260. Counseling: None

261. Referrals: None

262. Follow-up: None

263. Discharge: None

264. Admissions: None

265. Tests: None

266. Imaging: None

267. Labs: None

268. Vaccines: None

269. Screenings: None

270. Education: None

271. Counseling: None

272. Referrals: None

273. Follow-up: None

274. Discharge: None

275. Admissions: None

276. Tests: None

277. Imaging: None

278. Labs: None

279. Vaccines: None

280. Screenings: None

281. Education: None

282. Counseling: None

283. Referrals: None