



BF



# **BUKU HASIL PEMETAAN MUTU LEMBAGA SATUAN PAUD DAN DIKMAS PROVINSI BANTEN TAHUN 2019**

**BP PAUD DAN DIKMAS BANTEN**

Jl. KH. Jamhari Kaujon Kel/Kec. Serang Kota Serang - Banten Kode Pos : 42116

Telp. (0254) 7823915 Faksimile : (0254) 7823948 Email : paudikmasbanten@kemdikbud.go.id

Website : paudikmasbanten.kemdikbud.go.id

## KATA PENGANTAR

Peningkatan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas) menjadi fokus utama bagi Balai Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Banten (BP PAUD dan Dikmas Banten) dalam rangka melakukan pembinaan kepada satuan pendidikan di Provinsi Banten dengan tujuan meningkatkan kualitas agar dapat melayani masyarakat dengan baik.

Direktorat Jenderal PAUD dan Dikmas pada Tahun 2019 telah menetapkan sebanyak 500 (lima ratus) satuan pendidikan PAUD dan Dikmas di wilayah kerja BP PAUD dan Dikmas Banten untuk disupervisi dan difasilitasi dalam rangka pencapaian Standar Nasional Pendidikan (SNP). Supervisi merupakan titik awal proses penjaminan mutu bagi satuan pendidikan yang kedepannya akan didorong untuk mengikuti dan diikutsertakan dalam akreditasi.

Pelaksanaan supervisi PAUD dan Dikmas sehingga dapat diketahui dan tervalidasi serta dibantu untuk dapat membuat, menyusun, dan mempersiapkan indikator-indikator yang belum terpenuhi pada saat pemetaan mutu, sekaligus dilakukan *review* terhadap indikator yang sudah dipetakan di awal. Berdasarkan hasil supervisi tersebut, BP PAUD dan Dikmas Banten sebagai lembaga pengembangan mutu dapat merencanakan jenis dan program kegiatan lembaga dan sekaligus dapat digunakan untuk menentukan bentuk dan jenis *treatment* atau pembinaan yang diberikan kepada satuan pendidikan sehingga pembinaan yang dilakukan menjadi efektif dan efisien.

Laporan Supervisi Lembaga Satuan PAUD dan Dikmas ini disusun untuk memberikan informasi kepada *stakeholder* dan pihak yang berkepentingan guna menambah wawasan serta pengetahuan sebagai pegangan dalam rangka penyelenggaraan, pelaksanaan maupun pengembangan program PAUD dan Dikmas khususnya di wilayah Provinsi Banten.

Kepada semua pihak yang ikut berpartisipasi dalam proses penyusunan buku ini, kami ucapkan terima kasih.

Serang,      Oktober 2019  
Kepala

BP PAUD dan Dikmas Banten

Drs. A. Rasim, M.Si  
NIP 196309051998031003

## SDAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR SINGKATAN	3
PENDAHULUAN	4
A.	4
B.	6
C.	7
D.	8
E.	8
STRATEGI PELAKSANAAN	10
A.	P
rosedur	10
B.	J
umlah Sasaran Supervisi	12
HASIL SUPERVISI SATUAN PAUD DAN DIKMAS	14
Tabel Hasil Supervisi PAUD Provinsi Banten	14
Tabel Hasil Supervisi PKBM Provinsi Banten	26
Tabel Hasil Supervisi LKP Provinsi Banten	39
KABUPATEN PANDEGLANG	14
a.	K
omposisi Supervisi PAUD dan Dikmas Kabupaten Pandeglang	14
<b>b.</b>	<b>D</b>
<b>aftar Satuan PAUD dan Dikmas yang disupervisi Kabupaten Pandeglang</b>	
ini lagi saya raphin maaf lama pak udah gak di edit disini, cover juga udah kok pak sedikit lagi ya, bilang sama pak dede maaf	14
HASIL SUPERVISI SATUAN PAUD DAN DIKMAS	14
HASIL SUPERVISI SATUAN PAUD DAN DIKMAS	14
HASIL SUPERVISI SATUAN PAUD DAN DIKMAS	14
HASIL SUPERVISI SATUAN PAUD DAN DIKMAS	14
HASIL SUPERVISI SATUAN PAUD DAN DIKMAS	14

## DAFTAR SINGKATAN

BP	: Balai Pengembangan
BAN	: Badan Akreditasi Nasional
PNF	: Pendidikan Nonformal
PP	: Pusat Pengembangan
SPNF	: Satuan pendidikan Nonformal
RPPNJP	: Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional
RPJMN	: Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional
PAUD	: Pendidikan Anak Usia Dini
UPT	: Unit Pelaksana Teknis
SKB	: Sanggar Kegiatan Belajar
SK	: Surat Keputusan
TK	: Taman Kanak-Kanak
SPS	: Satuan PAUD Sejenis
BKB	: Bina Keluarga Balita

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Tema pembangunan pendidikan jangka panjang mengacu pada Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005—2025. Penyelarasan tema dan fokus pembangunan pendidikan tiap tahap kemudian dirumuskan dalam Rencana Pembangunan Pendidikan Nasional Jangka Panjang (RPPNJP) 2005—2025. Dalam perencanaan jangka menengah, masih dimungkinkan adanya penyesuaian atau perbaikan tema sesuai dengan kondisi terkini melalui Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tiap periode pemerintahan, serta Rencana Strategis Kementerian (RSK) yang ditugaskan. Tema-tema pembangunan pendidikan tiap tahap menurut Rencana Pembangunan Pendidikan Nasional Jangka Panjang (RPPNJP) 2005—2025 yang diselaraskan dengan tema pembangunan dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN).

Periode pertama dalam RPPNJP, pembangunan pendidikan difokuskan pada peningkatan kapasitas satuan pendidikan sebagai penyelenggara pendidikan dalam memperluas layanan dan meningkatkan modernisasi penyelenggaraan proses pembelajaran. Pada periode kedua, pemerintah mendorong penguatan layanan sehingga pendidikan dapat dirasakan oleh seluruh lapisan masyarakat. Pada periode ketiga, saat ini pembangunan pendidikan direncanakan sebagai tahap pendidikan yang menyiapkan manusia Indonesia untuk memiliki daya saing regional.



Sumber: Renstra Kemendikbud 2015 – 2019

Gambar 1.1 Tema Pembangunan Pendidikan 2005 - 2025

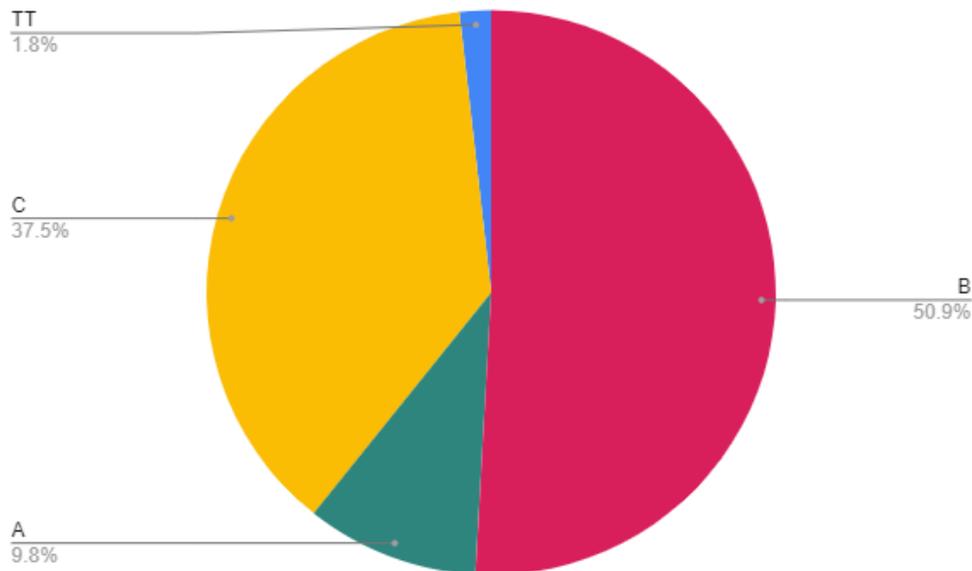
Rencana Pembangunan Pendidikan Nasional Jangka Panjang yang menyatakan visi 2025 adalah menghasilkan Insan Indonesia Cerdas dan kompetitif (Insan Kamil atau Insan Paripurna). Visi ini relevan untuk dipertahankan. Makna insan yang cerdas secara komprehensif adalah insan yang cerdas spiritual, emosional, sosial, intelektual, dan kinestetik. Dengan mengacu pada Nawacita dan memperhatikan visi 2025, serta integrasi pembangunan pendidikan dan kebudayaan maka ditetapkan visi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2019 yaitu “Terbentuknya Insan dan Ekosistem Pendidikan dan Kebudayaan yang Berkarakter Pancasila dan Dilandasi Semangat Gotong Royong”.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 60 ayat (1) disebutkan bahwa akreditasi dilaksanakan untuk menentukan kelayakan program dan satuan pendidikan pada jalur pendidikan formal dan nonformal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan. Pada Pasal 2 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 sebagaimana beberapa kali telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 disebutkan bahwa untuk penjaminan dan pengendalian mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dilakukan evaluasi, akreditasi, dan sertifikasi. Artinya setiap program dan satuan pendidikan jalur pendidikan formal dan nonformal harus dikembangkan agar memenuhi SNP. Satuan pendidikan nonformal yang terakreditasi disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.1  
Data Rekap Akreditasi BAN PAUD dan PNF  
Wilayah Kerja Provinsi Banten Tahun 2017 – 2018

<b>SPNF</b>	<b>Jumlah Satuan PAUD dan Dikmas</b>	<b>Sudah Terakreditasi</b>	<b>Belum Terakreditasi</b>
PAUD	535	96	439
PKBM	101	47	54
LKP	42	22	20

Persentase hasil akreditasi lembaga satuan PAUD dan Dikmas di Provinsi Banten Tahun 2018 diproyeksikan sebagai berikut:



Gambar 1.2 Diagram Persentase Lembaga Terakreditasi 2018

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa sebagian besar satuan PAUD dan Dikmas belum terakreditasi. Untuk itu harus dilakukan pembinaan, pembimbingan, fasilitasi, dan pendampingan berdasarkan data yang akurat, aktual, lengkap dan objektif. Supervisi merupakan salah satu langkah strategis untuk dapat memberikan bimbingan dalam penyusunan indikator-indikator yang belum terpenuhi sebelumnya pada pemetaan mutu

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan yang diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010;
4. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 69 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2007 tentang Standar Isi Program Paket A, B, dan C;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2008 tentang Standar Nasional Pendidikan Kesetaraan Program Paket A, B, dan C;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Nasional Pendidikan;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Kursus dan Pelatihan;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 49 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Nonformal;
12. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Pemetaan Mutu Program dan/atau Satuan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
13. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Supervisi Satuan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 84 tahun 2014 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 tahun 2016 tentang Alih Fungsi Sanggar Kegiatan Belajar Menjadi Satuan Pendidikan Nonformal Sejenis.

### **C. Tujuan**

Tujuan supervisi dalam rangka pengembangan mutu satuan pendidikan PAUD dan Dikmas diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kinerja peserta didik agar dapat belajar dengan penuh semangat sehingga dapat mencapai prestasi belajar secara optimal;
2. Meningkatkan mutu kinerja pendidik dan tenaga kependidikan sehingga berhasil membantu dan membimbing peserta didik dalam mencapai prestasi belajar yang diharapkan;
3. Meningkatkan keefektifan kurikulum, proses, dan materi pembelajaran sehingga berdaya guna dan terlaksana dengan baik dalam proses pembelajaran di setiap satuan pendidikan;
4. Meningkatkan efektifitas dan efisiensi sarana dan prasarana yang ada untuk dikelola dan dimanfaatkan dengan baik;
5. Meningkatkan kualitas pengelolaan satuan pendidikan khususnya dalam mendukung terciptanya suasana kerja yang optimal;
6. Meningkatkan kemampuan satuan pendidikan agar dapat memenuhi seluruh indikator standar nasional pendidikan sehingga dapat diakreditasi oleh BAN PAUD dan PNF.

#### **D. Hasil yang Diharapkan**

Pelaksanaan supervisi pendidikan pada satuan pendidikan PAUD dan Dikmas menjadi lebih bermakna dengan hasil yang diharapkan berupa:

1. Sejumlah perubahan dari indikator mutu dalam delapan Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang belum terpenuhi menjadi terpenuhi.
2. Meningkatnya kualitas/kelayakan setiap satuan pendidikan PAUD dan Dikmas yang dapat memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP).
3. Kemampuan para pendidik dan tenaga kependidikan dalam penyelenggaraan pembelajaran dan pengelolaan satuan pendidikan PAUD dan Dikmas lebih kompeten.

#### **E. Ruang Lingkup Supervisi**

1. Sasaran

Sasaran supervisi adalah Satuan Pendidikan PAUD dan Dikmas yang menyelenggarakan program PAUD dan Dikmas serta memiliki Nomor Pokok Satuan Pendidikan Nasional (NPSN). Satuan dan program tersebut merupakan sasaran yang nantinya layak untuk diajukan dalam akreditasi BAN PAUD dan PNF. Satuan pendidikan PAUD dan Dikmas tersebut di

antaranya: a) PKBM ; b) lembaga PAUD; c) Lembaga Kursus dan Pelatihan; d) SKB yang sudah menjadi satuan pendidikan; dan e) Taman Pintar

## 2. Pelaksana

Pelaksana supervisi satuan PAUD dan PNF adalah PP PAUD dan Dikmas serta BP PAUD dan Dikmas. Pelaksanaan supervisi dikoordinasikan dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Mitra PP PAUD atau BP PAUD dan Dikmas. Struktur pelaksana supervisi dituangkan dalam Surat keputusan Kepala UPT.

## 3. Fokus

Supervisi difokuskan pada:

- a. Penilaian terhadap ketercapaian indikator SNP oleh setiap satuan pendidikan;
- b. Pemecahan terhadap masalah yang dihadapi oleh pendidik dan tenaga kependidikan dalam meningkatkan mutu pembelajaran;
- c. Pemberian fasilitas terhadap satuan pendidikan agar siap diakreditasi.

## **F. Prinsip-Prinsip Supervisi Satuan PAUD dan Dikmas**

Prinsip-prinsip yang perlu diterapkan oleh supervisor dalam melaksanakan supervisi pengembangan mutu satuan PAUD dan Dikmas adalah sebagai berikut:

1. Ilmiah, artinya supervisi harus dilakukan dengan sistematis, teratur, terprogram, kontinu, dan objektif;
2. demokratis, artinya supervisor menjunjung tinggi asas musyawarah, memiliki jiwa kekeluargaan yang kuat, dan mau menerima pendapat orang lain;
3. kooperatif, artinya supervisor dan pendidik/tenaga kependidikan dapat mengembangkan usaha bersama untuk menciptakan situasi pembelajaran yang lebih baik;
4. konstruktif dan kreatif, artinya supervisor mampu membina pendidik dan tenaga kependidikan agar aktif dan berinisiatif dalam menciptakan situasi pendidikan yang lebih baik;

## BAB II

### STRATEGI PELAKSANAAN

#### A. Prosedur

Supervisi pendidikan adalah pembinaan berupa tuntunan menuju perbaikan situasi pendidikan dalam rangka peningkatan mutu pendidikan. Supervisi dalam rangka pengembangan mutu adalah upaya dari UPT PAUD dan Dikmas untuk memberikan tuntunan atau pembinaan bagi setiap satuan pendidikan PAUD dan Dikmas agar mencapai standar nasional pendidikan. Supervisi ini termasuk dalam bentuk supervisi lembaga yang menyangkut objek pengamatan sehingga supervisor fokus pada aspek-aspek yang ada dalam ketercapaian indikator SNP pada satuan pendidikan.

Supervisi memiliki peran strategis dalam meningkatkan efektivitas pengelolaan satuan serta penyelenggaraan pelayanan dan pembelajaran bidang PAUD dan Dikmas. Selain itu, pelaksanaan supervisi pendidikan serta pembinaan, pembimbingan, pendampingan, dan fasilitasi pengelolaan satuan PAUD dan Dikmas harus didasarkan pada hasil supervisi. Oleh karena itu, supervisi perlu dilaksanakan dengan prosedur yang baik dan benar. Berikut prosedur supervisi:

#### 1. Tahap Pembentukan Tim Inti Supervisi di Setiap UPT

a. Kepala UPT membentuk tim inti di lingkup lembaga yang terdiri dari: pengarah (pejabat eselon II/pimpinan eselon II), penanggung jawab (pejabat eselon III), ketua pelaksana (pejabat eselon IV), sekretaris (pamong belajar/staf jenjang 6), bendahara (BPP), dan lima orang anggota (staf, pamong belajar, dan mitra dari luar UPT). Tim yang ditetapkan dituangkan dalam Surat Keputusan (SK) Kepala UPT.

b. Kepala UPT melakukan rapat persiapan dan memberikan arahan tentang: 1) target supervisi; 2) waktu pelaksanaan; 3) proses pelaksanaan; dan 4) hasil yang diharapkan.

#### 2. Tahap Koordinasi dengan Kabupaten/Kota

a. Tim inti supervisi menyusun rencana kerja dan mempelajari hasil pemetaan mutu.

b. Tim inti menyampaikan surat ke dinas pendidikan dan melakukan koordinasi tentang: (1) sasaran (sesuai sasaran pemetaan mutu); (2) daftar tim lapangan (penilik, SKB dan mitra); (3) waktu dan tempat pelaksanaan; dan (4) rencana supervisi;

c. Tim supervisi inti membentuk tim pelaksana supervisi di setiap lokasi yang melibatkan berbagai pihak, khususnya unsur daerah dan mitra. Tim tersebut dituangkan dalam SK Kepala UPT.

### **3. Tahap Orientasi Tim Lapangan**

a. Tim supervisi lapangan yang dibentuk mempelajari permasalahan yang dihadapi oleh setiap satuan pendidikan yang menjadi sasaran supervisi;

b. Tim supervisi lapangan menyiapkan bahan dan alat pelaksanaan supervisi dan skenario pemberian supervisi;

c. Tim supervisi lapangan melakukan koordinasi dengan sasaran supervisi dan anggota tim

### **4. Tahap Pelaksanaan Supervisi**

a. Tim mengunjungi satuan pendidikan dan/atau mengumpulkan pendidik dan tenaga kependidikan di salah satu satuan pendidikan;

b. Tim menjabarkan SNP dan hasil pemetaan terhadap hal-hal yang belum tercapai di setiap satuan pendidikan dan memberikan solusi bagaimana cara mencapainya;

c. Tim memberi contoh lalu melatih dan menugasi tenaga pendidik/kependidikan untuk membuat/mengerjakan hal-hal yang diperlukan dalam upaya pemenuhan indikator dalam standar nasional yang belum tercapai (pelaksanaan dapat dilakukan dalam beberapa hari);

d. Tim memberikan arahan akhir terkait dengan hal-hal yang belum terselesaikan. Selanjutnya tim meminta para penilik untuk memberikan pembinaan berkelanjutan dan melaporkan hasilnya ke Kepala Dinas Pendidikan dan Kepala UPT.

### **5. Tahap Penyusunan Laporan Pelaksanaan Supervisi**

a. Tim menyusun aktivitas supervisi disertai hal-hal yang belum terselesaikan dan yang masih perlu dibina oleh Dinas Pendidikan agar mencapai SNP.

b. Laporan disampaikan ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota agar mendapatkan perhatian dan pembinaan lanjutan.

c. Hasil pembinaan terkait dengan kondisi satuan pendidikan yang telah disupervisi akan disimpan dalam sistem daring (online).

### **6. Tahap Lanjutan Perawatan Hasil Supervisi**

- a. Tim melakukan komunikasi dengan dinas pendidikan, penilik, dan satuan pendidikan agar memberikan bimbingan lanjutan dan memantau perkembangan pencapaian standar nasional.
- b. Anggota tim dapat melakukan pembinaan lanjutan bila dirasa perlu.
- c. Hasil pemantauan terhadap perkembangan satuan pendidikan akan diarsipkan dalam dokumen daring (*online*).

### B. Jumlah Sasaran Supervisi Satuan PAUD dan Dikmas

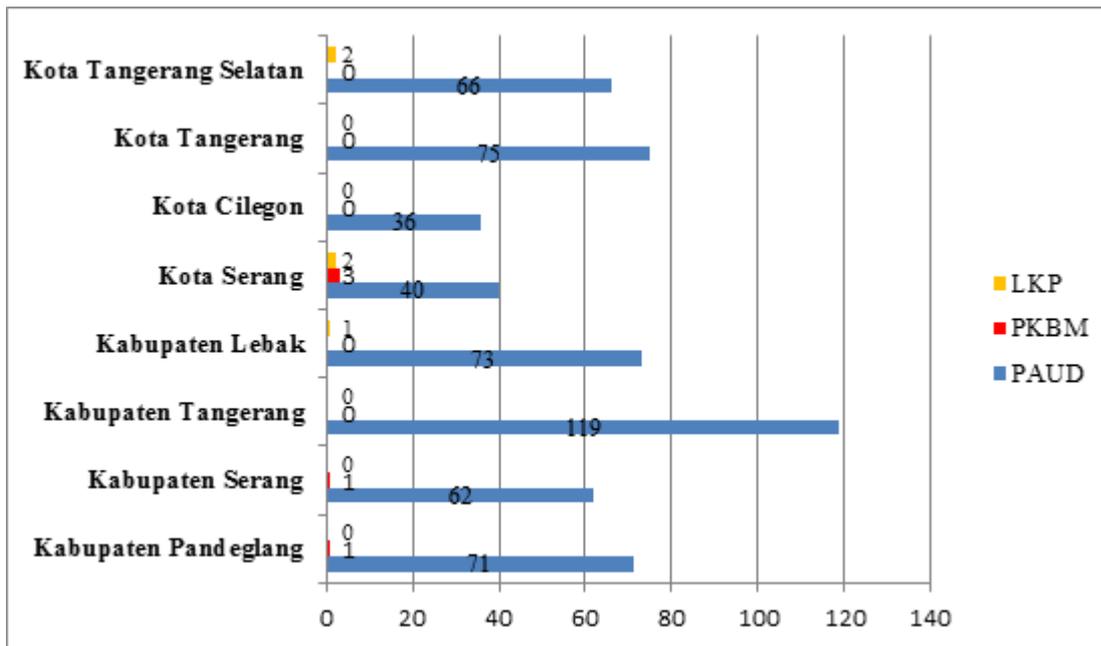
Jumlah sasaran Supervisi satuan PAUD dan Dikmas di wilayah kerja BP PAUD dan Dikmas Banten sebanyak 552 satuan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.1  
Sasaran Supervisi Satuan PAUD dan Dikmas Banten Tahun 2019

No	Kabupaten/Kota	Lembaga Sasaran Supervisi			Jumlah
		PAUD	PKBM	LKP	
1	Kabupaten Pandeglang	71	1	0	72
2	Kabupaten Serang	62	1	0	63
3	Kabupaten Tangerang	119	0	0	119
4	Kabupaten Lebak	73	0	1	74
5	Kota Serang	40	3	2	45
6	Kota Cilegon	36	0	0	36
7	Kota Tangerang	75	0	0	75
8	Kota Tangerang Selatan	66	0	2	68
<b>Total</b>		542	5	5	552

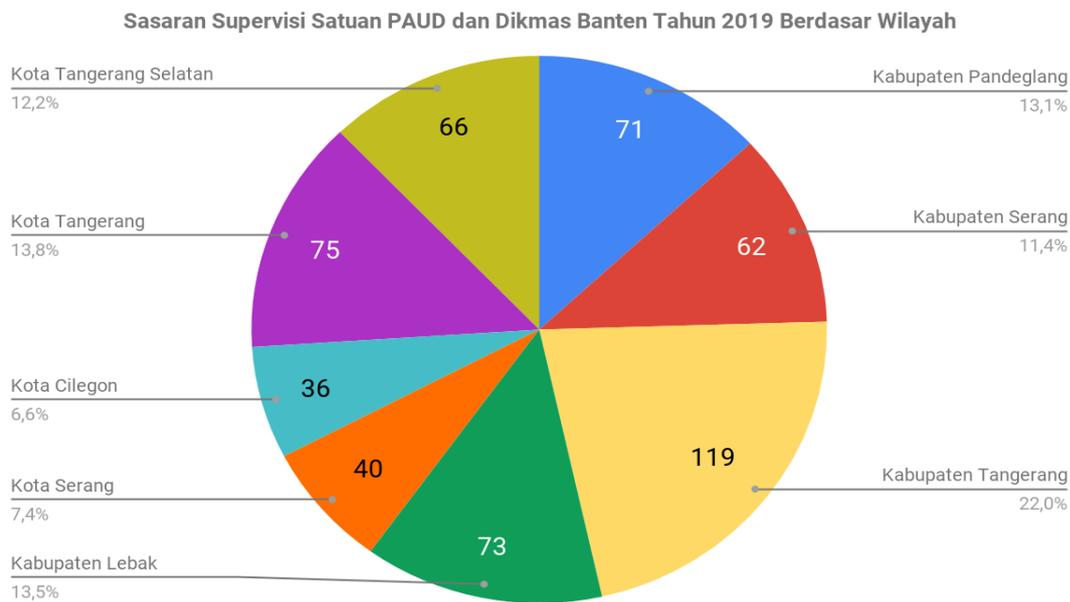
Data tersebut jika ditampilkan dalam bentuk diagram batang adalah sebagai berikut:

Diagram 2.1



Data tersebut jika ditampilkan dalam bentuk diagram lingkaran sebagai berikut:

Diagram 2.2  
Sasaran Supervisi



Dari Tabel 2.1 diketahui bahwa sasaran supervisi terbanyak adalah satuan PAUD dibandingkan dengan LKP dan PKBM dengan perbandingan 109:1. Hal ini disebabkan karena jumlah lembaga PAUD khususnya di wilayah kerja BP PAUD dan Dikmas Banten memiliki proporsi jumlah yang sangat dominan.

### BAB III

## HASIL SUPERVISI SATUAN PAUD DAN DIKMAS

Gambaran hasil pemetaan mutu dan supervisi satuan pendidikan di Provinsi Banten disajikan dalam Tabel 3.1 dikelompokkan berdasarkan program; PAUD, LKP dan PKBM. Tabel selanjutnya menggambarkan hasil pemetaan mutu dan supervisi capaian setiap Kabupaten/Kota.

**Tabel 3.1**

**TABEL HASIL SUPERVISI PAUD PROVINSI BANTEN**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Persentase Pencapaian Standar		Keterangan
			Sebelum Supervisi	Setelah Supervisi	
1.1.1.	STANDAR TINGKAT PENCAPAIAN PERKEMBANGAN	Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi Pencapaian Pertumbuhan	71,99%	73,3%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar tingkat pencapaian perkembangan sebesar 1,31% dari aspek pengumpulan dokumen pencapaian pertumbuhan anak untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
1.1.2.	STANDAR TINGKAT PENCAPAIAN PERKEMBANGAN	Dokumen Analisis Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia.	47,93%	48,9%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar tingkat pencapaian perkembangan sebesar 0,97% dari aspek pengumpulan dokumen

					analisis pencapaian pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
1.1.3.	STANDAR TINGKAT PENCAPAIAN PERKEMBANGAN	Dokumen Data Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak sesuai dengan kelompok usia	89,29%	90,7%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar tingkat pencapaian perkembangan sebesar 1,41 % dari aspek pengumpulan dokumen data tingkat pencapaian perkembangan anak sesuai dengan kelompok usia untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
1.1.4	STANDAR TINGKAT PENCAPAIAN PERKEMBANGAN	Dokumen Analisis Pencapaian Perkembangan Anak sesuai Kelompok Usia	36,47%	37,2%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar tingkat pencapaian perkembangan sebesar 0,73 % dari aspek pengumpulan dokumen analisis pencapaian perkembangan anak sesuai kelompok usia untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
2.1.1	STANDAR ISI	Dokumen KTSP yang terdiri atas:	74,62%	76%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah

		Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)			dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 1,38 % dari aspek pengumpulan dokumen KTSP untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
2.1.2	STANDAR ISI	Dokumen acuan kurikulum berdasarkan standar	3,20%	3,57%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 0,37 % dari aspek pengumpulan dokumen acuan kurikulum berdasarkan standar untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
2.1.3	STANDAR ISI	Dokumen evaluasi kurikulum satuan (KTSP): Evaluasi Kurikulum	57,71%	58,6%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 0,89 % dari aspek pengumpulan dokumen evaluasi KTSP untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
2.2.1	STANDAR ISI	Dokumen panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki, (bisa 1 dokumen atau lebih), yaitu: Perilaku keselamatan diri	43,80%	44,3%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 0,5 % dari aspek panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.

3.1.1	STANDAR PROSES	Dokumen Program Semester yang memuat minimal unsur: Program Semester (Prosem)	84,96%	86,4%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 1,44 % dari aspek pengumpulan dokumen program semester yang memuat unsur Program Semester (Prosem) untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
3.1.2	STANDAR PROSES	Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM) yang memuat minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)	84,96%	86,4%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 1,44% dari aspek penyusunan dokumen RPPM untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
3.1.3	STANDAR PROSES	Dokumen RPPH dengan minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)	76,13%	77,6%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 1,47% dari aspek penyusunan dokumen RPPH untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
3.1.4	STANDAR PROSES	Dokumen pelaksanaan program Holistik-Integratif yang mencakup: Program Holistik Integratif	58,46%	59%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 0,54% dari aspek penyusunan dokumen pelaksanaan program

					holistik-integratif untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
3.2.1	STANDAR PROSES	Dokumen bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD	46,43%	47,1%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 0,67% dari aspek pengumpulan dokumen bentuk keterlibatan orangtua untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
3.3.1	STANDAR PROSES	Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran yang memuat minimal unsur: Supervisi Pembelajaran	56,96%	57,5%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 0,54% dari aspek kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi untuk proses pembelajaran pada lembaga PAUD di Provinsi Banten.
4.1.1	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)	72,74%	73,8%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 1,06% dari aspek kualifikasi akademik berupa dokumen ijazah untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.

4.1.2	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)	72,74%	75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 2,26% dari aspek kualifikasi akademik berupa dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
4.2.1	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)	62,22%	63,3%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 1,08% dari aspek kualifikasi akademik berupa dokumen ijazah untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
4.2.2	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)	26,88%	27,4%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 0,52% dari aspek kualifikasi kompetensi seperti dokumen sertifikat kursus, pelatihan, workshop seminar, dsb. untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.

5.1.1	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE)	65,41%	66,3%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 0,89% dari aspek penyusunan dokumen ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE) untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
5.1.2	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen sarana kebersihan	71,43%	72,1%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 0,67% dari aspek penyusunan dokumen sarana kebersihan untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
5.2.1	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen luas lahan yang digunakan: Luas Lahan	88,35%	89,8%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 1,45% dari aspek dokumen luas lahan yang digunakan untuk lembaga PAUD di Provinsi Banten.
5.2.2	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen status lahan yang digunakan satuan PAUD: Status Lahan	87,97%	89,4%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 1,43% dari aspek dokumen

					status lahan yang digunakan oleh satuan PAUD di Provinsi Banten.
5.2.3	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen jenis dan jumlah ruang yang dimiliki: Jenis Ruang	36,65%	37,03%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 1,43% dari aspek dokumen status lahan yang digunakan oleh satuan PAUD di Provinsi Banten.
5.2.4	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen fasilitas instalasi yang dimiliki: Ketersediaan Instalasi	58,83%	59,5%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 0,67% dari aspek dokumen fasilitas instalasi yang dimiliki PAUD di Provinsi Banten.
6.1.1	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen Kelembagaan yang dimiliki meliputi: Visi, Misi dan Tujuan	88,72%	90,2%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 1,48% dari aspek dokumen kelembagaan yang meliputi visi, misi, dan tujuan pada PAUD di Provinsi Banten.

6.1.2.	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen RKT yang berisi perencanaan tentang: Rencana Kerja Tahunan (RKT)	62,41%	63,7%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 1,29% dari aspek dokumen RKT yang berisi perencanaan kerja pada PAUD di Provinsi Banten.
6.1.3	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen Kalender Pendidikan memuat unsur: Kalender Pendidikan	23,87%	24,2%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 0,33% dari aspek penyusunan dokumen kalender pendidikan pada PAUD di Provinsi Banten.
6.2.1	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen struktur organisasi memuat unsur: Struktur Organisasi	64,47%	65,6%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 1,13% dari aspek penyusunan dokumen struktur organisasi pada PAUD di Provinsi Banten.
6.2.2	STANDAR PENGELOLAAN	Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari : Deskripsi tugas pokok dan fungsi	71,99%	72,9%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 0,91% dari aspek penyusunan dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari

					PAUD di Provinsi Banten.
6.3.1	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen Panduan Pelaksanaan yang digunakan: Panduan Pelaksanaan	17,67%	18,2%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 0,53% dari aspek penyusunan dokumen panduan pelaksanaan pada PAUD di Provinsi Banten.
6.3.2	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani: Layanan Menurut Kelompok Usia	52,07%	53%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 0,93% dari aspek penyusunan dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani pada PAUD di Provinsi Banten.
6.3.3	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen Lama Belajar Perhari sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama Belajar Perhari	0,56%	0,75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 0,19% dari aspek penyusunan dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani pada PAUD di Provinsi Banten.

6.3.4	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen lama belajar perminggu sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama belajar perminggu	0,94%	1,12%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 0,18% dari aspek penyusunan dokumen lama belajar per minggu sesuai kelompok usia yang dilayani pada PAUD di Provinsi Banten.
6.3.5	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan Tingkat kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan	86,09%	87,6%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 1,51% dari aspek penyusunan dokumen daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan pada PAUD di Provinsi Banten.
6.4.1	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen supervisi dari Pemilik/Yayasan/Pe merintah kepada lembaga yang memuat unsur : Supervisi satuan	51,13%	51,7%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 0,57% dari aspek penyusunan dokumen supervisi dari pemilik/yayasan/pemerintah kepada lembaga pada PAUD di Provinsi Banten.
7.1	STANDAR PEMBIAYAAN	Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Satuan	68,61%	69,5%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada

		(RAPBS), yang meliputi Perencanaan pembiayaan			standar pembiayaan sebesar 0,89% dari aspek penyusunan dokumen RAPBS pada PAUD di Provinsi Banten.
7.2	STANDAR PEMBIAYAAN	Dokumen pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki oleh satuan: Administrasi Keuangan	0%	20%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 20% pembukuan terkait pembiayaan
8.1	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	Dokumen penilaian perkembangan anak yang memuat: Perencanaan	61,47%	62,7%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan sebesar 1,23% dari aspek penyusunan dokumen penilaian perkembangan anak pada PAUD di Provinsi Banten.
8.2	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	Dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa: Pelaksanaan	73,68%	74,6%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan sebesar 0,92% dari aspek penyusunan dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak pada PAUD di Provinsi Banten.

8.3.	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan: Pelaporan	72,18%	72,9%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan sebesar 0,72% dari aspek penyusunan dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik pada PAUD di Provinsi Banten.
------	------------------------------------	---	--------	-------	---

Tabel 3.2

**TABEL HASIL SUPERVISI PKBM PROVINSI BANTEN**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Keterangan
1.1.1	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Dokumen legalitas satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis dan Program yang dilaksanakan Legalitas Satuan dan Programnya	60%	62%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar kompetensi Lulusan sebesar 2% dari aspek legalitas satuan dan program
1.1.2.	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Dokumen rumusan deskripsi profil lulusan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Profil Lulusan	60%	61%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Kompetensi Lulusan sebesar 1% dari aspek rumusan deskripsi profil lulusan program yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan
1.1.3	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Dokumen Rumusan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar dari setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	40%	46%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Kompetensi Lulusan sebesar 6% dari aspek kompetensi dasar setiap program yang diselenggarakan satuan pendidikan

1.1.4	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Dokumen rumusan indikator kelulusan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Indikator Kelulusan	60%	63%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Kompetensi Lulusan sebesar 3% indikator kelulusan pada setiap program yang diselenggarakan satuan pendidikan
2.1.1	STANDAR ISI	Dokumen silabus pembelajaran yang dimiliki setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Silabus Pembelajaran	60%	62%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Isi sebesar 2% indikator silabus pembelajaran yang dimiliki setiap satuan pendidikan
2.2.1	STANDAR ISI	Dokumen analisis kebutuhan pembelajaran peserta didik setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagai acuan pengembangan kurikulum Acuan Pengembangan Kurikulum	60%	65%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Isi sebesar 5% dari dokumen analisis kebutuhan pembelajaran peserta didik di setiap program satuan pendidikan
2.2.2	STANDAR ISI	Dokumen laporan kegiatan peninjauan/evaluasi kurikulum setiap program yang ada di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Evaluasi Kurikulum	60%	64%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada Standar Isi sebesar 4% pelaporan kegiatan evaluasi kurikulum pada program di satuan pendidikan

2.2.3	STANDAR ISI	Dokumentasi kurikulum yang memuat standar khusus/muatan lokal setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Muatan Standar Khusus/Lokal	60%	68%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Isi sebesar 8% dari aspek indikator muatan lokal
2.2.4	STANDAR ISI	Dokumen sebaran jumlah beban belajar pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Beban Belajar Setiap Program	20%	25%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Isi sebesar 5% dari aspek sebaran jumlah beban belajar di setiap satuan pendidikan
2.3.1	STANDAR ISI	Dokumen Kalender Pendidikan pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kalender Pendidikan	60%	68%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Isi sebesar 8% dari aspek kalender pendidikan setiap program yang diselenggarakan
2.3.2	STANDAR ISI	Dokumen sosialisasi Kalender Pendidikan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis melalui berbagai media Sosialisasi Kalender Pendidikan	60%	70%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Isi sebesar 10% dari aspek sosialisasi kalender pendidikan yang diselenggarakan

3.1.1.	STANDAR PROSES	Dokumen Rencana Program Pembelajaran (RPP) pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Rencana Program Pembelajaran (RPP)	60%	67%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 7% dari aspek rencana program pembelajaran (RPP) program yang diselenggarakan di setiap satuan pendidikan
3.2.1.	STANDAR PROSES	Dokumen kontrak belajar peserta didik dalam mengikuti program pembelajaran di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kontrak Belajars	40%	41,87%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 1,87% dari aspek kontrak belajar peserta didik dalam mengikuti program pembelajaran
3.3.1.	STANDAR PROSES	Dokumen daftar kehadiran peserta didik dalam setiap kegiatan pembelajaran (offline dan/atau online) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tahun berjalan Tingkat Kehadiran Peserta Didik	60%	61,67%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 1,67% dari aspek daftar kehadiran peserta didik dalam setiap kegiatan pembelajaran
3.3.2.	STANDAR PROSES	Dokumen daftar kehadiran pendidik dalam setiap kegiatan pembelajaran (offline dan/atau online) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tahun berjalan	60%	65,65%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 5,65% dari aspek daftar kehadiran pendidik dalam setiap pembelajaran

		Tingkat Kehadiran Pendidik			
3.3.3	STANDAR PROSES	Dokumen daftar kehadiran tenaga kependidikan dalam kegiatan pembelajaran (offline dan/atau online) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tahun berjalan Tingkat Kehadiran Tenaga Kependidikan	60%	63,90%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 3,90% dari aspek kehadiran tenaga kependidikan dalam kegiatan pembelajaran
4.1.1.	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Dokumen jumlah dan kualifikasi akademik pendidik pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	60%	64,88%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 4,88% dari aspek jumlah dan kualifikasi akademik pendidik pada setiap program
4.1.2	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Dokumen kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	40%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 10% dari aspek pendidik dan tenaga kependidikan (PTK) yang memenuhi

					kualifikasi di satuan pendidikan
4.1.3	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Dokumen pengalaman pekerjaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	20%	25%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 5% dari aspek pengalaman pekerjaan pendidik dan tenaga kependidikan belum memenuhi kualifikasi
5.1.1.	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan dalam proses pembelajaran pada setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Ketersediaan Peralatan Pembelajaran	0%	30%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 30% dari aspek jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan dalam proses pembelajaran
5.1.2.	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan dalam proses pembelajaran pada setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Ketersediaan Bahan Bacaan	20%	33,33%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 13,33% dari aspek jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai

5.1.3.	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Bukti penggunaan media pembelajaran secara online (URL) dengan menunjukkan website, blog, twitter, facebook, youtube, instagram atau sejenisnya yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Penggunaan Media Pembelajaran	60%	62%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 2% dari aspek penggunaan pembelajaran online tidak semua satuan pendidikan menggunakannya
5.2.1.	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen keberadaan prasarana ruangan belajar dan kantor PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Prasarana Ruang	0%	40%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 40% dari aspek keberadaan ruangan belajar yang layak pakai
5.2.2	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen kepemilikan atau penggunaan lahan dan gedung yang digunakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kepemilikan Prasarana	0%	30%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 30% dari aspek kepemilikan satuan pendidikan yang memadai
6.1.1	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen biodata (curriculum vitae) Pimpinan/Ketua PKBM atau Satuan PNF Sejenis minimal memuat: Dokumen biodata (curriculum vitae)	0%	20%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 20% dari aspek pengelolaan biodata

					pimpinan satuan pendidikan
6.1.2	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen Diklat/kursus yang pernah diikuti oleh Pimpinan/Ketua PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Dokumen biodata ( <i>curriculum vitae</i> )	0%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 50% dari aspek diklat/kursus di ikuti pimpinan lembaga satuan pendidikan
6.1.3.	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen Surat Keputusan dan struktur organisasi forum perwakilan masyarakat (semacam Komite Sekolah) untuk melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengembangan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Dokumen biodata ( <i>curriculum vitae</i> )	60%	67,50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 7,50 dari aspek struktur organisasi melakukan pembinaan, pengawasan dan pengembangan di satuan pendidikan
6.2.1	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen kedudukan atau lokasi PKBM atau Satuan PNF Sejenis, meliputi: akta notaris, ijin operasional, rekening bank, NPWP, izin domisili, NPSN, dan titik ordinat (digital	100%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, dari aspek pengelolaan memiliki dokumen, ijin, legalitas satuan pendidikan dengan lengkap

		map) Keberadaan PKBM			
6.2.2	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen struktur organisasi dan uraian tugas pengelola PKBM atau Satuan PNF Sejenis Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Pengelola	100%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, susunan organisasi jelas dimiliki oleh satuan pendidikan
6.2.3	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen visi, misi, tujuan, rencana strategis, dan rencana program tahunan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Visi, Misi dan Tujuan	100%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, dari aspek visi, misi, tujuan, strategis dan rencana program tahunan satuan pendidikan memiliki dengan lengkap
6.2.4	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen kemitraan/kerjasama yang sudah dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kemitraan	40%	47%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 7% sebagian satuan pendidikan sudah melakukan kemitraan dengan dinas dan perusahaan swasta
6.3.1	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen jumlah rombongan belajar/kelas dan peserta didik yang diselenggarakan	20%	30%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan

		PKBM atau Satuan PNF Sejenis			sebesar 10% dari aspek rombongan belajar/kelas dan peserta didik yang diselenggarakan di satuan pendidikan
6.4.1	STANDAR PENGELOLAAN	Spesimen (contoh) dokumen pedoman dan instrumen pengawasan (pemantauan dan evaluasi) setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dari Pengelola/Pembina/Peenilik PAUD dan Dikmas Pedoman dan Instrumen Pengawasan	80%	83%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 3% dari aspek dokumen pedoman dan instrumen pengawasan di satuan pendidikan
6.4.2	STANDAR PENGELOLAAN	Spesimen (contoh) dokumen notulensi rapat rutin pembinaan bulanan PKBM atau Satuan PNF Sejenis oleh Pengelola/Pembina/Peenilik PAUD dan Dikmas Notulensi Rapat	80%	85%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 5% dari aspek dokumen notulensi rapat rutin pembinaan bulanan di satuan pendidikan
6.5.1	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen pelaporan kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang dibuat dalam bentuk laporan ringkas (executive	0%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 50% dari aspek dokumen pelaporan kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan di satuan pendidikan

		summary), minimal memuat pelaporan			
7.1.1	STANDAR PEMBIAYAAN	Dokumen Rencana Anggaran Biaya (RAB) tahunan PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang mencakup: Rencana Anggaran Biaya (RAB)	80%	85%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 5% dari aspek rencana anggaran biaya (RAB) tahunan di setiap satuan pendidikan
7.1.2	STANDAR PEMBIAYAAN	Dokumen jumlah rombongan belajar/kelas dan peserta didik yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Sumber Dana	40%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 10% dari aspek jumlah rombongan belajar peserta didik yang diselenggarakan di satuan pendidikan
7.1.3	STANDAR PEMBIAYAAN	Dokumen pemanfaatan dana di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir sebagaimana tabel berikut: Pemanfaatan Dana	60%	68,75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 8,75% darina aspek pemanfaatan dana dalam dua tahun terakhir di satuan PNF sejenis.

7.1.4	STANDAR PEMBIAYAAN	Dokumen administrasi dan pertanggungjawaban keuangan yang dilakukan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Administrasi Keuangan	100%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, dari standar pembiayaan dokumen, administrasi dan pertanggungjawaban keuangan satuan PNF sejenis memiliki dengan lengkap
8.1.1.	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	Dokumen panduan/pedoman penilaian untuk setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Dokumen Panduan/Pedoman Penilaian	60%	80%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan 20 % dari aspek dokumen pedoman penilaian untuk setiap program yang diselenggarakan satuan PNF sejenis.
8.1.2	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	Dokumen instrumen penilaian setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Dokumen instrumen penilaian	60%	70%	berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan 10% dari aspek dokumen instrumen penilaian setiap program yang diselenggarakan satuan PNF sejenis.

8.1.3	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	Data peserta didik setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang terdaftar dan selesai mengikuti pembelajaran/lulus ujian akhir/uji kompetensi sebagaimana tabel berikut: Data Peserta Didik	40%	70%	berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan 30% dari aspek data peserta didik setiap program di PKBM atau satuan PNF sejenis yang terdaftar.
8.1.4	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	Dokumen penghargaan/prestasi yang diperoleh peserta didik di setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir sebagaimana tabel berikut: Dokumen penghargaan/prestasi	40%	80%	berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian 40% dari aspek dokumen prestasi yang diperoleh peserta didik di setiap program PKBM atau satuan PNF sejenis

Tabel 3.3

**TABEL HASIL SUPERVISI LKP PROVINSI BANTEN**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Keterangan
1.1	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Dokumen standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dimiliki	75%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar kompetensi lulusan sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen SKL pada LKP di Provinsi Banten.
1.2	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Dokumen kegiatan pengembangan SKL (antara lain: jadwal, absensi peserta, notulis, dan laporan kegiatan)	50%	62%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar kompetensi lulusan sebesar 12% dari aspek dokumen pengembangan SKL.
1.3	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Dokumen SKL program kursus dan pelatihan	50%	52%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar kompetensi lulusan sebesar 2% dari aspek dokumen SKL program kursus dan pelatihan.
2.1	STANDAR ISI	Dokumen Struktur Kurikulum program Kursus dan Pelatihan yang digunakan LKP	75%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 25% dari aspek struktur kurikulum program

					kursus dan pelatihan yang digunakan LKP
2.2	STANDAR ISI	Dokumen jurnal pelaksanaan kegiatan pembelajaran/pertemuan untuk semua program kursus dan pelatihan untuk 1 level	75%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen jurnal pelaksanaan kegiatan pembelajaran/pertemuan untuk semua program kursus dan pelatihan untuk 1 level pada LKP di Provinsi Banten.
3.1	STANDAR PROSES	Tuliskan dan unggah dokumen tentang data peserta didik 3 (tiga) tahun terakhir	0%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 50% dari aspek dokumen tentang data peserta didik selama 3 tahun terakhir.
3.2	STANDAR PROSES	Dokumen silabus pembelajaran untuk 1 unit kompetensi	75%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen silabus pembelajaran untuk 1 unit kompetensi pada LKP di Provinsi Banten.

3.3	STANDAR PROSES	Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk 1 standar kompetensi /unit kompetensi	75%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen RPP untuk 1 standar kompetensi /unit kompetensi pada LKP di Provinsi Banten.
3.4	STANDAR PROSES	Dokumen pelaksanaan kegiatan pembelajaran teori dan praktik dalam 1 level untuk semua program	75%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen pelaksanaan kegiatan pembelajaran teori dan praktik dalam 1 level untuk semua program pada LKP di Provinsi Banten.
3.5	STANDAR PROSES	Dokumen pelaksanaan kegiatan pembelajaran magang dalam 1 level untuk semua program	50%	75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen pelaksanaan kegiatan pembelajaran magang dalam 1 level untuk semua program pada LKP di Provinsi Banten.
3.6	STANDAR PROSES	Dokumen supervisi kegiatan pembelajaran teori dan praktik	50%	75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen supervisi kegiatan pembelajaran teori dan

					praktik pada LKP di Provinsi Banten.
3.7	STANDAR PROSES	Dokumen supervisi kegiatan pembelajaran magang	50%	75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen supervisi kegiatan pembelajaran magang pada LKP di Provinsi Banten.
4.1	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tuliskan kualifikasi akademik dan unggah ijazah terakhir dan dokumen status kepegawaian setiap pendidik/instruktur untuk semua program kursus	75%	76%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 1% pada aspek kualifikasi akademik dan dokumen status kepegawaian setiap pendidik untuk seluruh program kursus.
4.2	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tuliskan jenis diklat peningkatan kompetensi yang pernah diikuti oleh pendidik/instruktur dan penguji semua program kursus	25%	26%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 1% pada aspek diklat peningkatan kompetensi yang pernah diikuti pendidik semua program kursus.
4.3	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tuliskan kualifikasi akademik dan unggah ijazah terakhir setiap tenaga kependidikan	75%	77%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga

					kependidikan sebesar 3% pada aspek kualifikasi akademik dan unggahan ijazah terakhir setiap tenaga kependidikan.
4.4	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tuliskan jenis diklat peningkatan kompetensi yang pernah diikuti oleh pendidik/instruktur dan penguji semua program kursus	0%	30%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 30% pada aspek peningkatan kompetensi yang pernah diikuti oleh pendidik/instruktur dan semua penguji program kursus
5.1	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen daftar rekapitulasi buku bahan ajar	75%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen daftar rekapitulasi buku bahan ajar untuk LKP di Provinsi Banten.
5.2	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen daftar inventaris sarana dalam ruang belajar	50%	75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen daftar inventaris sarana dalam ruang belajar untuk LKP di Provinsi Banten.

5.3	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen daftar rekapitulasi alat praktik	50%	60%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 10% dalam aspek daftar rekapitulasi alat praktik.
5.4	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen daftar inventaris peralatan kantor dan meubelair	50%	60%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 10 % dalam aspek inventasi peralatan kantor dan meubelair.
5.5	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen daftar inventaris media dan alat peraga pembelajaran	50%	55%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 5% dalam aspek inventaris media dan alat peraga pembelajaran.
5.6	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen status kepemilikan lahan dan bangunan yang digunakan	50%	58%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 8 % dalam aspek status kepemilikan lahan dan bangunan yang digunakan.
5.7	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen jenis, jumlah, dan luas ruang yang dimiliki oleh satuan	0%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana

					sebesar 50% dalam aspek jenis, jumlah dan luas ruang yang dimiliki oleh satuan.
5.8	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Dokumen daya dan teknologi informasi yang dimiliki	75%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen daya dan teknologi informasi yang dimiliki oleh LKP di Provinsi Banten.
6.1	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen rencana strategis	75%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen rencana strategis pada LKP di Provinsi Banten.
6.2	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen sosialisasi visi, misi dan tujuan	75%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen sosialisasi visi, misi dan tujuan pada LKP di Provinsi Banten.
6.3	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) minimal mencakup perencanaan	0%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 50% dalam aspek RKT mencakup perencanaan.

6.4	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen Kalender pendidikan	75%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen kalender pendidikan pada LKP di Provinsi Banten.
6.5	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen sosialisasi kalender pendidikan	0%	60%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 60% dari aspek sosialisasi kalender pendidikan.
6.6	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen panduan manajemen mutu ditetapkan oleh pimpinan LKP	50%	60%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 10% pada aspek panduan manajemen mutu ditetapkan oleh pimpinan LKP.
6.7	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen struktur organisasi	0%	40%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 40% dalam aspek struktur organisasi.
6.8	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi yang dimiliki tiap jabatan personalia	75%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 25% dari aspek penyusunan

					dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi yang dimiliki tiap jabatan personalia pada LKP di Provinsi Banten.
6.9	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen jenis kerjasama/kemitraan dengan pihak lain (2 tahun terakhir)	0%	55%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 55% dari aspek dokumen jenis kerjasama/kemitraan dengan pihak lain selama dua tahun terakhir.
6.10	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen jenis layanan program kursus dan pelatihan yang diselenggarakan	0%	45%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 45% dalam aspek jenis layanan program kursus dan pelatihan.
6.11	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen strategi promosi program kursus dan pelatihan	50%	60%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar % pada aspek strategi promosi program kursus dan pelatihan.
6.12	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen ( <i>screenshot</i> ) Sistem Informasi Manajemen (SIM) menggunakan aplikasi komputer	75%	75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan

6.13	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen pengawasan dari penyelenggara (yayasan/pemilik) lembaga	50%	75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen pengawasan dari penyelenggara (yayasan/pemilik) lembaga LKP di Provinsi Banten.
6.14	STANDAR PENGELOLAAN	Dokumen laporan hasil evaluasi kinerja lembaga	0%	60%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 60% dalam aspek laporan hasil evaluasi kinerja lembaga.
7.1	STANDAR PEMBIAYAAN	Dokumen tentang tata kelola keuangan	0%	60%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 60 % pada aspek dokumen tentang tata kelola keuangan.
7.2	STANDAR PEMBIAYAAN	Dokumen sumber biaya penyelenggaraan lembaga	25%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 25% pada aspek sumber biaya penyelenggaraan lembaga.
7.3	STANDAR PEMBIAYAAN	Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Lembaga (RAPBL)	50%	60%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 10% pada aspek rencana

					anggaran penerimaan dan belanja lembaga.
7.4	STANDAR PEMBIAYAAN	Dokumen biaya investasi sarana dan prasarana	75%	75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar % pada aspek biaya investasi sarana dan prasarana.
7.5	STANDAR PEMBIAYAAN	Dokumen pembiayaan	0%	60%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 60 % pada aspek pembiayaan
7.6	STANDAR PEMBIAYAAN	Dokumen pembiayaan pendidikan yang harus dikeluarkan untuk peserta didik	0%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 50% dalam aspek pembiayaan pendidik yang harus dikeluarkan untuk peserta didik.
8.1	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	Dokumen Panduan Penilaian Hasil Belajar atau Uji Kompetensi	50%	75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen panduan penilaian hasil belajar atau uji kompetensi pada LKP di Provinsi Banten.

8.2	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	Dokumen pelaksanaan penilaian capaian kompetensi oleh peserta didik /instruktur	50%	75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan sebesar 25% dari aspek pelaksanaan penilaian capaian kompetensi oleh peserta didik
8.3	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	Dokumen pelaksanaan uji kompetensi akhir program oleh satuan pendidikan	50%	75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen pelaksanaan uji kompetensi akhir program oleh satuan pendidikan LKP di Provinsi Banten.
8.4	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	Dokumen Uji Kompetensi oleh Lembaga Sertifikasi	50%	80%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan sebesar 30% dari aspek uji kompetensi oleh satuan pendidikan
8.5	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian kompetensi peserta didik kepada pihak penyelenggara, orang tua/peserta didik yang bersangkutan, dan dinas pendidikan	25%	60%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan 35% dari aspek laporan hasil penilaian terhadap capaian kompetensi peserta didik

## A. Kabupaten Pandeglang

### a. Komposisi Supervisi Satuan PAUD dan Dikmas Kabupaten Pandeglang

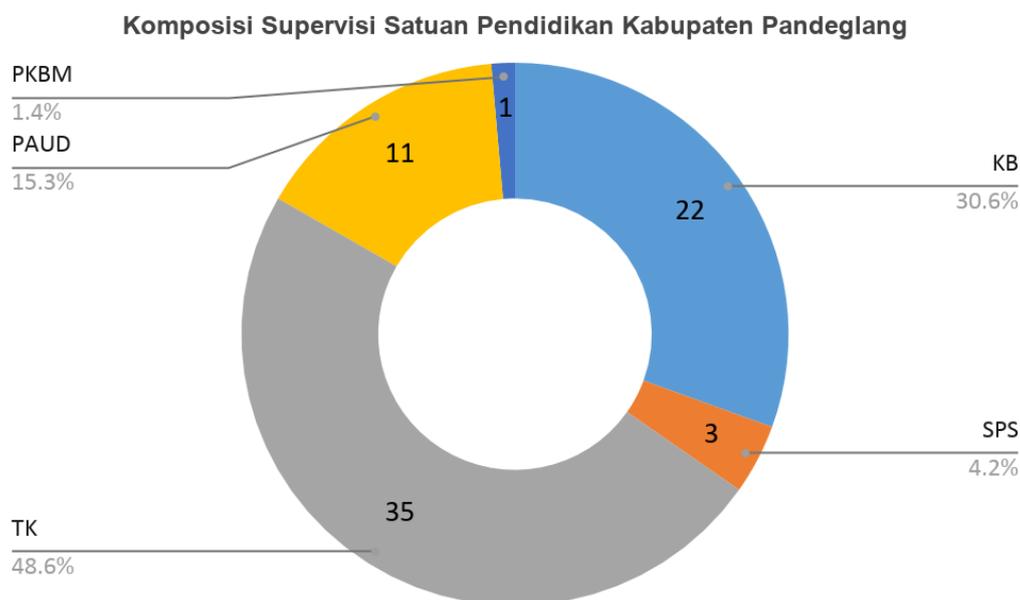


Diagram 3.1

Dari diagram di atas menunjukkan bahwa sasaran supervisi di Kabupaten Pandeglang yang terbanyak adalah program PAUD jenis layanan TK sebanyak 48,6% sedangkan PKBM hanya ada satu lembaga. Hal ini disebabkan karena jumlah lembaga PAUD di wilayah tersebut memiliki proporsi jumlah yang sangat dominan dibandingkan jumlah lembaga pendidikan non formal lainnya.

### b. Daftar Satuan PAUD dan Dikmas yang disupervisi Kabupaten Pandeglang

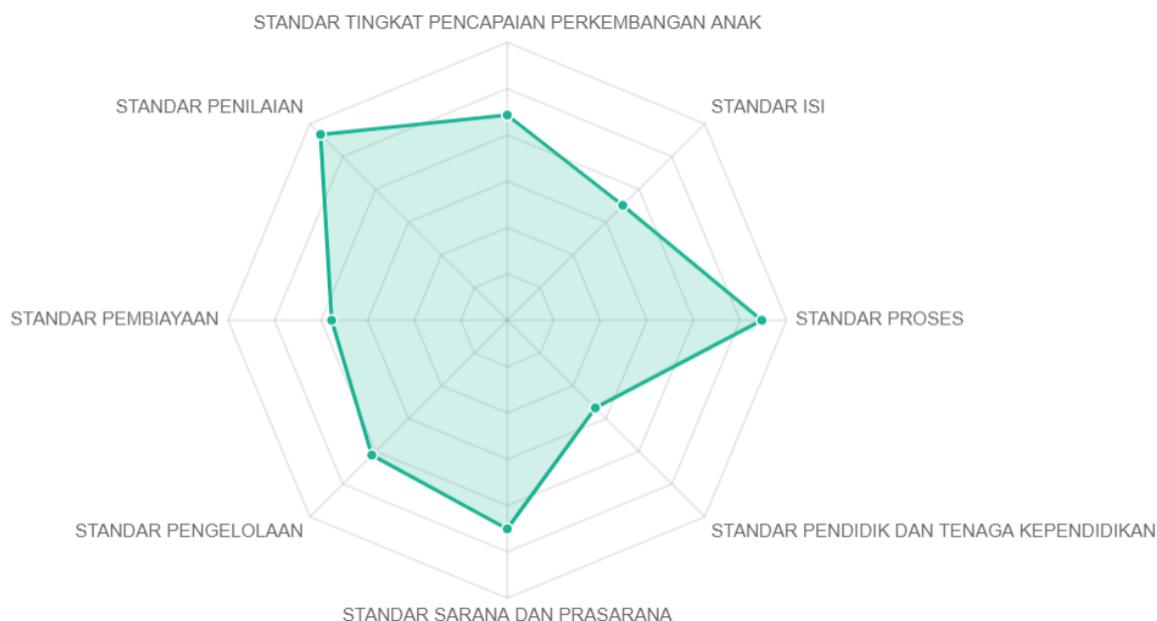
NO	NPSN	JENJANG	Lembaga
1	69842129	KB	KB. RIHADATUL AISY
2	69955128	KB	KB MERAH PUTIH
5	69842253	SPS	SPS TP NURUL INSAN
3	69842242	SPS	SPS TP TELAGA BIRU
4	69910106	TK	TK NURUL ATHFAL

6	69906017	TK	TK INSAN CITA 1
7	69922370	TK	TK PP TURUS
8	69841941	TK	TK. AL-MUHAJIRIN
9	69841847	TK	TK.AL-MUHAJIRIN
10	69910948	KB	KB AS-SYAIDAH
11	69841939	PAUD	PAUD Terpadu Negeri Al-Manshuriah
12	69842245	SPS	SPS TP DELIMA
13	69841938	TK	TK AL - MUHAJIRIN
14	69910830	KB	KB AL-HAQIMM
15	69910097	KB	KB NURUL HUDA
16	69966425	TK	TK MAWAR
17	69842148	TK	CIKAL BAKAL
18	69906647	TK	TK PUTRI
19	69842175	KB	KB. BAYU ASIH 3
20	69906648	PAUD	PAUD Terpadu Negeri Tunas Bangsa
21	69912716	TK	TK KEMALA BHAYANGKARI
22	69842221	KB	KB ABDILAH
23	69841846	TK	TK. TUNAS KARYA
24	69842041	PAUD	PAUD Terpadu Negeri Dahlia
25	69959839	TK	TK HUBBUL YATAMA
26	69940285	PAUD	PAUD Terpadu Negeri Persada
27	69963773	TK	TK TUNAS KARYA
28	69926393	TK	TK AL-BAROKAH
29	69841912	TK	TK AROHMAN 1
30	69842026	KB	KB AL-BADRU
31	69841859	TK	TK AL-FAJR
32	69929511	PAUD	PAUD Terpadu Negeri Bina Taruna
33	69841826	TK	TK AZ-ZAHRA
34	69841849	PAUD	PAUD Terpadu Negeri Harapan Bangsa
35	69939257	PAUD	PAUD Terpadu Negeri RA.Kartini
36	69841874	TK	TK AN-NISAA
37	69842119	KB	KB. MUSTHOFA BINAAN UMAT
38	69911890	KB	KB MELATI
39	69933412	TK	TKN CIMALATI
40	69841898	PAUD	PAUD Terpadu Negeri An-Nisa Sukamanah
41	69841993	KB	KB. AL-FITNA
42	69841860	TK	TK AL GHIFARI ALAM
43	69911994	KB	KB ANNISA
44	69963585	TK	TK ISLAM DARUL ARIFIN

45	69968560	KB	KB CITRA 1
46	69841833	TK	TK.AISYIYAH BA
47	69841900	TK	TK AL - ISHLAH
48	69929457	TK	TK AISYIYAH BUSTANUL ATHFAL 6
49	69939278	PAUD	PAUD Terpadu Negeri Ar-Rahman
50	69841866	TK	TK AL-MUTTAQIN
51	69961295	TK	TK AL-ISLAMİYAH
52	69841988	KB	KB. ZHAFARINA
53	69936246	KB	KB TENJOJAYA
54	69940767	TK	TK ISLAM AN NISA
55	69841999	PAUD	PAUD Terpadu Negeri Melati Jaya
56	69841995	KB	KB AISYIYAH
57	69984108	KB	KB. AMAL BAKTI 2
58	69841870	TK	TK NURUL FADILAH
59	69841942	PAUD	PAUD Terpadu Negeri Bina Citra
60	69753655	TK	TKS PEDESAAN CIBITUNG
61	P9970196	PKBM	PKBM CAHAYA CIGEULIS
62	69841979	KB	KB NURUL HIDAYAH
63	69929661	TK	TK PGRI 2 MUNJUL
64	69841987	KB	KB. KASIH BUNDA
65	69940302	KB	KB MERDEKA
66	69841997	KB	KB AHMAD DAHLAN
67	69938832	TK	TK AS SYUKRON
68	69929008	KB	KB CAHAYA BUNDA
69	69841820	TK	TK. PEDESAAN NUSA INDAH
70	69841825	TK	TK AL ISHLAH
71	69933415	TK	TK NEGERI PEMBINA
72	69942209	TK	TK MUTIARA IBUNDA

**c. Hasil Supervisi Satuan PAUD Kabupaten Pandeglang**

Gambar 1  
Jaring laba-laba pemetaan mutu PAUD Kabupaten Pandeglang



**TABEL REKOMENDASI/CATATAN PAUD KABUPATEN PANDEGLANG**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Keterangan
1	Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi Pencapaian Pertumbuhan	44,3%	44,84%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar tingkat pencapaian perkembangan anak sebesar 0,54% dari aspek penyusunan dokumen rekap pencapaian pertumbuhan anak, dokumen analisis pencapaian pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia, dan dokumen data tingkat pencapaian anak sesuai dengan kelompok usia pada PAUD di Kabupaten Pandeglang.
		Dokumen Analisis Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia.			
		Dokumen Data Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak sesuai dengan kelompok usia			
		Dokumen Analisis Pencapaian Perkembangan Anak sesuai Kelompok Usia			

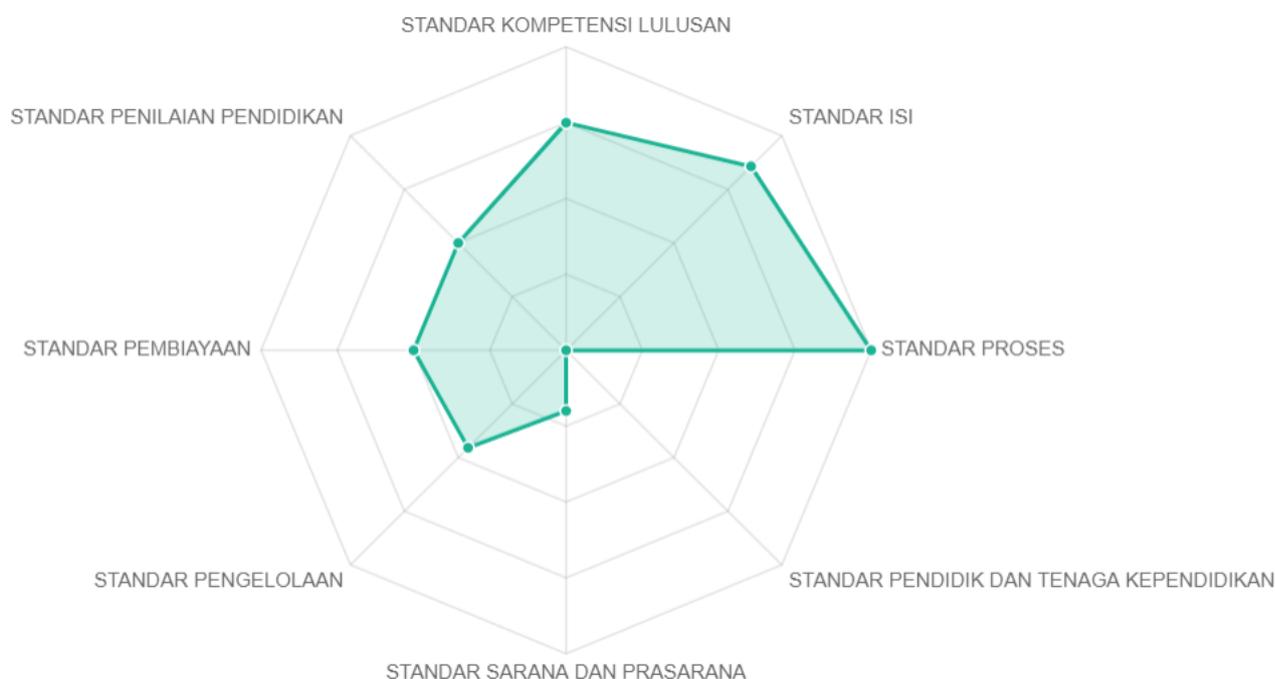
2	Standar Isi	Dokumen KTSP yang terdiri atas: Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	35,09%	35,34%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 0,25% dari aspek penyusunan dokumen KTSP, dokumen acuan kurikulum berdasarkan standar, dokumen evaluasi KTSP, dan dokumen panduan tentang perilaku keselamatan diri anak pada PAUD di Kabupaten Pandeglang.
		Dokumen acuan kurikulum berdasarkan standar			
		Dokumen evaluasi kurikulum satuan (KTSP): Evaluasi Kurikulum			
		Dokumen panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki, (bisa 1 dokumen atau lebih), yaitu: Perilaku keselamatan diri			
3	Standar Proses	Dokumen Program Semester yang memuat minimal unsur: Program Semester (Prosem)	54,68%	55,46%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 0,78% dari aspek penyusunan dokumen Program Semester (Prosem), dokumen RPPM, dokumen RPPH, dokumen pelaksanaan program Holistik-Integratif, dokumen bentuk keterlibatan orang tua, dan dokumen supervisi proses pembelajaran pada PAUD di Kabupaten Pandeglang.
		Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM) yang memuat minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)			
		Dokumen RPPH dengan minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)			
		Dokumen pelaksanaan program Holistik-Integratif yang mencakup: Program Holistik Integratif			
		Dokumen bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD			

		Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran yang memuat minimal unsur: Supervisi Pembelajaran			
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)	26,75%	27,16%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 0,41% dari aspek penyusunan dokumen kualifikasi akademik dan kualifikasi kompetensi pada PAUD di Kabupaten Pandeglang.
		Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)			
		Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)			
		Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)			
5	Standar Sarana dan Prasarana	Dokumen ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE)	45,01%	45,11%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 0,10% dari aspek penyusunan dokumen APE, dokumen sarana kebersihan, dokumen luas lahan, dokumen status lahan yang digunakan dokumen jenis dan ruang yang dimiliki, serta fasilitas instalasi yang dimiliki oleh PAUD di Kabupaten Pandeglang.
		Dokumen sarana kebersihan			
		Dokumen luas lahan yang digunakan: Luas Lahan			
		Dokumen status lahan yang digunakan satuan PAUD: Status Lahan			
		Dokumen jenis dan jumlah ruang yang dimiliki: Jenis Ruang			
		Dokumen fasilitas instalasi yang dimiliki: Ketersediaan Instalasi			

6	Standar Pengelolaan	Dokumen Kelembagaan yang dimiliki meliputi: Visi, Misi dan Tujuan	41,15%	41,54%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 0,39% dari aspek penyusunan dokumen kelembagaan, RKT, kalender pendidikan, dokumen struktur organisasi, dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi organisasi, dokumen panduan pelaksanaan, dokumen daftar anak didik sesuai ddengan kelompok usia yang dilayani, dokumen lama belajar perhari sesuai dengan kelompok usia, dokumen lama belajar perminggu ssuai dengan kelompok usia yang dilayani, daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan, serta dokumen supervisi dari Pemilik/Yayasan/Pemerintah kepada lembaga PAUD di Kabupaten Pandeglang.
		Dokumen RKT yang berisi perencanaan tentang: Rencana Kerja Tahunan (RKT)			
		Dokumen Kalender Pendidikan memuat unsur: Kalender Pendidikan			
		Dokumen struktur organisasi memuat unsur: Struktur Organisasi			
		Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari : Deskripsi tugas pokok dan fungsi			
		Dokumen Panduan Pelaksanaan yang digunakan: Panduan Pelaksanaan			
		Dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani: Layanan Menurut Kelompok Usia			
		Dokumen Lama Belajar Perhari sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama Belajar Perhari			
		Dokumen lama belajar perminggu sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama belajar perminggu			
		Dokumen daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan Tingkat kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan			

		Dokumen supervisi dari Pemilik/Yayasan/Pemerintah kepada lembaga yang memuat unsur : Supervisi satuan			
7	Standar Pembiayaan	Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Satuan (RAPBS), yang meliputi Perencanaan pembiayaan	37,72%	50,72%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan 13% dari aspen perencanaan anggaran penerimaan dan belanja satuan
		Dokumen pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki oleh satuan: Administrasi Keuangan			
8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen penilaian perkembangan anak yang memuat: Perencanaan	56,73%	56,9%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan sebesar 0,17% dari aspek penyusunan dokumen penilaian perkembangan anak, dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa: Pelaksanaan
		Dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa: Pelaksanaan			
		Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan: Pelaporan			

**d. Hasil Supervisi Satuan PKBM Kabupaten Pandeglang**



Gambar 2

Jaring laba-laba pemetaan mutu PKBM Kabupaten Pandeglang

**TABEL HASIL SUPERVISI PKBM KABUPATEN PANDEGLANG**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Keterangan
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen legalitas satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis dan Program yang dilaksanakan Legalitas Satuan dan Programnya	75%	80%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar kompetensi lulusan sebesar 5% dari aspek dokumen legalitas satuan dan programnya, dokumen deskripsi profil lulusan setiap program yang diselenggarakan, dokumen rumusan standar kompetensi dan kompetensi dasar dari setiap program yang diselenggarakan, dokumen
		Dokumen rumusan deskripsi profil lulusan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Profil Lulusan			
		Dokumen Rumusan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar dari setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Standar			

		Kompetensi dan Kompetensi Dasar			rumusan indikator kelulusan setiap program yang diselenggarakan di PKBM Kab. Pandeglang.
		Dokumen rumusan indikator kelulusan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Indikator Kelulusan			
2	Standar Isi	Dokumen silabus pembelajaran yang dimiliki setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Silabus Pembelajaran	85,71%	90,71%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 5% dari aspek dokumen silabus pembelajaran yang dimiliki setiap program yang diselenggarakan, dokumen analisis kebutuhan pembelajaran peserta didik setiap program, dokumen laporan kegiatan peninjauan/evaluasi kurikulum setiap program yang ada, dokumentasi kurikulum yang memuat standar khusus/muatan lokal setiap program yang diselenggarakan, dokumen sebaran jumlah beban belajar pada setiap program yang diselenggarakan, dokumen kalender pendidikan.
		Dokumen analisis kebutuhan pembelajaran peserta didik setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagai acuan pengembangan kurikulum Acuan Pengembangan Kurikulum			
		Dokumen laporan kegiatan peninjauan/evaluasi kurikulum setiap program yang ada di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Evaluasi Kurikulum			
		Dokumentasi kurikulum yang memuat standar khusus/muatan lokal setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Muatan Standar Khusus/Lokal			
		Dokumen sebaran jumlah beban belajar pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Beban Belajar Setiap Program			
		Dokumen Kalender Pendidikan pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kalender Pendidikan			

		Dokumen sosialisasi Kalender Pendidikan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis melalui berbagai media Sosialisasi Kalender Pendidikan			
3.	Standar Proses	<p>Dokumen Rencana Program Pembelajaran (RPP) pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Rencana Program Pembelajaran (RPP)</p> <p>Dokumen kontrak belajar peserta didik dalam mengikuti program pembelajaran di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kontrak Belajars</p> <p>Dokumen daftar kehadiran peserta didik dalam setiap kegiatan pembelajaran (offline dan/atau online) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tahun berjalan Tingkat Kehadiran Peserta Didik</p> <p>Dokumen daftar kehadiran pendidik dalam setiap kegiatan pembelajaran (offline dan/atau online) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tahun berjalan Tingkat Kehadiran Pendidik</p> <p>Dokumen daftar kehadiran tenaga kependidikan dalam kegiatan pembelajaran (offline dan/atau online) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tahun berjalan Tingkat Kehadiran Tenaga Kependidikan</p> <p>Dokumen jumlah dan kualifikasi akademik pendidik pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis</p>	100%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, untuk standar proses telah mencapai 100% yaitu telah dilengkapinya dokumen RPP pada kegiatan program PKBM, dokumen kontrak kerja belajar peserta didik PKBM atau satuan PNF, dokumen daftar kehadiran peserta didik, dokumen daftar kehadiran tenaga kependidikan, dokumen jumlah dan kualifikasi akademik pendidik, dokumen kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) di PKBM atau Satuan PNF, serta dokumen pengalaman pekerjaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk satuan PKBM Kab. Pandeglang.

		<p>sebagaimana tabel berikut: Pendidik Dan Tenaga Kependidikan</p> <p>Dokumen kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Pendidik Dan Tenaga Kependidikan</p> <p>Dokumen pengalaman pekerjaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Pendidik Dan Tenaga Kependidikan</p>			
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	<p>Dokumen jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan dalam proses pembelajaran pada setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Ketersediaan Peralatan Pembelajaran</p> <p>Dokumen jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan dalam proses pembelajaran pada setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Ketersediaan Bahan Bacaan</p> <p>Bukti penggunaan media pembelajaran secara online (URL) dengan menunjukan website, blog, twitter, facebook, youtube, instagram atau sejenisnya yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Penggunaan Media Pembelajaran</p>	0%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 50% dari indikator kelengkapan dokumen jenis dan jumlah peralatan pembelajaran, dan bukti penggunaan media pembelajaran untuk satuan PKBM di Kab. Pandeglang
5	Standar Sarana Dan Prasarana	Dokumen keberadaan prasarana ruangan belajar dan kantor PKBM atau Satuan PNF	20%	60%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan,

		Sejenis sebagaimana tabel berikut: Prasarana Ruang			diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 40% dari indikator jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan hanya beberapa ketersediaan yang menunjang pembelajaran untuk satuan PKBM di Kab. Pandeglang.
		Dokumen kepemilikan atau penggunaan lahan dan gedung yang digunakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kepemilikan Prasarana			
		Dokumen biodata (curriculum vitae) Pimpinan/Ketua PKBM atau Satuan PNF Sejenis minimal memuat: Dokumen biodata (curriculum vitae)			
		Dokumen Diklat/kursus yang pernah diikuti oleh Pimpinan/Ketua PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Dokumen biodata (curriculum vitae)			
		Dokumen Surat Keputusan dan struktur organisasi forum perwakilan masyarakat (semacam Komite Sekolah) untuk melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengembangan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Dokumen biodata ( <i>curriculum vitae</i> )			
6	Standar Pengelolaan	Dokumen kedudukan atau lokasi PKBM atau Satuan PNF Sejenis, meliputi: akta notaris, ijin operasional, rekening bank, NPWP, izin domisili, NPSN, dan titik ordinat (digital map) Keberadaan PKBM	45,45%	55,45%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 5% dari aspek penyusunan dokumen kedudukan atau lokasi PKBM, dokumen struktur organisasi, dokumen visi, misi dan tujuan PKB, dokumen kemitraan, dokumen rombongan belajar, dokumen
		Dokumen struktur organisasi dan uraian tugas pengelola PKBM atau Satuan PNF Sejenis Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Pengelola			

		Dokumen visi, misi, tujuan, rencana strategis, dan rencana program tahunan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Visi, Misi dan Tujuan			pendoman dan instrumen pengawasan, dokumen notulensi rapat, dokumen laporan kegiatan pembelajaran, dokumen RAB dan dokumen pemanfaatan dana untuk PKBM di Kab. Pandeglang.
		Dokumen kemitraan/kerjasama yang sudah dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kemitraan			
		Dokumen jumlah rombongan belajar/kelas dan peserta didik yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis			
		Spesimen (contoh) dokumen pedoman dan instrumen pengawasan (pemantauan dan evaluasi) setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dari Pengelola/Pembina/Penilik PAUD dan Dikmas Pedoman dan Instrumen Pengawasan			
		Spesimen (contoh) dokumen notulensi rapat rutin pembinaan bulanan PKBM atau Satuan PNF Sejenis oleh Pengelola/Pembina/Penilik PAUD dan Dikmas Notulensi Rapat			
		Dokumen pelaporan kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang dibuat dalam bentuk laporan ringkas (executive summary), minimal memuat pelaporan			
		Dokumen Rencana Anggaran Biaya (RAB) tahunan PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang mencakup: Rencana Anggaran Biaya (RAB)			
		Dokumen jumlah rombongan belajar/kelas dan peserta didik			

		yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Sumber Dana			
		Dokumen pemanfaatan dana di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir sebagaimana tabel berikut: Pemanfaatan Dana			
7	Standar Pembiayaan	Dokumen administrasi dan pertanggungjawaban keuangan yang dilakukan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Administrasi Keuangan	50%	70%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 20% dari aspek penyusunan dokumen administrasi keuangan, dokumen pedoman/panduan penilaian, peserta didik setiap program yang terdaftar dan selesai mengikuti pembelajaran/lulus ujian akhir
		Dokumen panduan/pedoman penilaian untuk setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Dokumen Panduan/Pedoman Penilaian			
		Dokumen instrumen penilaian setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Dokumen instrumen penilaian			
		Data peserta didik setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang terdaftar dan selesai mengikuti pembelajaran/lulus ujian akhir/uji kompetensi sebagaimana tabel berikut: Data Peserta Didik			
8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen penghargaan/prestasi yang diperoleh peserta didik di setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir sebagaimana tabel berikut: Dokumen penghargaan/ prestasi	50%	70%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan sebesar 20% dari indikator penghargaan/prestasi yang diperoleh peserta didik di setiap program dalam dua tahun terakhir ini cukup memenuhi.



**B. Kabupaten Lebak**

**a. Komposisi Supervisi Satuan PAUD dan Dikmas Kabupaten Lebak**

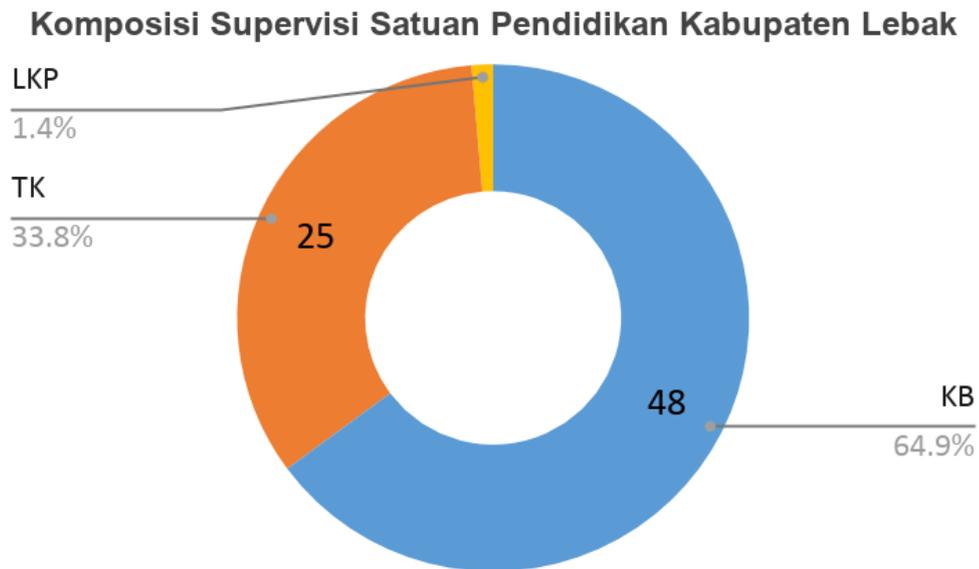


Diagram 3.2

Dari diagram di atas menunjukkan bahwa sasaran supervisi di Kabupaten Lebak yang terbanyak adalah program PAUD jenis layanan KB sebanyak 64,9% sedangkan LKP hanya ada satu lembaga. Hal ini disebabkan karena jumlah lembaga PAUD di wilayah tersebut memiliki proporsi jumlah yang sangat dominan dibandingkan jumlah lembaga pendidikan non formal lainnya.

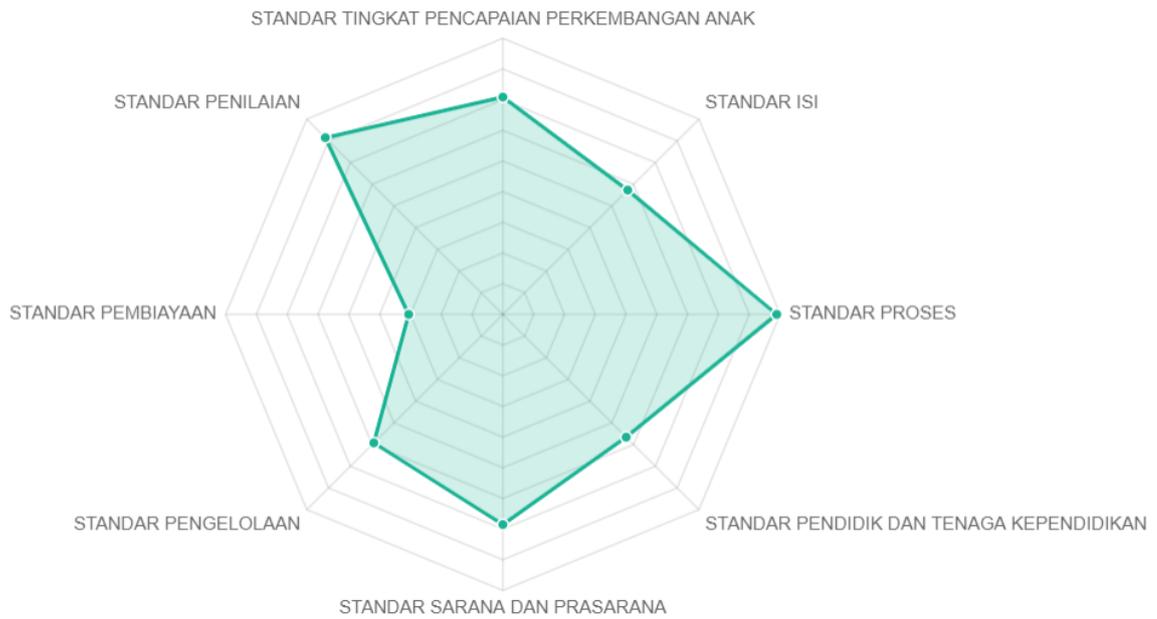
**b. Daftar Satuan PAUD dan Dikmas yang disupervisi Kabupaten Lebak**

NO	NPSN	JENJANG	LEMBAGA
1	69889998	KB	KB SEKAR WANGI
2	69936110	KB	KB PERTIWI
3	69913013	KB	KB. NR AZ-ZAHRA
4	69889851	KB	KB CERIA
5	69932689	KB	KB PUTRA BANGSA
6	69889766	KB	KB PGRI
7	20614925	TK	TK PGRI 03
8	69889768	KB	KB MUTIARA HATI
9	20614939	TK	TK SEKAR BAGUS 03
10	69890105	TK	TK AL-ANHAR
11	69954311	KB	KB NURUL ATIFAL

12	69893019	KB	KB AL KHUSNA
13	69955113	KB	KB AL MAWADDAH 2
14	69922283	KB	KB.TARBIATUL PALAH
15	69889793	KB	KB MUTIARA HATI
16	69889811	KB	KB MELATI DEWANTARA
17	69889993	KB	KB AL-HIKAM
18	69954308	KB	KB NUR AQILA
19	69935898	KB	KB MANGGIS
20	69954394	KB	KB HARAPAN BANGSA
21	20614937	TK	TK SEKAR BAGUS 01
22	69889997	KB	KB TUNAS BUMI BHAKTI III
23	69889850	KB	KB ANAK BANGSA
24	69977507	KB	KB AL-BANTENI
25	69893154	KB	KB HIJAIYAH
26	69890139	TK	TK RUMAH PINTAR
27	69910731	TK	TK.PGRI 01 CURUGBITUNG
28	69972263	TK	TK KARYA KENCANA
29	69907861	KB	KB EL-ARIF
30	69930301	KB	KB NURUL HIDAYAH
31	69889899	KB	KB AL GOZALI
32	69889778	KB	KB NURUL ILMI
33	69910538	TK	TK HARAPAN BUNDA
34	69889773	KB	KB PELANGI CERIA
35	69890109	TK	TK DAHLIA
36	69969553	TK	TK TADIKA PUTRA PRATAMA
37	69893407	KB	KB AL HUDA
38	69889956	KB	KB BINA HIKMAH
39	69890070	KB	KB NUSA INDAH
40	69831763	TK	TK ANUGRAH
41	69890141	TK	TK PGRI II CIMARGA
42	20614847	TK	TK PELITA 2
43	69913540	KB	KB.AL - MARJAN
44	69890072	KB	KB BINA ANAK MANDIRI
45	69978889	KB	KB AZZAHRA
46	69889924	KB	KB ANUGRAH
47	69889947	KB	KB AL-LATIF
48	69889905	KB	KB YULOFA
49	69890112	TK	TK TALAGA MULYA
50	69954394	KB	KB HARAPAN BANGSA

51	69889955	KB	KB. AL-WAHDAH
52	69965707	TK	TK AN-NACHROWI
53	69889933	KB	KB MUTIARA KALAM
54	69889888	KB	KB AL-HUJAJI
55	K5668294	LKP	LKP MUTIA
56	69890058	KB	KB MELATI
57	69955140	KB	KB INDAH LESTARI
58	20614902	TK	TK AL KAUTSAR
59	69889867	KB	KB AL UMMI
60	69889912	KB	KB PURNAMA
61	69890048	KB	KB ANAKKU SAYANG
62	69889884	KB	KB PERMATA INDAH
63	69971630	KB	KB.MANUNGGAL PUTRA BUANA
64	69904436	TK	TK RIYADUL ILMI
65	69831786	KB	KB BUAH HATI IBU
66	69953500	TK	TK AL ZUHURA
67	69921595	TK	TK. RENGGANIS
68	69914387	TK	TK. UMMUL QURO
69	69890127	TK	TK PERMATA HATI
70	69890086	TK	TK LESTARI
71	69889909	KB	KB TAMAN BELIA
72	69908118	TK	TK BAHARI
73	69893473	TK	TK AL HUSNA
74	69908217	TK	TK ISLAMI

**c. Hasil Supervisi Satuan PAUD dan Dikmas Kabupaten Lebak**



Gambar 3  
Jaring laba-laba pemetaan mutu PAUD Kabupaten Lebak

### TABEL HASIL SUPERVISI PAUD KABUPATEN LEBAK

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Keterangan
1	Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi Pencapaian Pertumbuhan	70,83%	75,83%	berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar tingkat pencapaian perkembangan anak sebesar 5% pada aspek dokumen rekap pencapaian anak berisi pencapaian pertumbuhan, dokumen analisis pencapaian pertumbuhan anak sesuai kelompok usia, pencapaian perkembangan anak sesuai dengan kelompok usia serta Pencapaian Perkembangan Anak sesuai Kelompok Usia.
	Dokumen Analisis Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia.				
	Dokumen Data Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak sesuai dengan kelompok usia				

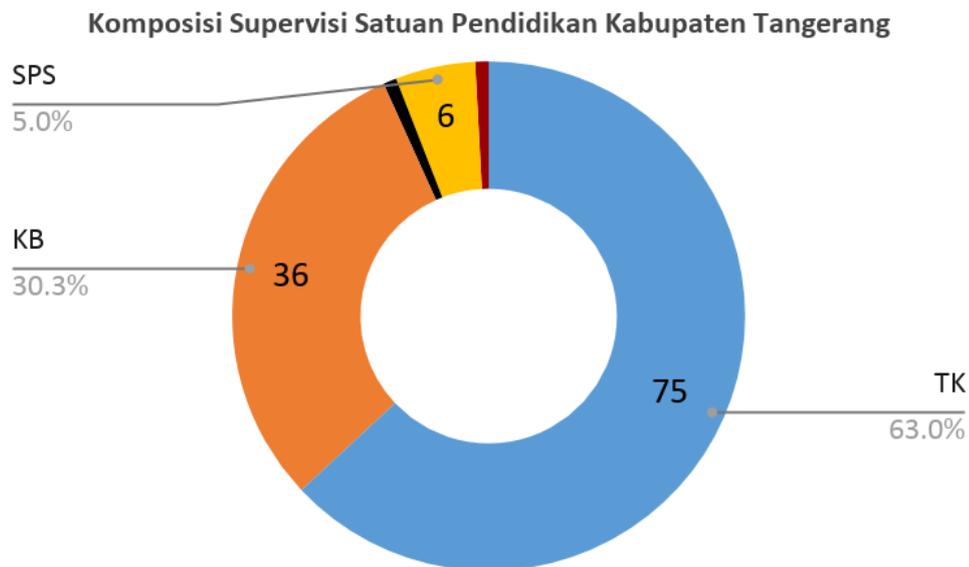
		Dokumen Analisis Pencapaian Perkembangan Anak sesuai Kelompok Usia			
2	Standar Isi	Dokumen KTSP yang terdiri atas: Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	57,29%	60,29%	berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 3% pada aspek Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), acuan kurikulum, Evaluasi Kurikulum dan panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki
		Dokumen acuan kurikulum berdasarkan standar			
		Dokumen evaluasi kurikulum satuan (KTSP): Evaluasi Kurikulum			
		Dokumen panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki, (bisa 1 dokumen atau lebih), yaitu: Perilaku keselamatan diri			
3	Standar Proses	Dokumen Program Semester yang memuat minimal unsur: Program Semester (Prosem)	88,89%	90,89%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 1% pada aspek program semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH), pelaksanaan program Holistik-Integratif, bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD, serta supervisi pembelajaran.
		Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM) yang memuat minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)			
		Dokumen RPPH dengan minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)			

		Dokumen pelaksanaan program Holistik-Integratif yang mencakup: Program Holistik Integratif			
		Dokumen bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD			
		Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran yang memuat minimal unsur: Supervisi Pembelajaran			
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)	56,6%	60,6%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar Pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 4% pada aspek Kualifikasi Akademik , Kualifikasi Kompetensi, Kualifikasi Akademik, Kualifikasi Kompetensi.
		Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)			
		Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)			
		Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)			
5	Standar Sarana dan Prasarana	Dokumen ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE)	68,52%	70,52%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 2 % pada aspek ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE), sarana kebersihan, luas lahan yang digunakan, status lahan yang digunakan satuan PAUD, fasilitas instalasi yang dimiliki.
		Dokumen sarana kebersihan			
		Dokumen luas lahan yang digunakan: Luas Lahan			
		Dokumen status lahan yang digunakan satuan PAUD: Status Lahan			
		Dokumen jenis dan jumlah ruang yang dimiliki: Jenis Ruang			

		Dokumen fasilitas instalasi yang dimiliki: Ketersediaan Instalasi			
6	Standar Pengelolaan	Dokumen Kelembagaan yang dimiliki meliputi: Visi, Misi dan Tujuan	59,22%	60,22%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 1% pada aspek Kelembagaan, RKT berisi perencanaan, kalender pendidikan, struktur organisasi, deskripsi tugas dan fungsi, Panduan Pelaksanaan, daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani, Lama Belajar Per hari, Lama belajar per minggu, daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan, dan supervisi satuan.
		Dokumen RKT yang berisi perencanaan tentang: Rencana Kerja Tahunan (RKT)			
		Dokumen Kalender Pendidikan memuat unsur: Kalender Pendidikan			
		Dokumen struktur organisasi memuat unsur: Struktur Organisasi			
		Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari : Deskripsi tugas pokok dan fungsi			
		Dokumen Panduan Pelaksanaan yang digunakan: Panduan Pelaksanaan			
		Dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani: Layanan Menurut Kelompok Usia			
		Dokumen Lama Belajar Perhari sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama Belajar Perhari			
		Dokumen lama belajar perminggu sesuai kelompok usia yang diayani: Lama belajar perminggu			
		Dokumen daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan Tingkat kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan			

		Dokumen supervisi dari Pemilik/Yayasan/ Pemerintah kepada lembaga yang memuat unsur : Supervisi satuan			
7	Standar Pembiayaan	Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Satuan (RAPBS), yang meliputi Perencanaan pembiayaan	30,56%	45,56%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 15% pada rencana anggaran penerimaan dan belanja satuan (RAPBS), dan Administrasi Keuangan.
		Dokumen pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki oleh satuan: Administrasi Keuangan			
8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen penilaian perkembangan anak yang memuat: Perencanaan	81,48%	85,48%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian sebesar 4% dari indikator penilaian perkembangan anak, penilaian harian terhadap capaian perkembangan anak, dan laporan hasil capaian perkembangan anak.
		Dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa: Pelaksanaan			
		Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan: Pelaporan			

**C. Kabupaten Tangerang**  
**a. Komposisi Supervisi Satuan PAUD dan Dikmas Kabupaten**



**Tangerang**

Diagram 3.3

Dari diagram di atas menunjukkan bahwa sasaran supervisi di Kabupaten Tangerang yang terbanyak adalah program PAUD yang terbagi dalam beberapa jenis layanan; TK, KB dan SPS dengan jumlah persentase sampai dengan 99,2% sedangkan LKP hanya ada satu lembaga yang diwakili oleh bagian berwarna merah. Hal ini disebabkan karena jumlah lembaga PAUD di wilayah tersebut memiliki proporsi jumlah yang sangat dominan dibandingkan jumlah lembaga pendidikan non formal lainnya.

**b. Daftar Satuan PAUD dan Dikmas yang disupervisi Kabupaten Tangerang**

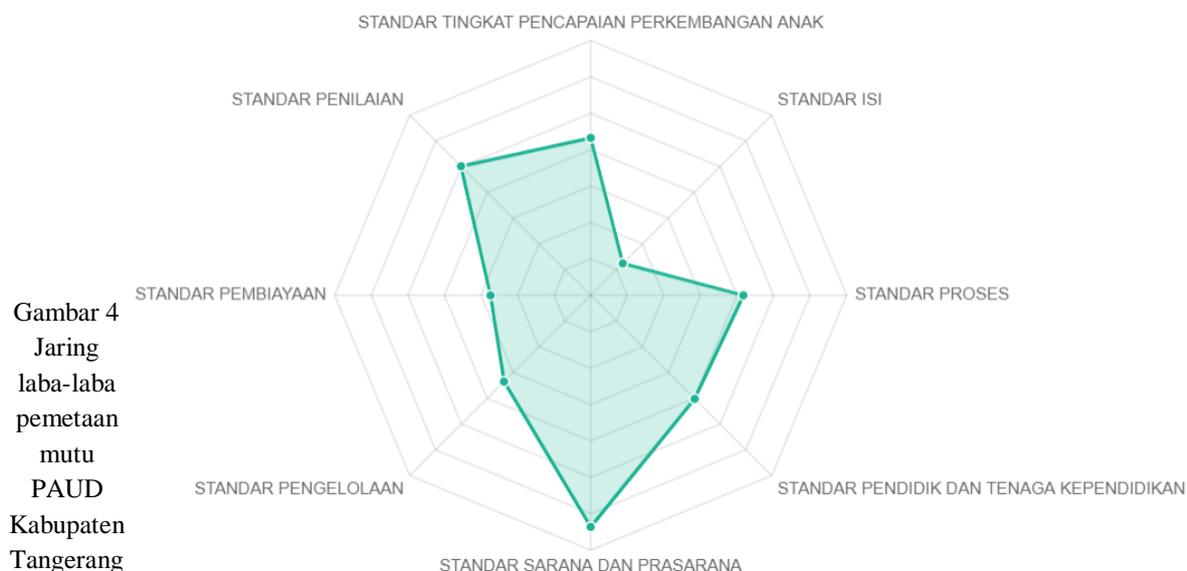
NO	NPSN	JENJANG	LEMBAGA
1	69948310	TK	ISLAM TERPADU BINA CENDEKIA
2	69978256	KB	KB AL GHINA
3	69767761	KB	KB KHOIRU UMMAH 4
4	69904525	TK	TK HARAPAN
5	69832460	KB	KB. TRIANDA
6	69769668	TK	TK AL AHFI
7	69909076	TK	TK ANAK MADANI

8	69978440	TK	TK AL IJTIHAD
9	20615215	TK	TK CITRA PERMATA
10	20615212	TK	TK AL FATHAH
11	20615309	TK	TK PERTIWI
12	69934502	KB	KB AZZALIA
13	69769667	TK	TK ANAK BANGSA
14	69954055	KB	KB ILHAMI
15	20615249	TK	TK B - CLUB
16	20615269	TK	TK ISLAM AN NUR
17	20615257	TK	TK BUNDA
18	69769148	KB	KB YASMIN
19	69769079	KB	KB NURUL HIDAYAH
20	69771364	KB	KB AL IKHLAS
21	69882975	KB	KB. PELITA AL KAROMAH
22	69905009	PAUD	PAUD DAROJATUL MUNAWAROH
23	69972648	KB	KB NURUS SALAM
24	69769205	KB	KB AL HIKMA
25	69769113	KB	KB CERDAS MULYA
26	69769115	KB	KB ROUDLATUL FALAHYAH
27	20615217	TK	TK ISLAM ADDALIAH
28	69768986	KB	KB DAHLIA
29	69903853	TK	ISLAM AL JANNAH
30	69769111	KB	KB SUKA JAYA
31	20615335	TK	TK DAARUL FALAHYAH
32	69882994	SPS	SPS AN NASYATH
33	20615425	TK	TK AL IKHLAS
34	69971944	KB	KB AL MUBAROK
35	69945706	KB	KB AS SYIFA
36	69945658	TK	TK AL-FALAH
37	69972803	TK	TK AL FALAHYAH
38	69954047	KB	KB NURUL HUDA
39	69883003	SPS	SPS TERATAI
40	69984732	KB	KB AL AZHAR
41	69801856	TK	CAHAYA BANGSA
42	69966927	TK	TK AL FATIH
43	69972420	KB	KB KUNCUP HARAPAN
44	69801761	TK	TK. DARU PERMAI
45	69956974	TK	TK ASH SHOFA
46	69978440	TK	TK AL IJTIHAD
47	69768980	KB	KB AL RIFKY
48	69984963	TK	TK DIANA
49	69769667	TK	TK ANAK BANGSA

50	69903503	TK	TK GLOBAL MONTESSORI
51	20616221	TK	TK PERINTIS
52	69901837	TK	TK CINTA BANGSA
53	20616439	TK	TK ISLAM ASMAUL HUDA
54	20615235	TK	TK ISLAM AL - HANIF
55	20615439	TK	TK KRISTEN BETHEL
56	69768983	KB	KB AL FAJAR
57	69801818	TK	TK. AR RIDHO
58	69801775	TK	TK. ANUGERAH
59	20615451	TK	TK PERTIWI
60	20616221	TK	TK PERINTIS
61	69974068	TK	TK AL ANWAR
62	20615419	TK	TK BINONG PERMAI
63	69882937	KB	KB NUSANTARA
64	20622189	TK	TK ISLAM AN - NABILAH
65	69802376	TK	TK. CAHAYA INSAN
66	20615248	TK	TK AL - QOLAM
67	69769708	TK	TK BINA CENDEKIA
68	69984613	KB	KB KENARI TANJUNG
69	69801761	TK	TK. DARU PERMAI
70	69968099	TK	TK AN-NUR
71	69969837	TK	TK AL MUBAROK
72	20616453	TK	TK DARUL ISHLAH
73	69769671	TK	TK AZ ZAHRA
74	69901862	TK	TK AL-IKHWAN
75	69979903	TK	TK ISLAM BAITUS SAKINAH
76	69931898	TK	TK MUTIARA PELANGI
77	20615305	TK	TK PELANGI 1
78	69970074	TK	TK ABATA KIDS
79	69931597	TK	TK TRIESA MUSTIKA
80	20623102	TK	TK A-BA-TA
81	69948787	LKP	ABA AL JABAR
82	69828436	TK	TK. AULADI
83	69801833	TK	TK. PANJI NUSANTARA
84	69969831	SPS	SPS AL FATIN
85	69882959	KB	KB AL FALAH
86	20615270	TK	TK ISLAM AR ROSYID
87	69883001	SPS	SPS CEMPAKA
88	20615236	TK	TK ISLAM ANANDA
89	69882989	KB	KB PEKKA AL FAUZANIYAH
90	20615286	TK	TK KHARISMA NUSANTARA
91	69769007	KB	KB DAARUL FATTAH

92	20622188	TK	TK DAARUNNAS
93	69904171	KB	KB. KHOIRU ummah 6
94	20615303	TK	TK NURUL HUDA
95	20615338	TK	TK AISYIYAH 80 AL - IKHSAN
96	69801812	TK	TK. ISLAM NURUS SYURO
97	69769015	KB	KB AL HUSNA
98	69882971	TK	BUNGA KEMUNING
99	20615238	TK	TK ANIDA
100	69951998	KB	KB AL FAUZI
101	69769657	SPS	SPS MELATI SITUGADUNG
102	69769049	KB	KB KARTINI
103	69960770	TK	TK PERMATA HATI
104	20615343	TK	TK AGUSTINI
105	69801841	TK	HAPPY KIDS DEDICATION
106	20616481	TK	TK BUMI KARTINI
107	69939017	TK	DHAMMA BHAKTI
108	69769059	KB	KB AT TAQWA
109	69904157	SPS	SPS PELANGI
110	20616311	TK	TK BINA INSAN MADANI
111	69921252	TK	TK DIAN BANGSA
112	69962443	KB	KB FATIHA NARIMAN
113	20615344	TK	TK AL - AIN
114	69801857	KB	KB MU AWANAH
115	20615233	TK	TK ASY - SYIFA
116	20615353	TK	TK CITRA BUNDA
117	69769135	KB	KB ASQAN
118	69882962	KB	KB AL FATH
119	20616463	TK	TK CAHAYA BUNDA

### c. Hasil Supervisi Satuan PAUD Kabupaten Tangerang



**TABEL REKOMENDASI/CATATAN PAUD KABUPATEN TANGERANG**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Keterangan
1	Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi Pencapaian Pertumbuhan	43,26%	53,26%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar tingkat pencapaian perkembangan anak sebesar 10% dari indikator pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia
		Dokumen Analisis Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia.			
		Dokumen Data Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak sesuai dengan kelompok usia			
		Dokumen Analisis Pencapaian Perkembangan Anak sesuai Kelompok Usia			

2	Standar Isi	Dokumen KTSP yang terdiri atas: Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	13,39%	50,39%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 37% dari indikator KTSP, acuan kurikulum berdasarkan standar, evaluasi kurikulum, panduan perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki
		Dokumen acuan kurikulum berdasarkan standar			
		Dokumen evaluasi kurikulum satuan (KTSP): Evaluasi Kurikulum			
		Dokumen panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki, (bisa 1 dokumen atau lebih), yaitu: Perilaku keselamatan diri			
3	Standar Proses	Dokumen Program Semester yang memuat minimal unsur: Program Semester (Prosem)	41,74%	61,74%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 20% dari indikator program semester (prosem), Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM), Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH), pelaksanaan program Holistik-Integratif dan bentuk keterlibatan orang tua
		Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM) yang memuat minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)			
		Dokumen RPPH dengan minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)			
		Dokumen pelaksanaan program Holistik-Integratif yang mencakup: Program Holistik Integratif			
		Dokumen bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD			

		Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran yang memuat minimal unsur: Supervisi Pembelajaran			
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	<p>Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)</p> <p>Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)</p> <p>Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)</p> <p>Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)</p>	40,22%	60,22%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 20% dari indikator Kualifikasi Akademik, Kualifikasi Kompetensi, Kualifikasi Akademik
5	Standar Sarana dan Prasarana	<p>Dokumen ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE)</p> <p>Dokumen sarana kebersihan</p> <p>Dokumen luas lahan yang digunakan: Luas Lahan</p> <p>Dokumen status lahan yang digunakan satuan PAUD: Status Lahan</p> <p>Dokumen jenis dan jumlah ruang yang dimiliki: Jenis Ruang</p> <p>Dokumen fasilitas instalasi yang dimiliki: Ketersediaan Instalasi</p>	63,62%	73,62%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 10% dari indikator ketersediaan Alat Permainan Edukatif, Luas Lahan, Status Lahan, Jenis Ruang, Ketersediaan Instalasi
6	Standar Pengelolaan	Dokumen Kelembagaan yang dimiliki meliputi: Visi, Misi dan Tujuan	33,52%	53,52%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah

		Dokumen RKT yang berisi perencanaan tentang: Rencana Kerja Tahunan (RKT)			dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 20% dari indikator kelembagaan, Rencana Kerja Tahunan (RKT), Kalender Pendidikan, Struktur Organisasi, Deskripsi tugas pokok dan fungsi, Panduan Pelaksanaan, Layanan Menurut Kelompok Usia, Lama Belajar Perhari, perminggu, daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan dan Supervisi satuan pendidikan.
		Dokumen Kalender Pendidikan memuat unsur: Kalender Pendidikan			
		Dokumen struktur organisasi memuat unsur: Struktur Organisasi			
		Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari : Deskripsi tugas pokok dan fungsi			
		Dokumen Panduan Pelaksanaan yang digunakan: Panduan Pelaksanaan			
		Dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani: Layanan Menurut Kelompok Usia			
		Dokumen Lama Belajar Perhari sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama Belajar Perhari			
		Dokumen lama belajar perminggu sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama belajar perminggu			
		Dokumen daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan Tingkat kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan			
		Dokumen supervisi dari Pemilik/Yayasan/Pemerintah kepada lembaga yang memuat unsur : Supervisi satuan			
7	Standar Pembiayaan	Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Satuan (RAPBS), yang	27,39%	57,39%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah

		meliputi Perencanaan pembiayaan			dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 30% dari indikator Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Satuan (RAPBS), pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki
		Dokumen pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki oleh satuan: Administrasi Keuangan			
8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen penilaian perkembangan anak yang memuat: Perencanaan	50,14%	60,14%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Penilaian pendidikan sebesar 10% dari indikator pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki, penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik
		Dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa: Pelaksanaan			
		Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan: Pelaporan			

**a. Komposisi Supervisi Satuan PAUD dan Dikmas Kabupaten Serang**

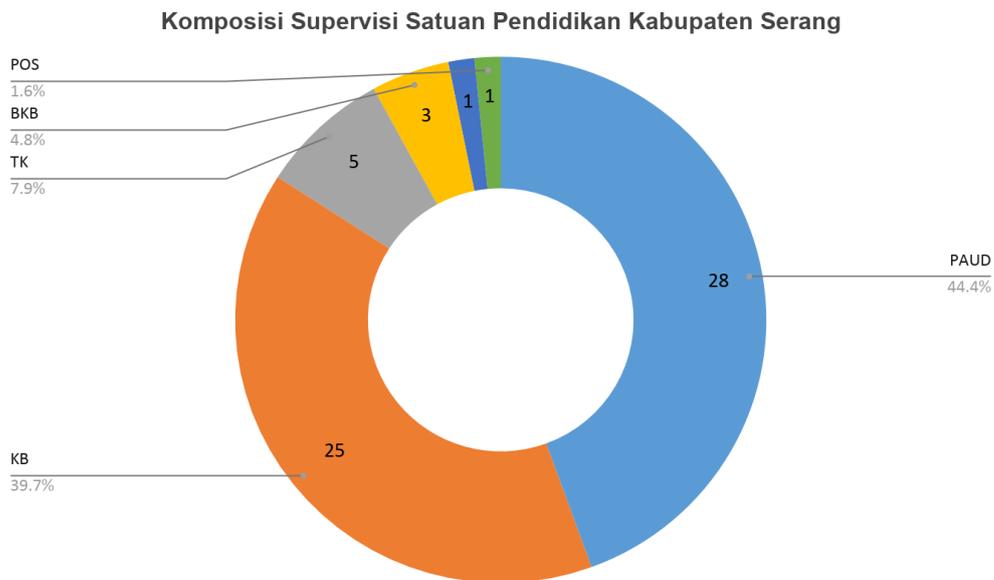


Diagram 3.3

Dari diagram di atas menunjukkan bahwa sasaran supervisi di Kabupaten Pandeglang yang terbanyak adalah program PAUD yang terbagi dalam beberapa jenis layanan, di antaranya TK, PAUD, Kelompok Bermain, TK, Bina Keluarga Balita. Hal ini disebabkan karena jumlah lembaga PAUD di wilayah tersebut memiliki proporsi jumlah yang sangat dominan dibandingkan jumlah lembaga pendidikan non formal lainnya.

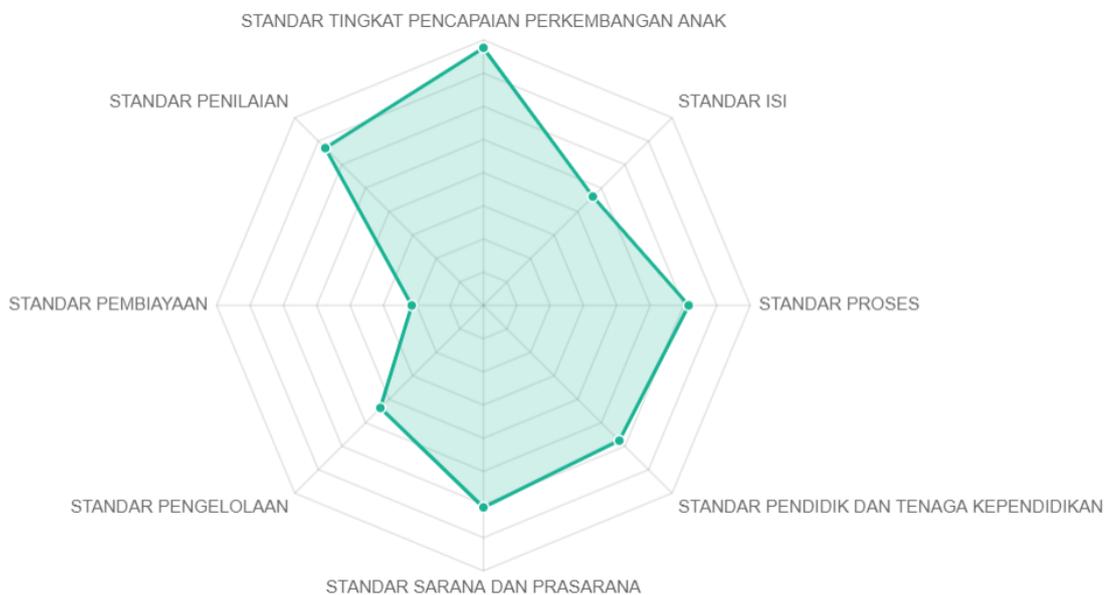
**b. Daftar Satuan PAUD dan Dikmas yang disupervisi Kabupaten Serang**

No	NPSN	JENJANG	Lembaga
1	69827962	PAUD	PAUD AN-NISA
2	69934407	PAUD	PAUD AL MADANIYAH
3	69827918	KB	KOBER MUTIARA
4	69889508	KB	KB AS-SYIFA
5	69828004	PAUD	PAUD BINA PRESTASI
6	69978676	TK	TK AL IHSAN CIKANDE
7	69828240	BKB	BKB KEMAS GELATIK
8	69828228	PAUD	PAUD MUTIARA HATI
9	69914016	TK	TK PGRI SATAP KOPO
10	69827934	PAUD	PAUD ASSYIFA
11	69828251	BKB	BKB KEMAS CHENDRAWASIH

12	69968172	KB	KB PAUD DARUNNAJWA
13	69964881	KB	KB PAUD BISMILLAH
14	69827832	KB	KOBER BINA UMMAT 2
15	69972826	TK	TK AL FIRMANSYAH
16	69827914	KB	KB AL-KAUTSAR
17	69915426	PAUD	PAUD AN NUR
18	69828006	BKB	BKB KEMAS MAWAR
19	69828267	PAUD	PAUD MIFTAHU SIFA
20	69889574	KB	KOBER ASSA ADAH
21	69827867	PAUD	PAUD TUNAS MULIA
22	69889533	TK	AL - MU AWANAH
23	69951948	PAUD	PAUD AS SYIFA
24	69889493	KB	KB AMANAH
25	69932365	PAUD	PAUD AL BAROKAH
26	69959650	KB	KB PAUD BINTANG CERIA
27	69828151	PAUD	PAUD AL-ISTIQOMAH
28	69909955	PAUD	PAUD ISTIQOMAH
29	69828114	KB	KB AL-FADHILAH
30	69956799	PAUD	PAUD AL WASIDIYAH
31	69889495	KB	KB DARU TIFLI
32	69948422	PAUD	PAUD AS SYUHADA
33	69975099	KB	KB PAUD KHAIRUNISA
34	69932362	PAUD	PAUD AN NISA
35	69929403	PAUD	PAUD GEMILANG SALSABILA
36	69827877	KB	KOBER IQRO 7
37	69828296	PAUD	PAUD NURUL IKHLAS
38	69828258	KB	KB AL-FIRDAUS
39	69827983	KB	KB ASY-SYIFA
40	69959654	KB	KB PAUD NURUL ISLAM
41	69959655	KB	KB PAUD KENANGA
42	69827913	KB	KB HARAPAN BUNDA
43	69929360	PAUD	PAUD KB AL AMIN
44	69929360	PAUD	PAUD KB AL AMIN
45	69964648	KB	KB PAUD AL FALAH
46	69914016	TK	TK PGRI SATAP KOPO
47	P9926386	PKBM	PKBM AN-NISA
48	69919296	PAUD	PAUD AL FALAH
49	69827914	KB	KB AL-KAUTSAR
50	69912655	PAUD	PAUD AL IQRA

51	69828115	KB	KOBER PAUD AL-ANSOR I
52	69827834	PAUD	PAUD ABYAZ
53	69954722	PAUD	PAUD AL ASRORIYAH
54	69828339	KB	KOBER ASY-SYIFA
55	69912654	PAUD	PAUD AL IJTIHAD
56	69828284	POS	POS PAUD NUSA INDAH
57	69828069	KB	KOBER PELITA HARAPAN
58	69827929	KB	KOBER KASIH BUNDA
59	69920539	PAUD	PAUD PERMATA BUNDA
60	69889541	PAUD	PAUD DARUN NAJA
61	69828298	PAUD	PAUD BINA INSAN
62	69956910	PAUD	PAUD ASYAHID AQILLA
63	69889531	KB	KB ASA BILLAH

**c. Hasil Supervisi Satuan PAUD Kabupaten Serang**



Gambar 3.5  
Jaring laba-laba pemetaan mutu PAUD Kabupaten Serang

**TABEL REKOMENDASI/CATATAN PAUD KABUPATEN SERANG**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Keterangan
----	-----------------------------	-----------	---------------------	-----------------	------------

1	Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi Pencapaian Pertumbuhan	77,94%	80,27%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar tingkat pencapaian perkembangan anak sebesar 2,33% rekap Pencapaian Pertumbuhan anak, Analisis Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia, Data Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak sesuai dengan kelompok usia,
		Dokumen Analisis Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia.			
		Dokumen Data Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak sesuai dengan kelompok usia			
		Dokumen Analisis Pencapaian Perkembangan Anak sesuai Kelompok Usia			
2	Standar Isi	Dokumen KTSP yang terdiri atas: Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	46,57%	50,36%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 3,79% dari indikator Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), acuan kurikulum berdasarkan standar, Evaluasi Kurikulum, Perilaku keselamatan diri
		Dokumen acuan kurikulum berdasarkan standar			
		Dokumen evaluasi kurikulum satuan (KTSP): Evaluasi Kurikulum			
		Dokumen panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki, (bisa 1 dokumen atau lebih), yaitu: Perilaku keselamatan diri			
3	Standar Proses	Dokumen Program Semester yang memuat minimal unsur: Program Semester (Prosem)	61,76%	65,21%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 3,45% dari
		Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran			

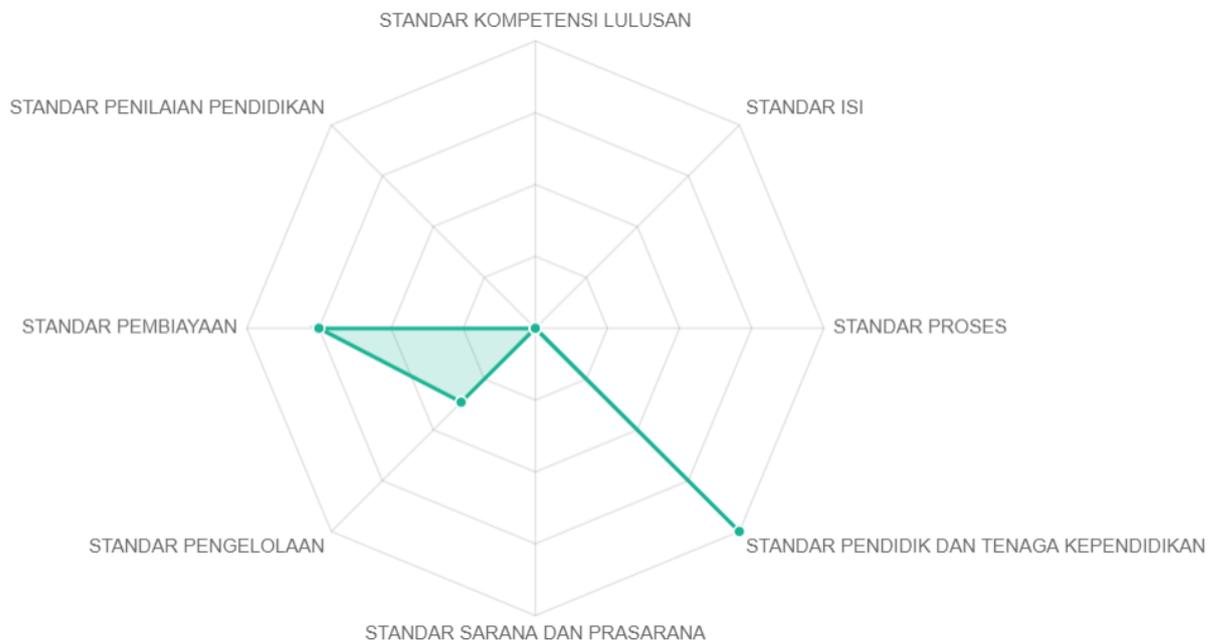
		<p>Mingguan (RPPM) yang memuat minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)</p> <p>Dokumen RPPH dengan minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)</p> <p>Dokumen pelaksanaan program Holistik-Integratif yang mencakup: Program Holistik Integratif</p> <p>Dokumen bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD</p> <p>Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran yang memuat minimal unsur: Supervisi Pembelajaran</p>			<p>indikator Program Semester (Prosem), Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM), rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH), pelaksanaan program Holistik-Integratif, Supervisi Pembelajaran</p>
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	<p>Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)</p> <p>Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)</p> <p>Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)</p> <p>Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)</p>	57,84%	60,84%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan anak sebesar 3% dari indikator Kualifikasi Kompetensi, Kualifikasi Akademik,
5	Standar Sarana dan Prasarana	Dokumen ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE)	61,11%	65,11%	

		Dokumen sarana kebersihan			Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 4% dari indikator ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE), sarana kebersihan, Luas Lahan, jenis dan jumlah ruang yang dimiliki, fasilitas instalasi yang dimiliki
		Dokumen luas lahan yang digunakan: Luas Lahan			
		Dokumen status lahan yang digunakan satuan PAUD: Status Lahan			
		Dokumen jenis dan jumlah ruang yang dimiliki: Jenis Ruang			
		Dokumen fasilitas instalasi yang dimiliki: Ketersediaan Instalasi			
6	Standar Pengelolaan	Dokumen Kelembagaan yang dimiliki meliputi: Visi, Misi dan Tujuan	43,85%	53,85%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 10% dari indikator Kelembagaan, Rencana Kerja Tahunan (RKT), Kalender Pendidikan, Struktur Organisasi, tugas pokok dan fungsi, Panduan Pelaksanaan, Layanan Menurut Kelompok Usia, Lama Belajar Perhari, Lama belajar perminggu, daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan, Supervisi satuan pendidikan.
		Dokumen RKT yang berisi perencanaan tentang: Rencana Kerja Tahunan (RKT)			
		Dokumen Kalender Pendidikan memuat unsur: Kalender Pendidikan			
		Dokumen struktur organisasi memuat unsur: Struktur Organisasi			
		Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari : Deskripsi tugas pokok dan fungsi			
		Dokumen Panduan Pelaksanaan yang digunakan: Panduan Pelaksanaan			
		Dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok			

		usia yang dilayani: Layanan Menurut Kelompok Usia			
		Dokumen Lama Belajar Perhari sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama Belajar Perhari			
		Dokumen lama belajar perminggu sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama belajar perminggu			
		Dokumen daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan Tingkat kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan			
		Dokumen supervisi dari Pemilik/Yayasan/Pemerintah kepada lembaga yang memuat unsur : Supervisi satuan			
7	Standar Pembiayaan	Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Satuan (RAPBS), yang meliputi Perencanaan pembiayaan	21,57%	51,57%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 30% dari indikator Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja (RAPBS),serta pembukuan.
		Dokumen pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki oleh satuan: Administrasi Keuangan			
8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen penilaian perkembangan anak yang memuat: Perencanaan		70,32%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan sebesar 3% dari indikator penilaian perkembangan anak, penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, laporan hasil penilaian terhadap
		Dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa: Pelaksanaan	67,32%		
		Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik			

		dengan frekuensi pelaporan: Pelaporan			capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik.
--	--	--	--	--	---

**d. Hasil Supervisi Satuan PKBM Kabupaten Serang**



**Gambar 3.6**  
Jaring laba-laba pemetaan mutu PKBM Kabupaten Serang

**TABEL REKOMENDASI/CATATAN PKBM KABUPATEN SERANG**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Keterangan
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen legalitas satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis dan Program yang dilaksanakan	0%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah

		Legalitas Satuan dan Programnya			dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar kopetensi lulusan sebesar 50% dari aspek dokumen legalitas satuan dan programnya, dokumen deskripsi profil lulusan setiap program yang di selenggarakan, dokumen rumusan standar kompetensi dan kopetensi dasar dari setiap program yang di selenggarakan, dokumen rumusan indikator kelulusan setiap program yang di selenggarakan di PKBM Kab. Serang.
		Dokumen rumusan deskripsi profil lulusan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Profil Lulusan			
		Dokumen Rumusan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar dari setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar			
		Dokumen rumusan indikator kelulusan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Indikator Kelulusan			
2	Standar Isi	Dokumen silabus pembelajaran yang dimiliki setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Silabus Pembelajaran	0%	61,56%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 61,56% dari aspek dokumen silabus pembelajaran yang dimiliki setiap program yang di selenggarakan, dokumen analisis kebutuhan pembelajaran peserta didik setiap program, dokumen laporan kegiatan peninjauan/evaluasi kurikulum setiap program yang ada, dokumentasi kurikulum yang memuat standar khusus/muatan lokal setiap program yang diselenggarakan, dokumen sebaran jumlah beban belajar pada setiap program yang diselenggarakan,
		Dokumen analisis kebutuhan pembelajaran peserta didik setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagai acuan pengembangan kurikulum Acuan Pengembangan Kurikulum			
		Dokumen laporan kegiatan peninjauan/evaluasi kurikulum setiap program yang ada di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Evaluasi Kurikulum			
		Dokumentasi kurikulum yang memuat standar khusus/muatan lokal setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Muatan Standar Khusus/Lokal			

		Dokumen sebaran jumlah beban belajar pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Beban Belajar Setiap Program			dokumen kalender pendidikan.
		Dokumen Kalender Pendidikan pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kalender Pendidikan			
		Dokumen sosialisasi Kalender Pendidikan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis melalui berbagai media Sosialisasi Kalender Pendidikan			
3.	Standar Proses	Dokumen Rencana Program Pembelajaran (RPP) pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Rencana Program Pembelajaran (RPP)	0%	53,06%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 53,06% dari indikator Rencana Program Pembelajaran (RPP), Kontrak belajar peserta didik dalam mengikuti program pembelajaran, daftar kehadiran peserta didik dalam setiap kegiatan pembelajaran, daftar kehadiran pendidik dalam setiap kegiatan pembelajaran, daftar kehadiran tenaga kependidikan dalam kegiatan pembelajaran
		Dokumen kontrak belajar peserta didik dalam mengikuti program pembelajaran di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kontrak Belajars			
		Dokumen daftar kehadiran peserta didik dalam setiap kegiatan pembelajaran (offline dan/atau online) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tahun berjalan Tingkat Kehadiran Peserta Didik			
		Dokumen daftar kehadiran pendidik dalam setiap kegiatan pembelajaran (offline dan/atau online) di PKBM atau Satuan			

		PNF Sejenis pada tahun berjalan Tingkat Kehadiran Pendidik			Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses satuan pendidikan sudah memenuhi.
		Dokumen daftar kehadiran tenaga kependidikan dalam kegiatan pembelajaran (offline dan/atau online) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tahun berjalan Tingkat Kehadiran Tenaga Kependidikan			
4	Standar Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	Dokumen jumlah dan kualifikasi akademik pendidik pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	100%	100%	
		Dokumen kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Pendidik Dan Tenaga Kependidikan			
		Dokumen pengalaman pekerjaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Pendidik Dan Tenaga Kependidikan			
5	Standar Sarana dan Prasarana	Dokumen jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan dalam proses pembelajaran pada setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Ketersediaan Peralatan Pembelajaran	0%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan standar Sarana dan prasarana sebesar 50% dari indikator jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan, Bukti penggunaan media
		Dokumen jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan dalam proses pembelajaran pada			

		<p>setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Ketersediaan Bahan Bacaan</p> <p>Bukti penggunaan media pembelajaran secara online (URL) dengan menunjukan website, blog, twitter, facebook, youtube, instagram atau sejenisnya yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Penggunaan Media Pembelajaran</p> <p>Dokumen keberadaan prasarana ruangan belajar dan kantor PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Prasarana Ruang</p> <p>Dokumen kepemilikan atau penggunaan lahan dan gedung yang digunakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kepemilikan Prasarana</p>			<p>pembelajaran, eberadaan prasarana ruangan belajar dan kantor kepemilikan atau penggunaan lahan dan gedung yang digunakan.</p>
6	Standar Pengelolaan	<p>Dokumen biodata (curriculum vitae) Pimpinan/Ketua PKBM atau Satuan PNF Sejenis minimal memuat: Dokumen biodata (curriculum vitae)</p> <p>Dokumen Diklat/kursus yang pernah diikuti oleh Pimpinan/Ketua PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Dokumen biodata (curriculum vitae)</p> <p>Dokumen Surat Keputusan dan struktur organisasi forum perwakilan masyarakat (semacam Komite Sekolah) untuk melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengembangan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Dokumen biodata (curriculum vitae)</p>	50,36%	36,36%	<p>Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 14% dari indikator biodata (curriculum vitae) Pimpinan/Ketua, Surat Keputusan dan struktur organisasi, kedudukan atau lokasi, struktur organisasi dan uraian tugas pengelola</p>

		Dokumen kedudukan atau lokasi PKBM atau Satuan PNF Sejenis, meliputi: akta notaris, ijin operasional, rekening bank, NPWP, izin domisili, NPSN, dan titik ordinat (digital map) Keberadaan PKBM		
		Dokumen struktur organisasi dan uraian tugas pengelola PKBM atau Satuan PNF Sejenis Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Pengelola		
		Dokumen visi, misi, tujuan, rencana strategis, dan rencana program tahunan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Visi, Misi dan Tujuan		
		Dokumen kemitraan/kerjasama yang sudah dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kemitraan		
		Dokumen jumlah rombongan belajar/kelas dan peserta didik yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis		
		Spesimen (contoh) dokumen pedoman dan instrumen pengawasan (pemantauan dan evaluasi) setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dari Pengelola/Pembina/Penilik PAUD dan Dikmas Pedoman dan Instrumen Pengawasan		
		Spesimen (contoh) dokumen notulensi rapat rutin pembinaan bulanan PKBM atau Satuan PNF Sejenis oleh Pengelola/Pembina/Penilik PAUD dan Dikmas Notulensi Rapat		
		Dokumen pelaporan kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan PKBM atau		

		Satuan PNF Sejenis yang dibuat dalam bentuk laporan ringkas (executive summary), minimal memuat pelaporan			
7	Standar Pembiayaan	Dokumen Rencana Anggaran Biaya (RAB) tahunan PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang mencakup: Rencana Anggaran Biaya (RAB)	50%	75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Pembiayaan sebesar 25% dari indikator Rencana Anggaran Biaya (RAB) tahunan, jumlah rombongan belajar, pemanfaatan dana, administrasi dan pertanggungjawaban keuangan.
		Dokumen jumlah rombongan belajar/kelas dan peserta didik yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Sumber Dana			
		Dokumen pemanfaatan dana di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir sebagaimana tabel berikut: Pemanfaatan Dana			
		Dokumen administrasi dan pertanggungjawaban keuangan yang dilakukan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Administrasi Keuangan			
8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen panduan/pedoman penilaian untuk setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Dokumen Panduan/Pedoman Penilaian	50%	70%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan 20% dari aspek panduan/pedoman penilaian untuk setiap program yang diselenggarakan, instrumen penilaian setiap program, Data peserta didik setiap program, penghargaan/prestasi yang diperoleh peserta didik di setiap program
		Dokumen instrumen penilaian setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Dokumen instrumen penilaian			

		Data peserta didik setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang terdaftar dan selesai mengikuti pembelajaran/lulus ujian akhir/uji kompetensi sebagaimana tabel berikut: Data Peserta Didik			
		Dokumen penghargaan/prestasi yang diperoleh peserta didik di setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir sebagaimana tabel berikut: Dokumen penghargaan/ prestasi			

#### D. Kota Cilegon

##### a. Komposisi Supervisi Satuan PAUD dan Dikmas Kota Cilegon

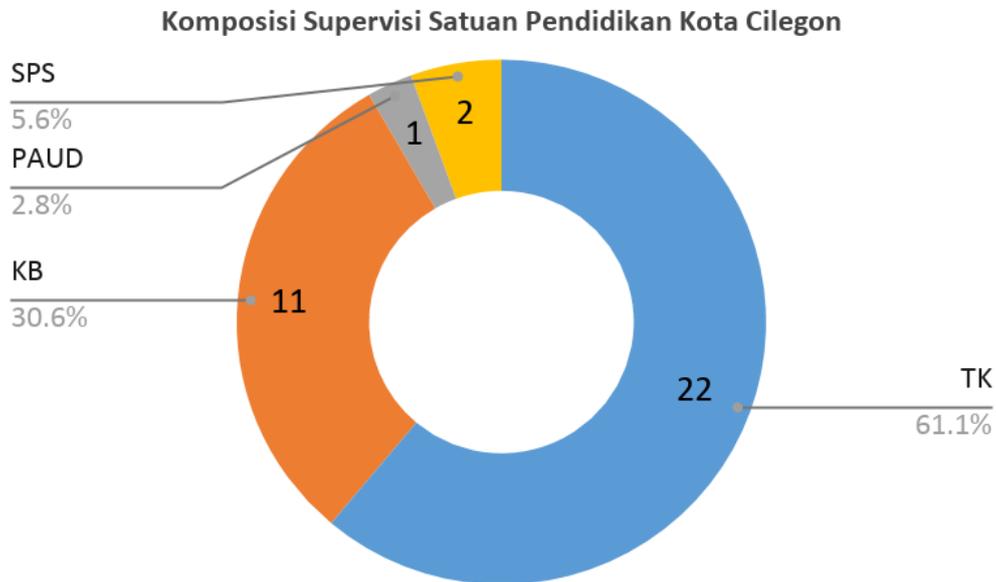


Diagram 3.4

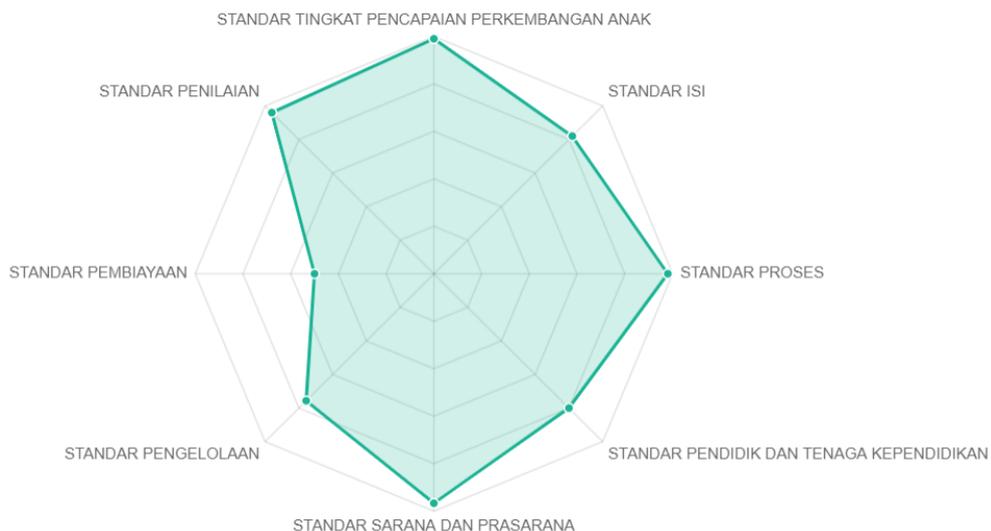
Dari diagram di atas menunjukkan bahwa sasaran supervisi di Kota Cilegon yang terbanyak adalah program PAUD yang terbagi dalam beberapa jenis layanan, di antaranya TK, PAUD, Kelompok Bermain, TK, dan Bina Keluarga Balita. Hal ini disebabkan karena jumlah lembaga PAUD di wilayah tersebut memiliki proporsi jumlah yang sangat dominan dibandingkan jumlah lembaga pendidikan non formal lainnya.

##### b. Daftar Satuan PAUD dan Dikmas yang disupervisi Kota Cilegon

NO	NPSN	JENJANG	LEMBAGA
1	69889077	TK	TK IT AL FITRAH
2	69955546	TK	TK INSAN CERIA
3	20614650	TK	TK AISYIYAH BUSTANUL ATHFAL
4	20614655	TK	TK IRNANDA
5	20614619	TK	TK BHINEKA
6	69766082	KB	KB PAUD SUBULUSSALAM
7	69766056	KB	KB PAUD AL-A ZHAM

8	20614651	TK	TKN PERINTIS
9	20614620	TK	TK PEMBANGUNAN
10	69913103	TK	TK EVIA LAND SCHOOL
11	20614630	TK	TK KARYA SAMUDERA
12	20614648	TK	TK PERADABAN
13	69766065	KB	KB PAUD AL-ISTIQOMAH
14	69798009	KB	KB SMART KIDS
15	69766143	KB	KB PAUD MELATI
16	69810892	KB	KB AL-A ZHAM 1
17	69766061	KB	KB PAUD RIDHO WALIDAIN
18	20614631	TK	TK SABILYAH
19	69766424	TK	TK PELITA INSAN
20	69766425	TK	TK SATU ATAP SDN CIGEBLAG
21	69766090	KB	KB PAUD AL-IZZAH
22	69766055	KB	KB PAUD AZZAHRA
23	69798000	KB	KB AR RUYAN
24	69949651	TK	TKIT INSAN CERIA
25	69772849	TK	TK Pratama Satu Atap SDN Kenanga
26	69858838	TK	TK IT KH WASYID 1888
27	69982129	PAUD	PAUD AL-ASHR
28	69772850	TK	TK IT UMMUL MASLAHAT
29	69766153	SPS	SPS PAUD TAAM AS-SALAM
30	20616010	TK	TK BUNGA BANGSA
31	69766152	SPS	SPS PAUD TAAM IQRA
32	20616395	TK	TK ISTIQOMAH SATU ATAP SDN KERANGGOT
33	69954193	TK	TK MAHABBAH
34	20614629	TK	TK AL-FATHONAH
35	20616317	TK	TK IT SEMUT
36	69798004	KB	KB AL MUQORROBIN

**c. Hasil Supervisi Satuan PAUD Kota Cilegon**



Gambar 3.7  
Jaring laba-laba pemetaan mutu PAUD Kota Cilegon

**TABEL REKOMENDASI/CATATAN PAUD KOTA CILEGON**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Keterangan
1	Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi Pencapaian Pertumbuhan	99%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar tingkat pencapaian perkembangan anak sebesar 1% rekap Pencapaian Pertumbuhan anak, analisis Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia, Data Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak sesuai dengan kelompok usia.
		Dokumen Analisis Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia.			
		Dokumen Data Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak sesuai dengan kelompok usia			
		Dokumen Analisis Pencapaian Perkembangan Anak sesuai Kelompok Usia			

2	Standar Isi	Dokumen KTSP yang terdiri atas: Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	82%	83,33%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 1,33% dari indikator Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), acuan kurikulum berdasarkan standar, dan Evaluasi Kurikulum, Perilaku keselamatan diri.
		Dokumen acuan kurikulum berdasarkan standar			
		Dokumen evaluasi kurikulum satuan (KTSP): Evaluasi Kurikulum			
		Dokumen panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki, (bisa 1 dokumen atau lebih), yaitu: Perilaku keselamatan diri			
3	Standar Proses	Dokumen Program Semester yang memuat minimal unsur: Program Semester (Prosem)	98%	98,15%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 0,15% dari indikator Program Semester (Prosem), Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM), rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH), pelaksanaan program Holistik-Integratif, dan Supervisi Pembelajaran.
		Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM) yang memuat minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)			
		Dokumen RPPH dengan minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)			
		Dokumen pelaksanaan program Holistik-Integratif yang mencakup: Program Holistik Integratif			
		Dokumen bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD			

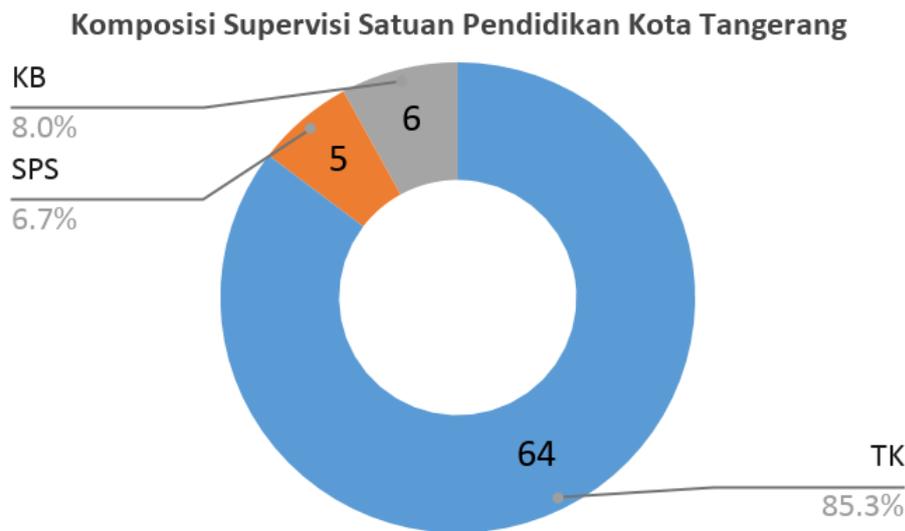
		Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran yang memuat minimal unsur: Supervisi Pembelajaran			
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)	80%	81,48%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan anak sebesar 1,48% dari indikator Kualifikasi Kompetensi, dan Kualifikasi Akademik
		Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)			
		Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)			
		Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)			
5	Standar Sarana dan Prasarana	Dokumen ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE)	96,67%	96,91%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 0.24% dari indikator ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE), sarana kebersihan, Luas Lahan, jenis dan jumlah ruang yang dimiliki, serta fasilitas instalasi.
		Dokumen sarana kebersihan			
		Dokumen luas lahan yang digunakan: Luas Lahan			
		Dokumen status lahan yang digunakan satuan PAUD: Status Lahan			
		Dokumen jenis dan jumlah ruang yang dimiliki: Jenis Ruang			
		Dokumen fasilitas instalasi yang dimiliki: Ketersediaan Instalasi			
6	Standar Pengelolaan	Dokumen Kelembagaan yang dimiliki meliputi: Visi, Misi dan Tujuan	75,64%	76,77%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 1,13%
		Dokumen RKT yang berisi perencanaan tentang: Rencana Kerja Tahunan (RKT)			

		Dokumen Kalender Pendidikan memuat unsur: Kalender Pendidikan			dari indikator Kelembagaan, Rencana Kerja Tahunan (RKT), Kalender Pendidikan, Struktur Organisasi, tugas pokok dan fungsi, Panduan Pelaksanaan, Layanan Menurut Kelompok Usia, Lama Belajar Perhari, Lama belajar perminggu,daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan, dan supervisi satuan pendidikan.
		Dokumen struktur organisasi memuat unsur: Struktur Organisasi			
		Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari : Deskripsi tugas pokok dan fungsi			
		Dokumen Panduan Pelaksanaan yang digunakan: Panduan Pelaksanaan			
		Dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani: Layanan Menurut Kelompok Usia			
		Dokumen Lama Belajar Perhari sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama Belajar Perhari			
		Dokumen lama belajar perminggu sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama belajar perminggu			
		Dokumen daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan Tingkat kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan			
		Dokumen supervisi dari Pemilik/Yayasan/Pemerintah kepada lembaga yang memuat unsur : Supervisi satuan			
7	Standar Pembiayaan	Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Satuan (RAPBS), yang meliputi Perencanaan pembiayaan	50%	56%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 6% dari indikator Rencana Anggaran Penerimaan dan
		Dokumen pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki oleh satuan: Administrasi Keuangan			

					Belanja (RAPBS), dan pembukuan.
8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen penilaian perkembangan anak yang memuat: Perencanaan	96%	96,3%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan sebesar 0,3% dari indikator penilaian perkembangan anak, penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, dan laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik.
		Dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa: Pelaksanaan			
		Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan: Pelaporan			

## E. Kota Tangerang

### a. Komposisi Supervisi Satuan PAUD dan Dikmas Kota Tangerang



Gambar 3.5

Dari diagram di atas menunjukkan bahwa sasaran supervisi di Kota Tangerang yang terbanyak adalah program PAUD yang terbagi dalam beberapa jenis layanan, di antaranya TK, SPS dan Kelompok Bermain. Hal ini disebabkan karena jumlah lembaga PAUD di wilayah tersebut memiliki proporsi jumlah yang sangat dominan dibandingkan jumlah lembaga pendidikan non formal lainnya.

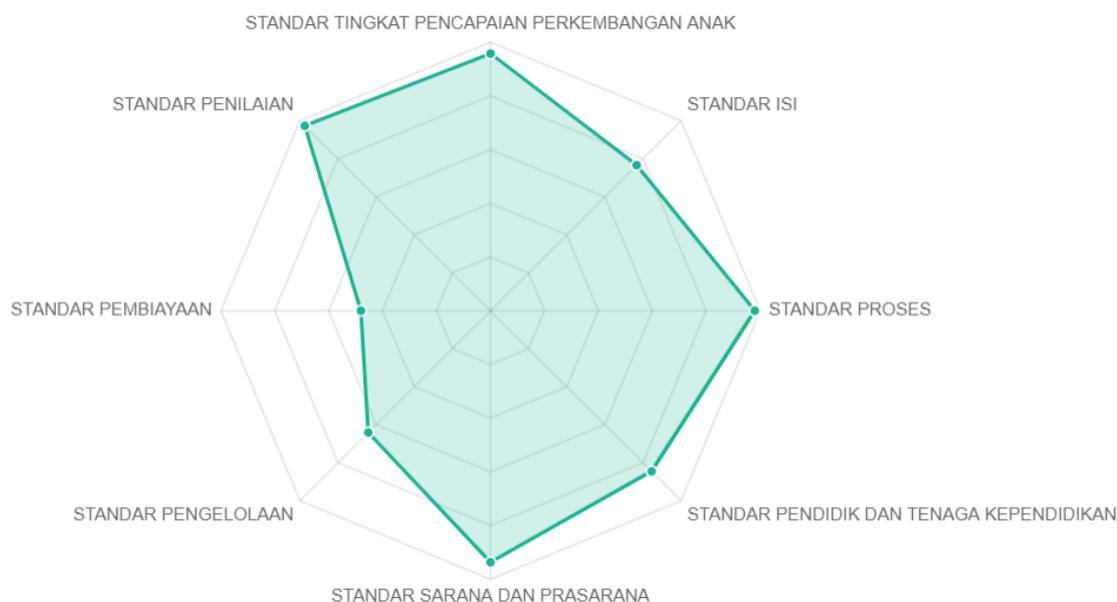
### b. Daftar Satuan PAUD dan Dikmas yang disupervisi Kota Tangerang

No	NPSN	JENJANG	LEMBAGA
1	20614796	TK	TK ISLAM MUTIAH
2	69803161	TK	TK Islam Al-Anshary
3	69908187	TK	TK ISLAM BAITUL ATHFAL
4	69893657	TK	TK ALAM AINI
5	69762026	TK	TK ASSAID
6	20614802	TK	TK KARTIKA SARI
7	69948417	TK	TK AS-SHOFA
8	69803099	TK	TK BINTANG
9	69762006	TK	TK AR-RAFI
10	69947088	TK	TK ISLAM AL MAFATHIH
11	69803127	TK	TK KHARISMA AULIA
12	69803111	TK	TK WIDYA SIWI

13	69895712	TK	TK MELATI MULIA
14	69803151	TK	TK MIFTAHUL ILMI
15	69762033	TK	TK AL-MUHAJIRIN CILEDUG INDAH
16	69803092	TK	TKK SANG TIMUR
17	69762328	SPS	SPS AL-IKHLAS
18	69762069	TK	TK ASSALAM
19	69803193	TK	TK PLUS AL - MUBAROK
20	69762058	TK	TK AL JANAH
21	69762021	TK	TK MARSUDI ASIH
22	20614774	TK	TK DIMURTI
23	69762031	TK	TK AMANAH PONCOL
24	69762007	TK	TK AZ-ZAHRA
25	69762237	KB	KB AL-INAYAH
26	20614796	TK	TK ISLAM MUTIAH
27	69803161	TK	TK Islam Al-Anshary
28	69908187	TK	TK ISLAM BAITUL ATHFAL
29	69893657	TK	TK ALAM AINI
30	69762026	TK	TK ASSAID
31	20614802	TK	TK KARTIKA SARI
32	69948417	TK	TK AS-SHOFA
33	69803099	TK	TK BINTANG
34	69762006	TK	TK AR-RAFI
35	69947088	TK	TK ISLAM AL MAFATHIH
36	69803127	TK	TK KHARISMA AULIA
37	69803111	TK	TK WIDYA SIWI
38	69895712	TK	TK MELATI MULIA
39	69803151	TK	TK MIFTAHUL ILMI
40	69762033	TK	TK AL-MUHAJIRIN CILEDUG INDAH
41	69803092	TK	TKK SANG TIMUR
42	69762328	SPS	SPS AL-IKHLAS
43	69762069	TK	TK ASSALAM
44	69803193	TK	TK PLUS AL - MUBAROK
45	69762058	TK	TK AL JANAH
46	69762021	TK	TK MARSUDI ASIH
47	20614774	TK	TK DIMURTI
48	69762031	TK	TK AMANAH PONCOL
49	69762007	TK	TK AZ-ZAHRA
50	69762237	KB	KB AL-INAYAH
51	69980049	TK	TK INTAN PERSADA

52	69964010	TK	TK ALEXA SCHOOL
53	69970002	TK	TK AISYAH
54	69762195	KB	KB MUTIARA KASIH
55	69912855	TK	TK AL FARUQ
56	69954053	TK	TK ISLAM AL-MUTTAQIN
57	69803184	TK	TK BINTANG TIMUR ABADI
58	69912852	TK	TK AS-SYAMSIYAH
59	69803115	TK	TKIT CHIKAL
60	69814010	KB	KB AL-IKHLAS TANAH TINGGI
61	69930263	TK	TK ISLAM AL-HIDAYAH GANDASARI
62	69762128	TK	TK ISLAM NURUL HAYAT
63	69913177	TK	TK AMANAH
64	69803070	TK	TK ISLAM AL-HIDAYAH
65	69762320	SPS	SPS KASIH IBU RW 05
66	69762110	TK	TK ISLAM ASY-SYIFA
67	69762313	SPS	SPS BINA TERATAI
68	69762143	TK	TK ANANDA
69	69963120	SPS	SPS MAWAR B
70	69971807	TK	TK ISLAM SABIL
71	69969202	KB	KB CAHAYA AL-KAUSAR
72	69803170	TK	TK AL-ISTIQOMAH BAITURRAHMAN
73	69930262	TK	TK ISLAM RAUDHATUL MARDHIYAH
74	69803148	TK	TK AR RAHMAN
75	69762186	KB	KB AL-KAHFI

**c. Hasil Supervisi Satuan PAUD Kota Tangerang**



Gambar

3.8

Jaring laba-laba pemetaan mutu PAUD Kota Tangerang

**TABEL REKOMENDASI/CATATAN PAUD KOTA TANGERANG**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Keterangan
1	Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi Pencapaian Pertumbuhan	95,72%	97,72%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar tingkat pencapaian perkembangan anak sebesar 2% dari aspek penyusunan dokumen rekap pencapaian pertumbuhan anak, dokumen analisis pencapaian pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia, dan
	Dokumen Analisis Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia.				
	Dokumen Data Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak sesuai dengan kelompok usia				

		Dokumen Analisis Pencapaian Perkembangan Anak sesuai Kelompok Usia			dokumen data tingkat pencapaian anak sesuai dengan kelompok usia.
2	Standar Isi	Dokumen KTSP yang terdiri atas: Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	76,64%	79,64%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 3% pada aspek Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), acuan kurikulum, evaluasi kurikulum dan panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki
		Dokumen acuan kurikulum berdasarkan standar			
		Dokumen evaluasi kurikulum satuan (KTSP): Evaluasi Kurikulum			
		Dokumen panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki, (bisa 1 dokumen atau lebih), yaitu: Perilaku keselamatan diri			
3	Standar Proses	Dokumen Program Semester yang memuat minimal unsur: Program Semester (Prosem)	98,03%	99,03%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 1% pada aspek program semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH), pelaksanaan program Holistik-Integratif, bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD, serta supervisi pembelajaran.
		Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM) yang memuat minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)			
		Dokumen RPPH dengan minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)			
		Dokumen pelaksanaan program Holistik-Integratif yang mencakup: Program Holistik Integratif			

		Dokumen bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD			
		Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran yang memuat minimal unsur: Supervisi Pembelajaran			
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)	84,54%	85,54%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar Pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 1% pada aspek Kualifikasi Akademik, Kualifikasi Kompetensi, Kualifikasi Akademik, Kualifikasi Kompetensi.
		Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)			
		Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)			
		Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)			
5	Standar Sarana dan Prasarana	Dokumen ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE)	93,64%	95,64%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 2 % pada aspek ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE), sarana kebersihan, luas lahan yang digunakan, status lahan yang digunakan satuan PAUD, dan fasilitas instalasi yang dimiliki.
		Dokumen sarana kebersihan			
		Dokumen luas lahan yang digunakan: Luas Lahan			
		Dokumen status lahan yang digunakan satuan PAUD: Status Lahan			
		Dokumen jenis dan jumlah ruang yang dimiliki: Jenis Ruang			
		Dokumen fasilitas instalasi yang dimiliki: Ketersediaan Instalasi			
6	Standar Pengelolaan	Dokumen Kelembagaan yang dimiliki meliputi: Visi, Misi dan Tujuan	64,11%	65,11%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh

		Dokumen RKT yang berisi perencanaan tentang: Rencana Kerja Tahunan (RKT)			peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 1% pada aspek Kelembagaan, RKT berisi perencanaan, kalender pendidikan, struktur organisasi, deskripsi tugas dan fungsi, Panduan Pelaksanaan, daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani, Lama Belajar Perhari, Lama belajar perminggu, daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan, dan supervisi satuan.
		Dokumen Kalender Pendidikan memuat unsur: Kalender Pendidikan			
		Dokumen struktur organisasi memuat unsur: Struktur Organisasi			
		Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari : Deskripsi tugas pokok dan fungsi			
		Dokumen Panduan Pelaksanaan yang digunakan: Panduan Pelaksanaan			
		Dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani: Layanan Menurut Kelompok Usia			
		Dokumen Lama Belajar Perhari sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama Belajar Perhari			
		Dokumen lama belajar perminggu sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama belajar perminggu			
		Dokumen daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan Tingkat kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan			
		Dokumen supervisi dari Pemilik/Yayasan/Pemerintah kepada lembaga yang memuat unsur : Supervisi satuan			
7	Standar Pembiayaan	Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Satuan (RAPBS), yang	48,03%	50,03%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan, diperoleh

		meliputi Perencanaan pembiayaan			peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 2% pada rencana anggaran penerimaan dan belanja satuan (RAPBS), dan pembukuan administrasi keuangan.
		Dokumen pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki oleh satuan: Administrasi Keuangan			
8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen penilaian perkembangan anak yang memuat: Perencanaan	97,37%	98,37%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Penilaian pendidikan sebesar 1% dari indikator penilaian perkembangan anak, penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, dan laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik.
		Dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa: Pelaksanaan			
		Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan: Pelaporan			

## F. Kota Serang

Komposisi Supervisi Satuan PAUD dan Dikmas Kota Serang

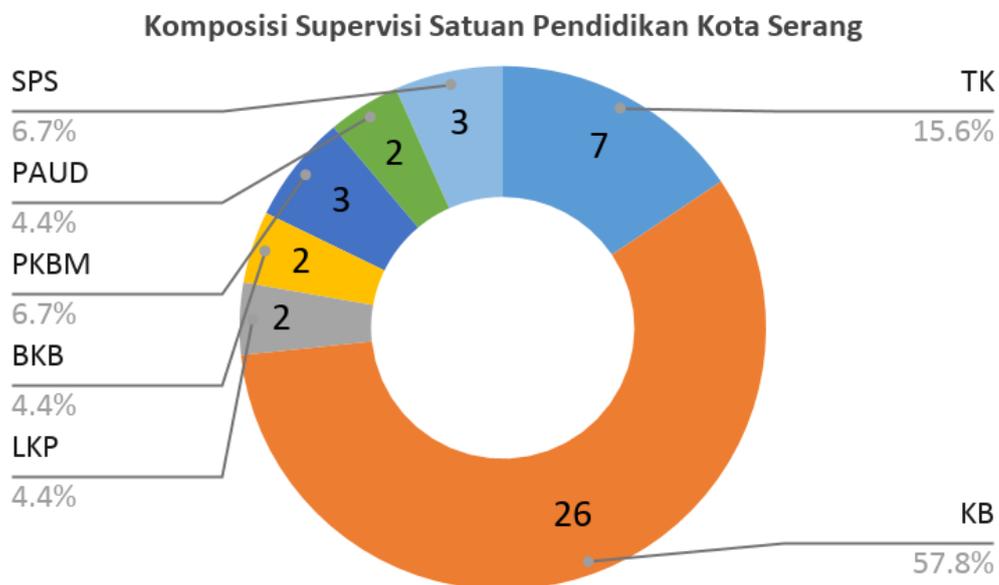


Diagram 3.6

Dari diagram di atas menunjukkan bahwa sasaran supervisi di Kota Serang yang terbanyak adalah program PAUD yang terbagi dalam beberapa jenis layanan, di antaranya TK, SPS dan Kelompok Bermain. Hal ini disebabkan karena jumlah lembaga PAUD di wilayah tersebut memiliki proporsi jumlah yang sangat dominan dibandingkan jumlah lembaga pendidikan non formal lainnya.

**a. Daftar Satuan PAUD dan Dikmas yang disupervisi Kota Serang**

NO	NPSN	JENJANG	LEMBAGA
1	69908180	TK	TK ENTER KIDS
2	69876618	TK	IQRA
3	69876625	KB	KB AL HIDAYAH
4	K5666127	LKP	LKP Deas
5	69830274	BKB	BKB KEMAS AMANAH
6	69961039	KB	KOBER VERNANDA
7	69766544	KB	KB DARUSALAM
8	69766476	KB	KB PAUD CITRA INSAN
9	P2962620	PKBM	PKBM Al-hidayah
10	69830296	PAUD	PAUD HARAPAN BUNDA
11	69949260	TK	TK BAMBINS
12	69830272	KB	KOBER AZ-ZAITUN
13	69766587	SPS	SPS BKB KEMAS AL-HIDAYAH
14	69766604	SPS	SPS TAMAN POSYANDU LELE
15	69830328	BKB	BKB KEMAS ANNISA GELAM
16	P2962608	PKBM	PKBM HARAPAN WARGA
17	69766552	KB	KB AL - HIKMAH
18	69960088	KB	KOBER ISLAMI NURUL FALAH
19	69920038	PAUD	PAUD GENERASI BRILIAN
20	69766465	KB	KB NURUL IMAN
21	69766556	KB	KB HARAPAN BUNDA
22	69830284	KB	KB Roudhotul Fitri
23	69978478	KB	KB AL-BASYAR
24	P9970407	PKBM	PKBM RIZKIATUSSAMIL
25	69753795	TK	TKS CAHYANI
26	69766591	SPS	SPS PAUD BKB KEMAS NURUL ISLAM
27	69830338	KB	KB AL-QONAAH
28	69753725	TK	TKS ISLAM MADANIA

29	69961676	KB	KOBER DINUL HASANAH
30	69943418	TK	TK AN NABIL
31	69968449	KB	KB WIGUNA
32	69978401	KB	KB AL-IKHLAS
33	69978329	KB	KB TAJKIAH
34	69978327	KB	KB ASIKIN
35	69968510	KB	KB AWAL HASIFAH
36	K5669256	LKP	LKP MAHKOTA BERLIAN
37	69970204	KB	KB AN-NUR HIDAYAH
38	69970084	KB	KB BINA PELITA HATI
39	69968729	KB	KB ABABIL
40	69830311	KB	KOBER BAMBINS
41	69766444	TK	TK BAHARI SATAP PADEK 2
42	69974585	KB	KB AL-IKHLAS
43	69830320	KB	KB TUNAS HARAPAN
44	69968868	KB	KB AZ-ZAHRA
45	69968859	KB	KB NURUL HUDA

**b. Hasil Supervisi Satuan PAUD Kota Serang**

1.



Gambar 3.9

Jaring laba-laba pemetaan mutu PAUD Kota Serang

**TABEL REKOMENDASI/CATATAN PAUD KOTA SERANG**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Keterangan
1	Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi Pencapaian Pertumbuhan	48,13%	50,13%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar tingkat pencapaian perkembangan anak sebesar 2% dari aspek penyusunan dokumen rekap pencapaian pertumbuhan anak, dokumen analisis pencapaian pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia, dan dokumen data tingkat pencapaian anak sesuai dengan kelompok usia
		Dokumen Analisis Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia.			
		Dokumen Data Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak sesuai dengan kelompok usia			
		Dokumen Analisis Pencapaian Perkembangan Anak sesuai Kelompok Usia			
2	Standar Isi	Dokumen KTSP yang terdiri atas: Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	48,13%	51,13%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 3% pada aspek Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), acuan kurikulum, Evaluasi Kurikulum dan panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki
		Dokumen acuan kurikulum berdasarkan standar			
		Dokumen evaluasi kurikulum satuan (KTSP): Evaluasi Kurikulum			
		Dokumen panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki, (bisa 1 dokumen atau lebih), yaitu: Perilaku keselamatan diri			

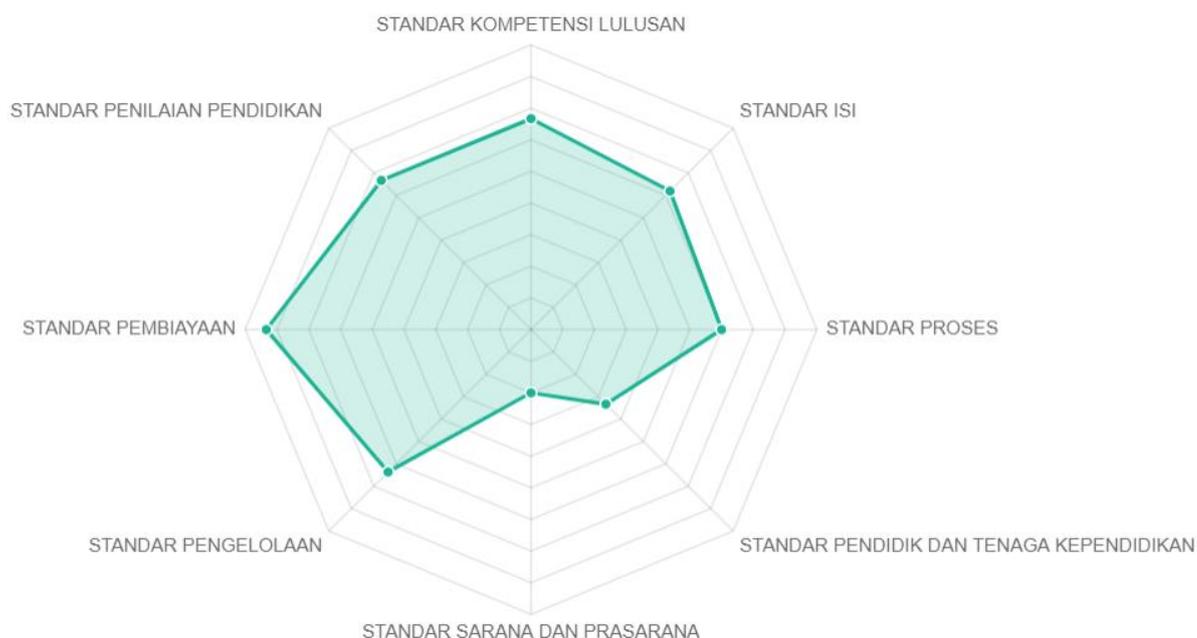
3	Standar Proses	Dokumen Program Semester yang memuat minimal unsur: Program Semester (Prosem)	76,67%	78,67%	berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 2% pada aspek program semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH), pelaksanaan program Holistik-Integratif, bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD, serta supervisi pembelajaran.
		Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM) yang memuat minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)			
		Dokumen RPPH dengan minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)			
		Dokumen pelaksanaan program Holistik-Integratif yang mencakup: Program Holistik Integratif			
		Dokumen bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD			
		Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran yang memuat minimal unsur: Supervisi Pembelajaran			
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)	53,75%	59,75%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar Pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 6% pada aspek Kualifikasi Akademik , Kualifikasi Kompetensi, Kualifikasi Akademik, Kualifikasi Kompetensi.
		Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)			
		Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)			
		Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus,			

		Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)			
5	Standar Sarana dan Prasarana	Dokumen ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE)	84,17%	88,17%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 4% pada aspek ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE), sarana kebersihan, luas lahan yang digunakan, status lahan yang digunakan satuan PAUD, fasilitas instalasi yang dimiliki.
		Dokumen sarana kebersihan			
		Dokumen luas lahan yang digunakan: Luas Lahan			
		Dokumen status lahan yang digunakan satuan PAUD: Status Lahan			
		Dokumen jenis dan jumlah ruang yang dimiliki: Jenis Ruang			
		Dokumen fasilitas instalasi yang dimiliki: Ketersediaan Instalasi			
6	Standar Pengelolaan	Dokumen Kelembagaan yang dimiliki meliputi: Visi, Misi dan Tujuan	48,86%	60,86%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 12% pada aspek Kelembagaan, RKT berisi perencanaan, kalender pendidikan, struktur organisasi, deskripsi tugas dan fungsi, Panduan Pelaksanaan, daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani, Lama Belajar Perhari, Lama belajar perminggu, daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan, dan supervisi satuan.
		Dokumen RKT yang berisi perencanaan tentang: Rencana Kerja Tahunan (RKT)			
		Dokumen Kalender Pendidikan memuat unsur: Kalender Pendidikan			
		Dokumen struktur organisasi memuat unsur: Struktur Organisasi			
		Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari : Deskripsi tugas pokok dan fungsi			
		Dokumen Panduan Pelaksanaan yang digunakan: Panduan Pelaksanaan			
		Dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia			

		yang dilayani: Layanan Menurut Kelompok Usia			
		Dokumen Lama Belajar Perhari sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama Belajar Perhari			
		Dokumen lama belajar perminggu sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama belajar perminggu			
		Dokumen daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan Tingkat kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan			
		Dokumen supervisi dari Pemilik/Yayasan/Pemerintah kepada lembaga yang memuat unsur : Supervisi satuan			
7	Standar Pembiayaan	Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Satuan (RAPBS), yang meliputi Perencanaan pembiayaan	45%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 5% pada indikator rencana anggaran penerimaan dan belanja satuan (RAPBS), dan administrasi keuangan.
		Dokumen pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki oleh satuan: Administrasi Keuangan			
8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen penilaian perkembangan anak yang memuat: Perencanaan	94,17%	96,17%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Penilaian pendidikan sebesar 2% dari indikator penilaian perkembangan anak, penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, dan laporan hasil
		Dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa: Pelaksanaan			
		Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik dengan			

		frekuensi pelaporan: Pelaporan			penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik
--	--	-----------------------------------	--	--	--

**c. Hasil Supervisi Satuan PKBM Kota Serang**



Gambar 10  
Jaring laba-laba pemetaan mutu PKBM Kota Serang

**TABEL REKOMENDASI/CATATAN PKBM KOTA SERANG**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Keterangan
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen legalitas satuan PKBM atau Satuan PNF Sejenis dan Program yang dilaksanakan Legalitas Satuan dan Programnya	66,67%	70,67%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar kompetensi lulusan sebesar 4% dari aspek dokumen legalitas satuan dan programnya, dokumen deskripsi profil lulusan setiap program yang di selenggarakan, dokumen rumusan standar kompetensi dan kopetensi dasar dari setiap program yang di selenggarakan, dokumen rumusan indikator
		Dokumen rumusan deskripsi profil lulusan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Profil Lulusan			
		Dokumen Rumusan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar dari setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar			

		Dokumen rumusan indikator kelulusan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Indikator Kelulusan			kelulusan setiap program yang di selenggarakan di PKBM Kota Serang.
2	Standar Isi	Dokumen silabus pembelajaran yang dimiliki setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Silabus Pembelajaran	61,6%	64,6%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 3% dari aspek dokumen silabus pembelajaran yang dimiliki setiap program yang di selenggarakan, dokumen analisis kebutuhan pembelajaran peserta didik setiap program, dokumen laporan kegiatan peninjauan/evaluasi kurikulum setiap program yang ada, dokumentasi kurikulum yang memuat standar khusus/muatan lokal setiap program yang diselenggarakan, dokumen sebaran jumlah beban belajar pada setiap program yang diselenggarakan, dokumen kalender pendidikan.
		Dokumen analisis kebutuhan pembelajaran peserta didik setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagai acuan pengembangan kurikulum Acuan Pengembangan Kurikulum			
		Dokumen laporan kegiatan peninjauan/evaluasi kurikulum setiap program yang ada di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Evaluasi Kurikulum			
		Dokumentasi kurikulum yang memuat standar khusus/muatan lokal setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Muatan Standar Khusus/Lokal			
		Dokumen sebaran jumlah beban belajar pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Beban Belajar Setiap Program			
Dokumen Kalender Pendidikan pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kalender Pendidikan					

		Dokumen sosialisasi Kalender Pendidikan setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis melalui berbagai media Sosialisasi Kalender Pendidikan			
3.	Standar Proses	<p>Dokumen Rencana Program Pembelajaran (RPP) pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Rencana Program Pembelajaran (RPP)</p> <p>Dokumen kontrak belajar peserta didik dalam mengikuti program pembelajaran di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kontrak Belajars</p> <p>Dokumen daftar kehadiran peserta didik dalam setiap kegiatan pembelajaran (offline dan/atau online) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tahun berjalan Tingkat Kehadiran Peserta Didik</p> <p>Dokumen daftar kehadiran pendidik dalam setiap kegiatan pembelajaran (offline dan/atau online) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tahun berjalan Tingkat Kehadiran Pendidik</p> <p>Dokumen daftar kehadiran tenaga kependidikan dalam kegiatan pembelajaran (offline dan/atau online) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis pada tahun berjalan Tingkat Kehadiran Tenaga Kependidikan</p>	60%	65%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 5% dari indikator Rencana Program Pembelajaran (RPP), Kontrak belajar peserta didik dalam mengikuti program pembelajaran, daftar kehadiran peserta didik dalam setiap kegiatan pembelajaran, daftar kehadiran pendidik dalam setiap kegiatan pembelajaran, dan daftar kehadiran tenaga kependidikan dalam kegiatan pembelajaran.

4	Standar Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	Dokumen jumlah dan kualifikasi akademik pendidik pada setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	33,33%	50,33%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 17% dari indikator jumlah dan kualifikasi akademik pendidik pada setiap program, kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK), pengalaman pekerjaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK),
		Dokumen kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Pendidik Dan Tenaga Kependidikan			
		Dokumen pengalaman pekerjaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Pendidik Dan Tenaga Kependidikan			
5	Standar Sarana dan Prasarana	Dokumen jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan dalam proses pembelajaran pada setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Ketersediaan Peralatan Pembelajaran	20%	50%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan standar Sarana dan prasarana sebesar 30% dari indikator jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan, Bukti penggunaan media pembelajaran, eberadaan prasarana ruangan belajar
		Dokumen jenis dan jumlah peralatan pembelajaran yang layak pakai dan difungsikan dalam proses pembelajaran pada setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis Ketersediaan Bahan Bacaan			

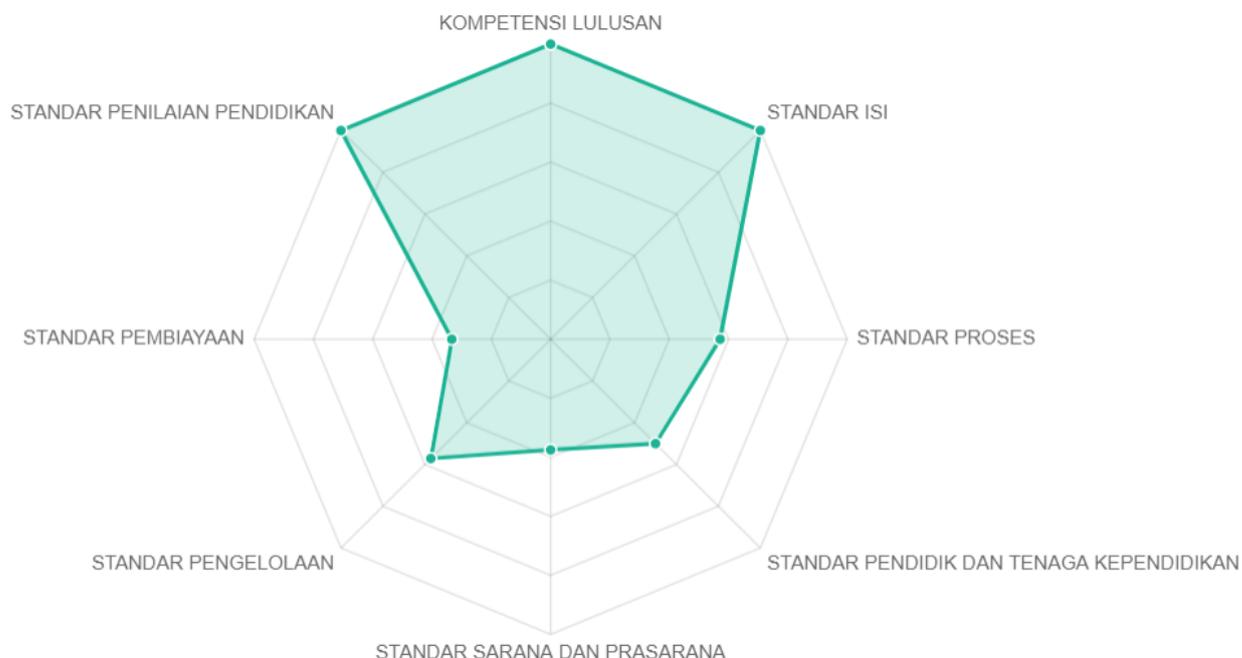
		<p>Bukti penggunaan media pembelajaran secara online (URL) dengan menunjukkan website, blog, twitter, facebook, youtube, instagram atau sejenisnya yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Penggunaan Media Pembelajaran</p>			<p>dan kantor kepemilikan atau penggunaan lahan dan gedung yang digunakan.</p>
		<p>Dokumen keberadaan prasarana ruangan belajar dan kantor PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Prasarana Ruang</p>			
		<p>Dokumen kepemilikan atau penggunaan lahan dan gedung yang digunakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kepemilikan Prasarana</p>			
6	Standar Pengelolaan	<p>Dokumen biodata (curriculum vitae) Pimpinan/Ketua PKBM atau Satuan PNF Sejenis minimal memuat: Dokumen biodata (curriculum vitae)</p>		65,64%	<p>Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 2% dari indikator biodata (curriculum vitae) Pimpinan/Ketua, Surat Keputusan dan struktur organisasi, kedudukan atau lokasi, struktur organisasi dan uraian tugas pengelola</p>
		<p>Dokumen Diklat/kursus yang pernah diikuti oleh Pimpinan/Ketua PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Dokumen biodata (curriculum vitae)</p>		63,64%	
		<p>Dokumen Surat Keputusan dan struktur organisasi forum perwakilan masyarakat (semacam Komite Sekolah) untuk melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengembangan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Dokumen biodata (<i>curriculum vitae</i>)</p>			

		Dokumen kedudukan atau lokasi PKBM atau Satuan PNF Sejenis, meliputi: akta notaris, ijin operasional, rekening bank, NPWP, izin domisili, NPSN, dan titik ordinat (digital map) Keberadaan PKBM			
		Dokumen struktur organisasi dan uraian tugas pengelola PKBM atau Satuan PNF Sejenis Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Pengelola			
		Dokumen visi, misi, tujuan, rencana strategis, dan rencana program tahunan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Visi, Misi dan Tujuan			
		Dokumen kemitraan/kerjasama yang sudah dilaksanakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Kemitraan			
		Dokumen jumlah rombongan belajar/kelas dan peserta didik yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis			
		Spesimen (contoh) dokumen pedoman dan instrumen pengawasan (pemantauan dan evaluasi) setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dari Pengelola/Pembina/Penilik PAUD dan Dikmas Pedoman dan Instrumen Pengawasan			
		Spesimen (contoh) dokumen notulensi rapat rutin pembinaan bulanan PKBM atau Satuan PNF Sejenis oleh Pengelola/Pembina/Penilik PAUD dan Dikmas Notulensi Rapat			
		Dokumen pelaporan kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan PKBM atau			

		Satuan PNF Sejenis yang dibuat dalam bentuk laporan ringkas (executive summary), minimal memuat pelaporan			
7	Standar Pembiayaan	Dokumen Rencana Anggaran Biaya (RAB) tahunan PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang mencakup: Rencana Anggaran Biaya (RAB)	83,33%	85,33%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Pembiayaan sebesar 2% dari indikator Rencana Anggaran Biaya (RAB) tahunan, jumlah rombongan belajar, pemanfaatan dana, administrasi dan pertanggungjawaban keuangan.
		Dokumen jumlah rombongan belajar/kelas dan peserta didik yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis sebagaimana tabel berikut: Sumber Dana			
		Dokumen pemanfaatan dana di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir sebagaimana tabel berikut: Pemanfaatan Dana			
		Dokumen administrasi dan pertanggungjawaban keuangan yang dilakukan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Administrasi Keuangan			
8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen panduan/pedoman penilaian untuk setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Dokumen Panduan/Pedoman Penilaian	66,67%	70%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan 3,33% dari aspek panduan/pedoman penilaian untuk setiap program yang diselenggarakan,
		Dokumen instrumen penilaian setiap program yang diselenggarakan PKBM atau Satuan PNF Sejenis Dokumen instrumen penilaian			

		Data peserta didik setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis yang terdaftar dan selesai mengikuti pembelajaran/lulus ujian akhir/uji kompetensi sebagaimana tabel berikut: Data Peserta Didik			instrumen penilaian setiap program, Data peserta didik setiap program, penghargaan/prestasi yang diperoleh peserta didik di setiap program
		Dokumen penghargaan/prestasi yang diperoleh peserta didik di setiap program di PKBM atau Satuan PNF Sejenis dalam dua tahun terakhir sebagaimana tabel berikut: Dokumen penghargaan/ prestasi			

**d. Hasil Supervisi Satuan LKP Kota Serang**



Gambar 11  
Jaring laba-laba pemetaan mutu LKP Kota Serang

**TABEL REKOMENDASI/CATATAN LKP KOTA SERANG**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Rekomendasi/Catatan
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dimiliki	83,3%	85,3%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar kompetensi lulusan sebesar 2% dari aspek penyusunan dokumen SKL pada LKP
		Dokumen kegiatan pengembangan SKL (antara lain: jadwal, absensi peserta, notulis, dan laporan kegiatan)			
		Dokumen SKL program kursus dan pelatihan			
2	Standar Isi	Dokumen Struktur Kurikulum program Kursus dan Pelatihan yang digunakan LKP	100%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah

		Dokumen jurnal pelaksanaan kegiatan pembelajaran/pertemuan untuk semua program kursus dan pelatihan untuk 1 level			dilaksanakan, standar isi sudah lengkap.
3	Standar Proses	Tuliskan dan unggah dokumen tentang data peserta didik 3 (tiga) tahun terakhir	78,57%	80,57%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 2% dari aspek struktur kurikulum program kursus dan pelatihan yang digunakan LKP
		Dokumen silabus pembelajaran untuk 1 unit kompetensi			
		Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk 1 standar kompetensi /unit kompetensi			
		Dokumen pelaksanaan kegiatan pembelajaran teori dan praktik dalam 1 level untuk semua program			
		Dokumen pelaksanaan kegiatan pembelajaran magang dalam 1 level untuk semua program			
		Dokumen supervisi kegiatan pembelajaran teori dan praktik			
Dokumen supervisi kegiatan pembelajaran magang					
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Tuliskan kualifikasi akademik dan unggah ijazah terakhir dan dokumen status kepegawaian setiap pendidik/instruktur untuk semua program kursus	62,5%	6,5%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 1% pada sapek kualifikasi

		Tuliskan jenis diklat peningkatan kompetensi yang pernah diikuti oleh pendidik/instruktur dan penguji semua program kursus			akademik dan dokumen status kepegawaian setiap pendidik untuk seluruh program kursus.
		Tuliskan kualifikasi akademik dan unggah ijazah terakhir setiap tenaga kependidikan			
		Tuliskan jenis diklat peningkatan kompetensi yang pernah diikuti oleh pendidik/instruktur dan penguji semua program kursus			
5	Standar Sarana dan Prasarana	Dokumen daftar rekapitulasi buku bahan ajar	81,25%	83,25%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 2% dari aspek penyusunan dokumen daftar rekapitulasi buku bahan ajar untuk LKP
		Dokumen daftar inventaris sarana dalam ruang belajar			
		Dokumen daftar rekapitulasi alat praktik			
		Dokumen daftar inventaris peralatan kantor dan meubelair			
		Dokumen daftar inventaris media dan alat peraga pembelajaran			
		Dokumen status kepemilikan lahan dan bangunan yang digunakan			
		Dokumen jenis, jumlah, dan luas ruang yang dimiliki oleh satuan			

		Dokumen daya dan teknologi informasi yang dimiliki			
6	Standar Pengelolaan Standar Pengelolaan	Dokumen rencana strategis	46,43%	50,43%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 4% dari aspek penyusunan dokumen rencana strategis pada LKP
		Dokumen sosialisasi visi, misi dan tujuan			
		Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) minimal mencakup perencanaan			
		Dokumen Kalender pendidikan			
		Dokumen sosialisasi kalender pendidikan			
		Dokumen panduan manajemen mutu ditetapkan oleh pimpinan LKP			
		Dokumen struktur organisasi			
		Dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi yang dimiliki tiap jabatan personalia			
		Dokumen jenis kerjasama/kemitraan dengan pihak lain (2 tahun terakhir)			
		Dokumen jenis layanan program kursus dan pelatihan yang diselenggarakan			
		Dokumen strategi promosi program kursus dan pelatihan			
		Dokumen ( <i>screenshot</i> ) Sistem Informasi Manajemen (SIM)			

		menggunakan aplikasi komputer			
		Dokumen pengawasan dari penyelenggara (yayasan/pemilik) lembaga			
		Dokumen laporan hasil evaluasi kinerja lembaga			
7	Standar Pembiayaan	Dokumen tentang tata kelola keuangan	33,33%	50,33%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 17% pada aspek dokumen tentang tata kelola keuangan.
		Dokumen sumber biaya penyelenggaraan lembaga			
		Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Lembaga (RAPBL)			
		Dokumen biaya investasi sarana dan prasarana			
		Dokumen pembiayaan			
		Dokumen pembiayaan pendidikan yang harus dikeluarkan untuk peserta didik			
8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen Panduan Penilaian Hasil Belajar atau Uji Kompetensi	40%	60%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar penilaian pendidikan sebesar 20% dari aspek penyusunan
		Dokumen pelaksanaan penilaian capaian			

		kompetensi oleh peserta didik /instruktur			dokumen pelaksanaan uji kompetensi akhir program oleh satuan pendidikan LKP
		Dokumen pelaksanaan uji kompetensi akhir program oleh satuan pendidikan			
		Dokumen Uji Kompetensi oleh Lembaga Sertifikasi			
		Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian kompetensi peserta didik kepada pihak penyelenggara, orang tua/peserta didik yang bersangkutan, dan dinas pendidikan			

## G. Kota Tangerang Selatan

### a. Komposisi Supervisi Satuan PAUD dan Dikmas Kota Tangerang



## Selatan

Diagram 3.7

Dari diagram di atas menunjukkan bahwa sasaran supervisi di Kota Tangerang Selatan yang terbanyak adalah program PAUD jenis layanan TK. Sedangkan program LKP hanya ada dua lembaga yang disupervisi/ Hal ini disebabkan karena jumlah lembaga PAUD di wilayah tersebut memiliki proporsi jumlah yang sangat dominan dibandingkan jumlah lembaga pendidikan non formal lainnya.

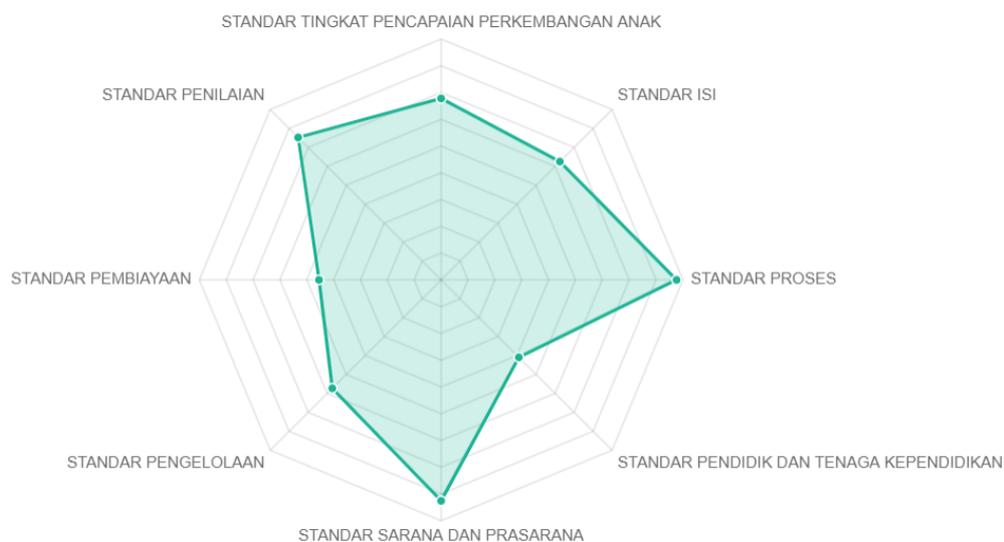
### b. Daftar Satuan PAUD dan Dikmas yang disupervisi Kota Tangerang Selatan

No	NPSN	JENJANG	LEMBAGA
1	69866336	TK	TK BAMBINI
2	69899262	TK	TK BUDI MULIA DUA BINTARO
3	69866370	TK	TK AISYIYAH 56
4	69866368	TK	TK BAKTI NUSA INDAH
5	69922488	TK	TK BUNAYYA ISLAMIC PRE SCHOOL
6	69866339	TK	TK AISYIYAH BUSTANUL ATHFAL 42
7	69815533	PAUD	PAUD NURUL IMAN
8	69866352	TK	TK AL IMAN

9	69902997	TK	TK ARIA PUTRA
10	69895019	TK	TK BETHESDA INDONESIA
11	K5666513	LKP	LKP PHITAGORAS
12	69954793	TK	TK AR-ROHMAN
13	69896632	TK	TK AL - HUSNA
14	69818859	PAUD	PAUD DURIAN
15	69892655	TK	TK AL-KAUTSAR BINTARO 2
16	69954792	TK	TK AR-RASYID
17	69935703	TK	TK BAIT AL- FALAH
18	69920742	PAUD	PAUD AL-MUJAHADAH
19	69866350	TK	TK AR RAHMAH
20	69866348	TK	TK AL-A RAAF
21	69818837	PAUD	PAUD MAWAR
22	69935706	TK	TK AT TAWWABIIN
23	69753229	TK	TK AL-KARIM
24	69928986	TK	TK AISYIYAH 83
25	69893353	TK	TK AL - KAUTSAR BINTARO
26	69892488	TK	TK AL - AQSHA
27	69866390	PAUD	PAUD AL UBaidILLAH
28	69866305	TK	TK ADI BHAKTI
29	69911274	TK	TK AL ZAHIYAH
30	69753396	TK	TK AL- ZAHRA INDONESIA
31	69819781	PAUD	PAUD GELORA HATI
32	69756161	TK	TK AL-FALAAH
33	69941860	TK	TK AL IBKAAR
34	K5666546	LKP	LKP Native Speaker
35	69866391	TK	TK AL-AQILAH
36	69818849	PAUD	PAUD AN-NUR
37	69906862	TK	TK AL - IMAN
38	69894104	TK	TKIT CITRA MATAHARI
39	69933865	TK	TK AL MUTTAQIIN
40	69892784	TK	TK AL-IKHLAS TERPADU
41	69900262	TK	TK AR-RASYIID BINTARO
42	69893856	TK	TK AL-HASYIMIYYAH
43	69895335	TK	TK BHAKTI PUSPIPTEK
44	69892017	TK	TK Amazing School
45	69912524	TK	TK EHIPASSIKO SCHOOL
46	69818800	PAUD	PAUD MELATI
47	69895692	TK	TK AL-FAIZUN

48	69925328	TK	TK AL FAJR
49	69895332	TK	TK ADDINIYAH
50	69895943	TK	TK AL - FATH BSD
51	69866417	TK	TK ANAK SHALEH
52	69955363	TK	TK ANANDA SALSABILA
53	69818879	PAUD	PAUD HARAPAN JAYA
54	69925782	PAUD	PAUD OTTO ISKANDAR DINATA
55	69866272	TK	TK HIKARI
56	69950913	TK	TK CIKAL SERPONG
57	69819769	TK	TK KINGDOM GENERATION
58	69933265	PAUD	PAUD AN-NAFIAH
59	69895333	TK	TK AISYIYAH BUSTANUL ATHFAL 80
60	69949092	TK	TK EL FIKRI
61	69932966	TK	TK AL HIDAYAH
62	69893354	TK	TK GLOBAL ISLAMIC SCHOOL 2
63	69818799	PAUD	PAUD NUSA INDAH
64	69910275	TK	TK AISYIYAH KADEMANGAN
65	69926422	PAUD	PAUD AL-IKHLAS
66	69866304	TK	TK CITRA ANGLONESIA
67	69866274	TK	TK CITRA MULYA

**c. Hasil Supervisi Satuan PAUD Kota Tangerang Selatan**



Gambar 12  
Jaring laba-laba pemetaan mutu PAUD Kota Tangerang Selatan

**TABEL REKOMENDASI/CATATAN PAUD KOTA TANGERANG SELATAN**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Rekomendasi/Catatan
1	Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi Pencapaian Pertumbuhan	67.8%	70.8%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar tingkat pencapaian perkembangan anak sebesar 3% dari aspek penyusunan dokumen rekap pencapaian pertumbuhan anak, dokumen analisis pencapaian pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia, dan dokumen data tingkat pencapaian anak sesuai dengan kelompok usia
		Dokumen Analisis Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia.			
		Dokumen Data Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak sesuai dengan kelompok usia			
		Dokumen Analisis Pencapaian Perkembangan Anak sesuai Kelompok Usia			
2	Standar Isi	Dokumen KTSP yang terdiri atas: Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	62.5%	65.5%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar isi sebesar 3% pada aspek Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), acuan kurikulum, Evaluasi Kurikulum dan panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki
		Dokumen acuan kurikulum berdasarkan standar			
		Dokumen evaluasi kurikulum satuan (KTSP): Evaluasi Kurikulum			
		Dokumen panduan tentang perilaku keselamatan diri anak yang dimiliki, (bisa 1 dokumen atau lebih), yaitu: Perilaku keselamatan diri			

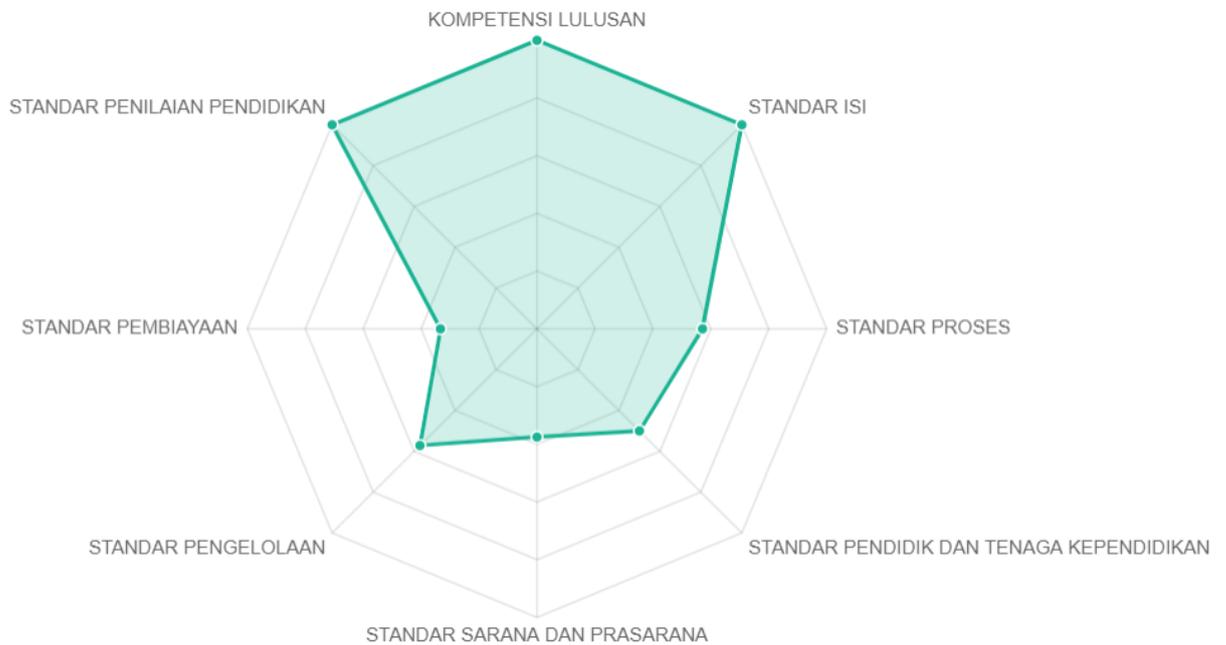
3	Standar Proses	Dokumen Program Semester yang memuat minimal unsur: Program Semester (Prosem)	87,63%	89,63%	berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar proses sebesar 2% pada aspek program semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH), pelaksanaan program Holistik-Integratif, bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD, serta supervisi pembelajaran
		Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM) yang memuat minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)			
		Dokumen RPPH dengan minimal unsur: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)			
		Dokumen pelaksanaan program Holistik-Integratif yang mencakup: Program Holistik Integratif			
		Dokumen bentuk keterlibatan orang tua pada satuan PAUD			
		Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran yang memuat minimal unsur: Supervisi Pembelajaran			
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)	40,91%	46,91%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar Pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 6% pada aspek Kualifikasi Akademik , Kualifikasi Kompetensi, Kualifikasi Akademik, Kualifikasi Kompetensi
		Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)			
		Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)			

		Kualifikasi Kompetensi (Dokumen Sertifikat Kursus, Pelatihan, Workshop Seminar, dsb)			
5	Standar Sarana Dan Prasarana	Dokumen ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE)	82,58%	86,58%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 4% pada aspek ketersediaan Alat Permainan Edukatif (APE), sarana kebersihan, luas lahan yang digunakan, status lahan yang digunakan satuan PAUD, fasilitas instalasi yang dimiliki.
		Dokumen sarana kebersihan			
		Dokumen luas lahan yang digunakan: Luas Lahan			
		Dokumen status lahan yang digunakan satuan PAUD: Status Lahan			
		Dokumen jenis dan jumlah ruang yang dimiliki: Jenis Ruang			
		Dokumen fasilitas instalasi yang dimiliki: Ketersediaan Instalasi			
6	Standar Pengelolaan	Dokumen Kelembagaan yang dimiliki meliputi: Visi, Misi dan Tujuan	57,3%	60,3%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 3% pada aspek Kelembagaan, RKT berisi perencanaan, kalender pendidikan, struktur organisasi, deskripsi tugas dan fungsi, Panduan Pelaksanaan, daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani, Lama Belajar Perhari, Lama belajar perminggu, daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan, dan supervisi satuan.
		Dokumen RKT yang berisi perencanaan tentang: Rencana Kerja Tahunan (RKT)			
		Dokumen Kalender Pendidikan memuat unsur: Kalender Pendidikan			
		Dokumen struktur organisasi memuat unsur: Struktur Organisasi			
		Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari :			

		<p>Deskripsi tugas pokok dan fungsi</p> <p>Dokumen Panduan Pelaksanaan yang digunakan: Panduan Pelaksanaan</p> <p>Dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani: Layanan Menurut Kelompok Usia</p> <p>Dokumen Lama Belajar Perhari sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama Belajar Perhari</p> <p>Dokumen lama belajar perminggu sesuai kelompok usia yang dilayani: Lama belajar perminggu</p> <p>Dokumen daftar kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan Tingkat kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan</p> <p>Dokumen supervisi dari Pemilik/Yayasan/ Pemerintah kepada lembaga yang memuat unsur : Supervisi satuan</p>			
7	Standar Pembiayaan	<p>Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Satuan (RAPBS), yang meliputi Perencanaan pembiayaan</p> <p>Dokumen pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki oleh satuan: Administrasi Keuangan</p>	45,45%	50,45%	berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilakukan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 5% pada rencana anggaran penerimaan dan belanja satuan (RAPBS), Administrasi Keuangan,

8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen penilaian perkembangan anak yang memuat: Perencanaan	75,25%	77,25%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Pemilaian pendidikan sebesar 2% dari indikator penilaian perkembangan anak, penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan: Pelaporan
		Dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa: Pelaksanaan			
		Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan: Pelaporan			

**d. Hasil Supervisi Satuan LKP Kota Tangerang Selatan**



Gambar 13  
Jaring laba-laba pemetaan mutu LKP Kota Tangerang Selatan

**TABEL REKOMENDASI/CATATAN LKP KOTA TANGERANG SELATAN**

No	Standar Nasional Pendidikan	Indikator	Hasil Pemetaan Mutu	Hasil Supervisi	Rekomendasi/Catatan
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dokumen standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dimiliki	100%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh pada standar kompetensi lulusan dari aspek penyusunan dokumen SKL dengan lengkap pada LKP
		Dokumen kegiatan pengembangan SKL (antara lain: jadwal, absensi peserta, notulis, dan laporan kegiatan)			
		Dokumen SKL program kursus dan pelatihan			
2	Standar Isi	Dokumen Struktur Kurikulum program Kursus dan Pelatihan yang digunakan LKP	100%	100%	berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh pada standar isi dari aspek penyusunan keseluruhan sudah memenuhi
		Dokumen jurnal pelaksanaan kegiatan pembelajaran/pertemuan untuk semua program kursus dan pelatihan untuk 1 level			
3	Standar Proses	Tuliskan dan unggah dokumen tentang data peserta didik 3 (tiga) tahun terakhir	57,14%	59,14%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar Proses sebesar 2% dari aspek struktur kurikulum program kursus dan pelatihan yang digunakan LKP
		Dokumen silabus pembelajaran untuk 1 unit kompetensi			
		Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk 1 standar kompetensi /unit kompetensi			
		Dokumen pelaksanaan kegiatan pembelajaran teori dan praktik dalam 1 level untuk semua program			
		Dokumen pelaksanaan kegiatan pembelajaran magang dalam 1 level untuk semua program			

		Dokumen supervisi kegiatan pembelajaran teori dan praktik			
		Dokumen supervisi kegiatan pembelajaran magang			
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Tuliskan kualifikasi akademik dan unggah ijazah terakhir dan dokumen status kepegawaian setiap pendidik/instruktur untuk semua program kursus	50%	51%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pendidik dan tenaga kependidikan sebesar 1% pada sapek kualifikasi akademik dan dokumen status kepegawaian setiap pendidik untuk seluruh pogram kursus.
		Tuliskan jenis diklat peningkatan kompetensi yang pernah diikuti oleh pendidik/instruktur dan penguji semua program kursus			
		Tuliskan kualifikasi akademik dan unggah ijazah terakhir setiap tenaga kependidikan			
		Tuliskan jenis diklat peningkatan kompetensi yang pernah diikuti oleh pendidik/instruktur dan penguji semua program kursus			
5	Standar Sarana dan Prasarana	Dokumen daftar rekapitulasi buku bahan ajar	37,5%	50,5%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar sarana dan prasarana sebesar 13% dari aspek penyusunan dokumen daftar rekapitulasi buku bahan ajar untuk LKP
		Dokumen daftar inventaris sarana dalam ruang belajar			
		Dokumen daftar rekapitulasi alat praktik			
		Dokumen daftar inventaris peralatan kantor dan meubelair			

		Dokumen daftar inventaris media dan alat peraga pembelajaran			
		Dokumen status kepemilikan lahan dan bangunan yang digunakan			
		Dokumen jenis, jumlah, dan luas ruang yang dimiliki oleh satuan			
		Dokumen daya dan teknologi informasi yang dimiliki			
6	Standar Pengelolaan	Dokumen rencana strategis	57,14%	61,14%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pengelolaan sebesar 4% dari aspek penyusunan dokumen rencana strategis pada LKP
		Dokumen sosialisasi visi, misi dan tujuan			
		Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) minimal mencakup perencanaan			
		Dokumen Kalender pendidikan			
		Dokumen sosialisasi kalender pendidikan			
		Dokumen panduan manajemen mutu ditetapkan oleh pimpinan LKP			
		Dokumen struktur organisasi			
		Dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi yang dimiliki tiap jabatan personalia			

		Dokumen jenis kerjasama/kemitraan dengan pihak lain (2 tahun terakhir)			
		Dokumen jenis layanan program kursus dan pelatihan yang diselenggarakan			
		Dokumen strategi promosi program kursus dan pelatihan			
		Dokumen ( <i>screenshot</i> ) Sistem Informasi Manajemen (SIM) menggunakan aplikasi komputer			
		Dokumen pengawasan dari penyelenggara (yayasan/pemilik) lembaga			
		Dokumen laporan hasil evaluasi kinerja lembaga			
7	Standar Pembiayaan	Dokumen tentang tata kelola keuangan	33,33%	53,33%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh peningkatan pada standar pembiayaan sebesar 20% pada aspek dokumen tentang tata kelola keuangan.
		Dokumen sumber biaya penyelenggaraan lembaga			
		Dokumen Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Lembaga (RAPBL)			
		Dokumen biaya investasi sarana dan prasarana			
		Dokumen pembiayaan			

		Dokumen pembiayaan pendidikan yang harus dikeluarkan untuk peserta didik			
8	Standar Penilaian Pendidikan	Dokumen Panduan Penilaian Hasil Belajar atau Uji Kompetensi	100%	100%	Berdasarkan kegiatan supervisi yang telah dilaksanakan, diperoleh pada standar penilaian pendidikan dari aspek penyusunan dokumen pelaksanaan uji kompetensi akhir program oleh satuan pendidikan LKP
		Dokumen pelaksanaan penilaian capaian kompetensi oleh peserta didik /instruktur			
		Dokumen pelaksanaan uji kompetensi akhir program oleh satuan pendidikan			
		Dokumen Uji Kompetensi oleh Lembaga Sertifikasi			
		Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian kompetensi peserta didik kepada pihak penyelenggara, orang tua/peserta didik yang bersangkutan, dan dinas pendidikan			

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Supervisi satuan PAUD dan Dikmas di wilayah kerja BP PAUD dan Dikmas Banten yang mencakup Kabupaten/Kota (Kab. Pandeglang, Kab. Lebak, Kab. Serang, Kab. Tangerang, Kota Cilegon, Kota Serang, Kota Tangerang, dan Kota Tangerang Selatan) adalah program lanjutan dari tahapan pemetaan mutu. Kegiatan Supervisi tersebut mengambil sampel (data) sebanyak 552 (lima ratus lima puluh dua) lembaga satuan yang terdiri dari satuan PAUD, PKBM, dan LKP merupakan lembaga sasaran awal pada tahapan pemetaan mutu. Berikut ini kami sampaikan kesimpulan untuk masing-masing gambaran hasil supervisi untuk ketiga jenis satuan tersebut dengan berdasar pada 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan (SNP).

#### 1. Satuan PAUD

- a) Dari 522 satu PAUD dan Dikmas yang disupervisi, satuan PAUD merupakan satuan dengan jumlah paling banyak, yaitu sebanyak 542 satuan, terdiri dari Taman Kanak-kanak (TK), Kelompok Bermain (KB), dan Satuan PAUD Sejenis (SPS), Bina Keluarga Balita (BKB).
- b) Dilihat dari rerata capaian mutu PAUD secara umum dapat disimpulkan bahwa Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan mengalami kenaikan. Persentase pencapaian indikator SNP setelah disupervisi 73,3% angka ini naik 1,31% dari sebelum dilakukan supervisi.
- c) Dalam hal Standar Isi rerata dari capaian mutu PAUD juga berada pada rerata 76%, angka ini menunjukkan pemenuhan SNP setelah supervisi baik dan mengalami peningkatan sebesar 1,38% dari sebelum disupervisi yang berasal dari aspek pengumpulan dokumen KTSP.
- d) Rerata standar proses yang terpenuhi dari capaian mutu PAUD sudah mencapai rerata pada kategori sangat baik yakni 86,4%. Hasil kegiatan supervisi telah meningkatkan 1,44% dari persentase sebelumnya.
- e) Rerata pada Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang terpenuhi dari capaian mutu di wilayah BP PAUD dan Dikmas Banten berkisar pada kategori baik. Hal ini diindikasikan dari rerata Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan sebesar 75%. Standar

PTK mengalami peningkatan sebesar 2,26% setelah dilakukan supervisi dari aspek kualifikasi akademik berupa dokumen tamat belajar (Ijazah) atau sertifikat kursus dan pelatihan.

f) Dalam hal rerata Standar Sarana Prasarana yang terpenuhi berkisar pada kategori cukup mencapai angka 69,02% angka ini mengalami kenaikan sebesar 0.91% dari sebelum disupervisi.

g) Rerata pada Standar Pengelolaan yang terpenuhi belum memuaskan dengan akan persentase capaian standar 48,08%, akan tetapi angka ini mengalami kenaikan dari sebelum supervisi sebesar 0,81%. Standar Pengelolaan menempati persentase capaian terendah, indikator-indikator dalam Standar Pengelolaan perlu perhatian lebih untuk diberikan pembinaan lebih lanjut.

h) Untuk rerata Standar Pembiayaan yang terpenuhi berkisar pada 69,5%. berdasarkan hasil kegiatan supervisi, diperoleh peningkatan sebesar 0.89% dari aspek penyusunan dokumen RAPBS.

i) Standar Penilaian Pendidikan berada pada capaian kategori baik, yakni mencapai 70,06% yang mengalami kenaikan sebanyak 0.95% dari hasil capaian sebelum supervisi. Angka ini diperoleh dari aspek penyusunan dokumen penilaian harian anak.

## **2. Satuan PKBM**

a) Satuan PKBM yang disupervisi pada tahun 2019 sebanyak 5 satuan, jumlah ini merupakan hasil tindak lanjut dari lembaga yang sudah dipetakan mutunya.

b) Standar Kompetensi Lulusan rerata dari capaian mutu PKBM se-Provinsi Banten mencapai angka 58%. Akan tetapi, dari beberapa indikator dalam SKL ada yang mengalami kenaikan hingga 6% setelah dilakukan supervisi, yakni dari Dokumen Rumusan SK dan SKD dari setiap program.

c) Capaian hasil supervisi pada Standar Isi berada apa 60,3% mengalami kenaikan 6% dari persentase capaian sebelum disupervisi. Peningkatan terbesar dari pemenuhan dokumen analisis kebutuhan pembelajaran, sedangkan peningkatan paling kecil sebesar 1% dari aspek rumusan deskripsi profil lulusan program.

d) Rerata capaian Standar Proses setelah disupervisi sebesar 60% mengalami peningkatan sampai dengan 4% dari sebelum dilakukan supervisi, peningkatan pada standar proses diperoleh dari melengkapi dokumen kehadiran tenaga kependidikan dalam kegiatan pembelajaran.

- e) Rerata capaian pada Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan sebesar 46,6% mengalami kenaikan sebesar 6% dari persentase pemenuhan standar sebelum disupervisi, angka kenaikan ini diperoleh dari kelengkapan dokumen kualifikasi pendidikan Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
- f) Standar Sarana dan Prasarana merupakan capaian persentase standar terkecil, hanya mencapai angka 32,5%.
- g) Standar Pengelolaan yang terpenuhi berkisar 66,6% meningkat sebanyak 13,8% setelah dilakukan supervisi, diantaranya diperoleh dari aspek dokumen pelaporan kegiatan pembelajaran, dokumen notulensi dan dokumen pedoman dan instrumen pengawasan.
- h) Rerata standar pembiayaan yang terpenuhi 76% termasuk kategori baik. Angka tersebut mengalami kenaikan sebesar 6% dari sebelum dilakukan supervisi.
- i) Standar Penilaian Pendidikan berada pada angka 75% meningkat secara signifikan sebesar 25% yang diperoleh dari pemenuhan aspek dokumen pedoman penilaian, dokumen instrumen penilaian dan data peserta didik terdaftar.

### **3. Satuan LKP**

- a) Satuan LKP yang disupervisi di Tahun 2019 sebanyak 5 lembaga, jumlah ini merupakan hasil tindak lanjut dari lembaga yang sudah dipetakan mutunya.
- b) Rerata capaian LKP yang telah disupervisi mencapai 71,3% untuk pemenuhan Standar Kompetensi Lulusan. Angka tersebut mengalami kenaikan sebesar 12,9% terutama dari aspek penyusunan dokumen SKL dan pengembangan dokumen SKL.
- c) Capaian rerata Standar Isi yang terpenuhi mencapai sempurna 100% setelah dilakukan supervisi. Mengalami kenaikan sebesar 25% dari sebelumnya, diperoleh dari aspek penyusunan dokumen jurnal pelaksanaan kegiatan pembelajaran.
- d) Capaian rerata Standar Proses yang terpenuhi sebesar 82% termasuk dalam kategori baik, angka ini mengalami kenaikan sebesar 19,5% dari sebelum disupervisi.
- e) Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan, capaian rerata yang terpenuhi sebesar 52,25% mengalami kenaikan sebesar 8,5% peningkatan yang signifikan diperoleh dari pemenuhan aspek peningkatan kompetensi yang pernah diikuti oleh pendidik/instruktur.
- f) Standar Sarana dan Prasarana LKP setelah disupervisi mencapai rerata 75% diperoleh dari peningkatan aspek penyusunan daftar rekapitulasi bahan ajar.

- g) Standar Pengelolaan LKP mencapai 75% dari hasil kegiatan supervisi. Diperoleh peningkatan sebesar 25% dari aspek penyusunan dokumen pengawasan dari penyelenggara lembaga.
- h) Standar Pembiayaan LKP memenuhi 50%, hal ini dikarenakan masih banyak lembaga yang belum dapat memenuhi aspek sumber biaya penyelenggaraan lembaga.
- i) Rerata Standar Penilaian Pendidikan LKP masuk kategori cukup, yakni sebesar 73%, mengalami kenaikan sebanyak 23% dari sebelum dilakukan supervisi. Perolehan peningkatan pada aspek pelaksanaan penilaian capaian kompetensi.

## **B. Penutup**

Balai Pengembangan PAUD dan Dikmas merupakan lembaga penjaminan mutu PAUD dan Dikmas, diantara tugas dan fungsi utamanya adalah melakukan pemetaan mutu dan supervisi satuan pendidikan nonformal. melalui kegiatan pengembangan mutu dan supervisi yang dilakukan secara bersama, kedua institusi ini diharapkan mampu mendorong pengelola satuan PAUD dan Dikmas serta pendidik dan tenaga kependidikan untuk melakukan proses pengelolaan satuan PAUD dan Dikmas. Dengan demikian pihak-pihak yang telah disupervisi dapat menjadi lebih kreatif, inovatif, mampu memecahkan masalah. Dalam melaksanakan tugas supervisi pengembangan mutu satuan PAUD dan Dikmas, BP PAUD dan Dikmas selalu berkomitmen menjaga koordinasi kerjasama dan kemitraan khususnya dengan berbagai pihak Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Penilik, Pamong Belajar, dan Ormit PAUD dan Dikmas agar pelaksanaan kegiatan supervisi dapat berjalan lancar dan memperoleh hasil seperti yang diharapkan. Selanjutnya, hasil tersebut diharapkan mampu membangkitkan semangat pengelola satuan PAUD dan Dikmas untuk memenuhi SNP dalam mengelola lembaganya.