



Profil

Kantor Bahasa
Provinsi Sulawesi Tenggara
2008



8
ih cita dan
sukses bersama



PERPUSTAKAAN
PUSAT BAHASA
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL



Profil

Kantor Bahasa
Provinsi Sulawesi Tenggara
2008



Raih cita dan
sukses bersama



Prakata

Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Bahasa, Departemen Pendidikan Nasional. Dalam upaya pembinaan dan pengembangan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah, Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara telah melakukan beberapa terobosan yang hasilnya dapat dibuktikan baik secara fisik maupun nonfisik. Kondisi wilayah Provinsi Sulawesi Tenggara yang sebagian besar berupa wilayah kepulauan tidak menyusutkan kinerja Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara. Selanjutnya, dalam berbagai hal Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara telah menjalin kerja sama yang baik dengan beberapa lembaga yang terkait, baik yang berada di wilayah kota provinsi maupun yang berada di daerah, seperti, lembaga-lembaga pusat informasi (media cetak dan elektronik) dan lembaga-lembaga pendidikan (perguruan tinggi negeri dan swasta).

Sejak diresmikan pada tanggal 5 Juni 2004, Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara telah melakukan banyak kegiatan yang terkait dengan pembinaan dan pengembangan bahasa Indonesia dan daerah. Dalam profil ini, telah terdokumentasi beberapa kegiatan yang telah diselenggarakan oleh Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara pada tahun 2007 dan tahun 2008. Kehadiran Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara diharapkan dapat menjadi pusat informasi kebahasaan dan kesastraan yang berkualitas di wilayah Sulawesi Tenggara pada khususnya dan Indonesia serta dunia pada umumnya. Dengan demikian, setelah membaca profil ini, diharapkan masyarakat dapat mengetahui dan memahami tugas pokok dan fungsi, serta visi dan misi Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Bahasa, Departemen Pendidikan Nasional.

Raih Cita dan Sukses Bersama

Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara diharapkan dapat meningkatkan kinerja sesuai dengan visi dan misi, serta tugas pokok dan fungsi yang telah ditetapkan. Terbitnya profil ini merupakan salah satu wujud kesuksesan yang telah dicapai oleh Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara. Akhirnya ucapan terima kasih perlu kami sampaikan kepada seluruh staf Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara yang telah bekerja keras mewujudkan penerbitan profil ini. Saran dan kritik dari pembaca akan diterima dengan baik.

Kendari, 7 Agustus 2008
Kepala Kantor Bahasa Prov. Sultra

Drs. Haruddin, M. Hum.

| PERPUSTAKAAN PUSAT BAHASA | |
|--|--|
| ^{PB} Klasifikasi 353-58 PRO P | No. Induk : 480 Tgl. : 24/11-08 Ttd. : _____ |



Daftar isi

| | |
|--|----|
| Daftar Isi | I |
| Sejarah Singkat | 1 |
| Kedudukan | 3 |
| Visi dan Misi | 4 |
| Dasar Kebijakan | 4 |
| Tugas Pokok dan Fungsi | 5 |
| Struktur Organisasi | 6 |
| Program Kerja | 9 |
| 1. Bidang Pembinaan Bahasa dan Sastra | 9 |
| a. Penyuluhan Bahasa dan Sastra | 9 |
| b. Pendidikan dan Pelatihan | 10 |
| c. Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) | 12 |
| d. Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) | 13 |
| e. Sanggar Sastra | 13 |
| f. Siaran Pembinaan Bahasa dan Sastra Indonesia di Media Massa | 14 |
| g. Temu Bahasa/Sastra dan Lomba | 15 |
| h. Penyuntingan | 17 |
| i. Layanan | 17 |
| j. Sosialisasi Gerakan Cinta Bahasa Indonesia | 18 |
| k. Penghargaan Sastra | 19 |
| 2. Bidang Pengembangan Bahasa dan Sastra | 20 |
| a. Menyusun Bahan Kodifikasi Kebahasaan dan Kesastraan | 20 |
| b. Menjalin Kerja Sama | 20 |
| c. Penerbitan | 21 |
| d. Pemantauan Penggunaan Bahasa Indonesia | 23 |

| | |
|--|----|
| 3. Bidang Pengkajian Bahasa dan Sastra | 24 |
| Daftar Penelitian | 24 |
| 4. Perpustakaan | 27 |
| 5. Kegiatan Lain | 29 |
| Biodata Pegawai | 30 |

SEJARAH SINGKAT

Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara diresmikan operasionalnya pada tanggal 5 Juni 2004 oleh Wakil Gubernur Sulawesi Tenggara, Drs. H. Yusran Silondae, M.Si. Keberadaan Kantor Bahasa di Provinsi Sulawesi Tenggara merupakan tindak lanjut dari MoU (*Memorandum of Understanding*) yang ditandatangani oleh Gubernur Sulawesi Tenggara, Ali Mazi, S.H. dan Kepala Pusat Bahasa, Dr. Dendy Sugono, pada hari Senin, tanggal 17, bulan Februari, tahun 2003.



Peresmian Kantor Bahasa tanggal 5 Juni 2004,
Oleh Wakil Gubernur Sultra, Drs. H. Yusran Silondae, M.Si.

Pada awalnya di Provinsi Sulawesi Tenggara hanya terdapat Koordinator Pemasyarakatan Bahasa, ketika itu dijabat oleh Drs. Zalili Sailan, Dekan FKIP Universitas Haluoleo. Selain itu, di Provinsi Sulawesi Tenggara juga terdapat organisasi profesi yang mendukung pemasyarakatan kebahasaan dan kesastraan Indonesia dan daerah, seperti HPBI (Himpunan Pembina Bahasa Indonesia), HISKI (Himpunan Sarjana Kesusastraan Indonesia),

MLI (Masyarakat Linguistik Indonesia), MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran), dan Komunitas Sastra yang juga terdapat di beberapa kabupaten di wilayah Provinsi Sulawesi Tenggara.

Raih Cita dan Sukses Bersama

Keberadaan Kantor Bahasa merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Bahasa di Provinsi Sulawesi Tenggara merupakan salah satu sarana Pusat Bahasa untuk mengimplementasikan visi dan misinya di bidang kebahasaan dan kesastraan Indonesia dan daerah. Pemerintah daerah, di dalam MoU yang ditandatangani bersama oleh Gubernur dan Kepala Pusat Bahasa, telah membantu menyediakan

fasilitas tanah seluas 10.000 meter persegi untuk pembangunan gedung Kantor Bahasa di Kompleks Bumi Praja, Anduonohu, Kendari. Pemerintah Pusat menanggung biaya pembangunan dan Pemerintah Daerah membantu untuk biaya pemeliharaan gedung selanjutnya di tahun-tahun berjalan.

Operasional awal Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara dibantu oleh staf yang berjumlah 17 orang pada tahun 2004 dan pada tahun 2007 bertambah hingga berjumlah 33 orang. Pada tahun 2004–2006 Pelaksana Harian Kepala Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara adalah Dra. Dad Murniah, M.Hum., semula bekerja sebagai staf



peneliti dan pembantu pimpinan di Pusat Bahasa, Jakarta. Saat ini Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara dipimpin oleh Drs. Haruddin, M.Hum. sebelumnya beliau adalah peneliti dan pembantu pimpinan pada Balai Bahasa Ujung Pandang.

Awalnya tempat Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara untuk beroperasi dibantu oleh Pemerintah Daerah melalui Kepala Dinas Pendidikan Nasional Provinsi Sulawesi Tenggara, di salah satu gedung yang berada di Kompleks Taman Budaya, Jalan Saranani 193 Kendari. Namun, sejak awal tahun 2007 Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara pindah ke Kompleks Bumi Praja, Anduonohu, Kendari 93117, kotak pos 60 KDI, telepon (0401) 3005581, (0401) 3005584, faksimile (0401) 3005581.

Pada tanggal 13 Juni 2008, gedung Kantor Bahasa Prov. Sultra diresmikan pemakaiannya oleh Kepala Pusat Bahasa, Dr. Dendy Sugono dan Gubernur Sulawesi Tenggara, Nur Alam, S.E. Peresmian tersebut dihadiri oleh unsur Muspida Sulawesi Tenggara.

KEDUDUKAN

Kantor Bahasa berkedudukan sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional, berada di bawah Pusat Bahasa. Dalam melaksanakan tugasnya, secara teknis dan administrasi Kantor Bahasa dibina oleh dan bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Bahasa. Sementara itu, Pusat bahasa berkedudukan sebagai unsur pelaksana tugas tertentu Departemen Pendidikan Nasional, berada di bawah Sekretariat Jenderal. Dalam melaksanakan tugasnya, Pusat Bahasa bertanggung jawab kepada Sekretaris Jenderal.

VISI DAN MISI

Visi Kantor Bahasa adalah sebagai lembaga penelitian yang unggul, pusat dokumentasi, pusat informasi, dan pusat layanan kebahasaan dan kesastraan Indonesia dan daerah di Provinsi Sulawesi Tenggara. Visi tersebut dalam upaya menjadikan bahasa dan sastra sebagai wahana untuk bekerja sama dan sebagai perekat dalam membangun kehidupan yang disemangati rasa kebangsaan yang sama di dalam masyarakat.

Misi Kantor Bahasa adalah meningkatkan sikap positif masyarakat terhadap kebahasaan dan kesastraan, meningkatkan mutu bahasa dan sastra, meningkatkan jumlah penelitian bahasa dan sastra, mengembangkan bahan informasi kebahasaan dan kesastraan, mengembangkan tenaga kebahasaan dan kesastraan, dan meningkatkan kerja sama.

DASAR KEBIJAKAN

Dasar kebijakan yang dipergunakan sebagai landasan kerja Kantor Bahasa adalah (1) Pancasila, (2) Undang-Undang Dasar 1945, Bab XI, Pasal 36, (3) Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, (4) Instruksi Menteri Dalam Negeri No. 20 Tahun 1991, tanggal 28 Oktober 1991, tentang Pemasarakatan Bahasa Indonesia dalam rangka Pemantapan Persatuan dan Kesatuan Bangsa, (5) Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 1/U/1992, tanggal 10 April 1992, tentang Peningkatan Usaha Pemasarakatan Bahasa Indonesia dalam rangka Memperkukuh Persatuan dan Kesatuan Bangsa,

(6) Surat Edaran Menteri Dalam Negeri No. 434/102/26 Tahun 1995, tanggal 28 Oktober 1995, (7) Pidato Presiden Republik Indonesia pada Peringatan Hari Kebangkitan Nasional, tanggal 20 Mei 1995, (8) Undang-Undang No.22 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah, (9) Rumusan Seminar Politik Bahasa, November 1999, (10) Hasil Rapat Koordinasi Pemasyarakatan Bahasa Indonesia pada bulan Mei 2001 yang dihadiri oleh para Koordinator Pemasyarakatan Bahasa, Wakil Pemerintah Provinsi, Ketua Bappeda, dan Komisi E DPRD seluruh Indonesia.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas pokok Kantor Bahasa adalah melaksanakan penelitian, pengembangan dan pembinaan bahasa dan sastra di daerah. Sementara itu, fungsi Kantor Bahasa adalah (1) melaksanakan kebijakan teknis di bidang pembinaan dan pengembangan bahasa dan sastra Indonesia di daerah, dan (3) bekerja sama dengan Pemerintah Daerah dalam merumuskan kebijakan teknis di bidang kebahasaan dan kesastraan daerah.

STRUKTUR ORGANISASI

Secara internal struktur organisasi Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara sebagai berikut.:

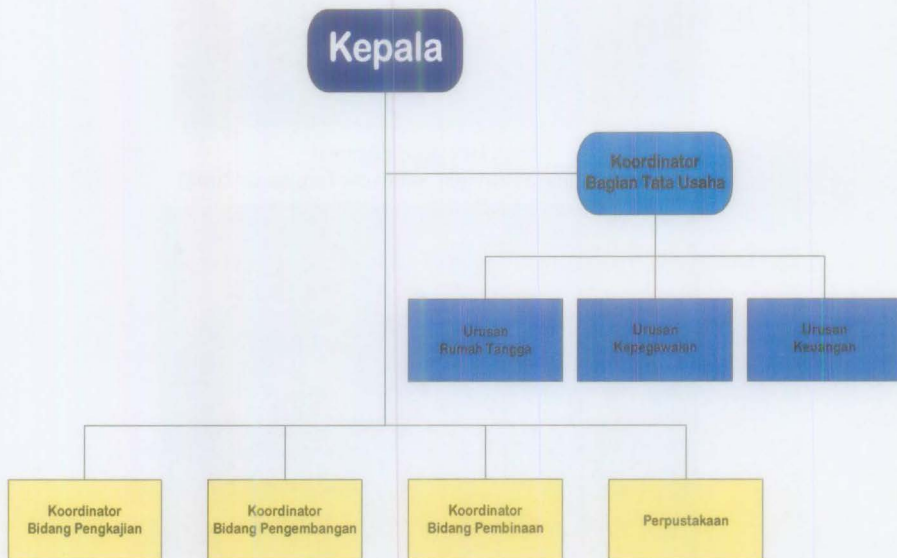




Foto Bersama Pegawai
Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara (2006)



Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara (2007)



Foto Bersama pada Acara Peresmian
Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara



Foto Bersama Pegawai Kantor Bahasa
Setelah Upacara Pengambilan Sumpah Jabatan Pegawai Negeri Sipil,
12 Juli 2008

PROGRAM KERJA

1. Bidang Pembinaan Bahasa dan Sastra

a. Penyuluhan Bahasa dan Sastra

Sampai saat ini, masyarakat Indonesia masih banyak yang belum menyadari dan memahami pentingnya berbahasa Indonesia yang baik dan benar. Kita sudah bertahun-tahun menggunakan Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD), tata bahasa baku bahasa Indonesia, dan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), tetapi masih sangat banyak kesalahan dalam penggunaannya di masyarakat. Demikian juga halnya dalam apresiasi sastra, masyarakat masih banyak menganggap sastra sebagai sesuatu yang kurang bernilai dan kurang berharga dalam kehidupan sehari-hari. Oleh karena itu, sebagai bangsa yang mewarisi kekayaan budaya yang beraneka ragam, termasuk karya sastra, kita wajib menghargai, menghayati, mengamalkan, dan melestarikannya.



Berkaitan dengan hal tersebut, Kantor Bahasa siap bekerja sama dengan berbagai instansi atau lembaga lain untuk mengadakan penyuluhan bahasa dan atau penyuluhan sastra. Bahan materi yang ditawarkan mencakup ejaan, diksi

atau pemilihan kata, peristilahan, kalimat dan paragraf, bahasa surat, dan laporan teknis. Sementara itu bahan penyuluhan sastra mencakup apresiasi sastra, ekspresi atau kreasi sastra, baik lisan maupun tulis. Pola yang ditawarkan sesuai dengan keperluan (permintaan/kesepakatan). Kegiatan penyuluhan yang telah dilakukan di antaranya: penyuluhan bagi Konseptor Surat Instansi Pemerintah Kota Kendari; dan Penyuluhan Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Guru Sekolah Dasar se-Kota Kendari dan se-Kota Bau-Bau.

b. Pendidikan dan Pelatihan

1) Bengkel Bahasa

Program ini dimaksudkan sebagai tempat berlatih proses kreatif menulis esai, artikel, *feature* atau makalah, dan karya tulis ilmiah. Materi pelatihan ditekankan pada proses bagaimana cara atau teknik



menggali ide/gagasan, cara menangkap peristiwa dan atau masalah tertentu, dan mengklasifikasi, menggeneralisasi, serta menuangkan ide atau gagasan ke dalam bentuk tulisan yang memenuhi kriteria kaidah bahasa yang baik. Peserta program, antara lain wartawan, guru bahasa, guru nonbahasa,

mahasiswa, dansiswa.

Program bengkel bahasa yang telah dilakukan oleh Kantor Bahasa adalah bengkel bahasa untuk para wartawan, redaktur, reporter, dan koresponden media massa. Kegiatan ini berupa pelatihan kebahasaan bagi para wartawan, redaktur, responden, dan koresponden media massa yang ada di Provinsi Sulawesi Tenggara yang diikuti oleh wartawan media cetak dan elektronik. Kantor Bahasa juga telah mengadakan Pelatihan Penulisan Karya Ilmiah bagi Guru SD se-Kota Kolaka dan bagi mahasiswa nonbahasa Perguruan Tinggi yang ada di Sulawesi Tenggara.

2) Bengkel Sastra

Program bengkel sastra dilaksanakan sebagai tempat pelatihan apresiasi (menyimak, membaca, memahami) dan ekspresi/kreasi, baik lisan (membacakan, memanggungkan) maupun tulis (menulis, mencipta) karya sastra. Metode pelatihan lebih difokuskan pada praktik



bersastra, mulai dari cara menangkap momen-momen puitik/dramatik, menggali ide/gagasan kreatif, mengembangkan imajinasi, hingga pada cara mengolah, memadukan, dan mengekspresikan ide/gagasan ke dalam bentuk karya kreatif (puisi,

cerpen, naskah drama, dan lainnya), olah vokal, teknik pembacaan / pemanggungan.

Program bengkel sastra yang dilakukan oleh Kantor Bahasa antara lain: bengkel sastra untuk Siswa SLTA se-Kota Kendari; bengkel sastra dengan kegiatan penulisan cerpen dan evaluasi mengarang cerpen remaja tingkat SLTA se-Sulawesi Tenggara; bengkel sastra dengan kegiatan lokakarya perempuan penulis naskah drama untuk wilayah Pulau Sulawesi dan Maluku, bekerjasama dengan DKJ dan DKD Sulawesi Tenggara; pelatihan drama tingkat pelajar SLTA se-Kota Kendari; pelatihan Musikalisasi Puisi SMU se-Kota Bau-Bau; dan pelatihan musikalisasi puisi tingkat SLTA se-Kota Kendari.

c. Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI)

Pusat Bahasa sebagai lembaga layanan publik telah mengembangkan sebuah program untuk menguji tingkat kompetensi dan performansi penguasaan bahasa Indonesia seseorang. Dalam pelaksanaan UKBI di lapangan, dilakukan oleh suatu tim yang dibentuk oleh kantor/balai masing-masing. Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara telah melaksanakan beberapa kali tes UKBI, khususnya kepada guru, dosen, wartawan, pegawai negeri, dan siswa tingkat SLTA. Tes UKBI yang telah dilaksanakan di antaranya: pelaksanaan UKBI pada perekrutan wartawan



Kendari Pos; sosialisasi UKBI untuk guru-guru SMK se-Sulawesi Tenggara; sosialisasi UKBI bagi guru, pegawai pemda, dosen, dan mahasiswa; pelaksanaan UKBI standar bagi guru mata diklat Bahasa Indonesia SMK di Sulawesi Tenggara; dan pelaksanaan UKBI Prediksi di sejumlah SMK Negeri Sulawesi Tenggara.

d. Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA)

Program BIPA merupakan program baru yang dikhususkan kepada orang asing yang ingin masuk ke Indonesia. Seperti UKBI, BIPA juga dikelola sebuah tim yang bertugas untuk pemasyarakatan BIPA, mengembangkan soal BIPA, dan mengajarkan BIPA. Adapun rencana kegiatan tim BIPA Sulawesi Tenggara sebagai berikut.

- 1) Sosialisasi BIPA di Pemerintah Daerah dan Perguruan Tinggi
- 2) Penyusunan Bahan Ajar BIPA Pendukung
- 3) Pengajaran BIPA di Sulawesi Tenggara

e. Sanggar Sastra

Sanggar sastra merupakan wadah kegiatan bersastra dengan tujuan memberikan tempat bagi alumni peserta Bengkel Sastra Indonesia dan siswa SLTP, SLTA, serta para peminat sastra untuk berolah sastra. Program yang dilaksanakan meliputi pembinaan dan pelatihan. Program pembinaan dilakukan dalam bentuk diskusi, sedangkan program pelatihan dilakukan dengan berekspresi sastra, baik dengan cara penulisan maupun pembacaan karya sastra.

Salah satu realisasi dari sanggar sastra ini adalah pembentukan sanggar seni MOKOAU yang merupakan wadah seni untuk para pelajar SLTA. Sanggar ini adalah kelanjutan dari pelaksanaan kegiatan bengkel sastra yang telah dilaksanakan, yaitu musikalisasi puisi dan pelatihan drama.

F. Siaran Pembinaan Bahasa dan Sastra Indonesia di Media Massa

Kantor bahasa sejak tahun 2006 telah menjalin kerja sama dengan LPP RRI Kendari dalam melakukan siaran pembinaan bahasa dan sastra Indonesia. Pembinaan ini membahas masalah kebahasaan dan kesastraan yang aktual dan bersentuhan langsung dengan kehidupan masyarakat pemakai bahasa Indonesia, juga yang berkaitan dengan apresiasi terhadap karya-karya sastra.



Tahun 2008, Kantor Bahasa juga melakukan sosialisasi kantor dan pembinaan melalui media cetak. Kegiatan ini merupakan hasil kerja sama Kantor Bahasa dengan SKH Kendari Pos. Dalam terbitan hari Senin SKH Kendari Pos terdapat satu kolom khusus yang membahas masalah kebahasaan dan kesastraan.

Selain itu, Kantor Bahasa juga akan menjajaki jalinan kerja sama dengan TVRI Sulawesi Tenggara dalam kegiatan pembinaan bahasa

dan sastra sekaligus penyiaran secara visual setiap kegiatan yang diadakan oleh Kantor Bahasa.

g. Temu Bahasa/Sastra dan Lomba

1) Temu Bahasa dan Sastra

Kantor Bahasa juga mengadakan kegiatan pelaksanaan temu bahasa dan sastra (saresehan, seminar, lokakarya, dll). Di dalam kegiatan tersebut dihadirkan para pakar (pakar sastra, pakar bahasa, pakar pendidikan bahasa/sastra, sastrawan, dan lainnya) baik lokal maupun nasional, untuk menjadi pembicara (pemakalah). Kegiatan ini diikuti oleh para peminat bahasa dan sastra pada umumnya (siswa, mahasiswa, guru, dosen, peneliti, birokrat, seniman, sastrawan, dan sebagainya). Beberapa kegiatan yang pernah diadakan, di antaranya: seminar Bahasa dan Sastra Indonesia dalam rangka sosialisasi Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara yang dihadiri oleh para pakar bahasa



dan sastra; pada Juli 2004 juga diadakan dialog mengenai pembinaan bahasa dan sastra Indonesia untuk guru SLTP dan SLTA se-Sulawesi Tenggara. Dialog ini merupakan rangkaian kegiatan sosialisasi Kantor Bahasa; seminar Nasional XIII yang diselenggarakan oleh HPBI Provinsi Sulawesi Tenggara pada tanggal 1113 Oktober 2004 di Hotel Athaya, Kendari.; temu sastra bersama Sutardji Calzoum Bachri di aula FKIP Unhalu; temu sastra bersama Hamsad Rangkuti; temu bahasa dan sastra antara Kepala Kantor Bahasa dengan siswa dan guru yang diadakan di

SMUN 3 Kendari; pentas seni dan dialog kesastraan dengan siswa SLTA sekota Wanci (Kabupaten Wakatobi) kerja sama Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara, KNPI Wakatobi, dan Teater Arus.

2) Lomba

Lomba kebahasaan dan kesastraan merupakan kegiatan yang penting bagi upaya pembinaan/peningkatan kualitas berbahasa dan bersastra. Karena itu, Kantor Bahasa telah, sedang, dan akan berupaya memprogramkan kegiatan lomba bagi masyarakat luas. Lomba karya tulis, pidato, baca puisi, cipta puisi, cipta cerpen, penulisan dongeng, lomba debat dan sejenisnya. Sebagai tindak lanjut dari kegiatan lomba tersebut, karya-karya nominasi

dan pemenang akan diterbitkan dan disebarluaskan kepada masyarakat. Beberapa lomba yang telah diadakan oleh Kantor Bahasa, di antaranya: festival drama se-Sulawesi Tenggara dengan tema 'Menumbuhkan Apresiasi Sastra melalui Panggung Teater'; festival musikalisasi puisi yang diikuti oleh 17 kelompok seni pelajar yang merupakan wakil dari sekolah menengah yang ada di Kota Kendari; sayembara cerita rakyat; lomba cipta dan baca puisi bagi guru Sekolah Dasar se-Kota Kendari; lomba baca berita tingkat SLTA se-Kota Kendari dan lomba menggunakan kamus bagi siswa SLTP.



h. Penyuntingan

Masih banyak kita temukan tulisan, artikel, esai, makalah, skripsi, tesis, disertasi, buku, laporan penelitian, laporan kegiatan, dan lainnya yang jika dilihat dari sisi bahasa sebenarnya belum layak untuk dipublikasikan atau diajukan sebagai persyaratan/pertanggungjawaban kepada pihak-pihak tertentu. Bagi penulis, lebih-lebih orang yang tidak berkecimpung di bidang kebahasaan hal ini sering tidak disadari bahwa sebenarnya bahasa besar pengaruhnya, bahkan sangat menentukan, bagi proses komunikasi. Boleh jadi ide sebuah tulisan besar dan penting, tetapi jika diungkapkan dengan bahasa yang tidak tepat, bagi pembaca ide itu akan sia-sia. Oleh sebab itu, penyuntingan bahasa sangat penting artinya bagi sebuah tulisan sebelum tulisan tersebut dinyatakan atau dianggap selesai atau layak dipublikasikan.

Sehubungan dengan itu, Kantor Bahasa membuka diri untuk bekerja sama dalam hal penyuntingan naskah, yang antara lain dapat berupa naskah pracetak, naskah cerita, naskah pidato, naskah tulisan ilmiah, antara lain makalah, skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian. Dalam hal ini, penyuntingan lebih difokuskan pada segi bahasa, yaitu ejaan, diksi, struktur kalimat, hubungan antarkalimat, paragraf, hubungan antarpagraf, bukan pada isi karena ide atau maksud penulis harus tetap dijaga keasliannya.

i. Layanan

Salah satu bentuk layanan yang ditawarkan oleh Kantor Bahasa adalah konsultasi kebahasaan dan kesastraan. Masyarakat dapat memanfaatkan jasa konsultasi kebahasaan dan kesastraan yang dibuka oleh Kantor Bahasa, misalnya, konsultasi tentang penyusunan karya tulis ilmiah; bahasa surat dinas; bahasa,

laporan; transliterasi manuskrip; penerjemahan; dan lainnya. Konsultasi dapat dilakukan secara lisan atau tulis, perorangan atau kelompok, baik melalui tatap muka, surat, faksimile, telepon, maupun kunjungan bersama.

Selain itu, bentuk layanan yang lain adalah menjadi saksi ahli dalam berbagai kasus yang terjadi dalam masyarakat misalnya saksi ahli di bidang kebahasaan dalam kasus pencemaran nama baik. Kegiatan ini merupakan salah satu bentuk kerja sama Kantor Bahasa dan lembaga kepolisian.

Kantor Bahasa juga memberikan sumbangan atau bantuan buku-buku kebahasaan dan kesastraan kepada berbagai pihak, baik lembaga maupun individu, terutama buku bahasa dan sastra terbitan Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara dan Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional.

j. Sosialisasi Gerakan Cinta Bahasa Indonesia (GCBI)

Salah satu bentuk sosialisasi GCBI adalah pembuatan papan imbauan yang ditempatkan di beberapa wilayah strategis di Kota Kendari, serta kampanye bersama GCBI antara staf Kantor Bahasa, dosen, dan mahasiswa dalam pengutamaan penggunaan bahasa Indonesia di masyarakat.

Selain itu, dalam rangka pemantapan pengutamaan penggunaan bahasa Indonesia di seluruh wilayah Indonesia di bentuk



Raih Cita dan Sukses Bersama

Rancangan Undang-Undang Kebahasaan (RUUK) yang disosialisasikan di semua provinsi di Indonesia, salah satunya di Sulawesi Tenggara.



k. Penghargaan Sastra

Mulai tahun 2007, Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara akan memberikan penghargaan kepada lembaga dan individu yang telah mengabdikan hidupnya demi perkembangan dan kemajuan sastra di Provinsi Sulawesi Tenggara. Penghargaan sastra ini merupakan salah satu bentuk kegiatan dalam rangka menyambut bulan bahasa.



2. Bidang Pengembangan Bahasa dan Sastra

Sesuai dengan visi dan misinya, Kantor Bahasa telah merencanakan program pengembangan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah. Dari hasil penelitian yang telah dilakukan, Kantor Bahasa merencanakan pengembangan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah di Sulawesi Tenggara sebagai berikut.

a. Menyusun Bahan Kodifikasi Kebahasaan dan Kesastraan

Penyusunan bahan kodifikasi kebahasaan dan kesastraan, terdiri dari beberapa kegiatan di antaranya:

- 1) Penyusunan Kamus Budaya Sulawesi Tenggara
- 2) Penyusunan Kamus Dwi-bahasa, Bahasa Tolaki Bahasa Indonesia
- 3) Penyusunan Ensiklopedi Penamaan Lokasi di Sulawesi Tenggara
- 4) Inventarisasi Sastra Sulawesi Tenggara

b. Menjalin Kerja Sama

Menjalin kerja sama dengan lembaga-lembaga lain, baik negeri maupun swasta, yang dapat mendukung pengembangan kebahasaan dan kesastraan, baik Indonesia maupun daerah, misalnya, dalam hal penelitian; penyuluhan; pendidikan dan pelatihan; siaran pembinaan; penyuntingan; penjurian; temu bahasa dan sastra; dan lain-lain. Adapun lembaga tersebut, di antaranya: universitas-universitas yang ada di Sulawesi Tenggara; Dewan Kesenian Jakarta (DKJ); Dewan Kesenian Daerah (DKD); Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP); LPP Radio Republik Indonesia (RRI) Kendari; LPP TVRI Sulawesi Tenggara; *Summer Institute of Linguistics* (SIL) Kendari; SKH Kendari Pos dan

Raih Cita dan Sukses Bersama

Kendari Ekspres; Kepolisian Daerah (POLDA) Sulawesi Tenggara, dan masih banyak lembaga lainnya

c. Penerbitan

Sejak tahun 2005, Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara mulai menerbitkan beberapa buku, baik berupa hasil penelitian yang telah dilakukan oleh tenaga teknis Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara, jurnal, lembar informasi, maupun hasil dari pembinaan bahasa dan sastra. Adapun hasil-hasil terbitan Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara adalah sebagai berikut.



1) Hasil Penelitian

Sistem Sapaan Bahasa Muna; Fungsi Mantra Melaut dalam Masyarakat Suku Bajo Sulawesi Tenggara; Analisis Semiotika atas Lirik "Kantola" Sastra Lisan Muna; Keberterimaan Bentuk Pengindonesiaan Kata dan Ungkapan Asing di Kalangan Masyarakat Kota Kendari; Sastra Lisan Tolaki.

2) Hasil Pembinaan Bahasa dan Sastra

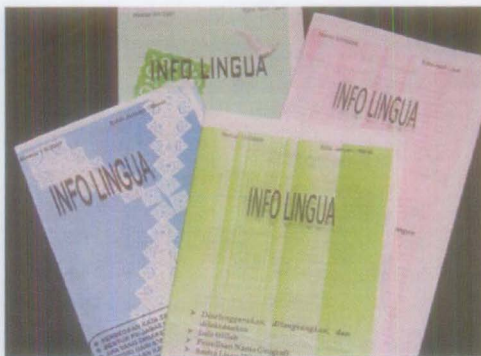
Antologi *Puisi Kendari* (2004) ; Antologi *Puisi Jejak Haluoleo* (2004); Antologi *Naskah Drama* (2005); Antologi *Cerita Rakyat Sulawesi Tenggara Langkolee Si Kupu-Kupu* (2006).

3) Jurnal Ilmiah *Kandai*

Kantor Bahasa sejak tahun 2005 telah menerbitkan jurnal kebahasaan dan kesastraan yang memuat berbagai artikel, ulasan, kajian, dan hasil penelitian kebahasaan dan kesastraan Indonesia-daerah. *Kandai* merupakan media publikasi ilmiah bagi peneliti Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara dan sebagai media komunikasi bagi peminat bahasa dan sastra umumnya (mahasiswa, guru, dosen, seniman, budayawan, pejabat, dan lainnya). Jurnal ilmiah ini disebarluaskan ke berbagai instansi atau lembaga (perpustakaan-perpustakaan), baik negeri maupun swasta, di seluruh Indonesia, bahkan di luar negeri. Terbuka peluang bagi peminat (penulis) bahasa dan sastra pada umumnya untuk menulis dan memublikasikan kajian atau hasil penelitian lewat jurnal *Kandai*.

4) Info Lingua

Lembar informasi kebahasaan dan kesastraan Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara bernama 'Info Lingua'. Lembaran ini memuat berbagai persoalan praktis tentang bahasa dan sastra, misalnya, penjelasan pemakaian kata/istilah, ulasan kata baku dan tidak baku, penjelasan kata/istilah sastra, kritik pendek tentang bahasa dan sastra, dan lainnya.



Info Lingua telah terbit enam edisi. Para pecinta/peminat bahasa dan sastra dapat memperoleh secara gratis dari Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara.

5) Bunga Rampai

Kantor Bahasa juga menerbitkan buku Bunga Rampai Kebahasaan dan Bunga Rampai Kesastraan. Buku ini berisi kumpulan hasil penelitian, baik bidang kebahasaan maupun bidang kesastraan, yang telah dilakukan oleh seluruh staf teknis.

d. Pemantauan Penggunaan Bahasa Indonesia

Salah satu bentuk pemantauan penggunaan bahasa Indonesia adalah pembuatan video penggunaan bahasa Indonesia di tempat umum yang dilakukan mulai tahun 2006. Bentuk pantauannya berupa penggunaan bahasa Indonesia pada papan iklan, papan nama instansi, nama tempat usaha, kain rentang, nama pemukiman, dan sebagainya.

Menindaklanjuti kegiatan ini, Kantor Bahasa mengadakan lokakarya Penertiban Penggunaan Bahasa Indonesia di Tempat Umum dengan mengundang beberapa instansi, baik pemerintah maupun swasta, yang memiliki kaitan dengan kegiatan ini. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 27–28 Juli 2007 di Hotel Al-Maira, Kendari.



3. Bidang Pengkajian Bahasa dan Sastra

Sejak tahun 2004 Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara telah melakukan penelitian dalam upaya membina dan mengembangkan bahasa Indonesia, serta melestarikan eksistensi bahasa dan sastra, terutama bahasa dan sastra yang ada di Provinsi Sulawesi Tenggara. Penelitian dilakukan dengan melibatkan pakar bahasa dan sastra yang berada di wilayah Provinsi Sulawesi Tenggara. Hasil penelitian tersebut rencananya akan diterbitkan dan disebarluaskan kepada masyarakat. Masyarakat yang berminat dapat memanfaatkan hasil-hasil penelitian itu sebagai bahan studi.

Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara telah melakukan penelitian tim sejak tahun 2004 sampai 2008, serta penelitian perorangan sejak tahun 2005 sampai 2008. Hasil dari penelitian tersebut juga akan diterbitkan untuk disebarluaskan ke masyarakat luas. Khusus kegiatan penelitian kekerabatan dan pemetaan bahasa di Sulawesi Tenggara ditindaklanjuti dengan melakukan lokakarya pemetaan bahasa di Sulawesi Tenggara pada tanggal 21 September 2006 di Aula Dinas Sosial.

Adapun hasil-hasil pengkajian dan penelitian yang telah dilakukan adalah sebagai berikut.

PENELITIAN TIM

Penelitian Tim Tahun 2004

1. Bahasa-bahasa di Sulawesi Tenggara: Manusia dan Karyanya
2. Pemakaian Bahasa Indonesia Laras Jurnalistik Media Massa Cetak di Kendari
3. Khazanah Sastra Sulawesi Tenggara: Manusia dan Karyanya
4. Analisis Semiotika atas Lirik "Kantola" Sastra Lisan Muna
5. Komunitas Sastra di Sulawesi Tenggara

Penelitian Tim Tahun 2005

1. Keberterimaan Bentuk Pengindonesiaan Kata dan Ungkapan Asing di Kalangan Masyarakat Kota Kendari
2. Cerita Rakyat Buton dalam Perspektif Gender

Penelitian Tim Tahun 2006

1. Penelitian Kekerabatan dan Pemetaan Bahasa Sulawesi Tenggara Tahap I
2. Pola Penamaan Lokasi dalam Bahasa Tolaki
3. Sastra Lisan Tolaki

Penelitian Tim Tahun 2007

1. Penelitian Kekerabatan dan Pemetaan Bahasa Sulawesi Tenggara Tahap II
2. Penggunaan Bahasa Indonesia di Kalangan Remaja Sulawesi Tenggara
3. Minat dan Motivasi Belajar Sastra pada Siswa SMA/MA

PENELITIAN PERORANGAN

1. Motif dan Realitas Sosial dalam Cerita Rakyat Tolaki
2. Mantra Petani Mekongga
3. Nilai Edukatif dalam Cerita Rakyat Tolaki
4. Tindak Tutur Bahasa Muna
5. Struktur Cerita Rakyat Muna
6. Sistem Sapaan Bahasa Muna
7. Ungkapan Tradisional Muna
8. Modalitas dalam Bahasa Muna
9. Nilai Budaya dalam Sastra Lisan Wolio
10. Fungsi Mantra Melaut dalam Masyarakat Suku Bajo Sulawesi Tenggara
11. Bahasa Pulo Dialek Binongko
12. Medan Makna Bahasa Pulo Dialek Binongko

13. Perbedaan Fonologi dan Leksikon Daerah Sebaran Bahasa Tolaki Dialek Mekongga
14. Polisemi dalam Bahasa Muna
15. Derivasi Bahasa Inggris dan Bahasa Bugis Suatu Studi Kontradiktif
16. Bahasa Muna di Daerah Buton, Kajian Lokabahasa
17. Simbolisme dalam Sastra Lisan Muna
17. Mantra Tolaki
18. Kantola sebagai Sastra Lisan Muna
19. Cerita Rakyat Tolaki : Analisis Aktansial dan Fungsional
20. Ungkapan Wolio
21. Perbedaan dan Perubahan Struktur Fisik dan Struktur Batin pada Naskah Terjemahan Syair Bula Malino
22. Tuturan Ritual dalam Perkawinan Adat Suku Tolaki
23. Aspektualitas dalam Bahasa Muna
24. Analisis Aktansial dan Fungsional Cerita Sagan dalam sastra Lisan Tolaki
25. Perbedaan Fonologi dan Leksikon Daerah Sebaran Bahasa Tolaki Dialek Konawe
26. Perbandingan Kosakata Bahasa Muna dan Bahasa Bugis
27. Perbandingan Frasa Nominal Bahasa Tolaki dan Bahasa Bugis
28. Cerita Rakyat dalam Perspektif Gender
29. Tradisi dan Adat Istiadat Suku Tolaki dalam Cerita Rakyat Tolaki
30. Nilai Didaktis dalam Sastra Lisan Tolaki
31. Citraan dalam Syair-Syair Wolio
32. Struktur Tula-Tula di Buton
33. Ungkapan Tradisional Adat Mekongga

4. Perpustakaan

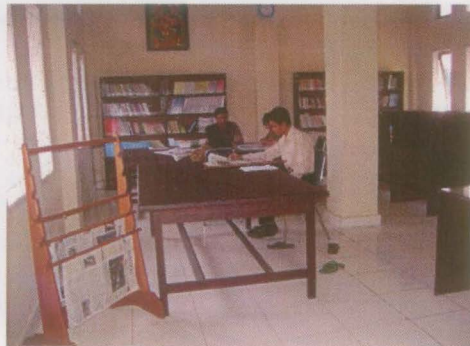
Perpustakaan Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara merupakan sarana penunjang pelaksanaan program Kantor Bahasa Prov. Sultra. Sebagai sarana dan pusat informasi, perpustakaan perlu dilengkapi dengan sarana yang diharapkan dapat membantu pemakai jasa perpustakaan, khususnya penelitian bahasa dan sastra serta sarana dalam melaksanakan kegiatan keilmuan.

Beberapa kegiatan perpustakaan adalah sebagai berikut.

- a. Pengadaan Koleksi
 - Penerimaan Sumbangan Bahan Pustaka
 - Pembelian Buku
 - Penerimaan Buku Terbitan Kantor Bahasa Prov. Sultra
- b. Menginventarisasi Koleksi Perpustakaan

Kegiatan menginventarisasi koleksi perpustakaan meliputi:

 - mencatat setiap buku dalam buku induk;
 - memberi cap/stempel;
 - mengklasifikasi koleksi menurut kelas sesuai dengan aturan klasifikasi DDC;
 - memberi punggung buku;
 - melengkapi buku dengan kartu peminjaman, kantong buku.



c. Mendata Bahan Pustaka yang Dibutuhkan

Buku-buku yang dibutuhkan pegawai Kantor Bahasa dan pengunjung perpustakaan adalah buku-buku penelitian bahasa dan sastra Sulawesi Tenggara terbitan Pusat bahasa.

d. Perawatan dan Pemeliharaan Bahan Pustaka

Pelestarian bahan pustaka perlu dilaksanakan untuk menunjang fungsi perpustakaan dalam melaksanakan jasa perpustakaan dengan jalan mengusahakan agar kondisi bahan pustaka terpelihara sebaik mungkin dan siap pakai. Kerusakan yang dapat dilihat langsung seperti robeknya halaman atau rusaknya jilidan buku. Kerusakan ini diatasi dengan upaya perbaikan jilidan serta penyuluhan kepada staf dan pengunjung.

e. Pelayanan Pengunjung

Perpustakaan Kantor Bahasa melakukan pelayanan terhadap seluruh staf Kantor Bahasa dan umum. Staf Kantor Bahasa dapat meminjam buku. Namun, bagi kalangan umum hanya dapat membaca di tempat, tetapi dapat memfotokopi bahan yang dibutuhkan. Pelayanan perpustakaan dimulai pada pukul 08.00–16.00 setiap hari Senin–Jumat.

f. Koleksi Perpustakaan

Sebagai lembaga layanan kepada publik dalam bidang kebahasaan dan kesastraan, Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara memandang perlu mengembangkan koleksi pustaka secara terus menerus. Jumlah koleksi yang tersedia terdiri atas karya umum (5 judul), sastra (408 judul), bahasa (159 judul), laporan penelitian (14 judul penelitian bahasa, dan (20 judul penelitian sastra), majalah (2 buah), koran (4 media), buletin (2 judul), kliping (3 judul), kamus (32 judul), glosarium (23 judul), direktori (1), naskah bahan ajar bahasa Indonesia (30

naskah), naskah bahan ajar bahasa Inggris (30 naskah) dan jurnal (72 judul). Seluruh koleksi bacaan tersebut merupakan sumbangan dari penerbit, penulis, Pusat Bahasa, SIL (Summer Institute Linguistics), Pusat Pengembangan Penataran Guru, Balai-Balai Bahasa, sumbangan pribadi, dan hasil pembelian.

5. Kegiatan Lain

a. Olahraga

Dalam upaya menanggulangi kesehatan jasmani, seluruh pegawai Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara menjadwalkan kegiatan olahraga yang dilaksanakan setiap hari Jumat pukul 07.00 pagi.

b. Kerohanian

Dalam upaya peningkatan kesehatan rohani dan mempererat tali silaturahmi, seluruh pegawai Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara juga menjadwalkan kegiatan pengajian yang dilaksanakan setiap bulan.

c. Koperasi

Koperasi Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara mulai beroperasi sejak Januari 2005 dengan modal awalnya dari simpanan wajib pegawai Kantor Bahasa. Koperasi ini didirikan dengan tujuan membantu pegawai dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari dan usaha simpan pinjam.

Koperasi dikelola secara internal dan pengurusnya adalah pegawai Kantor Bahasa sendiri. Untuk saat ini koperasi melayani penjualan makanan ringan dan simpan pinjam.



BIODATA PEGAWAI KANTOR BAHASA PROVINSI SULAWESI TENGGARA



Nama : Drs. Haruddin, M.Hum.
TTL : Maros, 5 Juli 1960
Jabatan : Kepala Kantor Bahasa
Alamat : BTN Magaga F1/1 Lepo-Lepo, Kendari



Nama : Dwidayanto, S.E.
TTL : Kendari, 8 Desember 1978
Jabatan : Koordinator Bagian Tata Usaha
Alamat : Jln. Haeba No 15 B Kendari



Nama : Sandra Safitri Hanan, S.S.
TTL : Ujung Pandang, 21 Oktober 1973
Jabatan : Koordinator Bidang Pembinaan Bahasa dan Sastra
Alamat : BTN Kendari Permai D2 No. 7



Nama : Uniwati, S.Pd. M.Hum.
TTL : Mattampa Bulu, 25 April 1981
Jabatan : Koordinator Bidang Pengkajian Bahasa dan Sastra
Alamat : Jl.Tunggala No. 23 Wua-Wua



Nama : Firman AD, S.S.
TTL : Sengkang, 27 April 1977
Jabatan : Koordinator Bidang Pengembangan Bahasa dan Sastra
Alamat : Jl. Bunggasi no. 9, Kendari



Nama : Rahmawati, S.S.
TTL : Gowa, 11 Februari 1974
Jabatan : Koordinator Perpustakaan
Alamat : BTN Azatata Blok T No. 4 Kendari



Nama : Sukmawati, S.Pd.
TTL : Maros, 14 Juni 1978
Jabatan : Pengelola UKBI
Alamat : BTN Bonggoeya Graha Asri Blok H/03



Nama : Andi Herlina Nur, S.S.
TTL : Watampone, 10 Mei 1971
Jabatan : Bendahara Rutin
Alamat : Jl. Martandu Lrg. Karisma No. 4



Nama : Ramlah Mappau, S.S.
TTL : Gowa, 23 Mei 1973
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : BTN Kendari Indah Blok F-29 Kendari



Nama : Laila Kurniawaty Paada, S.S.
TTL : Palu, 6 Oktober 1979
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : Jl. Tamburaka no. 15 Perum. Saranani, Kendari



Nama : Jamaluddin M., S.S.
TTL : Pinrang, 1 Januari 1975
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : Jl. Brigjen Katamso, Pouso Jaya, Kec. Konda, Konse



Nama : Rahmania, S.Pd.
TTL : Maros, 15 Januari 1978
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : Bende, Kendari



Nama : Asri, S.S.
TTL : Labokong, 13 Mei 1972
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : BTN Azatata Blok E No.20



Nama : Zakiyah Mustafa Husba, S.S.
TTL : Manado, 22 Juni 1976
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : Jl. Bunggasi no. 9, Kendari



Nama : La Ode Yusri, S.Pd.
TTL : Gu, Buton, 16 April 1978
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : Jl. Kancil no. 34, Anduonohu



Nama : HeksaBiopsi Puji Hastuti, S.S.
TTL : Bogor, 6 Oktober 1972
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : Jl. DI Panjaitan Lr. Al Mukhlis no. 72, Kendari



Nama : Aji Prasetyo, S.S.
TTL : Semarang, 2 November 1976
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : Jl. Kancil, Anduonohu, Kendari



Nama : Asrif, S.Pd. M.Hum.
TTL : Waha, 2 September 1977
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : BTN Magaga Blok F1/3 Kendari



Nama : Syaifuddin, S.Pd.
TTL : Salubulung, 13 September 1978
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : Jl. Tombili no. 6 Blok 3, Perumnas, Wua-Wua

Raih Cita dan Sukses Bersama



Nama : Wuroidatil Hamro, S.S.
TTL : Kediri, 29 Oktober 1979
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : Jl. Orinunggu, Kambu, Kendari



Nama : Mulawati, S.Pd.
TTL : Kendari, 12 November 1979
Jabatan : Staf Teknis
Alamat : Jl. Balai Kota III no. 66 C



Nama : Zuryetti Muzar, S.E.
TTL : Duri, 11 Mei 1976
Jabatan : Staf Tata Usaha
Alamat : Jl. Orinunggu, Kambu, Kendari



Nama : Hairil M Indra Jaya, S.Sos.
TTL : Buton, 14 Maret 1980
Jabatan : Staf Tata Usaha
Alamat : Jl. Saosao Blok 1/50 Perumnas Wua-Wua, Kendari



Nama : Mohamad Yudi Ananto, S.E.
TTL : Jakarta, 19 Mei 1980
Jabatan : Staf Tata Usaha
Alamat : BTN Azatata Blok E No.20



Nama : Siti Hajarrah, S.E.
TTL : Jenepono, 30 Mei 1980
Jabatan : Staf Tata Usaha
Alamat : Jl. Bunga Kumala no. 31

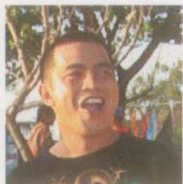


Nama : Nurmiyanti, A.Md.
TTL : Ujung Pandang, 22 April 1979
Jabatan : Staf Tata Usaha
Alamat : BTN Kendari Permai Blok Y2, No 14



Nama : Amran Pamme, A.Md.
TTL : Sengkang, 16 Juli 1975
Jabatan : Staf Tata Usaha
Alamat : Perumahan Griya Asri Cendana Blok M 14, Anduonohu

Raih Cita dan Sukses Bersama



Nama : Asrar Cathar Mangkalang, A.Md.
TTL : Ujung Pandang, 4 Juni 1980
Jabatan : Staf Tata Usaha
Alamat : Jl. Bunga Tanjung no. 93B



Nama : Sainudin Husni
TTL : Bau-Bau, 10 Agustus 1968
Jabatan : Staf Tata Usaha
Alamat : BTN Kendari Permai Blok E 2, No 11



Nama : Abdul Razak
TTL : Pattongko, 16 Maret 1975
Jabatan : Staf Tata Usaha
Alamat : BTN Bonggoeya Graha Asri Blok H/03



Nama : Indriati
TTL : Kendari, 21 Desember 1979
Jabatan : Staf Tata Usaha
Alamat : Jl. Saosao Blok 1/58 Perumnas Wua-Wua, Kendari



Nama : Andi Heriyadi Zulhaijr
TTL : Kendari, 4 November 1980
Jabatan : Staf Tata Usaha
Alamat : BTN Wirabuana Blok L2/44, Anduonohu



Nama : Harry
TTL : Jakarta, 8 November 1982
Jabatan : Staf Tata Usaha
Alamat : BTN Kendari Permai D2 No 7



Nama : Zariba
TTL : Pasar Wajo, 3 Oktober 1980
Jabatan : Tenaga Honorer
Alamat : Kompleks Taman Budaya Kendari



Nama : Nova Triana Dewi
TTL : Kendari, 20 Februari 1986
Jabatan : Tenaga Honorer
Alamat : Jl. Saosao Blok 1/55 Perumnas Wua-Wua, Kendari

Raih Cita dan Sukses Bersama



Nama : Sudirman
TTL : Kendari, 27 Oktober 1980
Jabatan : Tenaga Honorer
Alamat : Jl. Kancil no. 11 Anduonohu



Nama : Ahmad Mustafa
TTL : Kendari, 5 Mei 1984
Jabatan : Tenaga Honorer
Alamat : Jl. Mayjen S. Parman No. 15



Nama : Syahrudin
TTL : Maros, 1 Januari 1974
Jabatan : Tenaga Honorer
Alamat : Kompleks Bumi Praja, Anduonohu



Nama : Ahmad Najamuddin
TTL : Polmas, 19 Januari 1976
Jabatan : Tenaga Honorer
Alamat : Jl. Martandu, Kel. Mokoau



Nama : Subaeda
TTL : Bone, 11 Maret 1964
Jabatan : Tenaga Honorer
Alamat : BTN Kendari Permai Blok B1/1



Nama : Nurbaya
TTL : Ujung Pandang, 15 Juni 1966
Jabatan : Tenaga Honorer
Alamat : Kompleks Bumi Praja, Anduonohu

081-0306

35
P

**Kantor Bahasa
Provinsi Sulawesi Tenggara**

Jalan Haluoleo Kompleks Bumi Praja, Anduonohu, Kendari 93231
Telepon (0401) 3005584; Faksimile (0401) 3005581,
Pos-el:kbhs_sultra@yahoo.com