



# **GURU PEMBELAJAR**

## **MODUL PELATIHAN GURU**

### **Mata Pelajaran**

# **EKONOMI SMA**

## **Kelompok Kompetensi D**

**Profesional :**

**Kebijakan Ekonomi dan Praktek Buku Besar**

**Pedagogik :**

**Model-Model Pembelajaran dan Penilaian  
Autentik**

**Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2016**



**MODUL**  
**GURU PEMBELAJAR**

**Mata Pelajaran Ekonomi**  
**Sekolah Menengah Atas (SMA)**

**Kelompok Kompetensi D :**

**Profesional : Kebijakan Ekonomi dan Praktek Buku Besar**

**Pedagogik : Model Model Pembelajaran dan Penilaian Autentik**

**PENYUSUN**

**Dra. Pudji Astuti Dwi Tjahjanti, M, Pd**

**Radian Sri Rama, S.E, M.SA, Ak**

**Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan**  
**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Tahun 2016**

**Modul Guru Pembelajar  
Mata Pelajaran Ekonomi  
Sekolah Menengah Atas (SMA)**

**Kelompok Kompetensi D :**

**Profesional :KebijakanEkonomidanPraktekBukuBesar**

**Pedagogik :Model-Model PembelajarandanPenilaianAutentik**

**Penulis :**

**Dra. Pudji Astuti Dwi Tjahjanti, M.Pd, 081334986498 [astutip4tkips@gmail.com](mailto:astutip4tkips@gmail.com)**

**Radian Sri Rama, S.E, M.SA,Ak., ,085234005920, [srirama1977@yahoo.com](mailto:srirama1977@yahoo.com)**

**Editor :**

**Dr. B.Suparlan ,M.Pd, 081347348179, [suparmr@yahoo.co.id](mailto:suparmr@yahoo.co.id)**

**Dr. Wening Patmi Rahayu, S.Pd,M.M, 082140562616,[wening\\_umac@yahoo.com](mailto:wening_umac@yahoo.com)**

**NikenNindya Hapsari,S.E,M.SA,Ak,CA,08155517233,[Nikon\\_nh@yahoo.com](mailto:Nikon_nh@yahoo.com)**

**Dra. Retno,081233126616, [retnosma5@yahoo.com](mailto:retnosma5@yahoo.com)**

**Dra. Pudji Astuti Dwi Tjahjanti, M.Pd,081334986498, [astututip4tkips@gmail.com](mailto:astututip4tkips@gmail.com)**

**Radian Sri Rama, S.E, M.SA,Ak., ,085234005920, [srirama1977@yahoo.com](mailto:srirama1977@yahoo.com)**

**Drs. Harry Asrianto Poerwono,M.Pd,081555740001,[haryasrianto@yahoo.com](mailto:haryasrianto@yahoo.com)**

**Diterbitkan oleh :**

**Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan**

**Jln Jenderal Sudirman Senayan Jakarta 10270**

**Telp. (021)57955141, Fax (021)57974163**

## KATA SAMBUTAN

Peran guru profesional dalam proses pembelajaran sangat penting sebagai kunci keberhasilan belajar siswa. Guru profesional adalah guru yang kompeten membangun proses pembelajaran yang baik sehingga dapat menghasilkan pendidikan yang berkualitas. Hal tersebut menjadikan guru sebagai komponen yang menjadi fokus perhatian pemerintah pusat maupun pemerintah daerah dalam peningkatan mutu pendidikan terutama menyangkut kompetensi guru.

Pengembangan profesionalitas guru melalui program Guru Pembelajar (GP) merupakan upaya peningkatan kompetensi untuk semua guru. Sejalan dengan hal tersebut, pemetaan kompetensi guru telah dilakukan melalui uji kompetensi guru (UKG) untuk kompetensi pedagogik dan profesional pada akhir tahun 2015. Hasil UKG menunjukkan peta kekuatan dan kelemahan kompetensi guru dalam penguasaan pengetahuan. Peta kompetensi guru tersebut dikelompokkan menjadi 10 (sepuluh) kelompok kompetensi. Tindak lanjut pelaksanaan UKG diwujudkan dalam bentuk pelatihan guru pasca UKG melalui program Guru Pembelajar. Tujuannya untuk meningkatkan kompetensi guru sebagai agen perubahan dan sumber belajar utama bagi peserta didik. Program Guru Pembelajar dilaksanakan melalui pola tatap muka, daring (online), dan campuran (blended) tatap muka dengan online.

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK), Lembaga Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kelautan Perikanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LP3TK KPTK), dan Lembaga Pengembangan dan Pemberdayaan Kepala Sekolah (LP2KS) merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan yang bertanggungjawab dalam mengembangkan perangkat dan melaksanakan peningkatan kompetensi guru sesuai bidangnya. Adapun perangkat pembelajaran yang dikembangkan tersebut adalah modul untuk program Guru Pembelajar (GP) tatap muka dan GP online untuk semua mata pelajaran dan kelompok kompetensi. Dengan modul ini diharapkan program GP memberikan sumbangan yang sangat besar dalam peningkatan kualitas kompetensi guru. Mari kita sukseskan program GP ini untuk mewujudkan Guru Mulia Karena Karya.

Jakarta, Februari 2016

Direktur Jenderal  
Guru dan Tenaga Kependidikan



Sumarna Surapranata, Ph.D  
NIP. 195908011985032001

# KATA PENGANTAR

Salah satu komponen yang menjadi fokus perhatian dalam peningkatan kualitas pendidikan adalah peningkatan kompetensi guru. Hal ini menjadi prioritas baik oleh pemerintah pusat, pemerintah daerah, maupun kewajiban bagi Guru. Sejalan dengan hal tersebut, peran guru yang profesional dalam proses pembelajaran di kelas menjadi sangat penting sebagai penentu kunci keberhasilan belajar siswa. Disisi lain, Guru diharapkan mampu untuk membangun proses pembelajaran yang baik sehingga dapat menghasilkan pendidikan yang berkualitas.

Sejalan dengan Program Guru Pembelajar, pemetaan kompetensi baik Kompetensi Pedagogik maupun Kompetensi Profesional sangat dibutuhkan bagi Guru. Informasi tentang peta kompetensi tersebut diwujudkan , salah satunya dalam Modul Pelatihan Guru Pembelajar dari berbagai mata pelajaran.

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Kewarganegaraan dan Ilmu Pengetahuan Sosial (PPPPTK PKn dan IPS) merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, mendapat tugas untuk menyusun Modul Pelatihan Guru Pembelajar, khususnya modul untuk mata pelajaran PPKn SMP, IPS SMP, PPKn SMA/SMK, Sejarah SMA/SMK, Geografi SMA, Ekonomi SMA, Sosiologi SMA, dan Antropologi SMA. Masing-masing modul Mata Pelajaran disusun dalam Kelompok Kompetensi A sampai dengan J.

Dengan selesainya penyusunan modul ini, diharapkan semua kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi Guru Pembelajar baik yang dilaksanakan dengan moda Tatap Muka, Daring (Dalam Jaringan) Murni maupun Daring Kombinasi bisa mengacu dari modul-modul yang telah disusun ini.

Semoga modul ini bisa dipergunakan sebagai acuan dan pengembangan proses pembelajaran, khususnya untuk mata pelajaran PPKn dan IPS.



# DAFTAR ISI

	HAL
Kata Sambutan.....	I
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
 <b>PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Peta Kompetensi.....	2
D. Ruang Lingkup .....	2
E. Saran Cara Penggunaan Modul.....	3
 <b>MODUL D : KOMPETENSI PROFESIONAL</b>	
<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN 1: PASAR PERSAINGAN SEMPURNA DAN TIDAK SEMPURNA</b>	
A. Tujuan .....	3
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	3
C. Uraian Materi .....	4
D. Aktivitas Pembelajaran .....	6
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	7
F. Rangkuman .....	8
G. Umpan Balik Dan Tindak Lanjut .....	9
 <b>KEGIATAN PEMBELAJARAN 2: KEBIJAKAN OJK</b>	
A. Tujuan .....	9
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	9
C. Uraian Materi .....	10
D. Aktivitas Pembelajaran .....	12
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	13
F. Rangkuman .....	14
G. Umpan Balik Dan Tindak Lanjut .....	15
 <b>KEGIATAN PEMBELAJARAN 3: PEMBANGUNAN EKONOMI MASA ORDE BARU</b>	
A. Tujuan .....	15
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	15
C. Uraian Materi .....	16
D. Aktivitas Pembelajaran .....	21
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	22
F. Rangkuman .....	23
G. Umpan Balik Dan Tindak Lanjut .....	24

#### **KEGIATAN PEMBELAJARAN 4: KEBIJAKAN KETENAGA KERJAAN DI INDONESIA**

A. Tujuan .....	24
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	24
C. Uraian Materi .....	25
D. Aktivitas Pembelajaran .....	29
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	31
F. Rangkuman .....	32
G. Umpan Balik Dan Tindak Lanjut .....	33

#### **KEGIATAN PEMBELAJARAN 5: INVESTASI OBLIGASI**

A. Tujuan .....	33
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	33
C. Uraian Materi .....	34
D. Aktivitas Pembelajaran .....	39
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	40
F. Rangkuman .....	41
G. Umpan Balik Dan Tindak Lanjut .....	42

#### **KEGIATAN PEMBELAJARAN 6: PERANAN KEBIJAKAN FISKAL**

A. Tujuan .....	42
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	43
C. Uraian Materi .....	43
D. Aktivitas Pembelajaran .....	45
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	46
F. Rangkuman .....	47
G. Umpan Balik Dan Tindak Lanjut .....	48

#### **KEGIATAN PEMBELAJARAN 7: PEMBEYARAN INTERNASIONAL**

A. Tujuan .....	49
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	49
C. Uraian Materi .....	49
D. Aktivitas Pembelajaran .....	51
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	52
F. Rangkuman .....	53
G. Umpan Balik Dan Tindak Lanjut .....	54

#### **KEGIATAN PEMBELAJARAN 8: PERAN KEBIJAKAN MONETER**

A. Tujuan .....	54
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	58
C. Uraian Materi .....	55
D. Aktivitas Pembelajaran .....	58
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	60

F. Rangkuman .....	61
G. UmpanBalik DanTindakLanjut .....	61

### **KEGIATAN PEMBELAJARAN 9: PRAKTEK JURNAL DAN BUKU BESAR PERUSAHAAN JASA**

A. Tujuan .....	62
B. IndikatorPencapaianKompetensi .....	62
C. Uraian Materi .....	62
D. Aktivitas Pembelajaran .....	64
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	65
F. Rangkuman .....	67
G. UmpanBalik DanTindakLanjut .....	67

### **KEGIATAN PEMBELAJARAN 10: PRAKTEK JURNAL DAN BUKU BESAR PERUSAHAAN DAGANG**

A. Tujuan .....	69
B. IndikatorPencapaianKompetensi .....	69
C. Uraian Materi .....	69
D. Aktivitas Pembelajaran .....	73
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	74
F. Rangkuman .....	76
G. UmpanBalik DanTindakLanjut .....	78

## **MODUL D : KOMPETENSI PEDAGOGIK**

### **KEGIATAN PEMBELAJARAN 1: MODEL PEMBELAJARAN EKONOMI**

A. Tujuan .....	79
B. IndikatorPencapaianKompetensi .....	79
C. Uraian Materi .....	79
D. Aktivitas Pembelajaran .....	85
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	87
F. Rangkuman .....	88
G. UmpanBalik DanTindakLanjut .....	88

### **KEGIATAN PEMBELAJARAN 2: PELAKSANAAN PENILAIAN AUTENTIK**

A. Tujuan .....	90
B. IndikatorPencapaianKompetensi .....	90
C. Uraian Materi .....	90
D. Aktivitas Pembelajaran .....	94
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	95
F. Rangkuman .....	96
G. UmpanBalik DanTindakLanjut .....	97

**KEGIATAN PEMBELAJARAN 3: PENYUSUNAN RENCANA  
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

A. Tujuan .....	98
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	98
C. Uraian Materi .....	98
D. Umpan Balik Dan Tindak Lanjut .....	108

**KEGIATAN PEMBELAJARAN 4: PERENCANAAN PTK**

A. Tujuan .....	109
B. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	109
C. Uraian Materi .....	110
D. Aktivitas Pembelajaran .....	116
E. Latihan/ Kasus/Tugas .....	117
F. Rangkuman .....	117
G. Umpan Balik Dan Tindak Lanjut .....	117

# PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Program Guru Pembelajar sebagai salah satu strategi pembinaan guru yang diharapkan dapat menjamin guru secara terus menerus memelihara, meningkatkan, dan mengembangkan kompetensinya sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Pelaksanaan program Guru Pembelajar akan mengurangi kesenjangan antara kompetensi yang dimiliki guru dengan tuntutan profesional yang dipersyaratkan.

Guru Pembelajar adalah guru yang ideal yang terus belajar dan mengembangkan (*upgrade*) diri di setiap saat dan dimanapun. Guru terus belajar dan mengembangkan diri bukan untuk pemerintah atau kepala sekolah, tapi memang sejatinya setiap pendidik atau guru adalah pembelajar. Hanya dari guru yang terus belajar dan berkarya akan muncul generasi pembelajar sepanjang hayat yang terus menerus berkontribusi pada masyarakat dan lingkungannya.

Guru wajib melaksanakan pengembangan profesinya baik secara mandiri maupun kelompok. Khusus untuk kegiatan Guru pembelajar dapat dilakukan dalam bentuk diklat dilakukan oleh lembaga pelatihan sesuai dengan jenis kegiatan dan kebutuhan guru. Penyelenggaraan diklat Guru Pembelajar dilaksanakan oleh PPPPTK dan LPPPTK KPTK, salah satunya adalah di PPPPTK PKn dan IPS. Pelaksanaan diklat tersebut memerlukan modul sebagai salah satu sumber belajar bagi peserta diklat.

Modul Guru Pembelajar merupakan bahan ajar yang dirancang diharapkan dapat dipelajari secara mandiri oleh peserta diklat Guru Pembelajar Ekonomi SMA. Modul ini berisi materi, metode, aktivitas belajar, tugas dan latihan serta petunjuk cara penggunaannya yang disajikan secara sistematis dan menarik untuk mencapai tingkatan kompetensi yang diharapkan sesuai dengan tingkat kompleksitasnya. Dasar hukum dari penulisan modul ini adalah :

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013.

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
2. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK.

## **B. Tujuan**

1. Meningkatkan kompetensi guru untuk mencapai standar kompetensi yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
2. Memenuhi kebutuhan guru meningkatkan kompetensi sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Meningkatkan komitmen guru dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai tenaga profesional.

## **C. Peta Kompetensi**

Melalui modul PKB diharapkan peserta diklat dapat meningkatkan kompetensi antara lain

1. Memahami materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran ekonomi
2. Menunjukkan manfaat matapelajaran ekonomi
3. Menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode dan teknik penilaian dalam pembelajaran ekonomi

## **D. Ruang Lingkup**

Kegiatan modul ini meliputi:

1. Perluasan Produksi
2. Pasar Persaingan Sempurna Dan Tidak Sempurna
3. Peranan LKB Dan LKBB
4. Kebijakan OJK
5. Pembangunan Ekonomi Masa Orde Baru
6. Kebijakan Ketenaga Kerjaan Di Indonesia
7. Investasi Obligasi
8. Peranan Apbn Dalam Perekonomian Indonesia
9. Pembayaran Internasional
10. Peran Kebijakan Moneter
11. Praktek Jurnal Dan Buku Besar Perusahaan Jasa
12. Pendekatan Saintifik Dalam Pembelajaran Ekonomi
13. Model Pembelajaran Ekonomi
14. Pelaksanaan Penilaian Autentik
15. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

## 16. Pencanaan Penelitian Tindakan Kelas (PTK)

### **E. Cara Penggunaan Modul**

1. Baca secara cermat modul ini sebelum anda mengerjakan tugas.
2. Kerjakan sesuai dengan langkah-langkah yang ditentukan dalam modul ini.
3. Kerjakan dengan cara diskusi dalam kelompok .
4. Konsultasikan dengan Narasumber bila mengalami kesulitan mengerjakan tugas.

## **MODUL D : KOMPETENSI PROFESIONAL**

### **Kegiatan Pembelajaran 1 :**

#### **PASAR PERSAINGAN SEMPURNA DAN TIDAK SEMPURNA**

##### **A. Tujuan**

Tujuan pembelajaran diklat tentang pasar persaingan sempurna dan tidak sempurna adalah agar peserta diklat :

1. Mendiskripsikan perbedaan dasar pasar persaingan sempurna dan tidak sempurna melalui mengkaji referensi dan diskusi
2. Mengidentifikasi ciri pasar persaingan sempurna melalui mengkaji referensi dan diskusi.
3. Mendiskrisikan dampak dari pasar monopolimelalui mengkaji referensi dan diskusi
4. Mengidentifikasi ciri pasar persaingan oligopoli.
5. Mendiskripsikan ciri dan contoh pasar persaingmelalui mengkaji referensi dan diskusian monopolistik

##### **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Mendiskripsikan perbedaan dasar pasar persaingan sempurna dan tidak sempurna
2. Mengidentifikasi ciri pasar persaingan sempurna.
3. Mendiskrisikan dampak dari pasar monopoli
4. Mengidentifikasi ciri pasar persaingan oligopoli.
5. Mendiskripsikan ciri dan contoh pasar persaingan monopolistik

## **C. Uraian Materi**

### **STRUKTUR PASAR**

Struktur Pasar memiliki pengertian penggolongan produsen kepada beberapa bentuk pasar berdasarkan pada ciri-ciri seperti jenis produk yang dihasilkan, banyaknya perusahaan dalam industri, mudah tidaknya keluar atau masuk ke dalam industri dan peranan iklan dalam kegiatan industri. Analisa ekonomi membedakan struktur pasar menjadi 4 jenis yaitu : Pasar Persaingan Sempurna, Pasar Monopoli, Persaingan Monopolistis, dan Pasar Oligopoli:

#### **Pasar Persaingan Sempurna**

Pasar persaingan sempurna dapat didefinisikan sebagai struktur pasar atau industri dimana terdapat banyak penjual dan pembeli. Dan setiap penjual ataupun pembeli tidak dapat mempengaruhi keadaan di pasar.

#### **CIRI-CIRI PASAR PERSAINGAN SEMPURNA**

- 1) Setiap perusahaan adalah “pengambil harga”
- 2) Setiap perusahaan mudah keluar atau masuk
- 3) Setiap perusahaan menghasilkan barang yang sama
- 4) Banyak perusahaan dalam pasar
- 5) Pembeli mempunyai pengetahuan yang sempurna tentang keadaan di pasar

#### **Beberapa kelemahan / keburukan persaingan sempurna yaitu :**

- Persaingan sempurna tidak mendorong inovasi
- Persaingan sempurna adakalanya menimbulkan biaya sosial
- Membatasi pilihan konsumen
- Biaya produksi dalam persaingan sempurna mungkin lebih tinggi
- Distribusi pendapatan tidak selalu merata

#### **Pasar Monopoli**

Suatu industri dikatakan berstruktur monopoli bila hanya ada satu produsen atau penjual tanpa pesaing langsung atau tidak langsung, baik nyata maupun potensial. Perusahaan mempunyai kemampuan untuk memengaruhi harga pasar dengan mengatur jumlah output. Posisi perusahaan monopolis adalah sebagai penentu harga. Contoh perusahaan yang termasuk monopoli adalah perusahaan milik Negara (BUMN) dimana mereka mempunyai hak khusus untuk mengelola industri tersebut.

Ciri-ciri dari pasar monopoli:

1. hanya ada satu produsen yang menguasai penawaran
2. tidak ada barang substitusi/pengganti yang mirip (close substitute)
3. produsen memiliki kekuatan menentukan harga
4. tidak ada pengusaha lain yang memasuki pasar tersebut karena ada hambatan berupa keunggulan perusahaan.

### **Pasar Monopolistik**

Pasar Monopolistik adalah salah satu bentuk pasar di mana terdapat banyak produsen yang menghasilkan barang serupa tetapi memiliki perbedaan dalam beberapa aspek. Penjual pada pasar monopolistik tidak terbatas, namun setiap produk yang dihasilkan pasti memiliki karakter tersendiri yang membedakannya dengan produk lainnya. Contohnya adalah : shampoo, pasta gigi, dll. Meskipun fungsi semua shampoo sama yakni untuk membersihkan rambut, tetapi setiap produk yang dihasilkan produsen yang berbeda memiliki ciri khusus, misalnya perbedaan aroma, perbedaan warna, kemasan, dan lain-lain.

Pada pasar persaingan monopolistik, harga bukanlah faktor yang bisa mendongkrak penjualan. Bagaimana kemampuan perusahaan menciptakan citra yang baik di dalam benak masyarakat, sehingga membuat mereka mau membeli produk tersebut meskipun dengan harga mahal akan sangat berpengaruh terhadap penjualan perusahaan. Oleh karenanya, perusahaan yang berada dalam pasar monopolistik harus aktif mempromosikan produk sekaligus menjaga citra perusahaannya.

### **Ciri-ciri dari pasar Monopolistik**

Pasar Monopolistik memiliki ciri-ciri yang melekat, yaitu :

1. Terdapat banyak produsen atau penjual.
2. Adanya Diferensiasi Produk.
3. Produsen Dapat mempengaruhi harga.
4. Produsen dapat keluar masuk pasar.
5. Promosi penjualan harus aktif.

### **Pasar Oligopoli**

Istilah oligopoli berarti beberapa penjual. Beberapa penjual di dalam konteks ini maksudnya dimana penawaran satu jenis barang dikuasai oleh beberapa perusahaan. Beberapa dapat berarti paling sedikit 2 dan paling banyak 10 sampai 15 perusahaan. Pasar oligopoli merupakan suatu struktur pasar dimana hanya terdapat beberapa produsen yang menghasilkan barang-barang yang bersaing. Jika pasar oligopoli hanya terdiri dari dua perusahaan saja maka disebut duopoli.

### Karakteristik Pasar Oligopoli

Dari pengertian yang dikemukakan sebelumnya dapat dilihat beberapa karakter dari pasar oligopoli yaitu sebagai berikut:

- a. Hanya Sedikit Perusahaan Dalam Industri (Few Number of Firms)
- b. Produk Homogen atau Terdiferensiasi (Homogen or Differentiated Product)

### D. Aktivitas Pembelajaran

Aktivitas pembelajaran diklat dengan mata diklat “Pasar persaingan sempurna dan tidak sempurna ” sebagai berikut :

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1) menyiapkan peserta diklat agar termotivasi mengikuti proses pembelajaran;</li><li>2) mengantarkan suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat.</li><li>3) menyampaikan garis besar cakupan materi pasar persaingan sempurna dan tidak sempurna.</li></ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<p>Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompok ( sesuai dengan tipe) dimana langkah-langkahnya sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nara sumber memberi informasi dan tanya jawab dengan contoh kontekstual tentang pasar persaingan sempurna dan tidak sempurna dengan menggunakan contoh yang kontekstual..</li><li>2) Kelas dibagi menjadi 6 kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok F) masing-masing beranggotakan 6 orang.</li><li>3) Nara sumber memberi tugas menggunakan LKS untuk dikerjakan masing masing kelompok : Klpk A dan D mengerjakan LKS1, B dan E mengerjakan LKS2, C dan F mengerjakan LKS3.</li><li>4) Peserta diklat berdiskusi mengerjakan</li></ol>	105 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>kuis tentang permasalahan ekonomi dan cara menanganinya yang tercantum dalam LK1, LK2, dan LK3..</p> <p>5) Melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi.</p> <p>6) Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi.</p> <p>7) Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>1) Narasumber bersama-sama dengan peserta menyimpulkan hasil pembelajaran</p> <p>2) Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>3) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>4) Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran.</p>	15 menit

## E. Latihan/Kasus/Tugas

### 1. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok A dan C sebagai berikut:

- a. Diskripsikan dengan menggunakan contoh perbedaan pasar persaingan sempurna dengan pasar persaingan tidak sempurna!
- b. Berdasarkan kondisi yang ada di sekitar anda, berilah 4 contoh pasar persaingan sempurna!
- c. Lakukan wawancara dengan masing masing anggota kelompok tentang dampak dari pasar mono[olii seacara mikro!
- d. Jelaskan dampak masing masalah tersebut diatas secara makro!
- e. Diskripsikan dengan menggunakan contoh ciri pasar monopolistik!
- f. Diskripsikan masalah yang berhubungan dengan pasar persaingan tidak sempurna menurut pendapat kelompok anda!
- g. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis!
- h. Presentasikan hasil diskusi di depan kelas!

### 2. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok B dan D sebagai berikut:

- a. Diskripsikan dengan menggunakan contoh perbedaan pasar persaingan sempurna dengan pasar persaingan tidak sempurna!

- b. Berdasarkan kondisi yang ada di sekitar anda, berilah 4 contoh pasar persaingan tidak sempurna!
- c. Lakukan wawancara dengan masing masing anggota kelompok tentang dampak dari pasar oligopoli secara mikro!
- d. jelaskan dampak masing masalah tersebut diatas secara makro!
- e. Diskripsikan dengan menggunakan contoh ciri pasar monopolistik!
- f. Diskripsikan masalah yang berhubungan dengan pasar persaingan tidak sempurna menurut pendapat kelompok anda!
- g. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis!
- h. Presentasikan hasil diskusi di depan kelas!

## **F. Rangkuman**

### **CIRI-CIRI PASAR PERSAINGAN SEMPURNA**

- ❖ Setiap perusahaan adalah “pengambil harga”
- ❖ Setiap perusahaan mudah keluar atau masuk tersebut.
- ❖ Setiap perusahaan menghasilkan barang yang sama
- ❖ Banyak perusahaan dalam pasar
- ❖ Pembeli mempunyai pengetahuan yang sempurna tentang keadaan di pasar

### **Pasar Monopoli**

Ciri-ciri dari pasar monopoli:

- 1) hanya ada satu produsen yang menguasai penawaran
- 2) tidak ada barang substitusi/pengganti yang mirip (close substitute)
- 3) produsen memiliki kekuatan menentukan harga
- 4) tidak ada pengusaha lain yang memasuki pasar tersebut karena ada hambatan berupa keunggulan perusahaan.

### **Ciri-ciri dari pasar Monopolistik**

Pasar Monopolistik memiliki ciri-ciri yang melekat, yaitu :

6. Terdapat banyak produsen atau penjual.
7. Adanya Diferensiasi Produk.
8. Produsen Dapat mempengaruhi harga.
9. Produsen dapat keluar masuk pasar.
10. Promosi penjualan harus aktif.

### **G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut**

Setelah kegiatan pembelajaran, Bapak/ Ibu dapat melakukan umpan balik dengan menjawab pertanyaan berikut ini:

1. Apa yang Bapak/Ibu pahami setelah mempelajari materi ini
2. Pengalaman penting apa yang Bapak/Ibu peroleh setelah mempelajari materi ini
3. Apa manfaat materi pengelolaan koperasi terhadap tugas Bapak/Ibu
4. Apa rencana tindak lanjut Bapak/Ibu lakukan setelah kegiatan pelatihan ini

### **DAFTAR PUSTAKA**

Baridwan, Zaki, 1992. Intermediate Accounting, Edisi ke 7. Yogyakarta : BPFE - Yogyakarta.

Sembiring, Y. dan Sembiring, L., 1987. Soal-soal dan Pembahasan Intermediate Accounting. Bandung : Pionir Jaya.

Bambang Subroto, Drs. Akuntansi Keuangan Intermediate, Edisi Pertama. Yogyakarta : BPFE – Yogyakarta.

Siswanto Sutojoyo & Dr. F. Kleinsteuber. Financial Management for Non Financial Executive, Cetakan Pertama. PT. Damar Mulia Pustaka – Jakarta.

Drs. Ainun Na'im, MBA, Akt. Akuntansi Keuangan 2, Edisi Pertama. Yogyakarta : BPFE – Yogyakarta.

[www.google.com](http://www.google.com) : Investasi Dalam Obligasi

## **Kegiatan Pembelajaran 2 :**

### **KEBIJAKAN OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK)**

#### **A. Tujuan Pembelajaran**

- Mendeskripsikan kebijakan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam perekonomian.melalui mengkaji referensi dan diskusi

#### **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- Mendiskripsikan Pengertian otoritas jasa keuangan
- Menjelaskan enam (6) kebijakan OJK dalam mendorong penguatan ekonomi

### **C. Uraian Materi**

Menurut UU No 21 tahun 2011 Bab I pasal 1 ayat 1 yang dimaksud dengan OJK "adalah lembaga yang independen dan bebas dari campur tangan pihak lain, yang mempunyai fungsi, tugas, dan wewenang pengaturan, pengawasan, pemeriksaan, dan penyidikan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang ini."

Pada dasarnya UU mengenai OJK hanya mengatur mengenai pengorganisasian dan tata pelaksanaan kegiatan keuangan dari lembaga yang memiliki otoritas pengaturan dan pengawasan terhadap sektor jasa keuangan. Diharapkan dengan dibentuknya OJK ini dapat dicapai mekanisme koordinasi yang lebih efektif di dalam menangani permasalahan yang timbul dalam sistem keuangan sehingga dapat lebih menjamin tercapainya stabilitas sistem keuangan dan agar adanya pengaturan juga pengawasan yang lebih terintegrasi. merupakan sebuah lembaga baru yang dirancang untuk melakukan pengawasan secara ketat lembaga keuangan seperti perbankan, pasar modal, reksadana, perusahaan pembiayaan, dana pensiun dan asuransi. Adapun tujuan utama pendirian OJK adalah: Pertama, meningkatkan dan memelihara kepercayaan publik di bidang jasa keuangan. Kedua, menegakkan peraturan perundang-undangan di bidang jasa keuangan. Ketiga, meningkatkan pemahaman publik mengenai bidang jasa keuangan. Keempat, melindungi kepentingan konsumen jasa keuangan. Adapun sasaran akhirnya adalah agar krisis keuangan seperti yang terjadi pada tahun 1997-1998 yang lalu tidak terulang kembali.

Menurut UU No 21 tahun 2011 Bab I pasal 1 ayat 1 yang dimaksud dengan OJK "adalah lembaga yang independen dan bebas dari campur tangan pihak lain, yang mempunyai fungsi, tugas, dan wewenang pengaturan, pengawasan, pemeriksaan, dan penyidikan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang ini."

Pada dasarnya UU mengenai OJK hanya mengatur mengenai pengorganisasian dan tata pelaksanaan kegiatan keuangan dari lembaga yang memiliki otoritas pengaturan dan pengawasan terhadap sektor jasa keuangan. Diharapkan dengan dibentuknya OJK ini dapat dicapai mekanisme koordinasi yang lebih efektif di dalam menangani permasalahan yang timbul dalam sistem keuangan sehingga dapat lebih menjamin tercapainya stabilitas sistem keuangan dan agar adanya pengaturan juga pengawasan yang lebih terintegrasi.

Sebagaimana diketahui bahwa krisis yang melanda di tahun 1998 telah membuat sistem keuangan Indonesia porak poranda. Sejak itu maka lahirlah kesepakatan membentuk OJK yang menurut undang-undang tersebut harus terbentuk pada tahun 2002. Meskipun OJK dibidani berdasarkan kesepakatan dan diamanatkan oleh UU, nyatanya sampai dengan 2002 draf pembentukan OJK belum ada, sampai akhirnya UU No 23/1999 tentang Bank Indonesia (BI) tersebut direvisi, menjadi UU No 24 tahun 2004 yang menyatakan tugas BI adalah mencapai dan memelihara kestabilan nilai rupiah.

Setelah lebih dari tiga tahun akhirnya sidang paripurna DPR pada tanggal 19 Desember 2003 menyelesaikan amandemen Undang-Undang Bank Indonesia. Usulan amendemen ini semula diajukan semasa pemerintahan Presiden Gus Dur. Undang-undang hasil amendemen ini disebut oleh Menteri Keuangan Boediono sebagai undang-undang bank sentral modern. Salah satu masalah krusial yang memperlambat proses amendemen ini adalah menentukan siapa yang berwenang mengawasi industri perbankan. Terjadi tarik ulur yang alot antara Bank Indonesia dan pemerintah yang dalam kaitan ini diwakili oleh Departemen Keuangan. Kompromi yang dicapai akhirnya menetapkan bahwa OJK akan dibentuk paling lambat tahun 2010. Sebelum diamandemen bunyi ketentuannya adalah Lembaga Pengawas Jasa Keuangan/LPJK (yang kemudian menjadi OJK) paling lambat sudah harus dibentuk pada akhir Desember 2002.

Secara historis, ide pembentukan OJK sebenarnya adalah hasil kompromi untuk menghindari jalan buntu pembahasan undang-undang tentang Bank Indonesia oleh DPR. Pada awal pemerintahan Presiden Habibie, pemerintah mengajukan RUU tentang Bank Indonesia yang memberikan independensi kepada bank sentral. RUU ini disamping memberikan independensi tetapi juga mengeluarkan fungsi pengawasan perbankan dari Bank Indonesia. Ide pemisahan fungsi pengawasan dari bank sentral ini datang dari Helmut Schlesinger, mantan Gubernur Bundesbank (bank sentral Jerman) yang pada waktu penyusunan RUU (kemudian menjadi Undang-Undang No. 23 Tahun 1999) bertindak sebagai konsultan. Mengambil pola bank sentral Jerman yang tidak mengawasi bank.

## **1. Arah Kebijakan Perbankan**

Menuju Pertumbuhan Berkesinambungan dan Inklusif: Tantangan di tengah Gejolak Global (Pertemuan Tahunan Perbankan, 23 November 2012)  
Gubernur Bank Indonesia, Dr. Darmin Nasution menyampaikan pidatonya pada Pertemuan Tahunan Perbankan, 23 November 2012, yang dihadiri oleh kalangan pimpinan DPR, para menteri bidang ekonomi, seluruh pimpinan perbankan, kalangan dunia usaha, dan sejumlah pimpinan lembaga internasional.

## **2. Kebijakan OJK Perkuat Industri Keuangan RI**

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menerbitkan 35 kebijakan untuk mendorong industri keuangan bank maupun non bank nasional di tengah gejolak perekonomian dunia. Tujuannya supaya industri keuangan Indonesia tidak mudah rentan dari hantaman badai krisis.

#### D. Aktivitas Pembelajaran

Aktivitas pembelajaran diklat dengan mata diklat “Permasalahan OJK ” sebagai berikut :

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	a. menyiapkan peserta diklat agar termotivasi mengikuti proses pembelajaran; b. mengantarkan suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat. c. menyampaikan garis besar cakupan materi OJK .	15 menit
Kegiatan Inti	Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompok dimana langkah-langkahnya sebagai berikut : 1) Nara sumber memberi informasi dan tanya jawab dengan contoh kontekstual tentang OJK dengan menggunakan contoh yang kontekstual. 2) Kelas dibagi menjadi 6 kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok F) masing-masing beranggotakan 6 orang. 3) Nara sumber memberi tugas menggunakan LK untuk dikerjakan masing masing kelompok : Klpk A dan D mengerjakan LK1, B dan E mengerjakan LK2, C dan F mengerjakan LK3. 4) Peserta diklat berdiskusi mengerjakan kuis tentang OJK yang tercantum dalam LK1, LK2, dan LK3. 5) Melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi. 6) Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi.	105 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	7) Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok .	
Kegiatan Penutup	1) Narasumber bersama-sama dengan peserta menyimpulkan hasil pembelajaran 2) melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 3) memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 4) merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran.	15 menit

## E. Latihan/Kasus/Tugas

### 1. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok A dan C sebagai berikut:

- a. Jelaskan secara kontekstual yang dimaksud dengan OJK !
- b. Identifikasi 5 contoh riil peranan OJK di dalam mendukung kinerja lembaga keuangan!
- c. Berdasarkan kondisi yang ada di sekitar anda , berilah 4 contoh kegiatan yang dilakukan oleh OJK !
- d. Lakukan wawancara dengan masing masing anggota kelompok tentang beberapa permasalahan pokok yang berhubungan dengan keluhan konsumen lembaga keuangan !
- e. jelaskan dampak masing masalah masalah tersebut diatas secara makro!
- f. Diskripsikan upaya yang sebaiknya dilakukan dalam meningkatkan minat masyarakat terhadap layanan OJK!
- g. Diskripsikan upaya untuk menanggulangi masing masing masalah yang berhubungan dengan permasalahan OJK menurut pendapat kelompok anda!

- h. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis,.
- i. Presentasikan hasil diskusididepan kelas!

**2. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok B dan D sebagai berikut:**

- a. Identifikasi 5 contoh riil kewenangan OJK di dalam mendukung pderlindungan konsumen!
- b. Berdasarkan kondisi yang ada di sekitar anda , berilah 4 contoh permasalahan perlindungan konumen yang memerlukan peran OJK !
- c. Lakukan wawancara dengan masing masing anggota kelompok tentang beberapa permasalahan pokok yang berhubungan dengan keluhan konsumen lembaga keuangan !
- d. jelaskan dampak masing masalah masalah tersebut diatas secara makro!
- e. Diskripsikan upaya yang sebaiknya dilakukan dalam meningkatkan minat masyarakat untuk memanfaatkan jasa OJK!
- f. Diskripsikan upaya untuk menanggulangi masing masing masalah yang berhubungan dengan permasalahan OJK menurut pendapat kelompok anda!
- g. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis,.
- h. Presentasikan hasil diskusididepan kelas!

## **F. Rangkuman**

Pada dasarnya UU mengenai OJK hanya mengatur mengenai pengorganisasian dan tata pelaksanaan kegiatan keuangan dari lembaga yang memiliki otoritas pengaturan dan pengawasan terhadap sektor jasa keuangan. Diharapkan dengan dibentuknya OJK ini dapat dicapai mekanisme koordinasi yang lebih efektif di dalam menangani permasalahan yang timbul dalam sistem keuangan sehingga dapat lebih menjamin tercapainya stabilitas sistem keuangan dan agar adanya pengaturan juga pengawasan yang lebih terintegrasi.

tugas utama dari OJK adalah berupa melakukan pengaturan dan juga pengawasan terhadap kegiatan berikut :

- Kegiatan jasa keuangan di sektor Perbankan
- Kegiatan jasa keuangan di sektor Pasar Modal

Kegiatan jasa keuangan di sektor Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya. peraturan mengenai tata cara pengenaan sanksi

sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di sektor jasa keuangan. Terkait Pengawasan Lembaga Jasa Keuangan (Bank dan Non-Bank) yang meliputi beberapa tugas dan sesuai dengan asas yang telah ditentukan.

### **G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut**

Setelah kegiatan pembelajaran, Bapak/ Ibu dapat melakukan umpan balik dengan menjawab pertanyaan berikut ini:

- Apa yang Bapak/Ibu pahami setelah mempelajari materi ini
- Pengalaman penting apa yang Bapak/Ibu peroleh setelah mempelajari materi ini
- Apa manfaat materi kebijakan otoritas jasa keuangan terhadap tugas Bapak/Ibu
- Apa rencana tindak lanjut Bapak/Ibu lakukan setelah kegiatan pelatihan ini

### **DAFTAR RUJUKAN**

<http://tasbul.blogdetik.com>

Bank Indonesia, tahun: SK Dir-PDG-BI - SE BI, Jakarta. Bank Indonesia, *Sistem Perencanaan, Anggaran dan Manajemen Kinerja Bank Indonesia*, Jakarta.

Rachbini, Didik J. dkk. (2000) *Bank Indonesia : Menuju Independensi Bank Sentral*. Jakarta: PT Mardi Mulyo..

Raharjo, Dawam (1995), *Sejarah Bank Indonesia*, LP3ES.

<http://ekbis.sindonews.com/read/1026243/178/ini-35-kebijakan-ojk-perkuat-industri-keuangan-ri-1437819503/4> diakses. Kamis. 22 Oktober 2015.

## **Kegiatan Pembelajaran 3 :**

### **PEMBANGUNAN EKONOMI MASA ORDE BARU**

#### **A. Tujuan**

Dengan Menggali Informasi, Peserta Dapat ;

- Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi masa orde baru melalui mengkaji referensi dan diskusi.

#### **B. Indikator Pencapaian kompetensi**

Setelah selesai mempelajari materi peserta dapat

- Menjelaskan perkembangan sistem ekonomi Indonesia setelah orde baru
- Menjelaskan kehidupan ekonomi masa orde baru.
- Menjelaskan pembangunan lima tahun masa orde baru

- Menjelaskan dampak kebijakan politik dan ekonomi masa orde baru
- Menjelaskan kondisi ekonomi pada era runtuhnya orde baru.

### **C. Uraian Materi**

#### **1. Perkembangan Sistem Ekonomi Indonesia Masa Orde Baru**

Orde Baru adalah sebutan bagi masa pemerintahan Presiden Soeharto di Indonesia. Orde Baru menggantikan Orde Lama yang merujuk kepada era pemerintahan Soekarno.

Orde Baru berlangsung dari tahun 1968 hingga 1998. Dalam jangka waktu tersebut, ekonomi Indonesia berkembang pesat meski hal ini dibarengi praktek korupsi yang merajalela di negara ini. Selain itu, kesenjangan antara rakyat yang kaya dan miskin juga semakin melebar. Orde Baru Pada 1968, MPR secara resmi melantik Soeharto untuk masa jabatan 5 tahun sebagai presiden, dan dia kemudian dilantik kembali secara berturut-turut pada tahun 1973, 1978, 1983, 1988, 1993, dan [[1998].

Politik Presiden Soeharto memulai "Orde Baru" dalam dunia politik Indonesia dan secara dramatis mengubah kebijakan luar negeri dan dalam negeri dari jalan yang ditempuh Soekarno pada akhir masa jabatannya. Orde Baru memilih perbaikan dan perkembangan ekonomi sebagai tujuan utamanya dan menempuh kebijakannya melalui struktur Administratif yang didominasi militer namun dengan nasehat dari ahli ekonomi didikan Barat. DPR dan MPR tidak berfungsi secara efektif. Anggotanya bahkan seringkali dipilih dari kalangan militer, khususnya mereka yang dekat dengan Cendana. Hal ini mengakibatkan Aspirasi rakyat sering kurang didengar oleh pusat. Pembagian PAD juga kurang adil karena 70% dari PAD tiap provinsi tiap tahunnya harus disetor kepada Jakarta, sehingga melebarkan jurang pembangunan antara pusat dan daerah.

Eksplorasi sumber daya Selama masa pemerintahannya, kebijakan-kebijakan ini, dan pengeksploitasian sumber daya alam secara besar-besaran menghasilkan pertumbuhan ekonomi yang besar namun tidak merata di Indonesia. Contohnya, jumlah orang yang kelaparan dikurangi dengan besar pada tahun 1970-an dan 1980-an.

#### **2. Kehidupan Ekonomi Masa Orde Baru**

Pada masa Demokrasi Terpimpin, negara bersama aparat ekonominya mendominasi seluruh kegiatan ekonomi sehingga mematikan potensi dan kreasi unit-unit ekonomi swasta. Sehingga, pada permulaan Orde Baru program pemerintah berorientasi pada usaha penyelamatan ekonomi nasional terutama pada usaha mengendalikan tingkat inflasi, penyelamatan keuangan negara dan pengamanan kebutuhan pokok rakyat. Tindakan pemerintah ini dilakukan karena adanya kenaikan harga pada awal tahun 1966 yang menunjukkan tingkat inflasi kurang lebih 650 % setahun. Hal itu menjadi penyebab kurang

lancarnya program pembangunan yang telah direncanakan pemerintah. Oleh karena itu pemerintah menempuh cara sebagai berikut.

#### **a. Stabilisasi dan Rehabilitasi Ekonomi**

Keadaan ekonomi yang kacau sebagai peninggalan masa Demokrasi Terpimpin, pemerintah menempuh cara :

- Mengeluarkan Ketetapan MPRS No.XXIII/MPRS/1966 tentang Pembaruan Kebijakan ekonomi, keuangan dan pembangunan.
- MPRS mengeluarkan garis program pembangunan, yakni program penyelamatan, program stabilitas dan rehabilitasi, serta program pembangunan.

Langkah-langkah yang diambil Kabinet AMPERA mengacu pada Tap MPRS tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Mendobrak kemacetan ekonomi dan memperbaiki sektor-sektor yang menyebabkan kemacetan, seperti :
  - rendahnya penerimaan negara
  - tinggi dan tidak efisiennya pengeluaran negara
  - terlalu banyak dan tidak produktifnya ekspansi kredit bank
  - terlalu banyak tunggakan hutang luar negeri
  - penggunaan devisa bagi impor yang sering kurang berorientasi pada kebutuhan prasarana.
- 2) Debirokratisasi untuk memperlancar kegiatan perekonomian.
- 3) Berorientasi pada kepentingan produsen kecil.

Untuk melaksanakan langkah-langkah penyelamatan tersebut maka ditempuh cara:

- Mengadakan operasi pajak
- Cara pemungutan pajak baru bagi pendapatan perorangan dan kekayaan dengan menghitung pajak sendiri dan menghitung pajak orang.
- Penghematan pengeluaran pemerintah (pengeluaran konsumtif dan rutin), serta menghapuskan subsidi bagi perusahaan negara.
- Membatasi kredit bank dan menghapuskan kredit impor.

Program Stabilisasi Dilakukan Dengan Cara Membendung Laju Inflasi.

Hasilnya bertolak belakang dengan perbaikan inflasi sebab harga bahan kebutuhan pokok melonjak namun inflasi berhasil dibendung (pada tahun akhir 1967- awal 1968)

#### **b. Kerja Sama Luar Negeri**

Keadaan ekonomi Indonesia pasca Orde Lama sangat parah, hutangnya mencapai 2,3-2,7 miliar sehingga pemerintah Indonesia meminta negara-negara kreditor untuk dapat menunda pembayaran kembali utang Indonesia. Pemerintah mengikuti perundingan dengan

negara-negara kreditor di Tokyo Jepang pada 19-20 September 1966 yang menanggapi baik usaha pemerintah Indonesia bahwa devisa ekspornya akan digunakan untuk pembayaran utang yang selanjutnya akan dipakai untuk mengimpor bahan-bahan baku. Perundingan dilanjutkan di Paris, Perancis dan dicapai kesepakatan sebagai berikut.

- Utang-utang Indonesia yang seharusnya dibayar tahun 1968 ditunda pembayarannya hingga tahun 1972-1979.
- Utang-utang Indonesia yang seharusnya dibayar tahun 1969 dan 1970 dipertimbangkan untuk ditunda juga pembayarannya.

Perundingan dilanjutkan di Amsterdam, Belanda pada tanggal 23-24 Februari 1967. Perundingan itu bertujuan membicarakan kebutuhan Indonesia akan bantuan luar negeri serta kemungkinan pemberian bantuan dengan syarat lunak yang selanjutnya dikenal dengan IGGI (Inter Governmental Group for Indonesia). Melalui pertemuan itu pemerintah Indonesia berhasil mengusahakan bantuan luar negeri. Indonesia mendapatkan penanguhan dan keringanan syarat-syarat pembayaran utangnya.

### **c. Pembangunan Nasional**

Dilakukan pembangunan nasional pada masa Orde Baru dengan tujuan terciptanya masyarakat yang adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan UUD 1945. Arah dan kebijaksanaan ekonominya adalah pembangunan pada segala bidang. Pedoman pembangunan nasionalnya adalah Trilogi Pembangunan dan Delapan Jalur Pemerataan. Inti dari kedua pedoman tersebut adalah kesejahteraan bagi semua lapisan masyarakat dalam suasana politik dan ekonomi yang stabil. Isi Trilogi Pembangunan adalah sebagai berikut.

- 1) Pemerataan pembangunan dan hasil-hasilnya menuju kepada terciptanya keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.
- 2) Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi.
- 3) Stabilitas nasional yang sehat dan dinamis.

Pelaksanaannya pembangunan nasional dilakukan secara bertahap yaitu,

- Jangka panjang mencakup periode 25 sampai 30 tahun
- Jangka pendek mencakup periode 5 tahun (Pelita/Pembangunan Lima Tahun), merupakan jabaran lebih rinci dari pembangunan jangka panjang sehingga tiap pelita akan selalu saling berkaitan/berkesinambungan.

## **3. Pelita Masa Orde Baru**

### **1. Pelita I**

Dilaksanakan pada 1 April 1969 hingga 31 Maret 1974 yang menjadi landasan awal pembangunan Orde Baru.

Tujuan : Untuk meningkatkan taraf hidup rakyat dan sekaligus meletakkan dasar-dasar bagi pembangunan dalam tahap berikutnya.

Sasaran: Pangan, Sandang, Perbaikan prasarana, perumahan rakyat, perluasan lapangan kerja, dan kesejahteraan rohani.

## **2. Pelita II**

Dilaksanakan pada tanggal 1 April 1974 hingga 31 Maret 1979. Sasaran utamanya adalah tersedianya pangan, sandang, perumahan, sarana dan prasarana, mensejahterakan rakyat dan memperluas kesempatan kerja.

## **3. Pelita III**

Dilaksanakan pada tanggal 1 April 1979 hingga 31 Maret 1984. Pelita III pembangunan masih berdasarkan pada Trilogi Pembangunan dengan penekanan lebih menonjol pada segi pemerataan yang dikenal dengan Delapan Jalur Pemerataan, yaitu:

- Pemerataan pemenuhan kebutuhan pokok rakyat, khususnya sandang, pangan, dan perumahan.
- Pemerataan kesempatan memperoleh pendidikan dan pelayanan kesehatan.
- Pemerataan pembagian pendapatan
- Pemerataan kesempatan kerja
- Pemerataan kesempatan berusaha
- Pemerataan kesempatan berpartisipasi dalam pembangunan khususnya bagi generasi muda dan kaum perempuan
- Pemerataan penyebaran pembangunan di seluruh wilayah tanah air
- Pemerataan kesempatan memperoleh keadilan.

## **4. Pelita IV**

Dilaksanakan pada tanggal 1 April 1984 hingga 31 Maret 1989. Titik beratnya adalah sektor pertanian menuju swasembada pangan dan meningkatkan industri yang dapat menghasilkan mesin industri sendiri. Terjadi resesi pada awal tahun 1980 yang berpengaruh terhadap perekonomian Indonesia. Pemerintah akhirnya mengeluarkan kebijakan moneter dan fiskal sehingga kelangsungan pembangunan ekonomi dapat dipertahankan.

## **5. Pelita V**

Dilaksanakan pada tanggal 1 April 1989 hingga 31 Maret 1994. Titik beratnya pada sektor pertanian dan industri. Indonesia memiliki kondisi ekonomi yang cukup baik dengan pertumbuhan ekonomi rata-rata 6,8 % per tahun. Posisi perdagangan luar negeri memperlihatkan gambaran yang menggembirakan. Peningkatan ekspor lebih baik dibanding sebelumnya.

## **6. Pelita VI**

Dilaksanakan pada tanggal 1 April 1994 hingga 31 Maret 1999. Titik beratnya masih pada pembangunan pada sektor ekonomi yang berkaitan dengan industri dan pertanian serta pembangunan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia sebagai pendukungnya. Sektor ekonomi dipandang sebagai penggerak utama pembangunan. Pada periode ini terjadi krisis moneter yang melanda negara-negara Asia Tenggara termasuk Indonesia. Karena krisis moneter dan peristiwa politik dalam negeri yang mengganggu perekonomian menyebabkan rezim Orde Baru runtuh.

### **Dampak Kebijakan Politik dan Ekonomi masa Orde Baru**

#### **1. Dampak positif dari kebijakan politik pemerintah Orba :**

- Pemerintah mampu membangun pondasi yang kuat bagi kekuasaan lembaga kepresidenan yang membuat semakin kuatnya peran negara dalam masyarakat.
- Situasi keamanan pada masa Orde Baru relatif aman dan terjaga dengan baik karena pemerintah mampu mengatasi semua tindakan dan sikap yang dianggap bertentangan dengan Pancasila.
- Dilakukan peleburan partai dimaksudkan agar pemerintah dapat mengontrol parpol.

#### **2. Dampak negatif dari kebijakan politik pemerintah Orba:**

- Terbentuk pemerintahan orde baru yang bersifat otoriter, dominatif, dan sentralistis.
- Otoritarianisme merambah segenap aspek kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara termasuk kehidupan politik yang sangat merugikan rakyat.
- Pemerintah Orde Baru gagal memberikan pelajaran berdemokrasi yang baik dan benar kepada rakyat Indonesia. Golkar menjadi alat politik untuk mencapai stabilitas yang diinginkan, sementara 2 partai lainnya hanya sebagai boneka agar tercipta citra sebagai negara demokrasi.
- Sistem perwakilan bersifat semu bahkan hanya dijadikan topeng untuk melanggengkan sebuah kekuasaan secara sepihak. Dalam setiap pemilihan presiden melalui MPR Suharto selalu terpilih.

- Demokratisasi yang terbentuk didasarkan pada KKN(Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme)sehingga banyak wakil rakyat yang duduk di MPR/DPR yang tidak mengenal rakyat dan daerah yang diwakilinya.
- Kebijakan politik teramat birokratis, tidak demokratis, dan cenderung KKN.
- Dwifungsi ABRI terlalu mengakar masuk ke sendi-sendi kehidupan berbangsa dan bernegara bahkan pada bidang-bidang yang seharusnya masyarakat yang berperan besar terisi oleh personel TNI dan Polri. Dunia bisnis tidak luput dari intervensi TNI/Polri.
- Kondisi politik lebih payah dengan adanya upaya penegakan hukum yang sangat lemah. Dimana hukum hanya diciptakan untuk keuntungan pemerintah yang berkuasa sehingga tidak mampu mengadili para konglomerat yang telah menghabiskan uang rakyat.

#### D. Aktivitas Pembelajaran

Aktivitas pembelajaran diklat dengan mata diklat “Pengembangan ekonomi kreatif” sebagai berikut :

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Menyiapkan peserta diklat agar termotivasi mengikuti proses pembelajaran; b. Mengantarkan suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat. c. Menyampaikan garis besar cakupan materi pembangunan ekonomi.	15 menit
Kegiatan Inti	Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompokdimana langkah-langkahnya sebagai berikut : a. Guru memberi informasi dan tanya jawab dengan contoh kontekstual tentang pembangunan ekonomi dengan menggunakan contoh yang kontekstual.. b. Kelas dibagi menjadi 6 kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok F) masing-masing beranggotakan 6 orang. c. Guru memberi tugas menggunakan LKS untuk dikerjakan masing masing kelompok : Klpk A dan D mengerjakan LKS1, B dan E mengerjakan LKS2, C dan F mengerjakan LKS3. d. Peserta diklat berdiskusi mengerjakan kuis	105 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>tentang pembangunan ekonomi yang tercantum dalam LK1, LK2, dan LK3..</p> <p>e. Melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi.</p> <p>f. Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi.</p> <p>g. Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>a. Narasumber bersama-sama dengan peserta menyimpulkan hasil pembelajaran</p> <p>b. Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>d. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran.</p>	15 menit

### E. Latihan/Kasus/Tugas

#### 1. Tugas untuk kelompok A, B, dan C !

- a. Diskripsikan dengan menggunakan contoh yang kontekstual tujuan pembangunan ekonomimasa orde baru !
- b. Berdasarkan kenyataan yang ada di sekitar anda , berilah 4 contoh hasil pembangunan ekonomi masa orde baru !
- c. Diskripsikan perbedaan arah dan fokus pembangunan ekonomi dari Pelita 1 sd. Pelita 3!
- d. Jelaskan yang dimaksud dengan trilogi pembangunan pada masa orde baru !
- e. Carilah dan tuliskan perkembangan pendapatan percapita Indonesia pada masa orde baru ( pelita 1 sd pelita 3 )!
- f. Berdasarkan teori prtumbuhan ekonomi menurut Rostow, Indonesia pada masa orde baru berada pada masa apa, jelaskan rasionalnya secara kontekstual!
- g. Diskripsikan minimal 50 kata tentang faktor pendukung pelaksanaan pembangunan ekonomi pada masa orde baru , dengan menggunakan contoh contoh !
- h. Uraikan dengan menggunakan contoh hubungan yang saling membutuhkan antara pembangunan ekonomi dengan potensi ekonomi nasional pada masa orde baru!
- i. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis,.
- j. Presentasikan hasil diskusididepan kelas !

## **2. Tugas untuk kelompok D, E, dan F !**

- a. Diskripsikan dengan menggunakan contoh yang kontekstual fokus dari pembangunan ekonomimasa orde baru !
- b. Berdasarkan kenyataan yang ada di sekitar anda , berilah 4 contoh hasil pembangunan ekonomi masa orde baru !
- c. Diskripsikan perbedaan arah dan fokus pembangunan ekonomi dari Pelita 4 sd. Pelita 5!
- d. Jelaskan yang dimaksud dengan delapan jalur pemerataan pada masa orde baru !
- e. Carilah dan tuliskan perkembangan pendapatan percapita Indonesia pada masa orde baru ( pelita 4 sd pelita 5)!
- f. Berdasarkan teori pertumbuhan ekonomi menurut Rostow, Indonesia pada masa orde baru berada pada masa apa, jelaskan rasionalnya secara kontekstual!
- g. Diskripsikan minimal 50 kata tentang faktor penghambat pelaksanaan pembangunan ekonomi pada masa orde baru , dengan menggunakan contoh contoh !
- h. Uraikan dengan menggunakan contoh hubungan yang saling membutuhkan antara pembangunan ekonomi dengan potensi ekonomi daerah pada masa orde baru!
- i. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis,.
- j. Presentasikan hasil diskusididepan kelas !

## **F.Rangkuman**

Perkembangan Ekonomi pada era Orde Baru ini sangat kompleks dan beragam Karena menjadi sebuah perjalanan panjang Indonesia yang berujung pada kondisi perekonomian yang tragis ketika mengalami krisis. Dan bila kita runut, begitu banyaknya peristiwa yang menjadikan Orde Baru dalam bidang Ekonomi yang menyelamatkan bangsa Indonesia hingga issue pengangkatan mantan Presiden Soeharto menjadi pahlawan karena menjadi bapak pembangunan Indonesia. Karena memang tidak bisa kita pungkiri bahwa Indonesia ketika rezim Orde Baru pernah mengantar kan bangsa nya ke kondisi ekonomi yang baik dan sangat stabil. Ini bisa dilihat dan dirasakan langsung oleh rakyat, ini lah prestasi Orde Baru, menjadikan pembangunan Indonesia dalam roda perekonomian menjadi mapan dan diperhitungkan didunia Internasional pada masa Orde Baru.

## G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

Setelah kegiatan pembelajaran, Bapak/ Ibu dapat melakukan umpan balik dengan menjawab pertanyaan berikut ini:

1. Apa yang Bapak/Ibu pahami setelah mempelajari materi ini?
2. Pengalaman penting apa yang Bapak/Ibu peroleh setelah mempelajari materi ini?
3. Apa manfaat materi ini terhadap tugas Bapak/Ibu ?
4. Apa rencana tindak lanjut Bapak/Ibu lakukan setelah kegiatan pelatihan ini

## DAFTAR PUSTAKA

- Mas'ood, Mochtar. 1989. "*Stabilisasi dan Pembangunan Ekonomi yang Berorientasi Keluar*" dalam *Ekonomi dan Struktur Politik Orde Baru 1966-1971*. Jakarta: LP3ES, pp. 59-126
- Tap. MPR RI Nomor IV/MPR/1999 *tentang Garis-Garis Besar Haluan Negara 1999 – 2004* . MPR RI, Jakarta.
- [http://indonesiaindonesia.com/f/2390-indonesia-era-orde-baru/diakses.selasa03\\_nopember\\_2015](http://indonesiaindonesia.com/f/2390-indonesia-era-orde-baru/diakses.selasa03_nopember_2015)
- [https://sambelalab.wordpress.com/2010/11/09/pembangunan-ekonomi-pada-masa-orde-baru-dibawah-rezim-soeharto/diakses\\_selasa\\_3\\_nopember\\_2015](https://sambelalab.wordpress.com/2010/11/09/pembangunan-ekonomi-pada-masa-orde-baru-dibawah-rezim-soeharto/diakses_selasa_3_nopember_2015)
- <http://www.astalog.com/819/program-penyelamatan-ekonomi-nasional-di-masa-orde-baru.htm/diakses.rabo.4nopemeber2015>.

## Kegiatan Pembelajaran 4 :

### KEBIJAKAN KETENAGAKERJAAN DI INDONESIA

#### A. Tujuan Pembelajaran

- Menganalisis kebijakan ketenagakerjaan di Indonesiamelalui mengkaji referensi dan diskusi

#### B. Indikator Pencapaian Kompetensi

Dengan Menggali Inforansi, Peserta Dapat ;

- Menjelaskan macam-macam sistem upah
- Menjelaskan Peningkatan mutu tenaga kerja
- Mengklasifikasikan Upaya mengatasi masalah ketenagakerjaan di Indonesia
- Menganalisis kebijakan ketenagakerjaan di indonesia

### **C. Uraian Materi**

Dalam konteks pembangunan Indonesia secara keseluruhan, bidang ketenagakerjaan tidak berdiri sendiri atau bebas nilai dari berbagai faktor, termasuk faktor-faktor yang berada di luar kontrol atau kewenangan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi. Artinya, bidang ketenagakerjaan merupakan fungsi dari bidang-bidang lain di luar bidang ketenagakerjaan itu sendiri. Ibarat sungai, bidang ketenagakerjaan adalah muara dari berbagai bidang. Setiap kebijakan di berbagai bidang ini akan berpengaruh terhadap bidang ketenagakerjaan.

### **Bidang-Bidang Yang Berpengaruh Terhadap Bidang Ketenagakerjaan Dan Permasalahannya**

Bidang ketenagakerjaan tidak berdiri sendiri atau bebas nilai dari berbagai faktor, termasuk faktor-faktor yang berada di luar kontrol atau kewenangan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi. Bidang ketenagakerjaan merupakan muara dari berbagai bidang. Setiap kebijakan di berbagai bidang ini akan berpengaruh terhadap bidang ketenagakerjaan. Bila tidak dapat dikatakan semua, maka bidang-bidang yang dipandang mempunyai pengaruh, baik langsung maupun tidak langsung, terhadap bidang ketenagakerjaan adalah:

- a. Politik dan hukum,
- b. Ekonomi,
- c. Kependudukan,
- d. Globalisasi,
- e. Persepsi terhadap pasar kerja,
- f. Budaya perusahaan,
- g. Budaya pekerja,
- h. Budaya pemerintah dan
- i. Otonomi daerah.

### **Permasalahan Bidang Ketenagakerjaan**

bidang ketenagakerjaan yang menjadi bagian dari tugas dan fungsi Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi terbagi menjadi empat besaran, yakni:

1. Pelatihan keterampilan kerja,
2. Penempatan tenaga kerja,
3. Hubungan industrial dan jaminan sosial tenaga kerja, dan
4. Pengawasan ketenagakerjaan.

Berikut ini akan dijelaskan permasalahan bidang ketenagakerjaan yang diturunkan menjadi empat bagian sesuai dengan pengelompokan tugas dan fungsi Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi sebagaimana disebutkan di atas.

### **Pelatihan Keterampilan Kerja**

Sebagai sebuah program yang berkaitan langsung dengan pengembangan sumber daya manusia (SDM), lebih-lebih dalam situasi dimana SDM Indonesia belum menjadi modal sumber daya yang kompeten, kondisi yang dialami oleh program pelatihan keterampilan kerja justru memprihatinkan. Pelatihan belum mendapat posisi penting dalam pembangunan ketenagakerjaan nasional dan belum menjadi gawe nasional. Hal ini dapat dilihat dari beberapa kenyataan, antara lain yang menonjol adalah:

1. Adanya duplikasi pelaksanaan pelatihan keterampilan kerja antara Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dengan yang dilaksanakan oleh Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi.
2. Belum adanya koordinasi yang integratif antara Kementerian/Lembaga dan swasta yang melaksanakan pelatihan dengan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi.
3. Belum kuatnya peraturan perundang-undangan tentang pelatihan yang dilaksanakan oleh Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi karena hanya setingkat Peraturan Pemerintah (PP).
4. Belum memadainya anggaran pelatihan keterampilan kerja pada Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi.
5. Belum dijadikannya spesifikasi potensi wilayah sebagai dasar pelaksanaan pelatihan keterampilan kerja pada BLK UPTP Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, yang menyangkut kejuruan, peralatan dan bahan, instruktur, dan proporsi anggaran.
6. Sangat sedikitnya jumlah lulusan pelatihan keterampilan kerja yang dilaksanakan oleh BLK UPTP Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi bila dibandingkan dengan pencari kerja baru yang perlu dilatih.
7. Belum dapat diketahuinya dengan pasti berapa persen lulusan pelatihan keterampilan kerja BLK UPTP Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi yang dapat bekerja dan/atau berusaha mandiri.
8. Kurangnya skill dan attitude kebanyakan lulusan BLK UPTP Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, sehingga belum profesional dan belum dapat menjadikhuman capital.
9. Belum adanya keselarasan antara program pelatihan keterampilan kerja dengan program peningkatan produktivitas.
10. Belum jelasnya konsep pelaksanaan pemagangan.
10. Terjadinya pelemahan fungsi lembaga pengembangan produktivitas daerah. Kebutuhan pelayanan pengembangan produktivitas di daerah masih relatif besar,

namun tidak diikuti dengan peningkatan kapasitas pelayanan (lembaga, instruktur, metodologi).

11. Lumpuhnya sebagian besar BLK UPTD.
12. Masih banyaknya perusahaan yang belum menganggap pelatihan keterampilan kerja bagi pekerja sebagai bagian dari investasi.
13. Masih banyaknya angkatan kerja yang belum memandang pelatihan keterampilan kerja sebagai kebutuhan.
14. Belum diakuinya secara internasional sertifikasi kompetensi nasional.

### **Penempatan Tenaga Kerja**

Sebagai salah satu ujung tombak pengurangan angka pengangguran melalui penciptaan dan perluasan kesempatan kerja baik di dalam maupun di luar negeri, pada kenyataannya sampai saat ini program penempatan tenaga kerja belum menunjukkan hasil dan tenaga kerja belum mempertimbangkan dinamika global, belum dapat memberikan informasi pasar kerja dan pelayanan kepada masyarakat; belum menjamin penempatan tenaga kerja yang layak, bermartabat, anti diskriminasi gender, mempertimbangkan disabilitas, serta memanfaatkan keberadaan TKA untuk peningkatan keterampilan tenaga kerja Indonesia.

1. Belum dijadikannya perkembangan teknologi informasi dan sarana transportasi, serta meningkatnya migrasi tenaga kerja internasional sebagai dasar penyusunan kebijakan penempatan tenaga kerja.
2. Belum sesuainya program penempatan tenaga kerja dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (psl 27 UU 39 Tahun 2004).
3. Belum dapatnya peraturan penempatan tenaga kerja yang ada mengakomodasi perkembangan skema penempatan.
4. Masih banyaknya kesempatan kerja melalui program penempatan tenaga kerja yang tidak produktif dan berpenghasilan kurang layak.
5. Sulitnya unit kerja teknis terkait untuk mengakses data penempatan tenaga kerja, sehingga unit kerja teknis terkait tidak bisa menjalankan fungsinya dengan baik.
6. Belum berfungsinya secara efektif informasi pasar kerja dan bursa kerja.
7. Semakin melemahnya peran dan fungsi Pengantar Kerja dalam era otonomi daerah.
8. Tidak jelasnya informasi pasar kerja di luar negeri.
9. Masih kurangnya pemanfaatan peluang kerja formal dan usaha di luar negeri.
10. Banyaknya permasalahan TKI akibat sistem penempatan dan perlindungan TKI yang masih lemah.
11. Masih banyak TKI yang menjadi korban human trafficking dan
12. peran Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi belum optimal.
13. Belum berperannya Pemda dalam penempatan TKI.

14. Masih tingginya rasio pekerja sektor informal yang pada umumnya rentan dengan upah yang rendah dan tereksplotasi, dibandingkan pekerja pada sektor formal.
15. Masih terbatasnya kesempatan kerja bagi kaum penyandang disabilitas, pemuda dan lansia.
16. Masih terjadinya diskriminasi kesempatan kerja berdasarkan gender.
17. Masih lemahnya pengendalian penggunaan TKA.
18. Masih belum terlaksananya dengan baik program alih keahlian dari TKA kepada tenaga kerja pendamping.

### **Hubungan Industrial dan Jamsostek**

Hubungan industrial di Indonesia masih diwarnai oleh pendekatan *Low Road Industrial Relation System*, belum terwujudnya hubungan industrial yang harmonis, masih maraknya perselisihan antara pengusaha dengan pekerja, dan adanya anggapan rigidnya peraturan perlindungan pekerja di Indonesia, serta lemahnya jaminan sosial bagi tenaga kerja.

1. Belum adanya penilaian/evaluasi dari Biro Hukum Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi terhadap peraturan-peraturan daerah yang teridentifikasi menimbulkan kemelut dalam penentuan upah minimum, sehingga masyarakat dapat menganggap Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi telah melakukan pembiaran.
2. Masih sempitnya pemahaman tentang unsur kesejahteraan pekerja, yang hanya didasarkan pada upah.
3. Belum terjaminnya kesejahteraan, keberlangsungan pekerjaan, dan jaminan sosial bagi pekerja dalam kegiatan pemborongan dan penyerahan sebagian pekerjaan kepada perusahaan lain.
4. Belum tegasnya penegakan hukum dalam pelaksanaan kegiatan pemborongan dan penyerahan sebagian pekerjaan kepada perusahaan lain.
5. Terjadinya kontroversi dalam pelaksanaan kegiatan penyerahan sebagian pekerjaan kepada perusahaan lain karena terbitnya Permenakertrans No 19 Tahun 2012, Surat Edaran Menteri Tenaga Kerja No 4 Tahun 2013.
6. Kurang terlihatnya aspek perlindungan dalam penyerahan sebagian pekerjaan kepada perusahaan lain, justru yang lebih menonjol adalah tentang pemberian ijin yang seharusnya menjadi urusan Ditjen Binapenta.
7. Belum pro-aktifnya PT JAMSOSTEK melakukan sosialisasi dan koordinasi dengan SKPD ketenagakerjaan tentang kepesertaan jamsostek.
8. Kurang profesionalnya serikat pekerja/buruh.
9. Lemahnya kelembagaan hubungan industrial dalam menjalankan fungsinya karena tidak kompetennya SDM, tidak memadainya dana, dan kurangnya sarana serta prasarana.

10. Kurangnya pemahaman daerah terhadap peraturan perundang-undangan mengenai hubungan industrial.
11. Belum efektifnya Peradilan Hubungan Industrial.

### **Pengawasan Ketenagakerjaan**

Fungsi Pengawasan Ketenagakerjaan sebagai pengawal utama terlaksananya peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan dengan baik, telah mengalami degradasi dan pelemahan karena kooptasi politik serta kebijakan yang mendistorsi fungsi pengawasan ketenagakerjaan.

1. Tidak dipertimbangkannya faktor pengetahuan dan kompetensi dalam rekrutmen dan mutasi pengawas ketenagakerjaan.
2. Dijadikannya fungsi pengawasan ketenagakerjaan sebagai sumber retribusi.
3. Masih adanya tekanan kepentingan kelompok tertentu terhadap pengawas ketenagakerjaan dalam menjalankan tugas dan fungsinya.
4. Tersumbatnya aliran informasi hasil dan masalah pengawasan ketenagakerjaan dari kabupaten/kota ke provinsi dan pusat (antara lain wajib lapor bagi perusahaan).
5. Belum berperannya pengawas ketenagakerjaan terhadap penegakan hukum terkait dengan peraturan ketenagakerjaan, antara lain pengawasan terhadap penggunaan TK penyandang cacat, pengendalian penggunaan TKA, dan perlindungan TKI di luar negeri.
6. Belum mencukupinya jumlah dan spesialisasi Pengawas Ketenagakerjaan untuk menjamin pelaksanaan tugas-tugas pengawasan yang efektif.
7. Kurangnya kualitas dan kompetensi pengawas ketenagakerjaan.
8. Belum matangnya pemahaman aparat pemerintah daerah dan masyarakat luas terhadap fungsi pengawasan ketenagakerjaan yang sudah diserahkan kepada daerah dalam era otonomi daerah

### **D. Aktifitas Pembelajaran**

Aktivitas pembelajaran diklat dengan mata diklat “Permasalahan ketenaga kerjaan” sebagai berikut :

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	a. Menyiapkan peserta diklat agar termotivasi mengikuti proses pembelajaran; b. Mengantarkan suatu permasalahan atau	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat.</p> <p>c. Menyampaikan garis besar cakupan materi kebijakan ketenaga kerjaan .</p>	
Kegiatan Inti	<p>Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompok dimana langkah-langkahnya sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nara sumber memberi informasi dan tanya jawab dengan contoh kontekstual tentang kebijakan ketenaga kerjaan dengan menggunakan contoh yang kontekstual.</li> <li>b. Kelas dibagi menjadi 6 kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok F) masing-masing beranggotakan 6 orang.</li> <li>c. Nara sumber memberi tugas menggunakan LK untuk dikerjakan masing masing kelompok : Klpk A dan D mengerjakan LK1, B dan E mengerjakan LK2, C dan F mengerjakan LK3.</li> <li>d. Peserta diklat berdiskusi mengerjakan kuis tentang kebijakan ketenagakerjaan yang tercantum dalam LK1, LK2, dan LK3.</li> <li>e. Melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi.</li> <li>f. Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi.</li> <li>g. Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok .</li> </ol>	105 menit
Kegiatan Penutup	<p>Narasumber bersama-sama dengan peserta menyimpulkan hasil pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan refleksi terhadap kegiatan</li> </ol>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>yang sudah dilaksanakan.</p> <p>b. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>c. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran.</p>	

## E. Latihan/Kasus/Tugas

### Tugas dan Langkah Kerja

#### 1. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok A dan C sebagai berikut:

- a. Diskripsikan dengan menggunakan contoh yang kontekstual perbedaan pengertian angkatan kerja, tenaga kerja, kesempatan kerja dan pengangguran!
- b. Jelaskan pentingnya kebijakan ketenagakerjaan yang berhubungan dengan angkatan kerja dan kesempatan kerja!
- c. Diskripsikan strategi cara meningkatkan kesempatan kerja menurut pendapat anda
- d. Identifikasi berbagai faktor penting yang mendukung perluasan kesempatan kerja di daerah anda!
- e. jelaskan dampak adanya kebijakan ketenaga kerjaan secara makro!
- f. Diskripsikan upaya yang sebaiknya dilakukan dalam meningkatkan minat masyarakat dalam berpartisipasi dalam masalah ketenaga kerjaan!
- g. Diskripsikan upaya untuk menanggulangi masing masing masalah yang berhubungan dengan permasalahan pengangguran menurut pendapat kelompok anda!
- h. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis,.
- i. Presentasikan hasil diskusididepan kelas!

#### 2. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok B dan D sebagai berikut:

- a. Diskripsikan dengan menggunakan contoh yang kontekstual perbedaan pengertian angkatan kerja, tenaga kerja, kesempatan kerja dan pengangguran!

- b. Jelaskan pentingnya kebijakan ketenagakerjaan yang berhubungan dengan pengangguran !
- c. Diskripsikan strategi cara menekan jumlah pengangguran menurut pendapat anda
- d. Identifikasi berbagai faktor penting yang mendukung perluasan kesempatan kerja di daerah anda!
- e. jelaskan dampak adanya kebijakan ketenaga kerjaan secara makro!
- f. jelaskan dampak masing masalah tersebut diatas secara makro!
- g. Diskripsikan upaya yang sebaiknya dilakukan dalam meningkatkan minat masyarakat dalam berpartisipasi dalam kegiatan ekonomi untuk mengurangi pengangguran!
- h. Diskripsikan upaya untuk menanggulangi masing masing masalah yang berhubungan dengan permasalahan ketenaga kerjaan menurut pendapat kelompok anda!
- i. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis,.
- j. Presentasikan hasil diskusididepan kelas!

## **F. Rangkuman**

Kondisi lingkungan strategis yang kurang berpihak pada bidang ketenagakerjaan ini berdampak negatif dan kuat terhadap kebijakan ketenagakerjaan yang dilaksanakan oleh Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi. Pelatihan keterampilan kerja sebagai salah satu tugas dan fungsi utama Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi menjadi kurang berdayaguna dan berhasil guna karena dukungan SDM, peralatan, dan anggaran yang kurang memadai. Selain itu, sangat jelas indikasinya bahwa Kementerian/Lembaga pemerintah lainnya juga melaksanakan pelatihan keterampilan kerja secara parsial dan tanpa koordinasi dengan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi. Dan tidak kalah penting adalah adanya duplikasi pelaksanaan pelatihan antara Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Penempatan tenaga kerja yang diharapkan dapat menciptakan dan memperluas kesempatan kerja bagi tenaga kerja juga kurang berdayaguna dan berhasil guna karena belum mampu menciptakan kesempatan kerja yang layak dan sustainable, belum mampu mengikuti perkembangan global dan teknologi, dan belum mampu memberi informasi pasar kerja yang komprehensif dan up to date.

## **G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut**

Setelah kegiatan pembelajaran, Bapak/ Ibu dapat melakukan umpan balik dengan menjawab pertanyaan berikut ini:

1. Apa yang Bapak/Ibu pahami setelah mempelajari materi ini?
2. Pengalaman penting apa yang Bapak/Ibu peroleh setelah mempelajari materi ini?
3. Apa manfaat materi pengelolaan koperasi terhadap tugas Bapak/Ibu ?
4. Apa rencana tindak lanjut Bapak/Ibu lakukan setelah kegiatan pelatihan ini

## **DAFTAR PUSTAKA**

Aritonang, Saut 2013 *Arah Kebijakan Bidang Ketenagakerjaan 2014 – 2019 Menuju Terwujudnya Buruh yang Sejahtera dan Budaya Buruh yang Demokratis*. Disampaikan pada Diskusi Penyusunan Arah Kebijakan Bidang Ketenagakerjaan 2014-2019. Pusat Penelitian dan Pengembangan Ketenagakerjaan. Jakarta

Arka, I Gusti Made 2013 *Sistim Pengawasan Ketenagakerjaan yang Ideal di Era Otonomi Daerah*. Disampaikan pada Diskusi Penyusunan Arah Kebijakan Bidang Ketenagakerjaan 2014-2019. Pusat Penelitian dan Pengembangan Ketenagakerjaan. Jakarta

## **Kegiatan Pembelajaran 5 :**

### **INVESTASI OBLIGASI**

#### **A. Tujuan**

Tujuan pembelajaran diklat tentang investasi obligasi adalah agar peserta diklat :  
Mendiskripsikan investasi obligasi melalui mengkaji referensi dan diskusi

#### **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Mendiskripsikan pengertian investasi obligasi
2. Menganalisis keunggulan obligasi
3. Memberi contoh masing masing jenis obligasi
4. Menganalisis kemungkinan resiko dalam investasi dengan obligasi.
5. Menyusun strategi yang efisien dalam investasi dengan obligasi.

## C. Uraian Materi

### 1. Memahami Investasi Obligasi

Berbeda dengan saham yang memberikan hak kepemilikan kepada pemegangnya, obligasi sebenarnya merupakan pinjaman yang Anda berikan kepada suatu perusahaan. Obligasi adalah surat hutang jangka panjang yang diterbitkan oleh perusahaan atau pemerintah dengan nilai nominal (nilai pari / par value) dan waktu jatuh tempo tertentu. Karena Anda memberikan pinjaman uang kepada perusahaan atau pemerintah, maka peminjam (perusahaan atau pemerintah) akan mengembalikan pinjaman tersebut ditambah dengan bunganya selama jangka waktu tertentu.

Obligasi kupon (*coupon bond*) dengan tingkat bunga tetap (*fixed*) selama masa berlaku merupakan salah satu jenis obligasi yang diperdagangkan di pasar modal Indonesia saat ini. Obligasi merupakan jenis investasi jangka panjang. Modal yang harus dikeluarkan untuk investasi obligasi relatif cukup besar untuk investor individu. Nilai obligasi yang diperjual-belikan biasanya dalam satuan yang cukup besar, misalnya Rp. 5 Miliar. Masa berlaku obligasi tergantung kepada lembaga atau badan yang menerbitkannya, umumnya antara 5 sampai 10 tahun. Semakin pendek durasi obligasi berarti semakin kecil pengaruhnya terhadap tingkat suku bunga. Semakin panjang durasinya maka semakin sensitif terhadap perubahan suku bunga. Anda dapat menjual obligasi yang Anda miliki pada pihak lain di pasar sekunder sesuai dengan nilai atau harga pasar sebelum obligasi tersebut jatuh tempo.

Perubahan harga obligasi di pasar sangat dipengaruhi oleh perubahan suku bunga dan persepsi terhadap resiko. Harga obligasi di pasar modal dapat lebih tinggi atau lebih rendah dari nilai parinya. Berinvestasi pada obligasi tidak hanya memberikan keuntungan dari pembayaran bunga tetap (kupon), tapi Anda juga memiliki peluang untuk mendapatkan keuntungan dari capital gain (selisih harga beli dan jual). Suatu obligasi dapat diperjualbelikan setiap saat (sebelum jatuh tempo) dengan harga yang lebih atau kurang dari nilai parinya, tergantung kondisi pasar. Siapa yang memiliki obligasi pada saat jatuh tempo akan mendapatkan pembayaran kembali sejumlah nilai pari tersebut. Harga-harga obligasi dapat berfluktuatif oleh karena beberapa hal, seperti : tingkat bunga yang dibayar obligasi, tingkat kepastian pembayaran kembali atau kondisi ekonomi secara keseluruhan terutama tingkat inflasi yang mempengaruhi tingkat suku bunga bank.

Umumnya nilai kupon obligasi akan lebih tinggi dibandingkan dengan bunga deposito, tetapi lebih rendah dari suku bunga pinjaman (kredit) bank. Harga obligasi akan berfluktuasi, besarnya fluktuasi tergantung kepada permintaan, penawaran dan suku

bunga yang terjadi di pasar. Harga obligasi berkorelasi negative dengan tingkat suku bunga. Faktor lain penurunan harga dari obligasi dapat berasal dari peningkatan resiko perusahaan yang mengeluarkan obligasi tersebut. Resiko gagal bayar pada sebuah obligasi tercermin dalam peringkat (rating) dari obligasi tersebut.

Didalam prospektus yang disampaikan kepada para calon investor, disajikan ringkasan fakta dan pertimbangan-pertimbangan penting. Misalnya tentang anggaran dasar perusahaan, bidang usaha perusahaan termasuk mencantumkan jumlah nominal obligasi dan tujuan penggunaannya. Data-data penting seperti laporan keuangan terbaru dilampirkan secara utuh. Riwayat singkat emiten dan para pemegang saham, struktur perusahaan, kegiatan dan prospek usaha. Pada bagian awal prospektus akan dituliskan ringkasan penawaran umum yang akan menjelaskan identitas obligasi tersebut.

Pada umumnya, semakin panjang waktunya maka akan semakin tinggi tingkat bunga yang ditawarkan untuk menutupi resiko tambahan yang dikarenakan jangka waktu investasi yang sangat panjang. Hubungan antara tingkat suku bunga yang dibayarkan suatu obligasi (jangka pendek maupun jangka panjang) dengan tanggal atau tahun jatuh temponya disebut kurva hasil (*Yield Curve*). Yield adalah apa yang sebenarnya investor dapatkan dari hasil menanamkan uangnya pada obligasi. Kebanyakan kolom obligasi menyatakan yield saat ini (*current*) dalam presentase. Para investor menggunakan current yield untuk membandingkan nilai relatif suatu obligasi.

YTM (*Yield To Maturity*) adalah cara untuk memprediksi keuntungan dalam suatu jangka waktu. YTM menghitung tingkat bunga obligasi yang dihubungkan dengan harga, dengan selisih harga penjualan terhadap nilai pari, dengan tahun-tahun tersisa hingga obligasi tersebut jatuh tempo. Nilai YTM ditentukan oleh tiga hal yaitu jumlah pembayaran yang diterima secara periodik, harga perolehan serta jangka waktu jatuh tempo.

Biasanya, Obligasi diterbitkan dengan ciri-ciri sebagai berikut :

- Tanggal jatuh tempo (*maturity date*) obligasi, yaitu tanggal yang sudah ditetapkan oleh peminjam untuk melunasi hutangnya. Walaupun ada tanggal jatuh tempo yang tercantum dalam suatu obligasi bukan berarti Anda harus memegang obligasi tersebut hingga jatuh tempo, karena Anda dapat memperjualbelikannya pada pasar obligasi.
- Tingkat bunga (*coupon rate*) obligasi, yaitu tingkat bunga yang akan dibayarkan kepada Anda secara periodik. Tingkat bunga yang diberikan dapat tetap (bunga yang dibayarkan kepada Anda adalah tetap setiap tahun) atau tingkat bunga mengambang (bunga yang dibayarkan akan disesuaikan secara periodik).

- Nilai nominal (*face value atau par value*) obligasi yaitu sejumlah uang tertentu yang dipinjamkan kepada perusahaan tersebut, jumlah ini yang akan menjadi pokok pinjaman.

## 2. Pengertian Obligasi

Obligasi (*Bonds*) merupakan salah satu jenis surat berharga atau sertifikat yang berisi kontrak antara pemberi pinjaman (*investor*) dan yang diberi pinjaman (*emiten*). Kontrak yang tertulis dalam obligasi berisi janji tertulis dari emiten / penerbit untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada investor, pada waktu tertentu di masa yang akan datang (umumnya antara 5 – 10 tahun) dan juga membayar imbalan bunga dengan jumlah tertentu pada setiap waktu tertentu.

## 3. Keunggulan Obligasi

Obligasi merupakan salah satu alternatif investasi jangka panjang di pasar modal diminati oleh para investor. Ada 4 (empat) ketentuan dasar yang menjadi daya tarik obligasi, yaitu:

- Obligasi menghasilkan bunga dalam jumlah tertentu secara reguler.
- Obligasi kurang beresiko, karena ada janji dari emiten untuk membayar kembali pinjaman obligasi seutuhnya.
- Obligasi memiliki jatuh tempo yang telah ditentukan, ketika obligasi habis masanya maka pinjaman obligasi harus dibayar penuh sebesar nilai nominalnya.
- Tingkat bunga obligasi bersifat kompetitif, dalam artian tidak kalah jika dibandingkan dengan tingkat suku bunga perbankan yang berlaku.

## 4. Macam-Macam Obligasi

Pengelompokan obligasi dapat dilakukan dengan berbagai macam cara, yaitu:

- Dilihat dari sisi penerbit :
  - Corporate Bonds: obligasi yang diterbitkan oleh perusahaan, baik yang berbentuk Badan Usaha Milik Negara (BUMN) atau Badan Usaha Swasta.
  - Government Bonds: obligasi yang diterbitkan oleh pemerintah pusat.
  - Municipal Bonds: yaitu obligasi yang diterbitkan oleh pemerintah daerah untuk membiayai proyek-proyek yang berkaitan dengan kepentingan public (public utility).
- Dilihat dari sistem pembayaran bunga :
  - Zero Coupon Bonds: obligasi yang tidak melakukan pembayaran bunga secara periodik, namun bunga dan pokok dibayarkan sekaligus pada saat jatuh tempo.

- b. *Coupon Bonds* : obligasi dengan kupon yang dapat diuangkan secara periodik sesuai dengan ketentuan penerbitnya.
- c. *Fixed Coupon Bonds* : obligasi dengan tingkat kupon bunga yang telah ditetapkan sebelum masa penawaran di pasar perdana dan akan dibayarkan secara periodik.
- d. *Floating Coupon Bonds* : obligasi dengan tingkat kupon bunga yang ditentukan sebelum jangka waktu tersebut, berdasarkan suatu acuan (benchmark) tertentu seperti *average time deposit (ATD)* yaitu rata-rata tertimbang tingkat suku bunga deposito dari bank pemerintah dan swasta.

3) Dilihat dari hak penukaran / opsi :

- a. *Convertible Bonds* : obligasi yang memberikan hak kepada pemegang obligasi untuk mengkonversikan obligasi tersebut ke dalam sejumlah saham milik penerbitnya.
- b. *Exchangeable Bonds* : obligasi yang memberikan hak kepada pemegang obligasi untuk menukar saham perusahaan ke dalam sejumlah saham perusahaan afiliasi milik penerbitnya.
- c. *Callable Bonds* : obligasi yang memberikan hak kepada emiten untuk membeli kembali obligasi pada harga tertentu sepanjang umur obligasi tersebut.
- d. *Putable Bonds* : obligasi yang memberikan hak kepada investor yang mengharuskan emiten untuk membeli kembali obligasi pada harga tertentu sepanjang umur obligasi tersebut.

4) Dilihat dari segi jaminan atau kolateralnya :

- a. *Secured Bonds* : obligasi yang dijamin dengan kekayaan tertentu dari penerbitnya atau dengan jaminan lain dari pihak ketiga. Dalam hal ini, termasuk didalamnya adalah :
- b. *Guaranteed Bonds* : obligasi yang pelunasan bunga dan pokoknya dijamin dengan penangguangan dari pihak ketiga.
- c. *Mortgage Bonds* : obligasi yang pelunasan bunga dan pokoknya dijamin dengan agunan hipotik atas property atau asset tetap.
- d. *Collateral Trust Bonds* : obligasi yang dijamin dengan efek yang dimiliki penerbit dalam portofolionya, misalnya saham-saham anak perusahaan yang dimilikinya.
- e. *Unsecured Bonds* : obligasi yang tidak dijamin dengan kekayaan tertentu tetapi dijamin dengan kekayaan penerbitnya secara umum.

5) Dilihat dari waktu jatuh temponya :

- a. *Term Bonds* (obligasi waktu) yaitu bila obligasi yang dikeluarkan jatuh tempo pada waktu bersamaan.
- b. *Serial Bonds* (obligasi seri) yaitu obligasi yang jatuh temponya terbagi di dalam beberapa tanggal.

## 5. Pembelian Obligasi

Pembelian obligasi dicatat sebesar harga perolehannya, yaitu harga beli ditambah biaya komisi, PPN dan biaya-biaya lain dalam pembeliannya. Apabila obligasi diperoleh dengan cara pertukaran dengan aktiva selain kas, maka harga perolehan sebesar harga pasar aktiva yang diserahkan. Obligasi yang dibeli tidak bertepatan pada hari pembayaran bunga, maka pembeli harus membayar bunga sejak pembayaran bunga terakhir sampai dengan terjadinya pembelian. Bunga obligasi ini tidak termasuk harga perolehan atau harga pokok obligasi, maka pencatatannya harus dipisahkan dari harga perolehan.

### Contoh :

Pada 1 Desember 2013, PT Nusa Raya, Depok membeli obligasi PT. Samudra sebanyak 500 lembar, nominal @ Rp. 1.000.000,00. Bunga obligasi 12% dibayar setiap tanggal 1 Mei dan 1 Nopember. Kurs beli 100, biaya komisi 1% dari nilai transaksi dan PPN 1% dari nilai komisi.

### Perhitungan harga perolehan:

Keterangan : Nilai Uang (Rp.)

Transaksi Beli  $500 \times 1.000.000 \times 100\%$  500.000.000

Komisi 1% x nilai trans. 5.000.000

PPN 10 % dari komisi 500.000

Total biaya transaksi beli 5.500.000

Total pembelian 505.500.000

Bunga berjalan (1/11-1/12)  $\frac{1}{12} \times 500.000.000 \times 12\%$ . 5.000.000

Total Pembayaran **510.500.000**

## 6. Perhitungan Keuntungan Obligasi

- a. Resiko inflasi

Resiko berikutnya adalah resiko inflasi. Anda harus memperhatikan kondisi ekonomi dari waktu ke waktu untuk dapat mengamati pergerakan laju inflasi. Jika Anda melihat kemungkinan akan naiknya inflasi, maka juallah obligasi yang Anda pegang secepatnya karena bila inflasi meningkat maka suku bunga juga akan

meningkat. Sebab jika Anda memegang obligasi yang memberikan tingkat kupon yang lebih rendah, Anda akan kehilangan daya beli dari bunga yang Anda terima.

b. Resiko lainnya

Resiko lainnya adalah resiko kesempatan investasi kembali (reinvestment risk) Anda tidak dapat berharap kondisi investasi saat itu sama dengan ketika Anda membeli obligasi tersebut pertama kali, khususnya bila Anda membeli obligasi untuk jangka panjang, karena perubahan ekonomi dan politik dapat mempengaruhi tingkat suku bunga pada saat Anda hendak menginvestasikan kembali kupon-kupon dari obligasi tersebut. Dan ada juga beberapa jenis obligasi yang memiliki fitur call, yang berarti perusahaan penerbit obligasi tersebut berhak untuk membeli kembali (buy back) obligasi pada harga tertentu (call price) sebelum obligasi tersebut jatuh tempo. Untuk obligasi yang berdenominasi mata uang asing (non-rupiah), gejolak fluktuasi nilai tukar valuta asing terhadap rupiah menjadikan resiko ini harus diperhatikan dengan baik, agar investasi Anda terlindung dari kerugian akibat selisih kurs.

#### D. Aktivitas Pembelajaran

Aktivitas pembelajaran diklat dengan mata diklat “Investasi Obligasi” sebagai berikut :

##### KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan peserta diklat agar termotivasi mengikuti proses pembelajaran;</li> <li>• Mengantarkan suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat.</li> <li>• Menyampaikan garis besar cakupan materi investasi obligasi.</li> </ul>	15 menit
Kegiatan Inti	<p>Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompok ( sesuai dengan tipe STAD) dimana langkah-langkahnya sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nara sumber memberi informasi dan tanya jawab dengan contoh kontekstual tentang investasi obligasi dengan menggunakan</li> </ul>	105 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>contoh yang kontekstual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas dibagi menjadi 6 kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok F) masing-masing beranggotakan 6 orang.</li> <li>• Nara sumber memberi tugas menggunakan LKS untuk dikerjakan masing masing kelompok : Klpk A dan D mengerjakan LKS1, B dan E mengerjakan LKS2, C dan F mengerjakan LKS3.</li> <li>• Peserta diklat berdiskusi mengerjakan kuis tentang permasalahan ekonomi dan cara menanganinya yang tercantum dalam LK1, LK2, dan LK3.</li> <li>• Melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi.</li> <li>• Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi.</li> <li>• Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok.</li> </ul>	
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narasumber bersama-sama dengan peserta menyimpulkan hasil pembelajaran</li> <li>• Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</li> <li>• Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</li> <li>• Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran.</li> </ul>	15 menit

### E. Latihan/Kasus/Tugas

#### 1. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok A dan C sebagai berikut:

- a. Diskripsikan dengan menggunakan contoh perbedaan investasi obligasi BUMS bila dibandingkan dengan investasi surat berharga yang lain !
- b. Berdasarkan kondisi yang ada di sekitar anda, berilah 4 contoh permasalahan yang terjadi untuk bisa melakukan investasi obligasi !
- c. Lakukan wawancara dengan masing masing anggota kelompok tentang permasalahan pokok yang mereka alami seandainya berinvestasi obligasi !
- d. jelaskan dampak masing masalah tersebut diatas secara makro!

- e. Diskripsikan upaya yang sebaiknya dilakukan dalam meningkatkan minat masyarakat untuk berinvestasi obligasi !
- f. Diskripsikan upaya untuk menanggulangi masing masing masalah yang berhubungan dengan investasi obligasi menurut pendapat kelompok anda !
- g. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis!
- h. Presentasikan hasil diskusi di depan kelas !

**2. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok B dan D sebagai berikut:**

- a. Diskripsikan dengan menggunakan contoh perbedaan investasi obligasi BUMN bila dibandingkan dengan investasi surat berharga yang lain !
- b. Berdasarkan kondisi yang ada di sekitar anda, berilah 4 contoh permasalahan yang terjadi untuk bisa melakukan investasi obligasi !
- c. Lakukan wawancara dengan masing masing anggota kelompok tentang permasalahan pokok yang mereka alami seandainya berinvestasi obligasi !
- d. jelaskan dampak masing masalah tersebut diatas secara makro!
- e. Diskripsikan upaya yang sebaiknya dilakukan dalam meningkatkan minat masyarakat untuk berinvestasi obligasi !
- f. Diskripsikan upaya untuk menanggulangi masing masing masalah yang berhubungan dengan investasi obligasi menurut pendapat kelompok anda !
- g. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis!
- h. Presentasikan hasil diskusididepan kelas !

**F. Rangkuman**

- 1) Obligasi adalah surat hutang jangka panjang yang diterbitkan oleh perusahaan atau pemerintah dengan nilai nominal (nilai pari / par value) dan waktu jatuh tempo tertentu.
- 2) Ada 4 (empat) ketentuan dasar yang menjadi daya tarik obligasi, yaitu:
  - a. Obligasi menghasilkan bunga dalam jumlah tertentu secara reguler.
  - b. Obligasi kurang beresiko, karena ada janji dari emiten untuk membayar kembali pinjaman obligasi seutuhnya.
  - c. Obligasi memiliki jatuh tempo yang telah ditentukan, ketika obligasi habis masanya maka pinjaman obligasi harus dibayar penuh sebesar nilai nominalnya.
  - d. Tingkat bunga obligasi bersifat kompetitif, dalam artian tidak kalah jika dibandingkan dengan tingkat suku bunga perbankan yang berlaku.

## **G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut**

Setelah kegiatan pembelajaran, Bapak/ Ibu dapat melakukan umpan balik dengan menjawab pertanyaan berikut ini:

1. Apa yang Bapak/Ibu pahami setelah mempelajari materi ini
2. Pengalaman penting apa yang Bapak/Ibu peroleh setelah mempelajari materi ini
3. Apa manfaat materi ini terhadap tugas Bapak/Ibu
4. Apa rencana tindak lanjut Bapak/Ibu lakukan setelah kegiatan pelatihan ini

## **DAFTAR PUSTAKA**

Baridwan, Zaki, 1992. Intermediate Accounting, Edisi ke 7. Yogyakarta : BPFE - Yogyakarta.

Sembiring, Y. dan Sembiring, L., 1987. Soal-soal dan Pembahasan Intermediate Accounting. Bandung : Pionir Jaya.

Bambang Subroto, Drs. Akuntansi Keuangan Intermediate, Edisi Pertama. Yogyakarta : BPFE – Yogyakarta.

Siswanto Sutojyo & Dr. F. Kleinsteuber. Financial Management for Non Financial Executive, Cetakan Pertama. PT. Damar Mulia Pustaka – Jakarta.

Drs. Ainun Na'im, MBA, Akt. Akuntansi Keuangan 2, Edisi Pertama. Yogyakarta : BPFE – Yogyakarta.

[www.google.com](http://www.google.com) : Investasi Dalam Obligasi

## **Kegiatan Pembelajaran 6 :**

### **PERANAN KEBIJAKAN FISKAL**

#### **A. Tujuan Pembelajaran :**

Tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran ini peserta diklat mampu : Mendeskripsikan tujuan, fungsi, penyusunan APBN dan APBD serta pengaruh APBN dan APBD terhadap perekonomian Indonesiamelalui mengkaji referensi dan diskusi.

## **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menjelaskan pengaruhnya Kebijakan moneter terhadap APBN
2. Mengidentifikasi Peranan APBN terhadap perekonomian Indonesia
3. Mendeskripsikan Instrumen dan Analisis Kebijakan Fiskal
4. Mendeskripsikan Langkah – Langkah Pemerintah dalam meningkatkan pendapatan Negara

## **C. Uraian Materi :**

### **Peranan APBN Dalam Perekonomian Indonesia**

Tugas Pemerintah untuk menentukan kebijaksanaan di bidang anggaran belanja agar stabilitas pertumbuhan dan pembangunan ekonomi tetap dapat di pertahankan tanpa adanya bantuan dari luar negeri, artinya besarnya pengeluaran total tidak boleh melebihi besarnya pendapatan total (surplus). Kebijakan yang di tetapkan pemerintah antara lain adalah kebijakan fiskal, kebijakan moneter , kebijakan keuangan international dan kebijakan pemerataan pendapatan. Kebijakan fiskal merujuk pada kebijakan yang dibuat pemerintah untuk mengarahkan ekonomi suatu negara melalui pengeluaran dan pendapatan (berupa pajak) pemerintah. Instrumen utama kebijakan fiskal adalah pengeluaran dan pajak.

Perubahan tingkat dan komposisi pajak dan pengeluaran pemerintah dapat mempengaruhi variabel-variabel berikut :

- Permintaan agregat dan tingkat aktivitas ekonomi
- Pola persebaran sumber daya
- Distribusi pendapatan.

### **1. Pengaruh Kebijakan moneter terhadap APBN**

Kebijakan moneter adalah proses mengatur persediaan uang sebuah negara untuk mencapai tujuan tertentu: seperti menahan inflasi, mencapai pekerja penuh atau lebih sejahtera. Kebijakan moneter adalah upaya untuk mencapai tingkat pertumbuhan ekonomi yang tinggi secara berkelanjutan dengan tetap mempertahankan kestabilan harga.

### **2. Peranan APBN terhadap perekonomian Indonesia**

- menciptakan lapangan kerja ,
- APBN memiliki dampak yang berakibat pada sektor-sektor negara atau sendi-sendi negara yakni dampaknya pada perekonomian, dampaknya pada pembangunan.

### 3. Instrumen dan Analisis Kebijakan APBN

1. Pembiayaan fungsional.
  - a. Pengeluaran pemerintah ditentukan dengan melihat akibat-akibat tidak langsung terhadap pendapatan nasional
  - b. Pajak dipakai untuk mengatur pengeluaran swasta, bukan untuk meningkatkan penerimaan pemerintah.
  - c. Sedang pinjaman dipakai sebagai alat untuk menekan inflasi lewat pengurangan dana yang ada di masyarakat.
2. Analisis Kebijakan Fiskal
  - a. Menciptakan stimulus fiskal

Guna menciptakan stimulus fiskal dengan sasaran penerimaan manfaat yang lebih tepat, pemerintah telah mengeluarkan peraturan- peraturan administratif dan menciptakan mekanisme penyaluran dana secara transparan.
  - b. Memperkuat Basis Penerimaan.

Upaya memperkuat basis penerimaan ditempuh melalui perbaikan administrasi dan struktur pajak, ekstensifikasi penerimaan pajak dan bukan pajak seperti penjualan saham BUMN, penjualan asset BPPN
  - c. Mendukung Program Rekapitalisasi Perbankan

Upaya untuk menunjang program rekapitalisasi dan penyehatan perbankan dilakukan dengan memasukkan biaya restruktursiasi perbankan ke dalam APBN
  - d. Mempertahankan Prinsip Pembiayaan Defisit,
    - Pemerintah tetap mempertahankan prinsip untuk tidak menggunakan pembiayaan defisit anggaran dari bank sentral dan bank-bank di dalam negeri.
    - Pemerintah tetap mengupayakan pinjaman dari luar negeri, yang diperbolehkan dari lembaga keuangan internasional seperti bank Dunia, ADB, dan OECF serta sejumlah negara sahabat secara bilateral, terutama dalam kerangka CGI
    - Kebijakan keuangann negara diarahkan pada upaya untuk mewujudkan ketahanan fiskal yang berkelanjutan (fiscal sustainability). Untuk itu ada dua langkah strategis yaitu : Mengupayakan volume dan rasio defisit anggaran terhadap PDB menurunkan rasio posisi utang pemerintah baik utang dalam negeri maupun utang luar negeri terhadap PDB

#### 4. Langkah – Langkah Pemerintah dalam meningkatkan pendapatan Negara.

Pemerintah mempersiapkan langkah-langkah guna meningkatkan pendapatan negara, mengendalikan belanja negara, dan mengoptimalkan pilihan pembiayaan defisit anggaran. Langkah-langkah tersebut adalah :

- Penurunan defisit anggaran diupayakan dengan meningkatkan penerimaan terutama dengan mengoptimalkan penghimpunan pajak melalui perluasan basis pajak dan lebih mengefisienkan pengeluaran.
- Disisi pembiayaan, pemerintah berupaya mengoptimalkan hasil penjualan aset program restrukturisasi perbankan.
- Dari penjualan aset program restrukturisasi perbankan dan privatisasi, pemerintah menggunakan sebagian hasilnya untuk mengurangi posisi utang dalam negeri.

#### D. Aktifitas Pembelajaran :

Aktivitas pembelajaran diklat dengan mata diklat “Pengembangan ekonomi kreatif” sebagai berikut :

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	a. Menyiapkan peserta diklat agar termotivasi mengikuti proses pembelajaran; b. Mengantarkan suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat. c. Menyampaikan garis besar cakupan materi peranan kebijakan fiskal.	15 menit
Kegiatan Inti	Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompok dimana langkah-langkahnya sebagai berikut : a. Guru memberi informasi dan tanya jawab dengan contoh kontekstual tentang peranan kebijakan fiskal dengan menggunakan contoh yang kontekstual.. b. Kelas dibagi menjadi 6 kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok F) masing-masing beranggotakan 6 orang. c. Guru memberi tugas menggunakan LKS untuk	105 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>dikerjakan masing masing kelompok : Klpk A dan D mengerjakan LKS1, B dan E mengerjakan LKS2, C dan F mengerjakan LKS3.</p> <p>d. Peserta diklat berdiskusi mengerjakan kuis tentang peranan kebijakan fiskal yang tercantum dalam LK1, LK2, dan LK3..</p> <p>e. Melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi.</p> <p>f. Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi.</p> <p>g. Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>a. Narasumber bersama-sama dengan peserta menyimpulkan hasil pembelajaran</p> <p>b. melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>c. memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>d. merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran.</p>	15 menit

### E. Latihan/Kasus/Tugas

#### 1. Tugas untuk kelompok A, B, dan C !

- a. Jelaskan yang dimaksud dengan kebijakan fiskal, dan jelaskan bedanya dengan kebijakan moneter !
- b. Diskripsikan dengan menggunakan contoh yang kontekstual tentang peranan APBN !
- c. Berdasarkan kondisi yang ada di sekitar anda , berilah 4 contoh kegiatan masyarakat yang berhubungan dengan kebijakan fiskal !
- d. Diskripsikan peranan kebijakan fiskal dalam pembangunan ekonomi dengan menggunakan contoh yang kontekstual!
- e. Diskripsikan hubungan kebijakan fiskal dengan pajak !
- f. Buat skema jenis pendapatan negara , dan beri contoh dalam keterangan di bawahnya !

- g. Buatlah skema jenis pengeluaran negara, dan beri contoh dalam keterangan di bawahnya!
- h. Diskripsikan tentang peranan kebijakan fiskal dalam meningkatkan perekonomian daerah, dengan menggunakan contoh-contoh!
- i. Uraikan dengan menggunakan contoh hubungan kebijakan fiskal dengan kesempatan kerja dan pembangunan ekonomi!
- j. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis.
- k. Presentasikan hasil diskusi di depan kelas!

## **2. Tugas untuk kelompok D, E, dan F!**

- a. Jelaskan yang dimaksud dengan kebijakan fiskal
- b. Diskripsikan dengan menggunakan contoh yang kontekstual tentang peranan pendapatan daerah!
- c. Berdasarkan kondisi yang ada di sekitar anda, berilah 4 contoh kegiatan masyarakat yang berhubungan dengan kebijakan fiskal!
- d. Diskripsikan peranan kebijakan fiskal dalam pembangunan daerah dengan menggunakan contoh yang kontekstual!
- e. Diskripsikan hubungan kebijakan fiskal dengan pendapatan daerah!
- f. Buatlah skema jenis pendapatan daerah, dan beri contoh dalam keterangan di bawahnya!
- g. Buatlah skema jenis pengeluaran daerah, dan beri contoh dalam keterangan di bawahnya!
- h. Diskripsikan tentang peranan APBD dalam meningkatkan perekonomian daerah, dengan menggunakan contoh-contoh!
- i. Uraikan dengan menggunakan contoh hubungan APBD dengan kesempatan kerja dan pembangunan ekonomi daerah!
- j. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis.
- k. Presentasikan hasil diskusi di depan kelas!

## **F. Rangkuman :**

APBN adalah daftar sistematis dan terperinci yang memuat rencana penerimaan dan pengeluaran negara selama satu tahun anggaran. Tujuan penyusunan APBN adalah sebagai pedoman pengeluaran dan penerimaan negara agar terjadi keseimbangan yang dinamis dalam rangka melaksanakan kegiatan-kegiatan kenegaraan demi tercapainya peningkatan produksi, peningkatan kesempatan kerja, pertumbuhan

ekonomi yang cukup tinggi serta pada akhirnya ditujukan untuk tercapainya masyarakat adil dan makmur material maupun spiritual berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 APBN mempunyai fungsi otorisasi, perencanaan, pengawasan, alokasi, distribusi, dan stabilisasi. Sedangkan Peran APBN itu sendiri adalah sebagai alat untuk memobilisasi dana investasi dan bukannya sebagai alat untuk mencapai sasaran stabilisasi jangka pendek.

### **G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut**

Setelah kegiatan pembelajaran, Bapak/ Ibu dapat melakukan umpan balik dengan menjawab pertanyaan berikut ini:

1. Apa yang Bapak/Ibu pahami setelah mempelajari materi ini?
2. Pengalaman penting apa yang Bapak/Ibu peroleh setelah mempelajari materi ini?
3. Apa manfaat materi ini terhadap tugas Bapak/Ibu ?
4. Apa rencana tindak lanjut Bapak/Ibu lakukan setelah kegiatan pelatihan ini ?

### **Daftar Pustaka**

Purwono, Tony, 2004. *PR Ekonomi untuk Kelas 2 SMA*. Klaten: Intan Pariwara  
<http://pengantarilmuekonomimakro.blogspot.com/2013/05/pengertian-fungsi-serta-tujuan-apbn-dan.html>

Purnastuti, Losina, 2003. *Ekonomi untuk kelas XI SMA/MA*. Jakarta : IdahMustikawati  
[http://www.academia.edu/6776981/PEREKONOMIAN\\_INDONESIA\\_MAKALAH\\_PEREKONOMIAN\\_INDONESIA](http://www.academia.edu/6776981/PEREKONOMIAN_INDONESIA_MAKALAH_PEREKONOMIAN_INDONESIA)

[http://www.unisosdem.org/article\\_detail.php?aid=11203&coid=2&caid=19&gid=2](http://www.unisosdem.org/article_detail.php?aid=11203&coid=2&caid=19&gid=2)

Dr Sri Adiningsih Ekonom Universitas Gajah Mada, Yogyakarta

<http://accountingunrika.blogspot.co.id/2009/06/peranan-apbn-dalam-pertumbuhan.html>

<http://www.materisma.com/2014/09/pengaruh-apbn-dan-apbd-terhadap.html>

## Kegiatan Pembelajaran 7 :

### PEMBAYARAN INTERNASIONAL

#### A. Tujuan Pembelajaran

Dengan Menggali Informasi dan berdiskus, Peserta Dapat ;

- Menjelaskan pengertian pembayaran internasional
- Menjelaskan sistem/alat pembayaran internasional

#### B. Indikator Pencapaian kompetensi

Setelah selesai mempelajari materi peserta dapat

- Mendeskripsikan konsep pembayaran internasional
- Mengidentifikasi manfaat pembayaran internasional
- Menjelaskan faktor pendorong pembayaran internasional
- Menjelaskan ketentuan pembayaran internasional
- Menjelaskan kebijakan ekspor impor

#### C. Uraian Materi

##### **Pembayaran Internasional**

Neraca pembayaran adalah suatu catatan sistematis yang mampu memberikan informasi mengenai transaksi-transaksi ekonomi internasional yang sudah dan sedang dilakukan oleh suatu Negara dengan Negara lain, dinilai dengan mata uang pada setiap periodenya (biasanya setaun sekali).

Transaksi ekonomi yang dicatat dalam neraca pembayaran meliputi transaksi kredit dan transaksi debet

##### **Sistem Pembayaran Internasional**

Kegiatan perdagangan internasional tidak lepas dari sistem pembayarannya. Pelaksanaan pembayaran ekspor-impor berbagai negara dapat dilakukan dengan menggunakan sistem pembayaran internasional. Sistem pembayaran internasional ini, antara lain, berupa cash in advance, open account, dan private compensation.

Masing-masing sistem tersebut dijelaskan berikut ini.

- Cash in advance,*
- Open account,*
- Private compensation*

### Surat Wesel Bank Atas Tunjuk

Surat wesel bank atas tunjuk adalah surat perintah yang dibuat bank domestik (dalam negeri) yang ditujukan kepada bank korespondensi di luar negeri untuk membayar sejumlah uang kepada pihak yang membawa surat wesel atau kepada pihak yang namanya tercantum dalam surat wesel tersebut.

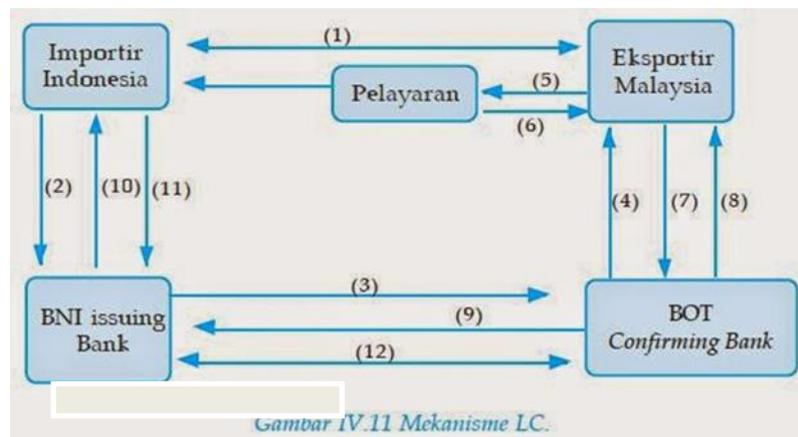
### Commercial Bills of Exchange

Commercial bills of exchange adalah surat yang ditulis oleh eksportir yang berisi perintah kepada importir untuk membayar sejumlah uang pada waktu tertentu, dan apabila importir menandatangani berarti ia telah menyetujuinya. Surat perintah ini sering disebut juga wesel. Surat perintah/wesel yang sudah ditandatangani importir dapat diperjualbelikan oleh eksportir.

Selain ke enam cara tersebut, masih ada cara pembayaran dengan *traveler's check*, *cek*, dan uang kartal

### Letter of Credit (L/C)

yaitu suatu surat pernyataan yang dikeluarkan oleh issuing bank atas permintaan pembeli/importir yang ditujukan kepada penjual/eksportir melalui advising/confirming bank dengan menyatakan bahwa issuing bank akan membayar sejumlah uang tertentu apabila syarat-syarat yang ditetapkan dalam L/C telah dipenuhi. Mekanisme pembayaran menggunakan L/C secara garis besar adalah sebagai berikut



### Mekanisme L/ C Transaksi Perdagangan:

1. Penandatanganan kontrak jual beli antara importir Indonesia dengan eksportir Jepang.
2. Permohonan L/ C importir disertai dengan setoran jaminan.
3. Permintaan pembukuan L/ C oleh bank importir kepada bank koresponden.
4. Pemberitahuan bank koresponden kepada eksportir tentang diterimanya importor dan jaminan pembayaran.

5. Pengiriman barang kepada importir.
6. Penyerahan dokumen impor, Bank koresponden akan memeriksa dokumen dan syarat-syarat lain.
7. Dokumen dan permintaan pembayaran L/ C dikirim kepada bank importir.
8. Bank importir member tahu kedatangan dokumen kepada importir dan permintaan pelunasan L/ C.

#### D. Aktivitas Pembelajaran

Aktivitas pembelajaran diklat dengan mata diklat “perdagangan internasional” sebagai berikut :

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Menyiapkan peserta diklat agar termotivasi mengikuti proses pembelajaran; b. Mengantarkan suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat. c. Menyampaikan garis besar cakupan materi analisis perdagangan dan pembayaran internasional.	15 menit
Kegiatan Inti	Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompok dimana langkah-langkahnya sebagai berikut : a. Guru memberi informasi dan tanya jawab dengan contoh kontekstual tentang analisis pembayaran internasional dengan menggunakan contoh yang kontekstual. b. Kelas dibagi menjadi 6 kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok F) masing-masing beranggotakan 6 orang. c. Guru memberi tugas menggunakan LK untuk dikerjakan masing masing kelompok : Klpk A dan D mengerjakan LK1, B dan E mengerjakan LK2, C dan F	105 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>mengerjakan LK3.</p> <p>d. Peserta diklat berdiskusi mengerjakan kuis tentang pembayaran internasional yang tercantum dalam LK1, LK2, dan LK3..</p> <p>e. Melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi.</p> <p>f. Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi.</p> <p>g. Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>a. Narasumber bersama-sama dengan peserta menyimpulkan hasil pembelajaran</p> <p>b. melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>c. memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>d. merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran.</p>	15 menit

### E. Latihan/Kasus/Tugas

#### 1. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok A dan C sebagai berikut:

- a. Diskripsikan dengan menggunakan contoh yang kontekstual manfaat pembayaran internasional bagi Indonesia !
- b. Berdasarkan kondisi yang ada di sekitar anda, berilah 4 contoh kegiatan yang berhubungan dengan pembayaran internasional !
- c. Deskripsikan cara pembayaran dengan bill of exchange !
- d. jelaskan potensi ekspor yang dimiliki Indonesia !
- e. Diskripsikan upaya yang sebaiknya dilakukan dalam meningkatkan kuantitas ekspor !

- f. Diskripsikan cara yang sesuai dilakukan Indonesia dalam meningkatkan perdagangan internasional !
- g. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis!
- h. Presentasikan hasil diskusididepan kelas !

**2. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok B dan D sebagai berikut:**

- a. Diskripsikan dengan menggunakan contoh yang kontekstual peranan perdagangan internasional bagi perekonomian daerah anda !
- b. Berdasarkan kondisi yang ada di sekitar anda, berilah 4 contoh kegiatan yang berhubungan dengan perdagangan internasional !
- c. Lakukan wawancara dengan masing masing anggota kelompok tentang faktor penghambat perdagangan internasional bagi negara Indonesia !
- d. jelaskan potensi ekspor yang dimiliki daerah di sekitar anda !
- e. Diskripsikan upaya yang sebaiknya dilakukan dalam meningkatkan kualitas ekspor !
- f. Diskripsikan cara yang sesuai dilakukan Indonesia dalam meningkatkan perana daerah dalam perdagangan internasional !
- g. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis!
- h. Presentasikan hasil diskusididepan kelas !

**F. Rangkuman**

Pada tingkat yang paling dasar, sistem pembayaran merupakan suatu cara yang disepakati untuk mentransfer suatu nilai (value) antara importir dan eskportir dalam suatu transaksi. Sistem pembayaran memfasilitasi pertukaran barang dan jasa dalam suatu perekonomian antar suatu negara. Dalam mentransfer pasti memiliki kendala-kendala, maupun risiko-risikonya. Jadi, dapat disimpulkan bahwa sistem pembayaran merupakan sistem yang berkaitan dengan pemindahan sejumlah nilai uang dari satu pihak ke pihak lain. Hal ini juga melibatkan berbagai lembaga, seperti bank sentral, bank umum, bank komersial dan lembaga keuangan lainnya. Bank sentral dan bank umum atau bank komersial menjadi penyelenggara dan pengguna sistem pembayaran yang besar.

## **G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut**

Setelah kegiatan pembelajaran, Bapak/ Ibu dapat melakukan umpan balik dengan menjawab pertanyaan berikut ini:

1. Apa yang Bapak/Ibu pahami setelah mempelajari materi ini ?
2. Pengalaman penting apa yang Bapak/Ibu peroleh setelah mempelajari ini?
3. Apa manfaat materi ini terhadap tugas Bapak/Ibu ?
4. Apa rencana tindak lanjut Bapak/Ibu lakukan setelah kegiatan pelatihan ini

## **DAFTAR RUJUKAN**

Hadi, Hamdy. 2001. *Ekonomi Internasional* (Pembayaran Internasional). Jakarta : Ghalia Indonesia.

Hutabarat, Roselyne. 1994. *Transaksi Ekspor Impor*. Jakarta : Erlangga

Yusuf , 2006. *Ekonomi Internasional*( bahan ajar Diklat Mata Pelajaran Ekonomi SMP Jenjang Dasar). PPPG IPS dan PMP Malang

Ritonga,2006. *Ekonomi SMA*. Jakarta : Erlangga.

[http://id.wikipedia.org/wiki/Perdagangan\\_internasional](http://id.wikipedia.org/wiki/Perdagangan_internasional)

<http://ssbelajar.blogspot.co.id/2014/06/cara-pembayaran-internasional.html/>

diakses.selasa,03nopember2015

<http://nanank01.blogspot.co.id/2014/10/macan-macam-pembayaran-internasional.html/>

diakses.Rabo.4nopember2015.

## **Kegiatan Pembelajaran 8 :**

### **PERAN KEBIJAKAN MONETER**

#### **A. Tujuan**

Tujuan pembelajaran diklat tentang peranan kebijakan moneter adalah agar peserta diklat :

1. Mendiskripsikan hubungan kebijakan moneter dengan pembangunan ekonomi medalui mengkaji referensi
2. Mendiskripsikan peranan kebijakan moneter kuantitatif melalui diskusi.
3. Mendiskripsikan peranan kebijakan moneter kualitatif melalui diskusi.

4. Menjelaskan peranan kebijakan moneter dalam mempertahankan iklim investasi melalui diskusi.
5. Menjelaskan peranan kebijakan moneter dalam memperluas kesempatan kerja melalui diskusi.

## **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Mendiskripsikan hubungan kebijakan moneter dengan pembangunan ekonomi
2. Mendiskripsikan peranan kebijakan moneter kuantitatif
3. Mendiskripsikan kebijakan moneter kualitatif
4. Menjelaskan peranan kebijakan moneter dalam mempertahankan iklim investasi
5. Menjelaskan peranan kebijakan moneter dalam memperluas kesempatan kerja.
6. Menjelaskan peranan kebijakan moneter dalam menjaga kestabilan harga barang dan jasa.

## **C. Uraian Materi**

kebijaksanaan moneter adalah sekumpulan tindakan pemerintah di dalam mengatur perekonomian melalui peredaran uang dan tingkat suku bunga. Kebijakan ini ditempuh untuk mengantisipasi pengaruh-pengaruh baik yang positif atau sebaliknya, dari peredaran uang dan tingkat suku bunga yang berlaku di masyarakat. Hal ini dapat dimengerti karena peran uang yang begitu vital dalam kehidupan perekonomian suatu negara, begitu pula pentingnya tingkat suku bunga yang dapat mempengaruhi pola kegiatan investasi di Indonesia.

Di dalam sistem perekonomian Indonesia, kebijaksanaan moneter ini dijalankan oleh pemerintah melalui lembaga keuangan yang disebut dengan Bank Indonesia. Bank Indonesia seperti halnya di negara-negara lainya, adalah satu-satunya bank sentral di Indonesia yang secara lebih rinci memiliki tugas :

- Sebagai banknya pemerintah, dalam arti membantu pemerintah dalam menegelola (menyimpan dan meminjami) dana pemerintah yang akan dipergunakan untuk pembangunan.
- Sebagai bank-nya bank umum, dalam arti akan membantu para bank umum dalam kegiatan operasional dana yang dimiliki atau dibutuhkannya.
- Sebagai lembaga pengawasan kegiatan lembaga keuangan, dalam arti mengawasi produk-produk yang dikeluarkan oleh masing-masing lembaga keuangan yang dapat mempengaruhi peredaran uang dan iklim investasi

Dilihat dari upaya yang di tempuh, kebijaksanaan moneter ini dapat dikelompokkan menjadi dua jenis kebijaksanaan moneter, yakni :

### **Kebijaksanaan Moneter Kuantitatif**

Sesuai dengan namanya jenis kebijaksanaan moneter ini dijalankan dengan mengatur uang beredar dan tingkat suku bunga dari segi kuantitasnya. Kebijakan jenis ini umumnya dijalankan dengan tiga cara yaitu :

Pertama, dengan melakukan operasi pasar terbuka, yakni dengan memperjualbelikan surat-surat berharga (SBI) yang dimiliki oleh Bank Indonesia, dengan harapan uang yang beredar akan menjadi lebih banyak atau menjadi lebih sedikit sesuai yang diperlukan dalam kegiatan perekonomian di Indonesia.

Kedua, dengan merubah tingkat suku bungan diskonto. Cara kedua dalam kebijaksanaan moneter kuantitatif ini dilakukan sebagai alternatif atau pendukung dari cara operasi pasar terbuka. Tingkat bunga diskonto adalah tingkat suku bunga yang berlaku dalam transaksi moneter antara Bank Indonesia dengan bank umum. Proses dari cara ini adalah, jika dengan asumsi yang sama, bahwa agar uang yang beredar di Indonesia tidak terlalu banyak, maka tindakan yang dapat dilakukan adalah dengan menaikkan tingkat suku bunga diskonto. Dengan suku bunga diskonto bunga yang tinggi, maka bank umum tidak akan meminjam uang adri Bank Indonesia dengan jumlah yang banyak. Sehingga uang yang berada di bank umum juga menjadi sedikit, dan akibat selanjutnya uang yang tersalurkan ke masyarakat juga sedikit. Dengan demikian uang yang beredar tidak banyak lagi.

Ketiga, dengan cara merubah prosentase cadangan minimal yang harus dipenuhi oleh setiap bank umum. Dengan cara ketiga ini, diharapkan uang yang beredar dapat dikurangi karena cadangan minimal dari bank umum diturunkan. Namun demikian cara inipun akan gagal jika bank umum kembali menetapkan/ memiliki kelebihan cadangan minimal lagi.

### **Kebijaksanaan Moneter Kualitatif**

Untuk lebih mensukseskan cara-cara kuantitatif di atas maka Bank dapat melakukan kebijaksanaan moneter yang bersifat kualitatif ini. Yang dimaksud dengan kebijaksanaan moneter kualitatif ini adalah dengan mengatur dan menghimbau pihak bank umum/ lembaga keuangan lainnya, baik manajemena maupun produk yang ditawarkan kepada masyarakat guna mendukung kebijaksanaan moneter kuantitatif yang sedang dilaksanakan oleh Bank Indonesia. Bank Indonesia akan menghimbau kepada manajemen bank umum unutm tidak memiliki kelebihan cadangan minimal yang telah ditetapkan. Disamping itu kebijaksanaan ini juag bertujuan untuk mengawasi kegiatan perbankan dan lembaga keunagan lainnya agar tidak sampai merugikan masyarakat, bank umum itu sendiri sampai dengan perekonomian secara umum.

Dengan demikian dapat ditarik kesimpulan bahwa kebijakan moneter dijalankan oleh bank sentral (Bank Indonesia) dan sangat berpengaruh dengan pertumbuhan perekonomian

Indonesia. 2 golongan dalam kebijaksanaan moneter ini yaitu kebijaksanaan moneter kuantitatif yang bertujuan mempengaruhi penawaran uang dan tingkat suku bunga, dan kebijaksanaan moneter kualitatif yang mempengaruhi kegiatan-kegiatan tertentu dalam ekonomi. Dan keduanya jelas saling berhubungan dalam pelaksanaannya.

Tujuannya antara lain sebagai berikut :

- a. Membantu pemerintah dalam hal pelaksanaan kewajiban yang tidak dapat terealisasi melalui sumber penerimaan yang normal
- b. Menjaga harga agar terus stabil
- c. Menjaga perekonomian negara agar tetap stabil
- d. Mengedarkan dan menyebarluaskan mata uang yang menjadi alat pertukaran dalam perekonomian negara
- e. Memperbaiki serta meningkatkan neraca Perdagangan Kerja Masyarakat

Kebijakan moneter memiliki peran dan fungsi. Adapun peran dan fungsi kebijakan moneter adalah sebagai berikut.

### **Peran Kebijakan Moneter**

Kebijakan moneter berperan dalam menciptakan kondisi perekonomian di antaranya sebagai berikut.

1. Mempertahankan iklim investasi

Dengan tingkat inflasi yang rendah, maka iklim investasi akan tetap hidup. Jika inflasi rendah, suku bunga bank juga cenderung rendah. Rendahnya suku bunga bank akan mendorong orang untuk melakukan investasi atau usaha baru.

2. Memperluas kesempatan kerja

Kebijakan moneter dapat menciptakan iklim kondusif bagi berlangsungnya berbagai kegiatan ekonomi. Setiap kegiatan ekonomi membutuhkan tenaga kerja. Adanya kegiatan ekonomi berarti pula memperluas kesempatan kerja.

3. Menciptakan pertumbuhan ekonomi yang tinggi

Keadaan ekonomi yang kondusif memungkinkan terjadinya pertumbuhan ekonomi. Adanya kestabilan nilai kurs mata uang serta kestabilan harga barang dan jasa sangat dibutuhkan para investor atau pengusaha dalam menjalankan kegiatan ekonomi. Kegiatan ekonomi yang berjalan baik menciptakan pertumbuhan ekonomi yang tinggi.

4. Memperbaiki kondisi neraca pembayaran

Neraca pembayaran nasional dikatakan baik jika mengalami surplus atau nilai ekspor melebihi nilai impor. Untuk mencapai kondisi tersebut, kebijakan moneter yang terkait dengan mata uang atau nilai kurs sangat diperlukan. Kebijakan moneter dapat mempertahankan stabilitas kurs maupun menurunkan ke tingkat yang diinginkan.

Dengan suatu tingkat kurs tertentu, diharapkan barang-barang produksi dalam negeri akan bisa lebih murah dibanding produk dari negara lain. Kondisi ini meningkatkan daya saing produk dalam negeri sehingga pada akhirnya akan memperbesar volume ekspor (menciptakan neraca pembayaran yang surplus).

5. Menjaga kestabilan nilai kurs mata uang

Untuk menjaga agar nilai kurs mata uang stabil sesuai yang diharapkan, maka Bank Indonesia melakukan kebijakan moneter berupa operasi pasar terbuka. Dalam keadaan apabila nilai kurs mata uang rupiah merosot tajam dibanding dollar Amerika Serikat, maka Bank Indonesia melakukan intervensi pasar dengan menjual dollar.

6. Menjaga kestabilan harga barang dan jasa

Masyarakat membutuhkan keadaan dimana harga barang dan jasa tetap stabil sehingga dapat menjalankan usahanya. Untuk menciptakan keadaan seperti itu, maka Bank Indonesia dapat melakukan kebijakan moneter berupa menaikkan atau menurunkan suku bunga Sertifikat Bank Indonesia (SBI). Tujuan kebijakan ini adalah untuk menurunkan atau menaikkan jumlah uang yang beredar (JUB). Apabila harga barang dan jasa naik terus-menerus (tidak stabil) maka Bank Indonesia menaikkan suku bunga Sertifikat Bank Indonesia agar jumlah uang yang beredar berkurang sehingga laju kenaikan harga barang dan jasa dapat dikurangi.

7. Menurunkan laju inflasi

Apabila terjadi inflasi yang tinggi, Bank Indonesia dapat melakukan kebijakan moneter untuk menurunkan jumlah uang yang beredar (JUB). Untuk menurunkan jumlah uang yang beredar, kebijakan moneter yang diambil dapat berupa menaikkan atau menurunkan suku bunga Sertifikat Bank Indonesia (SBI) atau pun dengan kebijakan moneter lainnya yaitu *reserve requirements*. Untuk menurunkan laju inflasi berarti jumlah uang yang beredar harus dikurangi. Untuk itu, dengan kebijakan *reserve requirements*, Bank Indonesia menetapkan kenaikan cadangan minimum dari bank-bank umum

**D. Aktivitas Pembelajaran**

Aktivitas pembelajaran diklat dengan mata diklat “Peranan kebijakan moneter ” sebagai berikut :

**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan peserta diklat agar termotivasi</li> </ul>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>mengikuti proses pembelajaran;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengantarkan suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat.</li> <li>• Menyampaikan garis besar cakupan materi peranan kebijakan moneter.</li> </ul>	
Kegiatan Inti	<p>Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompok dimana langkah-langkahnya sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nara sumber memberi informasi dan tanya jawab dengan contoh kontekstual tentang peranan kebijakan moneter dengan menggunakan contoh yang kontekstual.</li> <li>• Kelas dibagi menjadi 6 kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok F) masing-masing beranggotakan 6 orang.</li> <li>• Nara sumber memberi tugas menggunakan LKS untuk dikerjakan masing masing kelompok : Klpk A dan D mengerjakan LKS1, B dan E mengerjakan LKS2, C dan F mengerjakan LKS3.</li> <li>• Peserta diklat berdiskusi mengerjakan kuis tentang permasalahan ekonomi dan cara menanganinya yang tercantum dalam LK1, LK2, dan LK3.</li> <li>• Melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi.</li> <li>• Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi.</li> <li>• Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok.</li> </ul>	105 menit
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narasumber bersama-sama dengan peserta menyimpulkan hasil pembelajaran</li> <li>• Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</li> <li>• Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</li> <li>• Merencanakan kegiatan tindak lanjut</li> </ul>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	dalam bentuk pembelajaran.	

## E. Latihan/Kasus/Tugas

### 1. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok A dan C sebagai berikut:

- a. Diskripsikan dengan menggunakan contoh hubungan kebijakan moneter dengan pembangunan ekonomi !
- b. Berdasarkan kondisi yang ada di sekitar anda, berilah 4 contoh implementasi dari kebijakan moneter kuantitatif !
- c. Lakukan wawancara dengan masing masing anggota kelompok tentang peranan kebijakan moneter kuantitatif terhadap kegiatan perekonomian di daerahnya !
- d. Jelaskan dampak kebijakan moneter terhadap perkembangan investasi !
- e. Diskripsikan upaya yang sebaiknya dilakukan dalam meningkatkan minat masyarakat untuk berinvestasi dengan memanfaatkan jasa perbankan !
- f. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis!
- g. Presentasikan hasil diskusididepan kelas !

### 2. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok B dan D sebagai berikut:

- a. Diskripsikan dengan menggunakan contoh hubungan kebijakan moneter dengan kestabilan harga barang dan jasa !
- b. Berdasarkan kondisi yang ada di sekitar anda, berilah 4 contoh implementasi dari kebijakan moneter kualitatif!
- c. Lakukan wawancara dengan masing masing anggota kelompok tentang peranan kebijakan moneter kualitatif terhadap kegiatan perekonomian di daerahnya !
- d. Jelaskan dampak kebijakan moneter terhadap perkembangan kesempatan kerja!
- e. Diskripsikan upaya yang sebaiknya dilakukan dalam meningkatkan minat masyarakat untuk berinvestasi dengan memanfaatkan jasa perbankan !
- f. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis!

## **F. Rangkuman**

- 1) Obligasi adalah surat hutang jangka panjang yang diterbitkan oleh perusahaan atau pemerintah dengan nilai nominal (nilai pari / par value) dan waktu jatuh tempo tertentu.
- 2) Ada 4 (empat) ketentuan dasar yang menjadi daya tarik obligasi, yaitu:
  - a. Obligasi menghasilkan bunga dalam jumlah tertentu secara reguler.
  - b. Obligasi kurang beresiko, karena ada janji dari emiten untuk membayar kembali pinjaman obligasi seutuhnya.
  - c. Obligasi memiliki jatuh tempo yang telah ditentukan, ketika obligasi habis masanya maka pinjaman obligasi harus dibayar penuh sebesar nilai nominalnya.
  - d. Tingkat bunga obligasi bersifat kompetitif, dalam artian tidak kalah jika dibandingkan dengan tingkat suku bunga perbankan yang berlaku.

## **G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut**

Setelah kegiatan pembelajaran, Bapak/ Ibu dapat melakukan umpan balik dengan menjawab pertanyaan berikut ini:

1. Apa yang Bapak/Ibu pahami setelah mempelajari materi ini?
2. Pengalaman penting apa yang Bapak/Ibu peroleh setelah mempelajari ini?
3. Apa manfaat materi ini terhadap tugas Bapak/Ibu
4. Apa rencana tindak lanjut Bapak/Ibu lakukan setelah kegiatan pelatihan ini

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Baridwan, Zaki, 1992. *Intermediate Accounting*, Edisi ke 7. Yogyakarta : BPFE - Yogyakarta.
- Sembiring, Y. dan Sembiring, L., 1987. *Soal-soal dan Pembahasan Intermediate Accounting*. Bandung : Pionir Jaya.
- Bambang Subroto, Drs. *Akuntansi Keuangan Intermediate*, Edisi Pertama. Yogyakarta : BPFE – Yogyakarta.
- Siswanto Sutojoyo & Dr. F. Kleinsteuber. *Financial Management for Non Financial Executive*, Cetakan Pertama. PT. Damar Mulia Pustaka – Jakarta.
- Drs. Ainun Na'im, MBA, Akt. *Akuntansi Keuangan 2*, Edisi Pertama. Yogyakarta : BPFE – Yogyakarta.

[www.google.com](http://www.google.com) : Investasi Dalam Obligasi

## Kegiatan Pembelajaran 9 :

### PRAKTEK JURNAL DAN BUKU BESAR PERUSAHAAN JASA

#### A. TUJUAN

Setelah mempelajari bab ini, anda diharapkan dapat memahami :

1. Mengidentifikasi transaksi keuangan;
2. Menganalisis transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit;
3. Mencatat transaksi ke jurnal umum;
4. Memindahbukukan (*posting*) dari jurnal ke buku besar;

#### B. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Peserta didik bisa mengidentifikasi transaksi keuangan;
2. Peserta didik bisa menganalisis transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit;
3. Peserta didik mencatat transaksi ke jurnal umum;
4. Peserta didik bisa memindahbukukan (*posting*) dari jurnal ke buku besar;

#### C. URAIAN MATERI

##### Pemindahbukuan (*Posting*) ke Buku Besar

Pemindahbukuan (*posting*) adalah mencatat atau memindahkan rekening dan jumlah angka yang berasal dari jurnal ke buku besar dengan memberikan tanda *posting* tertentu. Berbeda dengan penjurnalan yang harus dilakukan secara rutin setiap hari. Pemindahbukuan ini dapat dilakukan setiap akhir pekan (seminggu sekali) atau bisa juga tiap akhir bulan. Sebagai tanda bahwa *posting* telah dilakukan, maka tiap-tiap terjadi pemindahbukuan harus ditandai baik dalam jurnal maupun pada buku besarnya.

Pemindahbukuan (*posting*) dilaksanakan setelah semua transaksi dicatat ke dalam buku jurnal. Pemindahbukuan dari jurnal umum ke buku besar dengan prosedur berikut:

1. Memindahkan tanggal transaksi yang ada pada jurnal umum ke kolom tanggal buku besar rekening yang bersangkutan,
2. Memindahkan jumlah nominal transaksi yang ada pada jurnal umum ke kolom debit ataupun kredit buku besar rekening yang bersangkutan,
3. Memindahkan halaman jurnal umum ke kolom ref buku besar yang bersangkutan sebagai tanda sumber pemindahbukuan,

4. Memindahkan kode rekening ke kolom ref pada jurnal umum sebagai tanda transaksi telah dipindahbukukan. Berdasarkan atas jurnal tersebut dapat dilakukan pemindahbukuan (*posting*).
5. Setelah semua rekening yang ada dalam jurnal sudah diposting dalam buku besar, selanjutnya pada akhir periode dapat diketahui saldo dari tiap-tiap rekening dengan cara menjumlahkan sisi debit dan sisi kredit. Setelah itu dicari selisihnya sehingga dapat ditemukan saldonya.

### Proses Pengikhtisaran

Semakin berkembang sebuah perusahaan, semakin banyak jenis dan jumlah transaksi yang terjadi di perusahaan tersebut. Dalam suatu periode sangat dimungkinkan sebuah perusahaan akan mengalami sebuah transaksi yang terjadi secara berulang-ulang. Dalam rangka menghadapi kejadian tersebut, seorang akuntan atau tenaga pembukuan dituntut untuk dapat menyajikan suatu laporan keuangan yang mudah dimengerti dan bermanfaat bagi pemakainya. Transaksi keuangan yang rumit, banyak jenis dan jumlahnya, serta terjadi berulang-ulang harus dibuat sederhana agar para pemakai mudah untuk memahaminya.

Proses pengikhtisaran atas transaksi keuangan ini ditunjukkan dalam pembuatan ringkasan berupa neraca saldo. Neraca saldo biasa disebut juga dengan daftar saldo atau neraca sisa adalah suatu daftar yang berisi saldo dari masing-masing buku besar pada akhir periode tertentu.

Pembuatan neraca saldo ini memiliki tujuan, yaitu untuk menguji kesamaan sisi debit dengan kredit dalam buku besar serta membantu dalam penyusunan laporan keuangan.

Sumber pencatatan neraca saldo ini berasal dari saldo akhir tiap-tiap rekening. Pada akhir periode, buku besar ditutup dan dicari saldonya selanjutnya saldo tersebut dicatat dalam neraca saldo

#### Contoh:

Pada kasus fotokopi "Sejahtera" dapat disusun neraca saldo sebagai berikut: (dalam Rp)

Tabel

No. Rek	Nama Rekening	Debit	Kredit
100	Kas	54.002.000	-----
101	Piutang	1.950.000	
102	Persekot Sewa	3.600.000	
103	Perlengkapan	5.125.000	

111	Mesin Fotokopi	75.000.000	
111.1	Akum. Depres. Mesin Fotokopi	-----	
200	Utang Usaha		1.000.000
300	Modal, Wahyu		120.000.000
400	Pendapatan Jasa		27.552.000
500	Beban Sewa		
501	Beban Gaji	7.500.000	
502	Beban Listrik dan Telepon	875.000	
503	Beban Perlengkapan	--	
504	Beban Depres. Mesin Fotokopi		
505	Beban Iklan	<u>500.000</u>	
		148.552.000	148.552.000

#### D. AKTIVITAS PEMBELAJARAN

Aktivitas pembelajaran untuk mata diklat ini adalah sebagai berikut :

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan peserta diklat agar termotivasi mengikuti proses pembelajaran;</li> <li>b. Mengantarkan suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat.</li> <li>c. Menyampaikan garis besar cakupan materi</li> </ul>	15 menit
Kegiatan Inti	<p>Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompok dimana langkah-langkahnya sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nara sumber memberi informasi dan tanya jawab</li> <li>b. Kelas dibagi menjadi ... kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok ..) masing-masing beranggotakan ... orang.</li> <li>c. Narasumber memberi tugas menggunakan</li> </ul>	105 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>LK/Latihan/Kasus/Tugas untuk dikerjakan masing masing kelompok/Individu :</p> <p>d. Peserta diklat berdiskusi mengerjakan LK/Latihan/Kasus/Tugas dan melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi.</p> <p>e. Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi.</p> <p>f. Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>a. Narasumber bersama-sama dengan peserta menyimpulkan hasil pembelajaran</p> <p>b. Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>d. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran.</p>	15 menit

### LK. 1. (Kelompok)

Menentukan dan menganalisa jenis perusahaan di sekitar sekolah yang termasuk perusahaan jasa dan membuat jurnal atas transaksikeuangan di perusahaan tersebut dan kemudian di posting ke buku besar

### E. LATIHAN/ KASUS/ TUGAS (individu)

Perusahaan JAYA, Malang didirikan pada tanggal 1Desember 2015 oleh Tuan Anton. Transaksi-transaksi yang terjadiselama bulan Desember 2015 adalah sebagai berikut:

- Desember 1 Tuan Anton memulai usahanya membuka rekening di bank denganatas namaperusahaan dan menyetor kas sebesarRp150.000.000,00.

- Desember 2 Dibayar sewa gedung untuk 1 tahun sebesar Rp3.000.000,00 mulai bulan Desember 2015 sampai dengan November 2016.
- Desember 3 Dibeli peralatan kantor dari Toko PADANG seharga Rp20.000.000,00 secara kredit.
- Desember 5 Dibayar iklan untuk bulan Desember 2015 sebesar Rp600.000,00.
- Desember 11 Dibeli perlengkapan kantor secara kredit seharga Rp1.200.000,00 dari Toko Takengon.
- Desember 15 Diselesaikan servis untuk PT NUSAMBA dan difakturkan untuk ditagih sebesar Rp9.000.000,00.
- Desember 16 Diterima uang sebesar Rp5.000.000,00 atas jasa yang telah diberikan kepada pelanggan.
- Desember 17 Dibayar sebagian utang kepada Toko PADANG sebesar Rp7.500.000,00 untuk peralatan kantor yang dibeli tanggal 3 Desember 2015 lalu.
- Desember 19 Diterima uang sebesar Rp4.500.000,00 atas jasa yang telah diberikan kepada pelanggan bernama Toko RAMAI.
- Desember 22 Diterima cicilan pembayaran dari PT. NUSAMBA sebesar Rp3.000.000,00..
- Desember 24 Dibayar biaya perjalanan dinas sebesar Rp900.000,00.
- Desember 25 Dibayar biaya telepon untuk bulan Desember 2015 sebesar Rp400.000,00.
- Desember 25 Dibayar gaji pegawai bulan Desember sebesar Rp9.000.000,00.
- Desember 27 Dibayar listrik dan air untuk bulan Desember sebesar Rp600.000,00.
- Desember 30 Tuan Anton mengambil uang tunai untuk keperluan pribadinya sebesar Rp5.000.000,00
- Desember 31 Diberikan servis kepada para pelanggan dengan perhitungan biaya sebesar Rp8.000.000,00. Jumlah tersebut difaktur untuk ditagih

**Diminta:** Buatlah jurnal untuk mencatat transaksi di atas! Dan postinglah ke buku besar

**Akun yang digunakan adalah:**

101 Kas, 102 Piutang usaha, 103 Perlengkapan kantor, 104 Sewa dibayar di muka, 121 Peralatan kantor, 201 Utang usaha, 301 Modal Tuan Anton, 302 Prive Tuan Anton, 401 Pendapatan jasa, 501 Beban gaji, 502 Beban perjalanan dinas, 503 Beban iklan, 504 Beban telepon, 505 Beban listrik dan air.

## F. RANGKUMAN

- a. Dokumen sumber pencatatan akuntansi terdiri atas bukti transaksi intern dan ekstern.
- b. Macam bukti transaksi antara lain faktur, kuitansi, nota kontan, cek, nota debit, notakredit, dan memo.
- c. Jurnal adalah pencatatan tentang pendebitan dan pengkreditan secara kronologis daritransaksi keuangan beserta penjelasan yang diperlukan.
- d. Fungsi jurnal di antaranya fungsi mencatat, fungsi historis, fungsi analisis, fungsi instruktif, dan fungsi informatif.
- e. Bentuk jurnal dapat dibedakan menjadi dua, yaitu:
  - a. Jurnal khusus, dan
  - b. Jurnal umum.
- f. Buku besar (*ledger*) adalah kumpulan akun-akun yang digunakan untuk meringkas transaksi yang telah dicatat dalam jurnal.
- g. Bentuk buku besar terdiri atas:
  - h. Bentuk T Sederhana
  - i. Bentuk skontro atau Dua Kolom
  - j. Bentuk Saldo Tunggal atau Tiga Kolom
  - k. Bentuk Saldo Rangkap atau Empat Kolom
- l. Posting adalah proses memindahbukukan catatan dari jurnal yang telah dibuat kedalam buku besar.

## G. UMPAN BALIK DAN TINDAK LANJUT

Setelah mempelajari bab ini, anda seharusnya telah mampu:

- Mengidentifikasi transaksi keuangan.
- Menganalisis transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit.
- Mencatat transaksi ke jurnal umum.
- Memindahbukukan (*posting*) dari jurnal ke buku besar.
- Membuat neraca saldo.

.Jika ada hal-hal yang belum anda pahami, pelajarilah kembali hal tersebutsebelum anda mengakhiri bab ini.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmed Belkoui, *Accounting Theory*, ed. Ke-2, Harcourt Brace Javanovich, Inc., Terjemahan diterbitkan Penerbit Erlangga.
- Arens, Alvin A, Loebbbbecke, James K. 1990. *Auditing An Integrated approach. Second Edition*. Prentice HallInc. Englewood Cliff. New Jersey.
- Estes, Ralp. 1991. *Kamus Akuntansi*, Jakarta, Penerbit Erlangga.
- Hansen, Don R. Dan maryanne M. Mowen. 1999. *Akuntansi Manajemen*. Jakarta, Penerbit Erlangga.
- Hendriksen, Eldon S. 1996. *accounting Theory*. Orlando, Harcourt Brace Jovanovich
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2002. *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta. Salemba Empat
- Kieso, Donald E. Dan Jerry J. Weygandt. *Akuntansi Intermediate jilid 1-3*. Jakarta, Penerbit Erlangga
- Needles Jr., Belverd E. 1995. *Financial Accounting*. Boston. Houghton Mifflin.
- Niswonger, C. Rollin, dkk. 1999. *Prinsip-Prinsip Akuntansi*. Jakarta. Penerbit Erlangga.
- Warren, Carl S. Dkk. 1999. *Accounting*. Cincinnati. South-Western.
- Wilkinson, Josep W. 1997. *Accounting and Information System*. Homewood. Irwin.
- Djawanto, 2001. *Pokok-Pokok Analisis Laporan Keuangan*. Yogyakarta, Lembaga Penerbitan BPFÉ.
- Hampton, John J. 1980. *Financial Decision Making: Concepts, Problems & Cases*. New Delhi, Prentice-Hall of India Private Limited
- Helfert, Erich A. 1996. *Tchnique of Financial Analysis*. Homewood, Illinois. Richard D. Irwin. Inc
- Mamduh M. Hanafi. 2000. *Analisis Laporan Keuangan*. Yogyakarta. UPP AMP YKPN
- Fess & Warren, *Accounting Principles*, ed. Ke-16, South-Western Publishing Co., terjemahan diterbitkan Penerbit Erlangga

## Kegiatan Pembelajaran 10 :

### PRAKTEK JURNAL DAN BUKU BESAR PERUSAHAAN DAGANG

#### A. TUJUAN

Setelah mempelajari bab ini, anda diharapkan dapat:

1. memposting dari jurnal khusus ke buku besar;
2. membuat perhitungan harga pokok penjualan;
3. membuat neraca saldo;

#### B. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Bisa mendefinisikan posting dari jurnal khusus ke buku besar;
2. Bisa membuat perhitungan HPP
3. Bisa membuat neraca saldo

#### C. URAIAN MATERI

##### Pemindahbukuan (*Posting*) ke Buku Besar Umum

Buku besar adalah kumpulan dari rekening-rekening yang sejenis yang saling berhubungan dan merupakan satu kesatuan. Kumpulan rekening ini terbagi dalam lima kelompok yang disebut juga dengan buku besar adalah Aset /Harta, Utang, Modal, Pendapatan, dan Beban. Aset / Harta terdiri atas rekening kas, piutang, perlengkapan, mesin dan lain-lain. Utang terdiri atas rekening utang usaha, utang gaji karyawan, utang bank, dan lain-lain. Modal terdiri atas modal pemilik dapat juga modal persekutuan. Pendapatan terdiri atas rekening pendapatan jasa atau pendapatan lain di luar usaha. Beban terdiri atas rekening beban gaji karyawan, beban sewa, beban depresiasi, dan lain-lain serta beban di luar usaha.

##### a. Buku Besar Utama (*General Ledger*)

Buku besar utama (*general ledger*) adalah kumpulan perkiraan-perkiraan yang digunakan untuk mengelompokkan dan meringkas transaksi yang telah dicatat dalam jurnal. Kumpulan perkiraan tersebut saling berkaitan dan merupakan satu kesatuan yang akan digunakan untuk menyusun laporan keuangan oleh perusahaan. Saldo-saldo yang terdapat dalam buku besar berasal dari hasil rekapitulasi jurnal khusus.

Dengan demikian, buku besar utama tidak memuat secara terperinci transaksi-transaksi dalam satu periode. Oleh karena itu, diperlukan terdapat buku besar pembantu (*subsidiary ledgers*) yang merupakan catatan pembantu dari buku besar utama yang berisi rincian perkiraan tertentu dalam buku besar. Pada umumnya, bentuk buku besar yang digunakan oleh perusahaan dagang sama dengan yang digunakan perusahaan jasa, yaitu

dapat menggunakan bentuk *skontro* (sebelah menyebelah) dan bentuk *stafel* (berurutan dari atas ke bawah). Perbedaannya terletak dari cara memposting. Jurnal umum di-posting setiap terjadi transaksi. Adapun jurnal khusus di-posting secara berkala. Sesuai dengan kebutuhan. Misalnya, setiap setengah bulan, sebulan, bahkan setahun.

#### **b. Buku Besar Pembantu (*Subsidiary Ledger*)**

Ada beberapa macam buku besar pembantu yang dapat digunakan oleh perusahaan dagang, yaitu buku besar pembantu piutang, buku besar pembantu utang, dan buku besar pembantu persediaan barang dagangan, sebagai mana yang sudah kita pelajari pada Bab sebelumnya.

Pemindahbukuan (***posting***) adalah mencatat atau memindahkan rekening dan jumlah angka yang berasal dari jurnal ke buku besar dengan memberikan tanda *posting* tertentu. Berbeda dengan penjurnalan yang harus dilakukan secara rutin setiap hari. Pemindahbukuan ini dapat dilakukan setiap akhir pekan (seminggu sekali) atau bisa juga tiap akhir bulan. Sebagai tanda bahwa posting telah dilakukan, maka tiap-tiap terjadi pemindahbukuan harus ditandai, baik dalam jurnal maupun pada buku besarnya.

Pemindahbukuan (***posting***) dilaksanakan setelah semua transaksi dicatat ke dalam buku jurnal. Pemindahbukuan dari jurnal khusus ataupun jurnal umum ke buku besar dengan prosedur berikut.

1. Jumlah nominal yang terdapat di jurnal khusus dipindah ke kolom saldo debit atau kredit dari rekening yang bersangkutan.
2. Nomor halaman yang terdapat di jurnal khusus dipindah ke kolom ref buku besar sebagai tanda sumber pempostingan.
3. Rekening-rekening yang terdapat di jurnal khusus setelah diposting diberi nomor sebagai tanda jumlah nominalnya telah dipindahkan ke buku besar.
4. Jumlah yang dipindahkan ke buku besar merupakan jumlah akhir sehingga tanggal ditulis per akhir periode.

Khusus untuk kolom serba-serbi yang terdapat di jurnal penerimaan dan pengeluaran kas, posting dilakukan menurut tanggal transaksi. Setelah dilakukan penjurnalan secara kronologis, maka langkah berikutnya adalah mem-posting (memindahbukukan dari jurnal ke buku besar) dengan cara memberikan kode nomor akun ke dalam kolom Ref (Referensi) yang ada dalam jurnal dan tiap-tiap akun yang sudah dilakukan posting juga diberikan nomor halaman jurnal.

#### **Menghitung Harga Pokok Penjualan**

Apabila perusahaan menerapkan metode pencatatan persediaan secara perpetual fisik, maka besarnya harga pokok barang yang terjual bisa ditentukan setiap saat terjadi penjualan yaitu setiap membuat jurnal penjualan sekaligus mencatat jurnal harga pokok penjualan. Namun

demikian perhitungan harga pokok penjualan tetap dilakukan sebagaikomponen dari laporan laba rugi yang tersaji dalam laporan keuangan.

Penghitungan harga pokok penjualan dibuat pada akhirperiode akuntansi, yaitu pada waktu disusun laporan keuangan. Penyajian harga pokok penjualan ini dapat dibuat secara terpisah dari laporan laba rugi. Adapun formulasi penghitungan harga pokok penjualan adalah:

**Toko.....**  
**Laporan Harga Pokok Penjualan**  
**Periode .....2006**

Persediaan barang dagangan awal (periode)		Rp xxx
Pembelian	Rp xx	
Beban angkut pembelian	Rp xx +	
Pembelian bruto		Rp xxx
Retur pembelian	Rp xx	
Potongan pembelian	Rp xx +	
Jumlah retur dan potongan pembelian		Rp xxx -
Pembelian bersih		<u>Rp xxx</u> +
Barang yang tersedia untuk dijual		Rp xxx
Persediaan barang dagangan akhir periode		<u>Rp xxx</u> -
Harga pokok penjualan		<u>Rp xxx</u> =====

*Contoh:*

Data berikut ini adalah yang dimiliki oleh Toko “Rahayu”. Persediaan barang dagangan awal (1 Oktober 2006) sebesar Rp30.000.000,00. Pembelian selama satu bulan sebesar Rp120.000.000,00. Dari pembelian tersebut diperoleh potongan pembelian sebesar Rp3.000.000,00 dan melakukan pengembalian barang yang rusak sebesar Rp6.000.000,00. Dalam rangka memperoleh barang yang dibeli dikeluarkan ongkos angkut sebesar Rp1.200.000,00. Pada akhir periode dilakukan perhitungan secara fisik barang yang masih tersisadi gudang sebesar Rp35.000.000,00. Dari data tersebut dapat dihitung besarnya harga pokok penjualan sebagai berikut.

**Toko Rahayu**  
**Laporan Harga Pokok Penjualan**  
**Periode 31 Oktober 2006**

Persediaan barang awal		Rp 30.000.000,00
Pembelian	Rp 120.000.000,00	
Beban angkut pembelian	Rp 1.200.000,00	
	+ _____	
		Rp 121.200.000,00
Retur pembelian	Rp 6.000.000,00	
Potongan pembelian	Rp 3.000.000,00	
	+ _____	
		Rp 9.000.000,00 -
Pembelian bersih		Rp 112.200.000,00 +
Barang yang tersedia untuk dijual		Rp 142.200.000,00
Persediaan akhir		Rp 35.000.000,00 -
Harga pokok penjualan		Rp 107.200.000,00
		=====

**Pengikhtisaran dari Saldo Buku Besar**

Setelah semua akun yang ada dalam jurnal dibukukan (*posting*) ke masing-masing rekening, maka langkah selanjutnya adalah membuat daftar saldo. Penyusunan daftar saldo dilakukan setiap akhir bulan, yaitu menentukan besarnya saldo tiap-tiap akun, selanjutnya diringkas dalam daftar saldo

**Neraca Saldo atau Daftar Sisa (*Trial Balance*)**

Setelah disusun posting atau pemindahbukuan dari jurnal ke buku besar, baik buku besar utama maupun buku besar pembantu, maka langkah berikutnya adalah menyusun sebuah daftar yang dinamakan Neraca Saldo atau Daftar Sisa. **Neraca saldo** atau **daftar sisa** adalah daftar tempat mencatat saldo-saldo yang terdapat pada setiap perkiraan buku besar yang disusun setiap akhir periode. Saldo-saldo yang terdapat pada perkiraan buku besar, pada dasarnya merupakan saldo normal tiap perkiraan, di antaranya sebagai berikut.

1. Untuk perkiraan harta, mempunyai saldo normal debit.
2. Untuk perkiraan utang atau kewajiban, mempunyai saldo normal kredit.
3. Untuk perkiraan modal, mempunyai saldo normal debit
4. Untuk perkiraan pendapatan, mempunyai saldo normal kredit.
5. Untuk perkiraan beban, mempunyai saldo normal kredit.

#### D. AKTIFITAS PEMBELAJARAN

Peserta didik belajar membuat jurnal umum dan jurnal khusus serta buku besar pembantu. Akitivitas pembelajaran untuk mata diklat ini adalah sebagai berikut :

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan peserta diklat agar termotivasi mengikuti proses pembelajaran;</li><li>Mengantarkan suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat.</li><li>Menyampaikan garis besar cakupan materi</li></ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<p>Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompok dimana langkah-langkahnya sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Nara sumber memberi informasi dan tanya jawab</li><li>Kelas dibagi menjadi ... kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok ..) masing-masing beranggotakan ... orang.</li><li>Narasumber memberi tugas menggunakan LK/Latihan/Kasus/Tugas untuk dikerjakan masing masing kelompok/Individu :</li><li>Peserta diklat berdiskusi mengerjakan LK/Latihan/Kasus/Tugas dan melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi.</li><li>Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi.</li><li>Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok.</li></ol>	105 menit
Kegiatan Penutup	Narasumber bersama-sama dengan peserta menyimpulkan hasil pembelajaran	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	a. Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. b. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. c. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran.	

### E. LATIHAN / KASUS/ TUGAS

Pilihlah satu jawaban yang paling tepat!

- 1.
1. Berikut ini ciri-ciri perusahaan dagang, **kecuali** ....
  - a. barang yang dibeli/dijual dapat berbentuk bahan mentah, barang jadi
  - b. maupun barang setengah jadi
  - c. bentuk barang yang dibeli dan yang dijual sama
  - d. suatu kegiatan pembelian, pengeluaran uang, penjualan dan penerimaan uang
  - e. jenis barang yang dijual/belian umumnya barang bergerak.
  - f. bentuk badan usaha pada umumnya perusahaan perseorangan
2. Jika suatu perusahaan memakai jurnal transaksi pembelian kredit barang dagangan dan aktiva tetap dicatat ke dalam ....
  - a. jurnal pembelian dan buku persediaan
  - b. jurnal pembelian dan buku utang dagang
  - c. jurnal pembelian, buku utang dagang, dan buku persediaan
  - d. jurnal pengeluaran kas dan buku persediaan
  - e. jurnal umum, buku piutang dagang, dan buku persediaan
3. Sumber utama pencatatan dalam buku besar pembantu adalah ....
  - a. akun pengendali
  - b. buku harian
  - c. bukti transaksi
  - d. buku jurnal
  - e. buku besar utama
4. Apabila dipergunakan metode inventarisasi terus-menerus, perkiraan yang tidak lazim dipergunakan adalah ....
  - a. persediaan barang dagangan

- b. harga pokok penjualan
  - c. retur penjualan
  - d. retur pembelian
  - e. potongan penjualan
5. Barang yang dijual dengan syarat pembayaran 2/10, n/45, artinya ....
- a. debitur akan diberikan potongan pembayaran 10%
  - b. debitur akan diberikan potongan pembayaran 2%
  - c. pembayaran selambat-lambatnya dalam waktu 60 hari
  - d. potongan diberikan apabila pembayaran dilunasi tidak kurang dari 10 hari setelah tanggal faktur
  - e. pembayaran tiap 10 hari dikenakan denda 2%
6. Kolom serba-serbi pada jurnal pembelian digunakan untuk mencatat transaksi ....
- a. pembelian barang dagangan secara tunai
  - b. pembelian barang dagangan secara kredit
  - c. pembelian aktiva selain barang dagangan secara tunai
  - d. pembelian aktiva selain barang dagangan secara kredit
  - e. pembayaran utang dagang dengan potongan
7. Perbedaan antara jurnal umum dengan jurnal khusus adalah ....
- a. jurnal umum paling sedikit melibatkan dua perkiraan atau lebih tanpa pencantuman saldo
  - b. jurnal khusus hanya mencatat atau mencantumkan perkiraan yang bersangkutan saja
  - c. jurnal umum terutama untuk mencatat transaksi yang bersifat sama sedang jurnal khusus mencatat transaksi yang insidental
  - d. jurnal umum terutama untuk mencatat transaksi yang insidental, sedang jurnal khusus mencatat transaksi yang bersifat sama
  - e. jurnal umum perlu untuk mencantumkan keterangan, sedangkan jurnal khusus tidak mencantumkan keterangan.
8. Dikirim nota kredit kepada PT Untung tentang retur barang seharga Rp200.000,00. Transaksi tersebut dicatat pada jurnal khusus ....
- a. jurnal umum – debit perkiraan piutang dagang Rp200.000,00
  - b. jurnal umum – debit perkiraan utang dagang Rp200.000,00
  - c. jurnal umum – debit perkiraan retur penjualan Rp200.000,00
  - d. jurnal umum – kredit perkiraan utang dagang Rp200.000,00
  - e. jurnal umum – kredit perkiraan retur pembelian Rp200.000,00
9. Waktu pencatatan transaksi dalam buku besar pembantu adalah ....
- a. setiap tanggal transaksi yang memerlukan buku besar pembantu
  - b. setiap akhir bulan, sesuai dengan tanggal posting

- c. secara berkala sesuai tanggal posting ke buku besar
- d. setiap hari sesuai keperluan perusahaan
- e. secara kontinu

10. Tanggal 7 Mei 2006 diterima pembayaran dari Toko Muria atas faktur penjualan tanggal 2 Mei 2006 sebesar Rp200.000,00 dengan potongan 2%. Transaksi tersebut dicatat pada buku pembantu ....

- a. buku piutang – Toko Muria (D) Rp200.000,00
- b. buku utang – Toko Muria (D) Rp200.000,00
- c. buku piutang – Toko Muria (K) Rp200.000,00
- d. buku utang – Toko Muria (K) Rp200.000,00
- e. buku piutang – Toko Muria (K) Rp196.000,00

## F. RANGKUMAN

1. Perusahaan dagang adalah perusahaan yang bergerak di bidang pembelian barang dagangan (produk jadi/*finished goods*) dan menjualnya kembali tanpa merubah bentuk dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan (laba).
2. Barang dagangan (*merchandise inventory*) adalah barang yang dibeli perusahaan untuk dijual kembali.
3. Syarat penyerahan barang ada dua, yaitu:
  - o *FOB Shipping Point* (franco gudang penjual)
  - o *FOB Distinationt Point* (franco gudang pembeli)
4. Syarat pembayaran barang antara lain:
  - o Tunai atau kontan
  - o n/30
  - o n/EOM (*End of Month*)
  - o n/10 EOM
  - o 2/10, n/30
5. Akun-akun khusus perusahaan dagang:
  - o Akun pembelian barang
  - o Akun penjualan barang
  - o Akun retur pembelian dan pengurangan harga
  - o Akun retur penjualan dan pengurangan harga
  - o Akun utang dagang

- Akun piutang dagang
  - Akun potongan pembelian
  - Akun potongan penjualan
  - Akun beban angkut penjualan
6. Metode pencatatan persediaan barang dagangan:
4. Metode fisik atau periodik (*Physical Inventory Method*)
  5. Metode perpetual atau terus-menerus (*Perpetual Inventory Method*)
7. Jurnal khusus (*special journal*) adalah jurnal yang dirancang secara khusus untuk mencatat transaksi yang bersifat sama dan sering terjadi atau berulang-ulang, dengan tujuan agar dapat bekerja secara efektif dan efisien.
8. Jurnal khusus dalam akuntansi perusahaan dagang terdiri atas empat macam:
1. jurnal penerimaan kas,
  2. jurnal pengeluaran kas,
  3. jurnal pembelian,
  4. jurnal penjualan.
9. Jurnal umum (jurnal memorial) adalah buku jurnal yang digunakan untuk mencatat semua transaksi yang tidak dapat dicatat dalam keempat jurnal khusus (jurnal penerimaan kas, jurnal pengeluaran kas, jurnal pembelian, dan jurnal penjualan).
10. Transaksi yang dicatat dalam jurnal umum antara lain:
1. transaksi lain yang tidak dapat dicatat dalam jurnal khusus,
  2. ayat jurnal penyesuaian (*adjustment entry*),
  3. ayat jurnal koreksi (*correcting entry*),
  4. ayat jurnal penutup (*closing entry*),
  5. ayat jurnal pembalikan (*reversing entry*).
11. Perbedaan antara jurnal khusus dengan jurnal umum antara lain:
1. jurnal umum biasanya terdiri atas dua kolom, sedangkan jurnal khusus terdiri atas banyak kolom,
  2. jurnal umum untuk mencatat transaksi yang bersifat insidental, sedangkan jurnal khusus untuk mencatat transaksi yang bersifat sama atau sering terjadi.
12. Dalam perusahaan dagang terdapat dua macam buku besar, yaitu:
- buku besar utama (*ledger*),
  - buku besar pembantu (*subsidiary ledger*).

## G. UMPAN BALIK DAN TINDAK LANJUT

Setelah mempelajari bab ini, anda seharusnya telah mampu:

- mendeskripsikan transaksi-transaksi di perusahaan dagang,
- mengidentifikasi dan mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus,
- mengidentifikasi dan mencatat transaksi ke dalam jurnal pembantu,
- memposting dari jurnal khusus ke buku besar

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmed Belkoui, *Accounting Theory*, ed. Ke-2, Harcourt Brace Javanovich, Inc., Terjemahan diterbitkan Penerbit Erlangga.
- Arens, Alvin A, Loebbbbecke, James K. 1990. *Auditing An Integrated approach. Second Edition*. Prentice HallInc. Englewood Cliff. New Jersey.
- Estes, Ralp. 1991. *Kamus Akuntansi*, Jakarta, Penerbit Erlangga.
- Hansen, Don R. Dan maryanne M. Mowen. 1999. *Akuntansi Manajemen*. Jakarta, Penerbit Erlangga.
- Hendriksen, Eldon S. 1996. *accounting Theory*. Orlando, Harcourt Brace Jovanovich
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2002. *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta. Salemba Empat
- Kieso, Donald E. Dan Jerry J. Weygandt. *Akuntansi Intermediate jilid 1-3*. Jakarta, Penerbit Erlangga
- Needles Jr., Belverd E. 1995. *Financial Accounting*. Boston. Houghton Mifflin.
- Niswonger, C. Rollin, dkk. 1999. *Prinsip-Prinsip Akuntansi*. Jakarta. Penerbit Erlangga.
- Warren, Carl S. Dkk. 1999. *Accounting*. Cincinnati. South-Western.
- Wilkinson, Josep W. 1997. *Accounting and Information System*. Homewood. Irwin.
- Djawanto, 2001. *Pokok-Pokok Analisis Laporan Keuangan*. Yogyakarta, Lembaga Penerbitan BPFE.
- Hampton, John J. 1980. *Financial Decision Making: Concepts, Problems & Cases*. New Delhi, Prentice-Hall of India Private Limited
- Helfert, Erich A. 1996. *Tchnique of Financial Analysis*. Homewood, Illinois. Richard D. Irwin. Inc
- Mamduh M. Hanafi. 2000. *Analisis Laporan Keuangan*. Yogyakarta. UPP AMP YKPN
- Fess & Warren, *Accounting Principles*, ed. Ke-16, South-Western Publishing Co., terjemahan diterbitkan Penerbit Erlangga

# MODUL D : KOMPETENSI PEDAGOGIK

## Kegiatan Pembelajaran 1 :

### MODEL PEMBELAJARAN EKONOMI

#### A. Tujuan :

Peserta diklat **mampu menggunakan model pembelajaran** *discovery Learning*, *Problem based learning* dan *proyek Based Learning* melalui mengkaji referensi dan diskusi

#### B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Membuat penerapan Model Pembelajaran Berbasis Proyek (*Proyek Based Learning*) pada mata pelajaran ekonomi
2. Membuat Penerapan Model Pembelajaran Penemuan (*Discovery Learning*) pada mata pelajaran ekonomi
3. Membuat Penerapan Model Pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*) pada mata pelajaran ekonomi

#### C. Uraian Materi

##### Penerapan Model Pembelajaran Berbasis Proyek

Model pembelajaran berbasis proyek pada penerapannya melalui tahap-tahap: 1) Penentuan Pertanyaan Mendasar, 2) Mendesain Perencanaan Proyek, 3) Menyusun Jadwal, 4) Memonitor peserta didik dan kemajuan proyek, 5) Menguji Hasil, 6) Mengevaluasi Pengalaman

##### 1. Lembar Kerja Tugas Proyek

Lembar kerja tugas proyek pada pembelajaran Ekonomi sebelum kegiatan tatap muka misalnya membuat laporan pemecahan permasalahan ekonomi. Untuk mengerjakan proyek, peserta diberi panduan kerja agar tugas dapat dikerjakan secara efektif dan efisien.

##### 1. Laporan Kegiatan Pembelajaran Berbasis Proyek

Laporan kegiatan pembelajaran berbasis proyek dapat berupa laporan kegiatan pemecahan masalah dan laporan penelitian yang dilakukan dengan menggunakan model rancangan yang dibuat.

Laporan kegiatan pembelajaran berbasis proyek dapat berupa laporan hasil observasi koperasi sekolah .

<b>LAPORAN</b>	
<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN BERBASIS PROYEK</b>	
MATA PELAJARAN: EKONOMI	
TOPIK: Permintaan Dan Penawaran Serta Terbentuknya harga Pasar	
SUB TOPIK: Harga Pasar	
TUGAS :Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran	
KELOMPOK: .....	
KELAS: X	
<b>PETUNJUK KHUSUS</b>	
1. Setelah mempelajari konsep Permintaan Dan Penawaran Serta Terbentuknya harga Pasar	
2. Uraikan hasil observasi	
Tanggal Observasi	: .....
Alat dan Bahan	:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumen Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran</li> <li>2. Instrumen Menganalisis pengaruh kenaikan harga BBM terhadap pendapatan masyarakat dan dampaknya bagi kehidupan masyarakat yang berpenghasilan atas, menengah, rendah</li> </ol>	
Cara Menganalisis data	

**a. Laporan Hasil Analisis Data**

**LAPORAN HASIL OBSERVASI PERMASALAHAN EKONOMI**

**PETUNJUK KHUSUS**

Setelah Anda melakukan pengumpulan data dari observasi lapangan maka lakukan analisa data dengan menggunakan format berikut.

Tanggal Analisis Data : .....	Hasil analisis data dan catatan untuk solusi permasalahan:
Kegiatan:	
1. Hasil analisis faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran	..... ..... ..... .....
2. Hasil analisis pengaruh kenaikan harga BBM terhadap pendapatan masyarakatda	..... ..... ..... .....
3. Hasil analisis kenaikan BBM dan dampak bagi kehidupan masyarakat yang berpenghasilan atas, menengah, rendah	..... ..... ..... .....

**b. Laporan Penelitian**

**LAPORAN PENELITIAN SEDERHANA**

**PETUNJUK KHUSUS**

Berdasarkan hasil kegiatanmu ini, tulislah sebuah laporan penelitian sederhana tentang permintaan dan penawaran

Buat Judul yang menarik , tulis laporan secara sistematis.

JUDUL

.....

**A. Contoh Penerapan Model Pembelajaran Penemuan (Discovery Learning.**

Penerapan model pembelajaran penemuan terdapat prosedur yang harus dilakukan yang meliputi tahap *Stimulation* (stimulasi/pemberian rangsangan), *Problem statement* (pernyataan/ identifikasi masalah), *Data collection* (pengumpulan data), *Data processing* (pengolahan data), *Verification* (pembuktian) dan *Generalization* (menarik kesimpulan/generalisasi)

Kompetensi Dasar	: 3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia 4. 2. Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia
Topik	:
Sub Topik	: • Pengertian kesempatan kerja, • Hubungan JumlahPenduduk, Angkatan Kerja, Kesempatan Kerja Dan Pengangguran
Tujuan	: 1.Menjelaskan Pengertian kesempatan kerja 2. Mengidentifikasi Hubungan Jumlah Penduduk, Angkatan Kerja, Kesempatan Kerja Dan Pengangguran 3. Menjelaskan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di indonesia 4. Melaporkan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di indonesia
AlokasiWaktu	: 2 x 45 menit

TAHAPPEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN
1. <i>Stimulation</i> (simullasi/Pemberian rangsangan)	Guru menjelaskan tujuan pembelajaran, Guru mengemukakan permasalahan ketenagakerjaan di indonesia (JumlahPenduduk, AngkatanKerja, KesempatanKerja Dan Pengangguran), misalnya

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• banyak alumni pendidikan tinggi yang menganggur dan bertambah besar dari waktu ke waktu.</li> <li>• banyak perusahaan yang memutuskan hubungan kerja (PHK) atau merumahkan karyawan</li> </ul> <p>Hal ini harus diketahui apa penyebabnya dan segera dapat diatasi. Peserta didik dianjurkan untuk membaca buku yang sudah disediakan atau internet, gambar-gambar yang disediakan guru</p>
2. <i>Problem statemen</i> (pertanyaan/identifikasi masalah)	<p>Melalui buku dan referensi lain Siswa mengidentifikasi sejumlah masalah ketenagakerjaan di Indonesia kemudian memilih dan menetapkan satu yang relevan dengan materi misalnya; jumlah penduduk, angkatan kerja, kesempatan kerja dan pengangguran, dari salah satu jawaban tadi dirumuskan dalam bentuk jawaban sementara atas pertanyaan masalah misalnya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. apa yang dimaksud angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja;</li> <li>2. Bagaimana cara meningkatkan kualitas kerja;</li> <li>3. Apa penyebab pengangguran;</li> <li>4. Bagaimana cara untuk mengatasi pengangguran di Indonesia.</li> </ol> <p>Dari pertanyaan yang diajukan, member kesempatan kepada peserta untuk mengidentifikasi dan menganalisis permasalahan yang mereka hadapi.</p>
3. <i>Data collection</i> (pengumpulan data)	<p>Peserta mengumpulkan data dan informasi yang relevan dengan masalah yang ditetapkan melalui buku, referensi, internet, mengamati objek/gambar, wawancara dari narasumber.</p>
4. <i>Data processing</i> (pengolahan Data)	<p>Mengolah data dan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber berdasarkan teknik yang digunakan untuk ditafsirkan semua informasi diolah, diklarifikasi guna menjawab permasalahan. Sehingga peserta didik mendapatkan pengetahuan baru tentang alternatif jawaban/ penyelesaian yang perlu mendapat pembuktian secara logis.</p>
5. <i>Verification</i> (pembuktian)	<p>Melakukan uji hipotesis untuk melakukan pemeriksaan terhadap pemuan yang telah ditetapkan sebelumnya berdasarkan data dan informasi yang diperoleh, berupa konsep, teori, melalui contoh yang ditemukan dalam masyarakat.</p> <p>Dengan pengecekan apakah hipotesis yang telah dirumuskan apakah terjawab atau tidak</p>
6. <i>Generalization</i> (menarik kesimpulan/generalisasi)	<p>Membuat kesimpulan dari hasil verifikasi data dan informasi tentang masalah yang dibahas</p>

## B. Contoh Penerapan Model Pembelajaran *Problem Based Learning*

Tahap-tahap PBL meliputi tahap orientasi peserta didik kepada masalah, mengorganisasikan peserta didik, membimbing penyelidikan individu dan kelompok, mengembangkan dan menyajikan data dan menganalisa dan mengevaluasi proses pemecahan masalah

### Contoh Tahap Pembelajaran *Problem Based Learning*

<b>Kompetensi Dasar</b>	: 3.4.mendiskripsikankonseppasardanterbentuknyahargapasardalamperekonomian 4.4 melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya terbentuknya harga pasar dalam perekonomian
<b>Topik</b>	: Permintaan Dan Penawaran Serta Terbentuknya Harga Pasar
<b>Sub Topik</b>	: Harga Pasar
<b>Tujuan</b>	: 1. Menjelaskan proses terjadinya harga pasar 2. Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran 3. Menjelaskan pengaruh kenaikan harga BBM terhadap pendapatan masyarakat dan dampaknya bagi kehidupan masyarakat yang berpenghasilan atas, menengah, rendah 4. Melaporkan hasil penelitian tentang kenaikan harga BBM
<b>Alokasi Waktu</b>	: 1x TM ( 3 JP)

TAHAP PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN
<b>Fase 1</b> <i>Orientasi peserta didik kepada masalah</i>	<p>Nara sumber menjelaskan tujuan pembelajaran,memberikan gambar-gambar tentang peristiwa antri BBM di bebarapa tempat dan gambar masyarakat miskin</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>Lakukan pengamatan terhadap 2 gambar diatas.</p>

TAHAP PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN		
<b>Fase 2</b> <i>Mengorganisasikan peserta didik</i>	Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok . Tiap kelompok akan diberi lembar kerja yang harus didiskusikan. (contoh)		
	No	Fenomena yg diamati	Alasan mengapa terjadi
	1	Antrian BBM	- Antrian panjang - ..... - .....
	2	Masyarakat miskin	- kemiskinan bagi masyarakat yang berpendapatan rendah
<b>Fase 3</b> <i>Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</i>	Dengan bantuan guru, dan mencari informasi melalui internet dan referensi lainnya, siswa mencoba mendiskusikan untuk mencari alternatif memecahkan masalah yang ada. (contoh: menggg, tabel berikut)		
	Fenomena	Penyebab	Alternatif pemecahan
	Antrian BBM		
	Masyarakt	-	
<b>Fase 4</b> <i>Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</i>	Hasil diskusi tiap kelompok menyiapkan pembuatan laporan dalam 2 bentuk: - Laporan tertulis seperti makalah - Presentasi dalam format power point		
<b>Fase 5</b> <i>Menganalisa dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</i>	Siswa mengevaluasi hasil belajar tentang materi dan menganalisis hasil pemecahan masalah kemiskinan serta upaya menanggulangi kemiskinan.		

#### D. Aktivitas Pembelajaran

Aktivitas pembelajaran diklat dengan mata diklat “model pembelajaran” sebagai berikut

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	d. menyiapkan peserta diklat agar termotivasi mengikuti proses pembelajaran; e. mengantarkan suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat. f. menyampaikan garis besar cakupan materi	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	strategi pembangunan ekonomi.	
Kegiatan Inti	<p>Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompok dimana langkah-langkahnya sebagai berikut :</p> <p>b. Guru memberi informasi dan tanya jawab dengan contoh kontekstual tentang strategi pembangunan ekonomi dengan menggunakan contoh yang kontekstual..</p> <p>c. Kelas dibagi menjadi 6 kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok F) masing-masing beranggotakan 6 orang.</p> <p>d. Guru memberi tugas menggunakan LKS untuk dikerjakan masing masing kelompok : Klpk A dan D mengerjakan LKS1, B dan E mengerjakan LKS2, C dan F mengerjakan LKS3.</p> <p>e. Peserta diklat berdiskusi mengerjakan kuis tentang permasalahan ekonomi dan cara menanganinya yang tercantum dalam LK1, LK2, dan LK3..</p> <p>f. Melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi.</p> <p>g. Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi.</p> <p>h. Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok.</p>	105 menit
Kegiatan Penutup	<p>b. Narasumber bersama-sama dengan peserta menyimpulkan hasil pembelajaran</p> <p>c. melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>d. memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>e. merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran.</p>	15 menit

## **E. Latihan/kasus/Tugas**

### **Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok A dan D sebagai berikut :**

- a. Jelaskan yang dimaksud dengan *Discovery Learning* (DL) dalam pembelajaran Akuntansi !
- b. Diskripsikan dengan menggunakan contoh perbedaan model pembelajaran DL dengan pembelajaran PBL dalam pembelajaran Akuntansi !
- c. Bacalah contoh pada materi diklat kurikulum 2013 mata pelajaran ekonomi tentang model pembelajaran, kemudian berilah contoh model pembelajaran DL pembelajaran ekonomi tentang minimal satu materi ekonomi semester 1 kelas XII !
- d. Susunlah sebuah perbedaan sintak antara DL, PJPL, dan PBL dalam format dengan menggunakan kolom !
- e. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis,.
- f. Presentasikan hasil diskusi di depan kelas !

### **2. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok B dan E sebagai berikut :**

- a. Jelaskan yang dimaksud dengan *Problem Based Learning* (PBL) dalam pembelajaran ekonomi !
- b. Diskripsikan dengan menggunakan contoh perbedaan model pembelajaran PJPL dengan pembelajaran PBL dalam pembelajaran ekonomi!
- c. Bacalah contoh pada materi diklat kurikulum 2013 mata pelajaran ekonomi tentang model pembelajaran , kemudian berilah contoh model pembelajaran PBL pembelajaran ekonomi tentang perdagangan internasional!
- d. Susunlah sebuah perbedaan sintak antara DL, PJPL, dan PBL dalam format dengan menggunakan kolom !
- e. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis,.

### **3. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok C dan F sebagai berikut :**

- a. Jelaskan yang dimaksud dengan *Project Based Learning* (PJPL) dalam pembelajaran akuntansi !
- b. Diskripsikan dengan menggunakan contoh perbedaan model pembelajaran PJPL dengan pembelajaran PBL dalam pembelajaran akuntansi !

- c. Bacalah contoh pada materi diklat kurikulum 2013 mata pelajaran ekonomi tentang model pembelajaran , kemudian berilah contoh model pembelajaran PJPL pembelajaran ekonomi tentang buku besar perusahaan dagang!
- d. Susunlah sebuah perbedaan sintak antara DL, PJPL, dan PBL dalam format dengan menggunakan kolom !
- e. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis,.

## F. Rangkuman

Laporan kegiatan pembelajaran berbasis proyek dapat berupa laporan kegiatan pemecahan masalah dan laporan penelitian yang dilakukan dengan menggunakan model rancangan yang dibuat.

Laporan kegiatan pembelajaran berbasis proyek dapat berupa laporan hasil observasi tentang permasalahan ekonomi yang berhubungan dengan sumber daya alam, sumber daya manusia, dan sumber daya modal yang terjadi di lingkungan sekitar siswa.

**Penerapan Model Pembelajaran Penemuan (*Discovery Learning*)** pada penerapan model pembelajaran penemuan terdapat prosedur yang harus dilakukan yang meliputi tahap *Stimulation* (stimulasi/pemberian rangsangan), *Problem statement* (*pernyataan/identifikasi masalah*), *Data collection* (*pengumpulan data*), *Data processing* (*pengolahan data*), *Verification* (*pembuktian*) dan *Generalization* (*menarik kesimpulan/generalisasi*)

**Model Pembelajaran *Problem Based Learning*** (*Problem Based Learning* (PBL) adalah model pembelajaran yang dirancang agar peserta didik mendapat pengetahuan penting, yang membuat mereka mahir dalam memecahkan masalah, dan memiliki model belajar sendiri serta memiliki kecakapan berpartisipasi dalam tim. Proses pembelajarannya menggunakan pendekatan yang sistemik untuk memecahkan masalah atau menghadapi tantangan yang nanti diperlukan dalam kehidupan sehari-hari. Tahap-tahap PBL meliputi tahap orientasi peserta didik kepada masalah, mengorganisasikan peserta didik, membimbing penyelidikan individu dan kelompok, mengembangkan dan menyajikan data dan menganalisa dan mengevaluasi proses pemecahan masalah

## G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut :

Setelah kegiatan pembelajaran, Bapak/ Ibu dapat melakukan umpan balik dengan menjawab pertanyaan berikut ini:

1. Apa yang Bapak/Ibu pahami setelah mempelajari materi model-model pembelajaran ekonomi ?

2. Pengalaman penting apa yang Bapak/Ibu peroleh setelah mempelajari materi model-model pembelajaran ekonomi?
3. Apa manfaat materi model-model pembelajaran ekonomi terhadap tugas Bapak/Ibu ?
4. Apa rencana tindak lanjut Bapak/Ibu lakukan setelah kegiatan pelatihan ini ?

## DAFTAR PUSTAKA

- Drs. Salirawati, 2009, Penerapan Problem Based Learning Sebagai Upaya Meningkatkan
- <http://www.udel.edu/pbl/cte/spr96-phys.html>.
- <http://aisadidah.blogspot.co.id/2014/10/normal-0-false-false-false-en-us-x-none.html>
- <http://www.coe.uga.edu/epltt/ProblemBasedInstruct.htm>.
- Karim, S., *et al.* (2007). Penerapan Pendekatan Pembelajaran Berbasis Masalah untuk
- [http://www.rapidintellect.com/AE\\_Qweb/mop4spr01.htm](http://www.rapidintellect.com/AE_Qweb/mop4spr01.htm)
- Mudjiman, Haris. 2006. Belajar Mandiri. Surakarta: Lembaga Pengembangan Pendidikan (LPP) UNS dan UPT Penerbitan dan Percetakan UNS (UNS Press)
- Sudjana, D. (1982). Model Pembelajaran Pemecahan Masalah. Bandung
- [http://www.niost.org/Publications/papers.Admin.Metode Pembelajaran Berbasis Proyek \(Project Based Learning\) \[online\]](http://www.niost.org/Publications/papers.Admin.Metode.Pembelajaran.Berbasis.Proyek.(Project.Based.Learning).online).
- Diakses di <http://digilib.sunan-ampel.ac.id/files/disk1/151/hubptain-gdl-ellyikasus-7509-3-babii.pdf>
- Markham, T. (2003). Project-Based Learning Handbook (2nd ed.). Novato, CA: BuckInstitute for Education.
- <http://darussholahjember.blogspot.com/2011/05/aplikasi-metode-discovery-learning.html>
- <http://ebookbrowse.com/pengertian-model-pembelajaran-discovery-learningmenurut-para-ahli-pdf-d368189396>.
- <http://prismabekasi.blogspot.com/2012/10/definisi-belajar-menurut-para-ahli.html>
- Syamsudini, 2012. Aplikasi Metode Discovery Learning dalam Meningkatkan Kemampuan Memecahkan Masalah, Motivasi Belajar dan Daya Ingat Siswa. Syah,

## **Kegiatan Pembelajaran 2 :**

### **PELAKSANAAN PENILAIAN AUTENTIK**

#### **A. Tujuan :**

Tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran ini peserta diklat mampu :  
Membuat rubrik penilaian sikap, pengetahuan dan ketrampilan dalam pembelajaran ekonomi

#### **B. Indikator Pencapaian Kompetensi :**

1. Membuat rubrik penilaian sikap, pengetahuan dan ketrampilan
2. Mengimplementasikan pada kegiatan belajar mengajar di kelas
3. Memasukkan hasil penilaian pembelajaran kedalam rapor

#### **C. Uraian Materi :**

Penilaian autentik memiliki relevansi kuat terhadap pendekatan ilmiah dalam pembelajaran sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013. Karena, penilaian semacam ini mampu menggambarkan peningkatan hasil belajar peserta didik, baik dalam rangka mengobservasi, menalar, mencoba, membangun jejaring, dan lain-lain. Asesmen autentik cenderung fokus pada tugas-tugas kontekstual, memungkinkan peserta didik untuk menunjukkan kompetensi mereka dalam pengaturan yang lebih autentik.

Pada Kurikulum 2013, penilaian hasil belajar peserta didik mencakup kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dilakukan secara berimbang sehingga dapat digunakan untuk menentukan posisi relatif setiap peserta didik terhadap standar yang telah ditetapkan. Untuk melengkapi perangkat pembelajaran Ekonomi dengan suatu model, diperlukan jenis-jenis penilaian yang sesuai. Pada uraian berikut disajikan beberapa contoh penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan pada pembelajaran Ekonomi. Anda dapat mengembangkan lagi sesuai dengan topik dan kompetensi dasar yang harus dicapai peserta didik.

Penilaian otentik mencoba menggabungkan kegiatan guru mengajar, kegiatan siswa belajar, motivasi dan keterlibatan peserta didik, serta keterampilan belajar. Karena penilaian itu merupakan bagian dari proses pembelajaran, guru dan peserta didik berbagi pemahaman tentang kriteria kinerja. Dalam beberapa kasus, peserta didik bahkan berkontribusi untuk mendefinisikan harapan atas tugas-tugas yang harus mereka lakukan.

## A. Penilaian Pengetahuan

Teknik dan bentuk instrumen penilaian kompetensi pengetahuan dapat dilihat pada tabel berikut:

Teknik dan Bentuk Instrumen Penilaian

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Tes tulis	Pilihan ganda, isian, jawaban singkat, benar-salah, menjodohkan, dan uraian.
Tes lisan	Daftar pertanyaan.
Penugasan	Pekerjaan rumah dan/atau tugas yang dikerjakan secara individu atau kelompok sesuai dengan karakteristik tugas.

## Penilaian Keterampilan

Pendidik menilai kompetensi keterampilan melalui penilaian kinerja, yaitu penilaian yang menuntut peserta didik mendemonstrasikan suatu kompetensi tertentu dengan menggunakan tes praktik, proyek, dan penilaian portofolio. Instrumen yang digunakan berupa daftar cek atau skala penilaian (*rating scale*) yang dilengkapi rubrik. Rubrik adalah daftar kriteria yang menunjukkan kinerja, aspek-aspek atau konsep-konsep yang akan dinilai, dan gradasi mutu, mulai dari tingkat yang paling sempurna sampai yang paling buruk. Rubrik kunci adalah rubrik sederhana berisi seperangkat kriteria yang menunjukkan indikator esensial paling penting yang dapat menggambarkan capaian kompetensi peserta didik.

### Tes Praktik

Tes praktik adalah penilaian yang menuntut respon berupa keterampilan melakukan suatu aktivitas atau perilaku sesuai dengan tuntutan kompetensi.

### Contoh Tes Praktik

Topik : Praktek Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Jasa

KI : 4.2 Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

KD : 4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa

Indikator : Melakukan praktek siklus akuntansi perusahaan jasa secara manual dan komputerisasi.

### Lembar Pengamatan

No	Nama	Laporan Neraca	Laporan Laba/Rugi	Laporan Perubahan Modal	Jumlah Skor
1.	..... .....				
2.					

### Rubrik

No	Keterampilan yang dinilai	Bobot	Rubrik
1	Menyiapkan Neraca Lajur	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format Neraca lajur</li> <li>- Kesesuaian neraca saldo awal</li> <li>- Kesesuaian neraca saldo yang disesuaikan</li> <li>- Kesesuaian nilai masing akun</li> <li>- Keseimbangan saldo</li> </ul>
2	Laporan Neraca	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian format</li> <li>- Kesesuaian akun dan nilainya masing masing</li> <li>- Kesesuaian dengan neraca lajur</li> <li>- Keseimbangan saldo</li> </ul>
3	Laporan Laba/ Rugi	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian format</li> <li>- Kesesuaian akun dan nilainya masing masing</li> <li>- Kesesuaian dengan neraca lajur</li> <li>- Kesesuaian besarnya laba/ Rugi</li> </ul>
3	Laporan Perubahan Modal	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuang larutan atau sampah ketempatnya</li> <li>- Membersihkan alat dengan baik</li> <li>- Membersihkan meja praktikum</li> <li>- Mengembalikan alat ke tempat semula</li> </ul>
	Jumlah Skor	100	

## Penilaian Proyek

Penilaian proyek dilakukan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, sampai pelaporan. Untuk itu, guru perlu menetapkan hal-hal atau tahapan yang perlu dinilai, seperti penyusunan desain, pengumpulan data, analisis data, dan penyiapan laporan tertulis/lisan. Untuk menilai setiap tahap perlu disiapkan kriteria penilaian atau rubrik.

## Penilaian Portofolio

Bebberapa hal yang perlu diperhatikan dalam melaksanakan penilaian portofolio.

- a) Peserta didik merasa memiliki portofolio sendiri
- b) Tentukan bersama hasil kerja apa yang akan dikumpulkan
- c) Kumpulkan dan simpan hasil kerja peserta didik dalam 1 map atau folder
- d) Beri tanggal pembuatan
- e) Tentukan kriteria untuk menilai hasil kerja peserta didik
- f) Minta peserta didik untuk menilai hasil kerja secara berkesinambungan
- g) Bagi yang kurang beri kesempatan perbaiki karyanya, tentukan jangka waktunya
- h) Bila perlu, jadwalkan pertemuan dengan orang tua

### Contoh Penilaian Portofolio

Alokasi Waktu : .....

Nama Siswa : \_\_\_\_\_ Kelas : ..

No	KD	Pereode	Kriteria			Ket.
1.		20/1 10/3				
2.		5/5 20/7				
	Total Skor					

### 1. Tertulis

Selain menilai kompetensi pengetahuan, penilaian tertulis juga digunakan untuk menilai kompetensi keterampilan seperti menulis karangan, menulis laporan, dan menulis surat

#### D. Aktivitas Pembelajaran :

##### Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Menyiapkan peserta diklat agar termotivasi mengikuti proses pembelajaran; b. Mengantarkan suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat. c. Menyampaikan garis besar cakupan materi penilaian autentik.	15 menit
Kegiatan Inti	Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompok dimana langkah-langkahnya sebagai berikut : a. Guru memberi informasi dan tanya jawab dengan contoh kontekstual tentang strategi pembangunan ekonomi dengan menggunakan contoh yang kontekstual.. b. Kelas dibagi menjadi 6 kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok F) masing-masing beranggotakan 6 orang. c. Guru memberi tugas menggunakan LKS untuk dikerjakan masing masing kelompok : Klpk A dan D mengerjakan LKS1, B dan E mengerjakan LKS2, C dan F mengerjakan LKS3. d. Peserta diklat berdiskusi mengerjakan kuis tentang penilaian autentik dan cara menanganinya yang tercantum dalam LK1, LK2, dan LK3.. e. Melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi. f. Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi. g. Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok.	105 menit
Kegiatan	a. Narasumber bersama-sama dengan peserta	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Penutup	menyimpulkan hasil pembelajaran b. Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. d. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran.	

### E. Latihan/Kasus/Tugas

**Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok A dan D sebagai berikut :**

- a. Jelaskan yang dimaksud dengan penilaian sikap, pengetahuan dan ketrampilan dalam pembelajaran akuntansi !
- b. Diskripsikan dengan menggunakan contoh perbedaan sikap, pengetahuan dan ketrampilan dalam pembelajaran ekonomi!
- c. Bacalah contoh pada materi diklat kurikulum 2013 mata pelajaran ekonomi tentang penilaian autentik, kemudian susunlah contoh model penilaian sikap dengan teknik observasi, jurnal, dan penilaian diri dalam pembelajaran ekonomi tentang penawaran dan permintaan !
- d. Susunlah sebuah perbedaan instrumen yang digunakan dalam penilaian sikap, ketrampilan dan pengetahuan dalam format dengan menggunakan kolom !
- e. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis,.
- f. Presentasikan hasil diskusi di depan kelas !

### 2. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok B dan E sebagai berikut :

- a. Jelaskan yang dimaksud dengan penilaian sikap, pengetahuan dan ketrampilan dalam pembelajaran akuntansi !
- b. Diskripsikan dengan menggunakan contoh perbedaan sikap, pengetahuan dan ketrampilan dalam pembelajaran ekonomi!
- c. Bacalah contoh pada materi diklat kurikulum 2013 mata pelajaran ekonomi tentang penilaian autentik, kemudian susunlah contoh model penilaian pengetahuan yang terdiri dari tes uraian dan pilihan ganda dalam pembelajaran ekonomi tentang perdagangan internasional!

- d. Susunlah sebuah perbedaan instrumen yang digunakan dalam penilaian sikap, ketrampilan dan pengetahuan dalam format dengan menggunakan kolom !
- e. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis,.
- f. Presentasikan hasil diskusi di depan kelas !

**3. Tugas dan Langkah Kerja untuk kelompok C dan F sebagai berikut :**

- a. Jelaskan yang dimaksud dengan penilaian sikap, pengetahuan dan ketrampilan dalam pembelajaran ekonomi !
- b. Diskripsikan dengan menggunakan contoh perbedaan sikap, pengetahuan dan ketrampilan dalam pembelajaran ekonomi!
- c. Bacalah contoh pada materi diklat kurikulum 2013 mata pelajaran ekonomi tentang penilaian autentik, kemudian susunlah contoh model penilaian ketrampilan yang terdiri dari proyek dalam pembelajaran laporan keuangan perusahaan dagang !
- d. Susunlah sebuah perbedaan instrumen yang digunakan dalam penilaian sikap, ketrampilan dan pengetahuan dalam format dengan menggunakan kolom !
- e. Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis,.
- f. Presentasikan hasil diskusi di depan kelas !

**F. Rangkuman**

1. Kurikulum 2013 menerapkan penilaian autentik untuk menilai sikap peserta didik meliputi : sikap, pengetahuan, ketrampilan.  
Ada beberapa cara untuk menilai sikap peserta didik antara lain melalui observasi, penilaian diri, penilaian teman sebaya dan penilaian jurnal. Instrumen yang digunakan daftar cek, skala penilaian (*rating scale*) yang disertai rubrik dan hasil akhirnya dihitung berdasarkan modulus
2. Penilaian kompetensi pengetahuan : tes tertulis yang menjadi penilaian autentik adalah soal-soal yang menghendaki peserta didik merumuskan jawabannya sendiri, seperti soal-soal uraian, soal-soal menghendaki peserta didik mengemukakan atau mengekspresikan gagasan, dalam bentuk uraian tertulis dengan menggunakan kata-kata sendiri. Observasi terhadap diskusi, tanya jawab

dan percakapan teknik ini adalah cerminan dari penilaian autentik. Penilaian kompetensi ketrampilan terdiri atas ketrampilan abstrak dan ketrampilan konkrit.

3. Penilaian kompetensi ketrampilan dapat dilakukan dengan menggunakan unjuk kerja/kinerja/praktik, proyek, produk, portopolio, tertulis selain untuk pengetahuan, penilaian tertulis juga digunakan untuk menilai kompetensi ketrampilan seperti menulis karangan, laporan.

### **G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut**

Setelah kegiatan pembelajaran, Bapak/ Ibu dapat melakukan umpan balik dengan menjawab pertanyaan berikut ini:

1. Apa yang Bapak/Ibu pahami setelah mempelajari materi pelaksanaan penilaian autentik ?
2. Pengalaman penting apa yang Bapak/Ibu peroleh setelah mempelajari materi pelaksanaan penilaian autentik ?
3. Apa manfaat materi pelaksanaan penilaian autentik terhadap tugas Bapak/Ibu ?
4. Apa rencana tindak lanjut Bapak/Ibu lakukan setelah kegiatan pelatihan ini ?

### **Daftar Pustaka :**

Suharsimi. *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*. Bandung : Bumi Aksara, 1996.

Asep Jihad dan Abdul Haris, *Evaluasi Pembelajaran*. Yogyakarta: Multi Pressindo, 2013.

Burhanuddin Tola, *Penilaian Diri (Self Evaluation)* Jakarta: Pusat Penilaian Pendidikan Balitbang Kemendiknas, 2010

Permendikbud No 59 Tahun 2014 tentang Kerangka dasar dan Struktur Kurikulum Sekolah Menengah Atas Madrasah/Aliyah

Permendikbud No 104 Tahun 2014 tentang Penilaian Hasil Belajar Oleh Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dasar dan Menengah

<http://www.m-edukasi.web.id/2014/07/pengertian-penilaian-dan-penilaian.html>

## **Kegiatan Pembelajaran 3 :**

### **PENYUSUNAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

#### **A. Tujuan Pembelajaran**

Pembelajaran dilaksanakan berbasis aktivitas dengan karakteristik:

- interaktif dan inspiratif;
- menyenangkan, menantang, dan memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif;
- kontekstual dan kolaboratif;
- memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian peserta didik; dan sesuai dengan bakat, minat, kemampuan, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik.

#### **B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Mendefinisikan karakteristik RPP
2. Mendefinisikan desain pembelajaran
3. Menjelaskan silabus
4. Menjelaskan prinsip rencana pelaksanaan pembelajaran
5. Menjelaskan perencanaan pembelajaran
6. Menjelaskan pelaksanaan pembelajaran
7. Menjelaskan penilaian hasil dan proses pembelajaran
8. Membuat contoh rencana perencanaan pembelajaran

#### **C. Uraian Materi**

Perencanaan pembelajaran dirancang dalam bentuk Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang mengacu pada Standar Isi. Perencanaan pembelajaran meliputi penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran dan penyiapan media dan sumber belajar, perangkat penilaian pembelajaran, dan skenario pembelajaran. Penyusunan Silabus dan RPP disesuaikan pendekatan pembelajaran yang digunakan.

##### **a. Silabus**

Silabus merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata pelajaran.

Silabus dikembangkan berdasarkan Standar Kompetensi Lulusan dan Standar Isi untuk satuan pendidikan dasar dan menengah sesuai dengan pola pembelajaran pada setiap tahun ajaran tertentu. Silabus digunakan sebagai acuan dalam pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran.

## b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai Kompetensi Dasar (KD). Setiap pendidik pada satuan pendidikan berkewajiban menyusun RPP secara lengkap dan sistematis agar pembelajaran berlangsung secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, efisien, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik. RPP disusun berdasarkan KD atau subtema yang dilaksanakan dalam satu kali pertemuan atau lebih. Komponen RPP terdiri atas:

- a. identitas sekolah/ satuan pendidikan
- b. identitas mata pelajaran/ tema/ subtema;
- c. kelas/ semester;
- d. materi pokok;
- e. alokasi waktu ditentukan sesuai dengan keperluan untuk pencapaian KD dan beban belajar dengan mempertimbangkan jumlah jam pelajaran yang tersedia dalam silabus dan KD yang harus dicapai;
- f. tujuan pembelajaran yang dirumuskan berdasarkan KD, dengan menggunakan kata kerja operasional yang dapat diamati dan diukur, yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan;
- g. kompetensi dasar dan indikator pencapaian kompetensi;
- h. materi pembelajaran, memuat fakta, konsep, prinsip, dan prosedur yang relevan, dan ditulis dalam bentuk butir-butir sesuai dengan rumusan indikator ketercapaian kompetensi;
- i. metode pembelajaran, digunakan oleh pendidik untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik mencapai KD yang disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan KD yang akan dicapai;
- j. media pembelajaran, berupa alat bantu proses pembelajaran untuk menyampaikan materi pelajaran;
- k. sumber belajar, dapat berupa buku, media cetak dan elektronik, alam sekitar, atau sumber belajar lain yang relevan;
- l. langkah-langkah pembelajaran dilakukan melalui tahapan pendahuluan, inti, dan penutup;
- m. penilaian hasil pembelajaran.

## 3. Prinsip Penyusunan RPP

Dalam menyusun RPP hendaknya memperhatikan prinsip-prinsip sebagai berikut.

- a. Perbedaan individual peserta didik antara lain kemampuan awal, tingkat intelektual, bakat, potensi, minat, motivasi belajar, kemampuan sosial, emosi, gaya belajar, kebutuhan khusus, kecepatan belajar, latar belakang budaya, norma, nilai, dan/atau lingkungan peserta didik.
- b. Partisipasi aktif peserta didik.
- c. Berpusat pada peserta didik untuk mendorong semangat belajar, motivasi, minat, kreativitas, inisiatif, inspirasi, inovasi dan kemandirian.
- d. Pengembangan budaya membaca dan menulis yang dirancang untuk mengembangkan kegemaran membaca, pemahaman beragam bacaan, dan berekspresi dalam berbagai bentuk tulisan.
- e. Pemberian umpan balik dan tindak lanjut RPP memuat rancangan program pemberian umpan balik positif, penguatan, pengayaan, dan remedi.
- f. Penekanan pada keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, penilaian, dan sumber belajar dalam satu keutuhan pengalaman belajar.
- g. Mengakomodasi pembelajaran tematik-terpadu, keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya.
- h. Penerapan teknologi informasi dan komunikasi secara terintegrasi, sistematis, dan efektif sesuai dengan situasi dan kondisi.

#### 4. Pelaksanaan Pembelajaran

Persyaratan Pelaksanaan Proses Pembelajaran

1. Alokasi Waktu Jam Tatap Muka Pembelajaran SMK/MAK : 45 menit

2. Buku Teks Pelajaran

Buku teks pelajaran digunakan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas yang jumlahnya disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik.

#### 5. Pengelolaan Kelas

- a. Guru menyesuaikan pengaturan tempat duduk peserta didik sesuai dengan tujuan dan karakteristik proses pembelajaran.
- b. Volume dan intonasi suara guru dalam proses pembelajaran harus dapat didengar dengan baik oleh peserta didik.
- c. Guru wajib menggunakan kata-kata santun, lugas dan mudah dimengerti oleh peserta didik.
- d. Guru menyesuaikan materi pelajaran dengan kecepatan dan kemampuan belajar peserta didik.

- e. Guru menciptakan ketertiban, kedisiplinan, kenyamanan, dan keselamatan dalam menyelenggarakan proses pembelajaran.
- f. Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung.
- g. Guru mendorong dan menghargai peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat.
- h. Guru berpakaian sopan, bersih, dan rapi.
- i. Pada tiap awal semester, guru menjelaskan kepada peserta didik silabus mata pelajaran; dan
- j. Guru memulai dan mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.

### **Pelaksanaan Pembelajaran**

Pelaksanaan pembelajaran merupakan implementasi dari RPP, meliputi kegiatan pendahuluan, inti dan penutup.

1. Kegiatan Pendahuluan Dalam kegiatan pendahuluan, guru:

- menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh dan perbandingan lokal, nasional dan internasional;
- mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai; dan
- menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan inti menggunakan model pembelajaran, metode pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar yang disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan mata pelajaran. Pemilihan pendekatan tematik dan/atau tematik terpadu dan/atau saintifik dan/atau inkuiri dan penyingkapan (*discovery*) dan/atau pembelajaran yang menghasilkan karya berbasis pemecahan masalah (*project based learning*) disesuaikan dengan karakteristik kompetensi dan jenjang pendidikan.

### **a. Pengetahuan**

Pengetahuan dimiliki melalui aktivitas mengetahui, memahami, menerapkan, menganalisis, mengevaluasi, hingga mencipta. Karakteristik aktivitas belajar dalam domain pengetahuan ini memiliki perbedaan dan kesamaan dengan aktivitas belajar dalam domain keterampilan. Untuk memperkuat pendekatan saintifik, tematik terpadu, dan tematik sangat disarankan untuk menerapkan belajar berbasis penyingkapan/penelitian (*discovery/inquiry learning*). Untuk mendorong peserta didik menghasilkan karya kreatif dan kontekstual, baik individual maupun kelompok, disarankan menggunakan pendekatan pembelajaran yang menghasilkan karya berbasis pemecahan masalah (*project based learning*).

### **b. Keterampilan**

Keterampilan diperoleh melalui kegiatan mengamati, menanya, mencoba, menalar, menyaji, dan mencipta. Seluruh isi materi (topic dan subtopik) mata pelajaran yang diturunkan dari keterampilan harus mendorong siswa untuk melakukan proses pengamatan hingga penciptaan. Untuk mewujudkan keterampilan tersebut perlu melakukan pembelajaran yang menerapkan modus belajar berbasis penyingkapan/penelitian (*discovery/inquiry learning*) dan pembelajaran yang menghasilkan karya berbasis pemecahan masalah (*project based learning*).

## **3. Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru bersama siswa baik secara individual maupun kelompok melakukan refleksi untuk mengevaluasi:

- a. seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- b. memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- c. melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok; dan
- d. menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.

## **1. Penilaian Hasil Dan Proses Pembelajaran**

Penilaian proses pembelajaran menggunakan pendekatan penilaian otentik (*authentic assesment*) yang menilai kesiapan siswa, proses, dan hasil belajar secara utuh. Keterpaduan penilaian ketiga komponen tersebut akan menggambarkan kapasitas, gaya, dan perolehan belajar siswa atau bahkan mampu menghasilkan dampak instruksional (*instructional effect*) dan dampak pengiring (*nurturant effect*) dari pembelajaran.

Hasil penilaian otentik dapat digunakan oleh guru untuk merencanakan program perbaikan (*remedial*), pengayaan (*enrichment*), atau pelayanan konseling. Selain itu, hasil penilaian otentik dapat digunakan sebagai bahan untuk memperbaiki proses pembelajaran sesuai dengan Standar Penilaian Pendidikan. Evaluasi proses pembelajaran dilakukan saat proses pembelajaran dengan menggunakan alat: angket, observasi, catatan anekdot, dan refleksi.

### CONTOH 1

#### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

#### **(RPP)**

**Sekolah** : Sekolah Menengah Atas .....

**Mata Pelajaran** : Ekonomi

**Kelas / Semester** : X / Semester 1

**Materi Pokok** : Pasar dan terbentuknya harga keseimbangan

**Alokasi Waktu** : 3 x 45 menit (Pertemuan ke – 2 )

---

#### **a. Kompetensi Inti**

- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

#### **b. Kompetensi Dasar dan Indikator Ketercapaian Kompetensi**

##### **1. Kompetensi Dasar**

- 3.4. Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian
- 4.4. Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian

##### **2. Indikator Ketercapaian KD 3.4**

- 3.4.1. Mendiskripsikan pengertian permintaan barang dan jasa
- 3.4.2. Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan
- 3.4.3. Mendeskripsikan Hukum Permintaan
- 3.4.4. Mengidentifikasi Kurva permintaan

### 3. Indikator Ketercapaian KD 4.4

4.4.1. Mensimulasi kegiatan permintaan konsumen di pasar

4.4.2. Menggambarkan hasil simulasi

4.4.3. Melaporkan secara tertulis hasil simulasi permintaan konsumen di pasar

### c. Tujuan Pembelajaran

Setelah pelaksanaan pembelajaran ini siswa dapat :

1. Mendiskripsikan pengertian permintaan melalui mengkaji referensi.
2. Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dari berbagai sudut pandang melalui diskusi dan kajian referensi. buku siswa dan referensi lainnya /internet
3. Mendeskripsikan pengertian hukum permintaan melalui kajian referensi.
4. Mensimulasikan terjadinya harga pasar
5. Menggambarkan kurva terbentuknya harga pasar
6. Melaporkan secara tertulis hasil terbentuknya harga pasar

### d. Materi Pembelajaran



Pasar dan terbentuknya harga keseimbangan

#### 1) Permintaan

Permintaan merupakan jumlah barang yang diminta dalam pada berbagai tingkat harga, jumlah barang yang diminta dan berbeda dengan permintaan. Jumlah barang yang diminta berhubungan dengan perubahan harga barang itu

sendiri. permintaan dapat bergeser keatas dan kebawah karena adanya pengaruh perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan

## 2) Faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan

Permintaan selalu dikaitkan oleh beberapa faktor yang mempengaruhinya antara lain:

- a. Harga barang atau jasa
- b. Harga barang dan jasa substitusi
- c. Pendapatan yang diterima

## 3) Hukum Permintaan

Karena banyaknya faktor yang mempengaruhi permintaan ,dalam menganalisis permintaan barang dan jasa kita hanya mengambil salah satu faktor saja yaitu harga barang dan jasa itu sendiri, faktor lainnya dianggap tetap atau biasa disebut *ceteris paribus*.

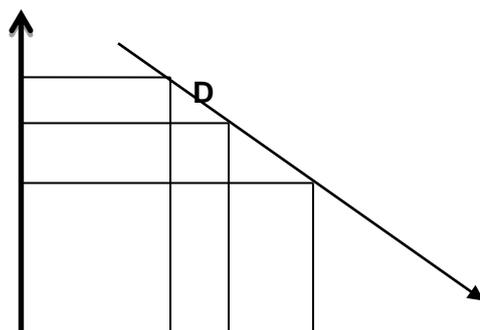
Sebagai contoh : Tika membeli 100 kg beras pada saat toko Makmur menjual beras dengan harga Rp 8.000,-/kg , beberapa hari kemudian Tika ingin membeli beras lagi sebanyak 100 kg lagi tetepi ternyata beras di toko Makmur mengalami kenaikan harga, sehingga Tika hanya bisa membeli sebanyak 80 kg beras. Dari uraian diatas harga barang atau jasa berbanding terbalik dengan jumlah barang dan jasa yang diminta dan faktor yang lain dianggap tetap, inilah yang disebut Hukum Permintaan

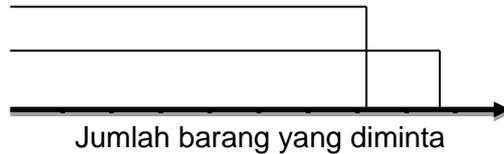
### 1) Kurva Permintaan

Tabel Permintaan Beras

Harga beras / kg	Jumlah beras yang diminta
Rp 10.000,00	20 kg
Rp 9.000,00	40 kg
Rp 8.000,00	60 kg
Rp 7.000,00	80 kg
Rp 6.000,00	100 kg

Dari tabel diatas dapat dibuat gambar kurva permintaannya





**e. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific
2. Metode : PBL
3. Model : Jigsaw

**f. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN**

- a. Media : Gambar visual
- b. Alat / Bahan : Peta konsep  
Power point, LCD, laptop, media massa cetak/elektronik
- c. Sumber Belajar : Buku ekonomi Kemendikbud 2013 dan buku ekonomi lain yang relevan dan ber-ISBN,, internet

**g. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;</li> <li>• Mengucapkan salam dan memintaa siswa untuk memimpin doa</li> <li>• Mengecek kehadiran siswa dan meminta siswa untuk menyiapkan perlengkapan dan peralatan yang diperlukan</li> <li>• Mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari;</li> <li>• Mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai.</li> <li>• Menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang Pasar dan terbentuknya harga keseimbangan</li> </ul>	15 menit
Kegiatan Inti	<p>Pembelajaran dilakukan dengan pendekatan scientific approach, metode yang yang digunakan adalah diskusi kecil yang terbentuk dalam metode jigsaw</p> <p>Guru membimbing peserta didik membentuk kelompok yang beranggotakan 4 siswa, diberi tugas yang sama</p>	105 menit

	<p>setelah diberi tugas kemudian dari kelompok besar dibuat kelompok ahli , setiap siswa menjadi ahli dimasing – masing kelompok besar</p> <p>Siswa mencermati artikel/wacana sesuai kelompok kecil / kel ahli</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kel ahli 1. Mencermati artikel tentang “Kue Kering Lebaran mulai diburu konsumen” yang terdapat pada buku siswa</li> <li>b. kel ahli 2. Mengamati melalui buku refensi siswa dan referensi lain tentang faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan</li> <li>c. kel ahli 3. Mengamati melalui buku referensi siswa dan referensi lain tentang hukum permintaan</li> <li>d. kel ahli 4. Mengamati melalui referensi siswa tentang kurva permintaan</li> </ol> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dalam kelompok ahli dibimbing guru untuk menyampaikan pertanyaan yang terkait dengan materi yang diamati</li> </ul> <p>Mengekplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik didalam masing – masing kelompok ahli atas bimbingan guru mengumpulkan data atau informasi sesuai dengan pertanyaan yang diajukan oleh peserta didik dalam kelompok ahli</li> </ul> <p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masing-masing peserta didik dalam kelompok ahli kembali ke kelompok besar/awal . Kemudian masing-masing peserta didik dalam kel besar menyampaikan kepada anggota lainnya dan mendiskusikan hasil, menganalisis dan menyimpulkan informasi dan data-data yang diperoleh dari artikel, referensi ( buku siswa ) maupun dari sumber-sumber lain, kemudian disusun menjadi sebuah laporan yang utuh sesuai dengan materi yang dipelajarinya</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Tiap kelompok diminta untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas. Peserta didik diminta mengkomunikasikan hasil analisis dan kesimpulan tentang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permintaan</li> <li>2. Faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan</li> <li>3. Hukum permintaan</li> <li>4. Kurva Permintaan</li> </ol> <p>Dalam presentasi tersebut supaya melibatkan anggota kelompok tidak hanya oleh ketua kelompok saja</p>	
Kegiatan Penutup	<p>Dalam kegiatan penutup guru melakukan hal-hal berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Membuat kesimpulan bersama dari hasil diskusi dengan</li> </ol>	

	materi permintaan, faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan, hukum permintaan dan kurva permintaan 2. Melakukan penilaian /refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram 3. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 4. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remedial, program pengayaan, memberikan tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik - Post tes - Doa penutup	
--	---	--

#### h. Penilaian Hasil Belajar:

1. Teknik Peilaian : Pengamatan , Tes Tertulis.  
Soal Tes tertulis berbentuk : Uraian
2. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Bentuk instrumen	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap	Lembar Observasi Penilaian sikap	Pengamatan / Non Tes	Selama Pembelajaran dan diskusi
2	Pengetahuan	Soal	Pengamatan dan Tes	Penyelesaian tugas kelompok
3	Ketrampilan	Lembar Observasi	Pengamatan	Saat diskusi

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Bogor, Agustus 2014  
Guru Mapel Ekonomi

.....  
NIP.

.....  
NIP

#### D. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

Setelah kegiatan pembelajaran, Bapak/ Ibu dapat melakukan umpan balik dengan menjawab pertanyaan berikut ini:

1. Apa yang Bapak/Ibu pahami setelah mempelajari materi ini
2. Pengalaman penting apa yang Bapak/Ibu peroleh setelah mempelajari materi ini
3. Apa manfaat materi ini terhadap tugas Bapak/Ibu
4. Apa rencana tindak lanjut Bapak/Ibu lakukan setelah kegiatan pelatihan ini

## DAFTAR RUJUKAN

- Kemdikbud. 2013. *Permendikbud 64 tahun 2013 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- Kemdikbud. 2013. *Permendikbud 65 tahun 2013 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- Kemdikbud. 2013. *Permendikbud 66 tahun 2013 tentang Standar Penilaian Pendidikan*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2013. *Permendikbud 69 tahun 2013 Tentang Kerangka Dasar Dan Struktur Kurikulum Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- Kemdikbud. 2014. *Permendikbud. 103 tahun 2014 tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah*.

## Kegiatan Pembelajaran 4 :

### PERENCANAAN PTK

#### A. Tujuan

Tujuan pembelajaran diklat tentang perencanaan PTK adalah agar peserta diklat :

1. Mendalami karakteristik PTK melalui mengkaji referensi.
2. Mendiskripsikan tentang siklus PTK melalui mengkaji referensi dan diskusi.  
Mengidentifikasi sistmatika PTK
3. Mengidentifikasi sistmatika PTK melalui diskusi.
4. Menyusun perencanaan PTK melalui mengkaji referensi dan diskusi serta kerja kelompok.

#### B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mendalami karakteristik PTK.
2. Mendiskripsikan tentang siklus PTKi.
3. Mengidentifikasi sistmatika PTK
4. Menyusun perencanaan PTK.

### C. Uraian Materi

#### PENELITIAN TINDAKAN KELAS

Penelitian tindakan cocok untuk para praktisi yang bergelut dengan dunia nyata, maka PTK cocok untuk guru. Kita mungkin heran kenapa istilah 'penelitian' yang biasanya berkenaan dengan teori sekarang dijuduhkan dengan istilah 'tindakan'. Keheranan Guru tidak berlebihan karena memang jenis penelitian ini tergolong muda dibandingkan dengan penelitian tradisional yang telah ratusan tahun dikembangkan. Uraian beberapa butir di bawah ini akan dapat membantu Guru dalam memahami apa yang dimaksud dengan penelitian tindakan (Kemmis & McTaggart, 1988 )

Penelitian tindakan merupakan intervensi praktik dunia nyata yang ditujukan untuk meningkatkan situasi praktis. Tentu penelitian tindakan yang dilakukan oleh guru ditujukan untuk meningkatkan situasi pembelajaran yang menjadi tanggung jawabnya dan ia disebut 'penelitian tindakan kelas' atau PTK. Apakah kegiatan PTK tidak akan mengganggu proses pembelajaran? Sama sekali tidak, karena justru PTK dilakukan dalam proses pembelajaran yang alami di kelas sesuai dengan jadwal. Penelitian tindakan kelas (PTK) bersifat situasional, kontekstual, berskala kecil, terlokalisasi, dan secara langsung gayut (relevan) dengan situasi nyata dalam dunia kerja. Sebagai subyek dalam PTK termasuk murid-murid yang sedang melakukan kegiatan pembelajaran. Di dalam melaksanakan PTK bisa melibatkan guru lain yang mengajar bidang pelajaran yang sama, yang akan berfungsi sebagai kolaborator dan observer.

Untuk dapat meraih perubahan dan perbaikan dalam pembelajaran yang diinginkan melalui PTK, menurut McNiff (1991), ada beberapa persyaratan PTK, yakni :

1. Guru dan kolaborator serta murid-murid harus punya tekad dan komitmen untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan komitmen itu terwujud dalam keterlibatan mereka dalam seluruh kegiatan PTK secara proporsional.
2. Guru dan kolaborator menjadi pusat dari penelitian sehingga dituntut untuk bertanggung jawab atas peningkatan yang akan dicapai.
3. Tindakan yang dilakukan hendaknya didasarkan pada pengetahuan, baik pengetahuan konseptual dari tinjauan pustaka teoretis, maupun pengetahuan teknis prosedural, yang diperoleh lewat refleksi kritis.
4. Tindakan tersebut dilakukan atas dasar komitmen kuat dan keyakinan bahwa situasi dapat diubah ke arah perbaikan.
5. Penelitian tindakan melibatkan pengajuan pertanyaan agar dapat melakukan perubahan melalui tindakan yang disadari dalam konteks yang ada dengan seluruh kerumitannya.
6. Guru mesti mamantau secara sistematis agar mengetahui dengan mudah arah dan jenis perbaikan, yang semuanya berkenaan dengan pemahaman yang lebih baik

7. Guru perlu menyajikan laporan hasil PTK dalam berbagai bentuk termasuk: (1) tulisan tentang hasil refleksi-diri, dalam bentuk catatan harian dan dialog, yaitu percakapan dengan dirinya sendiri; (2) percakapan tertulis, yang dialogis, dengan gambaran jelas tentang proses percakapan tersebut; (3) narasi dan cerita; dan (4) bentuk visual seperti diagram, gambar, dan grafik.
8. Peneliti (guru) perlu memvalidasi pernyataan tentang keberhasilan tindakannya lewat pemeriksaan kritis dengan mencocokkan pernyataan dengan bukti (data mentah), baik dilakukan sendiri maupun bersama teman (validasi-diri), meminta teman sejawat untuk memeriksanya dengan masukan dipakai untuk memperbaikinya (validasi sejawat), dan terakhir menyajikan hasil seminar dalam suatu seminar (validasi public). Perlu dipastikan bahwa temuan validasi selaras satu sama lain karena semuanya berdasarkan pemeriksaan terhadap pernyataan dan data mentah. Jika ada perbedaan, pasti ada sesuatu yang masih harus dicermati kembali.

PTK berfungsi sebagai alat untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pembelajaran di ruangan kelas. Menurut Cohen (1990), PTK dapat berfungsi sebagai :

1. Alat untuk mengatasi masalah-masalah yang didiagnosis dalam situasi pembelajaran di kelas;
2. Alat pelatihan dalam-jabatan, membekali guru dengan keterampilan dan metode baru dan mendorong timbulnya kesadaran-diri, khususnya melalui pengajaran sejawat;
3. Alat untuk memasukkan ke dalam sistem yang ada (secara alami) pendekatan tambahan atau inovatif;
4. Alat untuk meningkatkan komunikasi yang biasanya buruk antara guru dan peneliti;
5. Alat untuk menyediakan alternatif bagi pendekatan yang subjektif, impresionistik terhadap pemecahan masalah kelas. Ada dua butir penting yang perlu disebut di sini. Pertama, hasil penelitian tindakan dipakai sendiri oleh penelitinya, dan tentu saja oleh orang lain yang menginginkannya. Kedua, penelitiannya terjadi di dalam situasi nyata yang pemecahan masalahnya segera diperlukan, dan hasil-hasilnya langsung diterapkan/dipraktikkan dalam situasi terkait. Ketiga, peneliti tindakan melakukan sendiri pengelolaan, penelitian, dan sekaligus pengembangan.

### **Penelitian Tindakan Kolaboratif**

Kolaborasi atau kerja sama perlu dan penting dilakukan dalam PTK karena PTK yang dilakukan secara perorangan bertentangan dengan hakikat PTK itu sendiri (Burns, 1999). Beberapa butir penting tentang PTK kolaboratif, yakni: (1) penelitian tindakan yang sejati adalah penelitian tindakan kolaboratif, yaitu yang dilakukan oleh sekelompok peneliti melalui kerja sama dan kerja bersama; (2) penelitian kelompok tersebut dapat dilaksanakan melalui tindakan anggota kelompok perorangan yang diperiksa secara kritis melalui refleksi demokratik dan dialogis; (3) optimalisasi fungsi PTK kolaboratif dengan mencakup gagasan-

gagasan dan harapan-harapan semua orang yang terlibat dalam situasi terkait; (4) pengaruh langsung hasil PTK pada guru dan murid-murid serta sekaligus pada situasi dan kondisi yang ada.

Menurut Burns (dalam Muhajir, N., 1997), butir-butir yang perlu dipertimbangkan dalam PTK Guru antara lain :

1. Sejauh dapat dilakukan, agenda PTK tindakan hendaknya ditarik dari kebutuhan-kebutuhan, kepedulian dan persyaratan yang diungkapkan oleh semua pihak Guru sendiri, sejawat, kepala sekolah, murid-murid, dan/atau orangtua murid) yang terlibat dalam konteks pembelajaran/kependidikan di kelas/sekolah Guru;
2. PTK Guru hendaknya benar-benar memanfaatkan keterampilan, minat dan keterlibatan Guru sebagai guru dan sejawat;
3. PTK Guru hendaknya terpusat pada masalah-masalah pembelajaran kelas Guru, yang ditemukan dalam kenyataan sehari-hari. Namun demikian, hasil PTK Guru dapat juga memberikan masukan untuk pengembangan teori pembelajaran bidang studi Guru;
4. Metodologi PTK Guru hendaknya ditentukan dengan mempertimbangkan persoalan pembelajaran kelas Guru yang sedang diteliti, sumber daya yang ada dan murid-murid sebagai sasaran penelitian;
5. PTK Guru hendaknya direncanakan, dilaksanakan dan dievaluasi secara kolaboratif. Tujuan, metode, pelaksanaan dan strategi evaluasi hendaknya Guru negosiasikan dengan pemangku kepentingan (*stakeholders*) terutama penelitian Guru, sejawat, murid-murid, dan kepala sekolah (yang mungkin diperlukan dukungan kebijakannya);
6. PTK Guru hendaknya bersifat antardisipliner, yaitu sedapat mungkin didukung oleh wawasan dan pengalaman orang-orang dari bidang-bidang lain yang relevan, seperti ilmu jiwa, antropologi, dan sosiologi serta budaya. Jadi Guru dapat mencari masukan dari teman-teman guru atau dosen LPTK yang relevan.

Dalam PTK, butir-butir pelaksanaandi bawah harus dipertimbangkan:

1. Guru sebagai pelaku PTK hendaknya berupaya memperoleh keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk melaksanakannya.
2. PTK selayaknya dilakukan dalam kelas sendiri.
3. PTK akan berjalan dengan baik jika terkait dengan program peningkatan guru dan pengembangan materi di sekolah atau wilayah sendiri.
4. PTK hendaknya dipadukan dengan komponen evaluasi.

### **Proses Dasar PTK**

Seperti telah diuraikan sebelumnya, PTK bersifat partisipatori dan kolaboratif, yang dilakukan karena ada kepedulian bersama terhadap situasi pembelajaran kelas yang perlu ditingkatkan. Guru bersama pihak-pihak (sejawat, murid, KS) mengungkapkan kepedulian

akan peningkatan situasi tersebut, saling menjajagi apa yang dipikirkan, dan bersama-sama berusaha mencari cara untuk meningkatkan situasi pembelajaran. Guru bersama kolaborator (sejawat yang berkomitmen) menentukan fokus strategi peningkatannya. Singkatnya, Guru secara bersama-sama: (1) menyusun rencana tindakan bersama-sama; (2) bertindak; dan (3) mengamati secara individual dan bersama-sama; dan (4) melakukan refleksi bersama-sama pula. Kemudian, Guru bersama-sama merumuskan kembali rencana berdasarkan informasi yang lebih lengkap dan lebih kritis. Itulah empat aspek pokok dalam penelitian tindakan (Burns, 1999), yang selanjutnya diuraikan di bawah ini.

## **1. Penyusunan Rencana**

Rencana PTK merupakan tindakan pembelajaran kelas yang tersusun, dan dari segi definisi harus prospektif ke depan pada tindakan dengan memperhitungkan peristiwa-peristiwa tak terduga sehingga mengandung sedikit resiko. Maka rencana mesti cukup fleksibel agar dapat diadaptasikan dengan pengaruh yang tak dapat terduga dan kendala yang sebelumnya tidak terlihat. Tindakan yang telah direncanakan harus disampaikan dengan dua pengertian. *Pertama*, tindakan kelas mempertimbangkan resiko yang ada dalam perubahan dinamika kehidupan kelas *Kedua*, tindakan-tindakan pilih karena memungkinkan guru untuk bertindak secara lebih efektif dalam tahapan-tahapan pembelajaran, secara lebih bijaksana dalam memperlakukan murid, dan cermat dalam mengamati kebutuhan dan perkembangan belajar murid.

Pada prinsipnya, tindakan yang direncanakan dalam PTK hendaknya: (1) membantu Guru sendiri dalam (a) mengatasi kendala pembelajaran kelas, (b) bertindak secara lebih tepat-guna dalam kelas dan (c) meningkatkan keberhasilan pembelajaran kelas; dan (2) membantu Guru menyadari potensi baru Guru untuk melakukan tindakan guna meningkatkan kualitas kerja. Dalam proses perencanaan, peneliti harus berkolaborasi dengan sejawat melalui diskusi untuk mengembangkan tindakan yang akan dipakai dalam menganalisis dan meningkatkan pemahaman dan tindakan dalam kelas.

Rencana PTK hendaknya disusun berdasarkan hasil pengamatan awal reflektif terhadap pembelajaran kelas Guru.

Rencana tindakan Guru perlu dilengkapi dengan pernyataan tentang indikator-indikator peningkatan yang akan dicapai. Misalnya, indikator untuk peningkatan keterlibatan murid adalah peningkatan jumlah murid yang melakukan sesuatu dalam pembelajaran PKn, seperti bertanya, mengusulkan pendapat, mengungkapkan persetujuan, mengungkapkan kesenangan, mengungkapkan penolakan dan sebagainya

## **2. Pelaksanaan Tindakan**

Tindakan hendaknya dituntun oleh rencana yang telah dibuat, tetapi perlu diingat bahwa tindakan itu tidak secara mutlak dikendalikan oleh rencana, mengingat dinamikan proses pembelajaran di kelas Guru, yang menuntut penyesuaian. Oleh karena itu, Guru

perlu bersikap fleksibel dan siap mengubah rencana tindakan sesuai dengan keadaan yang ada. Semua perubahan/penyesuaian yang terjadi perlu dicatat karena kelak harus dilaporkan.

Pelaksanaan rencana tindakan memiliki karakter perjuangan materiil, sosial, dan politis ke arah perbaikan. Mungkin negosiasi dan kompromi diperlukan, tetapi kompromi harus juga dilihat dalam konteks strateginya. Nilai tambah taraf sedang mungkin cukup untuk sementara waktu, dan nilai tambah ini kemudian mendasari tindakan berikutnya.

### **3. Observasi**

Observasi tindakan di kelas berfungsi untuk mendokumentasikan pengaruh tindakan bersama prosesnya. Observasi itu berorientasi ke depan, tetapi memberikan dasar bagi refleksi sekarang, lebih-lebih lagi ketika putaran atau siklus terkait masih berlangsung. Perlu dijaga agar observasi: (1) direncanakan agar (a) ada dokumen sebagai dasar refleksi berikutnya dan (b) fleksibel dan terbuka untuk mencatat hal-hal yang tak terduga; (2) dilakukan secara cermat karena tindakan Guru di kelas selalu akan dibatasi oleh kendala realitas kelas yang dinamis, diwarnai dengan hal-hal tak terduga; (3) bersifat responsif, terbuka pgurungan dan pikirannya.

Apa yang diamati dalam PTK adalah (1) proses tindakannya, (b) pengaruh tindakan (yang disengaja dan tak sengaja), (c) keadaan dan kendala tindakan, (d) bagaimana keadaan dan kendala tersebut menghambat atau mempermudah tindakan yang telah direncanakan dan pengaruhnya, dan (e) persoalan lain yang timbul.

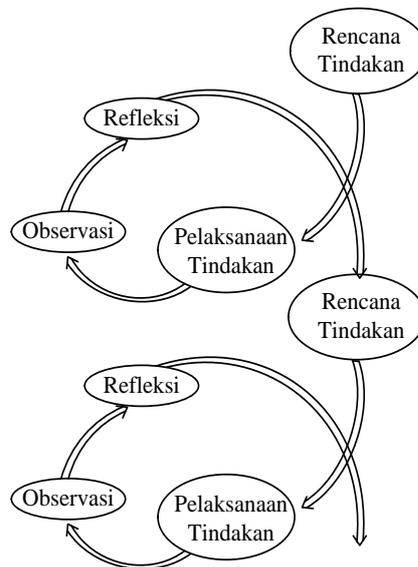
### **4. Refleksi**

Yang dimaksud dengan refleksi adalah mengingat dan merenungkan kembali suatu tindakan persis seperti yang telah dicatat dalam observasi. Lewat refleksi Guru berusaha (1) memahami proses, masalah, persoalan, dan kendala yang nyata dalam tindakan strategik, dengan mempertimbangkan ragam perspektif yang mungkin ada dalam situasi pembelajaran kelas, dan (2) memahami persoalan pembelajaran dan keadaan kelas di mana pembelajaran dilaksanakan. Dalam melakukan refleksi, Guru sebaiknya juga berdiskusi dengan sejawat Guru, untuk menghasilkan rekonstruksi makna situasi pembelajaran kelas dan memberikan dasar perbaikan rencana siklus berikutnya. Refleksi memiliki aspek evaluatif; dalam melakukan refleksi, Guru hendaknya menimbang-nimbang pengalaman menyelenggarakan pembelajaran di kelas, untuk menilai apakah pengaruh (persoalan yang timbul) memang diinginkan, dan memberikan saran-saran tentang cara-cara untuk meneruskan pekerjaan. Tetapi dalam pengertian bahwa refleksi itu deskriptif, Guru meninjau ulang, mengembangkan gambaran agar lebih lebih hidup (a) tentang proses pembelajaran kelas Guru, (b) tentang kendala yang dihadapi dalam melakukan tindakan di kelas, dan, yang lebih

penting lagi, (c) tentang apa yang sekarang mungkin dilakukan untuk para siswa Guru agar mencapai tujuan perbaikan pembelajaran.

### Alur Pelaksanaan PTK

Model rancangan PTK terletak pada alur pelaksanaan tindakan yang dilakukan. Hal ini sekaligus menjadi penanda atau ciri khusus yang membedakan PTK dengan jenis penelitian lain. Adapun alur penelitian tindakan yang dimaksud dapat dilihat pada Gambar 1 (diadaptasi dari Kemmis dan McTaggart).



Gambar di atas menunjukkan bahwa *pertama*, sebelum melaksanakan tindakan, terlebih dahulu peneliti harus merencanakan secara seksama jenis tindakan yang akan dilaksanakan. *Kedua*, setelah rencana disusun secara matang, barulah tindakan itu dilakukan. *Ketiga*, bersamaan dengan dilaksanakannya tindakan, peneliti mengamati proses pelaksanaan tindakan itu sendiri dan akibat yang ditimbulkannya. *Keempat*, berdasarkan hasil pengamatan tersebut, peneliti kemudian melakukan refleksi atas tindakan yang telah dilaksanakan. Jika hasil refleksi menunjukkan perlunya dilakukan perbaikan atas tindakan yang dilakukan, maka rencana tindakan perlu disempurnakan lagi agar tindakan yang dilaksanakan berikutnya tidak sekedar mengulang apa yang telah diperbuat sebelumnya. Demikian seterusnya sampai masalah yang diteliti dapat dipecahkan secara optimal.

#### D. Aktivitas Pembelajaran

Aktivitas pembelajaran diklat dengan mata diklat “ perencanaan PTK” sebagai berikut :

##### Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• menyiapkan peserta diklat agar termotivasi mengikuti proses pembelajaran;</li><li>• mengantarkan suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari dan menjelaskan tujuan pembelajaran diklat.</li><li>• menyampaikan garis besar cakupan materi perencanaan PTK.</li></ul>	15 menit
Kegiatan Inti	<p>Membagi peserta diklat ke dalam beberapa kelompok ( sesuai dengan tipe STAD) dimana langkah-langkahnya sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. nara sumber memberi informasi dan tanya jawab dengan contoh kontekstual tentang perencanaan PTK dengan menggunakan contoh yang kontekstual..</li><li>2. Kelas dibagi menjadi 6 kelompok ( A, B, C, .....s/d kelompok F) masing-masing beranggotakan 6 orang.</li><li>3. Nara sumber memberi tugas menggunakan LKS untuk dikerjakan masing masing kelompok : Klpk A dan D mengerjakan LKS1, B dan E mengerjakan LKS2, C dan F mengerjakan LKS3.</li><li>4. Peserta diklat berdiskusi mengerjakan kuis tentang permasalahan ekonomi dan cara menanganinya yang tercantum dalam LK1, LK2, dan LK3..</li><li>5. Melaksanakan penyusunan laporan hasil diskusi.</li><li>6. Masing masing kelompok melakukan presentasi hasil diskusi.</li><li>7. Nara sumber memberikan klarifikasi berdasarkan hasil pengamatannya pada diskusi dan kerja kelompok.</li></ol>	105 menit
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Narasumber bersama-sama dengan peserta menyimpulkan hasil pembelajaran</li><li>2. Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</li></ol>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	3. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 4. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran.	

### E. Latihan/Kasus/Tugas

#### 1. Tugas dan langkah kerja untuk kelompok A dan D sebagai berikut :

- Diskripsikan karakteristik PTK dan Siklus PTK secara kontekstual !
- Susunlah perencanaan PTK dengan menggunakan media pembelajaran sebagai fokus masalah yang diteliti !
- Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis!
- Presentasikan hasil diskusi di depan kelas !

#### 2. Tugas dan langkah kerja untuk kelompok B dan E sebagai berikut :

- Diskripsikan karakteristik PTK dan Siklus PTK secara kontekstual !
- Susunlah perencanaan PTK dengan menggunakan metode pembelajaran sebagai fokus masalah yang diteliti !
- Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis!
- Presentasikan hasil diskusi di depan kelas !

#### 3. Tugas dan langkah kerja untuk kelompok C dan F sebagai berikut :

- Diskripsikan karakteristik PTK dan Siklus PTK secara kontekstual !
- Susunlah perencanaan PTK dengan menggunakan sikap siswa sebagai fokus masalah yang diteliti !
- Laporkan hasil diskusi kelompok secara tertulis!
- Presentasikan hasil diskusi di depan kelas !

### F. Rangkuman

PTK berfungsi sebagai alat untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pembelajaran di ruangan kelas. Menurut Cohen (1990), PTK dapat berfungsi sebagai :

1. Alat untuk mengatasi masalah-masalah yang didiagnosis dalam situasi pembelajaran di kelas;
2. Alat pelatihan dalam-jabatan, membekali guru dengan keterampilan dan metode baru dan mendorong timbulnya kesadaran-diri, khususnya melalui pengajaran sejawat;
3. Alat untuk memasukkan ke dalam sistem yang ada (secara alami) pendekatan tambahan atau inovatif;
4. Alat untuk meningkatkan komunikasi yang biasanya buruk antara guru dan peneliti;

5. Alat untuk menyediakan alternatif bagi pendekatan yang subjektif, impresionistik terhadap pemecahan masalah kelas.

## DAFTAR PUSTAKA

- Calhoun, E.F. 1993. Action Research: Three Approaches. *Educational Leadership* 51, 2. Hlm. 62-65.
- Dirjen Dikdasmen. 2003. *Penelitian Tindakan Kelas*. Bahan Penataran untuk Instruktur. Malang: PPPG IPS dan PMP.
- Kemmis, S. dan McTaggart, R. 1988. *The Action Research Planner*. Geelong, Victoria: Deakin University Press.
- Madya, S. 2007. *Penelitian Tindakan Kelas Bagian I, II, III*. Jakarta: Dirjen PMPTK.
- McNiff, J. 1991. *Action Research: Principles and Practices*. New York: Routledge.
- PPPPTK TK & PLB, 2009. Petunjuk Teknis KTI on line 2009, jakarta : PPPPTK TK & PLB
- Suhardjono, 2008. Macam KTI ( Karya Tulis Ilmiah ) Sebagai pengembangan Kegiatan Profesi Guru ( Makalah ), Jakarta : PPPPTK TK & PLB.
- Suhardjono, 2008. Pengembangan Profesi Guru ( Makalah ) Jakarta : PPPPTKTK & PLB.
- Suhardjono, 2008. Permasalahan Di Sekitar KTI Dalam Kegiatan pengembangan Profesi Guru ( Makalah ), Jakarta : PPPPTK TK & PLB



# **PPPPTK PKn DAN IPS**

**Jln. Arhanud, Pendem, Kec. Junrejo  
KOTA BATU – JAWA TIMUR**

**Telp. 0341 532 100**

**Fax. 0341 532 110**

**Email [p4tk.pknips@gmail.com](mailto:p4tk.pknips@gmail.com)**

**[www.p4tkpknips.id](http://www.p4tkpknips.id)**