

PETA MUTU PENDIDIKAN

JENJANG SMP KABUPATEN BANGLI TAHUN 2020

Diolah dan Dianalisis Berdasarkan
Data Rapor Mutu Tahun 2019



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,
PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI BALI
2020

PETA MUTU PENDIDIKAN

JENJANG SMP KABUPATEN BANGLI TAHUN 2020

Diolah dan Dianalisis Berdasarkan
Data Rapor Mutu Tahun 2019

Penulis:

**A.A. Ketut Jelantik, M.Pd.
Sutarmin, S.Pd.**

Editor:

I Dewa Gede Alit Banjar



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,
PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI BALI
2020**

PETA MUTU PENDIDIKAN JENJANG SMP KABUPATEN BANGLI TAHUN 2020

Diolah dan Dianalisis Berdasarkan
Data Rapor Mutu Tahun 2019

ISBN :

978-623-7441-13-7

Penulis :

A.A. Ketut Jelantik, M.Pd.
Sutarmin, S.Pd.

Editor :

I Dewa Gede Alit Banjar

Desain Sampul :

Heru Susanto

Tata Letak :

Gus Ryan

Penerbit :

LPMP PROVINSI BALI
Anggota IKAPI No. 018/BAI/16

Redaksi:

Jl. Letda Tantular No. 14 Niti Mandala Denpasar 80234
Telp. 0361 225666, Fax. 0361 246682
Pos-el : lpmpbali@kemdikbud.go.id
Laman : lpmpbali.kemdikbud.go.id

Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk
dan dengan cara apa pun tanpa ijin tertulis dari penerbit

KATA PENGANTAR

KEPALA LPMP PROVINSI BALI

Sistem penjaminan mutu yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang terdiri atas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME). SPMI dilaksanakan oleh satuan pendidikan, sedangkan SPME dilaksanakan oleh institusi di luar satuan pendidikan, seperti: Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Badan Standar Nasional Pendidikan, dan Badan Akreditasi Sekolah/Madrasah. Adanya dukungan dari institusi-institusi tersebut dalam penerapan sistem penjaminan mutu internal sesuai tugas dan kewenangannya akan memperkuat upaya satuan pendidikan dalam memberikan pelayanan pendidikan yang bermutu sesuai kebutuhan nyata di lapangan. Analisis peta mutu pendidikan di Bali Tahun 2020 ini memaparkan gambaran umum peta mutu pendidikan Provinsi Bali Tahun 2019, analisis kekuatan dan kelemahan serta rekomendasi, penentuan program dan kegiatan, indikator kinerja serta pembiayaan.

Hasil pada buku ini dapat dijadikan acuan bagi daerah kabupaten/kota/provinsi dalam membuat rencana strategis pada SKPD pada bidang pendidikan. Ini adalah salah satu wujud Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Bali melakukan tugas dan wewengannya dalam penerapan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan (SPMP) sesuai yang diamanatkan dalam Permendikbud Nomor 28 Tahun 2016.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi sejak persiapan, pengolahan dan analisis peta mutu sampai penyusunan Analisis Peta Mutu Pendidikan Tahun 2019 di Provinsi Bali. Semoga Analisis Peta Mutu Pendidikan ini dapat dijadikan dasar dalam perumusan kebijakan pendidikan di Kabupaten/Kota maupun di Provinsi Bali.

Denpasar, 9 Oktober 2020

Kepala LPMP Provinsi Bali



★ Made Alit Dwitama, S.T., M.Pd.

NIP. 197412252003121004

KATA PENGANTAR KEPALA DISDIKPORA KABUPATEN BANGLI

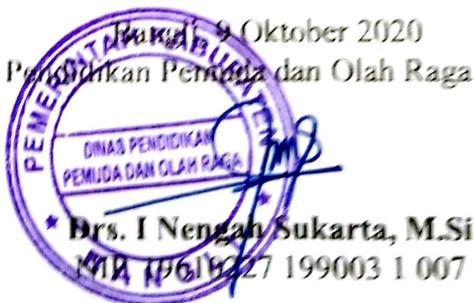
Memasuki era abad 21 ini pendidikan bukan saja diharapkan menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berkompetisi dengan sumber daya manusia dari belahan dunia lainnya, namun juga sumber daya yang berkarakter, mampu berpikir kritis, mampu menyelesaikan berbagai permasalahan, mampu berkolaborasi, memiliki kemampuan komunikasi serta literat.

Tantangan berat dan komplek tersebut mengharuskan guru dan tenaga kependidikan lainnya untuk mempersiapkan diri secara maksimal dan optimal. Mereka bukan saja harus memahami dampak dari perubahan paradigmatis tersebut, namun juga harus memahami fenomena apa yang sesungguhnya terjadi, sehingga guru dan tenaga kependidikan serta stakeholder pendidikan lainnya termasuk Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga harus memiliki pemahaman komprehensif tentang era revolusi industri 4.0.

Ketersediaan data dan informasi yang valid dan kredibel saat ini dan di masa depan adalah sebuah keniscayaan. Perkembangan sains dan teknologi pembelajaran akan sangat bergantung pada ketersediaan data. Untuk itu, Buku Peta Mutu Kabupaten Bangli ini diharapkan akan mampu menjadi acuan dalam merencanakan, dan mengembangkan pendidikan di Kabupaten Bangli.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada LPMP Provinsi Bali, para pengawas sekolah di lingkungan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Bangli yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan penyusunan buku ini sehingga selesai sesuai dengan jadwal. Kami berharap semoga buku ini memberikan kontribusi positif dalam upaya kita untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Kabupaten Bangli.

Bangli, 9 Oktober 2020
Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Bangli



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I GAMBARAN UMUM PETA MUTU PENDIDIKAN PROVINSI BALI TAHUN 2019	1
A. Jumlah dan Progres Pengiriman Data Dapodik	1
B. Jumlah dan Progres Pengiriman Data PMP	5
C. Capaian SNP pada Peta Mutu Pendidikan	12
BAB II EVALUASI PERMASALAHAN PENGUMPULAN DATA PMP TAHUN 2019	23
A. Progres Sekolah Belum Kirim Data PMP	23
B. Progres Sekolah Belum Hitung Rapor Mutu	24
C. Banyaknya Sekolah yang Belum Olah Rapor Mutu	24
D. Capaian SNP Tertinggi dan Terendah Jenjang SMP Provinsi Bali Tahun 2019	25
E. Sekolah yang Sudah Memenuhi SNP Tahun 2019	26
F. Permasalahan Pengumpulan Data	27
BAB III SIMPULAN DAN REKOMENDASI	29
DAFTAR PUSTAKA	31
PERANGKAT INSTRUMEN PEMETAAN MUTU	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Laman Dapo Dikdasmen Kemdikbud.....	2
Gambar 1.2	Laman Manajemen PMP Kemdikbud.....	6
Gambar 1.3	Diagram Batang Progres Pengiriman Data PMP SMP Provinsi Bali.....	7
Gambar 1.4	Capaian Progres Hitung Rapor Jenjang SMP Kabupaten Bangli	9
Gambar 1.5	Grafik Capaian Progres Olah Rapor Jenjang SMP Provinsi Bali Tahun 2019	10
Gambar 1.6	Laman Rapor Mutu Dikdasmen Kemdikbud Tahun 2019	12
Gambar 1.7	Laman Rapor Mutu Dikdasmen Kemdikbud Provinsi Bali Tahun 2019	13
Gambar 1.8	Grafik Radar Capaian SNP Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019	14
Gambar 1.9	Grafik Capaian Level Mutu SNP Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	15

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	3
Tabel 1.2	Diagram Batang Satuan Pendidikan Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	3
Tabel 1.3	Progres Pengiriman Data Dapodik SMP Tingkat Propinsi Bali Tahun 2019.....	4
Tabel 1.4	Progres Pengiriman Data Dapodik Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	4
Tabel 1.5	Progres Pengiriman Data PMP SMP Tingkat Propinsi Tahun 2019.....	6
Tabel 1.6	Progres Pengiriman Data PMP SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	7
Tabel 1.7	Progres Hitung Rapor Mutu SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	8
Tabel 1.8	Progres Olah Rapor Mutu SMP Tingkat Propinsi Bali Tahun 2019.....	10
Tabel 1.9	Progres Olah Rapor Mutu SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019	11
Tabel 1.10	Rekapitulasi data PMP yang terkirim, terhitung dan terolah Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	11
Tabel 1.11	Tabel Capaian Mutu SNP Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	13
Tabel 1.12	Tabel Capaian Mutu SNP Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	15
Tabel 1.13	Tabel Capaian Mutu Standar dan Indikator Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	16
Tabel 1.14	Tabel Capaian Sub Indikator pada Standar PTK Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	18
Tabel 1.15	Tabel Capaian sub. Indikator 5.4 pada Standar PTK Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	19
Tabel 1.16	Tabel Capaian sub. Indikator 5.5 pada Standar PTK Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	19
Tabel 1.17	Tabel Capaian Indikator 6.2 pada Standar Sarpras Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	20

Tabel 1.18	Tabel Capaian Indikator 6.3 pada Standar Sarpras Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019.....	21
Tabel 2.1	Data SMP di Kabupaten Bangli yang Belum Kirim PMP	23
Tabel 2.2	Data SMP Kabupaten Bangli yang Belum Hitung Rapor.....	24
Tabel 2.3	Data SMP yang Belum olah Rapor	25
Tabel 2.4	Capaian SNP SMP Kabupaten Bangli Tertinggi terendah Tahun 2019.....	25

BAB I

GAMBARAN UMUM PETA MUTU PENDIDIKAN JENJANG SMP KABUPATEN BANGLI TAHUN 2020

A. Progres Pengiriman Data Dapodik

1. Pemahaman tentang Data Pokok Pendidikan (Dapodik)

Dapodik adalah singkatan dari Data Pokok Pendidikan yaitu sebuah sistem pendataan yang digunakan untuk menjangkau semua data terkait data kelembagaan dan kurikulum sekolah, data siswa, data guru dan karyawan, serta data sarana dan prasarana setiap sekolah di seluruh Indonesia bahkan hingga sekolah-sekolah Indonesia yang berada di luar negeri. Pendataan ini sebenarnya sudah mulai dilaksanakan pada Tahun 2006, namun karena beberapa kali prosesnya mengalami beberapa kendala termasuk pada Tahun 2008 di mana terjadi pengalihan tugas pengelola yang awalnya di kelola oleh PSP Balitbang Depdiknas lalu di delegasikan kepada masing-masing dinas pendidikan tingkat provinsi, kota dan sekolah-sekolah di seluruh Indonesia dibawah pengawasan Biro PKLN Depdiknas.

Setelah terjadi perubahan dalam internal kementerian termasuk perubahan nama menjadi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, pada Tahun 2012 Dapodik dilanjutkan eksistensi oleh PDSP Kemdikbud RI. Ini menjadi titik awal reformasi sistem pendataan Dapodik yang terus berkembang hingga saat ini. Kini, Dapodik telah menjadi satu-satunya acuan data yang digunakan Kemdikbud dalam setiap kebijakan-kebijakannya baik yang terkait dengan biaya operasional sekolah (BOS), bantuan-bantuan sarana dan prasarana, hingga tunjangan-tunjangan guru dan kebijakan lainnya mengacu pada data yang dikirim oleh Operator Dapodik ini.

Setiap tahunnya fungsi Dapodik akan terus menerus mengalami perkembangan terkait atas perubahan suatu kebijakan serta program yang dicanangkan oleh Kemdikbud. Saat ini Dapodik memiliki beberapa fungsi untuk:

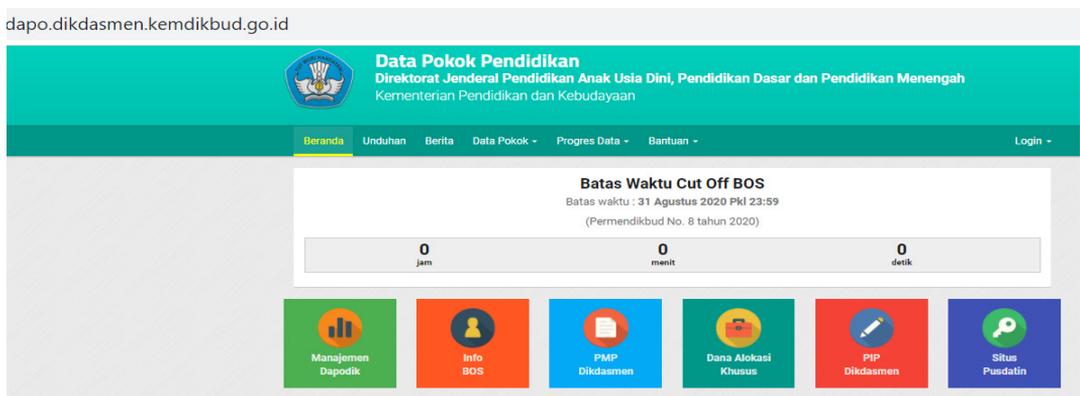
1. Memberikan alokasi dana bantuan operasional sekolah sesuai dengan jumlah siswa pada suatu instansi atau sekolah terkait.
2. Memberikan alokasi kuota penerimaan tunjangan–tunjangan bagi guru yang

- sudah dikatakan telah memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan.
3. Alokasi kuota penerima tunjangan–tunjangan untuk guru yang sudah memenuhi semua syarat yang ditetapkan.
 4. Alokasi bantuan sarana dan prasarana bagi sekolah dimana fasilitasnya masih belum memadai.
 5. Pengajuan serta upaya perbaikan data kelembagaan sekolah.
 6. Pengajuan dan Verifikasi dan Validasi (VerVal) data dan Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan atau NUPTK.
 7. Program pengajuan dan VerVal data bagi peserta didik (siswa) serta nomor induk siswa nasional (NISN).
 8. Pengajuan sekaligus upaya VerVal data yang berkaitan dengan satuan pendidikan serta Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
 9. Program pemetaan dan pemerataan guru.
 10. Monitoring serta evaluasi tentang berbagai macam kebijakan dan program–program yang sudah ditetapkan oleh Kemdikbud.
 11. Mempercepat dan membantu dalam upaya peningkatan efektivitas pelaporan yang sudah dilakukan dari sekolah menuju ke kementerian serta mengurangi adanya resiko penyimpangan atau resiko pelanggaran atas apa yang sudah ada sebelumnya.

2. Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang SMP Kabupaten Bangli pada Data Dapodik

Bagi sekolah dan operator Dapodik untuk mengakses Dapodik sudah tidak asing bagi mereka. Tapi bagi orang awam dapat mengakses Dapodik pada laman berikut: <https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/> Adapun tampilan websitenya sebagai berikut.

Gambar 1.1 Laman Dapo Dikdasmen Kemdikbud



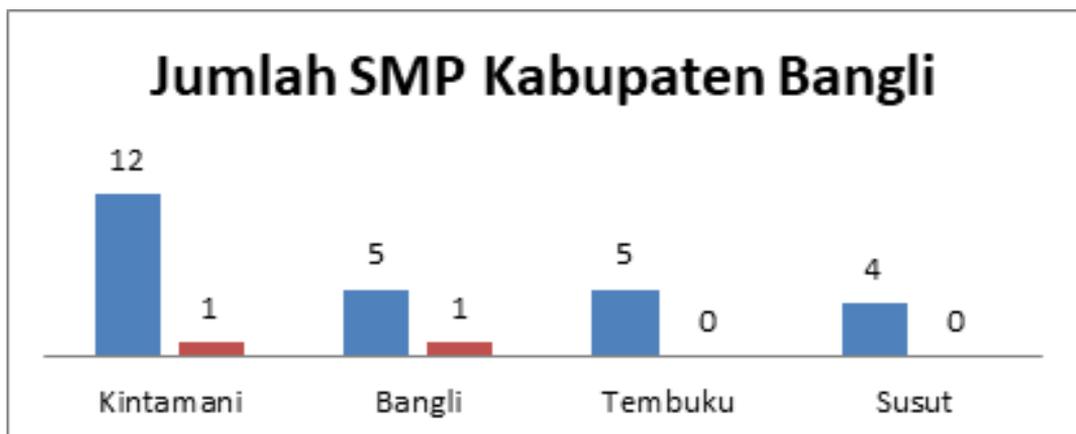
<https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/progres/1/220000> update 6/10/2020 : 11:47

Dari laman tersebut dapat diketahui data jumlah sekolah negeri dan swasta di Kabupaten Bangli untuk jenjang SMP sebagai berikut.

Tabel 1.1 Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

NO	WILAYAH/ KECAMATAN	SMP		
		JML	N	S
1	Kintamani	13	12	1
2	Bangli	6	5	1
3	Tembuku	5	5	0
4	Susut	4	4	0
	Total	28	26	2

Berdasarkan data di atas dapat diketahui jumlah satuan pendidikan jenjang SMP di Kabupaten Bangli sebanyak 28 satuan pendidikan. Dengan rincian SMP negeri sebanyak 26 sekolah dan SMP swasta sebanyak 2 sekolah, Jumlah terbanyak ada di Kecamatan Kintamani dengan 13 sekolah dan yang paling sedikit adalah Kecamatan Susut dengan jumlah 4 SMP. Sekolah swasta ada di dua Kecamatan yakni Kecamatan Kintamani dan Kecamatan Bangli dengan masing-masing 1 SMP swasta. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada grafik batang berikut.

Tabel 1.2 Diagram Batang Satuan Pendidikan Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

<https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/progres/1/220000> update 6/10/2020

3. Progres Pengiriman Data Dapodik

Progres pengiriman data Dapodik Propinsi Bali untuk jenjang SMP yang diakses melalui laman dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id per-tanggal 8/10/2020 pukul 04:14 diperoleh data sebagai berikut.

Tabel 1.3 Progres Pengiriman Data Dapodik SMP Tingkat Propinsi Tahun 2019

NO	WILAYAH	%	SMP		
			JUMLAH	KIRIM	SISA
1	Kab. Karangsem	100%	48	48	0
2	Kab. Klungkung	100%	22	22	0
3	Kab. Buleleng	100%	74	74	0
4	Kab. Tabanan	100%	40	40	0
5	Kab. Gianyar	100%	41	41	0
6	Kota Denpasar	100%	70	70	0
7	Kab. Badung	95%	67	64	3
8	Kab. Jembrana	95%	24	23	1
9	Kab. Bangli	95%	29	28	1
Total		97,50%	400	390	10

<https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/progres/1/220000> update 8/10/2020 04.22:00

Berdasarkan data propinsi tersebut dapat dijelaskan untuk progress pengiriman data Dapodik jenjang SMP, mencapai 95%. Posisi yang sama juga dialami Kabupaten Badung serta Jembrana.

Untuk capaian progres pada di Kabupaten Bangli untuk jenjang SMP dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1.4 Progres Pengiriman Data Dapodik Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

NO	WILAYAH	%	SMP		
			JUMLAH	KIRIM	SISA
1	Kec. Kintamani	100%	13	13	0
2	Kec. Bangli	100%	6	6	0
3	Kec. Tembuku	100%	5	5	0
4	Kec. Susut	100%	4	4	0
Total		100%	28	28	0

<https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/progres/1/220000> update 6/10/2020 11:28:00

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa progres pengiriman telah mencapai 100%. Meski dalam data Dapodik untuk Kecamatan Kintamani progress terdata sebesar 92%, namun hal ini disebabkan masih terdافتarnya SMPN Satap 7 Kintamani sebagai sekolah yang masih aktif, meskipun kenyataannya sekolah ini tidak operasional karena berbagai permasalahan yang terjadi.

B. Progres Pengiriman, Hitung Rapor dan Olah Rapor Data PMP

1. Pemahaman Data PMP

Pemerintah mengembangkan sistem informasi mutu pendidikan untuk mendukung proses pemetaan mutu pendidikan yang mengintegrasikan seluruh data dan informasi tentang mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Pemetaan mutu pendidikan berdasarkan data dan informasi dalam sistem informasi mutu pendidikan dilakukan oleh pemerintah melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia, Pendidikan Dasar dan Menengah dibantu Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan bekerja sama dengan Pemerintah Daerah dan sekolah.

Hal ini sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah dalam pasal 6 ayat (2) dinyatakan bahwa siklus kegiatan memetakan mutu pendidikan di tingkat satuan pendidikan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan; membuat perencanaan peningkatan mutu yang dituangkan dalam Rencana Strategis Pembangunan Pendidikan; dan memfasilitasi pemenuhan mutu di seluruh satuan pendidikan pada Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) Pendidikan Dasar dan Menengah dikembangkan dan dilaksanakan secara berkelanjutan oleh Pemerintah bekerja sama dengan Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangannya.

Instrumen pemetaan mutu disusun mengacu delapan komponen standar nasional pendidikan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan, instrumen akreditasi yang disusun oleh Badan Akreditasi Nasional dan peraturan terkait lainnya. Instrumen ini dibuat sebagai dasar untuk melakukan evaluasi diri sekolah yang selanjutnya akan digunakan untuk proses pemetaan mutu. Pemetaan mutu adalah proses terkait kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis data dan informasi tentang capaian pemenuhan Standar Nasional Pendidikan hingga nasional. Pemetaan ini dapat memberikan gambaran kepada berbagai pemangku kepentingan tentang capaian pemenuhan standar nasional pendidikan.

Pemetaan dilakukan sebagai salah satu tahapan dalam menjalankan penjaminan mutu pendidikan baik secara internal maupun eksternal. Pemetaan ini akan menghasilkan peta mutu pendidikan yang dapat dimanfaatkan oleh sekolah, pemerintah daerah, dan pemerintah sebagai acuan dalam perencanaan perbaikan dan peningkatan mutu pendidikan sesuai kewenangan masing-masing. Setelah proses pengisian instrumen evaluasi diri sekolah melalui instrumen PMP maka capaian progres dan hasilnya dapat diakses pada laman manajemen PMP Provinsi Bali. Adapun lamannya adalah <http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/beranda> dengan user name 220000@pmp.dikdasmen dan passwordnya adalah 220000. Selanjutnya tampilan halaman depan laman ini akan terlihat sebagai berikut.

Gambar 1.2 Laman Manajemen PMP Kemdikbud

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman>, 5/09/2020 16:12

2. Progres Pengiriman Data PMP Provinsi Bali Tahun 2019

Progres pengiriman data PMP Propinsi Bali dapat dilihat pada grafik berikut.

Tabel 1.5 Progres Pengiriman Data PMP SMP Tingkat Propinsi Tahun 2019

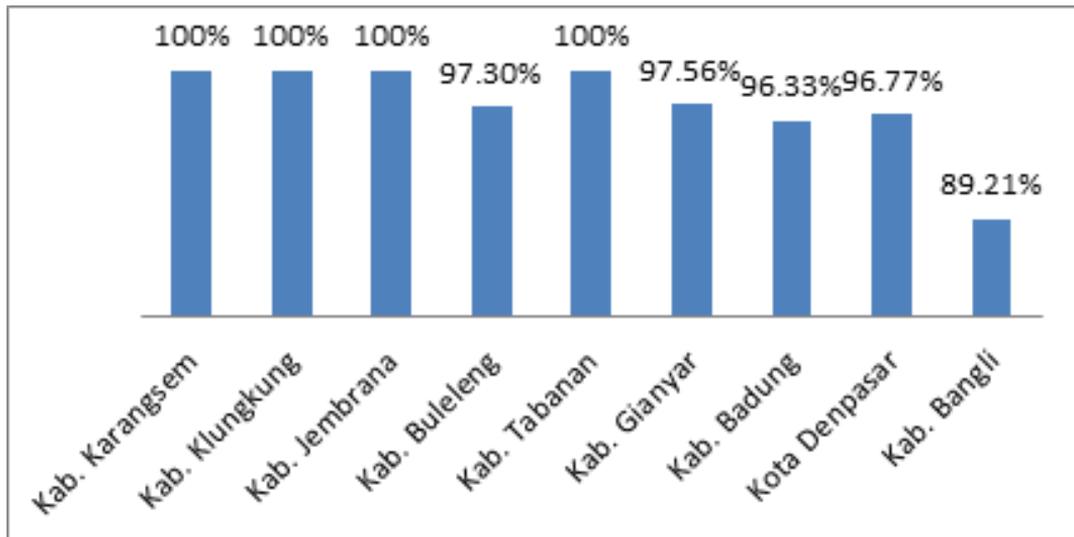
NO	WILAYAH	%	SMP		
			JUMLAH	KIRIM	SISA
1	Kab. Karangsem	100%	48	48	0
2	Kab. Klungkung	100%	22	22	0
3	Kab. Jembrana	100%	24	24	0
4	Kab. Buleleng	97.30%	74	72	2
5	Kab. Tabanan	100%	40	40	0
6	Kab. Gianyar	97.56%	41	40	1
7	Kab. Badung	96.33%	60	59	1
8	Kota Denpasar	96.77%	62	60	2
9	Kab. Bangli	89.21%	28	25	3
	Total	97,50%	400	390	10

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman>, 6/10/2020 12.01

Berdasarkan data pada Tabel 1.5 dapat dilihat bahwa Kabupaten Bangli untuk jenjang SMP ada pada urutan ke-9 dari 9 Kabupaten/Kota yang ada di Bali. dengan tingkat progres pengiriman sebesar 89,21%, masih ada 3 sekolah yang belum mengirimkan datanya saat itu dari 28 SMP yang terdata pada PMP di Provinsi Bali. Karena baru

sebanyak 25 SMP yang telah mengirimkan datanya. Untuk rincian pada kabupaten/kota dapat dilihat pada grafik berikut.

Gambar 1.3 Diagram Batang Progres Pengiriman Data PMP SMP Prov Bali



<https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/progres/1/220000> 09/09/2020 : 16:39

Berdasarkan diagram batang di atas dapat dijelaskan bahwa progres pengiriman data untuk wilayah Provinsi Bali yang nilainya 97,50% dengan persentase tertinggi pada pengiriman data PMP ini ada pada Kabupaten Karangasem, Tabanan dan Klungkung dengan tingkat 100% dan yang terendah adalah Kabupaten Bangli dengan persentase 89,21%. Untuk rincian tiap Kecamatan Kabupaten Bangli dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1.6 Progres Pengiriman Data PMP SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

NO	WILAYAH	%	SMP		
			JUMLAH	KIRIM	SISA
1	Kec. Kintamani	71%	13	10	3
2	Kec. Bangli	100%	6	6	0
3	Kec. Tembuku	100%	5	5	0
4	Kec. Susut	100%	4	4	0
	Total	89,2%	28	25	3

<https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/progres/1/220000> 6/10/2020 : 13:39

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa dari 28 SMP yang ada di Kabupaten Bangli terdapat 3 sekolah yang belum mengirimkan data PMP. Sekolah tersebut berlokasi di Kecamatan Kintamani. Sedangkan kecamatan lain telah tuntas dalam mengirimkan data PMP.

2. Progres Hitung Rapor Mutu PMP Provinsi Bali Tahun 2019

Setelah melihat progres pengiriman langkah berikutnya adalah mencermati progres hitung rapor PMP. Progres hitung rapor mutu dapat dilihat pada laman PMP sebagai berikut.

Gambar 1.4 Capaian Progres Hitung Rapor Jenjang SMP Tingkat Provinsi

Wilayah	Jumlah sekolah	Hitung	Sisa	%
Kab. Karangasem	48	45	3	93,75%
Kab. Badung	60	58	2	96,66%
Kab. Kelungkung	22	22	0	100.0%
Kab. Gianyar	41	34	7	82,93%
Kab. Tabanan	40	39	1	97,50%
Kab. Buleleng	74	59	15	79,73%
Denpasar	62	51	11	82,25%
Kab. Bangli	28	20	8	71,42%
Kab. Kembrana	24	23	1	95,83%

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-hitung-rapormutu> 6/10/2020 14.:24

Dengan melihat tabel di atas dapat dijelaskan progres hitung rapor mutu untuk Kabupaten Bangli pada jenjang SMP sebesar 71,42 %. Kabupaten Bangli berada pada urutan ke-8 dari 9 Kabupaten/ Kota di Bali. Rata-rata capaian data PMP kirim ini untuk tingkat Propinsi sebesar 87.75%. Untuk lebih jelasnya tentang progress hitung rapor mutu Kabupaten Bangli masing-masing Kecamatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1.7 Progres Hitung Rapor Mutu SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

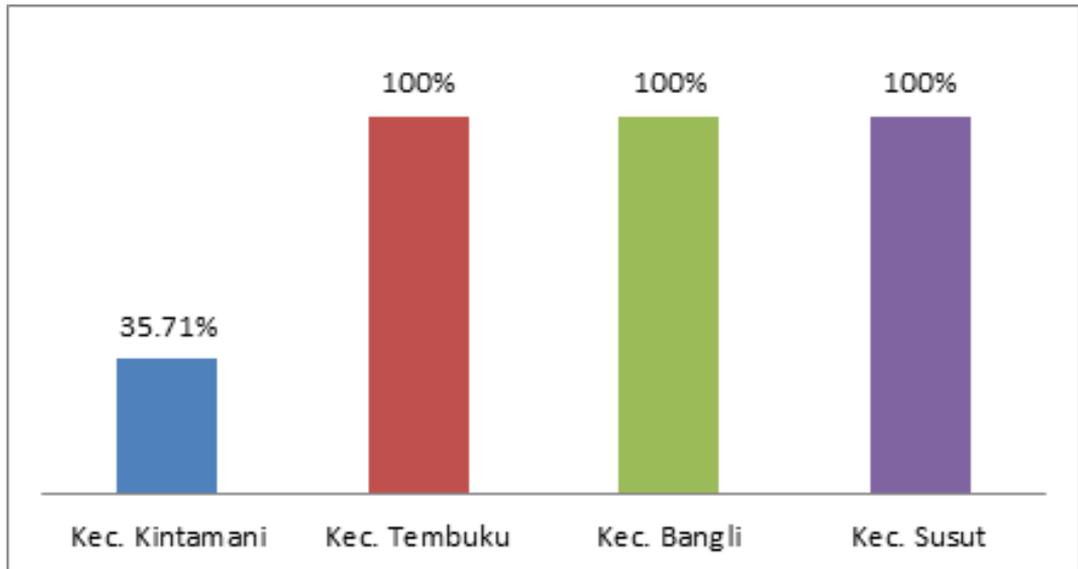
NO	WILAYAH	SMP			%
		JUMLAH	HITUNG RAPORT	SISA	
1	Kec. Kintamani	13	5	8	35.71%
2	Kec. Tembuku	5	5	0	100%
3	Kec. Bangli	6	6	0	100%
4	Kec. Susut	4	4	0	100%
	Total	28	20	8	69%

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-hitung-rapormutu> 6/10/2020 14:37

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa untuk jejang SMP total sekolah yang telah hitung rapor mutu mutu mencapai 69%. Kecamatan Kintamani hanya mencapai 35,71% sekolah yang hitung rapor mutu. Dengan demikian di Kecamatan Kintamani terdapat 8 sekolah yang belum hitung Rapor mutu. Sedangkan Kecamatan lain yakni Kecamatan Tembuku, Bangli, dan Susut telah tuntas hitung rapor mutu.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada grafik batang berikut.

Gambar 1.4 Grafik Capaian Progres Hitung Rapor Mutu Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019



<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-hitung-rapormutu> 6/10//2020 16:12

Terjadi perbedaan peringkat antara progres pengiriman dan progres hitung rapor mutu, ini berarti meskipun sekolah sudah melakukan hitung rapor mutu tetapi data belum terolah menjadi rapor mutu. Ada beberapa kendala sekolah tidak bisa hitung rapor mutu. Kendala ini akan dibahas khusus dalam Bab buku ini.

4. Progres Olah Rapor Mutu PMP Semua Jenjang Provinsi Bali Tahun 2019

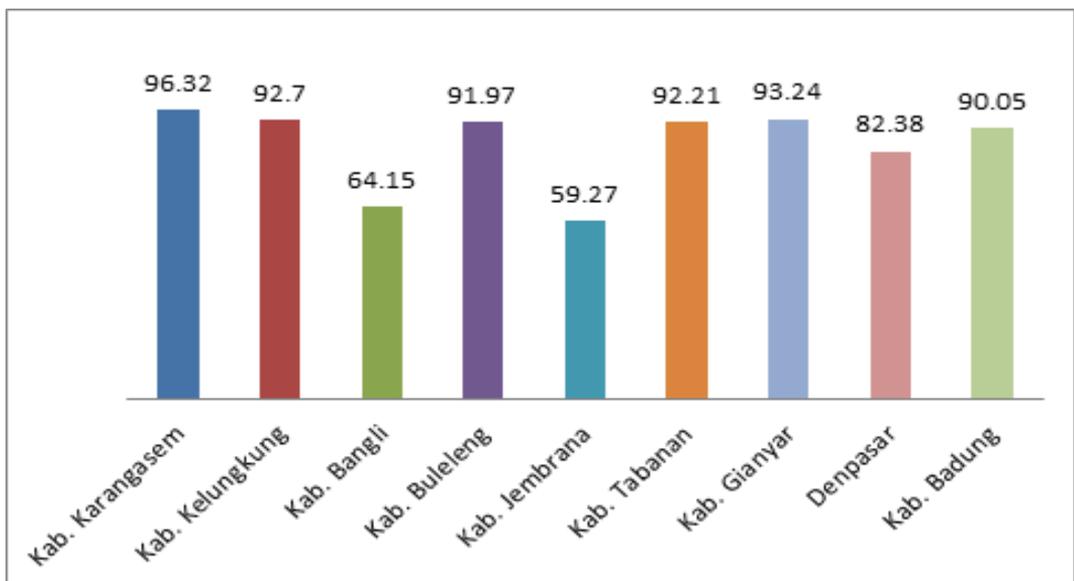
Bagian terakhir dari analisis data PMP ini adalah mengolah data PMP menjadi rapor mutu. Meskipun sekolah telah berhasil menghitung rapor mutu, tetapi rapor mutunya belum kunjung muncul. Hal ini disebabkan oleh berbagai kendala. Pada aplikasi rapor mutu belum menyediakan fitur khusus untuk menentukan sekolah yang sudah dan belum melakukan olah Rapor mutu. Hal itu cukup menyulitkan untuk melakukan analisis. Untuk itu, rapor mutu yang muncul ini kita sebut sebagai data yang sudah terolah. Berikut adalah capaian proses olah rapor mutu semua jenjang Provinsi Bali

Tabel 1.8 Progres Olah Rapor Mutu Semua Jenjang Tingkat Provinsi Bali

No	Wilayah	Sekolah	Rapor Mutu		Persentase	
			Terolah	Sisa	Terolah	Belum
1	Kab. Karang Asem	435	419	16	96.32%	3.68%
2	Kab. Gianyar	370	345	25	93.24%	6.76%
3	Kab. Klungkung	178	165	13	92.70%	7.30%
4	Kab. Tabanan	385	355	30	92.21%	7.79%
5	Kab. Buleleng	623	573	50	91.97%	8.03%
6	Kab. Badung	402	362	40	90.05%	9.95%
7	Kota Denpasar	369	304	65	82.38%	17.62%
8	Kab. Bangli	212	136	76	64.15%	35.85%
9	Kab. Jembrana	233	138	95	59.23%	40.77%
Total		3.207	2.797	410	87.22%	12.78%

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa dari 3 207 sekolah semua jenjang di Bali, Kabupaten Karangasem menduduki prosentase tertinggi sekolah terolah rapor mutu yakni mencapai 96,2%. Sedangkan Kabupaten Bangli menduduki urutan ke 8 dengan persentase 64%. Terdapat 76 sekolah semua jenjang di Kabupaten Bangli yang data PMP nya belum terolah.

Gambar 1.5 Grafik Capaian Progres Olah Semua Jenjang Provinsi Bali Tahun 2019

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Kabupaten Jembrana memiliki persentase terendah dalam olah rapor mutu disusul Kabupaten Bangli dan yang ketiga adalah Kota Denpasar. Sedangkan untuk yang tertinggi adalah Kabupaten Karangasem dengan capaian 96.32% dengan demikian, di Kabupaten Jembrana jumlah sekolah yang tidak memiliki rapor mutu paling tinggi, disusul Kabupaten Bangli. Secara rinci untuk jenjang SMP sekolah di Kabupaten Bangli yang tidak memiliki rapor mutu seperti tertera pada tabel di bawah.

Tabel 1.9. Progres Olah Rapor Mutu Jenjang SMP Kabupaten Bangli

NO	Wilayah	Total Sekolah	Rapor Mutu Terolah		Persentase	
			Terolah	Sisa	Terolah	Sisa
1	Kec. Kintamani	13	4	9	38.50%	62.50%
2	Kec. Bangli	6	6	0	100%	
3	Kec. Tembuku	5	4	1	80%	20%
4	Kec. Susut	4	4	0	100%	
	Total	28	18	10	64%	36%

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Dari tabel tersebut dapat diuraikan, dari 28 sekolah jenjang SMP yang ada di Kabupaten Bangli, Kecamatan Kintamani memiliki sekolah terbanyak yang tidak memiliki rapor mutu yakni sebanyak 9 sekolah atau mencapai 62%. Kecamatan Tembuku memiliki satu sekolah yang tidak memiliki rapor mutu dengan prosentase 20%. Sedangkan dua kecamatan lain yakni Kecamatan Bangli dan Susut semua sekolah memiliki Raport Mutu.

5. Rekapitulasi data PMP yang Terkirim, Terhitung dan Terolah Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

Untuk memudahkan melakukan pendampingan, fasilitasi dan tindak lanjut terhadap capaian data mutu PMP ini akan ditampilkan rekapitulasi keseluruhan data PMP pada data yang terkirim, terhitung dan terolah serta persentasenya. Adapun hasilnya sebagai berikut.

Tabel 1.10 Rekapitulasi Data PMP yang Terkirim, Terhitung dan Terolah Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

Komponen	SMP
Jumlah Sekolah	28
Kirim	25
Sisa Belum Kirim	3
Hitung	20

Sisa Belum Hitung	8
Olah (Raport Mutu)	18
Sisa Belum olah	10
Prosentase Kirim	89%
Prosentase Belum Kirim	11%
Prosentase Hitung	71%
Prosentase Belum Hitung	29%
Prosentase sudah diolah	64%
Prosentase Belum diolah	36%

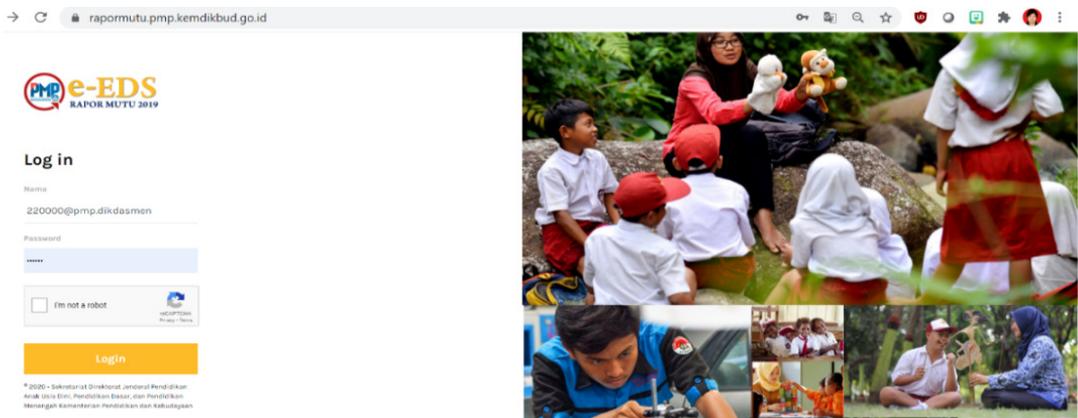
<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa terjadi penurunan 18% sekolah yang tidak hitung rapor mutu dibandingkan saat mereka mengirimkan data PMP-nya. Selanjutnya dari persentase menghitung rapor mutu terjadi penurunan sekitar 7% pada olah rapor mutu. Untuk melihat persentase tidak munculnya rapor mutu ini secara lengkap akan dibahas pada bab tersendiri dalam buku ini.

C. Capaian SNP Jenjang SMP Provinsi Bali

Seperti dalam analisis data PMP tahun-tahun sebelumnya data akan diolah dan dideskripsikan dengan bersumber pada laman rapor mutu. Pada data mutu Tahun 2019 rapor mutu secara lengkap selama 4 tahun dapat diakses pada alamat berikut: <https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> Tampilan lamannya adalah sebagai berikut.

Gambar 1.6 Laman Rapor Mutu Dikdasmen Kemdikbud Tahun 2019

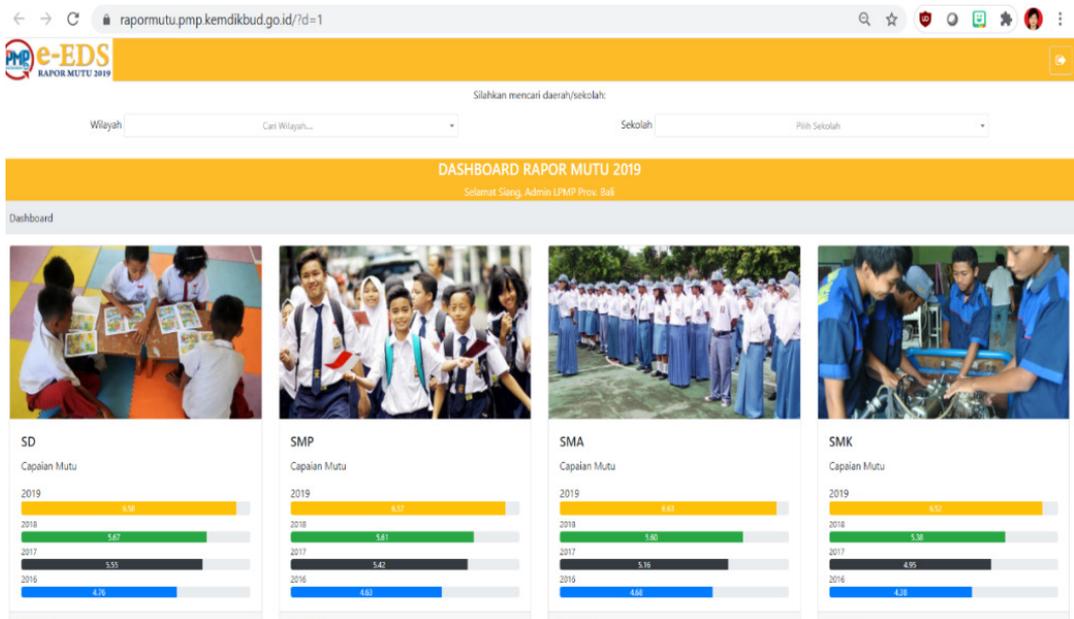


<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Langkah selanjutnya silahkan login dengan akun admin LPMP yaitu: 220000@pmp.dikdasmen dan passwordnya adalah 220000. Selanjutnya untuk mencari data

mutu kabupaten/kota/provinsi ketika pada wilayah itu 3 huruf dan pilih sekolahnya atau jenjang sekolah (contoh : SEMUA SMP).

Gambar 1.7 Laman Rapor Mutu Dikdasmen Kemdikbud Provinsi Bali Tahun 2019



<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Untuk melihat capaian mutu pada SNP dari Tahun 2016 sampai Tahun 2019 untuk jenjang SMP ditunjukkan dalam tabel berikut.

Tabel 1.11 Tabel Capaian Mutu SNP Jenjang SMP Kabupaten Bangli dalam Empat Tahun

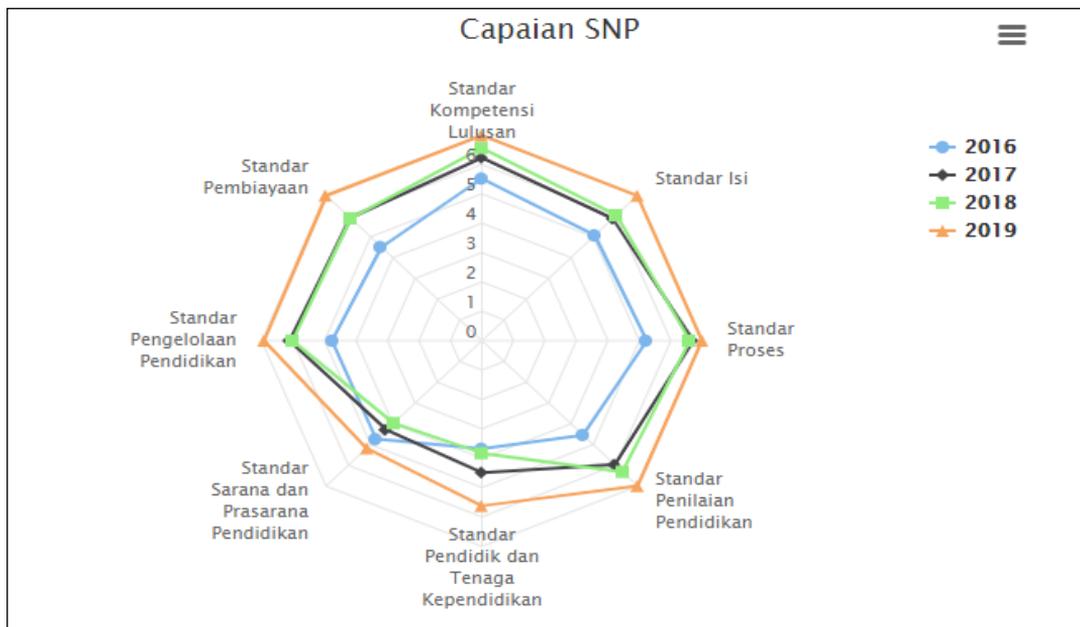
No	Standar Nasional Pendidikan	Kab. Bangli 2016	Kab. Bangli 2017	Kab. Bangli 2018	Kab. Bangli 2019
1	Standar Kompetensi Lulusan	5.52	6.23	6.56	6.99
2	Standar Isi	5.07	5.87	6.04	6.98
3	Standar Proses	5.24	6.71	6.61	6.99
4	Standar Penilaian Pendidikan	4.54	5.97	6.31	6.99
5	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	3.68	4.49	3.83	5.62

6	Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	4.74	4.29	3.97	5.18
7	Standar Pengelolaan Pendidikan	4.76	6.11	6.02	6.92
8	Standar Pembiayaan	4.51	5.91	5.89	6.99

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 6/10/2020 18:45

Berdasarkan tabel tersebut dapat dilihat bahwa untuk jenjang SMP di Provinsi Bali hampir setiap standar pada tahun-tahun berikutnya mengalami peningkatan hasil. Pada SKL dan standar sarana dan prasarana mengalami sedikit penurunan pada Tahun 2018. Sedangkan keenam standar yang lainnya semuanya mengalami peningkatan dari Tahun 2016 ke Tahun 2019. Untuk hasil pada masing-masing jenjang dapat dilihat pada grafik radar berikut.

Gambar 1.8 Grafik Radar Capaian SNP Jenjang SMP Kabupaten Bangli Dalam Empat Tahun



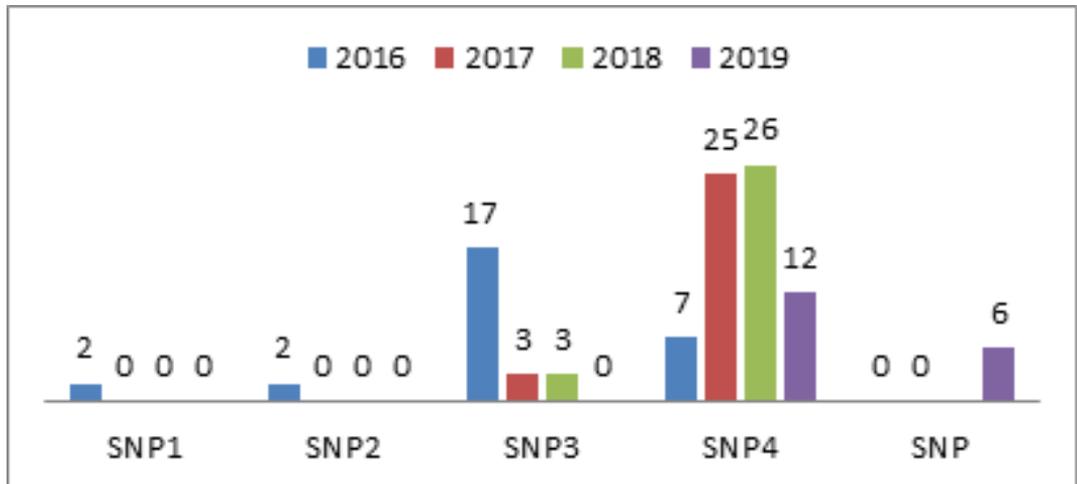
<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 6/10/2020 18:45

Pada radar di atas lebih mudah dilihat adanya penurunan capaian, yang dapat diamati pada adanya perpotongan grafik radarnya yaitu pada SKL, dan sarpras. Capaian skor masing-masing SNP, indikator dan sub-indikator dikategorikan untuk masing-masing level sebagai berikut.

1. Bintang satu → Menuju SNP 1 (M1) → 0,00 – 2,04
2. Bintang dua → Menuju SNP 2 (M2) → 2,05 – 3,70
3. Bintang tiga → Menuju SNP 3 (M3) → 3,71 – 5,06
4. Bintang empat → Menuju SNP 4 (M4) → 5,07 – 6,66
5. Bintang lima → SNP → 6,67 – 7,00

Untuk melihat banyaknya sekolah yang berada pada posisi Menuju SNP 1, SNP 2, SNP 3, SNP 4 serta SNP dapat dilihat pada diagram berikut.

Gambar 1.9 Grafik Capaian Level Mutu SNP Jenjang SMP Kabupaten Bangli dalam Empat Tahun



<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Berdasarkan grafik di atas dapat dijelaskan bahwa banyaknya sekolah yang berada pada kondisi Menuju SNP 1 dan Menuju SNP 2 serta Menuju SNP 3 semakin berkurang. Berbanding terbalik dengan banyak sekolah yang berada pada kondisi Menuju SNP 4 mengalami kenaikan yang signifikan, bahkan pada Tahun 2019 sudah ada sekolah yang berada pada kondisi SNP yaitu sebanyak 6 sekolah. Untuk melihat capaian hasil SNP dari Tahun 2016 sampai Tahun 2019 untuk Kabupaten Bangli jenjang SMP dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1.12 Tabel Capaian Mutu SNP Jenjang SMP Kabupaten Bangli dalam Empat Tahun

NO	SNP	2016	2017	2018	2019
1	Standar Kompetensi Lulusan	5,52	6,23	6,56	6.99
2	Standar Isi	5,07	5,87	6,04	6.98
3	Standar Proses	5,24	6,71	6,61	6.99
4	Standar Penilaian Pendidikan	4,54	5,97	6,31	6.99

5	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	3,68	4,49	3,83	5.62
6	Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	4,74	4,29	3,97	5.18
7	Standar Pengelolaan Pendidikan	4,76	6,11	6,02	6.92
8	Standar Pembiayaan	4,51	5,91	5,89	6.99

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Berdasarkan tabel tersebut dapat dilihat bahwa semua sekolah jenjang SMP di Kabupaten Bangli mengalami peningkatan capaian SNP dari Tahun 2016 sampai Tahun 2019. Peningkatan yang paling signifikan terjadi pada Tahun 2019 dan Tahun 2017. Sedangkan di Tahun 2018 justru terjadi penurunan pada Standar Sarana Prasarana, Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta Standar Proses. Untuk melihat capaian SNP dan indikatornya khusus pada Tahun 2019 pada jenjang SMP Kabupaten Bangli dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1.13 Tabel Capaian Mutu Standar dan Indikator Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

No	Standar/Indikator/Sub	Capaian 2019	
		Nilai	Kategori
1.	Standar Kompetensi Lulusan	6,99	★★★★★
1.1.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi sikap	6,99	★★★★★
1.1.1.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME	7,00	★★★★★
1.1.2.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap berakarakter	7,00	★★★★★
1.1.3.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap disiplin	7,00	★★★★★
1.1.4.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap santun	7,00	★★★★★
1.1.5.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur	7,00	★★★★★
1.1.6.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap peduli	7,00	★★★★★
1.1.7.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri	7,00	★★★★★
1.1.8.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap bertanggungjawab	6,99	★★★★★
1.1.9.	Memiliki perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat	7,00	★★★★★
1.1.10.	Memiliki perilaku sehat jasmani dan rohani	7,00	★★★★★
1.2.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi pengetahuan	7,00	★★★★★
1.3.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi keterampilan	6,99	★★★★★
2.	Standar Isi	6,98	★★★★★
2.1.	Perangkat pembelajaran sesuai rumusan kompetensi lulusan	6,99	★★★★★
2.2.	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dikembangkan sesuai prosedur	7,00	★★★★★

2.3.	Sekolah melaksanakan kurikulum sesuai ketentuan	6,96	★★★★★
3.	Standar Proses	6,99	★★★★★
3.1.	Sekolah merencanakan proses pembelajaran sesuai ketentuan	6,99	★★★★★
3.2.	Proses pembelajaran dilaksanakan dengan tepat	6,99	★★★★★
3.3.	Pengawasan dan penilaian otentik dilakukan dalam proses pembelajaran	6,99	★★★★★
4.	Standar Penilaian Pendidikan	6,99	★★★★★
4.1.	Aspek penilaian sesuai ranah kompetensi	7,00	★★★★★
4.2.	Teknik penilaian obyektif dan akuntabel	6,99	★★★★★
4.3.	Penilaian pendidikan ditindaklanjuti	6,99	★★★★★
4.4.	Instrumen penilaian menyesuaikan aspek	6,99	★★★★★
4.5.	Penilaian dilakukan mengikuti prosedur	7,00	★★★★★
5.	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	5,62	★★★★
5.1.	Ketersediaan dan kompetensi guru sesuai ketentuan	6,18	★★★★
5.2.	Ketersediaan dan kompetensi kepala sekolah sesuai ketentuan	5,81	★★★★
5.3.	Ketersediaan dan kompetensi tenaga administrasi sesuai ketentuan	3,96	★★★
5.4.	Ketersediaan dan kompetensi laboran sesuai ketentuan	4,34	★★★
5.5.	Ketersediaan dan kompetensi pustakawan sesuai ketentuan	1,94	★
6.	Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	5,18	★★★★
6.1.	Kapasitas daya tampung sekolah memadai	5,58	★★★★
6.2.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pembelajaran yang lengkap dan layak	4,32	★★★
6.3.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang lengkap dan layak	4,08	★★★
7.	Standar Pengelolaan Pendidikan	6,92	★★★★★
7.1.	Sekolah melakukan perencanaan pengelolaan	7,00	★★★★★
7.2.	Program pengelolaan dilaksanakan sesuai ketentuan	6,99	★★★★★
7.3.	Kepala sekolah berkinerja baik dalam melaksanakan tugas kepemimpinan	6,30	★★★★
7.4.	Sekolah mengelola sistem informasi manajemen	7,00	★★★★★
8.	Standar Pembiayaan	6,99	★★★★★
8.1.	Sekolah memberikan layanan subsidi silang	7,00	★★★★★
8.2.	Beban operasional sekolah sesuai ketentuan	7,00	★★★★★
8.3.	Sekolah melakukan pengelolaan dana dengan baik	6,99	★★★★★

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, Standar Proses, serta Standar Pembiayaan semua capaian SNP dan indikatornya berada pada bintang 5 dengan nilai 6,67 ke atas. Sedangkan Standar Pengelolaan hanya indikator 7.3 yakni Kepala Sekolah Berkinerja Baik dalam melaksanakan tugas kepemimpinan berada pada bintang 4 dengan nilai 6.30.

Dua standar yang belum berhasil mencapai level bintang 5 yakni Standar Pendidik

dan Tenaga Kependidikan serta Standar Sarana Prasarana. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan nilai yang dicapai 5,62. Indikator 5.3 yakni Ketersediaan Kompetensi tenaga Administrasi sesuai ketentuan serta indikator 5.4 yakni ketersediaan dan kompetensi laboran sesuai ketentuan memperoleh nilai masing-masing 3,96 dan 4,34 dan berada pada bintang 3. Sedangkan indikator 5.5 Ketersediaan dan kompetensi pustakawan hanya memperoleh nilai 1,94 dan berada pada bintang 1.

Sedangkan Standar Sarana Prasarana nilai yang diperoleh 5,18 masuk bintang 4. Indikator pada standar Sarpras yang masuk level bintang 3 yakni indikator 6.2 yakni sekolah memiliki sarana prasarana pembelajaran yang lengkap dan layak dengan nilai 4,32 dan berada pada bintang 3. Indikator 6.3 sekolah memiliki sarpras pendukung yang lengkap dan layak nilai hanya mencapai 4,08 masuk bintang 3.

Lebih rinci Indikator 5.5 pada Standar Pendidik dan Tenaga kependidikan memiliki sub. Indikator sebagaimana Tabel di bawah ini.

Tabel 1.14 Tabel Capaian Sub Indikator 5.3 pada Standar PTK Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

5.3.	Ketersediaan dan kompetensi tenaga administrasi sesuai ketentuan	3.96 ***	SESUAI	TIDAK SESUAI
5.3.1.	Tersedia Kepala Tenaga Administrasi	0 *	0	18
5.3.2.	Memiliki Kepala Tenaga Administrasi berkualifikasi minimal SMK/ sederajat	0 *	0	18
5.3.3.	Memiliki Kepala Tenaga Administrasi bersertifikat			
5.3.4.	Tersedia Tenaga Pelaksana Urusan Administrasi	6.61 ****		
5.3.5.	Memiliki Tenaga Pelaksana Urusan Administrasi berpendidikan sesuai ketentuan	0 *	0	18
5.3.6.	Berkompetensi kepribadian minimal baik			
5.3.7.	Berkompetensi sosial minimal baik			
5.3.8.	Berkompetensi teknis minimal baik			
5.3.9.	Berkompetensi manajerial minimal baik			

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Berdasarkan tabel tersebut dapat dijelaskan bahwa nilai 0 pada sub. indikator 5.3.1 menunjukkan sekolah tidak memiliki kepala tenaga administrasi. Selanjutnya sub. indikator 5.3.2 sangat berkaitan dengan indikator sebelumnya yakni Kepala tenaga administrasi berkualifikasi minimal SMK/ sederajat. Dengan nilai tersebut menunjukkan seluruh sekolah jenjang SMP di Kabupaten Bangli belum memiliki kepala tenaga administrasi. Hal yang sama juga terjadi pada sub. Indikator 5.3.5 yakni tenaga pelaksana administrasi berpendidikan sesuai ketentuan.

Tabel 1.15 Tabel Capaian Sub Indikator 5.4 pada Standar PTK Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

5.4.	Ketersediaan dan kompetensi laboran sesuai ketentuan	4.34 ***	SESUAI	TIDAK SESUAI
5.4.1.	Tersedia Kepala Tenaga Laboratorium	6.22 ****		
5.4.2.	Memiliki Kepala Tenaga Laboratorium berkualifikasi sesuai	6.22 ****		
5.4.3.	Memiliki Kepala Tenaga Laboratorium bersertifikat			
5.4.4.	Tersedia Kepala Tenaga Laboratorium berpengalaman sesuai	6.14 ****		
5.4.5.	Tersedia Tenaga Teknisi Laboran			
5.4.6.	Memiliki Tenaga Teknisi Laboran berpendidikan sesuai ketentuan			
5.4.7.	Tersedia Tenaga Laboran	0 *	0	18
5.4.8.	Memiliki Tenaga Laboran berpendidikan sesuai ketentuan	0 *	0	18
5.4.9.	Berkompetensi kepribadian minimal baik			
5.4.10.	Berkompetensi sosial minimal baik			
5.4.11.	Berkompetensi manajerial minimal baik			
5.4.12.	Berkompetensi profesional minimal baik			

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Dari tabel tersebut di atas dapat dijelaskan bahwa sub.indikator yang paling besar memberikan kontribusi pada rendahnya nilai Indikator 5.4 yakni hanya sebesar 4.34 dan berada pada bintang 3 adalah sub.Indikator 5.4.7 serta sub. indikator 5.4.8. Kedua sub.indikator ini hanya memperoleh nilai 0. Nilai 0 menggambarkan bahwa semua sekolah jenjang SMP di Kabupaten Bangli tidak memiliki Laboran.

Tabel 1.16 Tabel Capaian Sub Indikator 5.5 pada Standar PTK Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

5.5.	Ketersediaan dan kompetensi pustakawan sesuai ketentuan	1.94 *	SESUAI	TIDAK SESUAI
5.5.1.	Tersedia Kepala Tenaga Pustakawan	5.05 ***		
5.5.2.	Memiliki Kepala Tenaga Pustakawan berkualifikasi sesuai	5.05 ***		
5.5.3.	Memiliki Kepala Tenaga Pustakawan bersertifikat			
5.5.4.	Memiliki Kepala Tenaga Pustakawan berpengalaman sesuai	5.05 ***		
5.5.5.	Tersedia Tenaga Pustakawan	0.77 *	2	16
5.5.6.	Memiliki Tenaga Pustakawan berpendidikan sesuai ketentuan	0.38 *	1	17
5.5.7.	Berkompetensi manajerial minimal baik			
5.5.8.	Berkompetensi pengelolaan informasi minimal baik			
5.5.9.	Berkompetensi kependidikan minimal baik			
5.5.10.	Berkompetensi kepribadian minimal baik			
5.5.11.	Berkompetensi sosial minimal baik			
5.5.12.	Berkompetensi pengembangan profesi minimal baik			

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Dari tabel tersebut dapat dijelaskan, Nilai indikator 5.5 ketersediaan dan kompetensi pustakawan sesuai ketentuan pada Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan capaiannya hanya 1,94. Sub.indikator 5.5.5 Tersedia tenaga pustakawan serta sub. indikator 5.5.6 memiliki tenaga pustakawan berpendidikan sesuai ketentuan memberikan kontribusi paling rendah terhadap rendahnya nilai indikator 5.5. Kedua

sub. indikator ini hanya memperoleh nilai 0,77 dan 0.38.

Untuk memahami makna kedua sub indikator digunakan perhitungan sebagai berikut:

Sub indikator 5.5.4 perhitungannya adalah : $\frac{0,77}{7} \times 20 = 2,2 \approx 2$ (dibulatkan menjadi 2)

Keterangan:

- ✓ Angka 7 adalah nilai maksimum dalam rapor mutu
- ✓ Angka 20 adalah jumlah seluruh SMP yang telah mengisi data PMP di Kabupaten Bangli.

Ini artinya bahwa pada sub indikator tersebut hanya terdapat 2 SMP di Kabupaten Bangli yang telah memenuhi persyaratan, sedangkan 16 sekolah lainnya belum memenuhi persyaratan. Untuk mengetahui sekolah mana yang telah memiliki komponen dari sub indikator tersebut dapat dibuka pada laman rapor mutu pada tingkat kabupaten/kota. Sekolah tersebut dapat diklik untuk pada kode M4 sehingga nama sekolah tersebut akan muncul. Jika terjadi ketidaksesuaian dengan kondisi yang sebenarnya maka perlu dilakukan verifikasi dan validasi.

Perhitungan sub indikator 5.5.6 adalah: $5.5.6$ adalah: $\frac{0,38}{7} \times 20 = 1,08 \approx 1$ (dibulatkan menjadi 1)

Keterangan:

- ✓ Angka 7 adalah nilai maksimum dalam rapor mutu
- ✓ Angka 20 adalah jumlah seluruh SMP yang telah mengisi data PMP di Kabupaten Bangli

Ini artinya bahwa pada sub indikator tersebut hanya terdapat 1 SMP dari 18 SMP yang ada di Kabupaten Bangli yang memiliki tenaga pustakawan berpendidikan sesuai ketentuan. Sedangkan sebanyak 17 sekolah belum memenuhi persyaratan. Untuk mengetahui sekolah mana yang telah memiliki komponen dari sub indikator tersebut dapat dibuka pada laman rapor mutu pada tingkat kabupaten/kota. Sekolah tersebut dapat diklik untuk pada kode M4 sehingga nama sekolah tersebut akan muncul. Jika terjadi ketidaksesuaian dengan kondisi yang sebenarnya maka perlu dilakukan verifikasi dan validasi.

Tabel 1.17 Tabel Capaian Sub Indikator 6.2 pada Standar Sarana Prasarana Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

6.2.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pembelajaran yang lengkap dan layak	4.32	***	SESUAI	DAK SESUAI
6.2.1.	Memiliki ruang kelas sesuai standar	4.95	***		
6.2.2.	Memiliki laboratorium IPA sesuai standar	3.76	***		
6.2.3.	Memiliki ruang perpustakaan sesuai standar	3.3	**		
6.2.4.	Memiliki tempat bermain/lapangan sesuai standar	0.97	*	3	15
6.2.10.	Kondisi ruang kelas layak pakai	2.3	**		
6.2.11.	Kondisi laboratorium IPA layak pakai	1.94	*	6	12
6.2.12.	Kondisi ruang perpustakaan layak pakai	4.27	***		
6.2.13.	Kondisi tempat bermain/lapangan layak pakai	6.99	*****		

Dari tabel tersebut dapat dijelaskan, untuk indikator 6.2 Sekolah memiliki sarana dan prasarana pembelajaran yang lengkap dan layak pada Standar Sarana Prasarana perolehan nilai hanya 4.32 dan masuk bintang 3. Sub indikator yang paling tinggi memberikan kontribusi terhadap rendahnya capaian pada indikator 6.2 adalah sub indikator 6.2.4 memiliki tempat bermain/ lapangan sesuai standar dengan capaian 0.97. Sedangkan sub indikator 6.2.11 kondisi laboratorium IPA layak pakai dengan capaian 1,94.

Perhitungan untuk sub indikator 6.2.4 dan pemaknaannya dilakukan melalui analisis sebagai berikut; Perhitungan adalah $\frac{0,97}{7} \times 20 = 2,7 \approx 2,7$ (dibulatkan menjadi 3)

Keterangan:

- ✓ Angka 7 adalah nilai maksimum dalam rapor mutu
- ✓ Angka 20 adalah jumlah seluruh SMP yang telah mengisi data PMP di Kabupaten Bangli.

Ini artinya dari sub indikator 6.2.4 dari 18 sekolah yang telah mengisi PMP Tahun 2019 hanya ada 3 sekolah yang memiliki tempat bermain/ lapangan sesuai dengan standar, sedangkan 15 sekolah lainnya belum memenuhi persyaratan. Untuk mengetahui sekolah mana yang telah memiliki komponen dari sub indikator tersebut dapat dibuka pada laman rapor mutu pada tingkat kabupaten/kota. Sekolah tersebut dapat diklik untuk pada kode M4 sehingga nama sekolah tersebut akan muncul. Jika terjadi ketidaksesuaian dengan kondisi yang sebenarnya maka perlu dilakukan verifikasi dan validasi

Perhitungan untuk sub indiator 6.2.11 adalah $\frac{1,94}{7} \times 20 = 5,5 \approx 5,5$ (dibulatkan menjadi 6)

Keterangan:

- ✓ Angka 7 adalah nilai maksimum dalam rapor mutu
- ✓ Angka 20 adalah jumlah seluruh SMP yang telah mengisi data PMP di Kabupaten Bangli.

Dari analisis tersebut dapat disebutkan, dari sub indikator 6.2.11 hanya 6 sekolah di Kabupaten Bangli yang telah mengisi PMP dan memiliki rapor mutu memiliki labolatorium yang layak dan terdapat 12 sekolah yang belum memenuhi persyaratan. Nama-nama sekolah tersebut bisa dilihat dengan cara mengklik laman rapor mutu pada capaian M4, Jika terjadi kesalahan atau ketidaksesuaian, maka perlu dilakukan verifikasi dan validasi oleh pihak yang berkepentingan.

Tabel 1.18 Tabel Capaian Sub Indikator 6.3 pada Standar Sarana Prasarana Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

6.3.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang lengkap dan layak	4.08 ***	SESUAI	TIDAK SES
6.3.1.	Memiliki ruang pimpinan sesuai standar	3.24 **		
6.3.2.	Memiliki ruang guru sesuai standar	2.69 **		
6.3.3.	Memiliki ruang UKS sesuai standar	3.61 **		
6.3.4.	Memiliki tempat ibadah sesuai standar	3.98 ***		
6.3.5.	Memiliki jamban sesuai standar	4.11 ***		
6.3.6.	Memiliki gudang sesuai standar	2.16 **		
6.3.7.	Memiliki ruang sirkulasi sesuai standar			
6.3.8.	Memiliki ruang tata usaha sesuai standar	0.7 *		
6.3.9.	Memiliki ruang konseling sesuai standar	0.51 *		

6.3.10.	Memiliki ruang organisasi kesiswaan sesuai standar	0.61 *		
6.3.11.	Menyediakan kantin yang layak	7 ★★★★★		
6.3.12.	Menyediakan tempat parkir yang memadai	6.99 ★★★★★		
6.3.14.	Kondisi ruang pimpinan layak pakai	1.94 *		
6.3.15.	Kondisi ruang guru layak pakai	2.38 **		
6.3.16.	Kondisi ruang UKS layak pakai	2.95 **		
6.3.17.	Kondisi tempat ibadah layak pakai	2.72 **		
6.3.18.	Kondisi jamban sesuai standar	0.39 *	1	17
6.3.19.	Kondisi gudang layak pakai			
6.3.20.	Kondisi ruang sirkulasi layak pakai	7 ★★★★★		
6.3.21.	Kondisi ruang tata usaha layak pakai	1.73 *	18	0
6.3.22.	Kondisi ruang konseling layak pakai	1.6 *	18	0
6.3.23.	Kondisi ruang organisasi kesiswaan layak pakai	2.95 **		

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> 10/09/2020 18:45

Dari tabel tersebut dapat dijelaskan bahwa, indikator 6.3 Sekolah memiliki sarana prasarana pendukung yang lengkap dan layak hanya memperoleh nilai 4,08 dan masuk bintang 3. Sub indikator yang paling rendah capainya adalah sub indikator 6.3.8, sub indikator 6.3.9, sub indikator 6.3.10, sub indikator 6.3.14, sub. indikator 6.3.18, sub. indikator 6.3.21 serta sub indikator 6.3.22. Seluruh indikator tersebut memperoleh nilai kurang dari 2,6 sehingga masuk bintang 1.

Karena ada sejumlah indikator yang memberikan kontribusi pada rendahnya capaian pada Indikator 6.3 tersebut, maka analisis dilakukan pada sub indikator yang capaiannya paling kecil yakni sub indikator 6.3.18 kondisi jamban sesuai standar.

Perhitungannya: $\frac{0,39}{7} \times 20 = 1,11 \approx 1,1$ (dibulatkan menjadi 1)

Keterangan:

- ✓ Angka 7 adalah nilai maksimum dalam rapor mutu
- ✓ Angka 20 adalah jumlah seluruh SMP yang telah mengisi data PMP di Kabupaten Bangli.

Dari analisis tersebut dapat disebutkan, dari sub indikator 6.3.18 hanya 1 sekolah di Kabupaten Bangli yang telah mengisi PMP dan memiliki rapor mutu kondisinya sesuai dengan ketentuan. Nama-nama sekolah tersebut bisa dilihat dengan cara mengklik laman rapor mutu pada capaian M4, Jika terjadi kesalahan atau ketidaksesuaian, maka perlu dilakukan verifikasi dan validasi oleh pihak yang berkepentingan.

BAB II

EVALUASI PERMASALAHAN PENGUMPULAN DATA PMP TAHUN 2019

A. Progres Sekolah Belum Kirim Data PMP

Pada laman manajemen PMP, selain dapat diketahui progres pengiriman data PMP dapat juga diunduh sekolah yang belum mengirim data PMP, sekolah yang belum hitung rapor mutu dan sekolah yang belum olah rapor mutu atau yang belum memiliki rapor mutu. Berdasarkan data pada laman tersebut terdapat 12 SMP di Kabupaten Bangli yang belum mengirim data PMP.

Tabel 2.1 Data SMP Kabupaten Bangli yang Belum Kirim PMP

No	Sekolah	Status	%
1	SMP NEGERI SATAP 2 KINTAMANI	1	25%
2	SMP NEGERI SATAP 3 Kintamani	1	25%
3	SMP NEGERI SATAP 4 Kintamani	1	25%
4	SMPN Satu Atap 1 Kintamani	2	27%

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman/1/220000> 7/10/ 2020; 1:59

Keterangan:

1 = pengerjaan selesai di bawah 25%

2 = pengerjaan selesai 26 – 50%

3 = pengerjaan selesai 51 – 75%

4 = pengerjaan selesai 76 – 100%

Berdasarkan diagram di atas dapat dijelaskan bahwa pengerjaan yang selesai di bawah 25% (dengan kode 1) yakni SMPN Satap 2 Kintamani, SMPN Satap 3 Kintamani, SMPN Satap 4 Kintamani. Sedangkan SMPN Satap 1 Kintamani berada pada level 2.

B. Progres Sekolah Belum Hitung Rapor Mutu

Seperti halnya pada pengiriman data PMP progres hitung rapor mutu dan sekolah yang belum hitung rapor juga dapat diunduh dari laman manajemen PMP. Sekolah yang belum hitung rapor mutu di Kabupaten Bangli 8 sekolah dengan rincian yang dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.2 Data SMP Provinsi Bali yang Belum Hitung Rapor

NO	NAMA SEKOLAH	PROSES PENERJAAN			
		1	2	3	4
1	SMP NEGERI 2 KINTAMANI	v			
2	SMP NEGERI 3 KINTAMANI				v
3	SMP NEGERI 5 KINTAMANI		v		
4	SMP NEGERI 6 KINTAMANI				v
5	SMP NEGERI SATAP 2 KINTAMANI	v			
6	SMP NEGERI SATAP 3 Kintamani	v			
7	SMP NEGERI SATAP 4 Kintamani	v			
8	SMP NEGERI SATU ATAP 1 KINTAMANI				v

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman/1/220000> 7/10/2020; 1:59

Keterangan:

1 = pengerjaan selesai di bawah 25%

2 = pengerjaan selesai 26 – 50%

3 = pengerjaan selesai 51 – 75%

4 = pengerjaan selesai 76 – 100%

Berdasarkan tabel tersebut dapat dijelaskan bahwa terdapat 4 SMP yang pengerjaan hitung rapor mutunya masih di bawah 25%. Yakni SMP Negeri 2 Kintamani, SMPN Satap 2 Kintamani, SMPN Satap 3 Kintamani serta SMPN Satap 4 Kintamani, Sedangkan 3 sekolah yang sudah hampir menyelesaikan penghitungan rapor mutu sebanyak 3 sekolah yakni SMPN 3 Kintamani, SMPN 6 Kintamani serta SMPN Satap 1 Kintamani. Tidak semua sekolah yang sudah kirim data PMP telah menyelesaikan hitung rapor mutu. Dalam aplikasi rapor mutu terlihat status responden 100% lengkap tetapi tidak bisa hitung rapor mutu. Hal ini bisa disebabkan oleh jenis responden belum lengkap atau instrumen belum terisi lengkap.

C. Banyaknya Sekolah yang Belum Olah Rapor Mutu

Berdasarkan data yang diperoleh dari laman Manajemen PMP, jumlah sekolah jenjang SMP di Kabupaten Bangli yang belum olah rapor mutu sebagaimana tertuang dalam tabel di berikut ini.

Tabel 2.3 Data SMP Kabupaten Bangli yang Belum Olah Rapor Mutu

NO	NAMA SEKOLAH
1	SMP NEGERI SATAP 2 KINTAMANI
2	SMP NEGERI SATAP 3 Kintamani
3	SMP NEGERI 4 TEMBUKU
4	SMP NEGERI SATAP 4 Kintamani
5	SMP NEGERI 2 KINTAMANI
6	SMP NEGERI SATU ATAP 1 KINTAMANI
7	SMP NEGERI 3 KINTAMANI
8	SMP MADYA WIDYA DHARMA SUTER
9	SMP NEGERI 5 KINTAMANI
10	SMP NEGERI 6 KINTAMANI

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman/1/220000> 7/10/2020; 18.30

Berdasarkan tabel tersebut, terdapat 9 sekolah di wilayah Kecamatan Kintamani yang belum olah rapor mutu. Sedangkan Kecamatan Tembuku menyumbang 1 sekolah yang belum olah rapor mutu. Penyebab sekolah belum olah rapor mutu kemungkinan akibat perhitungan olah rapor pada wilayah lebih dulu *cut off*, sementara olah data pada provinsi/kabupaten/kota terus berjalan. Tidak munculnya rapor mutu ini disebabkan karena proses pengiriman data terlambat atau sinkronisasi tidak lengkap atau tidak utuh. Tidak lengkap ini bisa disebabkan oleh responden kurang lengkap atau isian instrumen kurang lengkap. Atau bisa juga disebabkan karena saat pengiriman masih menggunakan *patch* yang versi lama.

D. Capaian SNP Tertinggi dan Terendah Jenjang SMP Kabupaten Bangli Tahun 2019

Terlepas dari berbagai hambatan dalam pengiriman dan pemrosesan data PMP, pada bagian ini akan ditampilkan capaian SNP sekolah jenjang SMP Kabupaten Bangli mulai dari capaian tertinggi hingga terendah. Data capaian tersebut bukan dimaksudkan untuk melakukan kategorisasi sekolah, namun semata-mata bertujuan untuk memberikan gambaran hasil pengisian PMP di Kabupaten Bangli. Selain itu data yang ditampilkan tersebut juga diharapkan akan mendapatkan perhatian dari Pemerintah Kabupaten Bangli melalui TPMPD agar melakukan verifikasi dan validasi tentang kebenaran data yang disampaikan sekolah.

Tabel 2.4 Capaian SNP SMP Kabupaten Bangli Tertinggi Terendah Tahun 2019

NO	NAMA SEKOLAH	Raport Mutu 2019
1	SMPN 3 SUSU T	6.77
2	SMPN 2 BGL	6.74

3	SMPN 1 SUSUT	6.73
4	SMPN 2 TEMBUKU	6.72
5	SMPN Satap 1 Tembuku	6.71
6	SMPN 3 TEMBUKU	6.67
7	SMPN 4 BGL	6.66
8	SMPN 1 BGL	6.63
9	SMPN 5 BGL	6.62
10	SMPN SATAP 1 SST	6.61
11	SMPN 2 SUSUT	6.59
12	SMPN 4 KINT	6.58
13	SMPN SATAP 5 KINT	6.56
14	SMPN 1 TEMBUKU	6.50
15	SMPN 1 KINT	6.43
16	SMPN 7 KINT	6.42
17	SMPN 3 BGL	6.39
18	SMP GURU KULA	6.15

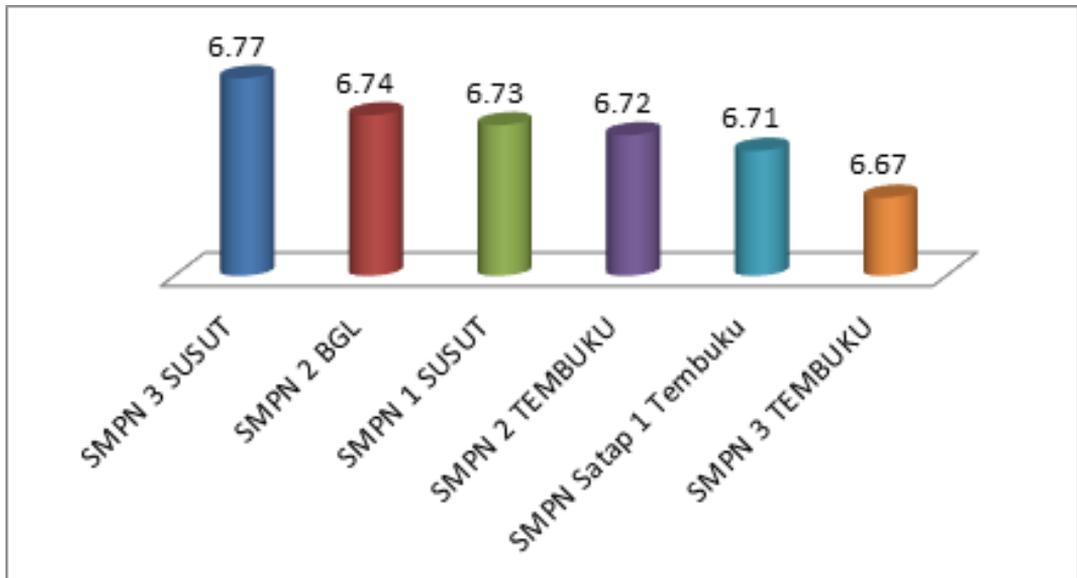
Sumber: hasil penggabungan data PMP dan Dapodik

Berdasarkan data pada tabel di atas dapat dijelaskan bahwa ada 10 sekolah yang capainya di atas 6,60. SMP Negeri 3 Susut berhasil menempati urutan teratas dengan capaian 6,67 disusul SMPN 2 Bangli dengan capaian 6,74. Selanjutnya SMPN 1 Susut berada di posisi ketiga dengan capaian 6,73. Sedangkan sekolah dengan capaian terendah adalah SMP Guru Kula Bangli dengan capaian 6,15. SMPN 3 Bangli satu peringkat di atas SMP Guru Kula dan berada di posisi 17 dengan capaian 6.39. Demikian seterusnya sebagaimana data yang tertera pada tabel tersebut di atas.

E. Sekolah yang sudah memenuhi SNP Tahun 2019

Pada bagian ini akan ditampilkan data sekolah yang sudah memenuhi SNP pada rapor mutu Tahun 2019. Untuk jenjang SMP di Kabupaten Bangli terdapat 89 SMP yang sudah memenuhi SNP. Adapun perolehan datanya adalah sebagai berikut.

Gambar 2.1 Grafik Batang Jumlah SMP Kabupaten Bangli yang Mencapai SNP Tahun 2019



Sumber: Olah Data Dapomart

Dari grafik tersebut dapat dijelaskan bahwa Tahun 2019 di Kabupaten Bangli terdapat 6 sekolah dengan masuk SNP. Sekolah yang masuk SNP tersebut masing-masing ada di tiga Kecamatan yakni Kecamatan Susut, Kecamatan Tembuku dan Kecamatan Bangli. SMPN 3 Susut berhasil masuk SNP dengan nilai capaian 6,77 sekaligus menempatkan diri di peringkat I, menyusul SMPN 2 Bangli dengan capaian 6,74, SMPN 1 Susut dengan capaian 6,73, SMPN 2 Tembuku dengan capaian 6,72, SMPN Satap 1 Tembuku dengan capaian 6,71 serta SMPN 3 Tembuku berada di posisi 6 dengan capaian 6,67. Untuk memastikan validitas hasil capaian tersebut, perlu kiranya dilakukan validasi dan verifikasi terhadap sekolah tersebut.

F. Permasalahan Pengumpulan Data

1. Belum semua sekolah mengirimkan data PMP dan progres pengiriman tidak 100% karena ada sekolah yang tidak lagi beroperasi.
2. Sekolah mengalami kendala dalam pengisian data pada aplikasi PMP disebabkan sistem aplikasi yang masih belum ajeg.
3. Sekolah yang telah mengirim data PMP dengan melakukan sinkronisasi tidak/gagal terkirim ke server, terjadi losing data.
4. Adanya keterlambatan pengumpulan data mutu Tahun 2019 hingga sampai Tahun 2020.
5. Inkonsistensi/ketidakajegan penjadwalan pelaksanaan pengumpulan data mutu.
6. Pemahaman responden yang beragam terhadap instrumen pengumpulan data

disebabkan tidak dilengkapi dengan panduan pengisian instrumen dan deksriptor/ rubrik dalam menentukan pilihan jawaban.

7. Infrastruktur sekolah belum memadai.
8. Sekolah mengalami kesulitan mendapatkan informasi tentang bagaimana mengatasi kendala dalam menggunakan aplikasi PMP.
9. Aplikasi supervisi mutu belum stabil sehingga pengawas tidak optimal dalam melaksanakan verifikasi dan validasi data mutu sekolah binaannya.
10. Terlambatnya rapor mutu menyebabkan terlambatnya sekolah/LPMP/TPMPD dalam melaksanakan analisis data mutu sebagai acuan untuk penyusunan perencanaan pemenuhan/peningkatan mutu pendidikan.
11. Ada beberapa indikator mutu yang tiap tahun sulit ditingkatkan mutunya yaitu pada standar PTK dan Sarpras oleh sekolah.
12. Pandemi Covid-19 yang mewabah saat pengisian data PMP menyebabkan terhambatnya pengawas sekolah dalam menjalankan tugas untuk memverifikasi data dan informasi.
13. Peta mutu pendidikan belum dijadikan acuan apalagi *blue print* bagi pemda untuk menentukan program peningkatan mutu pendidikan.

BAB III

SIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Simpulan

1. Jumlah SMP di Kabupaten Bangli 28 sekolah. Jumlah tersebut terdiri dari 26 sekolah negeri serta 2 sekolah swasta. Progres pengiriman data Dapodik jenjang SMP, di Kabupaten Bangli yang tertera pada laman Dapodik mencapai 95%. Hal ini dikarenakan masih dicantumkannya data SMPN Satap 7 Kintamani sebagai sekolah aktif. Pada hal sesungguhnya sekolah tersebut tidak beroperasi.
2. Pada pengiriman data PMP masih ada 3 SMP yang belum mengirimkan data PMP yakni SMPN Satap 2 Kintamani, SMPN Satap 3 Kintamani serta SMPN Satap 4 Kintamani. Persentase pengiriman data PMP mencapai 89,25%. Dari jumlah yang mengirimkan itu terdapat 20 sekolah telah melakukan proses hitung dengan persentase mencapai 71%. Masih ada 8 sekolah yang belum proses hitung dengan persentase mencapai 29%. Ada 18 sekolah yang telah olah rapor mutu dengan persentase mencapai 64%. Sedangkan sekolah yang belum olah rapor mutu sebanyak 10 sekolah dengan persentase mencapai 36%.
3. Terdapat tiga indikator yang capaiannya rendah; ketersediaan dan kompetensi tenaga administrasi sesuai ketentuan; ketersediaan dan kompetensi pustakawan sesuai ketentuan. Serta sarana prasarana yang tidak memadai seperti ruang perpustakaan, ruang UKS serta ruang kelas yang tidak sesuai standar/layak pakai juga termasuk jamban yang tidak layak pakai. Untuk tenaga administrasi dan pustakawan yang tidak sesuai ketentuan disebabkan adanya hambatan kelembagaan uji kompetensi terhadap, tenaga administrasi, dan pustakawan.
4. Ada 6 SMP di Kabupaten Bangli yang telah mencapai mutu dengan kategori bintang lima. Sekolah tersebut yakni SMPN 3 Susut, SMPN 2 Bangli, SMPN 1 Susut, SMPN 2 Tembuku, SMPN Satap 1 Tembuku serta SMPN 3 Tembuku.

B. Rekomendasi

1. Pengawas Perlu melakukan pendampingan/percepatan pengiriman data, hitung rapor dan olah rapor sampai mencapai 100% terhadap satuan pendidikan jenjang SMP Kabupaten Bangli yang belum memiliki rapor mutu.
2. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga perlu melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap pemenuhan dua standar yaitu standar pendidik dan tenaga kependidikan dan standar sarana prasarana terutama yang sangat terkait dalam menunjang proses pembelajaran di SMP sehingga peningkatan mutu pendidikan di SMP tetap dapat berjalan dengan baik.
3. Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah perlu melakukan evaluasi lebih lanjut terhadap penyebab indikator-indikator yang menyebabkan anomali, dan melakukan sampling VerVal terhadap sekolah dengan kategori rapor mutu tinggi, sedang dan rendah untuk menguji tingkat validitas data mutu.
4. Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah (TPMPD) perlu menjadikan hasil pengisian PMP dalam bentuk rapor mutu sebagai *Blue print* pengembangan pendidikan di Kabupaten Bangli.

DAFTAR PUSTAKA

- Kemdikbud. 2017. Indikator Mutu dalam Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 Tahun 2005 Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- Permendikbud Nomor 28 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- <http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id>
- <http://pmp.dikdasmen.kemdikbud.go.id>
- <http://pmp.dikdasmen.kemdikbud.go.id/rnpk/index.php>
- <https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1>
- <http://sekolah.data.kemdikbud.go.id/>
- <http://statistik.data.kemdikbud.go.id>
- <http://npd.kemdikbud.go.id/>

PERANGKAT INSTRUMEN PEMETAAN MUTU

PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah

© 2019



PERANGKAT INSTRUMEN PEMETAAN MUTU PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
2019

Perangkat Instrumen **Pemetaan Mutu** Pendidikan Dasar dan Menengah
Tingkat Sekolah Menengah Pertama

**PERANGKAT INSTRUMEN
PEMETAAN MUTU
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**

TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Gedung E Lantai 5
Komplek Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan
Jakarta Pusat

email pmp.dikdasmen@kemdikbud.go.id
website pmp.dikdasmen.kemdikbud.go.id

© Juli 2019 – Edisi Pertama

KATA PENGANTAR

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah dalam pasal 6 ayat (2) dinyatakan bahwa siklus kegiatan memetakan mutu pendidikan di tingkat satuan pendidikan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan; membuat perencanaan peningkatan mutu yang dituangkan dalam Rencana Strategis Pembangunan Pendidikan; dan memfasilitasi pemenuhan mutu di seluruh satuan pendidikan pada Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) Pendidikan Dasar dan Menengah dikembangkan dan dilaksanakan secara berkelanjutan oleh Pemerintah bekerja sama dengan Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangannya.

Pemerintah mengembangkan sistem informasi mutu pendidikan untuk mendukung proses pemetaan mutu pendidikan yang mengintegrasikan seluruh data dan informasi tentang mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Pemetaan mutu pendidikan berdasarkan data dan informasi dalam sistem informasi mutu pendidikan dilakukan oleh pemerintah melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah dibantu Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan bekerja sama dengan Pemerintah Daerah dan sekolah.

Instrumen pemetaan mutu pendidikan dasar dan menengah disusun mengacu delapan komponen standar nasional pendidikan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan, instrumen akreditasi yang disusun oleh Badan Akreditasi Nasional dan peraturan terkait lainnya. Perangkat Instrumen Pemetaan Mutu Tingkat Sekolah Menengah Pertama terdiri atas panduan umum, kuesioner pemetaan, petunjuk teknis pengisian kuesioner pemetaan, formulir data pokok pendidikan dan rapor peta mutu pendidikan. Kelima dokumen ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan. Oleh karena itu, diharapkan kepada seluruh pihak yang berkepentingan dalam pemetaan mutu pendidikan dasar dan menengah untuk mempelajari dan memahami perangkat instrumen ini.

Terima kasih atas kerja sama dalam pelaksanaan pemetaan mutu pendidikan dasar dan menengah.

KUESIONER PEMETAAN

- Sekolah dapat membentuk tim yang terdiri atas pihak-pihak relevan agar dapat mengawal proses pengumpulan data dan informasi pemetaan mutu berjalan optimal.
- Kepala sekolah dan tim yang terlibat dalam pengisian hendaknya mempelajari secara seksama setiap butir pernyataan pada masing-masing komponen dengan membaca bagian panduan teknis pengisian kuesioner yang dijabarkan pada bagian setelahnya.
- Kepala sekolah dan tim dapat berkonsultasi dengan pengawas sekolah atau petugas pemetaan mutu daerah atau Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan untuk memperoleh informasi dan klarifikasi lebih lengkap terhadap setiap butir pertanyaan pada instrumen.
- Seluruh butir pertanyaan harus dijawab dan diisi sesuai dengan keadaan sebenarnya dengan mengacu pada bukti fisik dan non-fisik yang ada di sekolah.
- Jawaban untuk setiap butir pertanyaan perlu diteliti kembali secara seksama sebelum dikirimkan ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan menyilang (X) **salah satu tanda** dan untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan menyilang (X) **satu atau lebih tanda**.

KUESIONER PEMETAAN MUTU SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

Berisi kumpulan kuesioner untuk:

- Kepala sekolah
- Guru Mata Pelajaran
- Siswa Kelas 7 s.d. 9
- Komite sekolah/Orang tua siswa

PERAN KEPALA SEKOLAH

KUESIONER PEMETAAN MUTU KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH		
1	BENTUK PENDIDIKAN	SMP
2	PERAN	KEPALA SEKOLAH
3	NPSN	
4	NUPTK	
5	EMAIL	

A. HASIL BELAJAR

1. Gambaran kondisi capaian sikap siswa di sekolah anda
 - a. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME
 - Berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas
 - Mengucapkan salam saat bertemu dengan orang lain
 - Taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama yang dianut
 - Melaksanakan aturan agama yang dianut
 - b. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap berkarakter baik
 - Menghargai orang lain tanpa melihat perbedaan
 - Tidak melakukan perundungan (*bullying*)
 - Tidak meludah di sembarang tempat
 - Tidak menyela pembicaraan
 - Bangga terhadap budaya bangsa dan daerah
 - Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
 - Mengutamakan produk dalam negeri
 - Menghargai pendapat orang lain
 - Aktif dalam kegiatan kesiswaan
 - Mengambil keputusan secara musyawarah
 - Tidak terlibat perkelahian atau tawuran pelajar
 - Tidak mencuri
 - Tidak membolos
 - Mematuhi peraturan sekolah
 - Disiplin waktu
 - Menerapkan budaya antri
 - Tidak mencontek
 - Membantu orang lain
 - Menjenguk orang sakit
 - Percaya diri tampil di depan umum

- Berani mengemukakan pendapat
 - Tidak mudah putus asa
 - Berpakaian sopan
 - Menghormati orang tua, guru, dan teman
 - Tidak berkata kasar
- c. Memiliki perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat
- Rajin
 - Mengenali potensi diri
 - Gemar menulis (buku, puisi, artikel, dan lainnya)
 - Gemar membaca
 - Mampu berinisiatif
 - Memiliki sikap ingin tahu
- d. Memiliki perilaku sehat jasmani dan rohani
- Gemar berolahraga
 - Menjaga kebersihan diri
 - Mengonsumsi makanan sehat
 - Tidak menggunakan narkoba
 - Tidak mengonsumsi minuman keras
 - Tidak merokok
 - Tidak terlibat tindak pornografi/pornoaksi
 - Berpikir positif
- e. Memiliki perilaku bertanggung jawab
- Tidak menyalahkan orang lain
 - Bersedia meminta maaf
 - Melaksanakan tugas individu dan kelompok dengan baik
 - Menerima risiko dari tindakan yang dilakukan
 - Menepati janji
 - Merawat fasilitas umum
 - Membuang sampah pada tempatnya
 - Menggunakan listrik dan air dengan hemat
 - Merawat tanaman dan menjaga lingkungan
 - Tidak merusak barang milik orang lain
2. Tindakan kekerasan yang terjadi pada siswa di sekolah anda
- Kekerasan fisik oleh guru
 - Kekerasan fisik antarsiswa
 - Kekerasan verbal oleh guru
 - Kekerasan verbal antarsiswa

3. Gambaran capaian pengetahuan siswa di sekolah anda.
- a. Pengetahuan faktual
 - Mengingat
 - Menunjukkan
 - Menyebutkan
 - Menyalin
 - b. Pengetahuan konseptual
 - Mengklasifikasikan
 - Mengidentifikasi
 - Menyimpulkan
 - Menunjukkan contoh
 - c. Pengetahuan prosedural
 - Menentukan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu masalah
 - Mengurutkan suatu tindakan dalam menyelesaikan masalah
 - Menerapkan atau menggunakan simbol, keadaan, dan proses untuk menyelesaikan masalah matematika
 - Menjelaskan atau membenarkan satu cara menyelesaikan masalah yang diberikan
 - d. Pengetahuan metakognitif
 - Mengetahui kekuatan dan kelemahan diri
 - Mengetahui manfaat ilmu yang dipelajari
 - Menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan masalah kontekstual
 - Menerapkan strategi dalam memecahkan masalah
4. Gambaran capaian keterampilan siswa di sekolah anda
- a. Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak komunikatif secara lisan dan tulisan
 - Menyampaikan pendapat secara santun dan mudah dipahami
 - Menyimak informasi dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri
 - Bertanya dengan kritis
 - Membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis
 - Melakukan telaah secara kritis terhadap teks atau buku
 - Menulis dalam bahasa dan gaya sendiri
 - Menyampaikan gagasan/ide dalam bentuk tulisan
 - Menggunakan TIK dalam berkomunikasi
 - b. Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak kreatif
 - Membuat karya/kreasi inovatif
 - Tidak meniru karya orang lain

- Memodifikasi karya yang ada
- Membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia
- c. Memiliki keterampilan menyelesaikan permasalahan secara kolaboratif:
 - Mengamati
 - Menanya
 - Mengumpulkan informasi dari berbagai sumber
 - Melakukan analisis
 - Mengkomunikasikan hasil analisis yang telah dilakukan
- 5. Sumber informasi yang digunakan siswa dalam melakukan kajian pustaka.
 - a. Media konvensional
 - Buku teks
 - Referensi selain buku teks
 - Media massa cetak
 - b. Media digital
 - Audio
 - Audio visual
 - Gawai (gadget)
 - Komputer
 - Internet
- 6. Lingkup kerja sama yang dilakukan siswa.
 - Aktivitas dalam menjaga kebersihan sekolah
 - Menyelenggarakan perlombaan dan kegiatan di luar kelas
 - Pengembangan organisasi kesiswaan dan/atau kepanitiaan
 - Penyelesaian tugas akademik
- 7. Gambaran prestasi di bidang akademik yang pernah diraih siswa.
 - Tingkat Kabupaten/Kota
 - Tingkat Provinsi
 - Tingkat Nasional
 - Tingkat Internasional
- 8. Gambaran prestasi atas karya yang pernah dihasilkan siswa, misal: mesin, lukisan, prakarya, dan lainnya
 - Tingkat Kabupaten/Kota
 - Tingkat Provinsi
 - Tingkat Nasional
 - Tingkat Internasional

9. Gambaran prestasi atas keterampilan yang pernah diraih siswa, misal: debat, menyanyi, olahraga, dan lainnya.
- Tingkat Kabupaten/Kota
 - Tingkat Provinsi
 - Tingkat Nasional
 - Tingkat Internasional

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat pembelajaran (Program tahunan dan semester, Silabus, RPP, Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran, lembar tugas terstruktur dan kegiatan mandiri untuk siswa, handout, dan alat evaluasi dan buku nilai). Perangkat pembelajaran di sekolah anda sudah mencakup muatan dan ruang lingkup pengembangan **kompetensi sikap** berikut.
 - a. Muatan dalam menghayati dan mengamalkan:
 - Ajaran agama yang dianut
 - Perilaku jujur
 - Perilaku disiplin
 - Perilaku santun
 - Perilaku peduli
 - Perilaku bertanggung jawab
 - Perilaku responsif
 - Perilaku proaktif
 - b. Ruang lingkup pengembangan pada tingkat:
 - Keluarga
 - Sekolah
 - Masyarakat
 - Alam sekitar
 - Bangsa
 - Negara
 - Regional
2. Karakteristik kompetensi sikap (efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif) sudah terintegrasi dalam perangkat pembelajaran di sekolah anda pada:
 - Per Mata Pelajaran
 - Per Tema
 - Per Pertemuan
 - Per KD

3. Perangkat pembelajaran (Program tahunan dan semester, Silabus, RPP, Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran, lembar tugas terstruktur dan kegiatan mandiri untuk siswa, *handout*, dan alat evaluasi dan buku nilai) di sekolah anda sudah mencakup muatan dan ruang lingkup pengembangan **kompetensi pengetahuan** sebagai berikut.

a. Muatan

i. Faktual

- Pengetahuan dasar
- Spesifik
- Detail
- Kompleks

ii. Konseptual

- Pengetahuan tentang klasifikasi
- Kategori
- Prinsip
- Generalisasi
- Teori
- Model
- Struktur
- Istilah

iii. Prosedural

- Pengetahuan tentang teknik
- Algoritma
- Metode
- Kriteria

iv. Metakognitif

- Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri
- Mengakses dan mengembangkan kognisi diri sendiri
- Menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan masalah kontekstual
- Menerapkan strategi dalam memecahkan masalah

b. Ruang lingkup pengembangan pada tingkat:

- Diri sendiri
- Keluarga
- Sekolah
- Masyarakat
- Alam sekitar
- Bangsa

- Negara
 - Regional
- c. Pemahaman dan penerapan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik berdasarkan:
- Ilmu pengetahuan
 - Teknologi
 - Seni
 - Budaya
4. Perangkat pembelajaran (Program tahunan dan semester, Silabus, RPP, Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran, lembar tugas terstruktur dan kegiatan mandiri untuk siswa, *handout*, dan alat evaluasi dan buku nilai) di sekolah anda sudah mencakup muatan dan ruang lingkup pengembangan **kompetensi keterampilan** sebagai berikut.
- a. Muatan dalam menalar, mengolah dan menyaji secara:
- Efektif
 - Kreatif
 - Produktif
 - Kritis
 - Mandiri
 - Kolaboratif
 - Komunikatif
 - Solutif
- b. Ruang lingkup pengembangan pada tingkat:
- Diri sendiri
 - Keluarga
 - Sekolah
 - Masyarakat
 - Alam sekitar
 - Bangsa
 - Negara
 - Regional
5. Karakteristik kompetensi keterampilan (efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif) terintegrasi dalam perangkat pembelajaran di sekolah anda
- Per Mata Pelajaran
 - Per Tema
 - Per Pertemuan

- Per KD
- 6. Bentuk analisis yang dilakukan sekolah sebelum menyusun KTSP:
 - a. Acuan dalam analisis potensi dan kebutuhan siswa berdasarkan:
 - Rerata USBN
 - Literasi
 - Minat dan bakat
 - Kebutuhan siswa saat ini dan di masa yang akan datang
 - b. Acuan dalam analisis potensi dan kebutuhan satuan pendidikan berdasarkan:
 - Prestasi sekolah selama ini
 - Sumber-sumber belajar yang tersedia di lingkungan sekitar
 - Peran DUDI
 - Peran serta orang tua siswa dan masyarakat
 - c. Acuan dalam analisis ketersediaan daya dukung mencakup:
 - Pendidik
 - Tenaga kependidikan
 - Sarana
 - Prasarana
 - Biaya
- 7. Mata pelajaran yang telah memiliki kesesuaian tingkat kompetensi dengan Standar Isi
 - Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
 - Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
 - Bahasa Indonesia
 - Matematika
 - Ilmu Pengetahuan Alam
 - Ilmu Pengetahuan Sosial
 - Bahasa Inggris
 - Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
- 8. Mata pelajaran yang telah memiliki kesesuaian ruang lingkup pengembangan dengan Standar Isi
 - Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
 - Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
 - Bahasa Indonesia
 - Matematika
 - Ilmu Pengetahuan Alam
 - Ilmu Pengetahuan Sosial
 - Bahasa Inggris
 - Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan

9. Muatan lokal yang terselenggara di sekolah anda

Seni Budaya

Prakarya

10. Pedoman penyusunan kurikulum yang dimiliki sekolah anda

Pedoman kurikulum

Pedoman muatan lokal

Pedoman kegiatan ekstrakurikuler

Pedoman pembelajaran

Pedoman penilaian hasil belajar oleh pendidik

Pedoman sistem kredit semester

Pedoman bimbingan dan konseling

Pedoman evaluasi kurikulum

Pedoman pendampingan pelaksanaan kurikulum

Pedoman pendidikan kepramukaan

Pedoman pendidikan kesehatan

Pedoman penguatan karakter

Pedoman literasi

11. Pihak-pihak yang telah mendapatkan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum di sekolah anda

No	Perangkat	Disosialisasikan kepada			
		Guru	Tendik	Siswa	Komite
1	Pedoman kurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pedoman muatan lokal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pedoman kegiatan ekstrakurikuler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pedoman pembelajaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Pedoman penilaian hasil belajar oleh pendidik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Pedoman sistem kredit semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Pedoman bimbingan dan konseling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Pedoman evaluasi kurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pedoman pendampingan pelaksanaan kurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman pendidikan kepramukaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Pedoman pendidikan kesehatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Pedoman penguatan karakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Pedoman literasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam mengembangkan kurikulum di sekolah anda

No	Unsur	Peran dalam			
		Analisis	Penyusunan	Penetapan	Pengesahan
1	Kepala sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Guru (kelas/mata pelajaran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Konselor (Guru BK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pengawas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Narasumber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Komite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Penyelenggara lembaga pendidikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Dinas pendidikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tokoh masyarakat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Kerangka dasar penyusunan kurikulum di sekolah anda memuat komponen:

- Visi, misi dan tujuan
- Muatan kurikuler
- Beban belajar siswa dan guru
- Kalender pendidikan
- Silabus
- Rencana pelaksanaan pembelajaran

14. Persentase beban belajar penugasan terstruktur dan mandiri terhadap aktivitas tatap muka di sekolah anda:

No	Mata Pelajaran	Penugasan terstruktur	Mandiri	Total
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	...%	...%	100%
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	...%	...%	100%
3	Bahasa Indonesia	...%	...%	100%
4	Matematika	...%	...%	100%
5	Ilmu Pengetahuan Alam	...%	...%	100%
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	...%	...%	100%
7	Bahasa Inggris	...%	...%	100%
8	Seni Budaya	...%	...%	100%
9	Prakarya	...%	...%	100%
10	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	...%	...%	100%

15. Kegiatan pengembangan diri ekstrakurikuler yang disediakan oleh sekolah anda

- Kepramukaan
- Latihan Kepemimpinan Siswa
- Palang Merah Remaja
- Usaha Kesehatan Sekolah
- Pasukan Pengibar Bendera
- Karya ilmiah
- Pengembangan Bakat Olahraga
- Seni dan Budaya

- Pencinta Alam
- Jurnalistik
- Teater
- Kegiatan Keagamaan
- Lainnya

16. Bentuk layanan bimbingan konseling di sekolah anda:

- Bimbingan tatap muka
- Konseling individual
- Konseling kelompok
- Bimbingan klasikal

C. PROSES PEMBELAJARAN

1. Muatan silabus di sekolah anda mencakup:

- Identitas mata pelajaran
- Identitas sekolah
- Kompetensi inti
- Kompetensi dasar
- Materi pokok
- Kegiatan pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi waktu
- Sumber belajar

2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang disusun guru di sekolah anda

a. Waktu penyusunan

- Sebelum tahun ajaran
- Awal tahun ajaran
- Selama pelajaran berlangsung

b. Komposisi penyusunan

- Per Mata Pelajaran
- Per Tema
- Per Pertemuan
- Per KD

3. Frekuensi validasi RPP oleh kepala sekolah

- Tidak pernah
- Tiap hari efektif
- Tiap minggu
- Tiap bulan

- Tiap semester
 - Lebih dari 1 semester
4. Frekuensi validasi RPP oleh pengawas sekolah
- Tidak pernah
 - Tiap hari efektif
 - Tiap minggu
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lebih dari 1 semester
5. Komponen isi RPP yang disusun guru di sekolah anda
- Identitas sekolah
 - Identitas mata pelajaran
 - Kelas/semester
 - Materi pokok
 - Alokasi waktu
 - Tujuan pembelajaran
 - Kompetensi dasar
 - Indikator pencapaian kompetensi
 - Materi pembelajaran
 - Metode pembelajaran
 - Media pembelajaran
 - Sumber belajar
 - Langkah-langkah pembelajaran
 - Penilaian hasil pembelajaran
6. Prinsip penyusunan RPP yang telah dipenuhi guru di sekolah anda
- Mengakomodir perbedaan individual siswa (kemampuan awal, tingkat intelektual, bakat, potensi, minat, motivasi belajar, kemampuan sosial, emosi, gaya belajar, kebutuhan khusus, kecepatan belajar, latar belakang budaya, norma, nilai, dan/atau lingkungan siswa)
 - Mendorong partisipasi aktif siswa
 - Berpusat pada siswa untuk mendorong semangat belajar, motivasi, minat, kreativitas, inisiatif, inspirasi, inovasi dan kemandirian
 - Mengembangkan budaya membaca dan menulis yang dirancang untuk mengembangkan kegemaran membaca, pemahaman beragam bacaan, dan berekspresi dalam berbagai bentuk tulisan
 - Memberikan umpan balik dan tindak lanjut RPP memuat rancangan program pemberian umpan balik positif, penguatan, pengayaan, dan remedi

- Memberikan penekanan pada keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, penilaian, dan sumber belajar dalam satu keutuhan pengalaman belajar
 - Mengakomodasi pembelajaran tematik-terpadu, keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya
 - Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi secara terintegrasi, sistematis, dan efektif sesuai dengan situasi dan kondisi
7. Tahapan penyusunan RPP yang dilakukan di sekolah anda
- Analisis KI-KD dan ruang lingkup (keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, dan penilaian)
 - Mengakomodasi pembelajaran tematik-terpadu, keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya
 - Penyesuaian antara KI-KD dengan indikator
 - Penyesuaian antara indikator dengan materi
 - Penyesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran
 - Penyesuaian antara indikator dengan penilaian
8. Pola penyusunan RPP oleh guru di sekolah anda
- Individu
 - Kerja sama dalam kelompok mapel di sekolah
 - Kerja sama antar kelompok mapel di sekolah
 - Bersama KKG/MGMP
 - Konsultan
9. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah anda saat **membuka** pembelajaran
- Mengajak siswa melaksanakan piket secara bergantian
 - Melakukan olah fisik sebelum memulai hari pembelajaran bersama siswa
 - Melakukan kegiatan positif secara rutin sesuai dengan potensi dan hobi yang dimiliki siswa
 - Meminta seorang siswa memimpin salam hormat kepada guru
 - Mengajak siswa membaca buku selain buku mata pelajaran selama 15 menit setiap hari
 - Menganjurkan siswa menabung dalam berbagai bentuk (buku tabungan, celengan, dan lainnya)
 - Menyesuaikan pengaturan tempat duduk siswa dan sumber daya lain yang sesuai
 - Menyesuaikan volume suara agar dapat didengar dengan baik oleh siswa
 - Memulai proses pembelajaran sesuai waktu yang dijadwalkan
 - Menjelaskan silabus mata pelajaran pada tiap awal semester kepada siswa

- Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan sesuai silabus dan RPP
 - Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai
 - Mendiskusikan kompetensi sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan
 - Memotivasi siswa untuk mengaplikasikan kompetensi yang akan dicapai dalam kehidupan sehari-hari
 - Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan
 - Melakukan peregangan di antara pergantian mata pelajaran
10. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah anda saat **melaksanakan** pembelajaran
- a. Mengajak dan membantu siswa untuk:
 - Mengamati atau melakukan identifikasi
 - Menjelaskan dan membagi tugas yang akan dilakukan
 - Membentuk kelompok
 - Merencanakan karya yang sesuai
 - Melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
 - Masalah yang akan dipecahkan
 - Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa
 - Memeriksa dan memberikan masukan terhadap kemampuan siswa
 - Memperagakan keterampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap
 - Latihan terbimbing
 - Mempersiapkan latihan untuk menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari
 - Kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas
 - Mengasosiasi (menalar) dan menyimpulkan
 - b. Mendorong siswa untuk:
 - Bertanya dan menyampaikan pendapat
 - Mengumpulkan informasi yang sesuai
 - Melaksanakan eksperimen
 - Mendapat penjelasan pemecahan masalah
 - Memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah
 - Memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah
 - Menghargai pendapat orang lain
 - Mendiskusikan kata sulit, kata baru, dan kata kunci untuk mengungkap makna

11. Aktivitas yang dilakukan **siswa** di sekolah anda saat **pembelajaran berlangsung**

a. Mengamati

- Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari
- Membaca buku teks, buku referensi dan/atau sumber lain yang valid dan terpercaya
- Mendengarkan penjelasan guru
- Menonton video yang sedang dipelajari
- Memanfaatkan alat peraga/alat bantu/alat praktik secara bertanggung jawab

b. Menanya

- Melakukan tanya jawab dengan guru/narasumber menggunakan bahasa yang santun
- Berdiskusi dengan sesama siswa

c. Mengumpulkan informasi atau mencoba

- Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber
- Mencoba berbagai alternatif penyelesaian masalah
- Memperagakan upaya penyelesaian masalah
- Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati
- Melakukan percobaan
- Mengumpulkan informasi melalui buku ataupun wawancara dengan berbagai sumber
- Mempelajari materi dari beberapa mata pelajaran untuk memecahkan masalah sehari-hari yang rumit
- Membuat catatan dari hasil pengumpulan informasi

d. Menalar/mengasosiasikan

- Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati
- Berkolaborasi dalam menganalisis data yang diperoleh dari berbagai sumber
- Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari
- Menemukan konsep yang terkait dengan materi mata pelajaran yang dipelajari
- Menyimpulkan seluruh hasil belajar

e. Mengomunikasikan

- Menyusun dan menyajikan laporan baik secara tertulis maupun dengan gambar dan grafik
- Menyajikan hasil penyelesaian masalah
- Menyajikan karya
- Menyampaikan informasi secara jujur dan bertanggung jawab
- Mengungkapkan isi buku secara lisan maupun tulisan

12. Kegiatan inti pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah anda memfasilitasi siswa untuk:

- a. Mengembangkan kompetensi sikap spiritual
 - Menghargai ajaran agama yang dianutnya
 - Menghayati ajaran agama yang dianutnya
 - Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- b. Mengembangkan kompetensi sikap sosial
 - Jujur
 - Disiplin
 - Tanggung jawab
 - Peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai)
 - Santun
 - Percaya diri
 - Lainnya
- c. Mengembangkan kompetensi pengetahuan
 - Pengetahuan faktual
 - Pengetahuan konseptual
 - Pengetahuan prosedural
 - Pengetahuan metakognitif
- d. Mengembangkan kompetensi berpikir dan bertindak
 - Kreatif
 - Produktif
 - Kritis
 - Mandiri
 - Kolaboratif
 - komunikatif
- e. Mengembangkan kemampuan literasi siswa
 - Menentukan tujuan membaca
 - Memprediksi isi bacaan
 - Menemukan informasi yang relevan
 - Menemukan makna kata baru
 - Menemukan kata kunci
 - Membuat simpulan
 - Membuat pertanyaan
 - Membuat ringkasan
 - Mengevaluasi teks
 - Mengubah teks dari satu moda ke moda lain

- Menggunakan alat bantu seperti pengatur grafis dan daftar cek
- Menggunakan lingkungan fisik, sosial, dan efektif serta akademik disertai beragam bacaan yang kaya literasi di luar teks pelajaran untuk memperkaya pengetahuan dalam semua mata pelajaran

13. Macam-macam metode pembelajaran yang digunakan di sekolah anda

- a. Pembelajaran di kelas
 - Ceramah
 - Demonstrasi
 - Diskusi
 - Simulasi
 - Curah pendapat
 - Inkuiri
 - Pembelajaran berbasis masalah
 - Pembelajaran kooperatif
- b. Pembelajaran di laboratorium
 - Tutorial
 - Praktik
 - Penelitian sederhana
- c. Metode pembelajaran di luar kelas
 - Kasus
 - Studi wisata
 - Berkunjung ke perpustakaan
 - Seminar atau *workshop*.
 - Peragaan atau pameran
 - Pementasan karya seni
 - Kepanitiaan
 - Perlombaan

14. Media pembelajaran berikut ini diterapkan di sekolah anda

- Audio: Kaset audio, siaran radio, CD, telepon
- Cetak: Buku pelajaran, modul, brosur, *leaflet*, gambar
- Audio-cetak: Kaset audio yang dilengkapi bahan tertulis
- Proyeksi visual diam: *Overhead* transparansi (OHT), Film bingkai (*slide*)
- Proyeksi audio visual diam: Film bingkai (*slide*) bersuara
- Visual gerak: Film bisu
- Audio visual gerak: Audio Visual gerak, film gerak bersuara, video/VCD, televisi
- Objek fisik: Benda nyata, model, spesimen
- Manusia dan lingkungan: Guru, Pustakawan, Laboran

- Komputer: *Computer Assisted Instruction* (dengan bantuan komputer) dan *Computer Based Instruction* (menggunakan komputer)

15. Sumber belajar yang digunakan di sekolah anda

a. Sumber belajar cetak

- Buku
- Majalah
- Ensiklopedi
- Brosur
- Koran
- Poster
- Denah
- Klipping

b. Sumber belajar non cetak

- Film
- Slide
- Video
- Model
- Boneka
- Audio kaset

c. Sumber belajar yang berupa fasilitas

- Auditorium
- Perpustakaan
- Studio
- Pojok baca
- Area baca sekolah
- Lapangan olahraga
- Taman sekolah

d. Sumber belajar yang berupa kegiatan

- Wawancara
- Kerja kelompok
- Observasi
- Simulasi
- Permainan

e. Sumber belajar di luar lingkungan sekolah

- Taman kota
- Terminal
- Pertokoan/pasar

- Sumber daya alam sekitar
16. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah untuk **mengecek penguasaan kompetensi awal** siswa
- Pertanyaan lisan kepada kelas yang dijawab oleh beberapa siswa secara sukarela
 - Pertanyaan lisan kepada kelas yang dijawab oleh beberapa siswa yang ditunjuk oleh guru
 - Kuis singkat tertulis yang dikerjakan oleh semua siswa
 - Lainnya
17. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah untuk **mengecek perkembangan penguasaan kompetensi** siswa
- Pertanyaan lisan kepada kelas yang dijawab oleh beberapa siswa secara sukarela
 - Pertanyaan lisan kepada kelas yang dijawab oleh beberapa siswa yang ditunjuk oleh guru
 - Tugas tertulis yang dikerjakan oleh siswa secara individu
 - Tugas tertulis yang dikerjakan oleh siswa secara berpasangan atau kelompok kecil
 - Kuis singkat di akhir jam pelajaran
 - Memberi kesempatan siswa untuk bertanya kepada guru
 - Memberi kesempatan kepada siswa untuk mengonfirmasi penguasaan/pemahaman mereka terhadap kompetensi yang dipelajari
 - Lainnya
18. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah anda untuk **memperbaiki proses** pembelajaran
- Melakukan remedial untuk siswa yang belum tuntas belajar
 - Melakukan pengayaan untuk siswa yang sudah tuntas belajar lebih dulu
 - Melakukan refleksi dan umpan balik terhadap proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
 - Menganalisis daya serap siswa dan memperbaiki pembelajaran
 - Mengecek gaya belajar siswa dan menyesuaikan pembelajaran
 - Menyesuaikan materi pelajaran dengan kecepatan dan kemampuan belajar siswa
 - Mempersiapkan pembelajaran yang lebih baik melalui KKG/MGMP/komunikasi sejawat
19. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah anda saat **menutup** pembelajaran
- Melakukan refleksi atau evaluasi bersama siswa terhadap penyelidikan mereka
 - Mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh bersama siswa
 - Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok

- Membantu siswa menemukan manfaat dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung
 - Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran
 - Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok
 - Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - Menyanyikan Indonesia Raya, lagu wajib atau lagu lain yang menggambarkan patriotisme dan cinta tanah air
 - Mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
 - Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan
20. Pemanfaatan hasil nilai formatif untuk perbaikan proses pembelajaran:
- Mengubah/menyesuaikan metode (kegiatan/aktivitas) pembelajaran
 - Mengubah/menyesuaikan/mereorganisasi materi pembelajaran
 - Mengubah pengelolaan kelas
 - Mengulangi pembelajaran untuk semua siswa
 - Mengulangi pembelajaran untuk beberapa siswa
 - Mengubah/menyesuaikan cara belajar siswa
 - Lainnya

21. Perangkat penilaian otentik yang digunakan guru di sekolah anda untuk aspek berikut:

No	Aspek	Angket	Observasi	Catatan Anekdote	Refleksi
1	Kesiapan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Proses belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Hasil belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. Pemanfaatan hasil penilaian otentik di sekolah anda

- Untuk merencanakan program remedial
- Untuk merencanakan program pengayaan
- Untuk merencanakan pelayanan konseling
- Untuk memperbaiki proses pembelajaran
- Tidak dimanfaatkan

23. Pihak yang melakukan pengawasan proses pembelajaran di sekolah anda

No	Bentuk Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
1	Pemantauan	<input type="checkbox"/>				
2	Supervisi	<input type="checkbox"/>				
3	Evaluasi	<input type="checkbox"/>				

24. Pengawasan proses pembelajaran yang diterapkan di sekolah anda

No	Bentuk Pengawasan	Ketersediaan					Waktu		
		Kriteria	Instrumen	Akses	Laporan	Tindak lanjut	Perencanaan	Pelaksanaan	Penilaian
1	Pemantauan	<input type="checkbox"/>							
2	Supervisi	<input type="checkbox"/>							
3	Evaluasi	<input type="checkbox"/>							

25. Bentuk dokumen pengawasan proses pembelajaran yang ada di sekolah anda

No	Bentuk Pengawasan	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
1	Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

26. Periode pengawasan proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah anda

No	Bentuk Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak Periodik	Tidak Ada
1	Pemantauan	<input type="radio"/>					
2	Supervisi	<input type="radio"/>					
3	Evaluasi	<input type="radio"/>					

27. Bentuk tindak lanjut hasil pengawasan proses pembelajaran yang dilakukan sekolah anda.

- Pemberian contoh proses pembelajaran yang sesuai
- Pelaksanaan diskusi terhadap proses pembelajaran yang sesuai
- Pemberian layanan konsultasi proses pembelajaran
- Pelaksanaan pelatihan kepada guru
- Penguatan kepada guru yang menunjukkan kinerja memenuhi atau melampaui
- Pemberian peringatan/hukuman kepada guru yang menunjukkan kinerja kurang memenuhi
- Pemberian kesempatan kepada guru untuk mengikuti pengembangan keprofesian
- Tidak ada tindak lanjut

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Langkah penilaian yang dilakukan guru di sekolah anda dalam melakukan penilaian proses dan hasil belajar

- Menetapkan tujuan penilaian
- Menyusun kisi-kisi penilaian
- Mengembangkan (menulis, menelaah, dan merevisi) instrumen dan pedoman penilaian
- Melakukan analisis kualitas instrumen

- Melaksanakan penilaian
- Mengolah (mensor dan menilai) dan menentukan kelulusan siswa
- Melaporkan
- Memanfaatkan hasil penilaian

2. Cakupan teknik penilaian yang terdapat pada pedoman penilaian pendidikan dan diimplementasikan di sekolah

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
1	Observasi	<input type="checkbox"/>				
2	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>				
3	Penilaian antar siswa	<input type="checkbox"/>				
4	Jurnal	<input type="checkbox"/>				
5	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>				
6	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>				
7	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>				
8	Tes praktik	<input type="checkbox"/>				
9	Proyek	<input type="checkbox"/>				
10	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>				

3. Pertimbangan dalam menentukan Kriteria Ketuntasan Minimal di sekolah anda

- Jumlah KD setiap mata pelajaran pada masing-masing tingkat kelas
- Karakteristik siswa
- Karakteristik mata pelajaran
- Kondisi pendidik
- Daya dukung pembelajaran

4. Kesesuaian penilaian kompetensi sikap dengan nilai sikap yang ada di kompetensi dasar meliputi menghayati dan mengamalkan:

- Ajaran agama yang dianut
- Perilaku jujur
- Perilaku disiplin
- Perilaku santun
- Perilaku peduli
- Perilaku bertanggung jawab
- Perilaku responsif
- Perilaku proaktif

5. Penilaian kompetensi pengetahuan di sekolah anda berdasarkan karakteristik kompetensi dasar:

a. Faktual

- Pengetahuan dasar
- Spesifik
- Detail
- Kompleks

- b. Konseptual
 - Pengetahuan tentang klasifikasi
 - Kategori
 - Prinsip
 - Generalisasi
 - Teori
 - Model
 - Struktur
 - Istilah
 - c. Prosedural
 - Pengetahuan tentang teknik
 - Algoritma
 - Metode
 - Kriteria
 - d. Metakognitif
 - Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri
 - Mengakses dan mengembangkan kognisi diri sendiri
 - Menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan masalah kontekstual
 - Menerapkan strategi dalam memecahkan masalah
6. Penilaian kompetensi keterampilan siswa yang digunakan di sekolah anda berdasarkan karakteristik kompetensi dasar dalam menalar, mengolah, dan menyaji secara:
- Efektif
 - Kreatif
 - Produktif
 - Kritis
 - Mandiri
 - Kolaboratif
 - Komunikatif
 - Solutif
7. Teknik penilaian yang digunakan guru di sekolah anda untuk mengukur pencapaian sikap siswa dilakukan melalui:
- Observasi
 - Penilaian diri
 - Penilaian antar teman

8. Teknik penilaian yang digunakan guru di sekolah anda untuk mengukur pencapaian pengetahuan siswa:
- Tes tulis
 - Tes lisan
 - Penugasan
9. Teknik penilaian yang digunakan guru untuk mengukur pencapaian keterampilan siswa di sekolah anda
- Tes praktik
 - Proyek
 - Penilaian portofolio
 - Produk
10. Tindak lanjut hasil penilaian belajar yang dilakukan guru di sekolah anda
- Dianalisis untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
 - Dikembalikan kepada siswa disertai umpan balik berupa komentar yang mendidik
 - Dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
11. Bentuk laporan penilaian hasil belajar yang disusun guru di sekolah anda

No	Bentuk Laporan Nilai	Nilai	Predikat	Deskripsi
1	Nilai Sikap		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3	Nilai Keterampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Jenis penilaian hasil belajar yang dilakukan di sekolah anda

No	Mata Pelajaran	Penilaian Hasil Belajar				
		Penilaian Harian	Penilaian Tengah Semester	Penilaian Akhir Semester	Penilaian Akhir Tahun	Ujian Sekolah
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Bahasa Indonesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Matematika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ilmu Pengetahuan Alam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Bahasa Inggris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Seni Budaya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Prakarya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Ketentuan tentang remedial di sekolah anda mencakup:
- Siswa dengan nilai di bawah KKM
 - Dilakukan dalam bentuk pembelajaran atau penugasan dan penilaian
 - Terdapat batasan kesempatan mengikuti remedial
 - Terdapat aturan nilai remedial (sebatas KKM atau diatas KKM)

14. Ketentuan tentang pengayaan di sekolah anda mencakup:
- Wajib atau boleh diikuti oleh siswa yang sudah memenuhi KKM
 - Dilaksanakan di luar jam pelajaran
 - Dilaksanakan dalam bentuk penugasan dan penilaian
 - Nilai akhir siswa diambil yang tertinggi antara hasil pengayaan dan hasil sebelumnya
15. Ketentuan tentang kenaikan kelas di sekolah anda mencakup:
- Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti
 - Nilai sikap minimal baik
 - Nilai ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan minimal baik
 - Tidak memiliki lebih dari 2 (dua) mata pelajaran yang masing-masing nilai kompetensi pengetahuan dan/atau kompetensi keterampilan di bawah KKM atau belum tuntas
 - Kriteria lain yang dipandang perlu oleh satuan pendidikan
16. Ketentuan tentang kelulusan di sekolah anda mencakup:
- Menyelesaikan seluruh program pembelajaran
 - Memperoleh nilai sikap/perilaku minimal Baik
 - Lulus ujian satuan pendidikan
 - Mengikuti Ujian Nasional untuk seluruh mata pelajaran yang diujikan
 - Kriteria lain yang dipandang perlu oleh satuan pendidikan.
17. Periode waktu penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran dan penilaian belajar siswa oleh guru kepada kepala sekolah di sekolah anda
- Per tiga bulan
 - Per semester
 - Per tahun
 - Tidak periodik
 - Tidak pernah
18. Periode waktu penyampaian laporan hasil ujian oleh guru di sekolah anda

Jenis Penilaian	Orang tua/wali	Guru Wali Kelas	Kepala Sekolah/Wakasek
Penilaian Harian (PH)	... Minggu	... Minggu	... Minggu
Penilaian Tengah Semester (PTS)	... Bulan	... Bulan	... Bulan
Penilaian Akhir Semester (PAS)	... Bulan	... Bulan	... Bulan
Penilaian Akhir Tahun (PAT)	... Bulan	... Bulan	... Bulan

19. Bukti penilaian/pemantauan perkembangan sikap siswa
- Guru membuat jurnal perkembangan sikap siswa sepanjang semester
 - Guru BK/konselor membuat jurnal perkembangan sikap siswa sepanjang semester
 - Guru melakukan tindak lanjut atas sikap siswa yang tertulis dalam jurnal
 - Wali kelas membuat jurnal perkembangan sikap siswa sepanjang semester
 - Guru melakukan penilaian sikap dengan teknik penilaian antar teman
 - Siswa mengisi lembar penilaian diri dan/atau lembar penilaian antar teman
20. Sekolah membuat laporan penilaian sikap
- Laporan diberikan satu semester sekali
 - Berbentuk predikat yang bersifat kualitatif, yakni: Sangat Baik, Baik, Cukup, dan Kurang
 - Berbentuk deskripsi yang menggunakan kalimat positif
 - Deskripsi sikap dirumuskan oleh guru mata pelajaran, guru BK, dan wali kelas

E. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Substansi dalam dokumen perencanaan sekolah anda

- Visi
- Misi
- Tujuan
- Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)
- Rencana Kerja Tahunan (RKT)
- Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)

2. Pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah anda

No	Dokumen	Pihak yang dilibatkan					
		Kepala Sekolah	Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>					
2	Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	<input type="checkbox"/>					
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	<input type="checkbox"/>					
4	Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)	<input type="checkbox"/>					

3. Sasaran sosialisasi mengenai perencanaan sekolah anda

No	Dokumen	Sasaran Sosialisasi				
		Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>				
2	Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	<input type="checkbox"/>				
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	<input type="checkbox"/>				
4	Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)	<input type="checkbox"/>				

4. Periode evaluasi yang dilakukan terhadap dokumen perencanaan sekolah anda

No	Dokumen	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	<input type="radio"/>					
2	Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	<input type="radio"/>					
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	<input type="radio"/>					
4	Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)	<input type="radio"/>					

5. Dasar-dasar perumusan dan penetapan arah dan kebijakan sekolah anda mencakup:

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian ujian sekolah berstandar nasional/sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah
- Rapor mutu sekolah
- Regulasi terkait

6. Cakupan yang termuat dalam rencana kerja tahunan sekolah anda

- Kesiswaan
- Kurikulum dan kegiatan pembelajaran
- Pendidik dan tenaga kependidikan serta pengembangannya
- Sarana dan prasarana
- Keuangan dan pembiayaan
- Budaya dan lingkungan sekolah
- Peran serta masyarakat dan kemitraan
- Rencana-rencana kerja lain yang mengarah kepada peningkatan dan pengembangan mutu
- Kemitraan dengan Puskesmas dalam penjangkaran kesehatan, imunisasi dan pemeriksaan berkala

7. Sekolah memiliki tim pengembang/penjaminan mutu Pendidikan dengan ruang lingkup yang ditunjukkan dengan:

- SK tim
- Kehadiran kegiatan
- Notulen rapat
- Alokasi anggaran
- Ruang kerja tim
- Laporan atau dokumen hasil kegiatan tim

8. Ruang lingkup tim pengembang/penjaminan mutu pendidikan di sekolah anda
- Penjaminan mutu pendidikan
 - Akreditasi
 - Gerakan literasi
 - Penguatan Pendidikan karakter
 - Pengembangan dan penerapan kurikulum
 - Pengembangan sekolah sehat
 - Pengelolaan BOS
9. Dokumen pedoman sekolah yang tersedia di sekolah anda
- Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)
 - Kalender pendidikan/akademik
 - Struktur organisasi sekolah
 - Pembagian tugas di antara guru
 - Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan
 - Peraturan akademik
 - Tata tertib sekolah
 - Kode etik sekolah
 - Biaya operasional sekolah
 - Pedoman sekolah aman
 - Pedoman sekolah sehat (UKS)
 - Pedoman sekolah ramah anak
10. Pedoman yang dimiliki dan disosialisasikan oleh sekolah anda

No	Pedoman Sekolah	Sasaran Sosialisasi				
		Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)	<input type="checkbox"/>				
2	Kalender pendidikan/akademik	<input type="checkbox"/>				
3	Struktur organisasi sekolah	<input type="checkbox"/>				
4	Pembagian tugas di antara guru	<input type="checkbox"/>				
5	Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan	<input type="checkbox"/>				
6	Peraturan akademik	<input type="checkbox"/>				
7	Tata tertib sekolah	<input type="checkbox"/>				
8	Kode etik sekolah	<input type="checkbox"/>				
9	Biaya operasional sekolah	<input type="checkbox"/>				
10	Pedoman sekolah aman	<input type="checkbox"/>				
11	Pedoman sekolah sehat (UKS)	<input type="checkbox"/>				
12	Pedoman sekolah ramah anak	<input type="checkbox"/>				

11. Periode waktu pelaksanaan evaluasi pedoman sekolah anda

No	Pedoman Sekolah	Per semester	Per tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Kalender pendidikan/akademik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Struktur organisasi sekolah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Pembagian tugas di antara guru	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Peraturan akademik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Tata tertib sekolah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Kode etik sekolah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Biaya operasional sekolah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. Sekolah memiliki struktur organisasi dengan uraian tugas yang jelas dari masing-masing anggota organisasi, yaitu terdiri komponen:

- Terdapat bagan organisasi dengan badan anggota bidang-bidangnya
- Terdapat uraian tugas tanggung jawab dan kewajiban anggota
- Terdapat uraian mekanisme kerja organisasi
- Struktur lengkap sesuai kebutuhan/kondisi sekolah
- Lainnya

13. Jenis kegiatan pengelolaan anggaran pendidikan dan biaya investasi operasional sekolah anda mencakup:

- Sumber pemasukan
- Jenis pengeluaran
- Jumlah dana yang dikelola
- Penyusunan anggaran
- Pencairan anggaran
- Penggalangan dana luar
- Subsidi silang
- Kewenangan pengelola anggaran
- Pembukuan

14. Masyarakat dan kemitraan yang terlibat dalam pengelolaan pendidikan di sekolah anda

- Lembaga pendidikan
- Lembaga bidang kesehatan
- Keagamaan dan kemasyarakatan
- Dunia Usaha dan Dunia Industri
- Pengembangan minat dan bakat
- Kepolisian/TNI/Hukum lainnya
- Lembaga bidang budaya dan pariwisata

- Lembaga keuangan
 - Lembaga berkaitan dengan bidang lingkungan
 - Lembaga berkaitan dengan perhubungan
 - Lainnya
15. Periode sekolah anda melakukan evaluasi diri terhadap Standar Nasional Pendidikan:
- Per Semester
 - Per 1 Tahun
 - Per 2 Tahun
 - Per 3 Tahun
 - Per 4 Tahun
 - > 4 Tahun
16. Aktivitas yang termuat dalam peraturan KTSP di sekolah anda
- Pelaksanaan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya di sekolah maupun bersama masyarakat
 - Perayaan hari besar keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
 - Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai
 - Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi
 - Pengenalan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan
 - Perayaan hari besar nasional dengan menghayati pemikiran dan semangat yang melandasinya
 - Bersalaman, tersenyum, dan menyapa dengan sopan dan santun di komunitas sekolah
 - Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan siswa
 - Salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai dipimpin oleh seorang siswa secara bergantian
 - Menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya
 - Membiasakan belajar kelompok di sekolah/rumah untuk yang diketahui oleh guru dan/atau orang tua
 - Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan
 - Kerja bakti membersihkan lingkungan berkelompok lintas kelas dan berbagi tugas
 - Penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien

- Pembangunan budaya siswa untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah
 - Penerapan antri
 - Pelaksanaan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu
 - Perawatan tanaman pangan dan obat di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.
 - Pelaksanaan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.
 - Penggunaan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran
 - Kegiatan olah fisik sebelum memulai hari pembelajaran
 - Menabung dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).
 - Budaya bertanya dan mengajukan pertanyaan kritis dengan mengangkat tangan sebagai isyarat
 - Pembiasaan berlatih menjadi pemimpin
 - Pelaksanaan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya
 - Pameran karya siswa dengan mengundang orang tua dan masyarakat untuk memberi apresiasi
 - Kegiatan kerelawanan oleh siswa dalam memecahkan masalah yang ada di lingkungan sekitar
 - Pelibatan masyarakat dari berbagai profesi untuk berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa
 - Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun
 - Pembangunan budaya siswa untuk cuci tangan pakai sabun secara berkelompok
 - Pembangunan budaya siswa untuk tidak merokok
 - Pembangunan budaya siswa untuk tidak memakai narkoba
 - Pembangunan budaya siswa untuk tidak menggunakan miras
 - Pembangunan budaya siswa untuk tidak melakukan *bullying* (kekerasan)
17. Aktivitas yang termuat dalam peraturan akademik di sekolah anda
- Persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru
 - Ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan
 - Ketentuan hak penggunaan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan dan buku
 - Ketentuan layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor

18. Aktivitas yang termuat dalam peraturan tata tertib di sekolah anda
- Pelaksanaan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya di sekolah maupun bersama masyarakat
 - Perayaan hari besar keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
 - Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai
 - Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi
 - Pengenalan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan
 - Perayaan hari besar nasional dengan menghayati pemikiran dan semangat yang melandasinya
 - Bersalaman, tersenyum, dan menyapa dengan sopan dan santun di komunitas sekola
 - Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan siswa
 - Salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai dipimpin oleh seorang siswa secara bergantian
 - Menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya
 - Membiasakan belajar kelompok di sekolah/rumah untuk yang diketahui oleh guru dan/atau orang tua
 - Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan
 - Kerja bakti membersihkan lingkungan berkelompok lintas kelas dan berbagi tugas
 - Penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien
 - Pembangunan budaya siswa untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah
 - Penerapan antri
 - Pelaksanaan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu
 - Perawatan tanaman pangan dan obat di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.
 - Pelaksanaan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat
 - Penggunaan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran
 - Kegiatan olah fisik sebelum memulai hari pembelajaran
 - Menabung dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).

- Budaya bertanya dan mengajukan pertanyaan kritis dengan mengangkat tangan sebagai isyarat
- Pembiasaan berlatih menjadi pemimpin
- Pelaksanaan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya
- Pameran karya siswa dengan mengundang orang tua dan masyarakat untuk memberi apresiasi
- Kegiatan kerelawanan oleh siswa dalam memecahkan masalah yang ada di lingkungan sekitar
- Pelibatan masyarakat dari berbagai profesi untuk berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa
- Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun
- Pembangunan budaya siswa untuk cuci tangan pakai sabun secara berkelompok
- Pembangunan budaya siswa untuk tidak merokok
- Pembangunan budaya siswa untuk tidak memakai narkoba
- Pembangunan budaya siswa untuk tidak menggunakan miras
- Pembangunan budaya siswa untuk tidak melakukan *bullying* (kekerasan)

19. Tata cara penerimaan siswa baru disekolah anda memuat:

- Waktu dan mekanisme PPDB
- Persyaratan PPDB
- Seleksi
- Sistem zonasi
- Daftar ulang dan pendataan ulang
- Biaya

20. Bentuk masa pengenalan lingkungan sekolah bagi siswa baru yang diselenggarakan sekolah anda

- Bersifat akademik
- Kegiatan pengenalan potensi diri
- Kegiatan adaptasi dengan lingkungan sekolah
- Kegiatan untuk menumbuhkan motivasi, semangat dan cara belajar efektif
- Kegiatan pengembangan interaksi positif antar siswa dan warga sekolah
- Kegiatan untuk menumbuhkan perilaku positif

21. Jenis layanan kesiswaan yang disediakan di sekolah anda

- Layanan pendampingan bimbingan dan konseling kepada siswa
- Layanan pendampingan belajar untuk mengasah pengetahuan akademik siswa /kepenasehatan akademik dan administratif
- Layanan dalam mengatur administrasi siswa dan alumni organisasi siswa meliputi OSIS dan organisasi alumni

- Layanan dalam minat dan bakat siswa
22. Sekolah melaksanakan pengelolaan pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan seperti:
- Pembagian tugas
 - Penentuan sistem penghargaan
 - Pengembangan profesi
 - Promosi dan penempatan
 - Mutasi
23. Pelatihan dan pengembangan yang diikuti oleh kepala sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan sekolah anda
- Penyusunan KTSP
 - Rencana program pembelajaran
 - Pengelolaan kelas
 - Sarana dan prasarana pendidikan
 - Penilaian pendidikan
 - Keteladanan
 - Kepemimpinan
 - Kewirausahaan
 - Membangun sekolah aman
 - Supervisi
 - Manajerial
24. Program penghargaan kepada pendidik dan tenaga kependidikan yang diberikan oleh sekolah anda
- Promosi jabatan atau tugas
 - Penguatan kompetensi dan kinerja
 - Beasiswa melanjutkan pendidikan
 - Insentif bonus atau kenaikan kerja
 - Liburan atau istirahat kerja
 - Piagam penghargaan
 - Penghargaan informal (pujian, senyum, makan bersama dan lainnya)
 - Bentuk hadiah lainnya
25. Pelaksanaan kegiatan bidang pengembangan sarana dan prasarana di sekolah anda:
- Pemenuhan serta pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)
 - Pemeliharaan sarana dan prasarana agar tetap berfungsi dalam mendukung proses pendidikan

- Perlengkapan fasilitas pembelajaran pada setiap tingkat kelas di sekolah sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)
 - Penyusunan skala prioritas pengembangan fasilitas pendidikan sesuai dengan tujuan pendidikan dan kurikulum
 - Pemeliharaan seluruh fasilitas fisik dan peralatan dengan memerhatikan kesehatan dan keamanan lingkungan
26. Sekolah mengawasi/mengevaluasi terhadap pelaksanaan dan hasil-hasil kegiatan bidang sarana dan prasarana:
- Pemenuhan serta pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)
 - Pemeliharaan sarana dan prasarana agar tetap berfungsi dalam mendukung proses pendidikan
 - Perlengkapan fasilitas pembelajaran pada setiap tingkat kelas di sekolah sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)
 - Penyusunan skala prioritas pengembangan fasilitas pendidikan sesuai dengan tujuan pendidikan dan kurikulum
 - Pemeliharaan seluruh fasilitas fisik dan peralatan dengan memerhatikan kesehatan dan keamanan lingkungan
27. Aktivitas **pendukung** pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah anda
- a. Membiasakan siswa:
- Saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan
 - Mencuci tangan pakai sabun secara berkelompok
 - Sarapan bersama dengan bekal gizi seimbang
 - Melakukan peregangan di antara pergantian mata pelajaran
 - Berlatih menjadi pemimpin
 - Bersalaman, tersenyum, dan menyapa dengan sopan dan santun di komunitas sekolah
 - Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan siswa
 - Menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya
 - Kerja bakti membersihkan lingkungan berkelompok lintas kelas dan berbagi tugas
 - Penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien
 - Penerapan antri
 - Perawatan tanaman pangan dan obat di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas

- Mengumpulkan buku bacaan selain pelajaran dari sumbangan orang tua
- Pembinaan kader kesehatan sekolah, seperti dokter kecil
- Pemeriksaan jentik nyamuk di lingkungan sekolah
- Guru, Kepala Sekolah, dan Tenaga Kependidikan menjadi teladan membaca dan ikut membaca saat kegiatan 15 menit membaca berlangsung

b. Melaksanakan:

- Ibadah dan perayaan hari besar keagamaan bersama sesuai agama dan kepercayaannya di sekolah maupun bersama masyarakat dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
- Perayaan hari besar keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
- Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai
- Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi
- Pengenalan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan
- Perayaan hari besar nasional dengan menghayati pemikiran dan semangat yang melandasinya
- Kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat
- Pameran karya siswa dengan mengundang orang tua dan masyarakat untuk memberi apresiasi
- Kegiatan kerelawanan oleh siswa dalam memecahkan masalah yang ada di lingkungan sekitar
- Pelibatan masyarakat dari berbagai profesi untuk berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa
- Kegiatan imunisasi bekerjasama dengan Puskesmas
- Kegiatan penjarangan kesehatan dan pemeriksaan kesehatan secara berkala (1 tahun sekali) bersama Puskesmas
- Gerakan mengurangi penggunaan plastik

28. Periode pembinaan dan kunjungan pengawas yang dilakukan di sekolah anda

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

29. Periode penyampaian laporan pengelolaan dana di sekolah
- Per bulan
 - Per tiga bulan
 - Per semester
 - Per tahun
 - Isidentil
 - Tidak pernah
30. Pihak yang dilibatkan dalam penyampaian laporan pengelolaan dana di sekolah
- Kepala sekolah
 - Guru
 - Komite sekolah
 - Wali murid
 - Dinas pendidikan kabupaten/kota
 - Pemerintah pusat dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
31. Sekolah menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif, seperti:
- Seminar ilmiah pengembangan budaya dan lingkungan
 - Pelatihan tentang pengembangan budaya dan lingkungan
 - Menciptakan kebersihan
 - Menciptakan jiwa dan nilai-nilai kejuangan
 - Menciptakan kedisiplinan
 - Lainnya yang relevan
32. Sekolah melaksanakan program-program pengawasan, yaitu:
- Supervisi
 - Monitoring*
 - Evaluasi
 - Pelaporan
 - Tindak lanjut hasil pengawasan
33. Sasaran kepengawasan dari berbagai program yang ada di sekolah adalah meliputi bidang:
- Kurikulum
 - Pembelajaran
 - Penilaian
 - Manajemen sekolah
 - Pembiayaan
 - Ketenagaan
 - Sarana dan prasarana

- Kesiswaan
 - Budaya sekolah dan lingkungan sekolah
 - Lainnya
34. Kepala Sekolah memiliki kompetensi sebagai *leader* (pemimpin), yaitu:
- Kepribadian yang kuat
 - Memahami kondisi guru, karyawan, dan siswa
 - Visi dan memahami misi sekolah
 - Kemampuan mengambil keputusan
 - Kemampuan berkomunikasi
 - Memotivasi dan menginspirasi
 - Menghasilkan perubahan
35. Kepala Sekolah memiliki kompetensi sebagai agen perubahan, yaitu:
- Komitmen pada peluang
 - Berani mengambil risiko
 - Orientasi masa depan
 - Membangun kesamaan visi
 - Memperkuat jaringan kerja
 - Menunjukkan ketauladanan
36. Kepala sekolah dalam mengelola sekolah menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan pembelajaran, yaitu:
- Membangun tujuan bersama
 - Meningkatkan kreasi dan inovasi dalam pengembangan kurikulum
 - Mengembangkan motivasi guru
 - Menjamin pelaksanaan mutu proses pembelajaran
 - Mengembangkan sistem penilaian
 - Mengambil keputusan berbasis data
37. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen dalam upaya pengelolaan program dan kegiatan sekolah yang berkelanjutan, terdiri atas:
- Pengelolaan
 - Penyediaan sarana, prasarana dan SDM
 - Terdapat tupoksi
 - Pendataan
 - Pelaporan
 - Tindak lanjut
 - Lainnya

38. Sistem informasi manajemen yang diterapkan di sekolah anda
- Sistem informasi pendukung administrasi pendidikan
 - Sistem informasi penyedia laporan perkembangan siswa dan pengajar
 - Sistem informasi sarana komunikasi bagi pemangku kepentingan
 - Sistem informasi media promosi sekolah
 - Sistem informasi menyediakan fasilitas informasi
 - Sistem informasi penyampaian laporan pengelolaan dana di sekolah

F. SARANA DAN PRASARANA

1. Kondisi lahan sekolah anda
 - Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa
 - Memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.
 - Kemiringan lahan rata-rata kurang dari 15%
 - Tidak berada di dalam garis sempadan sungai dan jalur kereta api.
 - Terhindar dari gangguan pencemaran air
 - Terhindar dari kebisingan
 - Terhindar dari pencemaran udara
2. Aspek keselamatan bangunan sekolah anda
 - Konstruksi yang stabil
 - Konstruksi yang kukuh
 - Dilengkapi sistem proteksi pasif dan/atau proteksi aktif untuk mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran
 - Penangkal petir
 - Fasilitas ramah anak
 - Ramah difabilitas
3. Periode pelaksanaan pemeliharaan bangunan sekolah anda

No	Pemeliharaan	< 5 Tahun	5 Tahun	6 Tahun	7 Tahun	>7 Tahun
1	Pengecatan ulang	<input type="radio"/>				
2	Perbaikan jendela dan pintu	<input type="radio"/>				
3	Perbaikan lantai	<input type="radio"/>				
4	Perbaikan penutup atap dan plafon	<input type="radio"/>				
5	Perbaikan instalasi air dan listrik	<input type="radio"/>				

4. Kondisi sarana proses pembelajaran sekolah anda
- Ruang kelas memiliki pencahayaan yang baik, memiliki fasilitas yang lengkap dan memadai
 - Ruang perpustakaan terletak di bagian sekolah yang mudah dicapai, memiliki pencahayaan yang baik, memiliki fasilitas yang lengkap dan memadai
 - Ruang laboratorium IPA tersedia air bersih, memiliki pencahayaan yang baik, memiliki fasilitas yang lengkap dan memadai
 - Tempat berolahraga terletak di tempat yang tidak mengganggu proses pembelajaran di kelas, memiliki permukaan datar, drainase baik, tidak terdapat benda-benda yang mengganggu kegiatan olahraga, fasilitas lengkap dan memadai
5. Kondisi sarana pendukung proses pembelajaran sekolah anda
- Ruang sirkulasi terawat dengan baik, bersih dan nyaman
 - Area baca yang nyaman di ruang sirkulasi
 - Ruang tata usaha yang mudah dicapai dari halaman sekolah ataupun dari luar lingkungan sekolah, serta dekat dengan ruang pimpinan
 - Ruang UKS memiliki informasi tentang kesehatan
 - Ruangan kantin bersih
 - Ruangan kantin memiliki sanitasi yang baik
 - Kantin menyediakan makanan yang sehat dan bergizi
 - Kantin memiliki informasi tentang gizi seimbang/makanan sehat
 - Tempat ibadah yang bersih dan tersedia peralatan ibadah
 - Ruang organisasi kesiswaan yang bersih dan nyaman serta tersedia peralatan yang memadai
 - Jamban terpisah dan dalam kondisi baik
 - Air layak dan cukup
 - Tempat cuci tangan dilengkapi dengan sabun
 - Tempat parkir memiliki sistem pengamanan
 - Terdapat rambu-rambu parkir dalam tempat parkir
 - Memiliki petugas khusus untuk menjaga tempat parkir
 - Lingkungan sekolah bebas jentik nyamuk
 - Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa rokok
 - Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa narkoba
 - Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa miras
 - Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa *bullying* (kekerasan)
 - Sekolah memiliki pagar yang aman
 - Sekolah melakukan penghijauan atau perindangan
 - Sekolah memiliki halaman yang cukup luas untuk upacara dan berolahraga

G. PEMBIAYAAN

1. Sumber pendanaan di sekolah anda
 - Bantuan operasional sekolah (BOS)
 - Biaya operasional pendidikan (BOP) dari pemerintah daerah
 - Pungutan kepada orang tua siswa
 - Sumbangan dari komite sekolah
 - Sumbangan dari DUDI
 - Sumbangan dari alumni
 - Sumbangan dari donor atau Lembaga swadaya masyarakat
2. Ketersediaan dana untuk setiap pemanfaatan anggaran di sekolah anda
Petunjuk arti angka : 1 Tidak ada, 2 Kurang memadai, 3 Memadai, 4 Sangat memadai

No	Jenis Pemanfaatan Anggaran	Ketersediaan Dana			
		1	2	3	4
1	Pengembangan perpustakaan	1	2	3	4
2	Penerimaan siswa baru	1	2	3	4
3	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	1	2	3	4
4	Kegiatan evaluasi pembelajaran dan ekstrakurikuler	1	2	3	4
5	Pengelolaan sekolah	1	2	3	4
6	Pengembangan profesi guru dan tenaga kependidikan, serta pengembangan manajemen sekolah	1	2	3	4
7	Langganan daya dan jasa	1	2	3	4
8	Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah	1	2	3	4
9	Pembelian/perawatan alat multi media pembelajaran	1	2	3	4
10	Pembayaran honor dan gaji pendidik dan tenaga kependidikan	1	2	3	4
11	Penyediaan sarana prasarana	1	2	3	4

3. Upaya pemenuhan pendanaan sekolah
 - Kewirausahaan sekolah
 - Kemitraan
 - Bantuan lainnya
4. Kebutuhan biaya operasional non personil (poin 1-9 pada pertanyaan nomor 2) per siswa di sekolah anda
 - ≤ Rp1.000.000
 - Rp 1.000.001 - Rp 2.500.000
 - Rp 2.500.001- Rp 4.000.000
 - > Rp 4.000.000

H. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Gambaran keteladanan yang ditunjukkan guru dan tenaga kependidikan di sekolah anda
 - a. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME
 - Berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas
 - Mengucapkan salam saat bertemu dengan orang lain
 - Taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama yang dianut

- Melaksanakan aturan agama yang dianut
- b. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap berkarakter baik
 - Menghargai orang lain tanpa melihat perbedaan
 - Tidak melakukan perundungan (*bullying*)
 - Tidak meludah di sembarang tempat
 - Tidak menyela pembicaraan
 - Bangga terhadap budaya bangsa dan daerah
 - Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
 - Mengutamakan produk dalam negeri
 - Menghargai pendapat orang lain
 - Aktif dalam kegiatan organisasi profesi
 - Mengambil keputusan secara musyawarah
 - Tidak terlibat perkelahian
 - Tidak mencuri
 - Tidak membolos
 - Mematuhi peraturan sekolah
 - Disiplin waktu
 - Menerapkan budaya antri
 - Tidak plagiat terhadap karya/pekerjaan orang lain
 - Membantu orang lain
 - Menjenguk orang sakit
 - Percaya diri tampil di depan umum
 - Berani mengemukakan pendapat
 - Tidak mudah putus asa
 - Berpakaian sopan
 - Menghormati orang tua dan teman sejawat
 - Tidak berkata kasar
- c. Memiliki perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat
 - Rajin
 - Mengenali potensi diri
 - Gemar menulis (buku, puisi, artikel, dan lainnya)
 - Gemar membaca
 - Mampu berinisiatif
 - Memiliki sikap ingin tahu

d. Memiliki perilaku sehat jasmani dan rohani

- Gemar berolahraga
- Menjaga kebersihan diri
- Mengonsumsi makanan sehat
- Tidak menggunakan narkoba
- Tidak mengonsumsi minuman keras
- Tidak merokok
- Tidak terlibat tindak pornografi/pornoaksi
- Berpikir positif

e. Memiliki perilaku bertanggung jawab

- Tidak menyalahkan orang lain
- Bersedia meminta maaf
- Melaksanakan tugas individu dan kelompok dengan baik
- Menerima risiko dari tindakan yang dilakukan
- Menepati janji
- Merawat fasilitas umum
- Membuang sampah pada tempatnya
- Menggunakan listrik dan air dengan hemat
- Merawat tanaman dan menjaga lingkungan
- Tidak merusak barang milik orang lain

Tentang Penulis



A.A. Ketut Jelantik, M.Pd, dilahirkan di Buleleng-Bali, 4 April 1965. Pendidikan terakhirnya di Pasca Sarjana Universitas Pendidikan Ganesa–Singaraja-Bali- Jurusan Adminsitasi Pendidikan. Mengawali karir sebagai guru Bahasa Inggris di salah satu SMP Negeri di Kabupaten Bangli tahun 1986. Tahun 2013 dimutasikan sebagai Pengawas Sekolah. Pernah ditugaskan sebagai Kordinator Pengawas (Korwas) di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Bangli-Bali. Tahun 2018 meraih predikat II Pengawas Berprestasi dan Berdidikasi Propinsi Bali. Penulis juga bekerja sebagai

wartawan *freelance* di Kelompok Media Bali Post (KMB),

Aktif menulis sejak masih duduk di SMA. Sejumlah artikel baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris telah dimuat di sejumlah media cetak lokal Bali. Buku-buku hasil karyanya masuk nominasi Sayembara Penulisan Buku yang digelar Kemendikbud. Sebagai seorang Pengawas Sekolah, penulis aktif sebagai narasumber penulisan Karya Tulis Ilmiah di Forum Guru tingkat kabupaten, Narasumber manajemen pendidikan serta pengembangan jurnalistik di sekolah-sekolah.

Selain karya jurnalistik, penulis juga aktif melakukan penelitian baik penelitian kuantitatif maupun kualitatif serta Penulisan *Best Practice*. Hasil penelitiannya sudah diterbitkan di jurnal APSI Bali. Buku – buku yang sudah diterbitkan :

1. MENJADI KEPALA SEKOLAH YANG PROFESIONAL -Panduan Menuju PKKS (Penerbit Deepublish-Jogyakarta, 2015)
2. AKTIVIS JURNALISTIK SEKOLAH (Penerbit Deepublish-Jogyakarta, 2017)
3. MENGENAL TUGAS POKOK DAN FUNGSI PENGAWAS SEKOLAH, Sebuah Gagasan. Menuju Perbaikan Kualitas Secara Berkelanjutan (*Countinous Quality Improvement*) (Penerbit Deepublish-Jogyakarta 2018)
4. DINAMIKA PENDIDIKAN DAN ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0 (Penerbit Deepublish-Jogyakarta,2019)



SUTARMIN,S.Pd , lahir di Madiun , 04 Juni 1970. Menekuni bidang pendidikan sejak tahun 1994. Alumni Mahasiswa Universitas Airlangga Surabaya Tahun 1993, program Diploma III jurusan Fisika dengan gelar A.Md . Sedangkan gelar S.Pd diperoleh dari Universitas Terbuka Jakarta program studi Fisika lulus pada Nopember tahun 1998. Mengawali tugas sebagai seorang guru di SMP N 4 Kintamani Kab.Bangli Propinsi Bali selama 16 tahun. Pada tahun 2007 menjadi juara 1 Guru berprestasi tingkat SMP di Kabupaten Bangli.

Kemudian pada tahun 2009 ditugaskan menjadi kepala sekolah SMP N Satu Atap 1 Kintamani sampai tahun 2015.Pada tahun 2015 mulai ditugaskan ditempat yang baru di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Bangli sebagai Pengawas Sekolah tingkat SMP hingga sampai saat ini. Dan saat ini menjabat sebagai sekretaris MKPS (Musyawarah kerja Pengawas Sekolah) di Kabupaten Bangli.



Penerbit

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI BALI

Jl. Letda Tantular No. 14 Niti Mandala Denpasar 80234

Telp. 0361 225666, Fax. 0361 246682

Pos-el : lpmpbali@kemdikbud.go.id

Laman : lpmpbali.kemdikbud.go.id

