



BALAI GURU  
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR  
KEMENDIKDASMEN

# PANDUAN

## Pelatihan Fasilitator Daerah bagi Guru Bimbingan dan Konseling Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2025

Hotel Mega Lestari Balikpapan





## Lembar Pengesahan

Pengesahan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disusun oleh	Melva Zanet Piolentina Sinaga, A.Md.	Ketua Panitia	
Direview/ diverifikasi oleh	Haniah, M.Pd.	Ketua Tim Kerja	
Divalidasi oleh	Asniah, M.Pd.	Kassubag Umum	

## Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Panduan Teknis Pelatihan Fasilitator Daerah bagi Guru Bimbingan dan Konseling Provinsi Kalimantan Timur ini dapat disusun dan diselesaikan.

Panduan ini hadir sebagai acuan bagi seluruh pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan Pelatihan Fasilitator Daerah (Fasda) untuk meningkatkan kompetensi Guru Bimbingan dan Konseling. Seiring dengan berkembangnya tantangan pendidikan di era digital serta kompleksitas kebutuhan murid, peran Guru BK semakin strategis, tidak hanya sebagai konselor, tetapi juga sebagai fasilitator dan mitra bagi guru lain dalam menciptakan lingkungan belajar yang aman, nyaman, dan menggembirakan.

Pelatihan Fasda BK di Kalimantan Timur diharapkan menjadi wahana untuk memperkuat kapasitas Guru BK agar mampu menguasai dan mengimplementasikan 7 Jurus BK Hebat secara nyata, serta mengimbaskannya kepada guru sejawat di satuan pendidikan. Dengan demikian, layanan BK tidak hanya menjangkau murid melalui Guru BK semata, melainkan juga melalui kolaborasi aktif seluruh guru di sekolah.

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penyusunan panduan ini, khususnya Direktorat Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru, serta seluruh tim yang telah bekerja dengan penuh dedikasi. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat nyata bagi peningkatan kualitas layanan bimbingan dan konseling di Provinsi Kalimantan Timur.

Akhirnya, besar harapan kami agar panduan ini dapat digunakan secara optimal oleh para fasilitator, narasumber, dan peserta pelatihan, serta menjadi pijakan bersama untuk mewujudkan murid-murid yang tidak hanya cerdas, tetapi juga sehat secara emosional, tangguh secara sosial, dan siap menghadapi masa depan.

Samarinda, September 2025  
Kepala,



Wiwik Setiawati, M.Pd  
NIP. 197808062001122001



## Daftar Isi

Lembar Pengesahan .....	1
Kata Pengantar .....	2
Daftar Isi .....	3
Bab I Pendahuluan .....	4
A. Latar Belakang .....	4
B. Dasar Hukum .....	5
D. Indikator Keberhasilan .....	6
Bab II Pelaksanaan Kegiatan .....	7
A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	7
B. Pengajar, Peserta, dan Panitia .....	7
C. Sarana dan Prasarana .....	12
D. Materi .....	12
E. Jadwal .....	13
F. Dana .....	15
Bab III Monitoring dan Evaluasi .....	16
A. Tujuan .....	16
B. Sasaran .....	16
C. Mekanisme .....	16
D. Instrumen .....	17
Bab IV Tata Tertib Kegiatan .....	18
Bab V Penutup .....	20

# Bab I

## Pendahuluan

### A. Latar Belakang

Perkembangan teknologi dan internet yang sangat pesat membawa manfaat besar, namun juga memunculkan tantangan serius bagi dunia pendidikan. Murid sering menghadapi masalah seperti kecanduan gawai, menurunnya kemampuan sosial, paparan konten negatif, lemahnya daya konsentrasi, hingga masalah kesehatan fisik. Kondisi ini menuntut adanya penguatan peran Guru, khususnya Guru Bimbingan dan Konseling (BK), dalam mendampingi perkembangan pribadi, sosial, belajar, dan karier murid.

Di sisi lain, jumlah Guru BK di sekolah masih terbatas. Oleh karena itu, perlu ada strategi memperkuat kapasitas Guru BK agar mampu menjadi fasilitator untuk menularkan keterampilan bimbingan dan konseling kepada rekan sejawat. Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah melalui Direktorat Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru (Ditjen GTKPG) merespons hal ini dengan mengembangkan program Penguatan Layanan BK melalui “7 Jurus BK Hebat” yang dikemas secara kreatif, praktis, dan menggembirakan.

Pelatihan Fasilitator Daerah (FasDa) bagi Guru BK di Provinsi Kalimantan Timur merupakan bagian dari strategi pengimbasan program nasional ini, dengan tujuan agar praktik baik dapat menyebar secara masif hingga ke tingkat satuan pendidikan. Dengan adanya Pelatihan Fasilitator Daerah (Fasda), Guru BK yang terpilih akan dibekali kompetensi tambahan untuk menjadi agen pengimbas. Mereka tidak hanya meningkatkan kualitas layanan BK di sekolahnya, tetapi juga menularkan pengetahuan dan keterampilan kepada guru sejawat, sehingga layanan BK dapat menjangkau lebih banyak murid.

Selain itu, keberadaan Fasda BK sangat penting dalam mendukung implementasi kebijakan nasional, seperti Permendikdasmen Nomor 11 Tahun 2025 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, yang menegaskan bahwa semua guru memiliki tugas pembimbingan sebagai Guru Wali. Hal ini berarti Guru BK harus berperan sebagai pusat rujukan dan mitra strategis bagi guru mata pelajaran dan wali kelas, agar layanan pembimbingan dan pengembangan karakter murid berjalan konsisten dan berkesinambungan.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru sebagaimana diubah dengan PP Nomor 19 Tahun 2017.
4. Permendikbud Nomor 111 Tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Menengah.
5. Permendikbudristek Nomor 46 Tahun 2023 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Satuan Pendidikan
6. Permendikdasmen Nomor 11 Tahun 2025 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru.
7. Keputusan Direktur Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru Nomor 17/B/HK.03.01/2025 tentang Petunjuk Teknis Pengembangan Kompetensi Guru dalam Memberikan Layanan Bimbingan dan/atau Konseling.
8. DIPA BGTK Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2025.

## **C. Tujuan Program**

### **1. Tujuan Umum**

Meningkatkan kompetensi Guru BK sebagai Fasilitator Daerah yang mampu mendampingi, membimbing, dan mengembangkan kapasitas guru lain di sekolah agar tercipta layanan BK yang menyeluruh, berkelanjutan, serta mendukung satuan pendidikan yang aman, nyaman, dan menggembirakan.

### **2. Tujuan Khusus**

- Membekali Guru BK dengan pemahaman substantif dan keterampilan fasilitasi program “7 Jurus BK Hebat”.
- Meningkatkan keterampilan Guru BK dalam melaksanakan *On the Job Learning* (OJL) dan berbagi praktik baik kepada guru sejawat.
- Menyiapkan Guru BK sebagai agen pengimbas layanan BK di satuan pendidikan masing-masing.

- Mendorong terbentuknya ekosistem sekolah yang mendukung perkembangan pribadi, sosial, belajar, dan karier murid.

#### **D. Indikator Keberhasilan**

Kriteria sukses dari pelaksanaan kegiatan Pelatihan Fasilitator Daerah bagi Guru Bimbingan dan Konseling Provinsi Kalimantan Timur, yaitu:

1. Peserta memahami substansi materi Pengembangan Kompetensi Guru dalam layanan BK.
2. Peserta mampu mempraktikkan substansi materi, khususnya minimal 2 Jurus BK Hebat dalam OJL.
3. Peserta mampu memfasilitasi rekan sejawat di sekolah untuk mengimplementasikan pendekatan layanan BK.
4. Peserta mengunggah portofolio hasil implementasi di LMS RGTK dan memperoleh umpan balik dari fasilitator/narasumber.
5. Peserta dinyatakan lulus dengan nilai minimal 70,01 serta mendapatkan sertifikat sebagai Fasilitator Daerah.

## Bab II

### Pelaksanaan Kegiatan

#### A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Pelatihan Fasilitator Daerah bagi Guru Bimbingan dan Konseling Provinsi Kalimantan Timur dilaksanakan menggunakan dua mode yaitu:

1. Pembelajaran mandiri melalui LMS (9 JP) selama 7 hari yang dilaksanakan pada:  
hari, tanggal: 14 s.d. 20 September 2025  
tempat : LMS RGTK
2. Pelatihan tatap muka selama empat hari (30 JP), pada:  
hari, tanggal: Minggu s.d. Rabu, 21 s.d. 24 September 2025  
tempat : Hotel Mega Lestari Balikpapan  
pembukaan : Minggu, 21 September 2025, pukul 14.30 Wita  
penutupan : Rabu, 24 September 2025, pukul 10.00 Wita

#### B. Pengajar, Peserta, dan Panitia

Pengajar pada kegiatan Pelatihan Fasilitator Daerah bagi Guru Bimbingan dan Konseling Provinsi Kalimantan Timur yaitu Fasilitator Nasional yang telah dilatih oleh Ditjen GTKPG. Untuk di Hotel Mega Lestari, Fasilitator Nasional yang mengajar terdiri dari:

No	Kab/Kota	Instansi	Nama	Kelas
1	Kota Samarinda	SMK NEGERI 7 Samarinda	Muhammad Hanafi Afandi	H
2	Kota Samarinda	SMA NEGERI 6 Samarinda	Hamrin Karim	H
3	Kab. Kutai Kartanegara	SMK NEGERI 2 Sebulu	Rachmad Anwar	I
4	Kota Samarinda	SMK NEGERI 8 Samarinda	Anwar	I
5	Kota Samarinda	Universitas Mulawarman Samarinda	Dr. Andi Wahyu Irawan, M.Pd.	J
6	Kota Balikpapan	SMA NEGERI 3 Balikpapan	Dini Suryaningsih Jayamartini	J
7	Kota Balikpapan	SMA NEGERI 7 Balikpapan Timur	Tamuji	J



Total jumlah peserta kegiatan Pelatihan Fasilitator Daerah bagi Guru Bimbingan dan Konseling Provinsi Kalimantan Timur terdiri dari 298 calon Fasilitator Daerah yang berasal dari 10 Kabupaten/Kota, Guru Bimbingan Konseling jenjang SMP, SMA/SMK, dan SLB. Di Hotel Mega Lestari terdapat 3 kelas yaitu H, I, J, dengan total peserta sebanyak 89 orang yang berasal dari Kutai Barat, Kutai Kartanegara, Samarinda, Penajam Paser Utara, Berau dan Paser jenjang Dikmen, yaitu:

### KELAS H

NO	NAMA	SEKOLAH	KABUPATEN/ KOTA
1	RIFKY IBNU ABDUL AZIZ	SMA NEGERI 2 SENDAWAR	KUTAI BARAT
2	RIDHO KANI LESTARI	SMA NEGERI 1 SENDAWAR	KUTAI BARAT
3	INDRA PRAYUDI	SMA NEGERI 1 LINGGANG BIGUNG	KUTAI BARAT
4	MELLINIA DEBRINA	SMA NEGERI 1 LONG IRAM	KUTAI BARAT
5	AMALIA PUSPITA SARI	SMA NEGERI 1 JEMPANG	KUTAI BARAT
6	HESTI ANGELI	SMA NEGERI 2 LINGGANG BIGUNG	KUTAI BARAT
7	MARIA LIKE SONYA	SMA NEGERI 1 NYUATAN	KUTAI BARAT
8	YENI KURNIATI	SMA NEGERI 1 DAMAI	KUTAI BARAT
9	TRIFOSA RULIN	SMA NEGERI 3 SENDAWAR	KUTAI BARAT
10	TUTI SUSILAWATI	SMK NEGERI 1 SENDAWAR	KUTAI BARAT
11	FAISAL	SMK NEGERI 3 SENDAWAR	KUTAI BARAT
12	MARTA	SMK NEGERI 2 SENDAWAR	KUTAI BARAT
13	IDA ROYANI	SMK NEGERI 1 TERING	KUTAI BARAT
14	MARIATUL QIBTIYAH	SMA NEGERI 2 SAMARINDA	SAMARINDA
15	SITI NURUL LUTFIYATI	SMA NEGERI 4 SAMARINDA	SAMARINDA
16	HASMI MARINDA NOVRIANTY HAKIM	SMA NEGERI 5 SAMARINDA	SAMARINDA
17	NEINDYA ELEN	SMA NEGERI 9 SAMARINDA	SAMARINDA
18	FITRIA DEWI MAWARNI	SMA NEGERI 10 SAMARINDA	SAMARINDA
19	HURUN AININ	SMA NEGERI 11 SAMARINDA	SAMARINDA
20	MAULANA IBNU HAKIM	SMA NEGERI 12 SAMARINDA	SAMARINDA
21	DESMAYANTI	SMA NEGERI 14 SAMARINDA	SAMARINDA

NO	NAMA	SEKOLAH	KABUPATEN/ KOTA
22	RUDY HENDRO PURNOMO	SMA NEGERI 8 SAMARINDA	SAMARINDA
23	LUTFIANA DEVI NUR ARIFAH	SMA NEGERI 17 SAMARINDA	SAMARINDA
24	MEGAWATI	SMA BUDI LUHUR	SAMARINDA
25	FRANCIEN AMELIA COUTRIER	SMAS SUNODIA SAMARINDA	SAMARINDA
26	ERNA WIDYA ASTUTI, S.PD	SMK NEGERI 1 SAMARINDA	SAMARINDA
27	IGA ARTHA SAMARA	SMK NEGERI 2 SAMARINDA	SAMARINDA
28	INDAR PUTRI RAMADHANI	SMK NEGERI 3 SAMARINDA	SAMARINDA
29	DWI MIFTAQL JANAH	SMK NEGERI 18 SAMARINDA	SAMARINDA
30	CHRISTIN KASTANYA	SMK NEGERI 5 SAMARINDA	SAMARINDA

#### KELAS I

NO	NAMA	SEKOLAH	KABUPATEN/ KOTA
1	ULFIN QUSNUL AMIROH	SMA NEGERI 5 PENAJAM PASER UTARA	PENAJAM PASER UTARA
2	YUYUN SULISTYOWATI	SMA NEGERI 3 PENAJAM PASER UTARA	PENAJAM PASER UTARA
3	MARTHA ASRA TANDI APPANG	SMA NEGERI 4 PENAJAM PASER UTARA	PENAJAM PASER UTARA
4	FAUZIAH	SMA NEGERI 1 PENAJAM PASER UTARA	PENAJAM PASER UTARA
5	HESTI PERWATIH	SMK NEGERI 2 PENAJAM PASER UTARA	PENAJAM PASER UTARA
6	ARBAINAH	SMK NEGERI 3 PENAJAM PASER UTARA	PENAJAM PASER UTARA
7	DEBBY OKTAVIA WULANDARI	SMK NEGERI 2 PENAJAM PASER UTARA	PENAJAM PASER UTARA
8	SEPTYANI INTAN PURNAMA DEWI	SMK NEGERI 4 PENAJAM PASER UTARA	PENAJAM PASER UTARA
9	NOVA WAHYUDI	SMK NEGERI 11 SAMARINDA	SAMARINDA
10	ADAM FIKRIANTO	SMK NEGERI 14 SAMARINDA	SAMARINDA
11	CUT NURJANNAH. A	SMK NEGERI 15 SAMARINDA	SAMARINDA

12	HENDY PERDANATA	SMK NEGERI 17 SAMARINDA	SAMARINDA
13	MARINI ARIANI	SMK NEGERI 20 SAMARINDA	SAMARINDA
14	MELLANY MISLAN	SMKS MUHAMMADIYAH 3 SAMARINDA	SAMARINDA
15	GHULAM ACHMAD JIHAN	SMKS TERPADU MADINA SAMARINDA	SAMARINDA
16	ASRULLAH	SMK-SPP NEGERI SAMARINDA	SAMARINDA
17	INTAN MAYA SAVITRI	SLBN PEMBINA PROV KALTIM	SAMARINDA
18	DEWI ASMAWATI	SLB UNTUNG TUAH	SAMARINDA
19	NURUL KAMALLIAH	SLB UNTUNG TUAH	SAMARINDA
20	MARYANTO	SMA NEGERI 1 MARANG KAYU	KUTAI KARTANEGARA
21	LEA MAULINDA	SMA NEGERI 2 SEBULU	KUTAI KARTANEGARA
22	ELSA NOVIYANTI	SMA NEGERI 1 LOA JANAN	KUTAI KARTANEGARA
23	RAMDAN MARGITAQWA	SMA NEGERI 2 TENGGARONG	KUTAI KARTANEGARA
24	BUDIANTO	SMK NEGERI 1 SANGA-SANGA	KUTAI KARTANEGARA
25	MARISHA NUR SOFIANITA	SMK NEGERI 1 ANGGANA	KUTAI KARTANEGARA
26	NURUL HIDAYAH	SMK NEGERI 1 SEBULU	KUTAI KARTANEGARA
27	IRDA YUNITASARI	SMK BHAKTI LOA JANAN	KUTAI KARTANEGARA
28	HISKIA APPANG TULAK	SMK NEGERI 1 MUARA JAWA	KUTAI KARTANEGARA
29	FETI VERA	SMK NEGERI 3 TENGGARONG	KUTAI KARTANEGARA
30	AJUDAN FADHOL	SMK NEGERI 2 TENGGARONG	KUTAI KARTANEGARA

#### KELAS J

NO	NAMA	SEKOLAH	KABUPATEN/ KOTA
1	MAULANA ICHSAN KURNIAWAN	SMA NEGERI 1 BERAU	BERAU
2	NERI	SMA NEGERI 2 BERAU	BERAU
3	JUSLIANA	SMA NEGERI 3 BERAU	BERAU
4	EDY PURWANTO	SMA NEGERI 4 BERAU	BERAU

5	ASTRI MELIANA	SMA NEGERI 5 BERAU	BERAU
6	HERWANSYAH	SMA NEGERI 6 BERAU	BERAU
7	ANDRIYANI	SMA NEGERI 7 BERAU	BERAU
8	MIRZA FARAH DIBA	SMA NEGERI 8 BERAU	BERAU
9	TRI UTAMI	SMA NEGERI 14 BERAU	BERAU
10	SITI ASANIYATI	SMA NEGERI 12 BERAU	BERAU
11	SETIA RINI	SMK NEGERI 1 BERAU	BERAU
12	WAHYU PRASETYANI SUPRPTO NINGSIH	SMK NEGERI 2 BERAU	BERAU
13	IDAWATI	SMK NEGERI 3 BERAU	BERAU
14	IRMA LUSIANA	SMK NEGERI 5 BERAU	BERAU
15	ROFI RAHAYU	SMK NEGERI 7 BERAU	BERAU
16	SRI REJEKI	SMA NEGERI 1 KUARO	PASER
17	ROAN FATCHURINA	SMA NEGERI 2 UNGGULAN TANAH GROGOT	PASER
18	ANUGRAH SEMPATI	SMA NEGERI 1 TANJUNG HARAPAN	PASER
19	SURAYYAH	SMA NEGERI 1 MUARA KOMAM	PASER
20	SRI UTAMI	SMA NEGERI 1 LONG KALI	PASER
21	NOPRIADI SYA'DILLAH	SMA NEGERI 1 BATU SOPANG	PASER
22	RIESTY IRDHA JULVIA	SMA NEGERI 1 TANAH GROGOT	PASER
23	RISKI CANDRA PUSPITA	SMA NEGERI 1 LONG IKIS	PASER
24	FAZLENA	SMA NEGERI 2 BATU ENGAU	PASER
25	YENI NURYANI	SMK NEGERI 1 TANAH GROGOT	PASER
26	MOHAMAD MAWARJI	SMK NEGERI 1 TANAH GROGOT	PASER
27	WINDA HABSARI	SMK NEGERI 2 TANAH GROGOT	PASER
28	HUSNUL HOTIMAH	SMK NEGERI 2 TANAH GROGOT	PASER
29	DELISTA RIA	SMK NEGERI 3 TANAH GROGOT	PASER

Panitia pada kegiatan Pelatihan Fasilitator Daerah bagi Guru Bimbingan dan Konseling Provinsi Kalimantan Timur yaitu staf Balai Guru dan Tenaga Kependidikan (BGTK) Provinsi Kalimantan Timur yang terdiri dari:

No	Nama/ NIP	Jabatan	Kedudukan dalam Tim
1	Asniah, M.Pd. NIP 197608102000122003	Kasubbag Umum	Penanggung Jawab
2	Melva Zanet Piolentina Sinaga, A.Md. NIP 199006222020122011	Pengolah Data dan Informasi	Ketua
3	Ummi Nuril Huda, A.Md. NIP 198605142010122005	Pengolah Data dan Informasi	Sekretaris
4	Handini Tiya Hapsari, S.Pd. NIP 199910072025062008	PTP Ahli Pertama	Anggota
5	Syarifah Nabila Noor Afiqa, S.Pd. NIP 199409242019022014	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota
6	Irza Azwardi Sa'bani, S.E. NIP 199505192020121006	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota
7	Wahyu Permadianto, S.Kom.	PPNPN	Anggota
8	Rieni Angriani, S.E.	PPNPN	Anggota

### C. Sarana dan Prasarana

Untuk kelancaran kegiatan Pelatihan Fasilitator Daerah bagi Guru Bimbingan dan Konseling Provinsi Kalimantan Timur, dibutuhkan sarana dan prasarana sebagai berikut:

1. Sarana kegiatan terdiri dari panduan kegiatan, media presentasi, laptop, LCD *projector*, akun Zoom Meeting, wifi, bahan ajar (kartu, *boardgame*, poster, lembar kerja), dan alat tulis kantor (ATK).
2. Prasarana kegiatan terdiri dari ruang pertemuan, penginapan peserta, kamar kecil, *sound system*, ruang makan, tempat ibadah, dan lain-lain.

### D. Materi

No	Materi	Jam Pelatihan		
		Sin	Asin	Total
A	<b>Materi Umum</b>			
1	Kebijakan Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah	1	0	1
2	Program Pengembangan Kompetensi Guru Jenjang Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	1	1	2

B	Materi Pokok			
1	Kenali Potensi	4	1	5
2	Kelola Emosi	3	1	4
3	Tumbuhkan Resiliensi	3	1	4
4	Jaga Konsistensi	3	1	4
5	Jalin Koneksi	4	1	5
6	Bangun Kolaborasi	2	1	3
7	Menata Situasi	2	1	3
8	Pelaksanaan On the Job Learning (OJL)	20	0	20
C	Materi Penunjang			
1	Orientasi Belajar	1	0	1
2	Pengenalan LMS Pelatihan BK	1	1	2
3	Fasilitasi Pelatihan dan <i>Microteaching</i>	3	0	3
4	Penyusunan Rencana On the Job Learning (OJL)	2	0	2
Jumlah Jam Pelatihan		50	9	59

1 jam pelajaran setara dengan 60 menit

### E. Jadwal

3 kelas

fasil H (2 org): Kenali potensi 4jp + bangun kolaborasi 2jp + kelola emosi 3 jp = 9 jp (tambahan microteaching hari terakhir)

fasil I (2 org): tumbuhkan resiliensi 3 jp + jaga konsistensi 3 jp + kelola emosi 3jp = 9jp (tambahan microteaching hari terakhir)

fasil J (3 org): Jalin koneksi 4 jp + menata situasi 2 jp + kenali potensi 4jp = 10 jp (tambahan microteaching hari terakhir)

#### HARI KE-1

JAM	Kelas 3 H	Kelas 3 I	Kelas 3 J
12.00-14.00	Registrasi dan Lapo Kehadiran	Registrasi dan Lapo Kehadiran	Registrasi dan Lapo Kehadiran
14.00-15.00	fasil H: Kenali potensi 4 jp	fasil J: Jalin koneksi 4 jp	fasil I: Tumbuhkan resiliensi 3 jp
15.00-16.00	fasil H: Kenali potensi 4 jp	fasil J: Jalin koneksi 4 jp	fasil I: Tumbuhkan resiliensi 3 jp
16.00-17.00	fasil H: Kenali potensi 4 jp	fasil J: Jalin koneksi 4 jp	fasil I: Tumbuhkan resiliensi 3 jp
17.00-18.00	fasil H: Kenali potensi 4 jp	fasil J: Jalin koneksi 4 jp	fasil I: Tumbuhkan resiliensi 3 jp
18.00-19.00	Ishoma	Ishoma	Ishoma

19.00-21.00	Arahan dan Pembukaan Kegiatan	Arahan dan Pembukaan Kegiatan	Arahan dan Pembukaan Kegiatan
-------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

### HARI KE-2

JAM	Kelas 3 H	Kelas 3 I	Kelas 3 J
08.00-09.00	fasil H: bangun kolaborasi 2 jp	fasil J: Menata situasi 2 jp	fasil I: Jaga Konsistensi 3 jp
09.00-10.00	fasil H: bangun kolaborasi 2 jp	fasil J: Menata situasi 2 jp	fasil I: Jaga Konsistensi 3 jp
10.00-10.15	Istirahat	Istirahat	Istirahat
10.15-11.15	fasil H: Kelola emosi 3 jp	fasil I: Tumbuhkan resiliensi 3 jp	fasil J: Kenali potensi 4 jp
11.15-12.15	fasil H: Kelola emosi 3 jp	fasil I: Tumbuhkan resiliensi 3 jp	fasil J: Kenali potensi 4 jp
12.15-13.30	Ishoma	Ishoma	Ishoma
13.30-14.30	fasil H: Kelola emosi 3 jp	fasil I: Tumbuhkan resiliensi 3 jp	fasil J: Kenali potensi 4 jp
14.30-15.30	fasil I: Tumbuhkan resiliensi 3 jp	fasil H: Kelola emosi 3 jp	fasil J: Kenali potensi 4 jp
15.30-16.00	Istirahat	Istirahat	Istirahat
16.00-17.00	fasil I: Tumbuhkan resiliensi 3 jp	fasil H: Kelola emosi 3 jp	fasil J: Menata situasi 2 jp
17.00-18.00	fasil I: Tumbuhkan resiliensi 3 jp	fasil H: Kelola emosi 3 jp	fasil J: Menata situasi 2 jp
18.00-19.00	Ishoma	Ishoma	Ishoma
19.00-20.00	fasil J: Menata situasi 2 jp	fasil H: bangun kolaborasi 2 jp	fasil I: Kelola emosi 3 jp
20.00-21.00	fasil J: Menata situasi 2 jp <b>penyampaian persiapan microteaching</b>	fasil H: bangun kolaborasi 2 jp <b>penyampaian persiapan microteaching</b>	fasil I: Kelola emosi 3 jp <b>penyampaian persiapan microteaching</b>

### HARI KE-3

JAM	Kelas 3 H	Kelas 3 I	Kelas 3 J
08.00-09.00	fasil J: Jalin koneksi 4 jp	fasil H: Kenali potensi 4 jp	fasil I: Kelola emosi 3 jp
09.00-10.00	fasil J: Jalin koneksi 4 jp	fasil H: Kenali potensi 4 jp	fasil I: Microteaching 3 jp
10.00-10.15	Istirahat	Istirahat	Istirahat

JAM	Kelas 3 H	Kelas 3 I	Kelas 3 J
10.15-11.15	fasil J: Jalin koneksi 4 jp	fasil H: Kenali potensi 4 jp	fasil I: Microteaching 3 jp
11.15-12.15	fasil J: Jalin koneksi 4 jp	fasil H: Kenali potensi 4 jp	fasil I: Microteaching 3 jp
12.15-13.30	Ishoma	Ishoma	Ishoma
13.30-14.30	fasil H: microteaching 3 jp	fasil I: Jaga Konsistensi 3 jp	fasil J: Jalin koneksi 4 jp
14.30-15.30	fasil H: microteaching 3 jp	fasil I: Jaga Konsistensi 3 jp	fasil J: Jalin koneksi 4 jp
15.30-16.00	Istirahat	Istirahat	Istirahat
16.00-17.00	fasil H: microteaching 3 jp	fasil I: Jaga Konsistensi 3 jp	fasil J: Jalin koneksi 4 jp
17.00-18.00	fasil I: Jaga Konsistensi 3 jp	fasil J: microteaching 3 jp	fasil J: Jalin koneksi 4 jp
18.00-19.00	Ishoma	Ishoma	Ishoma
19.00-20.00	fasil I: Jaga Konsistensi 3 jp	fasil J: microteaching 3 jp	fasil H: bangun kolaborasi 2 jp
20.00-21.00	fasil I: Jaga Konsistensi 3 jp	fasil J: microteaching 3 jp	fasil H: bangun kolaborasi 2 jp

#### HARI KE-4

JAM	Kelas 3 H	Kelas 3 I	Kelas 3 J
08.00-09.00	Penyusunan Rencana On the Job Learning (OJL)	Penyusunan Rencana On the Job Learning (OJL)	Penyusunan Rencana On the Job Learning (OJL)
09.00-10.00	Penyusunan Rencana On the Job Learning (OJL)	Penyusunan Rencana On the Job Learning (OJL)	Penyusunan Rencana On the Job Learning (OJL)
10.00-selesai	Istirahat	Istirahat	Istirahat

#### F. Dana

Pembiayaan kegiatan ini bersumber dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Guru dan Tenaga Kependidikan Provinsi Kalimantan Timur tahun 2025.



## Bab III

# Monitoring dan Evaluasi

### A. Tujuan

Monitoring dan evaluasi (monev) dilaksanakan untuk memastikan pelaksanaan Pelatihan Fasilitator Daerah bagi Guru Bimbingan dan Konseling berjalan sesuai dengan tujuan, standar, dan mekanisme yang telah ditetapkan. Melalui kegiatan monev, dapat diperoleh gambaran tingkat keterlaksanaan, capaian kompetensi peserta, serta dampak pelatihan terhadap peningkatan layanan BK di satuan pendidikan.

### B. Sasaran

Sasaran monitoring dan evaluasi meliputi:

1. **Proses pelatihan** – keterlaksanaan tahapan pembelajaran (mandiri melalui LMS, tatap muka, *on the job learning*).
2. **Kinerja fasilitator dan narasumber** – efektivitas fasilitasi, kemampuan menyampaikan materi, dan dukungan pendampingan.
3. **Ketercapaian kompetensi peserta** – penguasaan substansi, keterampilan fasilitasi, dan implementasi *7 Jurus BK Hebat*.
4. **Dampak pelatihan** – sejauh mana peserta mengimbaskan pengetahuan dan praktik baik kepada rekan sejawat di satuan pendidikan.

### C. Mekanisme

Monitoring dan evaluasi dilakukan secara berlapis dengan melibatkan berbagai pihak:

1. **Direktorat Jenderal GTKPG**
  - Melakukan supervisi secara nasional untuk menjamin standar mutu program.
  - Menyediakan instrumen pemantauan berbasis LMS yang mencatat aktivitas, tugas, dan capaian peserta.
  - Mengumpulkan dan menganalisis laporan dari UPT dan pemerintah daerah.
2. **Unit Pelaksana Teknis (UPT) GTK Provinsi Kalimantan Timur**
  - Melaksanakan monitoring rutin terhadap pelaksanaan pelatihan Fasda di daerah.

- Melakukan evaluasi terhadap implementasi OJL di satuan pendidikan peserta.
  - Menyusun laporan hasil monev untuk dilaporkan ke Direktorat Jenderal GTKPG.
3. **Pemerintah Daerah (Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota)**
- Memantau keikutsertaan peserta pelatihan dan keterlibatan sekolah asal peserta.
  - Memastikan dukungan kepala sekolah terhadap implementasi hasil pelatihan.
  - Menyediakan data tindak lanjut implementasi di sekolah masing-masing.
4. **Satuan Pendidikan**
- Menyediakan umpan balik terkait kinerja guru yang telah mengikuti pelatihan Fasda.
  - Mendukung kegiatan berbagi praktik baik di sekolah.

#### **D. Instrumen**

Monitoring dan evaluasi menggunakan instrumen sebagai berikut:

1. **Instrumen Evaluasi Input:** profil peserta, kesiapan LMS, ketersediaan perangkat ajar.
2. **Instrumen Evaluasi Proses:** observasi fasilitasi, keterlibatan peserta, kepatuhan pada tahapan pelatihan.
3. **Instrumen Evaluasi Output:** tes awal–akhir, refleksi, rencana tindak lanjut, portofolio hasil OJL.
4. **Instrumen Evaluasi Outcome:** laporan implementasi di sekolah, praktik baik yang dibagikan kepada guru sejawat, serta perubahan iklim sekolah dalam mendukung kesejahteraan murid.

## Bab IV

# Tata Tertib Kegiatan

Berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Fasilitator Daerah bagi Guru Bimbingan dan Konseling Provinsi Kalimantan Timur, setiap peserta diwajibkan memperhatikan dan mengindahkan tata tertib sebagaimana berikut ini.

### A. Tata Tertib Administrasi

Peserta segera melapor kepada panitia penyelenggara dan menyerahkan berkas kelengkapan administrasi yang terdiri dari:

1. Surat tugas yang telah ditandatangani oleh Pejabat/Pimpinan berwenang dari masing-masing Dinas Pendidikan yang telah menugaskan dan merekomendasikan
2. Biodata yang sudah diisi lengkap.
3. Bukti perjalanan dari tempat asal ke tempat kegiatan.

### B. Disiplin

1. Peserta harus hadir tepat waktu pada saat acara/kegiatan dimulai, baik pagi, siang, maupun malam hari (setelah istirahat panjang); dan istirahat singkat (jeda antar sesi).
2. Peserta diwajibkan mengikuti seluruh acara dari awal hingga akhir sebagaimana yang telah ditetapkan dalam jadwal kegiatan.
3. Selama kegiatan, peserta wajib memberikan kontribusi dalam paparan/tanya jawab dan diskusi kelompok.
4. Peserta diwajibkan mengisi daftar hadir pada setiap sesi sebelum sesi dimulai.
5. Pada saat kegiatan berlangsung, peserta dilarang menghidupkan nada dering telepon genggam/seluler yang dapat mengganggu jalannya kegiatan.
6. Peserta diwajibkan memakai sepatu serta berpakaian rapi dan sopan (tidak diperkenankan memakai kaos) selama mengikuti kegiatan dengan ketentuan sebagai berikut:
7. Seluruh Peserta dan Panitia dilarang merokok di dalam ruangan berpendingin/AC. Jika ingin merokok harus di udara terbuka (di luar atau tempat yang disediakan) dan tidak pada saat adanya kegiatan;
8. Peserta wajib mengerjakan penugasan dari narasumber dan mengunggah tugas di LMS tepat waktu.

### C. Protokol Kesehatan

1. Sebelum Kegiatan
  - a. Memastikan diri dalam kondisi sehat dan tidak mengalami gejala seperti demam, batuk, pilek, nyeri tenggorokan, dan/atau sesak napas.
  - b. Selalu menggunakan masker jika kondisi sedang flu atau batuk.
2. Saat Kegiatan
  - a. Menjaga kebersihan tangan dengan sering mencuci tangan pakai sabun dengan air mengalir atau menggunakan *hand sanitizer*.
  - b. Jika kondisi fisik sedang batuk/flu dianjurkan untuk tidak melepaskan masker selama kegiatan berlangsung, baik pada saat menjadi pembicara, istirahat, dan lain lain.
  - c. Hindari menyentuh area wajah seperti mata, hidung, dan mulut.

### D. Tata Tertib Akomodasi dan Konsumsi

1. Peserta wajib mengetahui jadwal penyediaan konsumsi sebagaimana yang telah ditentukan oleh pihak hotel.
2. Untuk menjaga kesehatan, peserta diminta mengonsumsi makanan sehat secukupnya.
3. Apabila ada peserta yang sakit, agar segera menghubungi sekretariat/panitia untuk diberikan pertolongan.
4. Peserta wajib menjaga kebersihan kamar, ruang kelas pelatihan dan toilet.

### E. Hak Peserta

1. Memperoleh pelayanan yang sama dari panitia.
2. Memperoleh penggantian biaya pergi pulang sesuai dengan peraturan yang berlaku, apabila memberikan tiket/karcis, *boarding pass*, dan *airport tax* asli (*at coast*).
3. Memperoleh alat dan bahan yang telah disediakan oleh panitia.
4. Memperoleh pelayanan medis standar minimal yang disediakan oleh panitia sesuai dengan biaya yang tersedia, bagi peserta yang sakit.

### F. Lain-Lain

Hal-hal lain yang belum tercantum dalam tata tertib ini dapat dimusyawarahkan bersama antara Peserta dan Panitia.

## Bab V

### Penutup

Panduan Teknis Pelatihan Fasilitator Daerah bagi Guru Bimbingan dan Konseling Provinsi Kalimantan Timur ini disusun sebagai pedoman praktis dalam penyelenggaraan program penguatan kompetensi guru, khususnya dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling yang bermakna bagi murid.

Melalui pelatihan ini, diharapkan lahir para Fasilitator Daerah (Fasda) yang tidak hanya memahami substansi materi 7 Jurus BK Hebat, tetapi juga mampu mengimplementasikan dan mengimbaskan pengetahuan serta keterampilan tersebut kepada rekan sejawat di sekolah masing-masing. Dengan demikian, layanan BK dapat menjangkau lebih banyak murid secara berkelanjutan, sehingga tercipta ekosistem sekolah yang aman, nyaman, dan menggembirakan.

Kami menyadari bahwa panduan ini masih memerlukan penyempurnaan sesuai dinamika kebutuhan di lapangan. Oleh karena itu, saran dan masukan dari para fasilitator, narasumber, peserta, serta pemangku kepentingan lainnya sangat kami harapkan guna perbaikan di masa mendatang.

Akhirnya, semoga panduan ini dapat menjadi pijakan bersama dalam melaksanakan pelatihan Fasda BK di Provinsi Kalimantan Timur, serta menjadi bagian dari kontribusi nyata kita dalam mewujudkan generasi muda yang cerdas, berkarakter, sehat secara emosional, dan siap menghadapi tantangan masa depan.