



# PETA MUTU PENDIDIKAN

JENJANG  
SD

KABUPATEN JEMBRANA  
TAHUN 2021

Diolah dan Dianalisis Berdasarkan  
Data Rapor Mutu Tahun 2020



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,  
PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI BALI

2021



# PETA MUTU PENDIDIKAN

**JENJANG  
SD**

**KABUPATEN JEMBRANA  
TAHUN 2021**

**Diolah dan Dianalisis Berdasarkan  
Data Rapor Mutu Tahun 2020**

Penulis :

**I Kade Awan Pianta, S.Pd, M.Pd**

**I Nengah Renden, S.Pd.,M.Pd.**

Editor :

**Frangki Lelmana Tatang, A.Md**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,  
PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI BALI  
2021**



**PETA MUTU PENDIDIKAN  
JENJANG SD KABUPATEN JEMBRANA  
TAHUN 2021**

Diolah dan Dianalisis Berdasarkan  
Data Rapor Mutu Tahun 2020

ISBN : 978-623-7441-62-5

**Penulis :**

I Kade Awan Pianta, S.Pd, M.Pd  
I Nengah Renden, S.Pd.,M.Pd

**Editor :**

Frangki Lelmana Tatang, A.Md

**Desain Sampul :**

Heru Susanto

**Tata Letak :**

Gus Ryan

**Penerbit :**

LPMP PROVINSI BALI  
Anggota IKAPI No. 018/BAI/16

**Redaksi:**

Jl. Letda Tantular No. 14 Niti Mandala Denpasar 80234  
Telp. 0361 225666, Fax. 0361 246682  
Pos-el : lpmpbali@kemdikbud.go.id  
Laman : lpmpbali.kemdikbud.go.id

---

Hak Cipta dilindungi undang-undang  
Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk  
dan dengan cara apa pun tanpa ijin tertulis dari penerbit

---

## PRAKATA

Puji syukur dipanjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat-Nya buku berjudul “Peta Mutu Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Jembrana tahun 2021” ini dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang direncanakan. Selain itu, tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak tentu dalam penyusunan buku ini akan mengalami banyak kendala. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini disampaikan penghargaan dan ucapan terimakasih kepada:

1. Kepala LPMP Bali yang telah memfasilitasi proses penyusunan buku ini dari awal serta memberikan pendampingan selama penyusunan draf sampai naskah final serta menerbitkannya.
2. Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Jembrana, yang telah memberikan dukungan baik berupa materi maupun moril untuk penyelesaian buku ini.
3. Editor yang dengan sabar dan tekun telah melakukan penyuntingan terhadap draf mentah buku ini sampai menjadi naskah siap terbit.
4. Pihak - pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah memberi dukungan baik langsung maupun tidak langsung atas penyelesaian buku ini.

Atas bantuan dan darma baktinya semoga mendapat pahala yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa.

Walaupun Tim Penulis telah mengerahkan segenap kemampuan untuk mewujudkan buku ini, namun karena keterbatasan pengalaman tentu tidak luput dari kelemahan, kekurangan, dan ketidaksesuaian. Untuk itu, tegur sapa yang konstruktif dari pembaca sangat diharapkan dalam rangka perbaikannya. Terimakasih.

Jembrana, 3 Juli 2021  
**Tim Penulis,**

## **KATA PENGANTAR KEPALA LPMP BALI**

Sistem penjaminan mutu yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang terdiri atas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME). SPMI dilaksanakan oleh satuan pendidikan, sedangkan SPME dilaksanakan oleh institusi di luar satuan pendidikan, seperti: Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Badan Standar Nasional Pendidikan, dan Badan Akreditasi Sekolah/Madrasah. Adanya dukungan dari institusi-institusi tersebut dalam penerapan system penjamiman mutu internal sesuai tugas dan kewenangannya akan memperkuat upaya satuan pendidikan dalam memperikan pelayanan pendidikan yang bermutu sesuai kebutuhan nyata di lapangan.

Analisis peta mutu pendidikan di Bali tahun 2021 ini memaparkan gambaran umum peta mutu pendidikan Provinsi Bali Tahun 2020, analisis kekuatan dan kelemahan serta rekomendasi, penentuan program dan kegiatan, indikator kinerja serta pembiayaan. Hasil pada buku ini dapat dijadikan acuan bagi daerah kabupaten/kota/provinsi dalam membuat rencana strategis pada SKPD pada bidang pendidikan. Ini adalah salah satu wujud Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Bali melakukan tugas dan wewenangnya dalam penerapan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan (SPMP) sesuai yang diamanatkan dalam Permendikbud Nomor 28 Tahun 2016. Ucapan terimakasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi sejak persiapan, pengolahan dan analisis peta mutu sampai penyusunan Analisis Peta Mutu Pendidikan tahun 2020 di Provinsi Bali. Semoga Analisis Peta Mutu Pendidikan ini dapat dijadikan dasar dalam perumusan kebijakan pendidikan di Kabupaten/Kota maupun di Provinsi Bali.

Denpasar, 3 Juli 2021

Kepala LPMP Bali



**I Made Alit Dwitama, S.T., M.Pd**  
NIP. 197412252003121004

## KATA PENGANTAR KEPALA DINAS DIKPORA KABUPATEN JEMBRANA

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas asung kertha wara nugrahaNya buku Pemetaan Mutu Pendidikan Kabupaten Jembrana tahun 2021 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Sistem penjaminan mutu yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang terdiri atas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME). Adanya dukungan dari institusi-institusi tersebut dalam penerapan sistem penjaminan mutu internal sesuai tugas dan kewenangannya akan memperkuat upaya satuan pendidikan dalam memberikan pelayanan pendidikan yang bermutu sesuai kebutuhan nyata di lapangan. Analisis peta mutu pendidikan Kabupaten Jembrana 2021 ini memaparkan analisis capaian Standar Nasional Pendidikan, analisis kelemahan serta penelusuran data sampai kepada rekomendasi dalam rangka peningkatan mutu pendidikan di Kabupaten Jembrana. Ini adalah salah satu wujud tugas dan kewenangan Pokja Pemetaan TPMPD Kabupaten Jembrana untuk memetakan mutu pendidikan di Kabupaten Jembrana serta di tindak lanjuti oleh Pokja fasilitasi untuk mewujudkan satuan pendidikan yang bermutu sesuai dengan visi Dinas pendidikan Kabupaten Jembrana.

Ucapan terimakasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi sejak persiapan, pengolahan, sampai penyusunan Peta Mutu Pendidikan tahun 2021 di Kabupaten Jembrana. Semoga buku Peta Mutu Pendidikan ini dapat dijadikan dasar dalam perumusan kebijakan pendidikan di Kabupaten Jembrana.

Jembrana, 3 Juli 2021

Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Jembrana,



Nj. Nengah Wartini, S.Si, M.Si  
Pembina Tk. I  
Nip. 19710527 199703 2 010

## **DAFTAR ISI**

Prakata.....	iii
Kata Pengantar Kepala LPMP Bali.....	iv
Kata Pengantar Kepala Dinas Dikpora Kab Jembrana .....	v
Daftar Isi .....	vi
Daftar Gambar .....	vii
Daftar Grafik .....	vii
Daftar Tabel.....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Rasional .....	1
B. Dasar Hukum .....	2
C. Tujuan .....	2
D. Manfaat.....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PETA MUTU PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBRANA TAHUN 2021.....</b>	<b>4</b>
A. Progres Pengiriman Data Dapodik .....	4
B. Progres Pengiriman, Hitung Rapor dan Olah Rapor Data PMP .....	8
<b>BAB III EVALUASI PERMASALAHAN PENGUMPULAN DATA PMP .....</b>	<b>23</b>
A. Progres Sekolah belum kirim Data PMP.....	23
B. Progres Sekolah belum Hitung Rapor Mutu.....	24
C. Banyaknya Sekolah yang belum Olah Rapor Mutu .....	24
D. Capaian SNP Tertinggi dan Terendah Jenjang SD Kab Jembrana Tahun 2020 .....	25
E. Sekolah yang sudah memenuhi SNP Tahun 2020.....	27
F. Permasalahan Pengumpulan Data .....	28
<b>BAB IV SIMPULAN DAN REKOMENDASI .....</b>	<b>29</b>
A. Simpulan.....	29
B. Rekomendasi.....	30
Lampiran : Perangkat Instrumen Pemetaan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah Tingkat SD.....	34
DAFTAR PUSTAKA.....	79
Biodata Penulis .....	80

## DAFTAR GAMBAR

2.1.	Laman Dapo Dikdasmen Kemdikbud .....	5
2.2.	Laman Manajemen PMP Kemdikbud.....	9
2.3.	Laman Rapor Mutu Dikdasmen Kemdikbud Tahun 2020.....	14
2.4.	Dashboard Rapor Mutu Dikdasmen Kemdikbud Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	14

## DAFTAR GRAFIK

2.1.	Diagram Batang Satuan Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	6
2.2.	Diagram Batang Satuan Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	7
2.3.	Diagram Batang Progres Pengiriman Data PMP SD Kabupaten Jembrana .....	10
2.4.	Grafik Capaian Progres Hitung Rapor Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	11
2.5.	Progres Olah Rapor Mutu Semua Jenjang Tingkat Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	12
2.6.	Grafik Radar Capaian SNP Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	15
2.7.	Grafik Capaian Level Mutu SNP Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	16

## **DAFTAR TABEL**

2.1.	Data Satuan Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	6
2.2.	Progres Pengiriman Data Dapodik Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020 ...	7
2.3.	Progres Pengiriman Data PMP SD Tingkat Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	9
2.4.	Capaian Progres Hitung Rapor Jenjang SD Tingkat Kabupaten Jembrana .....	10
2.5.	Progres Olah Rapor Mutu Jenjang SD Tingkat Kabupaten Jembrana Tahun 2020..	12
2.6.	Rekapitulasi data PMP yang terkirim, terhitung dan terolah Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020.....	13
2.7.	Tabel Capaian Mutu SNP Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020.....	15
2.8.	Tabel Capaian Mutu SNP Jenjang SD Tiap kecamatan se Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	17
2.9.	Tabel Capaian Mutu Standar dan Indikator Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020.....	17
2.10.	Tabel Capaian Indikator 3.1 pada Standar PTK Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020.....	19
2.11.	Tabel Capaian Indikator 5.4 pada Standar PTK Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020.....	19
2.12.	Tabel Capaian Indikator 5.5.4. pada Standar PTK Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020.....	20
2.13.	Tabel Capaian Indikator 6.2 pada Standar Sarana Prasarana Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	21
2.14.	Tabel Capaian Indikator 6.2 pada Standar Sarana Prasarana Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	21
2.15.	Tabel Capaian Indikator 6.3 pada Standar Sarana Prasarana Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020 .....	22

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Rasional

Pendidikan yang bermutu ditandai dengan pelayanan yang berkualitas. Oleh karena itu, peningkatan kualitas pelayanan pendidikan wajib dilakukan oleh setiap satuan pendidikan. Se jauh mana pelayanan yang dilakukan telah memenuhi standar mutu, perlu dilakukan proses penjaminan mutu secara terprogram, terkoordinasi, dan berkelanjutan. Dalam kaitan itu, kerjasama antar lembaga dan pemangku-pemangku kepentingan sangat dibutuhkan.

Sampai saat ini kualitas pendidikan, terutama pada pendidikan dasar dan menengah masih belum menggembirakan. Kemampuan literasi dan numerasi anak jenjang SD dan SMP disinyalemen relatif rendah. Hal ini diperparah lagi dengan keterbatasan buku sebagai bahan bacaan bagi anak. Indonesia memiliki jumlah buku cetak relatif sedikit jika dilihat dari jumlah penduduk. Penerbitan buku setiap tahunnya sangat minim, jumlah penulis buku sedikit, dan berdampak juga kegemaran membaca buku di kalangan remaja sangat rendah. Mereka lebih suka memainkan fitur-fitur hp dibandingkan membuka-buka halaman buku. Sebagai langkah penting untuk perbaikan kondisi tersebut, saat ini pemerintah sedang merencanakan asesmen nasional, yang di dalamnya termuat Asesmen Kompetensi Minimal (AKM) yang menekankan literasi teks dan numerasi.

Untuk menjawab hal itu, berbagai upaya dalam penjaminan mutu harus dilakukan. Langkah yang dilakukan LPMP Bali dan jajarannya, yang telah memprogramkan dan memberikan pendampingan kepada satuan-satuan pendidikan secara langsung dalam mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sangatlah tepat. Kegiatan pendampingan ini telah dilakukan dalam beberapa tahun terakhir dan semakin intensif. Hasil dari kerjasama ini telah tampak jelas dimana satuan-satuan pendidikan yang memperoleh pendampingan telah menunjukkan adanya peningkatan kinerja yang signifikan.

Sebagai muara dari pengimplementasian SPMI itu diharapkan terjadi peningkatan mutu pelayanan satuan pendidikan terhadap siswa. Selanjutnya berdampak pada peningkatan kualitas output dan outcome. Semua ini dapat dilihat dari rapor mutu satuan pendidikan, yang diterbitkan oleh pemerintah setiap tahun. Dari rapor mutu tersebut selanjutnya dapat dilakukan pemetaan terhadap kemampuan setiap satuan pendidikan dalam mencapai Standar Nasional Pendidikan (SNP), yang dikenal dengan sebutan Peta Mutu Pendidikan (PMP).

PMP di masing-masing satuan pendidikan tidak cukup sebatas diketahui oleh pihak sekolah tetapi harus diketahui pula oleh semua pemangku kepentingan, dari jajaran pusat sampai daerah. Oleh karena itu, PMP tersebut perlu disosialisasikan dan dipublikasikan untuk dapat ditindaklanjuti oleh semua pihak terkait. Penyusunan buku PMP ini sangatlah strategis untuk tujuan mempublikasikan hasil analisis data mutu dan rekomendasinya. Buku PMP ini diharapkan dapat diterbitkan setiap tahun agar dapat dijadikan pegangan oleh satuan pendidikan untuk berbenah dan pihak-pihak terkait dalam memberi kontribusinya.

## **B. Dasar Hukum**

Setiap rencana kegiatan yang dibuat tentunya memerlukan dasar pertimbangan dan landasan hukum yang jelas agar tidak salah langkah dalam pelaksanaannya. Adapun dasar hukum dari penyusunan buku penjaminan mutu pendidikan ini adalah sebagai berikut.

- 1) Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- 2) Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 4) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga
- 5) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 43/PMK.05/2020 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Belanja atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dalam Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019;
- 6) Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor S-302/MK.02/2020 Tanggal 16

- April 2020 tentang Langkah-langkah Penyesuaian Belanja Kementerian/Lembaga Tahun Anggaran 2020;
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

### C. Tujuan

Setiap aktivitas yang dilakukan tentunya memiliki tujuan yang jelas. Demikian pula penyusunan buku peta mutu pendidikan ini memiliki beberapa tujuan, yaitu:

- 1) Untuk melakukan analisis data mutu dan penyusunan rekomendasi secara lebih kreatif dan tepat sasaran.
- 2) Untuk memberikan pelaporan tentang hasil analisis data dan rekomendasi secara berkala dalam bentuk buku yang dapat dipublikasikan secara luas.
- 3) Untuk mendokumentasikan hasil analisis data dan rekomendasi secara permanen, baik dalam buku cetak maupun buku elektronik (*e-book*).
- 4) Untuk memberi kesempatan kepada TPMPD mengembangkan kreativitasnya dalam menyusun karya tulis berupa laporan secara ilmiah.

### D. Manfaat

Manfaat yang dapat dipetik dari kegiatan ini dapat dibedakan berdasarkan kapasitas dari masing-masing pemangku kepentingan dalam bidang pendidikan.

- 1) Bagi Kepada pemerintah pusat dan daerah diharapkan menggunakan substansi buku ini sebagai pertimbangan dalam melakukan kebijakan dalam bidang pendidikan baik dalam skala nasional (secara proporsional) maupun pada lingkup daerah.
- 2) Bagi Kepada TPMPD diharapkan memahami substansi buku ini secara komprehensif dan selanjutnya melakukan sosialisasi kepada pihak-pihak terkait.
- 3) Bagi Kepada para pengawas sekolah diharapkan menjadikan buku ini sebagai salah satu acuan dalam melakukan arah pembinaan di sekolah yang menjadi tanggung jawabnya.
- 4) Bagi Kepada satuan pendidikan diharapkan menjadikan isi buku ini sebagai cermin atau potret diri dalam rangka melakukan peningkatan mutu pelayanan di sekolah.

**BAB  
III**

**GAMBARAN UMUM PETA  
MUTU PENDIDIKAN  
KABUPATEN JEMBRANA  
TAHUN 2021**

## **A. Progres Pengiriman Data Dapodik**

### **1. Pemahaman tentang Data Pokok Pendidikan (Dapodik)**

Dapodik adalah singkatan dari Data Pokok Pendidikan yaitu sebuah sistem pendataan yang digunakan untuk menjangkau semua data terkait data kelembagaan dan kurikulum sekolah, data siswa, data guru dan karyawan, serta data sarana dan prasarana setiap sekolah di seluruh Indonesia bahkan hingga sekolah-sekolah Indonesia yang beradadi luar negeri. Pendataan ini sebenarnya sudah mulai dilaksanakan pada tahun 2006, namun karena beberapa kali prosesnya mengalami beberapa kendala termasuk pada tahun 2008 dimana terjadi pengalihan tugas pengelola yang awalnya di kelola oleh PSP Balitbang Depdiknas lalu di delegasikan kepada masing-masing dinas pendidikan tingkat Kabupaten/kota dan sekolah-sekolah di seluruh Indonesia dibawah pengawasan Biro PKLN Depdiknas.

Setelah terjadi perubahan dalam internal kementerian termasuk perubahan nama menjadi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, pada tahun 2012 Dapodik dilanjutkan eksistensi oleh PDSP Kemdikbud RI. Ini menjadi titik awal reformasi sistem pendataan dapodik yang terus berkembang hingga saat ini. Kini, dapodik telah menjadi satu-satunya acuan data yang digunakan Kemdikbud dalam setiap kebijakan-kebijakannya baik yang terkait dengan biaya operasional sekolah (BOS), bantuan-bantuan sarana dan prasarana, hingga tunjangan-tunjangan guru dan kebijakan lainnya mengacu pada data yang dikirim oleh Operator Dapodik ini.

Setiap tahunnya fungsi dapodik akan terus menerus mengalami perkembangan terkaitatas perubahan suatu kebijakan serta program yang dicanangkan oleh Kemdikbud. Saat ini dapodik memiliki beberapa fungsi untuk:

- 1) Memberikan alokasi dana bantuan operasional sekolah sesuai dengan jumlah siswa pada suatu instansi atau sekolah terkait.

- 2) Memberikan alokasi kuota penerimaan tunjangan – tunjangan bagi guru yang sudah dikatakan telah memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan.
- 3) Alokasi kuota penerima tunjangan – tunjangan untuk guru yang sudah memenuhisemua syarat yang ditetapkan
- 4) Alokasi bantuan sarana dan prasarana bagi sekolah dimana fasilitasnya masih belum memadai
- 5) Pengajuan serta upaya perbaikan data kelembagaan sekolah
- 6) Pengajuan dan VerVal (Verifikasi dan Validasi) data dan Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan atau NUPTK
- 7) Program pengajuan dan VerVal data bagi peserta didik (siswa) serta (NISN) nomor induk siswa Kabupaten Jembrana
- 8) Pengajuan sekaligus upaya Verval data yang berkaitan dengan satuan pendidikserta (NPSN) Nomor Pokok Sekolah Kabupaten Jembrana
- 9) Program pemetaan dan pemerataan guru
- 10) Monitoring serta evaluasi tentang berbagai macam kebijakan dan program – program yang sudah ditetapkan oleh Kemdikbud
- 11) Mempercepat dan membantu dalam upaya peningkatan efektivitas pelaporan yang sudah dilakukan dari sekolah menuju ke kementerian serta mengurangi adanya resiko penyimpangan atau resiko pelanggaran atas apa yang sudah ada sebelumnya.

## 2. Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Jembrana pada Data Dapodik

Bagi sekolah dan operator dapodik untuk mengakses dapodik sudah tidak asing bagi mereka. Tapi bagi orang awam dapat mengakses dapodik pada laman berikut: <https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/> Adapun tampilan websitenya sebagai berikut.

**Gambar 2.1. Laman Dapo Dikdasmen Kemdikbud**

The screenshot shows the website interface for 'Data Pokok Pendidikan' (Basic Education Data). The header includes the logo of the Ministry of Education and Culture and the text 'Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah'. The main content area displays a 'Batas Waktu Cut Off BOS' (BOS Cut Off Time Limit) section, indicating that the deadline is 31 August 2020 at 23:59. Below this, a timer shows 0 hours, 0 minutes, and 0 seconds remaining.

<https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id> Date/Time : 30/6/2021 : 23:59

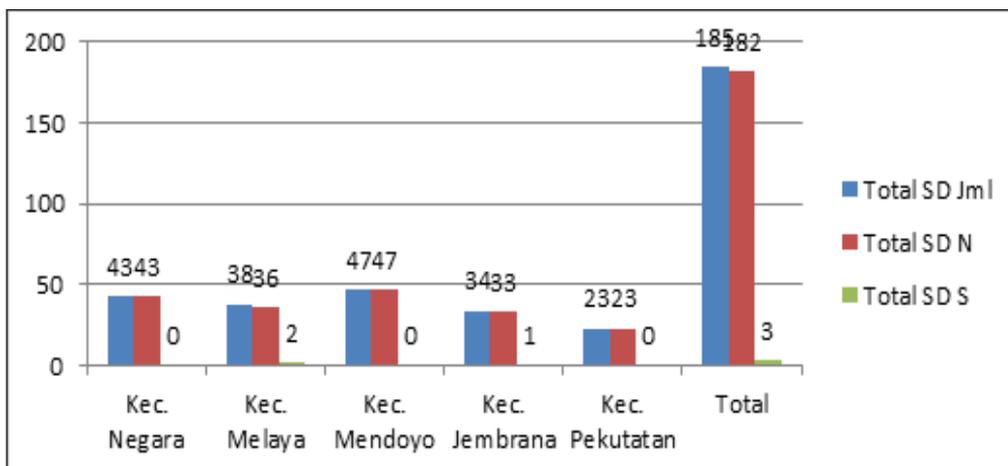
Dari laman tersebut dapat juga diketahui data jumlah sekolah negeri dan swasta di Kabupaten Jembrana untuk jenjang SD sebagai berikut :

**Tabel 2.1. Data Satuan Pendidikan Jenjang SD  
Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

Data Sekolah Kab. Jembrana - Dapodikdasmen				
No	Wilayah	Total SD		
		Jml	N	S
1	Kec. Negara	43	43	0
2	Kec. Melaya	38	36	2
3	Kec. Mendoyo	47	47	0
4	Kec. Jembrana	34	33	1
5	Kec. Pekutatan	23	23	0
	<b>Total</b>	<b>185</b>	<b>182</b>	<b>3</b>

Berdasarkan data di atas dapat diketahui jumlah satuan pendidikan jenjang SD di Kabupaten Jembrana adalah sebanyak 185 sekolah. Dengan rincian Sekolah Dasar negeri sebanyak 182 sekolah dan SD swasta sebanyak 3 sekolah, Jumlah terbanyak ada di Kecamatan Mendoyo yaitu sebanyak 47 sekolah dan yang paling sedikit adalah Kecamatan Pekutatan dengan jumlah 23 sekolah, Sementara itu SD swasta terbanyak ada di Kecamatan Melaya sebanyak 2 SD. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada diagram batang berikut.

**Grafik 2.1. Diagram Batang Satuan Pendidikan Jenjang SD  
Kabupaten Jembrana Tahun 2020**



### 3. Progres Pengiriman Data Dapodik

Progres pengiriman data dapodik Kabupaten Jembrana untuk jenjang SD yang diakses melalui laman [dapo.dikdasmen](http://dapo.dikdasmen.per-tanggal 13/6/2021 pukul 6:06) per-tanggal 13/6/2021 pukul 6:06 diperoleh data sebagai berikut.

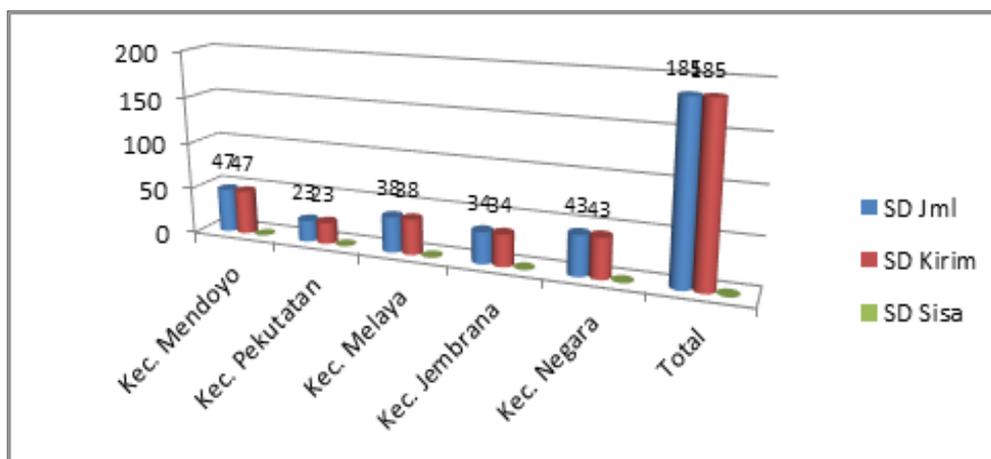
**Tabel 2.2. Progres Pengiriman Data Dapodik Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

Progres Pengiriman Kab. Jembrana - Dapodikdasmen					
No	Wilayah	%	SD		
			Jml	Kirim	Sisa
1	Kec. Mendoyo	100%	47	47	0
2	Kec. Pekutatan	100%	23	23	0
3	Kec. Melaya	100%	38	38	0
4	Kec. Jembrana	100%	34	34	0
5	Kec. Negara	100%	43	43	0
<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>185</b>	<b>185</b>	<b>0</b>

<https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/progres/1/220000> Date/Time: 13/6/2021 6:06:00

Berdasarkan data Kabupaten Jembrana dapat dijelaskan untuk progres pengiriman data dapodik jenjang SD sudah mencapai 185 sekolah. Dengan persentase pengiriman mencapai 100%. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada grafik batang berikut.

**Grafik 2.2. Diagram Batang Satuan Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**



Berdasarkan grafik di atas dapat dilihat bahwa progres pengiriman telah mencapai 100%.

## **B. Progres Pengiriman, Hitung Rapor dan Olah Rapor Data PMP**

### **1. Pemahaman Data PMP**

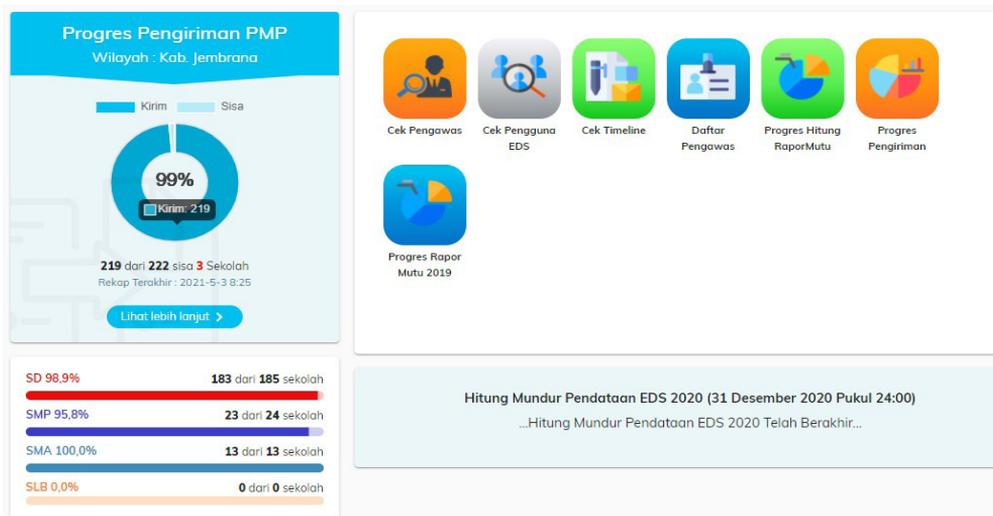
Pemerintah mengembangkan sistem informasi mutu pendidikan untuk mendukung proses pemetaan mutu pendidikan yang mengintegrasikan seluruh data dan informasi tentang mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Pemetaan mutu pendidikan berdasarkan data dan informasi dalam sistem informasi mutu pendidikan dilakukan oleh pemerintah melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia, Pendidikan Dasar dan Menengah dibantu Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan bekerja sama dengan Pemerintah Daerah dan sekolah.

Hal ini sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah dalam pasal 6 ayat (2) dinyatakan bahwa siklus kegiatan memetakan mutu pendidikan di tingkat satuan pendidikan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan; membuat perencanaan peningkatan mutu yang dituangkan dalam Rencana Strategis Pembangunan Pendidikan; dan memfasilitasi pemenuhan mutu di seluruh satuan pendidikan pada Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) Pendidikan Dasar dan Menengah dikembangkan dan dilaksanakan secara berkelanjutan oleh Pemerintah bekerja sama dengan Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangannya.

Instrumen pemetaan mutu disusun mengacu delapan komponen standar Nasional pendidikan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan, instrumen akreditasi yang disusun oleh Badan Akreditasi Sekolah/Madrasah dan peraturan terkait lainnya. Instrumen ini dibuat sebagai dasar untuk melakukan evaluasi diri sekolah yang selanjutnya akan digunakan untuk proses pemetaan mutu. Pemetaan mutu adalah proses terkait kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis data dan informasi tentang capaian pemenuhan Standar Nasional Pendidikan dari mulai tingkat sekolah, kabupaten/kota. Pemetaan ini dapat memberikan gambaran kepada berbagai pemangku kepentingan tentang capaian pemenuhan standar Kabupaten Jember pendidikan.

Pemetaan dilakukan sebagai salah satu tahapan dalam menjalankan penjaminan mutu pendidikan baik secara internal maupun eksternal. Pemetaan ini akan menghasilkan peta mutu pendidikan yang dapat dimanfaatkan oleh sekolah, pemerintah daerah, dan pemerintah sebagai acuan dalam perencanaan perbaikan dan peningkatan mutu pendidikan sesuai kewenangan masing-masing. Setelah proses pengisian instrumen evaluasi diri sekolah melalui instrumen PMP maka capaian progres dan hasilnya dapat diakses pada laman manajemen PMP. Adapun lamanya adalah <http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/beranda> dengan user name [220000@pmp.dikdasmen](mailto:220000@pmp.dikdasmen) dan passwordnya adalah 220000. Selanjutnya tampilan halaman depan laman ini akan terlihat sebagai berikut

Gambar 2.2. Laman Manajemen PMP Kemdikbud



Link : <http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id> Date/Time : 13 /06/2021 23.59

## 2. Progres Pengiriman Data PMP Kabupaten Jemberana Tahun 2020

Progres pengiriman data PMP Kabupaten Jemberana dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.3. Progres Pengiriman Data PMP SD Tingkat Kabupaten Jemberana Tahun 2020

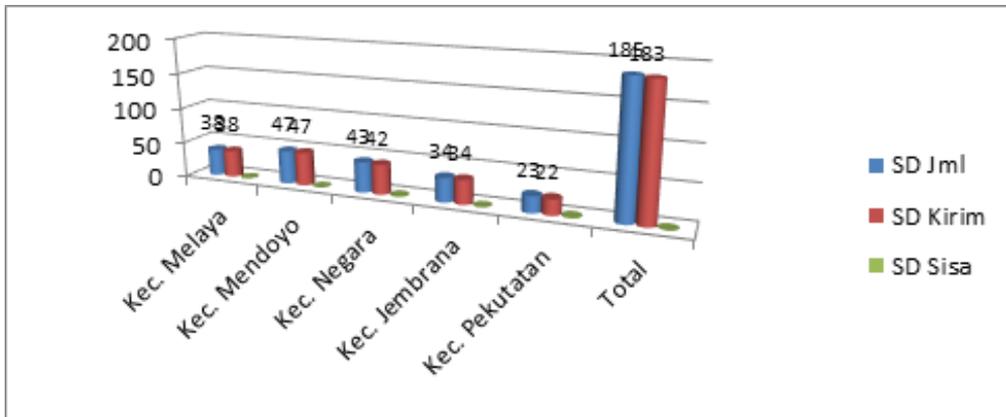
Wilayah	SD		
	Jml	Kirim	Sisa
Kec. Melaya	38	38	0
Kec. Mendoyo	47	47	0
Kec. Negara	43	42	1
Kec. Jemberana	34	34	0
Kec. Pekutatan	23	22	1
<b>Total</b>	<b>185</b>	<b>183</b>	<b>2</b>

Link : <http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman>, Date/Time : 13 /06/2021 23.59

Berdasarkan data pada Tabel diatas dapat diketahui bahwa untuk jenjang SD Kabupaten Jemberana dari 185 sekolah yang ada progres pengiriman mencapai 183 sekolah atau 98,92%, artinya ada 2 sekolah atau 1,08% yang belum mengirimkan datanya saat itu yakni SDN 2 Berangbang di Kecamatan Negara dan SDN 2 Pekutatan di Kecamatan Pekutatan.

Untuk lebih jelasnya rincian progress pengiriman dapat dilihat pada grafik berikut :

**Grafik 2.3. Diagram Batang Progres Pengiriman Data PMP SD Kabupaten Jembrana**



Berdasarkan diagram batang di atas dapat dijelaskan bahwa progres pengiriman data untuk wilayah Kabupaten Jembrana mencapai 183 sekolah atau 98,92% dari 185 sekolah yang sudah kirim. Ada dua Kecamatan yang belum tuntas pengirimannya yakni kecamatan Negara baru tercapai 97,67% dan Kecamatan Pekutatann ketercapaiannya 95,65%

### 3. Progres Hitung Rapor Mutu PMP Kabupaten Jembrana Tahun 2020

Setelah melihat progres pengiriman langkah berikutnya adalah mencermati progres hitung rapor PMP. Progres hitung rapor mutu dapat dilihat pada table berikut ini :

**Tabel 2.4. Capaian Progres Hitung Rapor Jenjang SD Tingkat Kabupaten Jembrana**

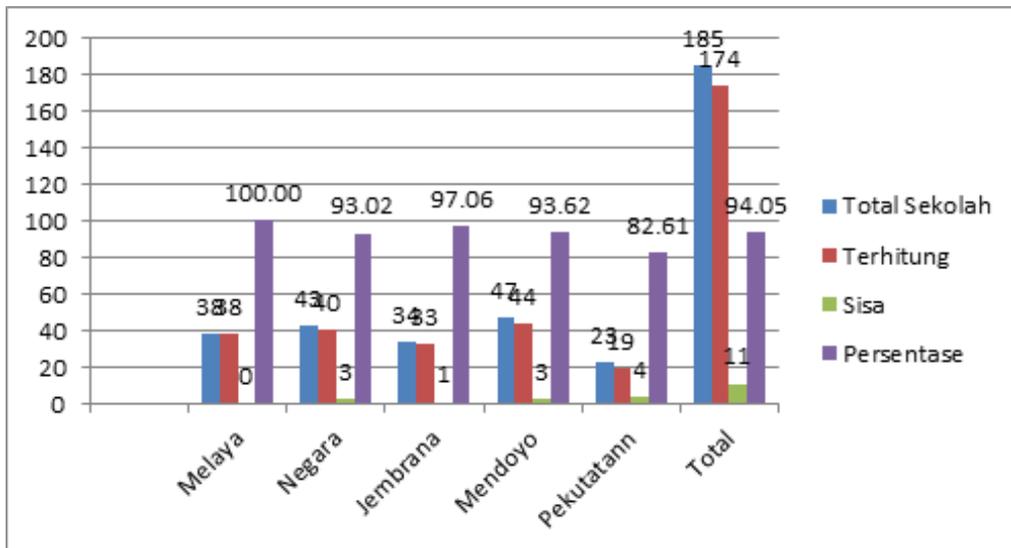
Wilayah	Total Sekolah	Terhitung	Sisa	Persentase
Melaya	38	38	0	100,00
Negara	43	40	3	93,02
Jembrana	34	33	1	97,06
Mendoyo	47	44	3	93,62
Pekutatann	23	19	4	82,61
<b>Total</b>	<b>185</b>	<b>174</b>	<b>11</b>	<b>94,05</b>

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-hitung-rapormutu> 06/10/2020 : 11:30

Dengan melihat tabel di atas dapat dijelaskan progres hitung rapor untuk Kabupaten Jembrana pada jenjang SD sebesar 94,05% berbeda sekitar 4,87% dengan progres pengiriman. Karena pengiriman data PMP capaiannya sebesar 98,92%. Ini menunjukkan ada 5,95% (11 sekolah) yang telah mengirim data PMP tetapi belum dapat masuk pada progres hitung rapor.

Untuk lebih jelasnya jumlah masing-masing pada kecamatan dapat dilihat pada diagram berikut :

**Grafik 2.4. Grafik Capaian Progres Hitung Rapor Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**



<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-hitung-rapormutu> 06/10/2020 11:30

Terjadi perbedaan peringkat antara progres pengiriman dan progres hitung rapor. Ada beberapa kendala sekolah tidak bisa hitung rapor mutu. Kendala ini akan dibahas khusus dalam Bab buku ini.

#### 4. Progres Olah Rapor Mutu PMP Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020

Bagian terakhir dari analisis data PMP ini adalah mengolah data PMP menjadi rapor mutu. Meskipun sekolah telah berhasil menghitung rapor mutu, tetapi rapor mutunya belum kunjung muncul. Hal ini disebabkan oleh berbagai kendala. Dengan demikian rapor mutu yang muncul ini kita sebut sebagai data yang sudah terolah. Berikut adalah capaian hitung rapor pada jenjang SD Kabupaten Jembrana. Pada laman manajemen PMP tidak tersedia data hitung rapor secara khusus untuk SD, data dihitung melalui cara menyortir data khusus untuk SD yang sudah muncul rapor mutunya.

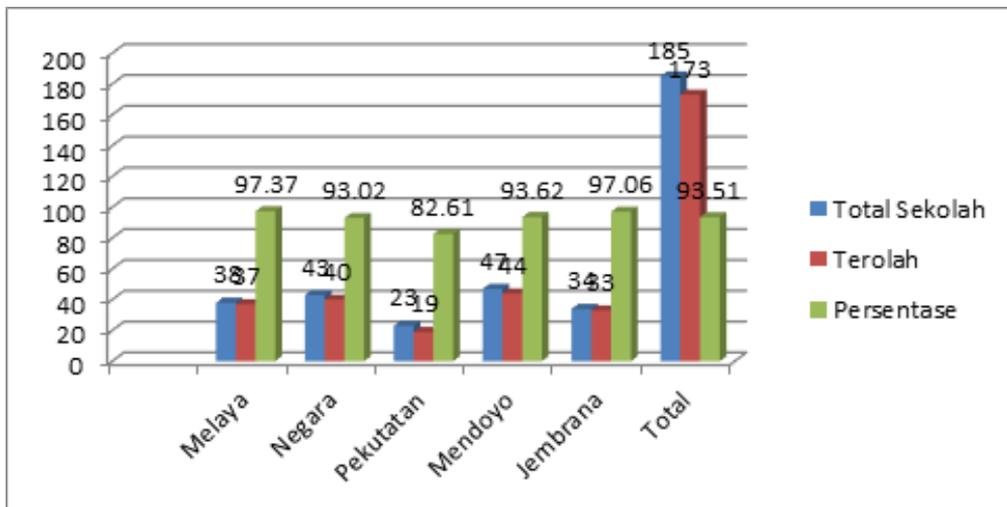
**Tabel 2.5. Progres Olah Rapor Mutu Jenjang SD  
Tingkat Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

No	Wilayah Kecamatan	Total Sekolah	Proses Pengerjaan	
			Terolah	Sisa
1	Melaya	38	37	1
2	Negara	43	39	4
3	Pekutatan	23	19	4
4	Mendoyo	47	44	3
5	Jembrana	34	34	0
	<b>Total</b>	<b>185</b>	<b>173</b>	<b>12</b>

Dari table tersebut sekolah yang sudah mengirim baru terolah sebanyak 173 sekolah dan masih terdapat 12 sekolah yang belum dapat diolah.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam grafik berikut.

**Grafik 2.5 Progres Olah Rapor Mutu Semua Jenjang  
Tingkat Kabupaten Jembrana Tahun 2020**



<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-hitung-rapor mutu> 06/10/2020 11:30

Dari tabel di atas dapat dijelaskan bahwa Kecamatan Jembrana berada pada urutan ke-1 dalam olah rapor secara keseluruhan SD se kabupaten Jembrana. Nilai capaian sebesar 100%, data yang sudah terolah sebanyak 173 sekolah (93,51%). Masih terdapat 12 sekolah (6,49%) dari 173 sekolah yang telah mengirim data namun belum memiliki rapor mutu. Sedangkan kecamatan Pekutatan menempati urutan terendah yakni 82,61%

## 5. Rekapitulasi data PMP yang terkirim, terhitung dan terolah Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020

Untuk memudahkan melakukan pendampingan, fasilitasi dan tindak lanjut terhadap capaian data mutu PMP ini akan ditampilkan rekapitulasi keseluruhan data PMP pada data yang terkirim, terhitung dan terolah serta persentasenya. Adapun hasilnya sebagai berikut :

**Tabel 2.6. Rekapitulasi data PMP yang terkirim, terhitung dan terolah Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Jumlah SD</b>
1	Sekolah	185
2	Kirim	183
3	Belum Kirim	2
4	Hitung	174
5	Belum Hitung	11
6	Olah ( Rapor Mutu )	173
7	Belum Olah	12
8	Persentase Kirim	98,92
9	Persentase belum Kirim	1,08
10	Persentase Hitung	94,05
11	Persentase belum Hitung	5,95
12	Persentase olah rapor mutu	93,51
13	Persentase belum olah rapor mutu	6,49

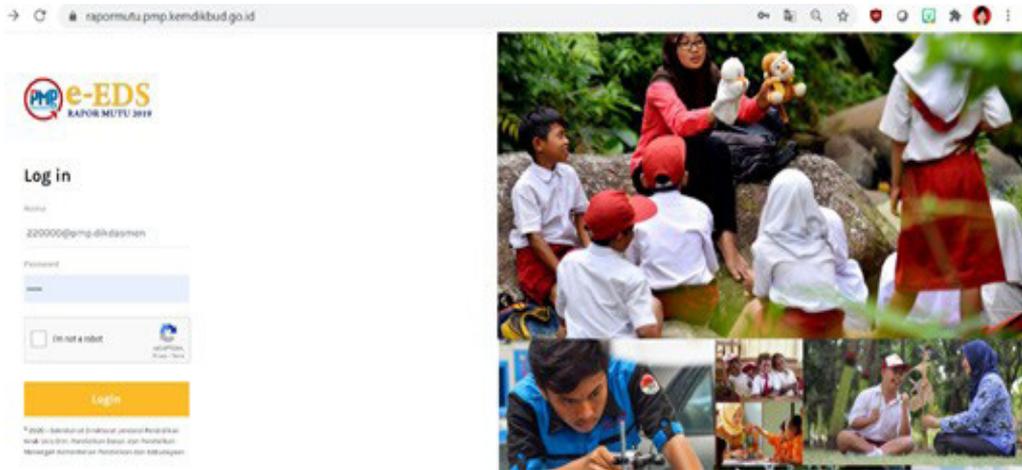
*<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 06/10/2020 11:30*

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa terjadi penurunan 11 sekolah atau 5,95% yang belum hitung rapor dibandingkan saat mereka mengirimkan data PMP- nya. Selanjutnya dari persentase menghitung rapor mutu terjadi penurunan sekitar 6,49% pada olah rapor mutu. Untuk melihat persentase tidak munculnya rapor mutu inisecara lengkap akan dibahas pada bab tersendiri dalam buku ini.

## 6. Capaian SNP Jenjang SD Kabupaten Jembrana

Seperti dalam analisis data PMP tahun-tahun sebelumnya data akan diolah dan dideskripsikan dengan bersumber pada laman rapor mutu. Pada data mutu tahun 2020 rapor mutu secara lengkap selama 5 tahun dapat diakses pada alamat berikut:

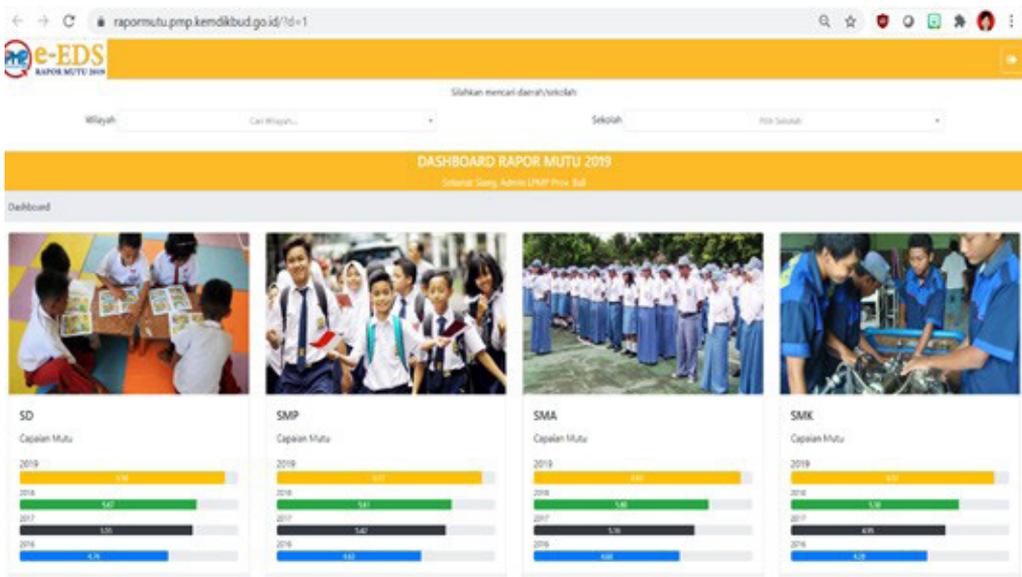
**Gambar 2.3. Laman Rapor Mutu Dikdasmen Kemdikbud Tahun 2020**



<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 06/10/2020 11:30

Langkah selanjutnya silahkan login dengan akun admin Disdikpora Jemberana yaitu: 220200@pmp.dikdasmen dan passwordnya adalah 220200. Selanjutnya untuk mencari data mutu kabupaten/kota/Kabupaten Jemberana ketika pada wilayah itu 3 huruf dan pilih sekolahnya atau jenjang sekolah (contoh : SEMUA SD).

**Gambar 2.4. Dashboard Rapor Mutu Dikdasmen Kemdikbud Kabupaten Jemberana Tahun 2020**



<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 06/10/2020 11:30

Untuk melihat capaian mutu pada SNP dari Tahun 2016 sampai Tahun 2020 untuk jenjang SD ditunjukkan dalam tabel berikut :

**Tabel 2.7. Tabel Capaian Mutu SNP Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

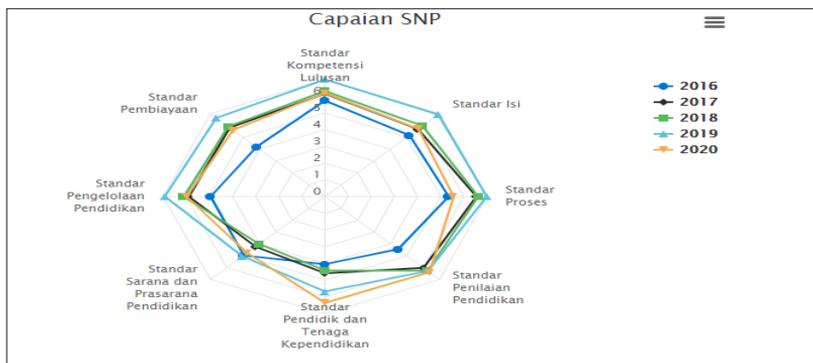
No	Standar Nasional Pendidikan	Kab. Jembrana 2016	Kab. Jembrana 2017	Kab. Jembrana 2018	Kab. Jembrana 2019	Kab. Jembrana 2020
1	Standar Kompetensi Lulusan	5,73	6,15	6,3	6,99	6,18
2	Standar Isi	5,17	5,69	5,97	6,93	5,71
3	Standar Proses	5,34	6,54	6,62	6,99	5,56
4	Standar Penilaian Pendidikan	4,46	6,02	6,27	6,99	6,39
5	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	4,04	4,58	4,41	5,95	6,35
6	Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	4,97	4,24	4,02	5,05	4,76
7	Standar Pengelolaan Pendidikan	4,94	5,89	6,1	6,92	5,98
8	Standar Pembiayaan	4,19	5,83	5,92	6,99	5,62

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 06/10/2020 11:30

Berdasarkan tabel tersebut dapat dilihat bahwa untuk jenjang SD di Kabupaten Jembrana secara umum terjadi peningkatan pada semua standar dari tahun 2016 sampai tahun 2019 namun untuk tahun 2020 terjadi penurunan.. Di tahun 2018 untuk standar PTK dan standar Sarana dan Prasarana mengalami penurunan dari tahun 2017. Untuk standar PTK menurun sebesar 0,17 dan standar Sarana dan prasarana mengalami penurunan sebesar 0,22. Di tahun 2020 kedua standar tersebut termasuk standar yang lain mengalami peningkatan. Pada standar PTK terjadi kenaikan yang signifikan dari tahun 2016 sampai tahun 2020

Untuk hasil pada masing-masing jenjang dapat dilihat pada grafik radar berikut :

**Grafik 2.6. Grafik Radar Capaian SNP Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**



<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 06/10/2020 11:30

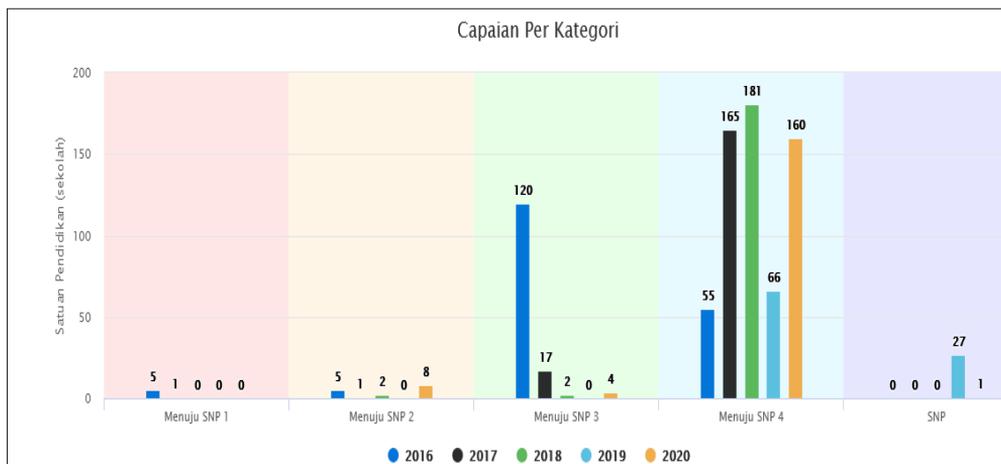
Pada radar di atas lebih mudah dilihat adanya penurunan capaian di tahun 2020. Hanya standar PTK mengalami kenaikan, yang dapat diamati pada adanya perpotongan grafik radarnya.

Capaian skor masing-masing SNP, indikator dan sub-indikator dikategorikan untuk masing-masing level sebagai berikut.

1. Bintang satu → Menuju SNP 1 (M1) → 0,00 – 2,04
2. Bintang dua → Menuju SNP 2 (M2) → 2,05 – 3,70
3. Bintang tiga → Menuju SNP 3 (M3) → 3,71 – 5,06
4. Bintang empat → Menuju SNP 4 (M4) → 5,07 – 6,66
5. Bintang lima → Menuju SNP → 6,67 – 7,00

Untuk melihat banyaknya sekolah yang berada pada posisi Menuju SNP 1, SNP 2, SNP 3, SNP 4 serta SNP dapat dilihat pada diagram berikut :

**Grafik 2.7. Grafik Capaian Level Mutu SNP Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**



[https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1\\_06/10/2020\\_11:30](https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1_06/10/2020_11:30)

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa banyaknya sekolah yang berada pada kondisi Menuju SNP 1 dan Menuju SNP 2 serta Menuju SNP 3 semakin berkurang. Berbanding terbalik dengan banyak sekolah yang berada pada kondisi Menuju SNP 4 mengalami kenaikan yang signifikan, bahkan pada Tahun 2020 sudah ada sekolah yang berada pada kondisi SNP yaitu sebanyak 27 sekolah.

Untuk melihat capaian hasil SNP dari tahun 2016 sampai tahun 2020 untuk jenjang SD Kabupaten Jembrana dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 2.8. Tabel Capaian Mutu SNP Jenjang SD Tiap kecamatan se Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

No	Wilayah Kecamatan	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
1	Jembrana	4,96	5,65	5,76	6,61	5,75
2	Melaya	4,94	5,44	5,61	6,63	5,78
3	Mendoyo	4,61	5,05	5,43	6,28	5,56
4	Negara	5,00	5,61	5,82	6,61	5,87
5	Pekutatan	4,86	5,68	5,33	6,61	5,81
	Rerata :	4,874	5,486	5,59	6,548	5,754

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 06/10/2020 11:30

Berdasarkan tabel tersebut dapat dilihat bahwa semua kecamatan mengalami peningkatan capaian SNP dari Tahun 2016 sampai Tahun 2019. tetapi untuk tahun 2020 semua kecamatan mengalami penurunan. Peningkatan yang paling signifikan terjadi pada Tahun 2017 dan Tahun 2019. Peningkatan yang sangat kecil terjadi pada Tahun 2018. Dan di tahun 2020 terjadi penurunan 0,79 poin (12,13%) dari tahun 2019. Melihat capaian SNP dan indikatornya khusus pada Tahun 2020 pada jenjang SD Kabupaten Jembrana dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 2.9. Tabel Capaian Mutu Standar dan Indikator Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

STANDAR/INDIKATOR/SUB INDIKATOR		CAPAIAN 2020	
Nomor	Standar/Indikator/SubIndikator	Nilai	Kategori
1	Standar Kompetensi Lulusan	6,18	****
1.1.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi sikap	6,37	****
1.2.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi pengetahuan	6,07	****
1.3.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi keterampilan	6,02	****
2	Standar Isi	5,71	****
2.1.	Perangkat pembelajaran sesuai rumusan kompetensi lulusan	6,39	****
2.2.	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dikembangkan sesuai prosedur	6,56	****
2.3.	Sekolah melaksanakan kurikulum sesuai ketentuan	4,4	***
3	Standar Proses	5,56	****
3.1.	Sekolah merencanakan proses pembelajaran sesuai ketentuan	5,18	****
3.2.	Proses pembelajaran dilaksanakan dengan tepat	6,03	****
3.3.	Pengawasan dan penilaian otentik dilakukan dalam proses pembelajaran	5,88	****
4	Standar Penilaian Pendidikan	6,39	****
4.1.	Aspek penilaian sesuai ranah kompetensi	6,35	****
4.2.	Teknik penilaian obyektif dan akuntabel	6,57	****
4.3.	Penilaian pendidikan ditindaklanjuti	5,95	****
4.4.	Instrumen penilaian menyesuaikan aspek	6,53	****
4.5.	Penilaian dilakukan mengikuti prosedur	6,55	****

5	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	6,35	★★★★
5.1.	Ketersediaan dan kompetensi guru sesuai ketentuan	6,49	★★★★
5.2.	Ketersediaan dan kompetensi kepala sekolah sesuai ketentuan	6,4	★★★★
5.3.	Ketersediaan dan kompetensi tenaga administrasi sesuai ketentuan	6,49	★★★★
5.4.	Ketersediaan dan kompetensi laboran sesuai ketentuan	0,27	★
5.5.	Ketersediaan dan kompetensi pustakawan sesuai ketentuan	5,95	★★★★
6	Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	4,76	★★★
6.1.	Kapasitas daya tampung sekolah memadai	4,35	★★★
6.2.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pembelajaran yang lengkap dan layak	5,94	★★★★
6.3.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang lengkap dan layak	5,47	★★★★
7	Standar Pengelolaan Pendidikan	5,98	★★★★
7.1.	Sekolah melakukan perencanaan pengelolaan	6,45	★★★★
7.2.	Program pengelolaan dilaksanakan sesuai ketentuan	5,55	★★★★
7.3.	Kepala sekolah berkinerja baik dalam melaksanakan tugas kepemimpinan	6,2	★★★★
7.4.	Sekolah mengelola sistem informasi manajemen	5,83	★★★★
8	Standar Pembiayaan	5,62	★★★★
8.1.	Sekolah memberikan layanan subsidi silang	6,98	★★★★★
8.2.	Beban operasional sekolah sesuai ketentuan	6,08	★★★★
8.3.	Sekolah melakukan pengelolaan dana dengan baik	5,05	★★★

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa semua capaian SNP dan indikatornya berada pada bintang 4 yaitu dengan nilai 5,18 ke atas. Namun masih terdapat satu SNP yang nilainya mencapai bintang 3 yakni pada standar sarana prasarana pendidikan dengan nilai 4,76. Jika kita cermati Semua SNP nilainya belum mencapai nilai 6,30. Pada standar SKL 6,18; standar Isi 5,71; standar Proses 5,56; standar Penilaian Pendidikan 6,39; standar PTK 6,35; standar Sarpras 4,76; standar Pengelolaan pendidikan 5,98; dan standar Pembiayaan 5,62.

Sedangkan untuk indikator yang mencapai bintang 3 antara lain: indikator 6.1(Kapasitas daya tampung siswa memadai), dan indikator 8.3 (Sekolah melakukan pengelolaan dana dengan baik). Nilai 0 pada indikator dan sub indikator ini artinya sekolah/wilayah tidak memiliki komponen yang ditanyakan pada sub indikator. Nilai ini tetap digunakan sebagai pembagi dalam rata-rata capaian SNP.

Untuk lebih jelasnya dapat diuraikan terkait indikator/ sub indikator penyebab dari meurunnya capaian nilai di tiap-tiap standar sebagai berikut :

## 1. Standar Proses

**Tabel 2.10. Tabel Capaian Indikator 3.1.4. pada Standar PTK Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

3	Standar Proses	5,56	★★★★
3.1.	Sekolah merencanakan proses pembelajaran sesuai	5,18	★★★★
3.1.1.	Mengacu pada silabus yang telah dikembangkan	6,39	★★★★
3.1.2.	Mengarah pada pencapaian kompetensi	6,33	★★★★
3.1.3.	Menyusun dokumen rencana dengan lengkap dan	6,07	★★★★
3.1.4.	Mendapatkan evaluasi dari kepala sekolah dan	1,91	*

Untuk sub indikator 3.1.4.analisis dan pembahasannya adalah sebagai berikut :

Perhitungannya adalah :  $1,91/7 \times 185 = 50,5 \approx 51$  (dibulatkan menjadi 51)

Ini artinya bahwa baru 51 SD di Kabupaten Jembrana yang telah mendapat evaluasi dari kepala sekolah dan pengawas binaan. Dimohon kepada kepala sekolah dan pengawas untuk mengevaluasi semua sekolah binaan.

## 2. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pada standar PTK indikator/ sub indicator 5.4 baru mencapai bintang 1 ada satu sub indikator 5.4.4 Ketersediaan Kepala Tenaga laboran sesuai ketentuan yang nilainya 1,3 (satu koma tiga) Untuk melihat analisis dan penyebab rendahnya nilai tersebut dapat dilihat pada tabel nilai sub indikatornya sebagai berikut :

**Tabel 2.11. Tabel Capaian Indikator 5.4. pada Standar PTK Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

5.4.	Ketersediaan dan kompetensi laboran sesuai	0,27	*
5.4.1.	Tersedia Kepala Tenaga Laboratorium	6,5	★★★★
5.4.2.	Memiliki Kepala Tenaga Laboratorium berkualifikasi	6,5	★★★★
5.4.3.	Memiliki Kepala Tenaga Laboratorium bersertifikat		
5.4.4.	Tersedia Kepala Tenaga Laboratorium berpengalaman	1,3	*
5.4.5.	Tersedia Tenaga Teknisi Laboran	7	★★★★★
5.4.6.	Memiliki Tenaga Teknisi Laboran berpendidikan	7	★★★★★
5.4.7.	Tersedia Tenaga Laboran	6,5	★★★★
5.4.8.	Memiliki Tenaga Laboran berpendidikan sesuai	6,5	★★★★
5.4.9.	Berkompetensi kepribadian minimal baik		
5.4.10.	Berkompetensi sosial minimal baik		
5.4.11.	Berkompetensi manajerial minimal baik		
5.4.12.	Berkompetensi profesional minimal baik		

Untuk sub indikator 5.4.4 analisis dan pembahasannya adalah sebagai berikut:

Perhitungannya adalah :  $1,3/7 \times 185 = 34,4 \approx 34$  (dibulatkan menjadi 34)

Ini artinya bahwa baru 34 SD di Kabupaten Jembrana yang telah memiliki kepala tenaga laboran. Untuk meyakinkan kebenaran data ini diharapkan kepada pengawas pendamping atau Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah (TPMPD) melakukan verifikasi dan validasi terhadap kondisi yang sebenarnya.

Untuk indicator 5.5 pada sub indikator 5.5.4 (memiliki kepala tenaga pustakawan berpengalaman) niainya 1,3 (satu koma tiga).

Untuk melihat analisis dan penyebab rendahnya nilai tersebut dapat dilihat pada tabel nilai sub indikatornya sebagai berikut :

**Tabel 2.12. Tabel Capaian Indikator 5.5.4. pada Standar PTK Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

5.5.	Ketersediaan dan kompetensi pustakawan sesuai	5,95	*****
5.5.1.	Tersedia Kepala Tenaga Pustakawan	6,5	*****
5.5.2.	Memiliki Kepala Tenaga Pustakawan berkualifikasi	6,5	*****
5.5.3.	Memiliki Kepala Tenaga Pustakawan bersertifikat		
5.5.4.	Memiliki Kepala Tenaga Pustakawan berpengalaman	1,3	*
5.5.5.	Tersedia Tenaga Pustakawan	6,77	*****
5.5.6.	Memiliki Tenaga Pustakawan berpendidikan sesuai	6,77	*****
5.5.7.	Berkompetensi manajerial minimal baik	6,01	*****
5.5.8.	Berkompetensi pengelolaan informasi minimal baik	5,95	*****
5.5.9.	Berkompetensi kependidikan minimal baik	5,94	*****
5.5.10.	Berkompetensi kepribadian minimal baik	6,11	*****
5.5.11.	Berkompetensi sosial minimal baik	6,19	*****
5.5.12.	Berkompetensi pengembangan profesi minimal baik	6,17	*****

Untuk sub indikator 5.5.4 analisis dan pembahasannya adalah sebagai berikut:

Perhitungannya adalah :  $1,3/7 \times 185 = 34,4 \approx 34$  (dibulatkan menjadi 34)

Ini artinya bahwa baru 34 SD di Kabupaten Jembrana yang telah memiliki kepala tenaga Pustakawan berpengalaman. Untuk meyakinkan kebenaran data ini diharapkan kepada pengawas pendamping atau Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah (TPMPD) melakukan verifikasi dan validasi terhadap kondisi yang sebenarnya.

### 3. Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan

Untuk indicator 6.1 pada sub indikator 6.1.1(memiliki kapasitas rombongan belajar) dan 6.1.6 (memiliki ragam prasarana sesuai ketentuan) masing-masing niainya 1,57 (satu koma lima tujuh), dan 1,37 (satu koma tiga tujuh). Untuk melihat analisis dan penyebab rendahnya nilai tersebut dapat dilihat pada tabel nilai sub indikatornya sebagai berikut :

**Tabel 2.13. Tabel Capaian Indikator 6.2 pada Standar Sarana Prasarana Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

6	Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	4,76	***
6.1.	Kapasitas daya tampung sekolah memadai	4,35	***
6.1.1.	Memiliki kapasitas rombongan belajar yang sesuai	1,57	*
6.1.2.	Rasio luas lahan sesuai dengan jumlah siswa	6,67	*****
6.1.3.	Kondisi lahan sekolah memenuhi persyaratan	6,32	****
6.1.4.	Rasio luas bangunan sesuai dengan jumlah siswa	6,5	****
6.1.5.	Kondisi bangunan sekolah memenuhi persyaratan	5,63	****
6.1.6.	Memiliki ragam prasarana sesuai ketentuan	1,37	*

Untuk sub indikator 6.1.1. analisis pembahasannya adalah sebagai berikut :  
Perhitungannya adalah :  $1,57/7 \times 185 = 41,49 \approx 41,5$  (dibulatkan menjadi 42)

Ini artinya bahwa baru 42 SD di Kabupaten Jembrana yang telah memiliki kapasitas rombongan belajar yang sesuai. Dengan cara yang sama, maka untuk sub indicator 6.1.6 diperoleh 36 SD yang memiliki ragam prasarana sesuai ketentuan.

Untuk indikator 6.2 pada sub indikator 6.2.2 (memiliki laboratorium IPA sesuai standar) dan 6.2.11 (kondisi laboratorium IPA layak pakai) masing-masing niainya 3,12 (tiga koma satu dua), dan 0 (nol). Untuk melihat analisis dan penyebab rendahnya nilai tersebut dapat dilihat pada tabel nilai sub indikatornya sebagai berikut :

**Tabel 2.14. Tabel Capaian Indikator 6.2 pada Standar Sarana Prasarana Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

6.2.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pembelajaran	5,94	****
6.2.1.	Memiliki ruang kelas sesuai standar	5,79	****
6.2.2.	Memiliki laboratorium IPA sesuai standar	3,12	**
6.2.3.	Memiliki ruang perpustakaan sesuai standar	6,06	****
6.2.4.	Memiliki tempat bermain/lapangan sesuai standar	6,5	****
6.2.10.	Kondisi ruang kelas layak pakai	6,08	****
6.2.11.	Kondisi laboratorium IPA layak pakai	0	*
6.2.12.	Kondisi ruang perpustakaan layak pakai	5,97	****
6.2.13.	Kondisi tempat bermain/lapangan layak pakai	6,55	****

Untuk sub indikator 6.2.2 analisis dan pembahasannya adalah sebagai berikut:  
Perhitungannya adalah :  $3,12/7 \times 185 = 82,45 \approx 82,5$  (dibulatkan menjadi 83)

Ini artinya bahwa baru 83 SD di Kabupaten Jembrana yang telah memiliki kapasitas rombongan belajar yang sesuai. Dengan cara yang sama, maka untuk sub indicator 6.2.11 tidak ada SD yang memiliki kondisi laboratorium IPA layak pakai karena di SD secara umum tidak memiliki LAB IPA.

Untuk indicator 6.3 pada sub indicator 6.3.7 (memiliki ruang sirkulasi sesuai standar) niainya 1,3 (satu koma tiga). Untuk melihat analisis dan penyebab rendahnya nilai tersebut dapat dilihat pada tabel nilai sub indikatornya sebagai berikut.

**Tabel 2.15 Tabel Capaian Indikator 6.3 pada Standar Sarana Prasarana Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020**

6.3.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pendukung	5,47	★★★★
6.3.1.	Memiliki ruang pimpinan sesuai standar	6,56	★★★★
6.3.2.	Memiliki ruang guru sesuai standar	5,71	★★★★
6.3.3.	Memiliki ruang UKS sesuai standar	5,37	★★★★
6.3.4.	Memiliki tempat ibadah sesuai standar	4,54	★★★
6.3.5.	Memiliki jamban sesuai standar	6,67	★★★★★
6.3.6.	Memiliki gudang sesuai standar	4,46	★★★
6.3.7.	Memiliki ruang sirkulasi sesuai standar	1,3	*
6.3.11.	Menyediakan kantin yang layak	6,04	★★★★
6.3.12.	Menyediakan tempat parkir yang memadai	4,94	★★★
6.3.14.	Kondisi ruang pimpinan layak pakai	6,36	★★★★
6.3.15.	Kondisi ruang guru layak pakai	6,45	★★★★
6.3.16.	Kondisi ruang UKS layak pakai	5,68	★★★★
6.3.17.	Kondisi tempat ibadah layak pakai	6,23	★★★★
6.3.18.	Kondisi jamban sesuai standar	6,19	★★★★
6.3.19.	Kondisi gudang layak pakai	5,65	★★★★
6.3.20.	Kondisi ruang sirkulasi layak pakai	6,18	★★★★

Untuk sub indikator 6.3.7 analisis dan pembahasannya adalah sebagai berikut: Perhitungannya adalah :  $1,3/7 \times 185 = 34,36 \approx 34,4$  (dibulatkan menjadi 34) Ini artinya bahwa baru 34 SD di Kabupaten Jembrana yang telah memiliki ruang sirkulasi sesuai standar

**BAB**  
**III**

**EVALUASI  
PERMASALAHAN  
PENGUMPULAN DATA  
PMP TAHUN 2020**

**A. Progres Sekolah Belum Kirim Data PMP**

Pada laman manajemen PMP, selain dapat diketahui progres pengiriman data PMP dapat juga diunduh sekolah yang belum mengirim data PMP, sekolah yang belum hitung rapor mutu dan sekolah yang belum olah rapor mutu atau yang belum memiliki rapor mutu. Berdasarkan data pada laman tersebut terdapat 2 SD di Kabupaten Jembrana yang belum mengirim data PMP sampai batas cut off tanggal 26 Juni 2021. Tetapi setelah itu sekolah masih terus dipersilahkan update data dengan menggunakan rilis aplikasi terbaru. Progresnya dapat dilihat pada tabel dan grafik berikut :

**Tabel 3.1. Data SD di Kabupaten Jembrana yang Belum Kirim PMP**

No	Wilayah	Total Sekolah	Proses Pengerjaan				Jumlah
			1	2	3	4	
1	Melaya	38	0	0	0	0	0
2	Mendoyo	47	0	0	0	0	0
3	Negara	43	1	0	0	0	1
4	Jembrana	34	0	0	0	0	0
5	Pekutatan	23	1	0	0	0	1
<b>Total</b>		<b>185</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

[http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman/1/220000\\_06/10/2020; 11:30](http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman/1/220000_06/10/2020; 11:30)

Keterangan:

1 = pengerjaan selesai di bawah 25% 2 = pengerjaan selesai 26 – 50%

3 = pengerjaan selesai 51 – 75%

4 = pengerjaan selesai 76 – 100%

Berdasarkan table diatas ada 2 sekolah yang belum mengirim data PMP. Dengan rincian selesai mengerjakan dibawah 25% ada pada SD di Kecamatan Negara yaitu SDN 2 Kaliakah, dan ada di SD Kecamatan Pekutatan yakni SDN 2 Pekutatan.

## **B. Progres Sekolah Belum Hitung Rapor Mutu**

Tidak semua sekolah yang sudah kirim data PMP telah menyelesaikan hitung rapor. Dalam aplikasi rapor mutu terlihat status responden 100% lengkap tetapi tidak bisa hitung rapor. Hal ini bias disebabkan oleh jenis responden belum lengkap atau instrumen belum terisi lengkap.

Seperti halnya pada pengiriman data PMP progres hitung rapor dan sekolah yang belum hitung rapor yang diunduh dari laman manajemen PMP belum semuanya bisa hitung rapor. Sekolah yang belum hitung rapor di Kabupaten Jembrana sebanyak 91 sekolah dengan rincian yang dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.2. Data SD Kabupaten Jembrana yang Belum Hitung Rapor**

<b>Wilayah</b>	<b>Total Sekolah</b>	<b>Terhitung</b>	<b>Sisa</b>	<b>Persentase</b>
Melaya	38	38	0	0,00
Negara	43	40	3	6,98
Jembrana	34	33	1	2,94
Mendoyo	47	44	3	6,38
Pekutatann	23	19	4	17,39
<b>Total</b>	<b>185</b>	<b>174</b>	<b>11</b>	<b>5,95</b>

*<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman/1/220000> 29/08/2020; 1:59*

Berdasarkan tabel tersebut dapat dijelaskan bahwa terdapat 11 SD yang belum mengerjakan hitung rapor. Untuk kecamatan yang paling banyak belum hitung rapor ada di wilayah Kecamatan Pekutatan 4 sekolah, Kecamatan Negara dan Mendoyo masing-masing 3 sekolah, Kecamatan Jembrana 1 sekolah. Persentase sekolah yang belum hitung rapor sebanyak 5,95%

## **C. Banyaknya Sekolah yang Belum Olah Rapor Mutu**

Banyaknya sekolah yang belum olah rapor mutu pada unduhan wilayah berbeda jumlahnya dengan unduhan data yang belum diolah. Hal ini kemungkinan besar perhitungan olah rapor pada wilayah lebih dulu cut off.

Tidak munculnya rapor mutu ini juga disebabkan karena proses pengiriman data terlambat atau sinkronisasi tidak lengkap atau tidak utuh. Tidak lengkap ini disebabkan oleh responden kurang lengkap atau isian instrumen kurang lengkap. Atau bisa juga disebabkan karena saat pengiriman masih menggunakan patch yang versi lama.

Berdasarkan unduhan pada data yang belum terolah terdapat 4 SD yang belum olah rapor. Hasilnya dapat dilihat sebagai berikut :

**Tabel 3.3 Data SD Kabupaten Jembrana yang Belum Olah Rapor**

No	Wilayah Kecamatan	Total Sekolah	Proses Pengerjaan		Persentase
			Terolah	Sisa	
1	Melaya	38	37	1	2,63
2	Negara	43	40	3	6,98
3	Pekutatan	23	19	4	17,39
4	Mendoyo	47	44	3	6,38
5	Jembrana	34	33	1	2,94
	<b>Total</b>	<b>185</b>	<b>173</b>	<b>12</b>	<b>6,49</b>

*<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman/1/220000> 06/10/2020; 11:30*

Berdasarkan data tersebut ternyata masih ada 12 SD di Kabupaten Jembrana yang belum olah rapor. Terbanyak pertama ada di Kecamatan Pekutatan (4 SD), yaitu SDN 2 Berambang dan SDN 3 Lelateng, tiga SD masing-masing dari Kecamatan Negara dan Mendoyo yaitu SDN 1 Candikusuma dan satu SD dari Kecamatan Mendoyo yaitu SDN Delod Berawah, serta satu SD masing-masing di kecamatan Melaya dan Jembrana, yaitu SDN .....

## D. Capaian SNP Tertinggi dan Terendah Jenjang SD Kabupaten Jembrana Tahun 2020

Terlepas dari berbagai hambatan dalam pengiriman dan pemrosesan data PMP, pada bagian ini akan ditampilkan 10 SD yang memiliki capaian SNP tertinggi dan 10 SD yang memiliki capaian SNP terendah dari seluruh SD yang ada di Kabupataen Jembrana. Ditampilkannya data ini dengan tujuan agar pemerintah daerah melalui TPMD melakukan verifikasi dan validasi data tentang kebenaran data ini. Munculnya nama-nama sekolah berikut sama sekali bukan untuk dipuji atau diintimidasi melainkan untuk melakukan uji validasi terhadap instrumen dan cara pengisiannya. Adapun datanya adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.4. Peringkat 10 SD dengan Capaian SNP Tertinggi**

NO	NPSN	NAMA SEKOLAH	KECAMATAN	CAPAIAN RAPOR MUTU 2020	Jumlah Siswa
1	50100918	SD NEGERI 1 BANJAR TENGAH	Kec. Negara	7	144
2	50100774	SD NEGERI 6 MANISTUTU	Kec. Melaya	6,6	131
3	50100855	SD NEGERI BUDENG	Kec. Jembrana	6,52	142
4	50100859	SD NEGERI 2 BALUK	Kec. Negara	6,52	192
5	50100997	SD NEGERI 2 TEGAL BADENG BARAT	Kec. Negara	6,5	187
6	50100728	SD NEGERI 2 GILIMANUK	Kec. Melaya	6,45	117
7	50100914	SD NEGERI 1 CANDI KUSUMA	Kec. Melaya	6,42	240
8	50100920	SD NEGERI 1 BALER BALE AGUNG	Kec. Negara	6,41	300
9	50100977	SD NEGERI 2 DAUH WARU	Kec. Jembrana	6,41	95
10	50100894	SD NEGERI 1 EKASARI	Kec. Melaya	6,37	139

Sumber: hasil penggabungan data PMP dan Dapodik

Berdasarkan data pada tabel di atas dapat dijelaskan bahwa sekolah yang capaian SNP- nya tertinggi adalah SDN 1 Banjar Tengah dengan nilai SNP 7,00 jumlah siswa 144 orang. Pada urutan kedua adalah SDN 6 Manistutu Kecamatan Melaya dengan nilai 6,60 dan jumlah siswanya sebanyak 131 orang. Pada urutan ketiga adalah SDN 2 Baluk dari Kecamatan Negara dan SDN Budeng Kecamatan Jembrana. dengan jumlah nilai masing-masing 6,52. Jumlah siswa untuk SDN 2 Baluk sebanyak 192 orang dan jumlah siswa untuk SDN Budeng sebanyak 142 siswa. Demikian seterusnya sesuai data yang tertera dalam tabel.

**Tabel 3.5 Peringkat 10 SD dengan Capaian SNP Terendah**

NO	NPSN	NAMA SEKOLAH	KECAMATAN	CAPAIAN RAPOR MUTU 2020	Jumlah Siswa
1	50100982	SD NEGERI 2 PENGAMBENGAN	Kec. Negara	2,37	306
2	50103363	SD NEGERI 2 EKASARI	Kec. Melaya	2,37	121
3	50100985	SD NEGERI 2 YEHSUMBUL	Kec. Mendoyo	2,37	102
4	50100931	SD NEGERI 4 GILIMANUK	Kec. Melaya	2,42	140
5	50100758	SD NEGERI 4 YEHEMBANG KAUH	Kec. Mendoyo	2,44	70
6	50100938	SD NEGERI 3 LOLOAN TIMUR	Kec. Jembrana	2,49	73
7	50100970	SD NEGERI 2 MENDOYO DAUH TUKAD	Kec. Mendoyo	2,55	72
8	50100993	SD NEGERI 2 PERANCAK	Kec. Jembrana	2,75	151
9	50100996	SD NEGERI 2 SANGKARAGUNG	Kec. Jembrana	4,79	88
10	50100782	SD NEGERI 5 POHSANTEN	Kec. Mendoyo	4,82	53

Sumber: hasil penggabungan data PMP dan Dapodik

Berdasarkan data pada tabel di atas dapat dijelaskan bahwa ada tiga SD yang nilainya terendah yaitu SDN 2 Pengambengan dari Kecamatan Negara dengan jumlah siswa 306 orang, SDN 2 Ekasari dari Kecamatan Melaya dengan jumlah siswa 121 orang dan SDN 2 Yeh Sumbul dengan jumlah siswa 102 orang. Nilai dari ketiga SD tersebut adalah 2,37.

Pada urutan terendah kedua adalah SDN 4 Gilimanuk dari Kecamatan Melaya dengan nilai 2,42 dengan jumlah siswa 140 dan di urutan terendah ketiga adalah SDN 4 Yehembang Kauh dari Kecamatan Jembrana dengan nilai 2,44 dan jumlah siswa 70 orang.

Demikian seterusnya seperti apa yang tertera dalam tabel. Hampir semua kecamatan ada SD yang terendah ini kecuali Kecamatan Pekutatan

### E. Sekolah yang sudah memenuhi SNP tahun 2020

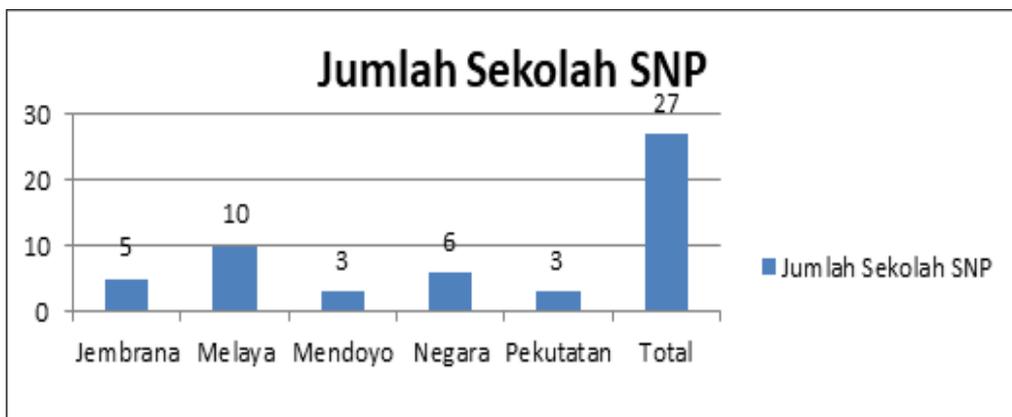
Pada bagian ini akan ditampilkan data sekolah yang sudah memenuhi SNP pada rapor mutu tahun 2020. Adapun perolehan datanya adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.6. Daftar Data Sekolah SNP pada Rapor Mutu 2020**

No	Wilayah Kecamatan	Jumlah Sekolah SNP
1	Jembrana	5
2	Melaya	10
3	Mendoyo	3
4	Negara	6
5	Pekutatan	3
<b>Total</b>		<b>27</b>

Berdasarkan table di atas dapat dijelaskan sebagai berikut: jumlah sekolah yang terbanyak mencapai SNP ada di Kecamatan Melaya sebanyak 10 Sekolah, menyusul Kecamatan Negara 6 sekolah, seterusnya sesuai yang terdapat dalam tabel Selanjutnya data dapat disajikan dalam grafik berikut ini :

**Gambar 2.1 Grafik Batang Jumlah SD yang Mencapai SNP Tahun 2020 di Kabupaten Jembrana**



Sumber: Olah Data Dapomart

## **F. Permasalahan Pengumpulan Data**

- Sekolah mengalami kendala dalam pengisian data PMP pada aplikasi karena belum sempurnanya aplikasi.
- Sekolah yang telah mengirim data PMP dengan melakukan sinkronisasi tidak/gagal terkirim ke server, terjadi losing data.
- Adanya keterlambatan pengumpulan data mutu Tahun 2020 hingga sampai Tahun 2021
- Inkonsistensi/ketidakajegan penjadwalan pelaksanaan pengumpulan data mutu.
- Pemahaman responden yang beragam terhadap instrumen pengumpulan data disebabkan tidak dilengkapi dengan panduan pengisian instrumen dan deksriptor/ rubrik dalam menentukan pilihan jawaban.
- Infrastruktur sekolah belum memadai.
- Sekolah mengalami kesulitan mendapatkan informasi tentang bagaimana mengatasi kendala dalam menggunakan aplikasi PMP
- Aplikasi supervisi mutu belum stabil sehingga pengawas tidak optimal dalam melaksanakan verifikasi dan validasi data mutu sekolah binaannya.
- Terlambatnya rapor mutu menyebabkan terlambatnya sekolah/LPMP/TPMPD dalam melaksanakan analisis data mutu sebagai acuan untuk penyusunan perencanaan pemenuhan/peningkatan mutu pendidikan.
- Ada beberapa indikator mutu yang tiap tahun sulit ditingkatkan mutunya yaitu pada standar PTK dan Sarpras oleh sekolah.
- Peta mutu pendidikan belum memadai acuan bagi pemda untuk menentukan program peningkatan mutu pendidikan.

# BAB IV

## SIMPULAN DAN REKOMENDASI

### A. Simpulan

1. Jumlah SD di Kabupaten Jembrana adalah 185 sekolah dengan rincian SD Negeri 182 dan SD Swasta 3 sekolah.
2. Dari 185 sekolah yang ada semuanya telah mengirim data di DAPODIK
3. Pada pengiriman data PMP dari 185 sekolah baru 183 sekolah yang mengirim data dan masih ada 2 sekolah yang belum mengirimkan data PMP ada 2 dengan tingkat persentase sebesar 1,08%. Dari 183 sekolah yang sudah mengirim, yang sudah melakukan proses hitung rapor adalah 174 sekolah dengan tingkat persentase 98,92%. Masih ada 12 Sekolah yang belum hitung rapor mutu dengan tingkat persentase 1,08%. Kemudian untuk data terolah ada 173 sekolah dari 183 sekolah yang telah mengirim dengan tingkat persentasenya adalah 93,51%, dan yang belum mengolah rapor 12 sekolah dengan tingkat persentase 6,49%
4. Dari analisis Rapor Mutu terdapat dua standar yang masih rendah yakni a). Standard Pendidik dan Tenaga Kependidikan dengan capaian 5,95 dengan indikatornya yang lemah antara lain : Ketersediaan dan kompetensi tenaga administrasi sesuai ketentuan capaiannya (3,74), Ketersediaan dan kompetensi laboran sesuai ketentuan (0) dan Ketersediaan dan kompetensi pustakawan sesuai ketentuan (0,05). b) Standard Sarana dan Prasarana Pendidikan dengan capaian 5,05. Indikator capaiannya rendah diantaranya Sekolah memiliki sarana dan prasarana pembelajaran yang lengkap dan layak (4,35) dan Sekolah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang lengkap dan layak. (4,52)
5. Ada 27 sekolah telah mencapai rapor mutu dengan kategori bintang lima atau memenuhi SNP dengan catatan dalam penghitungan tidak menyertakan beberapa indikator yang berpotensi menyebabkan anomali.

## **B. Rekomendasi**

1. Kepada Sekolah disarankan untuk tetap mencari informasi terkait manajemen PMP dan melaksanakan pengisian instrumen data mutu sesuai dengan patch yang terbaru.
2. Kepada Pengawas Sekolah untuk melakukan pendampingan/percepatan pengiriman data, hitung rapor dan olah rapor sampai mencapai 100% dan melakukan verval terhadap sekolah binaannya.
3. Dinas Pendidikan dimohon melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap pemenuhan dua standar yaitu standar PTK dan standar sarana prasarana terutama yang sangat terkait dalam menunjang proses pembelajaran di SD sehingga peningkatan mutu pendidikan di SD tetap dapat berjalan dengan baik.
4. Tim Pengembang Mutu Pendidikan Daerah (TPMPD) tetap melakukan evaluasi terkait ketercapaian mutu pendidikan di Kabupaten dan lebih lanjut menemukan penyebab indikator-indikator yang menyebabkan anomali, dan melakukan sampling verval terhadap sekolah dengan kategori rapor mutu tinggi, sedang dan rendah untuk menguji tingkat validitas data mutu.





---

# PERANGKAT INSTRUMEN PEMETAAN MUTU

PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

TINGKAT SEKOLAH DASAR

---



---

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah

© 2019



## **KATA PENGANTAR**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah dalam pasal 6 ayat (2) dinyatakan bahwa siklus kegiatan memetakan mutu pendidikan di tingkat satuan pendidikan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan; membuat perencanaan peningkatan mutu yang dituangkan dalam Rencana Strategis Pembangunan Pendidikan; dan memfasilitasi pemenuhan mutu di seluruh satuan pendidikan pada Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) Pendidikan Dasar dan Menengah dikembangkan dan dilaksanakan secara berkelanjutan oleh Pemerintah bekerja sama dengan Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangannya.

Pemerintah mengembangkan sistem informasi mutu pendidikan untuk mendukung proses pemetaan mutu pendidikan yang mengintegrasikan seluruh data dan informasi tentang mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Pemetaan mutu pendidikan berdasarkan data dan informasi dalam sistem informasi mutu pendidikan dilakukan oleh pemerintah melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah dibantu Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan bekerja sama dengan Pemerintah Daerah dan sekolah.

Instrumen pemetaan mutu pendidikan dasar dan menengah disusun mengacu delapan komponen standar nasional pendidikan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan, instrumen akreditasi yang disusun oleh Badan Akreditasi Nasional dan peraturan terkait lainnya. Diharapkan kepada seluruh pihak yang berkepentingan dalam pemetaan mutu pendidikan dasar dan menengah untuk mempelajari dan memahami perangkat instrumen ini.

Terima kasih atas kerja sama dalam pelaksanaan pemetaan mutu pendidikan dasar dan menengah.

## KUESIONER PEMETAAN

- Sekolah dapat membentuk tim yang terdiri atas pihak-pihak relevan agar dapat mengawal proses pengumpulan data dan informasi pemetaan mutu berjalan optimal.
- Kepala sekolah dan tim yang terlibat dalam pengisian hendaknya mempelajari secara seksama setiap butir pernyataan pada masing-masing komponen dengan membaca bagian panduan teknis pengisian kuesioner yang dijabarkan pada bagian setelahnya.
- Kepala sekolah dan tim dapat berkonsultasi dengan pengawas sekolah atau petugas pemetaan mutu daerah atau Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan untuk memperoleh informasi dan klarifikasi lebih lengkap terhadap setiap butir pertanyaan pada instrumen.
- Seluruh butir pertanyaan harus dijawab dan diisi sesuai dengan keadaan sebenarnya dengan mengacu pada bukti fisik dan non-fisik yang ada di sekolah.
- Jawaban untuk setiap butir pertanyaan perlu diteliti kembali secara seksama sebelum dikirimkan ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda**  dilakukan dengan menyilang (X) **salah satu tanda** dan untuk **pilihan bertanda**  dilakukan dengan menyilang (X) **satu atau lebih tanda**.

## **KUESIONER PEMETAAN MUTU SEKOLAH MENENGAH PERTAMA**

Berisi kumpulan kuesioner untuk:

- Kepala sekolah
- Guru Mata Pelajaran
- Siswa Kelas 4 s.d. 6
- Komite sekolah/Orang tua siswa

**PERAN KEPALA SEKOLAH**

<b>KUESIONER PEMETAAN MUTU</b>			
<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>			
<b>DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH</b>			
1	BENTUK PENDIDIKAN		SD
2	PERAN		KEPALA SEKOLAH
3	NPSN		
4	NUPTK		
5	EMAIL		

**A. HASIL BELAJAR**

1. Gambaran kondisi capaian sikap siswa di sekolah anda
  - a. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME
    - Berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas
    - Mengucapkan salam saat bertemu dengan orang lain
    - Taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama yang dianut
    - Melaksanakan aturan agama yang dianut
  - b. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap berkarakter baik
    - Menghargai orang lain tanpa melihat perbedaan
    - Tidak melakukan perundungan (*bullying*)
    - Tidak meludah di sembarang tempat
    - Tidak menyela pembicaraan
    - Bangga terhadap budaya bangsa dan daerah
    - Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
    - Mengutamakan produk dalam negeri
    - Menghargai pendapat orang lain
    - Aktif dalam kegiatan kesiswaan
    - Mengambil keputusan secara musyawarah
    - Tidak terlibat perkelahian atau tawuran pelajar
    - Tidak mencuri
    - Tidak membolos
    - Mematuhi peraturan sekolah
    - Disiplin waktu
    - Menerapkan budaya antri
    - Tidak mencontek
    - Membantu orang lain
    - Menjenguk orang sakit
    - Percaya diri tampil di depan umum

- Berani mengemukakan pendapat
- Tidak mudah putus asa
- Berpakaian sopan
- Menghormati orang tua, guru, dan teman
- Tidak berkata kasar
- c. Memiliki perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat
  - Rajin
  - Mengenali potensi diri
  - Gemar menulis (buku, puisi, artikel, dan lainnya)
  - Gemar membaca
  - Mampu berinisiatif
  - Memiliki sikap ingin tahu
- d. Memiliki perilaku sehat jasmani dan rohani
  - Gemar berolahraga
  - Menjaga kebersihan diri
  - Mengonsumsi makanan sehat
  - Tidak menggunakan narkoba
  - Tidak mengonsumsi minuman keras
  - Tidak merokok
  - Tidak terlibat tindak pornografi/pornoaksi
  - Berpikir positif
- e. Memiliki perilaku bertanggung jawab
  - Tidak menyalahkan orang lain
  - Bersedia meminta maaf
  - Melaksanakan tugas individu dan kelompok dengan baik
  - Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan
  - Menepati janji
  - Merawat fasilitas umum
  - Membuang sampah pada tempatnya
  - Menggunakan listrik dan air dengan hemat
  - Merawat tanaman dan menjaga lingkungan
  - Tidak merusak barang milik orang lain
- 2. Tindakan kekerasan yang terjadi pada siswa di sekolah anda
  - Kekerasan fisik oleh guru
  - Kekerasan fisik antarsiswa
  - Kekerasan verbal oleh guru
  - Kekerasan verbal antarsiswa

3. Gambaran capaian pengetahuan siswa di sekolah anda
- a. Pengetahuan faktual
    - Mengingat
    - Menunjukkan
    - Menyebutkan
    - Menyalin
  - b. Pengetahuan konseptual
    - Mengklasifikasikan
    - Mengidentifikasi
    - Menyimpulkan
    - Menunjukkan contoh
  - c. Pengetahuan prosedural
    - Menentukan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu masalah
    - Mengurutkan suatu tindakan dalam menyelesaikan masalah
    - Menerapkan atau menggunakan simbol, keadaan, dan proses untuk menyelesaikan masalah matematika
    - Menjelaskan atau membenarkan satu cara menyelesaikan masalah yang diberikan
  - d. Pengetahuan metakognitif
    - Mengetahui kekuatan dan kelemahan diri
    - Mengetahui manfaat ilmu yang dipelajari
    - Menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan masalah kontekstual
    - Menerapkan strategi dalam memecahkan masalah
4. Gambaran capaian keterampilan siswa di sekolah anda
- a. Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak komunikatif secara lisan dan tulisan
    - Menyampaikan pendapat secara santun dan mudah dipahami
    - Menyimak informasi dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri
    - Bertanya dengan kritis
    - Membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis
    - Melakukan telaah secara kritis terhadap teks atau buku
    - Menulis dalam bahasa dan gaya sendiri
    - Menyampaikan gagasan/ide dalam bentuk tulisan
    - Menggunakan TIK dalam berkomunikasi
  - b. Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak kreatif
    - Membuat karya/kreasi inovatif
    - Tidak meniru karya orang lain

- Memodifikasi karya yang ada
- Membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia
- c. Memiliki keterampilan menyelesaikan permasalahan secara kolaboratif:
  - Mengamati
  - Menanya
  - Mengumpulkan informasi dari berbagai sumber
  - Melakukan analisis
  - Mengkomunikasikan hasil analisis yang telah dilakukan
- 5. Sumber informasi yang digunakan siswa dalam melakukan kajian pustaka
  - a. Media konvensional
    - Buku teks
    - Referensi selain buku teks
    - Media massa cetak
  - b. Media digital
    - Audio
    - Audio visual
    - Gawai (gadget)
    - Komputer
    - Internet
- 6. Lingkup kerja sama yang dilakukan siswa
  - Aktivitas dalam menjaga kebersihan sekolah
  - Menyelenggarakan perlombaan dan kegiatan di luar kelas
  - Pengembangan organisasi kesiswaan dan/atau kepanitiaan
  - Penyelesaian tugas akademik
- 7. Gambaran prestasi di bidang akademik yang pernah diraih siswa
  - Tingkat Kabupaten/Kota
  - Tingkat Provinsi
  - Tingkat Nasional
  - Tingkat Internasional
- 8. Gambaran prestasi atas karya yang pernah dihasilkan siswa, misal: mesin, lukisan, prakarya, dan lainnya.
  - Tingkat Kabupaten/Kota
  - Tingkat Provinsi
  - Tingkat Nasional
  - Tingkat Internasional

9. Gambaran prestasi atas keterampilan yang pernah diraih siswa misal: debat, menyanyi, olahraga, dan lainnya.

- Tingkat Kabupaten/Kota
- Tingkat Provinsi
- Tingkat Nasional
- Tingkat Internasional

## B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat pembelajaran (Program tahunan dan semester, Silabus, RPP, Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran, lembar tugas terstruktur dan kegiatan mandiri untuk siswa, handout, dan alat evaluasi dan buku nilai). Perangkat pembelajaran di sekolah anda sudah mencakup muatan dan ruang lingkup pengembangan **kompetensi sikap** berikut.

a. Muatan dalam menghayati dan mengamalkan:

- Ajaran agama yang dianut
- Perilaku jujur
- Perilaku disiplin
- Perilaku santun
- Perilaku peduli
- Perilaku bertanggungjawab
- Perilaku responsif
- Perilaku proaktif

b. Ruang lingkup pengembangan pada tingkat:

- Keluarga
- Sekolah
- Masyarakat
- Alam sekitar
- Bangsa
- Negara

2. Karakteristik kompetensi sikap (efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif) sudah terintegrasi dalam perangkat pembelajaran di sekolah anda pada:

- Per Mata Pelajaran
- Per Tema
- Per Pertemuan
- Per KD

3. Perangkat pembelajaran (Program tahunan dan semester, Silabus, RPP, Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran, lembar tugas terstruktur dan kegiatan mandiri untuk siswa, handout, dan alat evaluasi dan buku nilai) di sekolah anda sudah mencakup muatan dan ruang lingkup pengembangan **kompetensi pengetahuan** sebagai berikut.

a. Muatan

i. Faktual

- Pengetahuan dasar
- Spesifik
- Detail
- Kompleks

ii. Konseptual

- Pengetahuan tentang klasifikasi
- Kategori
- Prinsip
- Generalisasi
- Teori
- Model
- Struktur
- Istilah

iii. Prosedural

- Pengetahuan tentang Teknik
- Algoritma
- Metode
- Kriteria

iv. Metakognitif

- Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri
- Mengakses dan mengembangkan kognisi diri sendiri
- Menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan masalah kontekstual
- Menerapkan strategi dalam memecahkan masalah

b. Ruang lingkup pengembangan pada tingkat:

- Diri sendiri
- Keluarga
- Sekolah
- Masyarakat
- Alam sekitar
- Bangsa
- Negara

- c. Pemahaman dan penerapan pengetahuan faktual, konseptual, procedural dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik berdasarkan:
- Ilmu pengetahuan
  - Teknologi
  - Seni
  - Budaya
4. Perangkat pembelajaran (Program tahunan dan semester, Silabus, RPP, Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran, lembar tugas terstruktur dan kegiatan mandiri untuk siswa, handout, dan alat evaluasi dan buku nilai) di sekolah anda sudah mencakup muatan dang ruang lingkup pengembangan **kompetensi keterampilan** sebagai berikut.
- a. Muatan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara:
- Efektif
  - Kreatif
  - Produktif
  - Kritis
  - Mandiri
  - Kolaboratif
  - Komunikatif
  - Solutif
- b. Ruang lingkup pengembangan pada tingkat:
- Diri sendiri
  - Keluarga
  - Sekolah
  - Masyarakat
  - Alam sekitar
  - Bangsa
  - Negara
5. Karakteristik kompetensi keterampilan (efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif) terintegrasi dalam perangkat pembelajaran di sekolah anda.
- Per Mata Pelajaran
  - Per Tema
  - Per Pertemuan
  - Per KD

6. Bentuk analisis yang dilakukan sekolah sebelum menyusun KTSP:
  - a. Acuan dalam analisis potensi dan kebutuhan siswa berdasarkan:
    - Rerata USBN
    - Literasi
    - Minat dan bakat
    - Kebutuhan siswa saat ini dan di masa yang akan datang
  - b. Acuan dalam analisis potensi dan kebutuhan satuan pendidikan berdasarkan:
    - Prestasi sekolah selama ini
    - Sumber-sumber belajar yang tersedia di lingkungan sekitar
    - Peran DUDI
    - Peran serta orang tua siswa dan masyarakat
  - c. Acuan dalam analisis ketersediaan daya dukung mencakup:
    - Pendidik
    - Tenaga kependidikan
    - Sarana
    - Prasarana
    - Biaya
7. Mata pelajaran yang telah memiliki kesesuaian tingkat kompetensi dengan Standar Isi
  - Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
  - Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
  - Bahasa Indonesia
  - Matematika
  - Ilmu Pengetahuan Alam
  - Ilmu Pengetahuan Sosial
  - Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
8. Mata pelajaran yang telah memiliki kesesuaian ruang lingkup pengembangan dengan Standar Isi
  - Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
  - Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
  - Bahasa Indonesia
  - Matematika
  - Ilmu Pengetahuan Alam
  - Ilmu Pengetahuan Sosial
  - Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
9. Muatan lokal yang terselenggara di sekolah anda
  - Seni Budaya
  - Prakarya

10. Pedoman penyusunan kurikulum yang dimiliki sekolah anda

- Pedoman Kurikulum
- Pedoman Muatan Lokal
- Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler
- Pedoman Pembelajaran
- Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik
- Pedoman Sistem Kredit Semester
- Pedoman Bimbingan dan Konseling
- Pedoman Evaluasi Kurikulum
- Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum
- Pedoman Pendidikan Kepramukaan
- Pedoman Pendidikan Kesehatan
- Pedoman Penguatan Karakter
- Pedoman Literasi

11. Pihak-pihak yang telah mendapatkan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum di sekolah anda

No	Perangkat	Disosialisasikan kepada			
		Guru	Tendik	Siswa	Komite
1	Pedoman Kurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pedoman Muatan Lokal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pedoman Pembelajaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Pedoman Sistem Kredit Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Pedoman Bimbingan dan Konseling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Pedoman Evaluasi Kurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman Pendidikan Kepramukaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Pedoman Pendidikan Kesehatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Pedoman Penguatan Karakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Pedoman Literasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam mengembangkan kurikulum di sekolah anda

No	Unsur	Berperan dalam			
		Analisis	Penyusunan	Penetapan	Pengesahan
1	Kepala Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Guru (Kelas/Mata Pelajaran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Konselor (Guru BK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pengawas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Narasumber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Komite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Penyelenggara lembaga pendidikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Dinas pendidikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tokoh Masyarakat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Kerangka dasar penyusunan kurikulum di sekolah anda memuat komponen:

- Visi, Misi dan Tujuan
- Muatan Kurikuler
- Beban Belajar Siswa dan Guru
- Kalender Pendidikan
- Silabus
- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

14. Persentase beban belajar penugasan terstruktur dan mandiri terhadap aktivitas tatap muka di sekolah anda:

No	Mata Pelajaran	Penugasan terstruktur	Mandiri	Total
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	...%	...%	100%
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	...%	...%	100%
3	Bahasa Indonesia	...%	...%	100%
4	Matematika	...%	...%	100%
5	Ilmu Pengetahuan Alam	...%	...%	100%
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	...%	...%	100%
7	Seni Budaya	...%	...%	100%
8	Prakarya	...%	...%	100%
9	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	...%	...%	100%

15. Kegiatan pengembangan diri ekstrakurikuler yang disediakan oleh sekolah anda:

- Kepramukaan
- Latihan Kepemimpinan Siswa
- Palang Merah Remaja
- Usaha Kesehatan Sekolah
- Pasukan Pengibar Bendera
- Karya ilmiah
- Pengembangan Bakat Olahraga
- Seni dan Budaya
- Pencinta Alam
- Jurnalistik
- Teater
- Kegiatan keagamaan
- Lainnya

16. Bentuk layanan bimbingan konseling di sekolah anda:

- Bimbingan tatap muka
- Konseling individual
- Konseling kelompok
- Bimbingan klasikal

### **C. PROSES PEMBELAJARAN**

1. Muatan silabus di sekolah anda mencakup:

- Identitas Mata Pelajaran
- Identitas Sekolah

- Kompetensi inti
  - Kompetensi Dasar
  - Materi Pokok
  - Kegiatan Pembelajaran
  - Penilaian
  - Alokasi Waktu
  - Sumber Belajar
2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang disusun guru di sekolah anda
- a. Waktu penyusunan
    - Sebelum tahun ajaran
    - Awal tahun ajaran
    - Selama pelajaran berlangsung
  - b. Komposisi penyusunan
    - Per Mata Pelajaran
    - Per Tema
    - Per Pertemuan
    - Per KD
3. Frekuensi validasi RPP oleh kepala sekolah
- Tidak pernah
  - Tiap hari efektif
  - Tiap minggu
  - Tiap bulan
  - Tiap semester
  - Lebih dari 1 semester
4. Frekuensi validasi RPP oleh pengawas sekolah
- Tidak pernah
  - Tiap hari efektif
  - Tiap minggu
  - Tiap bulan
  - Tiap semester
  - Lebih dari 1 semester
5. Komponen isi RPP yang disusun guru di sekolah anda:
- Identitas Sekolah
  - Identitas Mata Pelajaran
  - Kelas/Semester
  - Materi Pokok
  - Alokasi Waktu
  - Tujuan Pembelajaran
  - Kompetensi Dasar
  - Indikator Pencapaian Kompetensi

- Materi Pembelajaran
- Metode Pembelajaran
- Media Pembelajaran
- Sumber Belajar
- Langkah-langkah Pembelajaran
- Penilaian Hasil Pembelajaran

6. Prinsip penyusunan RPP yang telah dipenuhi guru di sekolah anda:

- Mengakomodir perbedaan individual siswa (kemampuan awal, tingkat intelektual, bakat, potensi, minat, motivasi belajar, kemampuan sosial, emosi, gaya belajar, kebutuhan khusus, kecepatan belajar, latar belakang budaya, norma, nilai, dan/atau lingkungan siswa)
- Mendorong partisipasi aktif siswa
- Berpusat pada siswa untuk mendorong semangat belajar, motivasi, minat, kreativitas, inisiatif, inspirasi, inovasi dan kemandirian
- Mengembangkan budaya membaca dan menulis yang dirancang untuk mengembangkan kegemaran membaca, pemahaman beragam bacaan, dan berekspresi dalam berbagai bentuk tulisan.
- Memberikan umpan balik dan tindak lanjut RPP memuat rancangan program pemberian umpan balik positif, penguatan, pengayaan, dan remedi.
- Memberikan penekanan pada keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, penilaian, dan sumber belajar dalam satu keutuhan pengalaman belajar.
- Mengakomodasi pembelajaran tematik-terpadu, keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya.
- Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi secara terintegrasi, sistematis, dan efektif sesuai dengan situasi dan kondisi

7. Tahapan penyusunan RPP yang dilakukan di sekolah anda:

- Analisis KI-KD dan ruang lingkup (keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, dan penilaian)
- Mengakomodasi pembelajaran tematik-terpadu, keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya
- Penyesuaian antara KI-KD dengan indikator
- Penyesuaian antara indikator dengan materi
- Penyesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran
- Penyesuaian antara indikator dengan penilaian

8. Pola penyusunan RPP oleh guru di sekolah anda:
- Individu
  - Kerja sama dalam kelompok mapel di sekolah
  - Kerja sama antar kelompok mapel di sekolah
  - Bersama KKG/MGMP
  - Konsultan
9. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah anda saat **membuka** pembelajaran:
- Mengajak siswa melaksanakan piket secara bergantian
  - Melakukan olah fisik sebelum memulai hari pembelajaran bersama siswa
  - Melakukan kegiatan positif secara rutin sesuai dengan potensi dan hobi yang dimiliki siswa
  - Meminta seorang siswa memimpin salam hormat kepada guru
  - Mengajak siswa membaca buku selain buku mata pelajaran selama 15 menit setiap hari
  - Menganjurkan siswa menabung dalam berbagai bentuk (buku tabungan, celengan, dan lainnya)
  - Menyesuaikan pengaturan tempat duduk siswa dan sumber daya lain yang sesuai
  - Menyesuaikan volume suara agar dapat didengar dengan baik oleh siswa
  - Memulai proses pembelajaran sesuai waktu yang dijadwalkan
  - Menjelaskan silabus mata pelajaran pada tiap awal semester kepada siswa
  - Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan sesuai silabus dan RPP
  - Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai
  - Mendiskusikan kompetensi sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan
  - Memotivasi siswa untuk mengaplikasikan kompetensi yang akan dicapai dalam kehidupan sehari-hari
  - Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan
  - Melakukan perengangan diantara pergantian mata pelajaran
10. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah anda saat **melaksanakan** pembelajaran
- a. Mengajak dan membantu siswa untuk:
- Mengamati atau melakukan identifikasi
  - Menjelaskan dan membagi tugas yang akan dilakukan
  - Membentuk kelompok
  - Merencanakan karya yang sesuai
  - Melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
  - Masalah yang akan dipecahkan

- Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa
  - Memeriksa dan memberikan masukan terhadap kemampuan siswa
  - Memperagakan keterampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap
  - Latihan terbimbing
  - Mempersiapkan latihan untuk menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari
  - Kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas
  - Mengasosiasi (menalar) dan menyimpulkan
- b. Mendorong siswa untuk:
- Bertanya dan menyampaikan pendapat
  - Mengumpulkan informasi yang sesuai
  - Melaksanakan eksperimen
  - Mendapat penjelasan pemecahan masalah
  - Memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah
  - Memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah
  - Menghargai pendapat orang lain
  - Bertanya dan menyampaikan pendapat
  - Mendiskusikan kata sulit, kata baru, dan kata kunci untuk mengungkap makna
11. Aktivitas yang dilakukan **siswa** di sekolah saat **pembelajaran berlangsung**:
- a. Mengamati
- Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari
  - Membaca buku teks, buku referensi dan/atau sumber lain yang valid dan terpercaya
  - Mendengarkan penjelasan guru
  - Menonton video yang sedang dipelajari
  - Memanfaatkan alat peraga/alat bantu/alat praktik secara bertanggung jawab
- b. Menanya
- Melakukan tanya jawab dengan guru/narasumber menggunakan bahasa yang santun
  - Berdiskusi dengan sesama siswa
- c. Mengumpulkan informasi atau mencoba
- Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber
  - Mencoba berbagai alternatif penyelesaian masalah
  - Memperagakan upaya penyelesaian masalah
  - Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati
  - Melakukan percobaan

- Mengumpulkan informasi melalui buku ataupun wawancara dengan berbagai sumber
  - Mempelajari materi dari beberapa mata pelajaran untuk memecahkan masalah sehari-hari yang rumit
  - Membuat catatan dari hasil pengumpulan informasi
  - d. Menalar/mengasosiasikan
    - Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati
    - Berkolaborasi dalam menganalisis data yang diperoleh dari berbagai sumber
    - Mengasosiasi / menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari
    - Menemukan konsep yang terkait dengan materi mata pelajaran yang dipelajari
    - Menyimpulkan seluruh hasil belajar
  - e. Mengomunikasikan
    - Menyusun dan menyajikan laporan baik secara tertulis maupun dengan gambar dan grafik.
    - Menyajikan hasil penyelesaian masalah.
    - Menyajikan karya.
    - Menyampaikan informasi secara jujur dan bertanggung jawab
    - Mengungkapkan isi buku secara lisan maupun tulisan
12. Kegiatan inti pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah memfasilitasi siswa untuk:
- a. Mengembangkan kompetensi sikap spiritual
    - Menghargai ajaran agama yang dianutnya
    - Menghayati ajaran agama yang dianutnya
    - Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
  - b. Mengembangkan kompetensi sikap sosial
    - Jujur
    - Disiplin
    - Tanggung jawab
    - Peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai)
    - Santun
    - Percaya diri
    - Lainnya
  - c. Mengembangkan kompetensi pengetahuan
    - Pengetahuan faktual
    - Pengetahuan konseptual
    - Pengetahuan prosedural
    - Pengetahuan metakognitif

- d. Mengembangkan kompetensi berfikir dan bertindak
    - Kreatif
    - Produktif
    - Kritis
    - Mandiri
    - Kolaboratif
    - komunikatif
  - e. Mengembangkan kemampuan literasi siswa
    - Menentukan tujuan membaca
    - Memprediksi isi bacaan
    - Menemukan informasi yang relevan
    - Menemukan makna kata baru
    - Menemukan kata kunci
    - Membuat simpulan
    - Membuat pertanyaan
    - Membuat ringkasan
    - Mengevaluasi teks
    - Mengubah teks dari satu moda ke moda lain
    - Menggunakan alat bantu seperti pengatur grafis dan daftar cek
    - Menggunakan lingkungan fisik, sosial, dan efektif serta akademik disertai beragam bacaan yang kaya literasi di luar teks pelajaran untuk memperkaya pengetahuan dalam semua mata pelajaran
13. Macam-macam metode pembelajaran berikut ini digunakan di sekolah anda:
- a. Pembelajaran di kelas
    - Ceramah
    - Demonstrasi
    - Diskusi
    - Simulasi
    - Curah pendapat
    - Inkuiri
    - Pembelajaran berbasis masalah
    - Pembelajaran kooperatif
  - b. Pembelajaran di laboratorium
    - Tutorial
    - Praktik
    - Penelitian sederhana

- c. Metode Pembelajaran di luar kelas
- Kasus
  - Studi wisata
  - Berkunjung ke perpustakaan
  - Seminar atau workshop.
  - Peragaan atau pameran
  - Pementasan karya seni
  - Kepanitiaan
  - Perlombaan
14. Media pembelajaran berikut ini diterapkan disekolah anda:
- Audio: Kaset audio, siaran radio, CD, telepon
  - Cetak: Buku pelajaran, modul, brosur, leaflet, gambar
  - Audio-cetak: Kaset audio yang dilengkapi bahan tertulis
  - Proyeksi visual diam: Overhead transparansi (OHT), Film bingkai (slide)
  - Proyeksi audio visual diam: Film bingkai (slide) bersuara
  - Visual gerak: Film bisu
  - Audio visual gerak: Audio Visual gerak, film gerak bersuara, video/VCD, televisi
  - Objek fisik: Benda nyata, model, specimen
  - Manusia dan lingkungan: Guru, Pustakawan, Laboran
  - Komputer: *Computer Assisted Instruction* (dengan bantuan computer) dan *Computer Based Instruction* (menggunakan computer)
15. Sumber belajar yang digunakan disekolah anda:
- a. Sumber belajar cetak
- Buku
  - Majalah
  - Ensiklopedi
  - Brosur
  - Koran
  - Poster
  - Denah
  - Klipping
- b. Sumber belajar non cetak
- Film
  - Slide
  - Video
  - Model
  - Boneka
  - Audio kaset

- c. Sumber belajar yang berupa fasilitas
    - Auditorium
    - Perpustakaan
    - Studio
    - Pojok baca
    - Area baca sekolah
    - Lapangan olahraga
    - Taman sekolah
  - d. Sumber belajar yang berupa kegiatan
    - Wawancara
    - Kerja kelompok
    - Observasi
    - Simulasi
    - Permainan
  - e. Sumber belajar di luar lingkungan sekolah
    - Taman kota
    - Terminal
    - Pertokoan/pasar
    - Sumber daya alam sekitar
16. Aktifitas yang dilakukan **guru** di sekolah untuk **mengecek penguasaan kompetensi awal** siswa
- Pertanyaan lisan kepada kelas yang dijawab oleh beberapa siswa secara sukarela
  - Pertanyaan lisan kepada kelas yang dijawab oleh beberapa siswa yang ditunjuk oleh guru
  - Kuis singkat tertulis yang dikerjakan oleh semua siswa
  - Lainnya
17. Aktifitas yang dilakukan **guru** di sekolah untuk **mengecek perkembangan penguasaan kompetensi** siswa
- Pertanyaan lisan kepada kelas yang dijawab oleh beberapa siswa secara sukarela
  - Pertanyaan lisan kepada kelas yang dijawab oleh beberapa siswa yang ditunjuk oleh guru
  - Tugas tertulis yang dikerjakan oleh siswa secara individu
  - Tugas tertulis yang dikerjakan oleh siswa secara berpasangan atau kelompok kecil.
  - Kuis singkat di akhir jam pelajaran
  - Memberi kesempatan siswa untuk bertanya kepada guru
  - Memberi kesempatan kepada siswa untuk mengonfirmasi penguasaan/pemahaman mereka terhadap kompetensi yang dipelajari
  - Lainnya

18. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah anda untuk **memperbaiki proses** pembelajaran
- Melakukan remedial untuk siswa yang belum tuntas belajar
  - Melakukan pengayaan untuk siswa yang sudah tuntas belajar lebih dulu
  - Melakukan refleksi dan umpan balik terhadap proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
  - Menganalisis daya serap siswa dan memperbaiki pembelajaran
  - Mengecek gaya belajar siswa dan menyesuaikan pembelajaran
  - Menyesuaikan materi pelajaran dengan kecepatan dan kemampuan belajar siswa
  - Mempersiapkan pembelajaran yang lebih baik melalui KKG/MGMP/komunikasi sejawat
19. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah anda saat **menutup** pembelajaran
- Melakukan refleksi atau evaluasi bersama siswa terhadap penyelidikan mereka
  - Mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh bersama siswa
  - Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
  - Membantu siswa menemukan manfaat dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung
  - Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran
  - Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok
  - Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
  - Menyanyikan Indonesia Raya/lagu wajib/terkini yang menggambarkan patriotisme dan cinta tanah air
  - Mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
  - Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan
20. Pemanfaatan hasil nilai formatif untuk perbaikan proses pembelajaran:
- Mengubah/menyesuaikan metode (kegiatan/aktivitas) pembelajaran
  - Mengubah/menyesuaikan/mereorganisasi materi pembelajaran
  - Mengubah pengelolaan kelas
  - Mengulangi pembelajaran untuk semua siswa
  - Mengulangi pembelajaran untuk beberapa siswa
  - Mengubah/menyesuaikan cara belajar siswa
  - Lainnya
21. Perangkat penilaian otentik yang digunakan guru di sekolah anda untuk aspek berikut:

No	Aspek	Angket	Observasi	Catatan Anekdote	Refleksi
1	Kesiapan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Proses belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Hasil belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. Pemanfaatan hasil penilaian otentik oleh guru di sekolah anda:

- Untuk merencanakan program remedial
- Untuk merencanakan program pengayaan
- Untuk merencanakan pelayanan konseling
- Untuk memperbaiki proses pembelajaran
- Tidak dimanfaatkan

23. Pihak yang melakukan pengawasan proses pembelajaran di sekolah anda:

No	Bentuk Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
1	Pemantauan	<input type="checkbox"/>				
2	Supervisi	<input type="checkbox"/>				
3	Evaluasi	<input type="checkbox"/>				

24. Pengawasan proses pembelajaran yang diterapkan di sekolah anda

No	Bentuk Pengawasan	Ketersediaan					Waktu		
		kriteria	Instrumen	Akses	Laporan	Tindak lanjut	Perencanaan	Pelaksanaan	Penilaian
1	Pemantauan	<input type="checkbox"/>							
2	Supervisi	<input type="checkbox"/>							
3	Evaluasi	<input type="checkbox"/>							

25. Bentuk dokumen pengawasan proses pembelajaran yang ada di sekolah anda:

No	Bentuk Pengawasan	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
1	Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

26. Periode pengawasan proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah anda:

No	Bentuk Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak Periodik	Tidak Ada
1	Pemantauan	<input type="radio"/>					
2	Supervisi	<input type="radio"/>					
3	Evaluasi	<input type="radio"/>					

27. Bentuk tindak lanjut hasil pengawasan proses pembelajaran yang dilakukan sekolah anda:

- Pemberian contoh proses pembelajaran yang sesuai
- Pelaksanaan diskusi terhadap proses pembelajaran yang sesuai
- Pemberian layanan konsultasi proses pembelajaran
- Pelaksanaan pelatihan kepada guru
- Penguatan kepada guru yang menunjukkan kinerja memenuhi atau melampaui

- Pemberian peringatan/hukuman kepada guru yang menunjukkan kinerja kurang memenuhi
- Pemberian kesempatan kepada guru untuk mengikuti pengembangan keprofesian
- Tidak ada tindak lanjut

#### **D. PENILAIAN PEMBELAJARAN**

1. Langkah penilaian yang dilakukan guru di sekolah anda dalam melakukan penilaian proses dan hasil belajar:
  - Menetapkan tujuan penilaian
  - Menyusun kisi-kisi penilaian
  - Mengembangkan (menulis, menelaah, dan merevisi) instrumen dan pedoman penilaian
  - Melakukan analisis kualitas instrumen
  - Melaksanakan penilaian
  - Mengolah (menskor dan menilai) dan menentukan kelulusan siswa
  - Melaporkan
  - Memanfaatkan hasil penilaian
2. Cakupan teknik penilaian yang terdapat pada pedoman penilaian pendidikan dan diimplemetasikan di sekolah anda:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
1	Observasi	<input type="checkbox"/>				
2	Penilaian Diri	<input type="checkbox"/>				
3	Penilaian Antar siswa	<input type="checkbox"/>				
4	Jurnal	<input type="checkbox"/>				
5	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>				
6	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>				
7	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>				
8	Tes praktik	<input type="checkbox"/>				
9	Projek	<input type="checkbox"/>				
10	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>				

3. Pertimbangan dalam menentukan Kriteria Ketuntasan Minimal di sekolah anda:
  - Jumlah KD setiap mata pelajaran pada masing-masing tingkat kelas
  - Karakteristik siswa
  - Karakteristik mata pelajaran
  - Kondisi pendidik
  - Daya dukung pembelajaran
4. kesesuaian penilaian kompetensi sikap dengan nilai sikap yang ada di kompetensi dasar meliputi menghayati dan mengamalkan:
  - Ajaran agama yang dianut
  - Perilaku jujur

- Perilaku disiplin
  - Perilaku santun
  - Perilaku peduli
  - Perilaku bertanggung jawab
  - Perilaku responsif
  - Perilaku proaktif
5. Penilaian kompetensi pengetahuan di sekolah anda berdasarkan karakteristik kompetensi dasar:
- a. Faktual
    - Pengetahuan dasar
    - Spesifik
    - Detail
    - Kompleks
  - b. Konseptual
    - Pengetahuan tentang klasifikasi
    - Kategori
    - Prinsip
    - Generalisasi
    - Teori
    - Model
    - Struktur
    - Istilah
  - c. Prosedural
    - Pengetahuan tentang teknik
    - Algoritma
    - Metode
    - Kriteria
  - d. Metakognitif
    - Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri
    - Mengakses dan mengembangkan kognisi diri sendiri
    - Menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan masalah kontekstual
    - Menerapkan strategi dalam memecahkan masalah
6. Penilaian kompetensi keterampilan siswa yang digunakan di sekolah anda berdasarkan karakteristik kompetensi dasar dalam menalar, mengolah, dan menyaji secara:
- Efektif
  - Kreatif
  - Produktif

- Kritis
  - Mandiri
  - Kolaboratif
  - Komunikatif
  - Solutif
7. Teknik penilaian yang digunakan guru di sekolah anda untuk mengukur pencapaian Sikap siswa dilakukan melalui:
- Observasi
  - Penilaian diri
  - Penilaian antar teman
8. Teknik penilaian yang digunakan guru di sekolah anda untuk mengukur pencapaian pengetahuan siswa:
- Tes tulis
  - Tes lisan
  - Penugasan
9. Teknik penilaian yang digunakan guru di sekolah anda untuk mengukur pencapaian keterampilan siswa:
- Tes praktik
  - Projek
  - Penilaian portofolio
  - Produk
10. Tindak lanjut apakah yang dilakukan oleh guru di sekolah anda terhadap hasil penilaian belajar:
- Dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
  - Dikembalikan kepada siswa disertai umpan balik berupa komentar yang mendidik
  - Dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
11. Bentuk laporan penilaian hasil belajar yang disusun guru di sekolah anda:

No	Bentuk laporan nilai	Nilai	Predikat	Deskripsi
1	Nilai Sikap		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3	Nilai Keterampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Jenis penilaian hasil belajar yang dilakukan di sekolah anda

No	Mata Pelajaran	Penilaian Hasil Belajar				
		Penilaian Harian	Penilaian tengah semester	Penilaian Akhir Semester	Penilaian Akhir Tahun	Ujian sekolah
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Bahasa Indonesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Matematika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ilmu Pengetahuan Alam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Seni Budaya dan Prakarya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Ketentuan tentang remedial di sekolah anda mencakup:

- Siswa dengan nilai di bawah KKM
- Dilakukan dalam bentuk pembelajaran atau penugasan dan penilaian
- Terdapat batasan kesempatan mengikuti remedial
- Terdapat aturan nilai remedial (sebatas KKM atau diatas KKM)

14. Ketentuan tentang pengayaan di sekolah anda mencakup:

- Wajib atau boleh diikuti oleh siswa yang sudah memenuhi KKM
- Dilaksanakan di luar jam pelajaran
- Dilaksanakan dalam bentuk penugasan dan penilaian
- Nilai akhir siswa diambil yang tertinggi antara hasil pengayaan dan hasil sebelumnya

15. Ketentuan tentang kenaikan kelas di sekolah anda mencakup:

- Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti
- Nilai sikap minimal baik
- Nilai ekstrakurikuler Pendidikan Kepramukaan minimal baik
- Tidak memiliki lebih dari 2 (dua) mata pelajaran yang masing-masing nilai kompetensi pengetahuan dan/atau kompetensi keterampilan di bawah KKM atau belum tuntas
- Kriteria lain yang dipandang perlu oleh satuan pendidikan

16. Ketentuan tentang kelulusan di sekolah anda mencakup:

- Menyelesaikan seluruh program pembelajaran
- Memperoleh nilai sikap/perilaku minimal Baik
- Lulus ujian satuan pendidikan
- Mengikuti Ujian Nasional untuk seluruh mata pelajaran yang diujikan
- Kriteria lain yang dipandang perlu oleh satuan pendidikan

17. Periode waktu penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran dan penilaian belajar siswa oleh guru kepada kepala sekolah di sekolah anda
- Per tiga bulan
  - Per semester
  - Per tahun
  - Tidak periodik
  - Tidak pernah

18. Periode waktu penyampaian laporan hasil ujian oleh guru di sekolah anda:

Jenis Penilaian	Orang tua/wali	Guru Wali Kelas	Kepala Sekolah/Wakasek
Penilaian Harian (PH)	... Minggu	... Minggu	... Minggu
Penilaian Tengah Semester (PTS)	... Bulan	... Bulan	... Bulan
Penilaian Akhir Semester (PAS)	... Bulan	... Bulan	... Bulan
Penilaian Akhir Tahun (PAT)	... Bulan	... Bulan	... Bulan

19. Bukti penilaian/pemantauan perkembangan sikap siswa
- Guru membuat jurnal perkembangan sikap siswa sepanjang semester.
  - Guru BK/konselor membuat jurnal perkembangan sikap siswa sepanjang semester.
  - Guru melakukan tindak lanjut atas sikap siswa yang tertulis dalam jurnal
  - Wali kelas membuat jurnal perkembangan sikap siswa sepanjang semester
  - Guru melakukan penilaian sikap dengan teknik penilaian antar teman.
  - Siswa mengisi lembar penilaian diri dan/atau lembar penilaian antar teman
20. Sekolah membuat laporan penilaian sikap
- Laporan diberikan satu semester sekali
  - Berbentuk predikat yang bersifat kualitatif, yakni: Sangat Baik, Baik, Cukup, dan Kurang.
  - Berbentuk deskripsi yang menggunakan kalimat positif
  - Deskripsi sikap dirumuskan oleh guru mata pelajaran, guru BK, dan wali kelas

## **E. PENGELOLAAN PENDIDIKAN**

1. Substansi dalam dokumen perencanaan sekolah anda
- Visi
  - Misi
  - Tujuan
  - Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)
  - Rencana Kerja Tahunan (RKT)
  - Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)

2. Pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah anda

No	Hal	Pihak yang dilibatkan					
		Kepala Sekolah	Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>					
2	Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	<input type="checkbox"/>					
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	<input type="checkbox"/>					
4	Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)	<input type="checkbox"/>					

3. Sasaran sosialisasi mengenai perencanaan sekolah anda

No	Dokumen	Sasaran Sosialisasi				
		Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>				
2	Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	<input type="checkbox"/>				
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	<input type="checkbox"/>				
4	Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)	<input type="checkbox"/>				

4. Periode evaluasi yang dilakukan terhadap dokumen perencanaan Anda:

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	<input type="radio"/>					
2	Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	<input type="radio"/>					
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	<input type="radio"/>					
4	Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)	<input type="radio"/>					

5. Dasar perumusan dan penetapan arah dan kebijakan sekolah anda mencakup:

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian Ujian Sekolah Berstandar Nasional/Sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah
- Rapor mutu sekolah
- Regulasi terkait

6. Cakupan yang termuat dalam rencana kerja tahunan sekolah anda:

- Kesiswaan
- Kurikulum dan kegiatan pembelajaran
- Pendidik dan tenaga kependidikan serta pengembangannya
- Sarana dan prasarana
- Keuangan dan pembiayaan
- Budaya dan lingkungan sekolah
- Peran serta masyarakat dan kemitraan
- Rencana-rencana kerja lain yang mengarah kepada peningkatan dan pengembangan mutu
- Kemitraan dengan Puskesmas dalam penjangkaran kesehatan, imunisasi dan pemeriksaan berkala

7. Sekolah memiliki tim pengembang/penjaminan mutu pendidikan dengan ruang lingkup yang ditunjukkan dengan:
- SK tim
  - Daftar hadir kegiatan
  - Notulen rapat
  - Alokasi anggaran
  - Ruang kerja tim
  - Laporan atau dokumen hasil kegiatan tim
8. Ruang lingkup kerja tim pengembang/penjaminan mutu pendidikan di sekolah anda:
- Penjaminan mutu pendidikan
  - Akreditasi
  - Gerakan literasi
  - Penguatan Pendidikan karakter
  - Pengembangan dan penerapan kurikulum
  - Pengembangan sekolah sehat
  - Pengelolaan BOS
9. Dokumen pedoman sekolah yang tersedia di sekolah anda:
- Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)
  - Kalender pendidikan/akademik
  - Struktur organisasi sekolah
  - Pembagian tugas guru
  - Pembagian tugas tenaga kependidikan
  - Peraturan akademik
  - Tata tertib sekolah
  - Kode etik sekolah
  - Biaya operasional sekolah
  - Pedoman sekolah aman
  - Pedoman sekolah sehat (UKS)
  - Pedoman sekolah ramah anak

10. Pedoman yang disosialisasikan oleh sekolah anda:

No	Pedoman Sekolah	Sasaran Sosialisasi				
		Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)	<input type="checkbox"/>				
2	Kalender pendidikan/akademik	<input type="checkbox"/>				
3	Struktur organisasi sekolah	<input type="checkbox"/>				
4	Pembagian tugas di antara guru	<input type="checkbox"/>				
5	Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan	<input type="checkbox"/>				
6	Peraturan akademik	<input type="checkbox"/>				
7	Tata tertib sekolah	<input type="checkbox"/>				
8	Kode etik sekolah	<input type="checkbox"/>				
9	Biaya operasional sekolah	<input type="checkbox"/>				
10	Pedoman sekolah aman	<input type="checkbox"/>				
11	Pedoman sekolah sehat (UKS)	<input type="checkbox"/>				
12	Pedoman sekolah ramah anak	<input type="checkbox"/>				

11. Periode waktu pelaksanaan evaluasi pedoman sekolah anda:

No	Pedoman Sekolah	Per 6 bulan	Per tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Kalender pendidikan/akademik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Struktur organisasi sekolah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Pembagian tugas di antara guru	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Peraturan akademik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Tata tertib sekolah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Kode etik sekolah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Biaya operasional sekolah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. Sekolah memiliki struktur organisasi dengan uraian tugas yang jelas dari masing-masing anggota organisasi, yaitu terdiri komponen:

- Terdapat bagan organisasi dengan badan anggota bidang-bidangnya
- Terdapat uraian tugas tanggung jawab dan kewajiban anggota
- Terdapat uraian mekanisme kerja organisasi
- Struktur lengkap sesuai kebutuhan/kondisi sekolah
- Lainnya

13. Jenis kegiatan pengelolaan anggaran pendidikan dan biaya investasi operasional sekolah anda mencakup:

- Sumber pemasukan
- Jenis pengeluaran
- Jumlah dana yang dikelola
- Penyusunan anggaran
- Pencairan anggaran
- Penggalangan dana luar

- Subsidi silang
  - Kewenangan pengelola anggaran
  - Pembukuan
14. Masyarakat dan kemitraan yang terlibat dalam pengelolaan pendidikan di sekolah anda
- Lembaga pendidikan
  - Lembaga bidang kesehatan
  - Keagamaan dan kemasyarakatan
  - Dunia Usaha dan Dunia Industri
  - Pengembangan minat dan bakat
  - Kepolisian/TNI/Hukum lainnya
  - Lembaga bidang budaya dan pariwisata
  - Lembaga keuangan
  - Lembaga berkaitan dengan bidang lingkungan
  - Lembaga berkaitan dengan perhubungan
  - Lainnya
15. Periode sekolah anda melakukan evaluasi diri terhadap Standar Nasional Pendidikan:
- Per Semester
  - Per 1 Tahun
  - Per 2 Tahun
  - Per 3 Tahun
  - Per 4 Tahun
  - > 4 Tahun
16. Aktivitas yang termuat dalam peraturan KTSP di sekolah anda
- Pelaksanaan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya di sekolah maupun bersama masyarakat
  - Perayaan hari besar keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
  - Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai
  - Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi
  - Pengenalan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan
  - Perayaan hari besar nasional dengan menghayati pemikiran dan semangat yang melandasinya
  - Bersalaman, tersenyum dan menyapa di komunitas sekolah
  - Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan siswa

- Salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai dipimpin oleh seorang siswa secara bergantian
- Menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya
- Membiasakan belajar kelompok di sekolah/rumah untuk yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua
- Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan
- Kerja bakti membersihkan lingkungan berkelompok lintas kelas dan berbagi tugas
- Penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien
- Pembangunan budaya siswa untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah
- Penerapan antri
- Pelaksanaan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu
- Perawatan tanaman pangan dan obat di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.
- Pelaksanaan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.
- Penggunaan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran
- Kegiatan olah fisik sebelum memulai hari pembelajaran
- Menabung dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).
- Budaya bertanya dan mengajukan pertanyaan kritis dengan mengangkat tangan sebagai isyarat
- Pembiasaan berlatih menjadi pemimpin
- Pelaksanaan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya
- Pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi
- Kegiatan kerelawanan oleh siswa dalam memecahkan masalah yang ada di lingkungan sekitar
- Pelibatan masyarakat dari berbagai profesi untuk berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa
- Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun
- Pembangunan budaya siswa untuk cuci tangan pakai sabun secara berkelompok
- Pembangunan budaya siswa untuk tidak merokok
- Pembangunan budaya siswa untuk tidak memakai narkoba
- Pembangunan budaya siswa untuk tidak menggunakan miras
- Pembangunan budaya siswa untuk tidak melakukan bullying (kekerasan)

17. Aktivitas yang termuat dalam peraturan akademik di sekolah anda
- Persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru
  - Ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan
  - Ketentuan hak penggunaan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan dan buku
  - Ketentuan layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor
18. Aktivitas yang termuat dalam peraturan tata tertib di sekolah anda
- Pelaksanaan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya di sekolah maupun bersama masyarakat
  - Perayaan hari besar keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
  - Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai
  - Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi
  - Pengenalan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan
  - Perayaan hari besar nasional dengan menghayati pemikiran dan semangat yang melandasinya
  - Bersalaman, tersenyum dan menyapa di komunitas sekolah
  - Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan siswa
  - Salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai dipimpin oleh seorang siswa secara bergantian
  - Menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya
  - Membiasakan belajar kelompok di sekolah/rumah untuk yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua
  - Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan
  - Kerja bakti membersihkan lingkungan berkelompok lintas kelas dan berbagi tugas
  - Penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien
  - Pembangunan budaya siswa untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah
  - Penerapan antri
  - Pelaksanaan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu
  - Perawatan tanaman pangan dan obat di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.
  - Pelaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.

- Penggunaan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran
  - Kegiatan olah fisik sebelum memulai hari pembelajaran
  - Menabung dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).
  - Budaya bertanya dan mengajukan pertanyaan kritis dengan mengangkat tangan sebagai isyarat
  - Pembiasaan berlatih menjadi pemimpin
  - Pelaksanaan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya
  - Pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi
  - Kegiatan kerelawanan oleh siswa dalam memecahkan masalah yang ada di lingkungan sekitar
  - Pelibatan masyarakat dari berbagai profesi untuk berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa
  - Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun
  - Pembangunan budaya siswa untuk cuci tangan pakai sabun secara berkelompok
  - Pembangunan budaya siswa untuk tidak merokok
  - Pembangunan budaya siswa untuk tidak memakai narkoba
  - Pembangunan budaya siswa untuk tidak menggunakan miras
  - Pembangunan budaya siswa untuk tidak melakukan bullying (kekerasan)
19. Tatacara penerimaan siswa baru disekolah anda memuat:
- Waktu dan mekanisme PPDB
  - Persyaratan PPDB
  - Seleksi
  - Sistem zonasi
  - Daftar ulang dan pendataan ulang
  - Biaya
20. Bentuk masa pengenalan lingkungan sekolah bagi siswa baru yang diselenggarakan sekolah anda
- Bersifat akademik
  - Kegiatan pengenalan potensi diri
  - Kegiatan adaptasi dengan lingkungan sekolah
  - kegiatan untuk menumbuhkan motivasi, semangat dan cara belajar efektif
  - Kegiatan pengembangan interaksi positif antar siswa dan warga sekolah
  - Kegiatan untuk menumbuhkan perilaku positif

21. Layanan kesiswaan yang disediakan di sekolah anda
- Layanan pendampingan bimbingan dan konseling kepada siswa
  - Layanan pendampingan belajar untuk mengasah pengetahuan akademik siswa /kepenasehatan akademik dan administratif
  - Layanan dalam mengatur administratif siswa dan alumni organisasi siswa meliputi OSIS dan organisasi alumni
  - Layanan dalam minat dan bakat siswa
22. Sekolah melaksanakan pengelolaan pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan seperti:
- Pembagian tugas
  - Penentuan sistem penghargaan
  - Pengembangan profesi
  - Promosi dan penempatan
  - Mutasi
23. Pelatihan dan pengembangan yang diikuti oleh Kepala sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan sekolah anda
- Penyusunan KTSP
  - Rencana Program Pembelajaran
  - Pengelolaan Kelas
  - sarana dan prasarana pendidikan
  - Penilaian Pendidikan
  - Keteladanan
  - Kepemimpinan
  - Kewirausahaan
  - Membangun sekolah aman
  - Supervisi
  - Manajerial
24. Program penghargaan kepada pendidik dan tenaga kependidikan yang diberikan oleh sekolah anda:
- Promosi jabatan atau tugas
  - Penguatan kompetensi dan kinerja
  - Beasiswa melanjutkan pendidikan
  - Insentif bonus atau kenaikan kerja
  - Liburan atau istirahat kerja
  - Piagam penghargaan
  - Penghargaan informal (pujian, senyum, makan Bersama dan lainnya)
  - Bentuk hadiah lainnya

25. Pelaksanaan kegiatan bidang pengembangan sarana dan prasarana di sekolah anda:
- Pemenuhan serta pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)
  - Pemeliharaan sarana dan prasarana agar tetap berfungsi dalam mendukung proses pendidikan
  - Perlengkapan fasilitas pembelajaran pada setiap tingkat kelas di sekolah sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)
  - Penyusunan skala prioritas pengembangan fasilitas pendidikan sesuai dengan tujuan pendidikan dan kurikulum
  - Pemeliharaan seluruh fasilitas fisik dan peralatan dengan memerhatikan kesehatan dan keamanan lingkungan
26. Sekolah mengawasi/mengevaluasi terhadap pelaksanaan dan hasil-hasil kegiatan bidang sarana dan prasarana:
- Pemenuhan serta pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)
  - Pemeliharaan sarana dan prasarana agar tetap berfungsi dalam mendukung proses pendidikan
  - Perlengkapan fasilitas pembelajaran pada setiap tingkat kelas di sekolah sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)
  - Penyusunan skala prioritas pengembangan fasilitas pendidikan sesuai dengan tujuan pendidikan dan kurikulum
  - Pemeliharaan seluruh fasilitas fisik dan peralatan dengan memerhatikan kesehatan dan keamanan lingkungan
27. Aktivitas **pendukung** pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah anda:
- a. Membiasakan siswa:
- Saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan
  - Mencuci tangan pakai sabun secara berkelompok
  - Sarapan bersama dengan bekal gizi seimbang
  - Melakukan peregangan diantara pergantian mata pelajaran
  - Berlatih menjadi pemimpin
  - Bersalaman, tersenyum dan menyapa dengan sopan dan santun di komunitas sekolah
  - Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan siswa

- Menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya
  - Kerja bakti membersihkan lingkungan berkelompok lintas kelas dan berbagi tugas
  - Penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien
  - Penerapan antri
  - Perawatan tanaman pangan dan obat di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.
  - Mengumpulkan buku bacaan selain pelajaran dari sumbangan orangtua
  - Pembinaan kader kesehatan sekolah, seperti dokter kecil
  - Pemeriksaan jentik nyamuk di lingkungan sekolah
  - Guru, Kepala Sekolah, dan Tenaga Kependidikan menjadi teladan membaca dan ikut membaca saat kegiatan 15 menit membaca berlangsung
- b. Melaksanakan:
- Ibadah dan perayaan hari besar keagamaan bersama sesuai agama dan kepercayaannya di sekolah maupun bersama masyarakat dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
  - Perayaan hari besar keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
  - Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai
  - Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi
  - Pengenalan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan
  - Perayaan hari besar nasional dengan menghayati pemikiran dan semangat yang melandasinya
  - Kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat
  - Pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi
  - Kegiatan kerelawanan oleh siswa dalam memecahkan masalah yang ada di lingkungan sekitar
  - Pelibatan masyarakat dari berbagai profesi untuk berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa
  - Kegiatan Imunisasi bekerjasama dengan Puskesmas
  - kegiatan penjangkaran kesehatan dan pemeriksaan kesehatan secara berkala (1 tahun sekali) bersama Puskesmas
  - Gerakan mengurangi penggunaan plastik

28. Periode pembinaan dan kunjungan pengawas yang dilakukan di sekolah anda:
- Per bulan
  - Per tiga bulan
  - Per semester
  - Per tahun
  - Tidak periodik
  - Tidak pernah
29. Periode penyampaian laporan pengelolaan dana di sekolah:
- Perbulan
  - Per tiga bulan
  - Per semester
  - Per tahun
  - Isidentil
  - Tidak pernah
30. Pihak yang dilibatkan dalam penyampaian laporan pengelolaan dana di sekolah:
- Kepala sekolah
  - Guru
  - Komite sekolah
  - Wali Murid
  - Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
  - Pemerintah Pusat dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
31. Sekolah menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif, seperti:
- Seminar ilmiah pengembangan budaya dan lingkungan
  - Pelatihan tentang pengembangan budaya dan lingkungan
  - Menciptakan kebersihan
  - Menciptakan jiwa dan nilai-nilai kejuangan
  - Menciptakan kedisiplinan
  - Lainnya yang relevan
32. Sekolah melaksanakan program-program pengawasan, yaitu:
- Supervisi
  - Monitoring
  - Evaluasi
  - Pelaporan
  - Tindak lanjut hasil pengawasan

33. Sasaran kepengawasan dari berbagai program yang ada di sekolah adalah meliputi bidang:
- Kurikulum
  - Pembelajaran
  - Penilaian
  - Manajemen sekolah
  - Pembiayaan
  - Ketenagaan
  - Sarana dan prasarana
  - Kesiswaan
  - Budaya sekolah dan lingkungan sekolah
  - Lainnya
34. Kepala Sekolah memiliki kompetensi sebagai leader (pemimpin), yaitu:
- Kepribadian yang kuat
  - Memahami kondisi guru, karyawan, dan siswa
  - Visi dan memahami misi sekolah
  - Kemampuan mengambil keputusan
  - Kemampuan berkomunikasi
  - Memotivasi dan menginspirasi
  - Menghasilkan perubahan
35. Kepala Sekolah memiliki kompetensi sebagai agen perubahan, yaitu:
- Komitmen pada peluang
  - Berani mengambil resiko
  - Orientasi masa depan
  - Membangun kesamaan visi
  - Memperkuat jaringan kerja
  - Menunjukkan ketauladanan
36. Kepala sekolah dalam mengelola sekolah menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan pembelajaran, yaitu:
- Membangun tujuan bersama
  - Meningkatkan kreasi dan inovasi dalam pengembangan kurikulum
  - Mengembangkan motivasi guru
  - Menjamin pelaksanaan mutu proses pembelajaran
  - Mengembangkan sistem penilaian
  - Mengambil keputusan berbasis data

37. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen dalam upaya pengelolaan program dan kegiatan sekolah yang berkelanjutan, terdiri atas:
- Pengelolaan
  - Penyediaan sarana, prasarana dan SDM
  - Terdapat tupoksi
  - Pendataan
  - Pelaporan
  - Tindak lanjut
  - Lainnya
38. Sistem informasi manajemen yang diterapkan di sekolah anda
- Sistem informasi pendukung administrasi pendidikan
  - Sistem informasi penyedia laporan perkembangan siswa dan pengajar
  - Sistem informasi sarana komunikasi bagi pemangku kepentingan
  - Sistem informasi media promosi sekolah
  - Sistem informasi menyediakan fasilitas informasi
  - Sistem informasi penyampaian laporan pengelolaan dana di sekolah

#### **F. SARANA DAN PRASARANA**

1. Kondisi lahan sekolah anda:
- Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa
  - Memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.
  - Kemiringan lahan rata-rata kurang dari 15%
  - Tidak berada di dalam garis sempadan sungai dan jalur kereta api.
  - Terhindar dari gangguan pencemaran air
  - Terhindar dari kebisingan
  - Terhindar dari pencemaran udara
2. Aspek keselamatan bangunan sekolah anda:
- Konstruksi yang stabil
  - Konstruksi yang kukuh
  - Dilengkapi sistem proteksi pasif dan/atau proteksi aktif untuk mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran
  - Penangkal petir
  - Fasilitas ramah anak
  - Ramah difabilitas

3. Periode pelaksanaan pemeliharaan bangunan sekolah anda:

No	Pemeliharaan	< 5 Tahun	5 Tahun	6 Tahun	7 Tahun	>7 Tahun
1	Pengecatan ulang	<input type="radio"/>				
2	Perbaiki jendela dan pintu	<input type="radio"/>				
3	Perbaiki lantai	<input type="radio"/>				
4	Perbaiki penutup atap dan plafon	<input type="radio"/>				
5	Perbaiki instalasi air dan listrik	<input type="radio"/>				

4. Kondisi sarana proses pembelajaran sekolah anda:

- Ruang kelas memiliki pencahayaan yang baik, memiliki fasilitas yang lengkap dan memadai.
- Ruang perpustakaan terletak dibagian sekolah yang mudah dicapai, memiliki pencahayaan yang baik, memiliki fasilitas yang lengkap dan memadai.
- Ruang laboratorium IPA tersedia air bersih, memiliki pencahayaan yang baik, memiliki fasilitas yang lengkap dan memadai.
- Tempat berolahraga terletak ditempat yang tidak mengganggu proses pembelajaran di kelas, memiliki permukaan datar, drainase baik, tidak terdapat benda-benda yang mengganggu kegiatan olahraga, fasilitas lengkap dan memadai.

5. Kondisi sarana pendukung proses pembelajaran sekolah anda:

- Ruang sirkulasi terawat dengan baik, bersih dan nyaman
- Area baca yang nyaman di ruang sirkulasi
- Ruang UKS memiliki informasi tentang kesehatan
- Ruangan kantin bersih
- Ruangan kantin memiliki sanitasi yang baik
- Kantin menyediakan makanan yang sehat dan bergizi
- Kantin memiliki informasi tentang gizi seimbang/makanan sehat
- Tempat parkir memiliki sistem pengamanan
- Terdapat rambu-rambu parkir dalam tempat parkir
- Memiliki petugas khusus untuk menjaga tempat parkir
- Lingkungan sekolah bebas jentik nyamuk
- Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa rokok
- Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa narkoba
- Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa miras
- Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa bullying (kekerasan)
- Sekolah memiliki pagar yang aman
- Sekolah melakukan penghijauan atau perindangan
- Sekolah memiliki halaman yang cukup luas untuk upacara dan berolahraga

**G. PEMBIAYAAN**

1. Sumber pendanaan di sekolah anda
  - Bantuan operasional sekolah (BOS)
  - Biaya operasional pendidikan (BOP) dari pemerintah daerah
  - Pungutan kepada orang tua siswa
  - Sumbangan dari komite sekolah
  - Sumbangan dari DUDI
  - Sumbangan dari alumni
  - Sumbangan dari donor atau Lembaga swadaya masyarakat

2. Ketersediaan dana untuk setiap pemanfaatan anggaran di sekolah anda

Petunjuk arti angka :1 Tidak ada, 2 Kurang memadai, 3 Memadai, 4 Sangat memadai

No.	Jenis Pemanfaatan anggaran	Ketersediaan Dana			
1	Pengembangan perpustakaan	1	2	3	4
2	Penerimaan siswa baru	1	2	3	4
3	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	1	2	3	4
4	Kegiatan evaluasi pembelajaran dan ekstrakurikuler	1	2	3	4
5	Pengelolaan sekolah	1	2	3	4
6	Pengembangan profesi guru dan tenaga kependidikan, serta pengembangan manajemen sekolah	1	2	3	4
7	Langganan daya dan jasa	1	2	3	4
8	Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah	1	2	3	4
9	Pembelian/perawatan alat multi media pembelajaran	1	2	3	4
10	Pembayaran honor dan gaji pendidik dan tenaga kependidikan	1	2	3	4
11	Penyediaan sarana prasarana	1	2	3	4

3. Upaya pemenuhan pendanaan sekolah
  - Kewirausahaan sekolah
  - Kemitraan
  - Bantuan lainnya
4. Kebutuhan biaya operasional non personil (poin 1-9 pada pertanyaan nomor 2) per siswa di sekolah anda
  - ≤ Rp.800.000
  - Rp.800.001-Rp.1.900.000
  - Rp.1.900.001-Rp.3.000.000
  - > Rp. 3.000.000

**H. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

1. Gambaran keteladanan yang ditunjukkan guru dan tenaga kependidikan di sekolah anda
  - a. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME
    - Berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas
    - Mengucapkan salam saat bertemu dengan orang lain
    - Taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama yang dianut
    - Melaksanakan aturan agama yang dianut

- b. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap berkarakter baik
- Menghargai orang lain tanpa melihat perbedaan
  - Tidak melakukan perundungan (*bullying*)
  - Tidak meludah di sembarang tempat
  - Tidak menyela pembicaraan
  - Bangga terhadap budaya bangsa dan daerah
  - Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
  - Mengutamakan produk dalam negeri
  - Menghargai pendapat orang lain
  - Aktif dalam kegiatan organisasi profesi
  - Mengambil keputusan secara musyawarah
  - Tidak terlibat perkelahian
  - Tidak mencuri
  - Tidak membolos
  - Mematuhi peraturan sekolah
  - Disiplin waktu
  - Menerapkan budaya antri
  - Tidak plagiat terhadap karya/pekerjaan orang lain
  - Membantu orang lain
  - Menjenguk orang sakit
  - Percaya diri tampil di depan umum
  - Berani mengemukakan pendapat
  - Tidak mudah putus asa
  - Berpakaian sopan
  - Menghormati orang tua, dan teman sejawat
  - Tidak berkata kasar
- c. Memiliki perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat
- Rajin
  - Mengenali potensi diri
  - Gemar menulis (buku, puisi, artikel, dan lainnya)
  - Gemar membaca
  - Mampu berinisiatif
  - Memiliki sikap ingin tahu
- d. Memiliki perilaku sehat jasmani dan rohani
- Gemar berolahraga
  - Menjaga kebersihan diri
  - Mengonsumsi makanan sehat

- Tidak menggunakan narkoba
- Tidak mengonsumsi minuman keras
- Tidak merokok
- Tidak terlibat tindak pornografi/pornoaksi
- Berpikir positif
- e. Memiliki perilaku bertanggung jawab
  - Tidak menyalahkan orang lain
  - Bersedia meminta maaf
  - Melaksanakan tugas individu dan kelompok dengan baik
  - Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan
  - Menepati janji
  - Merawat fasilitas umum
  - Membuang sampah pada tempatnya
  - Menggunakan listrik dan air dengan hemat
  - Merawat tanaman dan menjaga lingkungan
  - Tidak merusak barang milik orang lain

## DAFTAR PUSTAKA

- Kemdikbud. 2017. Indikator Mutu dalam Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 Tahun 2005 Standar Kabupaten Jembrana Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Kabupaten Jembrana Pendidikan dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Kabupaten Jembrana Pendidikan
- Permendikbud Nomor 28 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Kabupaten Jembrana  
Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen <http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id>
- <http://pmp.dikdasmen.kemdikbud.go.id>
- <http://pmp.dikdasmen.kemdikbud.go.id/rnpk/index.php>
- <https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1>
- <http://sekolah.data.kemdikbud.go.id/>
- <http://statistik.data.kemdikbud.go.id>
- <http://npd.kemdikbud.go.id/>

## **BIOGRAFI PENULIS**



**I Kade Awan Pianta** adalah anak pertama dari dua bersaudara dari pasangan I Ketut Suarka dan Ni Ketut Winati yang dilahirkan di Kaliakah, Negara -Jembrana tepatnya di Banjar Banyubiru tanggal 8 April 1969. Menikah dengan Ni Luh Ketisiani, dan dikarunia 3 anak, Putu Paramesti Nopitayani, Deva Ananta Wijaya dan Andika Jaya Wiguna.

Penulis adalah salah satu dari 14 orang pengawas di Kabupaten Jembrana dengan latar belakang pendidikan D2 PGSD IKIP Unud Singaraja, S1 Pendidikan Sejarah dan S2 Pendidikan Dasar pada Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja. Pengalaman penulis pernah menjadi guru kelas di SDN 3 Baluk, SDN 1 Baluk Kecamatan Negara. Pernah Menjadi Kepala Sekolah SDN 1 Tegalbadeng Barat dan SDN 2 Tegalbadeng Barat Kecamatan Negara.

Penulis pernah mendapat juara II guru berprestasi Tingkat Kabupaten Jembrana dan juara III kepala sekolah berprestasi di tingkat Kabupaten Jembrana ,serta menjadi pengawas sekolah Kabupaten Jembrana di Kecamatan Negara . Pernah menjadi Instruktur Nasional Guru Pembelajar, TIM Penilai Angka Kredit Guru Kabupaten Jembrana dan Pengajar Peraktik Guru Penggerak.



**I Nengah Renden** adalah anak kedua dari tiga bersaudara dari pasangan I Wayan Narka dan Ni Nengah Lemet yang dilahirkan di Melaya-Jembrana tepatnya di Banjar Karang Sari Desa Ekasari tanggal 31 Desember 1961. Menikah dengan Ni Wayan Nurini, , dan dikarunia 2 anak, I Gede Oka Rentanudan Ni Kadek Ayu Perbarini. Penulis adalah salah satu dari 14 orang pengawas di Kabupaten Jembrana dengan latar belakang pendidikan S1 adalah Pendidikan Sejarah dan S2 Manajemen Pembelajaran pada Universitas Adhi Buana Surabaya. Pengalaman penulis pernah menjadi guru kelas di SDN 3 Padangbulia Sukasada dan

SDN 4 Melaya.

Pernah menjadi kepala sekolah di SDN 3 Gilimanuk dan SDN 1 Candikusuma. Dan pernah mendapat juara I guru berprestasi di tingkat Kabupaten Jembrana dan juara II kepala sekolah berprestasi di tingkat kabupaten, serta menjadi pengawas sekolah Kabupaten Jembrana di Kecamatan Melaya. Pernah mendapat kesempatan untuk mengikuti pelatihan pengajar diklat penguatan kepala sekolah di Jakarta dan Makassar, serta menjadi pengajar diklat penguatan kepala sekolah di Palu Sulawesi Tengah.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI BALI**

Jl. Letda Tantular No. 14 Niti Mandala Denpasar 80234

Telp. 0361 225666, Fax. 0361 246682

Pos-el : [lpmpbali@kemdikbud.go.id](mailto:lpmpbali@kemdikbud.go.id)

Laman : [lpmpbali.kemdikbud.go.id](http://lpmpbali.kemdikbud.go.id)

ISBN 978-623-7441-62-5

