



**PEDOMAN**

**PENERIMA TANDA KEHORMATAN SATYALENCANA  
PENDIDIKAN BAGI KEPALA SEKOLAH  
TAHUN 2016**

**DIREKTORAT PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
TAHUN 2016**

## KATA PENGANTAR

Kepala sekolah sebagai pemimpin di sekolah mempunyai peran yang sangat strategis dalam meningkatkan mutu pendidikan. Tugas dan tanggung jawab kepala sekolah sangat penting sehingga hanya kepala sekolah yang memiliki kompetensi dan kreativitas tinggi yang dapat mengemban tugas tersebut. Kepala sekolah berprestasi memiliki kemampuan kepemimpinan yang unggul dalam melaksanakan tugas sesuai dengan kompetensinya, memiliki kepribadian terpuji dan memiliki pemahaman wawasan pendidikan yang utuh untuk meningkatkan mutu pendidikan serta mampu memberi manfaat bagi lingkungan dan masyarakat luas. Sehubungan dengan hal tersebut, kepala sekolah yang berprestasi selayaknya diberi penghargaan.

Pemberian penghargaan berupa tanda kehormatan satyalancana pendidikan oleh Presiden Republik Indonesia kepada Kepala Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional merupakan salah satu bentuk penghargaan dari pemerintah bagi kepala sekolah yang berhasil meningkatkan mutu pendidikan di sekolah dan di daerahnya. Melalui penghargaan tersebut diharapkan kepala sekolah dapat lebih meningkatkan motivasi dan profesionalisme yang pada akhirnya akan meningkatkan mutu pendidikan nasional.

Pedoman ini menjadi acuan bagi penyelenggara dan berbagai pihak terkait dalam pelaksanaan pemilihan calon penerima penghargaan berupa tanda kehormatan satyalancana pendidikan kepala sekolah berprestasi tingkat nasional.

Atas kerja sama semua pihak dalam rangka pelaksanaan pemilihan calon Penerima Penghargaan berupa Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan bagi Kepala Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2016, kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 31 Maret 2016

Direktur,  
Pembinaan Tenaga Kependidikan  
Pendidikan Dasar dan Menengah



Dra. Garti Sri Utami, M.Ed.  
NIP. 196005181987032002

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	1
C. Tujuan .....	2
D. Ruang Lingkup.....	2
BAB II. PENGHARGAAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA	
PENDIDIKAN BAGI KEPALA SEKOLAH BERPRESTASI .....	3
A. Pengertian .....	3
B. Tujuan .....	3
C. Manfaat .....	3
D. Sasaran .....	4
E. Hasil .....	4
F. Manfaat .....	4
G. Persyaratan .....	4
H. Kelengkapan Bukti fisik/administratif .....	5
BAB III. MEKANISME PELAKSANAAN.....	6
A. Mekanisme.....	6
B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	7
C. Pembiayaan .....	7
BAB IV. PENUTUP .....	8

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kepala sekolah mempunyai peran yang sangat besar dalam mendukung peningkatan kualitas pendidikan di sekolah. Peran kepala sekolah dalam mengembangkan suasana sekolah yang nyaman dan kondusif bagi proses belajar mengajar melalui pengelolaan manajerial yang profesional merupakan kebutuhan utama suatu sekolah untuk meraih prestasi dalam rangka menghasilkan sumberdaya manusia unggul dan berdaya saing.

Pasal 40 Ayat (2) Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa pendidik dan tenaga kependidikan berkewajiban memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi dan kedudukan dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya. Mengingat fungsi strategis kepala sekolah yang berprestasi dalam meningkatkan kualitas lembaga yang dipimpinnya, maka sudah sepantasnya kepada kepala sekolah yang secara nyata berprestasi diberikan penghargaan yang layak.

Pasal 7 Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan menjelaskan bahwa salah satu tanda kehormatan berupa Satyalancana sipil adalah satyalancana pendidikan. Tanda Kehormatan berupa Satyalancana Pendidikan diberikan kepada pendidik dan tenaga kependidikan pada jalur pendidikan formal dan pendidikan non formal dengan persyaratan tertentu. Oleh karena itu system pemberian penghargaan dalam bentuk Pemberian Penghargaan berupa Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan bagi Kepala Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional dilakukan dengan seleksi yang ketat, transparan dan terukur. Sistem tersebut diharapkan akan memberi rasa kebanggaan yang dapat memotivasi para kepala sekolah untuk menciptakan suasana sekolah yang sehat. Suasana sekolah yang demikian akan mampu meningkatkan kreativitas guru di dalam menyampaikan proses pembelajaran serta memotivasi dan mendorong siswa untuk berprestasi di berbagai bidang, termasuk dalam pengembangan diri.

Pemilihan calon Penerima Penghargaan berupa Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan kepala sekolah berprestasi tingkat nasional diharapkan dapat meningkatkan kualitas pendidikan dan pengelolaan sekolah.

### **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan.
3. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan.
7. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Nasional Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

### **C. Tujuan**

Pedoman ini disusun dengan tujuan untuk:

1. menjelaskan tentang persyaratan dan mekanisme penyelenggaraan pemilihan Calon Penerima Penghargaan Berupa Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan bagi Kepala Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional tahun 2016,
2. menjadi acuan bagi peserta dan penyelenggara pemilihan Calon Penerima Penghargaan Berupa Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan bagi Kepala Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional tahun 2016.

### **D. Ruang Lingkup**

Pedoman pemilihan Calon Penerima Penghargaan Berupa Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan bagi Kepala Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional tahun 2016 meliputi aspek tujuan, persyaratan, dan mekanisme pemilihan.

## **BAB II**

### **PENGHARGAAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA PENDIDIKAN BAGI KEPALA SEKOLAH BERPRESTASI**

#### **A. Pengertian**

1. Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan adalah penghargaan negara yang diberikan Presiden Republik Indonesia kepada guru, kepala sekolah, dan pengawas sekolah yang berprestasi.
2. Kepala Sekolah Berprestasi adalah kepala sekolah yang memiliki kinerja dan kompetensi yang melampaui standar kepala sekolah.
3. Menteri adalah menteri yang menangani urusan pemerintah dalam bidang pendidikan nasional.
4. Kementerian adalah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
5. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal yang menangani urusan pemerintah bidang guru dan tenaga kependidikan.

#### **B. Tujuan**

Program ini bertujuan untuk memilih Kepala Sekolah Berprestasi tahun 2015 yang akan diajukan sebagai Calon Penerima Penghargaan Berupa Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan dari Presiden Republik Indonesia tahun 2016.

#### **C. Manfaat**

Melalui program Pemilihan Calon Penerima Penghargaan Berupa Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan bagi Kepala Sekolah Berprestasi dan Berdedikasi Tingkat Nasional tahun 2016 diharapkan akan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2015 yang menerima Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan semakin termotivasi untuk meningkatkan komitmen dan kinerjanya.
2. Kepala sekolah lainnya termotivasi untuk mewujudkan prestasi dan dedikasi terbaik dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.
3. Mutu layanan pendidikan, pengelolaan sekolah dan pengawasan sekolah pendidikan dasar dan menengah makin meningkat secara kompetitif.

#### **D. Sasaran**

Calon Penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan tahun 2016 adalah kepala sekolah pendidikan dasar dan pendidikan menengah berprestasi tingkat nasional tahun 2015 yang memenuhi persyaratan perundang-undangan.

#### **E. Hasil**

Pemilihan Calon Penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan Tahun 2016 diharapkan akan menghasilkan Kepala Sekolah Berprestasi tahun 2015 yang akan diusulkan sebagai Calon penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan tahun 2016.

#### **F. Manfaat**

Kegiatan ini diharapkan akan memberikan manfaat bagi kepala sekolah untuk meningkatkan:

1. semangat dan motivasi dalam melaksanakan tugas profesinya untuk mencerdaskan kehidupan bangsa;
2. kreativitas dan inovasi kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan nasional.

#### **G. Persyaratan**

1. Pernah menerima piagam penghargaan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Pemenang I (satu) Kepala Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional.
2. Belum pernah menerima penghargaan Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan.
3. Belum pernah dikenai hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, dan tidak pernah dipidana berdasarkan keputusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap.
4. Memiliki bukti fisik sebagai kepala sekolah berprestasi tingkat nasional tahun 2015.

## **H. Kelengkapan Bukti fisik/administratif**

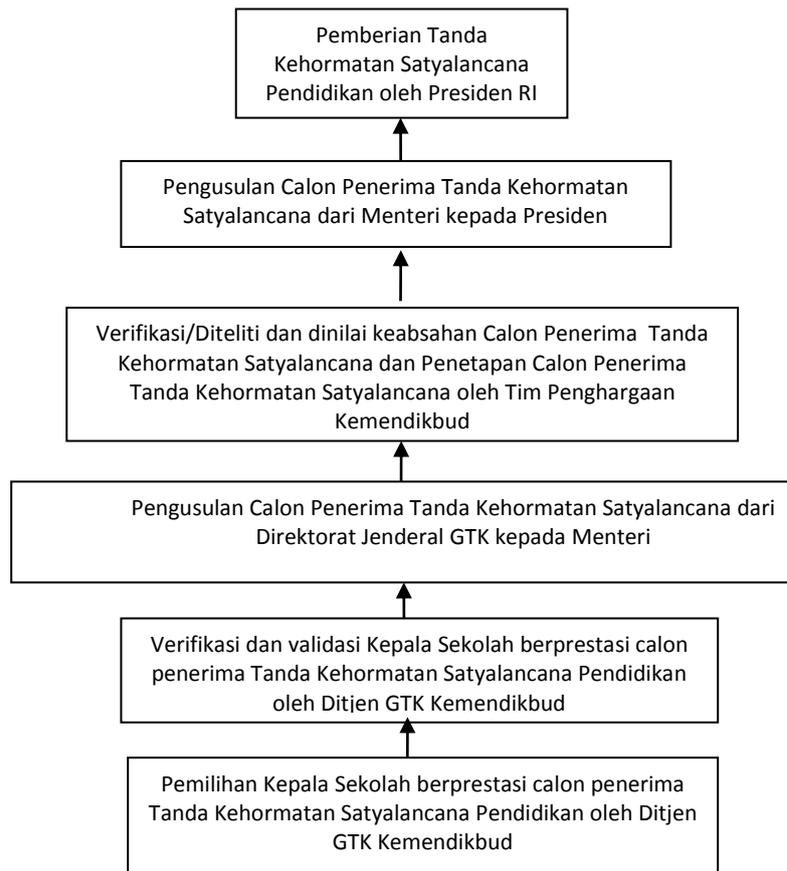
1. Kepala sekolah berprestasi tingkat nasional tahun 2015 calon penerima penghargaan Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan melampirkan kelengkapan berkas administratif sebagai berikut:
  - a. biodata sesuai dengan format terlampir;
  - b. uraian prestasi dan bukti fisiknya (merujuk pada persyaratan umum dan persyaratan khusus) diketahui atasan langsung, serta dilampirkan foto-foto kegiatan;
  - c. fotokopi sah surat keputusan (SK) pertama;
  - d. fotokopi sah surat keputusan (SK) pangkat/jabatan terakhir;
  - e. fotokopi sah penilaian prestasi kerja PNS atau surat keterangan penilaian pekerjaan oleh atasan langsung bagi bukan PNS dalam 2 (dua) tahun terakhir;
  - f. surat keterangan beban kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - g. surat keterangan tidak pernah dikenai hukuman disiplin, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, dan tidak pernah dipidana berdasarkan keputusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;
  - h. surat pernyataan belum pernah memperoleh Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan.

Semua kelengkapan administratif di atas dikirimkan oleh Kepala Sekolah Berprestasi Tahun 2015 kepada Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar dan Menengah Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

### BAB III MEKANISME PELAKSANAAN

#### A. Mekanisme

Mekanisme pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan bagi Kepala Sekolah Berprestasi disajikan pada gambar di bawah ini.



Gambar 1. Mekanisme Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan Bagi Kepala Sekolah Berprestasi

Penjelasan Gambar.

1. Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melaksanakan pemilihan calon penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan berdasarkan data hasil pemilihan kepala sekolah berprestasi tingkat nasional tahun 2015,
2. Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan memverifikasi dan memvalidasi persyaratan dan kriteria calon penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan bagi kepala sekolah berprestasi tingkat nasional tahun 2015 sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan,

3. Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengusulkan Calon Penerima Tanda Kehormatan Satyalancana kepada Menteri,
4. Tim Penghargaan Kementerian melakukan verifikasi/menteliti dan menilai keabsahan Calon Penerima Tanda Kehormatan Satyalancana dan Penetapan Calon Penerima Tanda Kehormatan Satyalancana,
5. Menteri mengusulkan Calon Penerima Tanda Kehormatan Satyalancana kepada Presiden Republik Indonesia.

## **B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

1. Pemilihan Calon prenerima

Pemilihan calon penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan kepada Kepala Sekolah berprestasi tahun 2016 dilakukan di Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar dan Menengah Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.

2. Pemberian Penghargaan

Pemberian Penghargaan berupa Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan bagi Kepala Sekolah Berprestasi tahun 2016 dilaksanakan bertepatan dengan acara peringatan Hari Guru Nasional tahun 2016 di Jakarta.

## **C. Pembiayaan**

Biaya penyelenggaraan pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan untuk kepala sekolah dibebankan kepada anggaran Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar dan Menengah, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Kegiatan Pemilihan Calon Penerima Penghargaan berupa Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan bagi Kepala Sekolah Berprestasi merupakan salah satu agenda tahunan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Program ini merupakan wujud nyata, bahwa pemerintah memberikan perhatian yang sungguh-sungguh untuk meningkatkan kualitas pendidikan nasional melalui pemberdayaan tenaga kependidikan, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Perbaikan terhadap pelaksanaan program selalu dilakukan berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan program yang sama pada tahun sebelumnya. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan program Pemilihan Calon Penerima Penghargaan berupa Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan bagi Kepala Sekolah Berprestasi, sehingga hasil yang diharapkan dapat tercapai dan tepat sasaran.

**Lampiran 1.**

**FORMAT SELEKSI ADMINISTRASI CALON PENERIMA TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA PENDIDIKAN BAGI KEPALA SEKOLAH BERPRESTASI TAHUN 2016**

Nama : .....  
Nomor Telp Rumah/HP : .....  
Nama Satuan Pendidikan : .....  
Kecamatan & Kab./Kota : .....  
Provinsi : .....

<b>PERSYARATAN</b>	<b>ADA</b>	<b>TIDAK</b>
Biodata		
Fotokopi sah surat keputusan (SK) pertama;		
Fotokopi sah surat keputusan (SK) pangkat/jabatan terakhir;		
Fotokopi sah penilaian prestasi kerja PNS atau surat keterangan penilaian pekerjaan oleh atasan langsung bagi bukan PNS dalam 2 (dua) tahun terakhir;		
Uraian prestasi dan bukti fisiknya (merujuk pada persyaratan umum dan persyaratan khusus) diketahui atasan langsung, serta dilampirkan foto-foto kegiatan;		
Surat keterangan beban kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;		
Surat keterangan tidak pernah dikenai hukuman disiplin, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, dan tidak pernah dipidana berdasarkan keputusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;		
Surat pernyataan belum pernah memperoleh Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan;		
Surat keterangan/fotocopy piagam penghargaan sebagai: • Pemenang I (satu) Kepala Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2015, atau		

Jakarta, .....2016  
Petugas Verifikasi dan Validasi

.....

**Lampiran 2.** Contoh Surat pernyataan belum pernah memperoleh Tanda Kehormatan Satyalancana Pendidikan

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya sampai saat ini belum pernah menerima penghargaan berupa tanda kehormatan satyalancana pendidikan.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya apabila di kemudian hari terdapat kesalahan, kami bertanggung jawab sepenuhnya atas akibat yang ditimbulkan oleh kesalahan tersebut.

.....

.....  
NIP/NIY .....

**Lampiran 3.**

**SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK**

Nomor : .....

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol. : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Selama menjadi kepala sekolah tidak pernah dikenai hukuman disiplin, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, dan tidak pernah dipidana berdasarkan keputusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap, dan telah memenuhi syarat untuk diusulkan mendapat Satyalancana Pendidikan.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya apabila di kemudian hari terdapat kesalahan, kami bertanggung jawab sepenuhnya atas akibat yang ditimbulkan oleh kesalahan tersebut.

.....

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota,

.....  
NIP .....

#### Lampiran 4. Format Biodata

**DAFTAR NAMA KEPALA SEKOLAH BERPRESTASI  
CALON PENERIMA TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA PENDIDIKAN  
DALAM RANGKA HARI GURU NASIONAL TAHUN 2016**

No	NAMA	JABATAN	KABUPATEN/KOTA	PROVINSI	URAIAN PRESTASI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
....					

Keterangan :

\*) Diisi dengan uraian tentang prestasi atau dedikasi Kepala Sekolah

- **Prestasi :**

- a) Uraikan predikat prestasi (misalnya Pemenang I Kepala Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional) yang diperoleh.
- b) Uraian ringkas tentang prestasi atau aktivitas lain di bidang pendidikan sebelum dan setelah memperoleh predikat tingkat nasional

## Lampiran 5.

**BIODATA**  
**KEPALA SEKOLAH BERPRESTASI**  
**CALON PENERIMA PENGHARGAAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA**  
**PENDIDIKAN**  
(Diketik atau ditulis dengan huruf balok dan tinta hitam)

Pas foto  
6 bulan terakhir  
(warna)  
4x6

### I. KETERANGAN PERORANGAN

1. Nama Lengkap	
2. NIP/NIY/NUPTK	
3. Jabatan Fungsional	
4. Pangkat dan Golongan	
5. NRG (khusus guru dan kepala sekolah)	
6. Tempat, Tanggal lahir	
7. Jenis Kelamin	Laki-laki / perempuan *)
8. Agama	
9. Tempat Tugas	
10. Alamat tempat tugas	
11. Telp./Fax	
12. Alamat	a. Jalan
	b. Kelurahan/Desa
	c. Kecamatan
	d. Kabupaten
	e. Provinsi
13. Telp.	a. Rumah
	b. Nomor HP
	c. e-mail
14. Nama dan Telp. Atasan Langsung	
15. Nama dan Telp. Teman Sejawat	

\*) Coret yang tidak perlu

### II. KETERANGAN KELUARGA

1. Nama istri/suami :
2. Pekerjaan istri/suami :
3. Anak

No.	Nama	Usia	Pendidikan

### III. RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan di dalam dan di luar negeri

No.	Tingkat	Jurusan	Tahun	Tempat
1	SD	-		
2	SMP	-		
3	SMA			
4	Perguruan Tinggi			
	D1			
	D2			
	D3			
	S1 / D4			
	S2			
	S3			

### IV. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pendidikan di dalam dan di luar negeri

No.	Nama Diklat yang diikuti	Lama Diklat	Tahun	Institusi Penyelenggara	Tempat
1					
2					
....					

### V. Sertifikasi Profesi/Keahlian

No.	Jenis Sertifikat	Tahun	Institusi Pemberi
1			
2			
....			

### VI. Riwayat Pekerjaan

No.	Jabatan	Tahun	Tempat	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				
....				

## VII. PENGALAMAN

### 1. Kunjungan ke Luar Negeri 3 (Tiga) tahun terakhir

No.	Negara yang Dituju	Tahun	Tujuan Kunjungan	Lama Kunjungan	Dibiayai oleh
1					
2					
3					
4					
5					
....					

### 2. Pertemuan Ilmiah (Simposium / Seminar/Konferensi ) 3 (Tiga) tahun terakhir

No.	Nama Kegiatan yang diikuti	Kedudukan / Peranan (peserta, penyaji, nara sumber)	Bulan/Tahun	Keterangan
1				
2				
3				
4				
....				

## VIII. Keterangan Organisasi

### 1. Semasa Mengikuti Pendidikan (sebelum bekerja)

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari Tahun s.d. Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1					
2					
....					

### 2. Semasa Bekerja 3 (Tiga) tahun terakhir

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari Tahun s.d. Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1					
2					
3					
4					
....					

## IX. KARYA AKADEMIK

### 1. Penelitian/Pengembangan Model 3 (Tiga) tahun terakhir

No.	Judul Penelitian	Tahun	Posisi Penulis	Pemberi Dana
1				
2				
3				
4				
5				
....				

### 2. Karya Tulis 3 (Tiga) tahun terakhir

No.	Judul Karya Tulis	Tahun	Dimuat Pada
1			
2			
3			
4			
5			
....			

## X. PENGHARGAAN/TANDA JASA YANG PERNAH DIPEROLEH 8 (Delapan) tahun terakhir

No.	Nama Penghargaan / Tanda Jasa	Tahun	Lembaga Pemberi Penghargaan/Tanda Jasa
1			
2			
3			
Dst..			

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

....., .....2016

( ..... )

**URAIAN PRESTASI KEPALA SEKOLAH  
(dilihat dua tahun terakhir)**

**I. PRESTASI BELAJAR SISWA YANG DILIHAT DARI HASIL UN DAN US**

No	Tahun	Peringkat Kecamatan	Peringkat Kabupaten/Kota	Peringkat Provinsi	Keterangan	Bukti Fisik
1						
2						
....						

**II. PRESTASI SISWA DALAM BIDANG AKADEMIK YANG DILIHAT DARI PRESTASI YANG DIRAIH SISWA DALAM MENGIKUTI LOMBA-LOMBA BIDANG STUDI SEPERTI: MATEMATIKA, FISIKA, KIMIA, BAHASA, IPS DLL**

No	Nama lomba yang diikuti	Nama siswa yang mengikuti	Tahun	Prestasi yang diraih	Bukti fisik
1					
2					
3					
4					
5					
....					

**III. PRESTASI SEKOLAH DALAM BIDANG OLAHRAGA/SENI BUDAYA/SOSIAL /KEAGAMAAN**

No	Cabang olahraga yang diikuti	Nama siswa	Nama lomba / pertandingan yang diikuti	Tahun	Prestasi yang diraih	Bukti fisik
1						
2						
3						
4						
5						
....						

**IV. PRESTASI SEKOLAH DALAM BIDANG KESENIAN**

No	Kesenian yang diikuti	Nama lomba yang diikuti	Tahun	Prestasi yang diraih	Bukti Fisik
1					
2					
3					
4					
....					

**V. PRESTASI SEKOLAH DALAM BIDANG LAINNYA (ekstrakurikuler)**

Tuliskanlah prestasi Sekolah dalam bidang Ekstrakurikuler yang lain

1. ....
2. ....
3. ....

**VI. PRESTASI GURU**

No	Nama guru	Dalam bidang	Prestasi yang diraih	Tahun	Keterangan	Bukti Fisik
1						
2						
3						
4						
....						

**VII. PRESTASI SEKOLAH DALAM BIDANG SOSIAL / KEMASYARAKATAN / KEINDAHAN DAN KEBERSIHAN SEKOLAH**

No	Bidang	Penghargaan yang diperoleh	Tahun	Instansi pemberi penghargaan	Bukti Fisik
1					
2					
....					

**VIII. PRESTASI SEKOLAH DALAM BIDANG INOVASI PEMBELAJARAN**

**(Penerapan Metode Pembelajaran Baru/Implementasi Pengembangan Metode Pembelajaran Efektif)**

No	Nama Program/ Kegiatan	Inovasi yang dilakukan	Tahun	Keterangan	Bukti Fisik
1					
2					
3					
4					
5					
....					

**IX. PENERBITAN SEKOLAH**

No	Nama Penerbitan	Jenis (mading/buletin)	Tahun Terbit	Keterangan	Bukti Fisik
1					
2					
3					
4					
5					
....					

**X. AKREDITASI SEKOLAH BAIK DARI PEMERINTAH MAUPUN YANG DIUSAHAKAN SENDIRI SEPERTI ISO 9000, DLL**

No	Instansi pemberi akreditasi	Nilai yang diperoleh	Tahun	Keterangan	Bukti Fisik
1					
2					
3					
4					
5					
....					

**XI. KERJA SAMA YANG SUDAH DILAKUKAN DAN YANG SEDANG BERLANGSUNG**

No	Nama program kerjasama	Instansi mitra	Tahun	Lama kerjasama	Hasil yang dicapai	Bukti fisik
1						
2						
3						
4						
5						
....						

**XII. BANTUAN YANG DIPEROLEH**

No	Nama bantuan yang diterima	Upaya memperoleh bantuan	Bentuk bantuan yang diterima	Tahun	Instansi pemberi bantuan	Bukti fisik
1						
2						
3						
4						
....						

**XIII. PRESTASI DALAM PENERAPAN MANAJEMEN SEKOLAH**

No	Penghargaan yang diperoleh	Tahun	Instansi pemberi penghargaan	Bukti fisik
1				
2				
3				
4				
....				

**XIV. KESEMPATAN GURU DALAM MENGEMBANGKAN PROFESI**

(Peningkatan kualifikasi pendidikan, Diklat, Penataran, Seminar, dll)

No	Nama guru yang mengikuti kegiatan	Nama kegiatan	Tahun	Tempat	Institusi penyelenggara	Bukti fisik
1						
2						
3						
4						
....						

**XV. KESEMPATAN GURU DALAM MENGEMBANGKAN KARIR**

**(Kenaikan pangkat, Jabatan, promosi, dll)**

No	Nama guru	Pengembangan karir		Tahun	Keterangan	Bukti fisik
		Sebelum	Sesudah			
1						
2						
3						
4						
....						

**XVI. PENGALAMAN JABATAN**

No	Jabatan	Tahun	Tempat	Hasil yang dicapai	Bukti fisik
1					
2					
3					
4					
5					
Dst..					

**XVII. PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI SEKOLAH  
(Laboratorium Komputer, Website, Internet )**

No	Jenis program	Tahun	Hasil yang dicapai	Bukti fisik
1				
2				
3				
4				
5				
Dst..				

**XVIII. KONDISI GEOGRAFIS DAN TOPOGRAFIS SERTA SOSIAL SEKOLAH**

Kondisi Geografis dan Topografis adalah keadaan yang menggambarkan letak sekolah (jarak sekolah dengan ibukota kecamatan dan kabupaten, transportasi yang digunakan). Kondisi Sosial adalah keadaan yang menggambarkan apakah sekolah berada pada lokasi daerah konflik, miskin dan atau terpencil. Tuliskan kondisi tersebut di bawah ini :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**XIX. DUKUNGAN PEMDA DAN KOMITE SEKOLAH SERTA MASYARAKAT**

Dukungan Pemda : Tuliskan anggaran untuk bidang pendidikan kabupaten dan kota pada 2 tahun terakhir yang dilihat dari APBD.

Dukungan Komite Sekolah: Tuliskan bentuk – bentuk dukungan yang diberikan Komite Sekolah. Dukungan Masyarakat: Tuliskan apa saja dan dalam bentuk apa saja dukungan masyarakat, atau sebaliknya tuliskan apakah masyarakat justru kurang mendukung.

Tuliskanlah yang dimaksud di atas, di bawah ini :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

....., .....2016

(.....)