



Panduan

PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS PENGELOLAAN MUSEUM

Bogor, 29 Juli- 3 Agustus 2013



**Direktorat
Budayaan**

PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEBUDAYAAN

**PENGEMBANGAN SDM PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

068-6
SHAP
070.43
SHIA
P



**PANDUAN
KEGIATAN PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS
PENGELOLAAN MUSEUM**

**HOTEL
BUMI CIKEAS - BOGOR
29 Juli – 3 Agustus 2013**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN SDM KEBUDAYAAN**

KATA PENGANTAR

Kegiatan Peningkatan Kompetensi Pengelolaan Museum ini merupakan Program Pusbang SDM Kebudayaan Tahun Anggaran 2013 sebagai bagian dari 'Kerja Besar' Pengembangan Sumber Daya Manusia Kebudayaan.

Pelaksanaan Peningkatan Kompetensi Teknis Pengelolaan Museum ini telah melalui tahapan persiapan, penyusunan standar kompetensi, serta penyusunan kurikulum dan modul dalam prosesnya melibatkan unit kerja Direktorat Jenderal Kebudayaan Khususnya Direktorat Pembinaan Cagar Budaya dan Permuseuman, Pakar dan Akademisi Permuseuman

Panduan pelaksanaan ini disusun sebagai acuan bagi nara sumber, panitia, dan peserta agar kegiatan ini berjalan lancar, terstruktur dan terstandar

Dengan memohon Bimbingan dan Rahmat dari Tuhan Yang Maha Esa, kami harapkan kegiatan ini akan memberikan manfaat yang signifikan bagi upaya pengembangan sumber daya manusia dalam bidang kebudayaan yang menjunjung nilai-nilai luhur budaya bangsa, sehingga turut berkontribusi dalam pembangunan kebudayaan nasional

Jakarta, Juli 2013
Kepala Pusbang SDM Kebudayaan

Shabri Aliaman
NIP.195705051984031019

Daftar Isi

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I. Pendahuluan	3
A. Latar Belakang	3
B. Dasar Hukum	4
C. Deskripsi Singkat	4
D. Kompetensi	4
E. Tujuan Kurikulum Umum	4
F. Tujuan Kurikulum Khusus	4
G. Tema	5
Bab II. Informasi Akademis	6
A. Proses Belajar Mengajar	6
B. Kurikulum	6
Bab III. Peserta Panitia dan Pengajar	7
A. Peserta	10
B. Panitia Penyelenggara	10
C. Pengajar	10
Bab IV. Evaluasi	
A. Evaluasi Peserta	11
B. Evaluasi Pengajar	11
C. Evaluasi Penyelenggaraan	11
Bab V. Tata Tertib Peserta	
A. Kewajiban Peserta	12
B. Hak Peserta	12
C. Larangan	12
D. Sanksi	12
E. Waktu Makan	12
F. Room Service	12
G. Cuci Pakalan	12
H. Sekretariat	12
Bab VI. Program Kegiatan dan Jadwal	
A. Program Kegiatan	13
B. Jadwal Pelajaran	14
Bab IV Penutup	18

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pembangunan Bidang Kebudayaan sebagai prioritas program Kabinet Indonesia Bersatu tahun 2010-2014, dapat diartikan bahwa pemerintah dewasa ini telah menempatkan museum sebagai salah satu institusi penting dalam pembangunan kebudayaan bangsa, karena museum yang memiliki tugas melestarikan dan memanfaatkan benda warisan budaya dan bukti sejarah alam dalam rangka kepentingan studi, pendidikan, dan rekreasi itu dapat berperan dalam menunjang pembentukan karakter bangsa. Dalam abad ke-21 ini, museum diharapkan mampu melakukan peran kunci dalam pelestarian dan interpretasi sejarah kebudayaan di Indonesia. Oleh sebab itu, akan sangat penting sekali bagi tenaga-tenaga museum untuk mendapatkan pelatihan yang tepat, sehingga nantinya mereka akan dapat membantu membangun museum sebagai suatu institusi yang bernilai tinggi dan menyatu dengan kehidupan masyarakat, dan sesuai dengan perkembangan zaman.

Sehubungan hal tersebut di atas, Pusat Pengembangan SDM Kebudayaan selaku wakil pemerintah pusat mempunyai tanggung jawab terhadap peningkatan kemampuan SDM Kebudayaan di Indonesia. Salah satu bentuk tanggung jawab pengembangan itu adalah melakukan pemberian bimbingan teknis, seperti yang tersurat pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Pusat Pengembangan SDM Kebudayaan mempunyai tugas penyusunan bahan kebijakan teknis dan pengembangan SDM Kebudayaan.

Tugas memberikan bimbingan teknis di bidang permuseuman untuk tahun 2013 dikhususkan untuk menunjang suksesnya revitalisasi museum Indonesia 2010-2014. Aktivitas pemberian bimbingan teknis bidang permuseuman itu didasari oleh adanya kebutuhan bagi museum tentang tenaga yang terdidik dan terlatih dalam bidang ilmu permuseuman, terutama museum-museum yang menjadi sasaran revitalisasi museum Indonesia 2010-2014.

Peserta Peningkatan Kompetensi Teknis Pengelolaan Museum berasal dari tenaga museum yang belum pernah mengikuti pelatihan, yang kemudian akan dipersiapkan untuk mengikuti bimbingan teknis tingkat menengah dan lanjutan.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang nomor 11 tahun 2010 tentang Cagar Budaya.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 1995 Tentang Pemeliharaan dan Pemanfaatan Benda Cagar Budaya di Museum.
3. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor: PM.45/UM.001/MKP/2009 Tahun 2009 Tentang Pedoman Permuseuman.
4. Keputusan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor: 33 Tahun 2004 Tentang Museum.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
6. DIPA Pusbang SDM Kebudayaan Tahun Anggaran 2013 Nomor DIPA-023.14.1.137611/2013 tanggal 14 Juni 2013 (Revisi ke-04).

C. DESKRIPSI SINGKAT

Kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Pengelolaan Museum dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap tenaga teknis pengelola museum sesuai dengan kaidah-kaidah permuseuman.

D. KOMPETENSI

Tenaga Teknis Pengelola Museum yang mampu mengelola koleksi, memelihara dan merawat koleksi, melaksanakan aktifitas museum dan melaksanakan penyajian dan pameran museum serta pemanduan museum untuk keperluan tercapainya fungsionalisasi museum pada unit kerjanya.

E. TUJUAN KURIKULUM UMUM

Setelah mengikuti Kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Pengelolaan Museum ini, peserta mampu melaksanakan tugas secara kompetitif dan profesional untuk keperluan tercapainya fungsionalisasi museum pada unit kerja masing-masing, sesuai dengan kaidah-kaidah permuseuman.

F. TUJUAN KURIKULUM KHUSUS

Setelah selesai mengikuti kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Pengelolaan Museum ini peserta mampu:

1. Memahami pengembangan SDM Kebudayaan
2. Memahami kebijakan kebudayaan dan permuseuman di Indonesia, serta Sejarah dan Kebudayaan Indonesia.

3. Memahami peraturan dan kode etik permuseuman, serta mengenal kesepakatan internasional tentang museum.
4. Mengetahui Museologi dan manajemen museum, penelitian di museum, serta pengamanan museum.
5. Memahami dasar-dasar pengelolaan koleksi dan konservasi koleksi museum.
6. Memahami dasar-dasar aktifitas museum dan pemanduan museum serta penyajian dan pameran museum.
7. Mengetahui dasar-dasar teknologi informasi dan dasar-dasar fotografi, serta studi lapangan.

G. TEMA

“Peningkatan Kompetensi Pengelola Museum, Menuju Museum Sebagai Sumber Belajar”

BAB II INFORMASI AKADEMIS

A. PROSES BELAJAR MENGAJAR

Proses belajar mengajar dilaksanakan melalui tatap muka di dalam kelas dengan menggunakan pendekatan andragogi, yakni pendekatan belajar bagi orang dewasa. Diharapkan dengan pendekatan andragogi ini akan tercipta suatu hubungan dialogis antara pengajar dan peserta, serta antara sesama peserta. Untuk mencapai tujuan tersebut proses belajar mengajar dalam pelatihan ini dilaksanakan dengan cara:

1. Kuliah dan ceramah
2. Diskusi dan tanya jawab
3. Latihan-latihan, praktik dan studi lapangan

B. KURIKULUM

Kurikulum kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Pengelolaan Museum Tingkat Dasar ini meliputi 3 mata pelajaran kelompok kebijakan, 9 mata pelajaran kelompok pokok, dan 3 mata pelajaran kelompok penunjang. Jumlah seluruh jam pelajaran adalah 62 JP. Setiap jam pelajaran adalah selama 45 menit.

No.	Isi Pokok Materi	Jumlah Jam
I.	A. Kebijakan:	
	1. Kebijakan Pengembangan SDM Kebudayaan	2JP
	2. Kebijakan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	2JP
	3. Perundang-undangan dan Kode Etik Museum Kesepakatan Internasional tentang Museum	4JP
II.	B. Pokok	
	1. Ikhtisar Sejarah Indonesia	3JP
	2. Dinamika Kebudayaan Indonesia	3JP
	3. Pengantar Museologi	4JP
	4. Manajemen Museum	4JP
	5. Pengelolaan Koleksi, Registrasi dan Inventarisasi	6JP
	6. Tata Pamer dan Teknik Penyajian Pameran di Museum	4 JP
	7. Teknis Bimbingan dan Edukasi	6JP
	8. Pengadaan dan Penghapusan Koleksi	4JP
	9. Konservasi Koleksi	
III.	C. Penunjang	
	1. Pengantar Teknologi Informasi Fotografi	4JP
	2. Motivasi dan Kepemimpinan	4JP
	3. Studi Lapangan	8JP

BAB III

PESERTA, PANITIA DAN PENGAJAR

A. PESERTA

Persyaratan Peserta:

1. Pendidikan minimal SLTA
2. Sehat Jasmani dan Rohani (dengan surat keterangan dokter)
3. Ditugaskan oleh Pimpinan
4. Sanggup menaati seluruh peraturan/tata tertib
5. Berdedikasi tinggi bekerja di museum
6. Daftar riwayat hidup dan foto berwarna 4x6 sebanyak 3 lembar

Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan ini berjumlah 60 (enam puluh) orang yang dibagi menjadi 2 (kelas) antara lain:

Kelas A

No.	Nama	Instansi/Museum
1.	Thomas A. Siregar	Museum KAA Bandung
2.	Wiendyastuti Fajarini Nugraha N	Komite Museum Radya Pustaka
3.	Sugiyanto	Museum Ranggawarsita
4.	Sri Utami, S.Sos	Museum Wayang
5.	Tarmidi	Pusat Peragaan IPTEK, Kemenristek
6.	Ubaidillah	Museum Negeri Mpu Tantular
7.	Dra. Junaidah Hasnawati	Museum Aceh
8.	Muhammad Nur Aulia, S.Pd	Museum Aceh
9.	M. Mulyadi	UPT Museum Kalimantan Barat
10.	Alamsyah	UPTD Museum Sulawesi Tengah
11.	Riawati Arif, A.Md	UPTD Museum Kota Makassar
12.	Mega Nurhayani, S.Sos	Museum Purna Bhakti Pertiwi
13.	Drs. Amin Suali	DISBUDPAR Kalimantan Barat/Sintang
14.	H. Dedi Supriyadi, SH	Disbudparpora Cirebon
15.	Izak Lensru, S.Sos	UPTD Museum Negeri Papua
16.	Arbain, S.Pd	Museum Waja Smp Kaputing, Banjarmasin
17.	Huri Handayani	Museum Perjuangan Rakyat Jambi
18.	Dra. Siti Samsiar	UPTD Museum Sulawesi Tenggara
19.	Drs. Zuhardi Hatta	Museum Tsunami Aceh
20.	R. Gustirina	UPT Museum Sang Nila Utama, Pekanbaru
21.	Aditya Kusumawan, SS	Pusat Sejarah POLRI

22.	Yuniawan Septian	Museum Goedang Ransoem, Sawahlunto
23.	M. H. Sinaga, S. Si	Museum Zoologi Bogor
24.	Kristia Bintara	Museum Tani Jawa Indonesia (Imogiri Bantul Yogyakarta)
25.	Serma Sartono	Museum Sasmitaloka Pahlawan Revolusi Jenderal A. Yani (Museum AD) di Jakarta
26.	Ali Faturrahman	Museum Gumuk Pasir Fakultas Geografi UGM
27.	Widodo, S.T.P, M.Sc	Museum Universitas Gajah Mada
28.	Asnan Arifin, S.Pd	Museum Pendidikan Indonesia
29.	Agus Purwanto	Museum Dewantoro Kirti Griya
30.	Ali Mustofa	Museum Sumpah Pemuda

KELAS B

No.	Nama	Instansi/Museum
1.	Sri Suwarningsih	Benteng Vredenburg
2.	Mochamad Hasim	Galeri Nasional
3.	AndanFitriah	Museum Kalijati
4.	Setyo Purnomo	Pusat Peragaan IPTEK, Kemenristek
5.	Drs. Sri Edi Tjahjo Kuntjoro	Museum Negeri Mpu Tantular
6.	Nurhasanah, S.Pd	Museum Aceh
7.	CharkieDumingan, S.Kom	Museum Negeri Manado
8.	MohamadAfdal, SE	UPTD Museum, Sulawesi Tengah
9.	Dra.Riharyani	Museum Negeri Sonobudoyo
10.	AnasHilal, S.Pd	Lembaga Sandi Negara
11.	SonnyBudiharto, SH., M.Si	Museum Mandhilaras
12.	G. M.Fadli, S.Sos, M. Si	DISBUDPAR Kalimantan Barat/Sintang
13.	Ibrahim, SH	UPTD Museum Negeri Papua
14.	IlyasIdris	UPTD Museum Negeri Papua
15.	SusiSulistianingsih	Museum Kebangkitan Nasional
16.	M. Amin	Museum Perjuangan Rakyat Jambi
17.	Muh. AkbarAzis	UPTD Museum Sulawesi Tenggara
18.	Syahrar	UPT Museum Sang Nila Utama, Pekanbaru
19.	HelderiaNainggolan	Pusat Sejarah POLRI
20.	JoniNurhansyah	Museum Negeri Sumatera Selatan
21.	MuhammadRidha, SS	Museum Latemmamala, Kab. Soppeng, Sulsel
22.	Cucuk Nuris Aryanto	Museum Monumen Peta (Museum Pusat TNI AD) di Bogor
23.	Ari Cahyono	Museum Peta Fakultas Geografi UGM
24.	Suraji	Museum Gunung Api Merapi
25.	Helvi Dirik	Museum Lukis Affandi
26.	Bondan Subagyo	Bebadan Museum Keraton Yogyakarta
27.	Eka Yulianti	Museum Basuki Abdullah
28.	Sri Harningsih	Museum Perumusan Naskah Proklamasi
29.	Rahmat Fajar Rizki	Museum Negeri Propinsi Aceh
30.	Julfi	Museum Kedaton Ternate

B. PANITIA PENYELENGGARA

Pengarah	: Kepala Pusbang SDM Kebudayaan
Penanggung Jawab	: Budiharja
Ketua	: Aryanti Budhiastuti
Wakil Ketua	: Dahlia Silvana Anekawati
Sekretaris	: Putri Haryanti
Anggota	: 1. Munari Nurlatiefah 2. Nalendra 3. Akmal Maulana 4. Dewi Lisa Fenivera 5. Sri ayu Budi Lestari 6. Bernas Sobari 7. Yufiana 8. Wildan Herdiansyah 9. Erza Raditya 10. Febri Yanti

C. PENGAJAR

Nama Pengajar	Mata Ajar
Dra. Yuni Astuti, MM	Perundang-undangan, Kode Etik Museum dan Kesepakatan Internasional tentang Museum
Dr. Abdul Syukur	Ikhtisar Sejarah Indoensia
Prof. Dr. Agus Aris Munandar	Dinamika Kebudayaan Indonesia
Drs. Yunus Arbi, MA	Pengantar Museologi
Dr. Kresno Yulianto	Manajemen Museum
Irwan Zulkarnaain, M. Hum Gunawan, M. Hum	Pengelolaan Koleksi, Registrasi dan Inventarisasi
Ajeng Ayu Arainikasih, MA	Tata Pameran dan Teknik Penyajian Pameran di Museum
Drs. Luthfi Asianto Dian Sulistyowati, MA	Teknis -Bimbingan dan Edukasi
Dra. Yunita Sarief, M. Hum	Pengadaan dan Penghapusan Koleksi
Dra. Ita Yulita	Konservasi Koleksi
Feri Ferdian, S.E Yohanes Yudi	Pengantar Teknologi Informasi, fotografi, dan Publikasi
Dr. Agus Irawan Sensus, M.Pd	Motivasi dan Kepemimpinan
Dr. Ali Akbar Drs. Budiharja, MM	Studi Lapangan

BAB IV EVALUASI

A. EVALUASI PESERTA

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan proses belajar peserta perlu dilakukan evaluasi yang didasarkan pada:

1. Kehadiran dan Sikap
 - a. Kehadiran peserta dalam kelas untuk mengikuti pelajaran mencerminkan kedisiplinan peserta
 - b. Sikap peserta selama mengikuti penataran mencerminkan kepribadian dan kepemimpinan peserta
2. Penyelesaian tugas dan aktifitas
Penyelesaian tugas merupakan kemampuan dan kreatifitas peserta dalam mengerjakan tugas yang diberikan baik yang dilaksanakan di dalam maupun di luar kelas

Aktifitas merupakan partisipasi aktif peserta di dalam kelas ketika bertanya atau memberikan komentar

Pre-Test dan Post-Test

Pre-Test dan post-Test dimaksudkan untuk mengukur tingkat kompetensi dan keberhasilan peserta, yaitu berapa persen kenaikan pengetahuan peserta dan kenaikan rata-rata pengetahuan mereka.

B. EVALUASI PENGAJAR

Guna mengetahui kualitas pengajar, dilakukan evaluasi oleh peserta terhadap pengajar dengan mengisi formulir evaluasi.

C. EVALUASI PENYELENGGARAAN

Untuk mengetahui kekurangan-kekurangan dalam penyelenggaraan pelatihan dan perbaikan di masa yang akan datang, peserta diminta mengisi kuesioner yang telah disediakan oleh panitia dan pada akhir pelatihan diadakan evaluasi secara tertulis

BAB V TATA TERTIB PESERTA

A. KEWAJIBAN PESERTA

1. Melapor kepada panitia dengan menyerahkan kelengkapan persyaratan peserta.
2. Menandatangani daftar hadir dan mengikuti semua kegiatan pelatihan.
3. Berpakaian rapi dan sopan, serta selalu menjaga suasana kekeluargaan.
4. Memilih pengurus, yang berfungsi sebagai penghubung peserta kepada panitia dan pengajar.
5. Membentuk kelompok yang terdiri atas 3 kelompok pada masing-masing kelas
6. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh pengajar dan panitia.
7. Mendukung penuh terhadap suksesnya penyelenggaraan penataran.
8. Memakai tanda pengenal peserta selama mengikuti penataran.

B. HAK PESERTA

1. Penginapan selama penyelenggaraan pelatihan bagi peserta.
2. Makan pagi, siang, malam, dan kudapan (buka puasa menyesuaikan)
3. Bahan-bahan penunjang pelatihan sesuai dengan kemampuan panitia.
4. Sertifikat dan buku Panduan peserta pelatihan
5. Agar terhindar dari kehilangan/kecurian, barang-barang berharga dititipkan pada pihak hotel

C. LARANGAN PESERTA

1. Membawa dan minum-minuman keras selama penyelenggaraan penataran.
2. Merokok di dalam kelas.
3. Mengaktifkan handphone di dalam kelas.
4. Menerima tamu lawan jenis di dalam kamar tanpa membuka pintu kamar hotel.
5. Keluar dari hotel tanpa seizin panitia.
6. Agar terhindar dari kehilangan/kecurian, barang-barang berharga dititipkan pada hotel.
7. Dilarang mengambil makanan-minuman dari minibar.

D. SANKSI

1. Teguran lisan.
2. Teguran tertulis dengan tembusan kepada pimpinan peserta.
3. Pembatalan sebagai peserta.

E. Waktu Makan

Untuk yang tidak berpuasa	Untuk yang berpuasa
Makan Pagi : 06.00-07.15 WIB	Sahur : 03.00- 04.30 WIB
Makan Siang : 12.00-13.00 WIB	Buka : 18.00-19.00 WIB
Makan Malam : 18.00-19.00 WIB	

F. Room Service

Pemesanan makanan dan minuman di luar yang disediakan panitia, dapat berhubungan langsung dengan pihak hotel dan menjadi tanggung jawab sendiri.

G. Cuci Pakaian

Panitia tidak menanggung pembayaran biaya cuci pakaian peserta.

H. Sekretariat

Sekretariat panitia akan memberikan pelayanan untuk keperluan penyelenggaraan kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Pengelolaan Museum

BAB VI
PROGRAM KEGIATAN DAN JADWAL PELAJARAN

A. PROGRAM KEGIATAN

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Pembekalan | : 29 Juli 2013 |
| 2. Pre-Test dan Pembukaan | : 29 Juli 2013 |
| 3. Proses belajar dan Mengajar | : 29 Juli – 3 Agustus 2013 |
| 4. Post-Test | : 3 Agustus 2013 |
| 5. Evaluasi | : 3 Agustus 2013 |
| 6. Penutupan dan Penyerahan Sertifikat | : 3 Agustus 2013 |

JADWAL PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS PENGELOLAAN MUSEUM

Tanggal. 29 Juli - 3 Agustus 2013

Hari/tanggal	Waktu	Materi				Keterangan	Kelas
Senin, 29 Juli	12.00 - 14.00	Check in dan registrasi peserta, Meja 1: seminar kit, blangko pusa				Panitia	Hall
		Meja 2 : SPD, Surat Tugas, SPTJR. Meja 3 Daftar Hadir					
	16.00	Pembukaan				MC : Kastiyah	
	16.00 - 16.10	Doa				Jajang	
	16.10 - 16. 20	Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya				Konduktor : Dahlia Silvana	
	16.20 - 16.30	Laporan Penyelenggaraan				Shabri Aliaman	
	16.30 - 16.40	Pertunjukan Kesenian				Panitia	
	16.40 - 17.15	Kebijakan Pengembangan SDM Pendidikan dan Kebudayaan				Syawal Gultom	
	17.15 - 17.30	Sambutan Dirjen Kebudayaan dan dilanjutkan dengan Penyerahan kepada anggota				Kacung Maridjan	
	17.30 - 19.30	Istirahat				Panitia	
Selasa, 30 Juli	19.30 - 20.00	Kebijakan Pengembangan SDM Kebudayaan				Shabri Aliaman	
	20.00 - 20.30	Pre Test				Panitia	
		Kelompok A	Narasumber	Kelas	Kelompok B	Narasumber	Kelas
		Makan Sahur					
	07.30 - 09.00	Kebijakan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman di Indonesia	Prof. Dr. Harry Widiyanto	Hall	Kebijakan Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman di Indonesia	Prof. Dr. Harry Widiyanto	Hall
	09.00 - 11.15	Ikhtisar Sejarah Indonesia	Dr. Abdul Syukur	Hall	Ikhtisar Sejarah Indonesia	Dr. Abdul Syukur	Hall
	11.15 - 12.00	Dinamika Kebudayaan Indonesia	Prof. Dr. Agus Aris Munandar	Hall	Dinamika Kebudayaan Indonesia	Prof. Dr. Agus Aris Munandar	Hall
	12.00 - 12.30	Istirahat					
	12.30 - 14.00	Dinamika Kebudayaan Indonesia	Prof. Dr. Agus Aris Munandar	Hall	Dinamika Kebudayaan Indonesia	Prof. Dr. Agus Aris Munandar	Hall
	14.00 - 15.30	Pengelolaan Koleksi, Registrasi dan Inventarisasi	Irwan, M. Hum Gunawan, M. Hum	Hall	Pengelolaan Koleksi, Registrasi dan Inventarisasi	Gunawan, M. Hum Irwan, M. Hum	Hall
	15.30 - 16.00	Istirahat					
	16.00 - 17.30	Pengelolaan Koleksi, Registrasi dan Inventarisasi	Irwan, M. Hum Gunawan, M. Hum	Hall	Pengelolaan Koleksi, Registrasi dan Inventarisasi	Irwan, M. Hum Gunawan, M. Hum	Hall
	17.30 - 19.00	Istirahat					
	19.00 - 20.30	Pengelolaan Koleksi, Registrasi dan Inventarisasi	Irwan, M. Hum Gunawan, M. Hum	Hall	Pengelolaan Koleksi, Registrasi dan Inventarisasi	Irwan, M. Hum Gunawan, M. Hum	Hall
Rabu, 31 Juli		Makan Sahur					
	07.30 - 09.00	Manajemen museum	Prio Yulianto, M.A	A	Pengantar museologi	Dr. Kresno Yulianto	B
	09.00 - 09.15						
	09.15 - 10.45	Manajemen museum	Prio Yulianto, M.A	B	Pengantar museologi	Dr. Kresno Yulianto	A

	10.45 - 12.15	Perundangan-undangan, kode etik Museum dan Kesepakatan Internasional tentang Museum	Dra. Yuni Astuti, MM	Hall	Perundangan-undangan, kode etik Museum dan Kesepakatan Internasional tentang Museum	Dra. Yuni Astuti, MM	Hall
	12.15 - 12.45	Istirahat					
	12.45 - 14.15	Teknis Bimbingan dan Edukasi	Drs. Lutfi Asiaro Dian Sulistitowati MA	Hall	Teknis Bimbingan dan Edukasi	Drs. Lutfi Asiaro Dian Sulistitowati MA	Hall
	14.15 - 15.00	Tata Pamer dan Teknik Penyajian Pameran di Museum	Ajeng Ayu Arainikasih, MA	Hall	Tata Pamer dan Teknik Penyajian Pameran di Museum	Ajeng Ayu Arainikasih, MA	Hall
	15.00 - 15.30	Istirahat					
	15.30 - 17.45	Tata Pamer dan Teknik Penyajian Pameran di Museum	Ajeng Ayu Arainikasih, MA	Hall	Tata Pamer dan Teknik Penyajian Pameran di Museum	Ajeng Ayu Arainikasih, MA	Hall
	17.45 - 19.00	Istirahat					
	19.00 - 20.30	Tata Pamer dan Teknik Penyajian Pameran di Museum	Ajeng Ayu Arainikasih, MA	Hall	Tata Pamer dan Teknik Penyajian Pameran di Museum	Ajeng Ayu Arainikasih, MA	Hall
	20.30 - 21.15	Konservasi Koleksi	Dra. Ita Yulita	Hall	Konservasi Koleksi	Dra. Ita Yulita	Hall
Kamis, 1 Agustus	09.30 - 04.30	Makan Sahur					
	07.30 - 09.30	STUDI LAPANGAN	Dr. Ali Akbar Budihardja, M.M		STUDI LAPANGAN	Dr. Ali Akbar Budihardja, M.M	
	09.30 - 11.30	STUDI LAPANGAN	Dr. Ali Akbar Budihardja, M.M		STUDI LAPANGAN	Dr. Ali Akbar Budihardja, M.M	
	11.30 - 12.30	Istirahat					
	12.30 - 15.30	STUDI LAPANGAN			STUDI LAPANGAN		
	15.30 - 16.00	Istirahat					
	16.00 - 18.00	STUDI LAPANGAN			STUDI LAPANGAN		
	18.00 - 19.00	Istirahat					
	19.00 - 21.30	PENYUSUNAN LAPORAN			PENYUSUNAN LAPORAN		
Jumat, 2 Agustus	03.30 - 04.30	Makan Sahur					
	07.00 - 08.30	Pengadaan dan Penghapusan Koleksi	Dra. Yunita Syarif, M.Hum	Hall	Pengadaan dan Penghapusan Koleksi	Dra. Yunita Syarif, M.Hum	Hall
	08.30 - 09.15	Pengantar Teknologi Informasi, Fotografi, dan Publikasi	Fery Ferdian S.E Yohanes Yudi	Hall	Pengantar Teknologi Informasi, Fotografi, dan Publikasi	Fery Ferdian S.E Yohanes Yudi	Hall
	09.15 - 09.30	Istirahat					
	09.30 - 11.45	Pengantar Teknologi Informasi, Fotografi, dan Publikasi	Fery Ferdian S.E Yohanes Yudi	Hall	Pengantar Teknologi Informasi, Fotografi, dan Publikasi	Fery Ferdian S.E Yohanes Yudi	Hall
	11.45 - 13.00	Istirahat dan Sholat Jumat					
	13.00 - 14.30	Motivasi dan Kepemimpinan	Dr. Agus Irawan Sensus M,Pd	Hall	Motivasi dan Kepemimpinan	Dr. Agus Irawan Sensus M,Pd	Hall
	14.30 - 18.00	Paparan Studi Lapangan					
	18.00 - 19.30	Istirahat					
	19.30 - 20.30	Post Test					
	20.30 - 21.00	Evaluasi hasil test					

Sabtu, 3 Agustus	08.30 - 04.30	Makan Sahur					
	08.00 - 10.00	Pengumuman Kelulusan dan Penutupan				MC : Kastiyah	Hall
		Menyanyikan lagu "Bagimu Negeri"				Konduktor : Dahlia Silvana	
		Pembacaan Doa				Jejang	
		Laporan Penyelenggara n dan Pengumuman Kelulusan				Kapokja	
		Kesan Pesan Peserta				Perwakilan Peserta	
		Pelepasan tanda peserta dan pemberian sertifikat				Kapusbang SDMK	
		Sambutan Sekaligus Menutup Kegiatan				Kapusbang SDMK	
	10.00 - 12.00	Istirahat					
	12.00 - Selesai	Check Out Peserta					

BAB IV

PENUTUP

Kegiatan Peningkatan Kompetensi Teknis Pengelolaan Museum pada tahun 2013 ini disusun agar dapat dilaksanakan sesuai dengan program. Panduan ini merupakan acuan bagi para peserta, nara sumber, dan pihak lain yang terkait.

Keseriusan para peserta dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan merupakan salah satu keberhasilan kegiatan ini.

Segala Kekurangan dan ketidaksempurnaan atas pelaksanaan kegiatan ini, kami harapkan tidak akan mengurangi manfaat dan tujuan yang mulia, Untuk itu kami mohon maaf dan masukan serta kritik dan saran dari para peserta diperlukan untuk perbaikan di masa mendatang

Terima kasih, selamat mengikuti pelatihan.



Pusat Pengembangan SDM Kebudayaan
Kompleks Kemendikbud Ged. E Lt. 8
Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta Pusat, 10270
Telp: (021) 5725704, Fax: 5722219
Email: ppsdmk@ymail.com

Perpustakaan
Jenderal