

PETA MUTU PENDIDIKAN

JENJANG SD KABUPATEN TABARAN TAHUN 2020

Diolah dan Dianalisis Berdasarkan Data Rapor Mutu Tahun 2019



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,
PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI BALI
2020

PETA MUTU PENDIDIKAN

JENJANG SD KABUPATEN TABANAN TAHUN 2020

Diolah dan Dianalisis Berdasarkan
Data Rapor Mutu Tahun 2019

Penulis:
Dra. Ni Made Purnami
I Wayan Duniarta, S. Pd

Editor:
Ni Made Era Puspayani, S.T.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,
PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI BALI
2020

PETA MUTU PENDIDIKAN JENJANG SD KABUPATEN TABANAN TAHUN 2020

**Diolah dan Dianalisis Berdasarkan
Data Rapor Mutu Tahun 2019**

ISBN :

978-623-7441-23-6

Penulis :

Dra. Ni Made Purnami
I Wayan Duniarta, S. Pd

Editor :

Ni Made Era Puspayani, S.T.

Desain Sampul :

Heru Susanto

Tata Letak :

Gus Ryan

Penerbit :

LPMP PROVINSI BALI
Anggota IKAPI No. 018/BAI/16

Redaksi:

Jl. Letda Tantular No. 14 Niti Mandala Denpasar 80234
Telp. 0361 225666, Fax. 0361 246682
Pos-el : lpmpbali@kemdikbud.go.id
Laman : lpmpbali.kemdikbud.go.id

Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk
dan dengan cara apa pun tanpa ijin tertulis dari penerbit

KATA PENGANTAR

KEPALA LPMP PROVINSI BALI

Sistem penjaminan mutu yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang terdiri atas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME). SPMI dilaksanakan oleh satuan pendidikan, sedangkan SPME dilaksanakan oleh institusi di luar satuan pendidikan, seperti: Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Badan Standar Kabupaten Tabanan Pendidikan, dan Badan Akreditasi Sekolah/Madrasah. Adanya dukungan dari institusi-institusi tersebut dalam penerapan sistem penjaminan mutu internal sesuai tugas dan kewenangannya akan memperkuat upaya satuan pendidikan dalam memberikan pelayanan pendidikan yang bermutu sesuai kebutuhan nyata di lapangan. Analisis peta mutu pendidikan di Bali tahun 2020 ini memaparkan gambaran umum peta mutu pendidikan Kabupaten Tabanan Tahun 2019, analisis kekuatan dan kelemahan serta rekomendasi, penentuan program dan kegiatan, indikator kinerja serta pembiayaan.

Hasil pada buku ini dapat dijadikan acuan bagi daerah kabupaten/kota/Kabupaten Tabanan dalam membuat rencana strategis pada SKPD pada bidang pendidikan. Ini adalah salah satu wujud Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Bali melakukan tugas dan wewenangnya dalam penerapan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan (SPMP) sesuai yang diamanatkan dalam Permendikbud Nomor 28 Tahun 2016.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi sejak persiapan, pengolahan, dan analisis peta mutu sampai penyusunan Analisis Peta Mutu Pendidikan tahun 2019 di Kabupaten Tabanan. Semoga Analisis Peta Mutu Pendidikan ini dapat dijadikan dasar dalam perumusan kebijakan pendidikan di Kabupaten/Kota maupun di Kabupaten Tabanan.

Denpasar, 9 Oktober 2020

Kepala LPMP Provinsi Bali



1 Made Alit Dwitama, S.T., M.Pd.

NIP. 197412252003121004

KATA PENGANTAR KEPALA DISDIK KABUPATEN TABANAN

Puja dan puji syukur kita panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat Rahmat-Nya, Laporan Analisis Peta Mutu Sekolah Dasar Tahun 2019 ini dapat dirampungkan penyusunannya, sebagai bentuk akuntabilitas dan penjaminan mutu pendidikan dasar.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2016 menyatakan bahwa Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah dikembangkan agar penjaminan mutu dapat berjalan dengan baik pada segala lapisan pengelolaan pendidikan dasar dan menengah. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan (SPMP) tersebut terdiri atas Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME), yaitu sistem penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh pemerintah, pemerintah daerah, masyarakat, lembaga akreditasi, dan lembaga standardisasi pendidikan, dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), yaitu suatu sistem penjaminan mutu yang berjalan dan dijalankan oleh seluruh komponen satuan pendidikan. Sistem ini mencakup seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan dengan memanfaatkan berbagai sumberdaya untuk mencapai bahkan melampaui SNP. Adanya dukungan dan fasilitasi dari pihak eksternal sesuai tugas dan kewenangannya akan memperkuat upaya satuan pendidikan dalam memberikan pelayanan pendidikan bermutu sesuai kebutuhan nyata di lapangan.

Pelaporan ini merupakan upaya Dinas Pendidikan Kabupaten Tabanan untuk mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menampilkan karakteristik kondisi terkini mutu sekolah terhadap pencapaian Standar Nasional Pendidikan yang diperoleh dari proses pemetaan dengan output berupa profil mutu sekolah model yang di tingkat berikutnya di agregasi dalam batasan wilayah tertentu, mulai kecamatan, kabupaten/kota, hingga provinsi.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi mulai persiapan, pengolahan dan analisis data, hingga hadirnya buku ini dihadapan pembaca sekalian. Semoga buku ini bermanfaat untuk peningkatan mutu pendidikan berkelanjutan.

Tabanan, 10 Oktober 2020

Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Tabanan



I Nyoman Putra, SH, M M.

NIP. 19790502 200212 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR GRAFIK.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
 BAB I GAMBARAN UMUM PETA MUTU PENDIDIKAN JENJANG SD KABUPATEN TABANAN TAHUN 2019	 1
A. Jumlah dan Progres Pengiriman Data Dapodik.....	1
B. Jumlah dan Progres Pengiriman Data PMP.....	5
C. Capaian SNP pada Peta Mutu Pendidikan.....	13
 BAB II EVALUASI PERMASALAHAN PENGUMPULAN DATA PMP TAHUN 2019	 24
A. Progres Sekolah Belum Kirim Data PMP	24
B. Progres Sekolah Belum Hitung Rapor Mutu.....	25
C. Banyaknya Sekolah yang Belum Olah Rapor Mutu.....	25
D. Capaian SNP Tertinggi dan Terendah Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019.....	26
E. Sekolah yang sudah memenuhi SNP Tahun 2019	28
F. Permasalahan Pengumpulan Data	29
 BAB III SIMPULAN DAN REKOMENDASI	 30
 DAFTAR PUSTAKA	 32
PERANGKAT INSTRUMEN PEMETAAN MUTU	33
BIOGRAFI PENULIS	81

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Laman Dapo Dikdasmen Kemdikbud.....	2
Gambar 1.2	Laman Manajemen PMP Kemdikbud.....	6
Gambar 1.3	Laman Rapor Mutu Dikdasmen Kemdikbud Tahun 2019	13
Gambar 1.4	Laman Rapor Mutu Dikdasmen Kemdikbud Provinsi Bali Tahun 2019.....	14
Gambar 1.5	Grafik Capaian Level Mutu SNP Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 20	15

DAFTAR GRAFIK

Grafik	1.1	Diagram Batang Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019	4
Grafik	1.2	Diagram Batang Progres Pengiriman Data PMP SD Provinsi Bali.....	7
Grafik	1.3	Diagram Batang Progres Pengiriman Data PMP SD Kabupaten Tabanan.....	8
Grafik	1.4	Capaian Progres Olah Rapor Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019.....	10
Grafik	1.5	Grafik Radar Capaian SNP Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019.....	14
Grafik	2.1	Grafik Batang Jumlah SD yang Mencapai SNP di Kabupaten Tabanan.....	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019	3
Tabel 1.2	Progres Pengiriman Data Dapodik Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019	4
Tabel 1.3	Progres Pengiriman Data PMP SD Tingkat Provinsi Bali Tahun 2019	6
Tabel 1.4	Progres Pengiriman Data PMP SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019	7
Tabel 1.5	Progres Hitung Rapor Mutu SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019	8
Tabel 1.6	Capaian Progres Hitung Rapor Jenjang SD Tingkat Provinsi Bali	9
Tabel 1.7	Progres Olah Rapor Mutu SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019....	10
Tabel 1.8	Rekapitulasi Data PMP Yang Terkirim, Terhitung dan Terolah Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019	11
Tabel 1.9	Tabel Capaian Mutu SNP Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019	14
Tabel 1.10	Tabel Capaian Mutu SNP Jenjang SD per kecamatan.....	16
Tabel 1.11	Tabel Capaian Mutu Standar Dan Indikator Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019	16
Tabel 1.12	Tabel Capaian Sub Indikator pada Standar PTK 5.3 Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019	19
Tabel 1.13	Tabel Capaian Indikator 5.5 pada Standar PTK Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019	20
Tabel 1.14	Tabel Capaian Indikator 6.1 Pada Standar Sarpras Jenjang SD Kabupaten Tabanan Bali Tahun 2019.....	21
Tabel 1.15	Tabel Capaian Indikator 6.2 Pada Standar Sarpras Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019	22
Tabel 1.16	Tabel Capaian Indikator 6.3 Pada Standar Sarpras Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019	23
Tabel 2.1	Data SD Kabupaten Tabanan yang Belum Kirim PMP.....	24
Tabel 2.2	Data SD Kabupaten Tabanan yang Belum Hitung Rapor	25
Tabel 2.3	Data SD Kabupaten Tabanan yang Belum Olah Rapor	26
Tabel 2.4	Peringkat 10 SD dengan Capaian SNP Tertinggi	27
Tabel 2.5	Peringkat 10 SD dengan Capaian SNP Terendah.....	27

BAB I

GAMBARAN UMUM PETA MUTU PENDIDIKAN JENJANG SD KABUPATEN TABANAN TAHUN 2020

A. Jumlah dan Progres Pengiriman Data Dapodik

1. Pemahaman tentang Data Pokok Pendidikan (Dapodik)

Dapodik adalah singkatan dari Data Pokok Pendidikan yaitu sebuah sistem pendataan yang digunakan untuk menjangkau semua data terkait data kelembagaan dan kurikulum sekolah, data siswa, data guru dan karyawan, serta data sarana dan prasarana setiap sekolah di seluruh Indonesia bahkan hingga sekolah-sekolah Indonesia yang berada di luar negeri. Pendataan ini sebenarnya sudah mulai dilaksanakan pada tahun 2006, namun karena beberapa kali prosesnya mengalami beberapa kendala termasuk pada tahun 2008 dimana terjadi pengalihan tugas pengelola yang awalnya di kelola oleh PSP Balitbang Depdiknas lalu di delegasikan kepada masing-masing dinas pendidikan tingkat provinsi, kota dan sekolah-sekolah di seluruh Indonesia dibawah pengawasan Biro PKLN Depdiknas.

Setelah terjadi perubahan dalam internal kementerian termasuk perubahan nama menjadi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, pada tahun 2012 Dapodik dilanjutkan eksistensi oleh PDSP Kemdikbud RI. Ini menjadi titik awal reformasi sistem pendataan dapodik yang terus berkembang hingga saat ini. Kini, dapodik telah menjadi satu-satunya acuan data yang digunakan Kemdikbud dalam setiap kebijakan-kebijakannya baik yang terkait dengan biaya operasional sekolah (BOS), bantuan-bantuan sarana dan prasarana, hingga tunjangan-tunjangan guru dan kebijakan lainnya mengacu pada data yang dikirim oleh Operator Dapodik ini.

Setiap tahunnya fungsi dapodik akan terus menerus mengalami perkembangan terkait atas perubahan suatu kebijakan serta program yang dicanangkan oleh Kemdikbud. Saat ini dapodik memiliki beberapa fungsi untuk :

- a. Memberikan alokasi dana bantuan operasional sekolah sesuai dengan jumlah siswa pada suatu instansi atau sekolah terkait.

- b. Memberikan alokasi kuota penerimaan tunjangan-tunjangan bagi guru yang sudah dikatakan telah memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan.
- c. Alokasi kuota penerima tunjangan-tunjangan untuk guru yang sudah memenuhi semua syarat yang ditetapkan.
- d. Alokasi bantuan sarana dan prasarana bagi sekolah dimana fasilitasnya masih belum memadai.
- e. Pengajuan serta upaya perbaikan data kelembagaan sekolah.
- f. Pengajuan dan Verval (Verifikasi dan Validasi) data dan Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan atau NUPTK.
- g. Program pengajuan dan Verval data bagi peserta didik (siswa) serta (NISN) Nomor Induk Siswa Nasional.
- h. Pengajuan sekaligus upaya Verval data yang berkaitan dengan satuan pendidikan serta (NPSN) Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- i. Program pemetaan dan pemerataan guru.
- j. Monitoring serta evaluasi tentang berbagai macam kebijakan dan program-program yang sudah ditetapkan oleh Kemdikbud.
- k. Mempercepat dan membantu dalam upaya peningkatan efektivitas pelaporan yang sudah dilakukan dari sekolah menuju ke kementerian serta mengurangi adanya resiko penyimpangan atau resiko pelanggaran atas apa yang sudah ada sebelumnya.

2. Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Tabanan Pada Data Dapodik

Bagi sekolah dan operator dapodik untuk mengakses dapodik sudah tidak asing bagi mereka. Tapi bagi orang awam dapat mengakses dapodik pada laman berikut : <https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/>. Adapun tampilan websitenya sebagai berikut.

Gambar 1.1 Laman Dapo Dikdasmen Kemdikbud



<https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/progres/1/220000> update 06/10/2020; 16:39

Dari laman tersebut dapat diketahui data jumlah sekolah negeri dan swasta Jenjang SD semuanya di Kabupaten Tabanan, Provinsi Bali dapat dilihat secara rinci pada Tabel sebagai berikut :

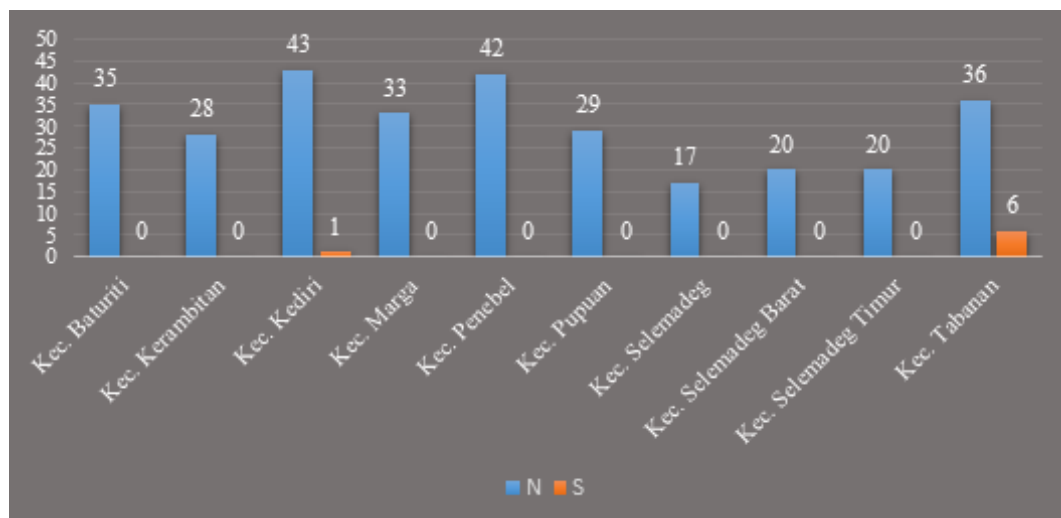
Tabel 1.1 Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

No	Wilayah	SD		
		Jml	N	S
1	Kec. Baturiti	35	35	0
2	Kec. Kerambitan	28	28	0
3	Kec. Kediri	44	43	1
4	Kec. Marga	33	33	0
5	Kec. Penebel	42	42	0
6	Kec. Pupuan	29	29	0
7	Kec. Selemadeg	17	17	0
8	Kec. Selemadeg Barat	20	20	0
9	Kec. Selemadeg Timur	20	20	0
10	Kec. Tabanan	42	36	6
Total		310	303	7

<https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/progres/1/220000> update 06/10/2020; 16:39

Berdasarkan data di atas dapat diketahui jumlah satuan pendidikan jenjang SD di Kabupaten Tabanan adalah sebanyak 310 satuan pendidikan. Dengan rincian SD negeri sebanyak 303 sekolah dan SD swasta sebanyak 7 sekolah, terdapat di Kecamatan Kediri 1 SD dan Di Kecamatan Tabanan ada 6 SD. Jumlah SD terbanyak ada di Kecamatan Kediri yaitu sebesar 44 sekolah dan yang paling sedikit adalah Kecamatan Selemadeg dengan jumlah 17 SD di Kabupaten. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada grafik batang berikut.

Grafik 1.1 Diagram Batang Jumlah Satuan Pendidikan Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019



3. Progres Pengiriman Data Dapodik

Progres pengiriman data dapodik jenjang SD Kabupaten Tabanan secara lebih rinci digambarkan dalam tabel di bawah ini :

Tabel 1.2 Progres Pengiriman Data Dapodik Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

No	Wilayah	%	SD		
			Jml	Kirim	Sisa
1	Kec. Baturiti	100%	35	35	0
2	Kec. Kerambitan	100%	28	28	0
3	Kec. Kediri	100%	44	44	0
4	Kec. Marga	100%	33	33	0
5	Kec. Penebel	100%	42	42	0
6	Kec. Pupuan	100%	29	29	0
7	Kec. Selemadeg	100%	17	17	0
8	Kec. Selemadeg Barat	100%	20	20	0
9	Kec. Selemadeg Timur	100%	20	20	0
10	Kec. Tabanan	100%	42	42	0
Total		100%	310	310	0

Untuk Pengiriman data dapodik dari 310 sekolah dasar di Kabupaten Tabanan yang tersebar di 10 Kecamatan yaitu Kecamatan Baturiti, 35 SD, Kerambitan 28 SD, Kediri 44 SD, Marga 33 SD, Penebel 42 SD, Pupuan 29 SD. Kecamatan Selemadeg 17, Selemadeg Barat 20 SD, Selemadeg Timur 20 SD dan Kecamatan Tabanan 42 SD semuanya mengirim data dapodik.

B. Jumlah dan Progres Pengiriman Data PMP

1. Pemahaman Data PMP

Pemerintah mengembangkan sistem informasi mutu pendidikan untuk mendukung proses pemetaan mutu pendidikan yang mengintegrasikan seluruh data dan informasi tentang mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Pemetaan mutu pendidikan berdasarkan data dan informasi dalam sistem informasi mutu pendidikan dilakukan oleh pemerintah melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Menengah dibantu Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan bekerja sama dengan Pemerintah Daerah dan sekolah.

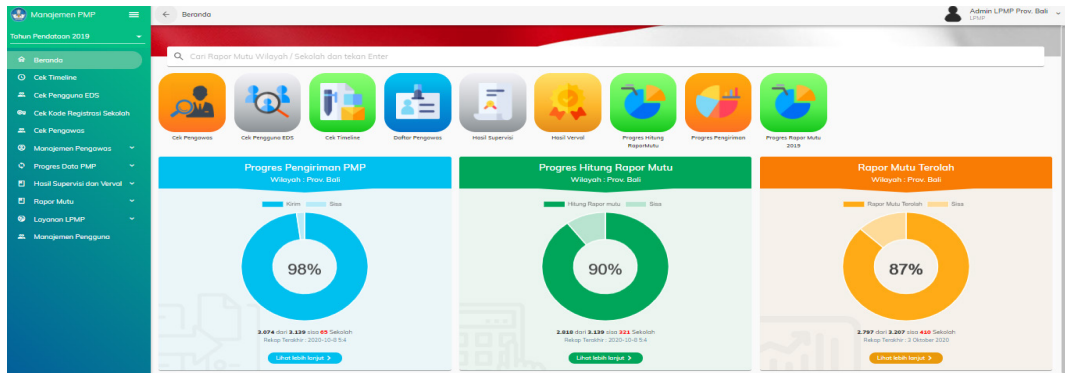
Hal ini sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah dalam pasal 6 ayat (2) dinyatakan bahwa siklus kegiatan memetakan mutu pendidikan di tingkat satuan pendidikan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan; membuat perencanaan peningkatan mutu yang dituangkan dalam Rencana Strategis Pembangunan Pendidikan dan memfasilitasi pemenuhan mutu di seluruh satuan pendidikan pada Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) Pendidikan Dasar dan Menengah dikembangkan dan dilaksanakan secara berkelanjutan oleh Pemerintah bekerja sama dengan Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangannya.

Instrumen pemetaan mutu disusun mengacu delapan komponen standar nasional pendidikan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan, instrumen akreditasi yang disusun oleh Badan Akreditasi Nasional dan peraturan terkait lainnya. Instrumen ini dibuat sebagai dasar untuk melakukan evaluasi diri sekolah yang selanjutnya akan digunakan untuk proses pemetaan mutu. Pemetaan mutu adalah proses terkait kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis data dan informasi tentang capaian pemenuhan standar nasional pendidikan dari mulai tingkat sekolah, kabupaten/kota, provinsi, hingga nasional. Pemetaan ini dapat memberikan gambaran kepada berbagai pemangku kepentingan tentang capaian pemenuhan standar nasional pendidikan.

Pemetaan dilakukan sebagai salah satu tahapan dalam menjalankan penjaminan mutu pendidikan baik secara internal maupun eksternal. Pemetaan ini akan menghasilkan peta mutu pendidikan yang dapat dimanfaatkan oleh sekolah, pemerintah daerah, dan pemerintah sebagai acuan dalam perencanaan perbaikan dan peningkatan mutu pendidikan sesuai kewenangan masing-masing. Setelah proses pengisian instrumen evaluasi diri sekolah melalui instrumen PMP maka capaian progres dan hasilnya dapat diakses pada laman manajemen PMP Provinsi Bali. Adapun lamannya adalah

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/beranda> dengan user name 220000@pmp.dikdasmen dan passwordnya adalah 220000. Selanjutnya tampilan halaman depan laman ini akan terlihat sebagai berikut :

Gambar 1.2 Laman Manajemen PMP Kemdikbud



<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman>, update 06/10/2020; 16:12

2. Progres Pengiriman Data PMP Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

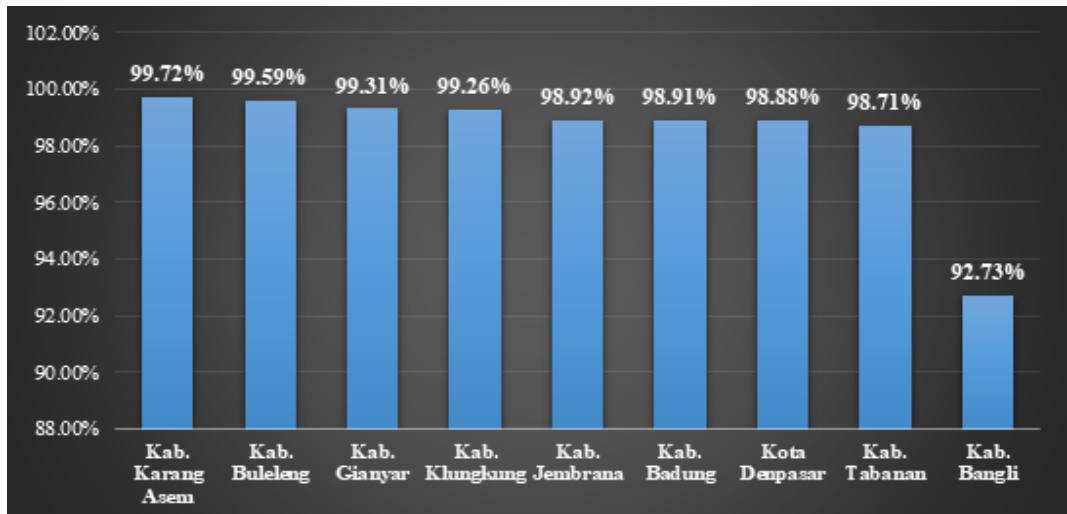
Progres pengiriman data PMP Kabupaten Tabanan pada tingkat Provinsi dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.3 Progres Pengiriman Data PMP SD Tingkat Provinsi Bali Tahun 2019

No	Wilayah	%	SMP		
			Jml	Kirim	Sisa
1	Kab. Karang Asem	99,72%	356	355	1
2	Kab. Buleleng	99,59%	484	482	2
3	Kab. Gianyar	99,31%	288	286	2
4	Kab. Klungkung	99,26%	136	135	1
5	Kab. Jembrana	98,92%	185	183	2
6	Kab. Badung	98,91%	275	272	3
7	Kota Denpasar	98,88%	224	217	7
8	Kab. Tabanan	98,71%	310	306	4
9	Kab. Bangli	92,73%	165	153	12
Total		98,60%	2423	2389	34

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman/1/220000> update 08/10/2020; 20:00

Berdasarkan data pada Tabel 1.3 dapat dilihat bahwa Kabupaten Tabanan untuk jenjang SD ada pada urutan ke-8 dari 9 kabupaten/kota. Untuk rincian pada kabupaten/kota dapat dilihat pada grafik berikut :

Grafik 1.2 Diagram Batang Progres Pengiriman Data PMP SD Provinsi Bali

Berdasarkan diagram batang di atas dapat dijelaskan bahwa progres pengiriman data untuk Kabupaten Tabanan sebesar 98,71%. Kabupaten dengan progress pengiriman tertinggi adalah Karang Asem sebesar 99,72% dan terendah Kabupaten Bangli sebesar 92,73%. Untuk rincian pengiriman data PMP tiap kecamatan di Kabupaten Tabanan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

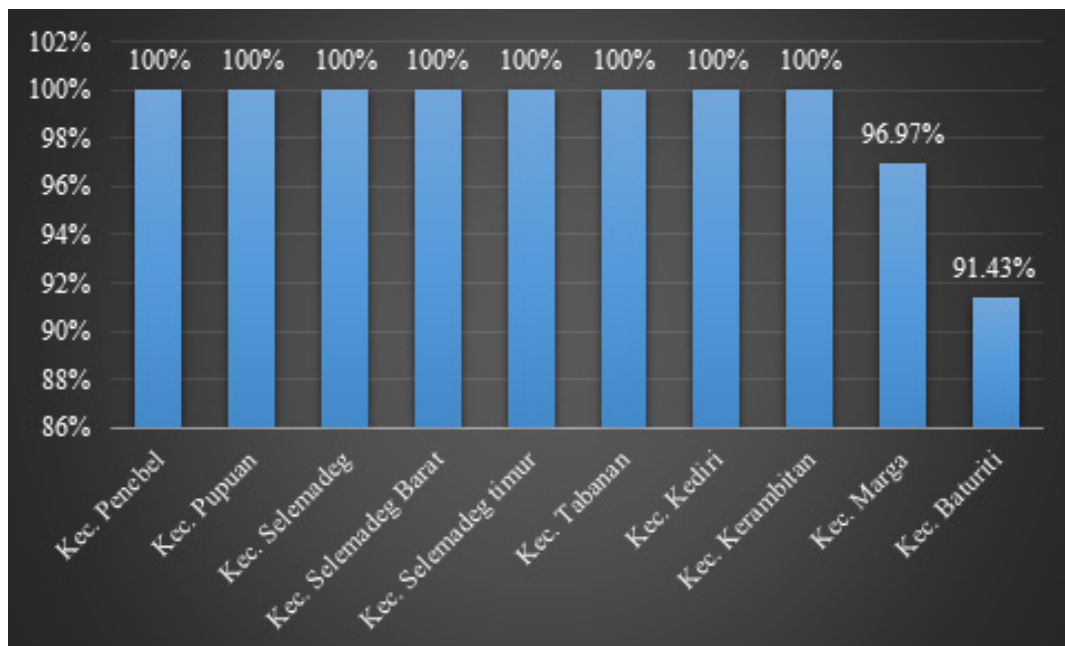
Tabel 1.4 Progres Pengiriman Data PMP SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

No	Wilayah	%	SD		
			Jml	Kirim	Sisa
1	Kec. Penebel	100%	42	42	0
2	Kec. Pupuan	100%	29	29	0
3	Kec. Selemadeg	100%	17	17	0
4	Kec. Selemadeg Barat	100%	20	20	0
5	Kec. Selemadeg timur	100%	20	20	0
6	Kec. Tabanan	100%	42	42	0
7	Kec. Kediri	100%	44	44	0
8	Kec. Kerambitan	100%	28	28	0
9	Kec. Marga	96.97%	33	32	1
10	Kec. Baturiti	91.43%	35	32	3
Total		98.71%	310	306	4

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman/1/220000> update 06/10/2020; 10:59

Berdasarkan data pada Tabel 1.4 dapat dilihat bahwa Kabupaten Tabanan untuk jenjang SD Total Pengiriman data PMP 98,71% dari 310 sekolah dasar yang ada di Kabupaten Tabanan.

Grafik 1.3 Diagram Batang Progres Pengiriman Data PMP SD Kabupaten Tabanan



<https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/progres/1/220000> update 06/10/2020; 10:59

Berdasarkan diagram batang di atas dapat dijelaskan bahwa progres pengiriman data untuk Jenjang SD Wilayah Kabupaten Tabanan yang nilainya 98,71% dengan rincian untuk progres karena dari 310 jenjang SD yang ada di Kabupaten Tabanan. Sekolah yang sudah mengirim sebanyak 306 sekolah dan ada 4 sekolah yang tidak mengirim (1,29 %) Kecamatan yang terendah persentase pengirimannya adalah Kecamatan Baturiti dengan prosentase pengirimannya 91,43%, disusul dengan Kecamatan Marga dengan persentase pengiriman 96,97%. Sedangkan 8 Kecamatan lainnya sudah mengirim 100%.

3. Progres Hitung Rapor Mutu SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

Setelah melihat progres pengiriman langkah berikutnya adalah mencermati progres hitung rapor PMP. Progres hitung rapor mutu dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 1.5 Progres Hitung Rapor Mutu SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

No	Wilayah	SD			
		Jumlah	Hitung Rapor	Sisa	%
1	Kec. Kerambitan	28	28	0	100%
2	Kec. Selemadeg	17	17	0	100%
3	Kec. Selemadeg Timur	20	20	0	100%
4	Kec. Kediri	44	44	0	100%

5	Kec. Tabanan	42	40	2	95.24%
6	Kec. Selemadeg Barat	20	19	1	95%
7	Kec. Penebel	42	39	3	92.86%
8	Kec. Marga	33	30	3	90,91%
9	Kec. Pupuan	29	27	2	93,10%
10	Kec. Baturiti	35	28	7	80,00%

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-hitung-rapormutu/2/220300> update 06/10/2020; 11:48

Tabel 1.6 Capaian Progres Hitung Rapor Jenjang SD Tingkat Provinsi Bali

No	Wilayah	SD			
		Jumlah	Hitung Rapor	Sisa	%
1	*** Kab. Karang Asem	356	349	7	98,03%
2	*** Kab. Badung	275	272	3	98,91%
3	*** Kab. Klungkung	136	130	6	95,59%
4	*** Kab. Gianyar	288	283	5	98,26%
5	*** Kab. Tabanan	310	292	18	94,19%
6	*** Kab. Buleleng	484	470	14	97,11%
7	*** Kota Denpasar	224	205	19	91,52%
8	*** Kab. Bangli	165	102	63	61,82%
9	*** Kab. Jembrana	185	95	90	51,35%
Total		2.423	2.198	225	90,71%

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-hitung-rapormutu/1/220000> 06/10/2020; 11.48

Dalam capaian progres hitung rapor Kabupaten Tabanan ada pada urutan ke lima di Provinsi Bali setelah Kabupaten Karang Asem, Badung, Klungkung dan, Gianyar.

Terjadi perbedaan peringkat antara progres pengiriman dan progres hitung rapor. Ada beberapa kendala sekolah tidak bisa hitung rapor mutu. Kendala ini akan dibahas khusus dalam Bab buku ini.

4. Progres Olah Rapor Mutu SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

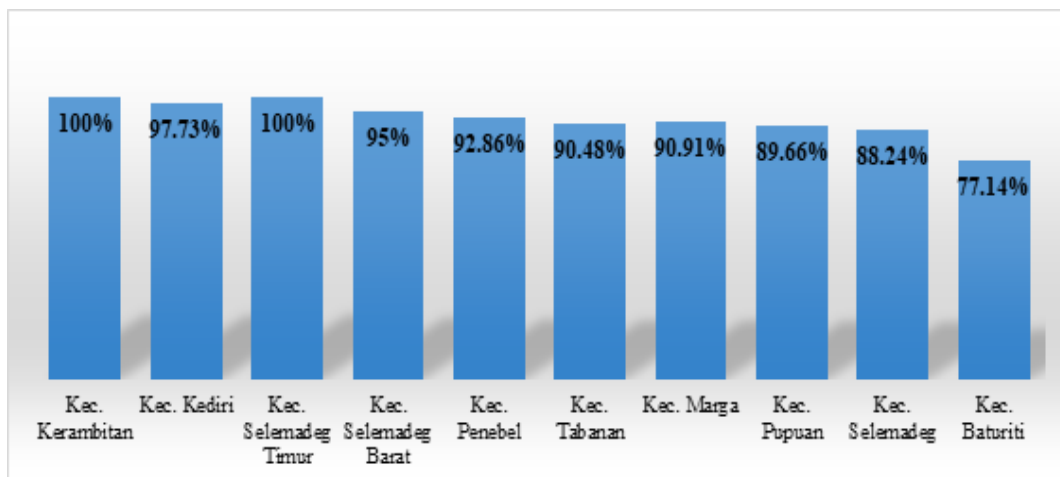
Bagian terakhir dari analisis data PMP ini adalah mengolah data PMP menjadi rapor mutu. Meskipun sekolah telah berhasil menghitung rapor mutu, tetapi rapor mutunya belum kunjung muncul. Hal ini disebabkan oleh berbagai kendala. Dengan demikian rapor mutu yang muncul ini kita sebut sebagai data yang sudah terolah. Berikut adalah capaian hitung rapor mutu pada jenjang SD Kabupaten Tabanan.

Tabel 1.7 Progres Olah Rapor Mutu SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

No	Wilayah	%	SD		
			Jml	Olah Rapor	Sisa
1	Kec. Kerambitan	100%	28	28	0
2	Kec. Kediri	97.73%	44	43	1
3	Kec. Selemadeg Timur	100%	20	20	0
4	Kec. Selemadeg Barat	95%	20	19	1
5	Kec. Penebel	92.86%	42	39	3
6	Kec. Tabanan	90.48%	42	38	4
7	Kec. Marga	90.91%	33	30	3
8	Kec. Pupuan	89.66%	29	26	3
9	Kec. Selemadeg	88.24%	17	15	2
10	Kec. Baturiti	77.14%	35	27	8
Total		91.94%	310	285	25

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/rapor-mutu-terolah/1/22000> update 06/10/2020; 11:50

Berdasarkan diagram di atas dapat dijelaskan bahwa dari 310 SD, baru 285 SD yang memiliki rapor mutu dengan tingkat persentase 91,94%. Masih terdapat 25 SD yang belum memiliki rapor mutu di Kabupaten Tabanan.

Grafik 1.4 Capaian Progres Olah Rapor Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/rapor-mutu-terolah/1/22000> update 06/10/2020; 11:50

Kecamatan Baturiti memiliki persentase terendah (77,14%) dalam olah rapor mutu disusul Kecamatan Tabanan (90,48 %) dan ketiga Kecamatan Marga (0,91 %). Sedangkan untuk yang tertinggi adalah Kecamatan Kerambitan dan Selemadeg Timur, masing masing 100%.

5. Rekapitulasi Data PMP Yang Terkirim, Terhitung Dan Terolah Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

Untuk memudahkan melakukan pendampingan, fasilitasi dan tindak lanjut terhadap capaian data mutu PMP ini akan ditampilkan rekapitulasi keseluruhan data PMP pada data yang terkirim, terhitung dan terolah serta persentasenya. Adapun hasilnya sebagai berikut :

Tabel 1.8 Rekapitulasi Data PMP yang Terkirim, Terhitung dan Terolah Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

Komponen	SD
Jumlah Sekolah	310
Kirim	306
Sisa belum kirim	4
Hitung	292
Sisa belum hitung	18
Olah (Rapor mutu)	285
Sisa belum olah	25
Prosentase kirim	98.71%
Prosentase belum kirim	1.29%
Prosentase hitung	94.19%
Prosentase belum hitung	5.81%
Prosentase sudah diolah	91.94%

*<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1>
update 06/10/2020; 11:45*

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa jumlah sekolah dasar di Kabupaten Tabanan 310 Sekolah.

Dari 310 sekolah tersebut yang sudah kirim data PMP 306 sekolah (98,71%) dan yang belum kirim 4 sekolah (1,29 %). Empat sekolah yang belum kirim adalah (1) SD Negeri 1 Marga berlokasi di Kecamatan Marga; (2) SD Negeri 1 Batunya Kecamatan Baturiti; (3) SD Negeri 2 Bangli Kecamatan Baturiti dan (4) SD Negeri 4 Bangli Kecamatan Baturiti.

Dari 310 sekolah, 292 Sekolah (94,19%) yang sudah hitung raport mutu dan yang belum hitung raport mutu 18 sekolah (5.81%) yaitu :

1. SD Negeri 1 Marga Kecamatan Marga
2. SD Negeri 1 Batunya Kecamatan Baturiti
3. SD Negeri 1 Bangli Kecamatan Baturiti
4. SD Negeri 2 Bangli Kecamatan Baturiti
5. SD Negeri 4 Bangli Kecamatan Baturiti
6. SD Negeri 2 Candi Kuning Kecamatan Baturiti

7. SD Negeri 1 Antapan Kecamatan Baturiti
8. SD Negeri 1 Kuwum Kecamatan Marga
9. SD Negeri 1 Marga Dauh Puri Kecamatan Marga
10. SD Negeri 2 Jegu Kecamatan Penebel
11. SD Negeri 1 Penebel Kecamatan Penebel
12. SD Negeri 4 Babahan Kecamatan Penebel
13. SD Negeri 4 Anggsri Kecamatan Penebel
14. SD Negeri 1 Selabih Kecamatan Selemadeg Barat
15. SD Negeri 6 Delod Peken Kecamatan Tabanan
16. SD Negeri 2 Denbantas Kecamatan Tabanan
17. SD Negeri 1 Belatungan Kecamatan Pupuan
18. SD Negeri 1 Batungsel Kecamatan Pupuan

Dari 310 sekolah yang datanya sudah diolah (Raport Mutu) 285 sekolah (91,94%) dan sisanya 25 sekolah (8,06 %) belum diolah. Sehingga tidak memiliki Raport mutu. Adapun sekolah sekolah tersebut adalah :

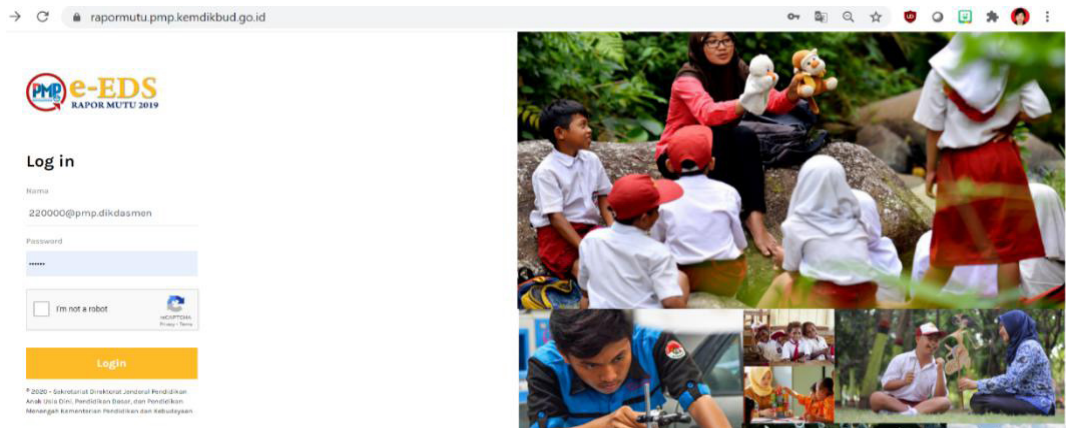
1. SD Negeri 1 Marga Kecamatan Marga
2. SD Negeri 1 Batunya Kecamatan Baturiti
3. SD Negeri 1 Bangli Kecamatan Baturiti
4. SD Negeri 2 Bangli Kecamatan Baturiti
5. SD Negeri 4 Bangli Kecamatan Baturiti
6. SD Negeri 2 Candi Kuning Kecamatan Baturiti
7. SD Negeri 4 Candi Kuning Kecamatan Baturiti
8. SD Negeri 1 Antapan Kecamatan Baturiti
9. SD Negeri 1 Kuwum Kecamatan Marga
10. SD Negeri 1 Marga Dauh Puri Kecamatan Marga
11. SD Negeri 2 Jegu Kecamatan Penebel
12. SD Negeri 1 Penebel Kecamatan Penebel
13. SD Negeri 4 Babahan Kecamatan Penebel
14. SD Negeri 4 Angseri Kecamatan Penebel
15. SD Negeri 1 Selabih Kecamatan Selemadeg Barat
16. SD Negeri 6 Delod Peken Kecamatan Tabanan
17. SD Negeri 5 Dajan Peken Kecamatan Tabanan
18. SD Negeri 2 Denbantas Kecamatan Tabanan
19. SD Negeri 1 Dauh Peken Kecamatan Tabanan
20. SD Negeri 1 Belatungan Kecamatan Pupuan
21. SD Negeri 2 Belatungan Kecamatan Pupuan
22. SD Negeri 1 Batungsel Kecamatan Pupuan
23. SD Negeri 1 Pupuan Sawah Kecamatan Pupuan
24. SD Negeri 1 Wanagiri Kauh Kecamatan Pupuan
25. SD Negeri 4 Beraban Kecamatan Kediri

Untuk melihat persentase tidak munculnya rapor mutu ini secara lengkap akan dibahas pada bab tersendiri dalam buku ini.

C. Capaian SNP Jenjang SD Kabupaten Tabanan

Seperti dalam analisis data PMP tahun-tahun sebelumnya data akan diolah dan dideskripsikan dengan bersumber pada laman rapor mutu. Pada data mutu tahun 2019 rapor mutu secara lengkap selama 4 tahun dapat diakses pada alamat berikut: <https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> Tampilan lamannya adalah sebagai berikut.

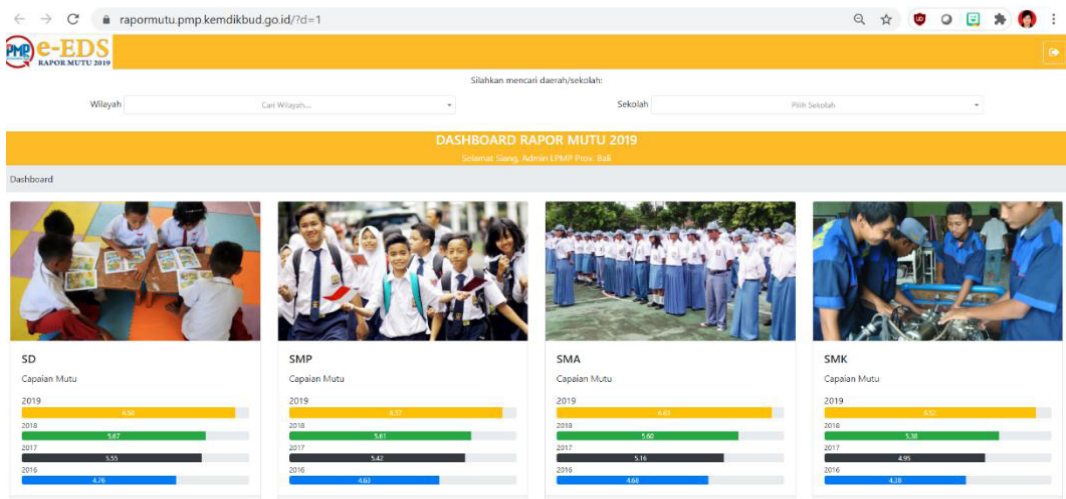
Gambar 1.3 Laman Rapor Mutu Dikdasmen Kemdikbud Tahun 2019



<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> update 06/10/2020; 18:45

Langkah selanjutnya silahkan login dengan akun admin LPMP yaitu : 2200000@pmp.dikdasmen dan passwordnya adalah 220000. Selanjutnya untuk mencari data mutu kabupaten/kota/provinsi ketika pada wilayah itu 3 huruf dan pilih sekolahnya atau jenjang sekolah (contoh : SEMUA SD).

Gambar 1.4 Laman Rapor Mutu Dikdasmen Kemdikbud Provinsi Bali Tahun 2019



<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> update 06/10/2020; 18:45

Untuk melihat capaian mutu pada SNP dari Tahun 2016 sampai tahun 2019 untuk jenjang SD ditunjukkan dalam tabel berikut :

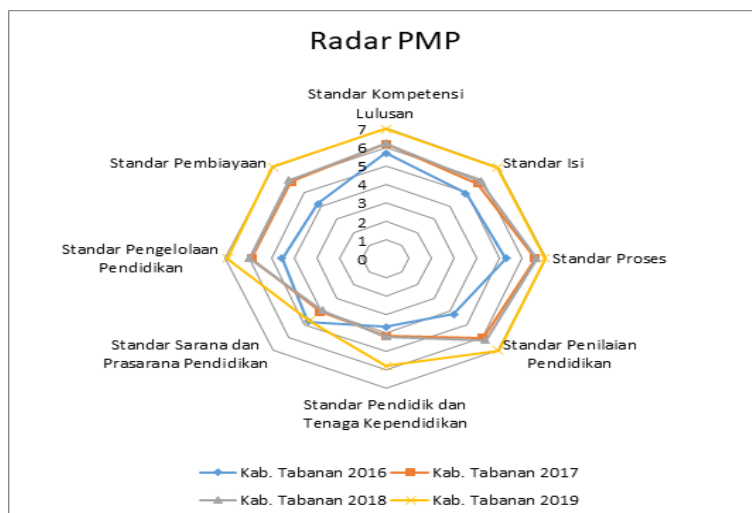
Tabel 1.9 Tabel Capaian Mutu SNP Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

Nomor	Standar Nasional Pendidikan	Kab. Tabanan 2016	Kab. Tabanan 2017	Kab. Tabanan 2018	Kab. Tabanan 2019
1	Standar Kompetensi Lulusan	5.67	6.17	6.21	6.98
2	Standar Isi	4.97	5.71	5.9	6.95
3	Standar Proses	5.29	6.55	6.6	6.98
4	Standar Penilaian Pendidikan	4.21	6.01	6.18	6.98
5	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	3.68	4.17	4.2	5.79
6	Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	4.8	4.07	3.93	4.72
7	Standar Pengelolaan Pendidikan	4.53	5.86	5.97	6.91
8	Standar Pembiayaan	4.17	5.83	5.96	6.97

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> update 06/10/2020; 15:07

Berdasarkan tabel tersebut dapat dilihat bahwa untuk jenjang SD di Kabupaten Tabanan hampir setiap standar pada tahun-tahun berikutnya mengalami peningkatan hasil, kecuali pada standar sarana prasarana mengalami penurunan. Sedangkan ketujuh standar yang lainnya, semuanya mengalami peningkatan dari tahun 2016 ke tahun 2019. Untuk hasil pada masing-masing jenjang dapat dilihat pada grafik radar berikut :

Grafik 1.5 Grafik Radar Capaian SNP Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019



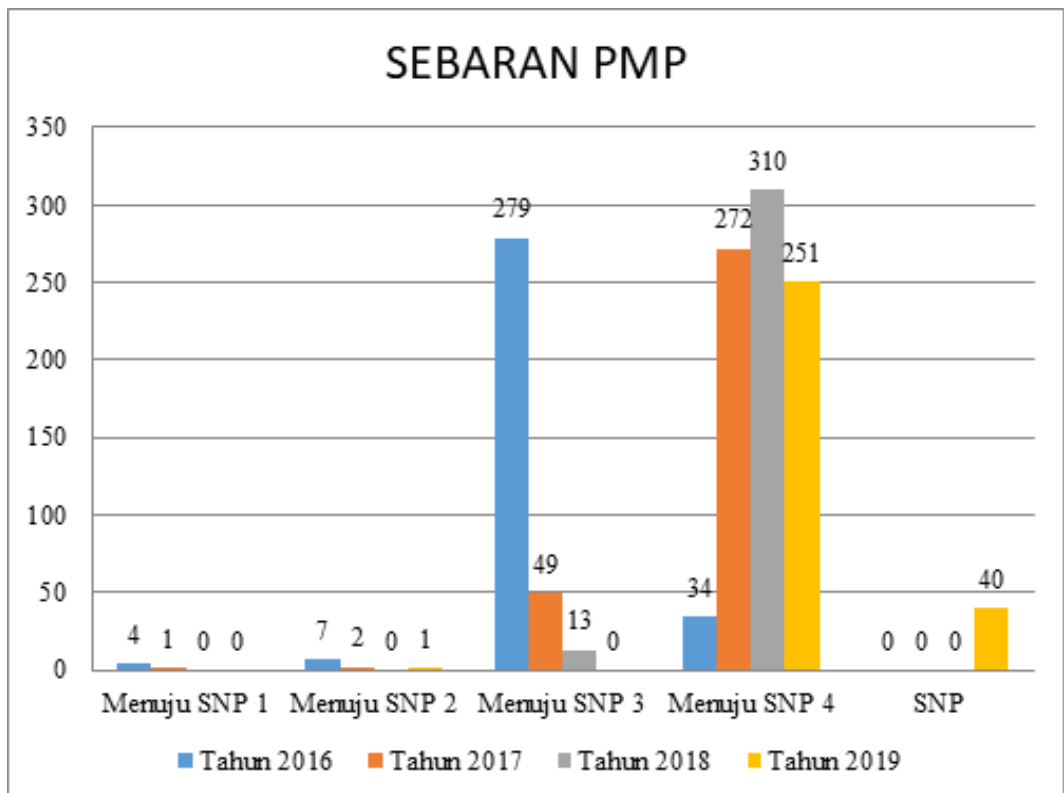
[tps://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1](https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1) update 06/10/2020; 15:07

Pada radar di atas lebih mudah dilihat adanya penurunan capaian, yang dapat diamati pada adanya perpotongan grafik radarnya yaitu pada standar sarpras. Capaian skor masing-masing SNP, indikator dan sub-indikator dikategorikan untuk masing-masing level sebagai berikut.

1. Bintang satu → Menuju SNP 1 (M1) → 0,00 – 2,04
2. Bintang dua → Menuju SNP 2 (M2) → 2,05 – 3,70
3. Bintang tiga → Menuju SNP 3 (M3) → 3,71 – 5,06
4. Bintang empat → Menuju SNP 4 (M4) → 5,07 – 6,66
5. Bintang lima → SNP → 6,67 – 7,00

Untuk melihat banyaknya sekolah yang berada pada posisi Menuju SNP 1, SNP 2, SNP 3, SNP 4 serta SNP dapat dilihat pada grafik berikut :

Gambar 1.5 Grafik Capaian Level Mutu SNP Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019



<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> update 06/10/2020; 15:07

Berdasarkan grafik di atas dapat dijelaskan bahwa banyaknya sekolah yang berada pada kondisi Menuju SNP 1 dan Menuju SNP 2 serta Menuju SNP 3 semakin berkurang. Berbanding terbalik dengan banyak sekolah yang berada pada kondisi Menuju SNP 4 mengalami kenaikan yang signifikan, bahkan pada Tahun 2019 sudah ada sekolah yang berada pada kondisi SNP yaitu sebanyak 40 sekolah. Untuk melihat capaian hasil SNP

dari tahun 2016 sampai tahun 2019 untuk masing-masing jenjang SD Kecamatan di Kabupaten Tabanan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.10 Tabel Capaian Mutu SNP Jenjang SD Per Kecamatan

No	KECAMATAN	2016	2017	2018	2019	
					Jml	%
1	Kerambitan	0	0	0	6	21,43
2	Selemadeg	0	0	0	5	29,41
3	Selemadeg Timur	0	0	0	4	20
4	Kediri	0	0	0	3	6,82
5	Tabanan	0	0	0	2	4,76
6	Selemadeg Barat	0	0	0	2	10
7	Penebel	0	0	0	7	16,67
8	Marga	0	0	0	1	3,03
9	Pupuan	0	0	0	6	20,69
10	Baturiti	0	0	0	4	11,43
Jumlah		0	0	0	40	12,90

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> update 10/09/2020; 18:45

Berdasarkan tabel tersebut dapat dilihat bahwa semua kabupaten/kota mengalami peningkatan capaian SNP dari tahun 2016 sampai tahun 2019. Peningkatan yang paling signifikan terjadi pada tahun 2019. Peningkatan yang sangat kecil terjadi pada tahun 2018. Untuk melihat capaian SNP dan indikatornya khusus pada tahun 2019 pada jenjang SD Provinsi Bali dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.11 Tabel Capaian Mutu Standar dan Indikator Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

STANDAR/INDIKATOR/SUB INDIKATOR		CAPAIAN 2019	
Nomor	Standar/Indikator/SubIndikator	Nilai	Kategori
	1 Standar Kompetensi Lulusan	6.98	★★★★★
1.1.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi sikap	6.98	★★★★★
1.2.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi pengetahuan	6.97	★★★★★
1.3.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi keterampilan	6.98	★★★★★

	2 Standar Isi	6.95	★★★★★
2.1.	Perangkat pembelajaran sesuai rumusan kompetensi lulusan	6.98	★★★★★
2.2.	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dikembangkan sesuai prosedur	6.98	★★★★★
2.3.	Sekolah melaksanakan kurikulum sesuai ketentuan	6.9	★★★★★
	3 Standar Proses	6.98	★★★★★
3.1.	Sekolah merencanakan proses pembelajaran sesuai ketentuan	6.98	★★★★★
3.2.	Proses pembelajaran dilaksanakan dengan tepat	6.97	★★★★★
3.3.	Pengawasan dan penilaian otentik dilakukan dalam proses pembelajaran	6.98	★★★★★
	4 Standar Penilaian Pendidikan	6.98	★★★★★
4.1.	Aspek penilaian sesuai ranah kompetensi	6.98	★★★★★
4.2.	Teknik penilaian obyektif dan akuntabel	6.98	★★★★★
4.3.	Penilaian pendidikan ditindaklanjuti	6.98	★★★★★
4.4.	Instrumen penilaian menyesuaikan aspek	6.98	★★★★★
4.5.	Penilaian dilakukan mengikuti prosedur	6.98	★★★★★
	5 Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	5.79	★★★★
5.1.	Ketersediaan dan kompetensi guru sesuai ketentuan	6.41	★★★★
5.2.	Ketersediaan dan kompetensi kepala sekolah sesuai ketentuan	6.31	★★★★
5.3.	Ketersediaan dan kompetensi tenaga administrasi sesuai ketentuan	2.99	★★
5.4.	Ketersediaan dan kompetensi laboran sesuai ketentuan	0	★
5.5.	Ketersediaan dan kompetensi pustakawan sesuai ketentuan	0.04	★
	6 Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	4.72	★★★
6.1.	Kapasitas daya tampung sekolah memadai	5.01	★★★
6.2.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pembelajaran yang lengkap dan layak	4.09	★★★
6.3.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang lengkap dan layak	4	★★★

7 Standar Pengelolaan Pendidikan		6.91	★★★★★
7.1.	Sekolah melakukan perencanaan pengelolaan	6.98	★★★★★
7.2.	Program pengelolaan dilaksanakan sesuai ketentuan	6.98	★★★★★
7.3.	Kepala sekolah berkinerja baik dalam melaksanakan tugas kepemimpinan	6.28	★★★★
7.4.	Sekolah mengelola sistem informasi manajemen	6.98	★★★★★
8 Standar Pembiayaan		6.97	★★★★★
8.1.	Sekolah memberikan layanan subsidi silang	6.85	★★★★★
8.2.	Beban operasional sekolah sesuai ketentuan	6.98	★★★★★
8.3.	Sekolah melakukan pengelolaan dana dengan baik	6.98	★★★★★

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> update 06/10/2020 15:07

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa hampir semua capaian SNP dan indikatornya berada pada bintang 5 yaitu dengan nilai 6,67 ke atas. Hanya beberapa indikator yang masih berada pada bintang 3 dan ada juga yang masih berbintang 2. Nilai 0 pada indikator maupun sub indikator adalah nilai yang datanya tidak ada, ini artinya sekolah/wilayah tidak memiliki komponen yang ditanyakan pada sub indikator. Nilai ini tetap digunakan sebagai pembagi dalam rata-rata capaian SNP. Ada dua SNP yang nilainya belum mencapai nilai 6,67. Pada standar PTK capaian nilainya sebesar 5,79. Sedangkan pada Sarana dan Prasana nilainya sebesar 4,72. Terdapat satu sub indikator yang nilainya 0 yaitu sub indikator 5.4. Ini artinya bahwa tidak ada SD di Kabupaten Tabanan yang memiliki laboran apalagi yang memiliki kompetensi laboran sesuai ketentuan. Pembahasan akan fokus pada indikator dan sub indikator yang rendah dan menjadi penyebab rendahnya nilai pada kedua standar tersebut.

Pada standar PTK yaitu pada indikator 5.3 Ketersediaan dan kompetensi tenaga administrasi sesuai ketentuan dengan nilai 2.99. Adapun indikator 5.3 ini memiliki sub indikator sebagai berikut :

Tabel 1.12 Tabel Capaian Sub Indikator pada Standar PTK 5.3 Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

STANDAR/INDIKATOR/SUB INDIKATOR			CAPAIAN 2019	
Nomor	Standar/Indikator/SubIndikator	Nilai	Kategori	
5	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	5.79	★★★★	
5.3.	Ketersediaan dan kompetensi tenaga administrasi sesuai ketentuan	2.99	★★	
5.3.1.	Tersedia Kepala Tenaga Administrasi	0	★	
5.3.2.	Memiliki Kepala Tenaga Administrasi berkualifikasi minimal SMK/ sederajat	0	★	
5.3.3.	Memiliki Kepala Tenaga Administrasi bersertifikat			
5.3.4.	Tersedia Tenaga Pelaksana Urusan Administrasi	4.98	★★★	
5.3.5.	Memiliki Tenaga Pelaksana Urusan Administrasi berpendidikan sesuai ketentuan	0	★	
5.3.6.	Berkompetensi kepribadian minimal baik			
5.3.7.	Berkompetensi sosial minimal baik			
5.3.8.	Berkompetensi teknis minimal baik			
5.3.9.	Berkompetensi manajerial minimal baik			

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> update 06/10/2020; 15:07

Berdasarkan data tersebut, penyebab rendahnya nilai indikator 5.3 adalah sub indikator 5.3.1 Tersedia Kepala Tenaga Administrasi; 5.3.2 Memiliki Kepala Tenaga Administrasi berkualifikasi minimal SMK/ sederajat; dan sub indikator 5.3.5 Memiliki Tenaga Pelaksana Urusan Administrasi berpendidikan sesuai ketentuan. Ketiga sub indikator tersebut capaiannya hanya 0 Sedangkan untuk nilai Sub indikator 5.3.4. Tersedia Tenaga Pelaksana urusan Administrasi 4,98. Sehingga capaian Indikator 5.3 Ketersediaan Kompetensi Tenaga Administrasi, Perhitungannya adalah $2,99/7 \times 285 = 121,74$ (dibulatkan menjadi 122) Ini berarti ada 122 SD dari 285 SD yang terolah data PMP di Kabupaten Tabanan memenuhi Ketersediaan Kompetensi Tenaga Administrasi

Keterangan

- ✓ Angka 2.99 adalah skor capaian Indikator 35.3
- ✓ Angka 7 adalah nilai maksimum dalam rapor mutu
- ✓ Angka 285 adalah jumlah seluruh SD yang telah terolah data PMP di Kabupaten Tabanan.

Pada sub indikator yang tidak ada nilainya yaitu (5.3.3 dan 5.3.6 sampai dengan 5.3.9) adalah memang data tidak tersedia pada isian dapodik Tahun 2019. Nilai ini tidak digunakan untuk menghitung rata-rata indikator.

Pada indikator 5.5 yaitu Ketersediaan dan kompetensi pustakawan sesuai ketentuan nilainya hanya 0,04. Untuk melihat analisis dan penyebab rendahnya nilai tersebut dapat dilihat pada tabel nilai sub indikatornya sebagai berikut :

Tabel 1.13 Tabel Capaian Indikator 5.5 pada Standar PTK Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

STANDAR/INDIKATOR/SUB INDIKATOR		CAPAIAN 2019	
Nomor	Standar/Indikator/SubIndikator	Nilai	Kategori
5	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	5.79	★★★★
5.5.	Ketersediaan dan kompetensi pustakawan sesuai ketentuan	0.04	★
5.5.1.	Tersedia Kepala Tenaga Pustakawan	0	★
5.5.2.	Memiliki Kepala Tenaga Pustakawan berkualifikasi sesuai	0	★
5.5.3.	Memiliki Kepala Tenaga Pustakawan bersertifikat		
5.5.4.	Memiliki Kepala Tenaga Pustakawan berpengalaman sesuai	0	★
5.5.5.	Tersedia Tenaga Pustakawan	0.09	★
5.5.6.	Memiliki Tenaga Pustakawan berpendidikan sesuai ketentuan	0.02	★
5.5.7.	Berkompetensi manajerial minimal baik		
5.5.8.	Berkompetensi pengelolaan informasi minimal baik		
5.5.9.	Berkompetensi kependidikan minimal baik		
5.5.10.	Berkompetensi kepribadian minimal baik		
5.5.11.	Berkompetensi sosial minimal baik		
5.5.12.	Berkompetensi pengembangan profesi minimal baik		

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> update 06/10/2020; 15:07

Untuk sub indikator 5.5.1 dan 5.5.2 analisis dan pembahasannya adalah sebagai berikut : 5.5.1 dan 5.5.2 Nilai capaian indikatornya adalah : 0. Ini artinya bahwa tidak ada SD di Kabupaten Tabanan yang memiliki/tersedia tenaga kepala pustakawan dan memiliki kepala tenaga pustakawan yang berkualifikasi sesuai ketentuan. Dengan cara

perhitungan yang sama pada sub indikator 5.5.4 tidak ada SD yang memiliki kepala tenaga pustakawan yang berpengalaman. Untuk sub indikator 5.5.6. Memiliki Tenaga Pustakawan berpendidikan, nilai capaian sub Indikatornya 0,02 artinya terdapat 1 SD di Kabupaten Tabanan yang memiliki tenaga pustakawan berpendidikan sesuai ketentuan. Yaitu SD Negeri 1 Dajan Peken. Sedangkan untuk sub indikator 5.5.3 dan sub indikator 5.5.7 sampai dengan 5.5.12 datanya tidak tersedia.

Pada standar sarana dan prasarana akan dianalisis pada ketiga indikatornya yaitu 6.1; 6.2 dan 6.3 karena pada ketiga indikator tersebut mengandung sub indikator yang nilainya rendah yaitu bintang 1 dan bintang 2. Pada indikator 6.1 dapat dilihat hasilnya sebagai berikut :

Tabel 1.14 Tabel Capaian Indikator 6.1 pada Standar Sarpras Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

STANDAR/INDIKATOR/SUB INDIKATOR		CAPAIAN 2019	
Nomor	Standar/Indikator/SubIndikator	Nilai	Kategori
6	Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	4.72	★ ★ ★
6.1.	Kapasitas daya tampung sekolah memadai	5.01	★ ★ ★
6.1.1.	Memiliki kapasitas rombongan belajar yang sesuai dan memadai	6.94	★ ★ ★ ★ ★
6.1.2.	Rasio luas lahan sesuai dengan jumlah siswa	2.26	★ ★
6.1.3.	Kondisi lahan sekolah memenuhi persyaratan	5.2	★ ★ ★ ★
6.1.4.	Rasio luas bangunan sesuai dengan jumlah siswa	6.38	★ ★ ★ ★
6.1.5.	Kondisi bangunan sekolah memenuhi persyaratan	6.67	★ ★ ★ ★ ★
6.1.6.	Memiliki ragam prasarana sesuai ketentuan	3.53	★ ★

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> update 06/10/2020; 15:07

Dari tabel di atas dapat dijelaskan bahwa rendahnya nilai indikator 6.1 disebabkan oleh rendahnya nilai sub indikator 6.1.2 yaitu Rasio luas lahan sesuai dengan jumlah siswa. Capaian nilainya indikatornya adalah sebesar 2,26 atau menuju SNP 2, Perhitungannya adalah $2,26/7 \times 285 = 92.02$ dibulatkan menjadi 93. Ini artinya dari 285 SD yang ada di Kabupaten Tabanan yang sudah terolah datanya baru 93 SD yang memiliki ketentuan Kapasitas daya tampung sekolah memadai.

Pada indikator 6.2 terdapat banyak sekali sub indikator yang nilainya merah. Hanya pada sub indikator 6.2.1 Sekolah memiliki ruang kelas sesuai standa, 6,2 12; Kondisi ruang perpustakaan layak pakai dan 6.2.13 Kondisi tempat bermain/lapangan layak

pakai yang tidak merah dan yang sudah mencapai SNP 6.2.13 Kondisi tempat bermain/lapangan layak pakai.

Tabel 1.15 Tabel Capaian Indikator 6.2 pada Standar Sarpras Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

STANDAR/INDIKATOR/SUB INDIKATOR		CAPAIAN 2019	
Nomor	Standar/Indikator/SubIndikator	Nilai	Kategori
6	Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	4.72	★★★
6.2.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pembelajaran yang lengkap dan layak	4.09	★★★
6.2.1.	Memiliki ruang kelas sesuai standar	5.25	★★★★
6.2.2.	Memiliki laboratorium IPA sesuai standar	0.04	★
6.2.3.	Memiliki ruang perpustakaan sesuai standar	1.46	★
6.2.4.	Memiliki tempat bermain/lapangan sesuai standar	0.07	★
6.2.10.	Kondisi ruang kelas layak pakai	0.87	★
6.2.11.	Kondisi laboratorium IPA layak pakai	0	★
6.2.12.	Kondisi ruang perpustakaan layak pakai	3.75	★★★
6.2.13.	Kondisi tempat bermain/lapangan layak pakai	6.97	★★★★★

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> update 06/10/2020; 15:07

Sub indikator yang paling rendah yaitu 6.2.2 Memiliki laboratorium IPA sesuai standar. Adapun analisis dan pembahasannya sebagai berikut. Perhitungannya adalah : $0,04/7 \times 285 = 1,77 = 1,63$ dibulatkan menjadi 2. Ini artinya bahwa dari 285 SD yang ada di Kabupaten Tabanan hanya 2 SD yang memiliki laboratorium IPA sesuai standar. Dengan kata lain masih ada 283 SD dari 285 SD yang terolah datanya belum memiliki. Dengan cara yang sama dapat diketahui pada sub indikator yang lain. Selanjutnya dilakukan verifikasi dan validasi data untuk mengecek kebenaran data yang dikirimkan pada isian data dapodik ini.

Tabel 1.16 Tabel Capaian Indikator 6.3 pada Standar Sarpras Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

STANDAR/INDIKATOR/SUB INDIKATOR		CAPAIAN 2019	
Nomor	Standar/Indikator/SubIndikator	Nilai	Kategori
6	Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	4.72	***
6.3.	Sekolah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang lengkap dan layak	4	***
6.3.1.	Memiliki ruang pimpinan sesuai standar	2.38	**
6.3.2.	Memiliki ruang guru sesuai standar	4.08	***
6.3.3.	Memiliki ruang UKS sesuai standar	1.63	*
6.3.4.	Memiliki tempat ibadah sesuai standar	1.88	*
6.3.5.	Memiliki jamban sesuai standar	5.26	★★★★
6.3.6.	Memiliki gudang sesuai standar	1.08	*
6.3.7.	Memiliki ruang sirkulasi sesuai standar		
6.3.11.	Menyediakan kantin yang layak	6.97	★★★★★
6.3.12.	Menyediakan tempat parkir yang memadai	6.97	★★★★★
6.3.14.	Kondisi ruang pimpinan layak pakai	0.55	*
6.3.15.	Kondisi ruang guru layak pakai	3.94	***
6.3.16.	Kondisi ruang UKS layak pakai	2.24	**
6.3.17.	Kondisi tempat ibadah layak pakai	0.95	*
6.3.18.	Kondisi jamban sesuai standar	0.94	*
6.3.19.	Kondisi gudang layak pakai		
6.3.20.	Kondisi ruang sirkulasi layak pakai	6.97	★★★★★

<https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> update 06/10/2020; 15:07

Pada indikator 6.3 terdapat sub indikator yang tidak memiliki nilai, yaitu sub indikator 6.3.7 Sub indikator ini tidak akan berpengaruh dalam rata-rata capaian indikator 6.3. Dari semua sub indikator terdapat 2 sub yang sudah sesuai ketentuan yaitu sub 6.3.11 Menyediakan kantin yang layak. 6.3.12 Menyediakan tempat parkir yang memadai. Sedangkan Sub indikator yang masih lemah : 6.3.14 Kondisi ruang pimpinan yang layak pakai skor $0,55/7 \times 285 = 23,39$ berarti 24 SD di Kabupaten Tabanan dari 285 SD yang terolah datanya baru memiliki ruang pimpipinan layak pakai. 6.3.6 Memiliki Gudang sesuai standar $1,08/7 \times 285 = 43,97$ berarti 44 SD sudah memilik sesuai standar. 6.33. Memiliki Ruang UKS sesuai Standar $1,63/7 \times 285 = 66,36$ berarti 67 SD sudah memiliki sesuai standar.

BAB II

EVALUASI PERMASALAHAN PENGUMPULAN DATA PMP TAHUN 2019

A. Progres Sekolah Belum Kirim Data PMP

Pada laman manajemen PMP, selain dapat diketahui progres pengiriman data PMP dapat juga diunduh sekolah yang belum mengirim data PMP, sekolah yang belum hitung rapor mutu dan sekolah yang belum olah rapor mutu atau yang belum memiliki rapor mutu. Berdasarkan data pada laman tersebut terdapat 4 SD di Kabupaten Tabanan yang belum mengirim data PMP. Meskipun dalam data Provinsi disebutkan masih ada 34 SD yang belum mengirimkan data PMP sampai batas cut off tanggal 3 Agustus 2020. Tetapi setelah itu sekolah masih terus dipersilahkan update data dengan menggunakan rilis aplikasi terbaru. Progresnya dapat dilihat pada tabel dan grafik berikut.

Tabel 2.1 Data SD Kabupaten Tabanan yang Belum Kirim PMP

No	Wilayah	Belum Kirim
1	Kec. Penebel	0
2	Kec. Pupuan	0
3	Kec. Selemadeg	0
4	Kec. Selemadeg Barat	0
5	Kec. Selemadeg timur	0
6	Kec. Tabanan	0
7	Kec. Kediri	0
8	Kec. Kerambitan	0
9	Kec. Marga	1
10	Kec. Baturiti	3
Total		4

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa progres pengiriman data PMP dari 310 SD di Kabupaten Tabanan masih ada 4 SD (1,3%) yang belum mengirim data PMP. Penyebabnya sekolah telah mengirim data PMP dengan melakukan sinkronisasi tapi tidak terkirim ke server karena telah terjadi losing data. Inpra struktur sekolah belum memadai (jaringan internet). Adanya keterlambatan pengumpulan data mutu tahun 2019 hingga sampai tahun 2020.

B. Progres Sekolah Belum Hitung Rapor Mutu

Seperti halnya pada pengiriman data PMP progres hitung rapor dan sekolah yang belum hitung rapor juga dapat diunduh dari laman manajemen PMP. Sekolah yang belum hitung rapor di Kabupaten Tabanan sebanyak 18 sekolah dengan rincian yang dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2 Data SD Kabupaten Tabanan yang Belum Hitung Rapor

No	Wilayah	Belum Hitung
1	Kec. Kerambitan	0
2	Kec. Selemadeg	0
3	Kec. Selemadeg Timur	0
4	Kec. Kediri	0
5	Kec. Tabanan	2
6	Kec. Selemadeg Barat	1
7	Kec. Penebel	3
8	Kec. Marga	3
9	Kec. Pupuan	2
10	Kec. Baturiti	7
Total		18

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman/1/220000> update 06/10/2020; 15:07

Berdasarkan tabel dan grafik tersebut dapat dijelaskan bahwa terdapat 18 (5,80%) SD yang belum hitung rapor. Tidak semua yang kirim data PMP telah menyelesaikan hitung rapor. Dalam aplikasi rapor mutu terlihat status responden 100% lengkap tetapi tidak bisa hitung rapor. Hal ini bias disebabkan oleh jenis responden belum lengkap atau instrument belum terisi lengkap.

C. Banyaknya Sekolah yang Belum Olah Rapor Mutu

Banyaknya sekolah yang belum olah rapor mutu pada unduhan wilayah berbeda jumlahnya dengan unduhan data yang belum diolah. Hal ini kemungkinan besar

perhitungan olah rapor pada wilayah lebih dulu cut off, sementara olah data pada kabupaten terus berjalan. Berdasarkan unduhan pada data yang belum terolah terdapat 25 SD di Kabupaten Tabanan yang belum olah rapor hasilnya dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 2.3 Data SD Kabupaten Tabanan yang Belum Olah Rapor

No	Wilayah	Belum Olah
1	Kec. Kerambitan	0
2	Kec. Kediri	1
3	Kec. Selemadeg Timur	0
4	Kec. Selemadeg Barat	1
5	Kec. Penebel	3
6	Kec. Tabanan	4
7	Kec. Marga	3
8	Kec. Pupuan	3
9	Kec. Selemadeg	2
10	Kec. Baturiti	8
Total		25

<http://manajemen.pmp.kemdikbud.go.id/progres-pengiriman/1/220000> update 06/10/2020; 15:07

Berdasarkan data tersebut ternyata masih banyak SD di Kabupaten Tabanan yang belum olah rapor. Terbanyak pertama ada di Kecamatan Baturiti, disusul Kecamatan Tabanan dan berikutnya adalah Kecamatan Penebel. Kecamatan yang paling tinggi tingkat olah rapornya adalah Kecamatan Kerambitan dan Selemadeg Timur. Ini disebabkan karena sistem belum mengolah sata yang terhitung sampai batas waktu yang ditentukan.

D. Capaian SNP Tertinggi dan Terendah Jenjang SD Kabupaten Tabanan Tahun 2019

Terlepas dari berbagai hambatan dalam pengiriman dan pemrosesan data PMP, pada bagian ini akan ditampilkan 10 SD yang memiliki capaian SNP tertinggi dan 10 SD yang memiliki capaian SNP terendah dari seluruh SD yang ada di Kabupaten Tabanan. Ditampilkannya data ini dengan tujuan agar pemerintah daerah melalui TPMPD melakukan verifikasi dan validasi data tentang kebenaran data ini. Munculnya nama-nama sekolah berikut sama sekali bukan untuk dipuji atau diintimidasi melainkan untuk melakukan uji validasi terhadap instrumen dan cara pengisiannya. Adapun datanya adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4 Peringkat 10 SD dengan Capaian SNP Tertinggi

No	NPSN	Satuan Pendidikan	Kecamatan	Rapor Mutu 2019	Jumlah Siswa
1	50101408	SD Negeri 2 Tengkidak	Kec. Penebel	6.77	45
2	50101459	SD Negeri 2 Cau Belayu	Kec. Marga	6.76	133
3	50101438	SD Negeri 3 Jegu	Kec. Penebel	6.75	37
4	50101353	SD Negeri 1 Tangguntiti	Kec. Selemadeg Timur	6.74	64
5	50101460	SD Negeri 2 Dajan Peken	Kec. Tabanan	6.74	340
6	50101050	SD Negeri 2 Mengesta	Kec. Penebel	6.73	70
7	50101440	SD Negeri 3 Kerambitan	Kec. Kerambitan	6.73	101
8	50101474	SD Negeri 2 Belumbang	Kec. Kerambitan	6.73	57
9	50101349	SD Negeri 1 Sembung Gede	Kec. Kerambitan	6.73	109
10	50103409	SD Negeri 1 Baturiti Kerambitan	Kec. Kerambitan	6.72	86

Sumber: hasil penggabungan data PMP dan Dapodik

Berdasarkan data pada tabel di atas dapat dijelaskan bahwa sekolah yang capaian SNP-nya tertinggi adalah SD Negeri 2 Tengkidak dengan nilai SNP 6,77, jumlah siswa sebanyak 45 orang dari Kecamatan Penebel. Pada urutan kedua adalah SD Negeri 2 Cau Belayu dari Kecamatan Marga dengan nilai 6,76 dan jumlah siswanya sebanyak 137 orang. Pada urutan ketiga adalah SD Negeri 3 Jegu dari Kecamatan Penebel dengan nilai 6,75 dan jumlah siswa sebanyak 37 orang. Demikian seterusnya sesuai data yang tertera dalam tabel. Terdapat 3 sekolah dari Kecamatan Penebel yang termasuk dalam 10 peringkat tertinggi dan 4 SD dari Kecamatan Kerambitan dan masing-masing 1 SD dari Kecamatan Marga, Tabanan dan Selemadeg Timur.

Tabel 2.5 Peringkat 10 SD dengan Capaian SNP Terendah

No	NPSN	Satuan Pendidikan	Kecamatan	Rapor Mutu 2019	Jumlah Siswa
1	50101165	SD Negeri 1 Pesagi	Kec. Penebel	6.19	90
2	50101067	SD Negeri 1 Mundeh Kauh	Kec. Selemadeg Barat	6.19	75
3	50101093	SD Negeri 4 Gubug	Kec. Tabanan	6.17	108
4	50101069	SD Negeri 3 Pandak Gede	Kec. Kediri	6.17	175
5	50101058	SD Negeri 2 Bengkel Sari	Kec. Selemadeg Barat	6.15	27
6	50101186	SD Negeri 6 Penatahan	Kec. Penebel	6.15	51
7	50101005	SD Negeri Cepaka	Kec. Kediri	6.15	162
8	50101066	SD Negeri 3 Mekarsari	Kec. Baturiti	6.09	100
9	50101039	SD Negeri 1 Senganan	Kec. Penebel	6.08	24

Sumber: hasil penggabungan data PMP dan Dapodik

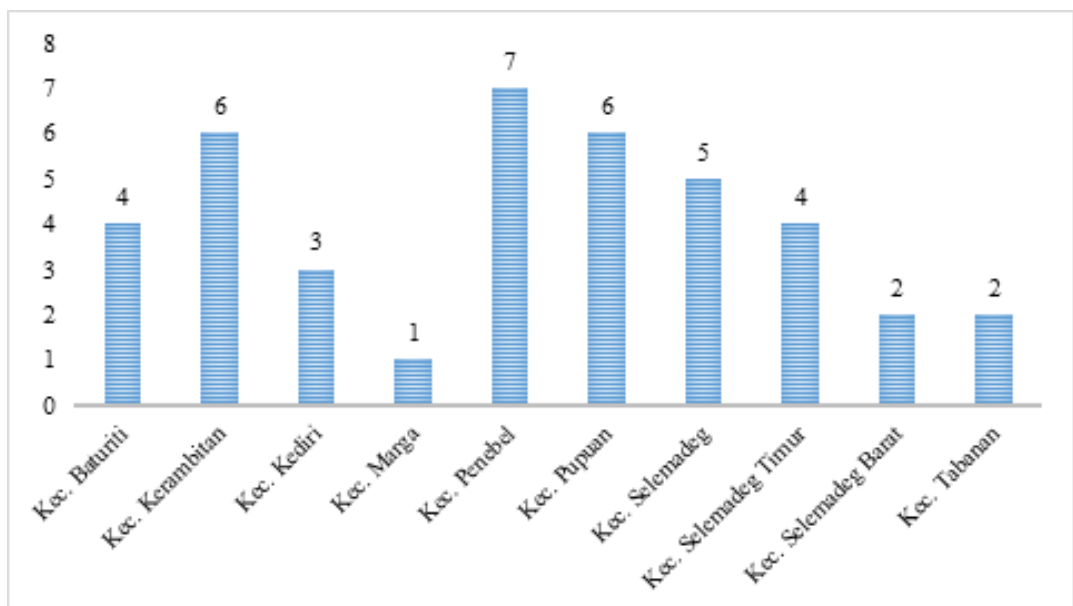
Berdasarkan data pada tabel di atas dapat dijelaskan bahwa SD yang nilainya terendah adalah SD Negeri 1 Buahman dari Kecamatan Tabanan dengan nilai 3,15 dan jumlah

siswa 114. Pada urutan terendah kedua adalah SD Negeri 1 Senganan dari Kecamatan Penebel dengan nilai 6,08 dengan jumlah siswa 24 dan di urutan terendah ketiga adalah SD Negeri 3 Mekarsari dari Kecamatan Baturiti dengan nilai 6,09 dan jumlah siswa 100. Demikian seterusnya seperti apa yang tertera dalam tabel. Lima (5) kecamatan ada SD yang terendah dan lima (5) kecamatan yang tidak ada SD yang terendah.

E. Sekolah yang Sudah Memenuhi SNP Tahun 2019

Pada bagian ini akan ditampilkan data sekolah yang sudah memenuhi SNP pada rapor mutu tahun 2019. Adapun perolehan datanya adalah sebagai berikut :

Grafik 2.1 Grafik Batang Jumlah SD yang Mencapai SNP di Kabupaten Tabanan



Sumber: Olah Data Dapomart

Berdasarkan data diatas jumlah sekolah yang mencapai SNP adalah sebanyak 40 SD. Terbanyak sekolah yang mencapai SNP adalah di Kecamatan Penebel yaitu 7 SD dan yang kedua adalah di Kecamatan Kerambitan sebanyak 6 SD dan tempat ketiga terbanyak adalah Kecamatan Pupuan sebanyak 6 SD. Hal ini sesuai dengan proporsi banyak SD di masing-masing kecamatan di Kabupaten Tabanan.

F. Permasalahan Pengumpulan Data

1. Sekolah mengalami kendala dalam pengisian data PMP pada aplikasi karena belum sempurnanya aplikasi.
2. Sekolah yang telah mengirim data PMP dengan melakukan sinkronisasi tidak/gagal terkirim ke server, terjadi losing data.
3. Adanya keterlambatan pengumpulan data mutu Tahun 2019 hingga sampai Tahun 2020.
4. Inkonsistensi/ketidak ajegan penjadwalan pelaksanaan pengumpulan data mutu.
5. Pemahaman responden yang beragam terhadap instrumen pengumpulan data disebabkan tidak dilengkapi dengan panduan pengisian instrumen dan deksriptor/rubrik dalam menentukan pilihan jawaban.
6. Infrastruktur sekolah belum memadai.
7. Sekolah mengalami kesulitan mendapatkan informasi tentang bagaimana mengatasi kendala dalam menggunakan aplikasi PMP.
8. Aplikasi supervisi mutu belum stabil sehingga pengawas tidak optimal dalam melaksanakan verifikasi dan validasi data mutu sekolah binaannya.
9. Terlambatnya rapor mutu menyebabkan terlambatnya sekolah/LPMP/TPMPD dalam melaksanakan analisis data mutu sebagai acuan untuk penyusunan perencanaan pemenuhan/peningkatan mutu pendidikan.
10. Ada beberapa indikator mutu yang tiap tahun sulit ditingkatkan mutunya yaitu pada standar PTK dan Sarpras oleh sekolah.
11. Peta mutu pendidikan belum memadai acuan bagi pemda untuk menentukan program peningkatan mutu pendidikan.

BAB III

SIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Simpulan

1. Sekolah Dasar di Kabupaten Tabanan sebanyak 310 dengan rincian SD Negeri sebanyak 303 dan SD swasta sebanyak 7. Progres pengiriman data dapodik Persentasenya 100% (semua sekolah mengirim data dapodik).
2. Pada pengiriman data PMP masih ada 4 SD yang belum mengirimkan data PMP dengan tingkat persentase pengiriman sebesar 98,71%. Dari jumlah yang mengirim itu yaitu 306 SD yang sudah melakukan proses hitung rapor sebanyak 292 SD dengan tingkat persentase 94,19%. Masih ada 18 SD yang belum hitung rapor mutu. Untuk sekolah yang datanya sudah diolah 285 SD dengan tingkat persentase 91,94%, masih ada 25 SD (8,06%) sekolah yang belum memiliki Rapor mutu disebabkan karena sekolah belum merilis data dengan aplikasi terbaru.
3. Terdapat dua standar yang capaiannya rendah yaitu standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan dan standar sarana dan prasarana. Di Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang paling lemah berturut-turut : memiliki tenaga pustakawan berpendidikan sesuai ketentuan dan ketersediaan tenaga perpustakawan. Di standar sarana dan prasarana yang masih lemah adalah memiliki tempat bermain sesuai standar, memiliki jumlah perpustakaan sesuai standar, persentase luas lahan sesuai dengan jumlah siswa.
4. Sebanyak 40 satuan pendidikan jenjang SD di Kabupaten Tabanan telah mencapai rapor mutu dengan kategori bintang lima atau memenuhi SNP dengan catatan dalam penghitungan tidak menyertakan beberapa indikator yang berpotensi menyebabkan anomali.

B. Rekomendasi

1. Pengawas pembina melakukan pendampingan/percepatan pengiriman data, hitung rapor dan olah rapor sampai mencapai 100% terhadap satuan pendidikan jenjang SD yang belum memiliki rapor mutu.
2. Pengawas pembina melakukan evaluasi lebih lanjut terhadap penyebab indikator-indikator yang menyebabkan anomali, dan melakukan sampling verval terhadap sekolah dengan kategori rapor mutu tinggi, sedang dan rendah untuk menguji tingkat validitas data mutu.
3. Kepala Dinas melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap pemenuhan dua standar yaitu standar PTK dan standar sarana prasarana terutama yang sangat terkait dalam menunjang proses pembelajaran di SD sehingga peningkatan mutu pendidikan di SD tetap dapat berjalan dengan baik.
4. Kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tabanan supaya memfasilitasi pengadaan tenaga pustakawan di Sekolah Dasar di Kabupaten Tabanan.
5. Tim penyusunan instrumen PMP pusat agar menyesuaikan instrument dengan substansi kebutuhan di sekolah dasar dan disertakan rubrik penskorannya.
6. Sinergitas antar TPMPD denganTPMPS agar dioptimalkan oleh karena itu Pemerintah Daerah (Dinas Pendidikan Kabupaten Tabanan) agar memberikan dorongan dalam upaya peningkatan fungsi dan peran TPMPD sebagaiunsur eksternaldalam sistem penjaminan mutu.
7. Setiap satuan pendidikan agar menyusun SOP.

DAFTAR PUSTAKA

- Kemdikbud. 2017. Indikator Mutu dalam Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 Tahun 2005 Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- Permendikbud Nomor 28 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- <http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id> <http://pmp.dikdasmen.kemdikbud.go.id> <http://pmp.dikdasmen.kemdikbud.go.id/rnpk/index.php> <https://rapormutu.pmp.kemdikbud.go.id/?d=1> <http://sekolah.data.kemdikbud.go.id/> <http://statistik.data.kemdikbud.go.id> <http://npd.kemdikbud.go.id/>

PERANGKAT INSTRUMEN PEMETAAN MUTU

PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

TINGKAT SEKOLAH DASAR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah

© 2019



PERANGKAT INSTRUMEN PEMETAAN MUTU

PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

TINGKAT SEKOLAH DASAR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
2019

**PERANGKAT INSTRUMEN
PEMETAAN MUTU
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**

TINGKAT SEKOLAH DASAR

Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Gedung E Lantai 5
Komplek Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan
Jakarta Pusat

email pmp.dikdasmen@kemdikbud.go.id
website pmp.dikdasmen.kemdikbud.go.id

© Juli 2019 – Edisi Pertama

KATA PENGANTAR

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah dalam pasal 6 ayat (2) dinyatakan bahwa siklus kegiatan memetakan mutu pendidikan di tingkat satuan pendidikan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan; membuat perencanaan peningkatan mutu yang dituangkan dalam Rencana Strategis Pembangunan Pendidikan; dan memfasilitasi pemenuhan mutu di seluruh satuan pendidikan pada Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) Pendidikan Dasar dan Menengah dikembangkan dan dilaksanakan secara berkelanjutan oleh Pemerintah bekerja sama dengan Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangannya.

Pemerintah mengembangkan sistem informasi mutu pendidikan untuk mendukung proses pemetaan mutu pendidikan yang mengintegrasikan seluruh data dan informasi tentang mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Pemetaan mutu pendidikan berdasarkan data dan informasi dalam sistem informasi mutu pendidikan dilakukan oleh pemerintah melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah dibantu Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan bekerja sama dengan Pemerintah Daerah dan sekolah.

Instrumen pemetaan mutu pendidikan dasar dan menengah disusun mengacu delapan komponen standar nasional pendidikan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan, instrumen akreditasi yang disusun oleh Badan Akreditasi Nasional dan peraturan terkait lainnya. Diharapkan kepada seluruh pihak yang berkepentingan dalam pemetaan mutu pendidikan dasar dan menengah untuk mempelajari dan memahami perangkat instrumen ini.

Terima kasih atas kerja sama dalam pelaksanaan pemetaan mutu pendidikan dasar dan menengah.

KUESIONER PEMETAAN

- Sekolah dapat membentuk tim yang terdiri atas pihak-pihak relevan agar dapat mengawal proses pengumpulan data dan informasi pemetaan mutu berjalan optimal.
- Kepala sekolah dan tim yang terlibat dalam pengisian hendaknya mempelajari secara seksama setiap butir pernyataan pada masing-masing komponen dengan membaca bagian panduan teknis pengisian kuesioner yang dijabarkan pada bagian setelahnya.
- Kepala sekolah dan tim dapat berkonsultasi dengan pengawas sekolah atau petugas pemetaan mutu daerah atau Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan untuk memperoleh informasi dan klarifikasi lebih lengkap terhadap setiap butir pertanyaan pada instrumen.
- Seluruh butir pertanyaan harus dijawab dan diisi sesuai dengan keadaan sebenarnya dengan mengacu pada bukti fisik dan non-fisik yang ada di sekolah.
- Jawaban untuk setiap butir pertanyaan perlu diteliti kembali secara seksama sebelum dikirimkan ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda O** dilakukan dengan menyilang (X) **salah satu tanda** dan untuk **pilihan bertanda □** dilakukan dengan menyilang (X) **satu atau lebih tanda**.

KUESIONER PEMETAAN MUTU SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

Berisi kumpulan kuesioner untuk:

- Kepala sekolah
- Guru Mata Pelajaran
- Siswa Kelas 4 s.d. 6
- Komite sekolah/Orang tua siswa

PERAN KEPALA SEKOLAH

KUESIONER PEMETAAN MUTU

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH



1	BENTUK PENDIDIKAN	SD
2	PERAN	KEPALA SEKOLAH
3	NPSN	
4	NUPTK	
5	EMAIL	

A. HASIL BELAJAR

1. Gambaran kondisi capaian sikap siswa di sekolah anda

a. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME

- ☐ Berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas
- ☐ Mengucapkan salam saat bertemu dengan orang lain
- ☐ Taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama yang dianut
- ☐ Melaksanakan aturan agama yang dianut

b. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap berkarakter baik

- ☐ Menghargai orang lain tanpa melihat perbedaan
- ☐ Tidak melakukan perundungan (*bullying*)
- ☐ Tidak meludah di sembarang tempat
- ☐ Tidak menyela pembicaraan
- ☐ Bangga terhadap budaya bangsa dan daerah
- ☐ Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
- ☐ Mengutamakan produk dalam negeri
- ☐ Menghargai pendapat orang lain
- ☐ Aktif dalam kegiatan kesiswaan
- ☐ Mengambil keputusan secara musyawarah
- ☐ Tidak terlibat perkelahian atau tawuran pelajar
- ☐ Tidak mencuri
- ☐ Tidak membolos
- ☐ Mematuhi peraturan sekolah
- ☐ Disiplin waktu
- ☐ Menerapkan budaya antri
- ☐ Tidak mencontek
- ☐ Membantu orang lain
- ☐ Menjenguk orang sakit
- ☐ Percaya diri tampil di depan umum

- ☐ Berani mengemukakan pendapat
- ☐ Tidak mudah putus asa
- ☐ Berpakaian sopan
- ☐ Menghormati orang tua, guru, dan teman
- ☐ Tidak berkata kasar
- c. Memiliki perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat
 - ☐ Rajin
 - ☐ Mengenal potensi diri
 - ☐ Gemar menulis (buku, puisi, artikel, dan lainnya)
 - ☐ Gemar membaca
 - ☐ Mampu berinisiatif
 - ☐ Memiliki sikap ingin tahu
- d. Memiliki perilaku sehat jasmani dan rohani
 - ☐ Gemar berolahraga
 - ☐ Menjaga kebersihan diri
 - ☐ Mengonsumsi makanan sehat
 - ☐ Tidak menggunakan narkoba
 - ☐ Tidak mengonsumsi minuman keras
 - ☐ Tidak merokok
 - ☐ Tidak terlibat tindak pornografi/pornoaksi
 - ☐ Berpikir positif
- e. Memiliki perilaku bertanggung jawab
 - ☐ Tidak menyalahkan orang lain
 - ☐ Bersedia meminta maaf
 - ☐ Melaksanakan tugas individu dan kelompok dengan baik
 - ☐ Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan
 - ☐ Menepati janji
 - ☐ Merawat fasilitas umum
 - ☐ Membuang sampah pada tempatnya
 - ☐ Menggunakan listrik dan air dengan hemat
 - ☐ Merawat tanaman dan menjaga lingkungan
 - ☐ Tidak merusak barang milik orang lain
- 2. Tindakan kekerasan yang terjadi pada siswa di sekolah anda
 - ☐ Kekerasan fisik oleh guru
 - ☐ Kekerasan fisik antarsiswa
 - ☐ Kekerasan verbal oleh guru
 - ☐ Kekerasan verbal antarsiswa

3. Gambaran capaian pengetahuan siswa di sekolah anda

a. Pengetahuan faktual

- ☐ Mengingat
- ☐ Menunjukkan
- ☐ Menyebutkan
- ☐ Menyalin

b. Pengetahuan konseptual

- ☐ Mengklasifikasikan
- ☐ Mengidentifikasi
- ☐ Menyimpulkan
- ☐ Menunjukkan contoh

c. Pengetahuan prosedural

- ☐ Menentukan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu masalah
- ☐ Mengurutkan suatu tindakan dalam menyelesaikan masalah
- ☐ Menerapkan atau menggunakan simbol, keadaan, dan proses untuk menyelesaikan masalah matematika
- ☐ Menjelaskan atau membenarkan satu cara menyelesaikan masalah yang diberikan

d. Pengetahuan metakognitif

- ☐ Mengetahui kekuatan dan kelemahan diri
- ☐ Mengetahui manfaat ilmu yang dipelajari
- ☐ Menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan masalah kontekstual
- ☐ Menerapkan strategi dalam memecahkan masalah

4. Gambaran capaian keterampilan siswa di sekolah anda

a. Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak komunikatif secara lisan dan tulisan

- ☐ Menyampaikan pendapat secara santun dan mudah dipahami
- ☐ Menyimak informasi dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri
- ☐ Bertanya dengan kritis
- ☐ Membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis
- ☐ Melakukan telaah secara kritis terhadap teks atau buku
- ☐ Menulis dalam bahasa dan gaya sendiri
- ☐ Menyampaikan gagasan/ide dalam bentuk tulisan
- ☐ Menggunakan TIK dalam berkomunikasi

b. Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak kreatif

- ☐ Membuat karya/kreasi inovatif
- ☐ Tidak meniru karya orang lain

- ☐ Memodifikasi karya yang ada
- ☐ Membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia
- c. Memiliki keterampilan menyelesaikan permasalahan secara kolaboratif:
 - ☐ Mengamati
 - ☐ Menanya
 - ☐ Mengumpulkan informasi dari berbagai sumber
 - ☐ Melakukan analisis
 - ☐ Mengkomunikasikan hasil analisis yang telah dilakukan
- 5. Sumber informasi yang digunakan siswa dalam melakukan kajian pustaka
 - a. Media konvensional
 - ☐ Buku teks
 - ☐ Referensi selain buku teks
 - ☐ Media massa cetak
 - b. Media digital
 - ☐ Audio
 - ☐ Audio visual
 - ☐ Gawai (gadget)
 - ☐ Komputer
 - ☐ Internet
- 6. Lingkup kerja sama yang dilakukan siswa
 - ☐ Aktivitas dalam menjaga kebersihan sekolah
 - ☐ Menyelenggarakan perlombaan dan kegiatan di luar kelas
 - ☐ Pengembangan organisasi kesiswaan dan/atau kepanitiaan
 - ☐ Penyelesaian tugas akademik
- 7. Gambaran prestasi di bidang akademik yang pernah diraih siswa
 - ☐ Tingkat Kabupaten/Kota
 - ☐ Tingkat Provinsi
 - ☐ Tingkat Nasional
 - ☐ Tingkat Internasional
- 8. Gambaran prestasi atas karya yang pernah dihasilkan siswa, misal: mesin, lukisan, prakarya, dan lainnya.
 - ☐ Tingkat Kabupaten/Kota
 - ☐ Tingkat Provinsi
 - ☐ Tingkat Nasional
 - ☐ Tingkat Internasional

9. Gambaran prestasi atas keterampilan yang pernah diraih siswa misal: debat, menyanyi, olahraga, dan lainnya.

- ☐ Tingkat Kabupaten/Kota
- ☐ Tingkat Provinsi
- ☐ Tingkat Nasional
- ☐ Tingkat Internasional

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat pembelajaran (Program tahunan dan semester, Silabus, RPP, Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran, lembar tugas terstruktur dan kegiatan mandiri untuk siswa, handout, dan alat evaluasi dan buku nilai). Perangkat pembelajaran di sekolah anda sudah mencakup muatan dan ruang lingkup pengembangan **kompetensi sikap** berikut.

a. Muatan dalam menghayati dan mengamalkan:

- ☐ Ajaran agama yang dianut
- ☐ Perilaku jujur
- ☐ Perilaku disiplin
- ☐ Perilaku santun
- ☐ Perilaku peduli
- ☐ Perilaku bertanggungjawab
- ☐ Perilaku responsif
- ☐ Perilaku proaktif

b. Ruang lingkup pengembangan pada tingkat:

- ☐ Keluarga
- ☐ Sekolah
- ☐ Masyarakat
- ☐ Alam sekitar
- ☐ Bangsa
- ☐ Negara

2. Karakteristik kompetensi sikap (efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif) sudah terintegrasi dalam perangkat pembelajaran di sekolah anda pada:

- ☐ Per Mata Pelajaran
- ☐ Per Tema
- ☐ Per Pertemuan
- ☐ Per KD

3. Perangkat pembelajaran (Program tahunan dan semester, Silabus, RPP, Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran, lembar tugas terstruktur dan kegiatan mandiri untuk siswa, handout, dan alat evaluasi dan buku nilai) di sekolah anda sudah mencakup muatan dan ruang lingkup pengembangan **kompetensi pengetahuan** sebagai berikut.

a. Muatan

i. Faktual

- ☐ Pengetahuan dasar
- ☐ Spesifik
- ☐ Detail
- ☐ Kompleks

ii. Konseptual

- ☐ Pengetahuan tentang klasifikasi
- ☐ Kategori
- ☐ Prinsip
- ☐ Generalisasi
- ☐ Teori
- ☐ Model
- ☐ Struktur
- ☐ Istilah

iii. Prosedural

- ☐ Pengetahuan tentang Teknik
- ☐ Algoritma
- ☐ Metode
- ☐ Kriteria

iv. Metakognitif

- ☐ Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri
- ☐ Mengakses dan mengembangkan kognisi diri sendiri
- ☐ Menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan masalah kontekstual
- ☐ Menerapkan strategi dalam memecahkan masalah

b. Ruang lingkup pengembangan pada tingkat:

- ☐ Diri sendiri
- ☐ Keluarga
- ☐ Sekolah
- ☐ Masyarakat
- ☐ Alam sekitar
- ☐ Bangsa
- ☐ Negara

- c. Pemahaman dan penerapan pengetahuan faktual, konseptual, procedural dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik berdasarkan:
- ☐ Ilmu pengetahuan
 - ☐ Teknologi
 - ☐ Seni
 - ☐ Budaya
4. Perangkat pembelajaran (Program tahunan dan semester, Silabus, RPP, Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran, lembar tugas terstruktur dan kegiatan mandiri untuk siswa, handout, dan alat evaluasi dan buku nilai) di sekolah anda sudah mencakup muatan dan ruang lingkup pengembangan **kompetensi keterampilan** sebagai berikut.
- a. Muatan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara:
- ☐ Efektif
 - ☐ Kreatif
 - ☐ Produktif
 - ☐ Kritis
 - ☐ Mandiri
 - ☐ Kolaboratif
 - ☐ Komunikatif
 - ☐ Solutif
- b. Ruang lingkup pengembangan pada tingkat:
- ☐ Diri sendiri
 - ☐ Keluarga
 - ☐ Sekolah
 - ☐ Masyarakat
 - ☐ Alam sekitar
 - ☐ Bangsa
 - ☐ Negara
5. Karakteristik kompetensi keterampilan (efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif) terintegrasi dalam perangkat pembelajaran di sekolah anda.
- ☐ Per Mata Pelajaran
 - ☐ Per Tema
 - ☐ Per Pertemuan
 - ☐ Per KD

6. Bentuk analisis yang dilakukan sekolah sebelum menyusun KTSP:
- Acuan dalam analisis potensi dan kebutuhan siswa berdasarkan:
 - ☐ Rerata USBN
 - ☐ Literasi
 - ☐ Minat dan bakat
 - ☐ Kebutuhan siswa saat ini dan di masa yang akan datang
 - Acuan dalam analisis potensi dan kebutuhan satuan pendidikan berdasarkan:
 - ☐ Prestasi sekolah selama ini
 - ☐ Sumber-sumber belajar yang tersedia di lingkungan sekitar
 - ☐ Peran DUDI
 - ☐ Peran serta orang tua siswa dan masyarakat
 - Acuan dalam analisis ketersediaan daya dukung mencakup:
 - ☐ Pendidik
 - ☐ Tenaga kependidikan
 - ☐ Sarana
 - ☐ Prasarana
 - ☐ Biaya
7. Mata pelajaran yang telah memiliki kesesuaian tingkat kompetensi dengan Standar Isi
- ☐ Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
 - ☐ Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
 - ☐ Bahasa Indonesia
 - ☐ Matematika
 - ☐ Ilmu Pengetahuan Alam
 - ☐ Ilmu Pengetahuan Sosial
 - ☐ Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
8. Mata pelajaran yang telah memiliki kesesuaian ruang lingkup pengembangan dengan Standar Isi
- ☐ Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
 - ☐ Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
 - ☐ Bahasa Indonesia
 - ☐ Matematika
 - ☐ Ilmu Pengetahuan Alam
 - ☐ Ilmu Pengetahuan Sosial
 - ☐ Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
9. Muatan lokal yang terselenggara di sekolah anda
- ☐ Seni Budaya
 - ☐ Prakarya

10. Pedoman penyusunan kurikulum yang dimiliki sekolah anda

- ☐ Pedoman Kurikulum
- ☐ Pedoman Muatan Lokal
- ☐ Pedoman Kegiatan Ekstrakurikuler
- ☐ Pedoman Pembelajaran
- ☐ Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik
- ☐ Pedoman Sistem Kredit Semester
- ☐ Pedoman Bimbingan dan Konseling
- ☐ Pedoman Evaluasi Kurikulum
- ☐ Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum
- ☐ Pedoman Pendidikan Kepramukaan
- ☐ Pedoman Pendidikan Kesehatan
- ☐ Pedoman Penguatan Karakter
- ☐ Pedoman Literasi

11. Pihak-pihak yang telah mendapatkan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum di sekolah anda

No	Perangkat	Disosialisasikan kepada			
		Guru	Tendik	Siswa	Komite
1	Pedoman Kurikulum	☐	☐	☐	☐
2	Pedoman Muatan Lokal	☐	☐	☐	☐
3	Pedoman Kegiatan Ekstrakurikuler	☐	☐	☐	☐
4	Pedoman Pembelajaran	☐	☐	☐	☐
5	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik	☐	☐	☐	☐
6	Pedoman Sistem Kredit Semester	☐	☐	☐	☐
7	Pedoman Bimbingan dan Konseling	☐	☐	☐	☐
8	Pedoman Evaluasi Kurikulum	☐	☐	☐	☐
9	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum	☐	☐	☐	☐
10	Pedoman Pendidikan Kepramukaan	☐	☐	☐	☐
11	Pedoman Pendidikan Kesehatan	☐	☐	☐	☐
12	Pedoman Penguatan Karakter	☐	☐	☐	☐
13	Pedoman Literasi	☐	☐	☐	☐

12. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam mengembangkan kurikulum di sekolah anda

No	Unsur	Berperan dalam			
		Analisis	Penyusunan	Penetapan	Pengesahan
1	Kepala Sekolah	☐	☐	☐	☐
2	Guru (Kelas/Mata Pelajaran)	☐	☐	☐	☐
3	Konselor (Guru BK)	☐	☐	☐	☐
4	Pengawas	☐	☐	☐	☐
5	Narasumber	☐	☐	☐	☐
6	Komite	☐	☐	☐	☐
7	Penyelenggara lembaga pendidikan	☐	☐	☐	☐
8	Dinas pendidikan	☐	☐	☐	☐
9	Tokoh Masyarakat	☐	☐	☐	☐

13. Kerangka dasar penyusunan kurikulum di sekolah anda memuat komponen:

- ☐ Visi, Misi dan Tujuan
- ☐ Muatan Kurikuler
- ☐ Beban Belajar Siswa dan Guru
- ☐ Kalender Pendidikan
- ☐ Silabus
- ☐ Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

14. Persentase beban belajar penugasan terstruktur dan mandiri terhadap aktivitas tatap muka di sekolah anda:

No	Mata Pelajaran	Penugasan terstruktur	Mandiri	Total
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	...%	...%	100%
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	...%	...%	100%
3	Bahasa Indonesia	...%	...%	100%
4	Matematika	...%	...%	100%
5	Ilmu Pengetahuan Alam	...%	...%	100%
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	...%	...%	100%
7	Seni Budaya	...%	...%	100%
8	Prakarya	...%	...%	100%
9	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	...%	...%	100%

15. Kegiatan pengembangan diri ekstrakurikuler yang disediakan oleh sekolah anda:

- ☐ Kepramukaan
- ☐ Latihan Kepemimpinan Siswa
- ☐ Palang Merah Remaja
- ☐ Usaha Kesehatan Sekolah
- ☐ Pasukan Pengibar Bendera
- ☐ Karya ilmiah
- ☐ Pengembangan Bakat Olahraga
- ☐ Seni dan Budaya
- ☐ Pencinta Alam
- ☐ Jurnalistik
- ☐ Teater
- ☐ Kegiatan keagamaan
- ☐ Lainnya

16. Bentuk layanan bimbingan konseling di sekolah anda:

- ☐ Bimbingan tatap muka
- ☐ Konseling individual
- ☐ Konseling kelompok
- ☐ Bimbingan klasikal

C. PROSES PEMBELAJARAN

1. Muatan silabus di sekolah anda mencakup:

- ☐ Identitas Mata Pelajaran
- ☐ Identitas Sekolah

- ☐ Kompetensi inti
 - ☐ Kompetensi Dasar
 - ☐ Materi Pokok
 - ☐ Kegiatan Pembelajaran
 - ☐ Penilaian
 - ☐ Alokasi Waktu
 - ☐ Sumber Belajar
2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang disusun guru di sekolah anda
- a. Waktu penyusunan
 - ☐ Sebelum tahun ajaran
 - ☐ Awal tahun ajaran
 - ☐ Selama pelajaran berlangsung
 - b. Komposisi penyusunan
 - ☐ Per Mata Pelajaran
 - ☐ Per Tema
 - ☐ Per Pertemuan
 - ☐ Per KD
3. Frekuensi validasi RPP oleh kepala sekolah
- ☐ Tidak pernah
 - ☐ Tiap hari efektif
 - ☐ Tiap minggu
 - ☐ Tiap bulan
 - ☐ Tiap semester
 - ☐ Lebih dari 1 semester
4. Frekuensi validasi RPP oleh pengawas sekolah
- ☐ Tidak pernah
 - ☐ Tiap hari efektif
 - ☐ Tiap minggu
 - ☐ Tiap bulan
 - ☐ Tiap semester
 - ☐ Lebih dari 1 semester
5. Komponen isi RPP yang disusun guru di sekolah anda:
- ☐ Identitas Sekolah
 - ☐ Identitas Mata Pelajaran
 - ☐ Kelas/Semester
 - ☐ Materi Pokok
 - ☐ Alokasi Waktu
 - ☐ Tujuan Pembelajaran
 - ☐ Kompetensi Dasar
 - ☐ Indikator Pencapaian Kompetensi

- ☐ Materi Pembelajaran
- ☐ Metode Pembelajaran
- ☐ Media Pembelajaran
- ☐ Sumber Belajar
- ☐ Langkah-langkah Pembelajaran
- ☐ Penilaian Hasil Pembelajaran

6. Prinsip penyusunan RPP yang telah dipenuhi guru di sekolah anda:

- ☐ Mengakomodir perbedaan individual siswa (kemampuan awal, tingkat intelektual, bakat, potensi, minat, motivasi belajar, kemampuan sosial, emosi, gaya belajar, kebutuhan khusus, kecepatan belajar, latar belakang budaya, norma, nilai, dan/atau lingkungan siswa)
- ☐ Mendorong partisipasi aktif siswa
- ☐ Berpusat pada siswa untuk mendorong semangat belajar, motivasi, minat, kreativitas, inisiatif, inspirasi, inovasi dan kemandirian
- ☐ Mengembangkan budaya membaca dan menulis yang dirancang untuk mengembangkan kegemaran membaca, pemahaman beragam bacaan, dan berekspresi dalam berbagai bentuk tulisan.
- ☐ Memberikan umpan balik dan tindak lanjut RPP memuat rancangan program pemberian umpan balik positif, penguatan, pengayaan, dan remedi.
- ☐ Memberikan penekanan pada keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, penilaian, dan sumber belajar dalam satu keutuhan pengalaman belajar.
- ☐ Mengakomodasi pembelajaran tematik-terpadu, keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya.
- ☐ Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi secara terintegrasi, sistematis, dan efektif sesuai dengan situasi dan kondisi

7. Tahapan penyusunan RPP yang dilakukan di sekolah anda:

- ☐ Analisis KI-KD dan ruang lingkup (keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, dan penilaian)
- ☐ Mengakomodasi pembelajaran tematik-terpadu, keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya
- ☐ Penyesuaian antara KI-KD dengan indikator
- ☐ Penyesuaian antara indikator dengan materi
- ☐ Penyesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran
- ☐ Penyesuaian antara indikator dengan penilaian

8. Pola penyusunan RPP oleh guru di sekolah anda:

- ☐ Individu
- ☐ Kerja sama dalam kelompok mapel di sekolah
- ☐ Kerja sama antar kelompok mapel di sekolah
- ☐ Bersama KKG/MGMP
- ☐ Konsultan

9. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah anda saat **membuka** pembelajaran:

- ☐ Mengajak siswa melaksanakan piket secara bergantian
- ☐ Melakukan olah fisik sebelum memulai hari pembelajaran bersama siswa
- ☐ Melakukan kegiatan positif secara rutin sesuai dengan potensi dan hobi yang dimiliki siswa
- ☐ Meminta seorang siswa memimpin salam hormat kepada guru
- ☐ Mengajak siswa membaca buku selain buku mata pelajaran selama 15 menit setiap hari
- ☐ Mengajukan siswa menabung dalam berbagai bentuk (buku tabungan, celengan, dan lainnya)
- ☐ Menyesuaikan pengaturan tempat duduk siswa dan sumber daya lain yang sesuai
- ☐ Menyesuaikan volume suara agar dapat didengar dengan baik oleh siswa
- ☐ Memulai proses pembelajaran sesuai waktu yang dijadwalkan
- ☐ Menjelaskan silabus mata pelajaran pada tiap awal semester kepada siswa
- ☐ Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan sesuai silabus dan RPP
- ☐ Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai
- ☐ Mendiskusikan kompetensi sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan
- ☐ Memotivasi siswa untuk mengaplikasikan kompetensi yang akan dicapai dalam kehidupan sehari-hari
- ☐ Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan
- ☐ Melakukan peregrangan diantara pergantian mata pelajaran

10. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah anda saat **melaksanakan** pembelajaran

a. Mengajak dan membantu siswa untuk:

- ☐ Mengamati atau melakukan identifikasi
- ☐ Menjelaskan dan membagi tugas yang akan dilakukan
- ☐ Membentuk kelompok
- ☐ Merencanakan karya yang sesuai
- ☐ Melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
- ☐ Masalah yang akan dipecahkan

- ☐ Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa
 - ☐ Memeriksa dan memberikan masukan terhadap kemampuan siswa
 - ☐ Memperagakan keterampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap
 - ☐ Latihan terbimbing
 - ☐ Mempersiapkan latihan untuk menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari
 - ☐ Kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas
 - ☐ Mengasosiasi (menalar) dan menyimpulkan
- b. Mendorong siswa untuk:
- ☐ Bertanya dan menyampaikan pendapat
 - ☐ Mengumpulkan informasi yang sesuai
 - ☐ Melaksanakan eksperimen
 - ☐ Mendapat penjelasan pemecahan masalah
 - ☐ Memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah
 - ☐ Memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah
 - ☐ Menghargai pendapat orang lain
 - ☐ Bertanya dan menyampaikan pendapat
 - ☐ Mendiskusikan kata sulit, kata baru, dan kata kunci untuk mengungkap makna
11. Aktivitas yang dilakukan **siswa** di sekolah saat **pembelajaran berlangsung**:
- a. Mengamati
- ☐ Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari
 - ☐ Membaca buku teks, buku referensi dan/atau sumber lain yang valid dan terpercaya
 - ☐ Mendengarkan penjelasan guru
 - ☐ Menonton video yang sedang dipelajari
 - ☐ Memanfaatkan alat peraga/alat bantu/alat praktik secara bertanggung jawab
- b. Menanya
- ☐ Melakukan tanya jawab dengan guru/narasumber menggunakan bahasa yang santun
 - ☐ Berdiskusi dengan sesama siswa
- c. Mengumpulkan informasi atau mencoba
- ☐ Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber
 - ☐ Mencoba berbagai alternatif penyelesaian masalah
 - ☐ Memperagakan upaya penyelesaian masalah
 - ☐ Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati
 - ☐ Melakukan percobaan

- ☐ Mengumpulkan informasi melalui buku ataupun wawancara dengan berbagai sumber
 - ☐ Mempelajari materi dari beberapa mata pelajaran untuk memecahkan masalah sehari-hari yang rumit
 - ☐ Membuat catatan dari hasil pengumpulan informasi
 - d. Menalar/mengasosiasikan
 - ☐ Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati
 - ☐ Berkolaborasi dalam menganalisis data yang diperoleh dari berbagai sumber
 - ☐ Mengasosiasi / menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari
 - ☐ Menemukan konsep yang terkait dengan materi mata pelajaran yang dipelajari
 - ☐ Menyimpulkan seluruh hasil belajar
 - e. Mengomunikasikan
 - ☐ Menyusun dan menyajikan laporan baik secara tertulis maupun dengan gambar dan grafik.
 - ☐ Menyajikan hasil penyelesaian masalah.
 - ☐ Menyajikan karya.
 - ☐ Menyampaikan informasi secara jujur dan bertanggung jawab
 - ☐ Mengungkapkan isi buku secara lisan maupun tulisan
12. Kegiatan inti pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah memfasilitasi siswa untuk:
- a. Mengembangkan kompetensi sikap spiritual
 - ☐ Menghargai ajaran agama yang dianutnya
 - ☐ Menghayati ajaran agama yang dianutnya
 - ☐ Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
 - b. Mengembangkan kompetensi sikap sosial
 - ☐ Jujur
 - ☐ Disiplin
 - ☐ Tanggung jawab
 - ☐ Peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai)
 - ☐ Santun
 - ☐ Percaya diri
 - ☐ Lainnya
 - c. Mengembangkan kompetensi pengetahuan
 - ☐ Pengetahuan faktual
 - ☐ Pengetahuan konseptual
 - ☐ Pengetahuan prosedural
 - ☐ Pengetahuan metakognitif

- d. Mengembangkan kompetensi berfikir dan bertindak
 - ☐ Kreatif
 - ☐ Produktif
 - ☐ Kritis
 - ☐ Mandiri
 - ☐ Kolaboratif
 - ☐ komunikatif
 - e. Mengembangkan kemampuan literasi siswa
 - ☐ Menentukan tujuan membaca
 - ☐ Memprediksi isi bacaan
 - ☐ Menemukan informasi yang relevan
 - ☐ Menemukan makna kata baru
 - ☐ Menemukan kata kunci
 - ☐ Membuat simpulan
 - ☐ Membuat pertanyaan
 - ☐ Membuat ringkasan
 - ☐ Mengevaluasi teks
 - ☐ Mengubah teks dari satu moda ke moda lain
 - ☐ Menggunakan alat bantu seperti pengatur grafis dan daftar cek
 - ☐ Menggunakan lingkungan fisik, sosial, dan efektif serta akademik disertai beragam bacaan yang kaya literasi di luar teks pelajaran untuk memperkaya pengetahuan dalam semua mata pelajaran
13. Macam-macam metode pembelajaran berikut ini digunakan di sekolah anda:
- a. Pembelajaran di kelas
 - ☐ Ceramah
 - ☐ Demonstrasi
 - ☐ Diskusi
 - ☐ Simulasi
 - ☐ Curah pendapat
 - ☐ Inkuiri
 - ☐ Pembelajaran berbasis masalah
 - ☐ Pembelajaran kooperatif
 - b. Pembelajaran di laboratorium
 - ☐ Tutorial
 - ☐ Praktik
 - ☐ Penelitian sederhana

- c. Metode Pembelajaran di luar kelas
 - ☐ Kasus
 - ☐ Studi wisata
 - ☐ Berkunjung ke perpustakaan
 - ☐ Seminar atau workshop.
 - ☐ Peragaan atau pameran
 - ☐ Pementasan karya seni
 - ☐ Kepanitiaan
 - ☐ Perlombaan
- 14. Media pembelajaran berikut ini diterapkan disekolah anda:
 - ☐ Audio: Kaset audio, siaran radio, CD, telepon
 - ☐ Cetak: Buku pelajaran, modul, brosur, leaflet, gambar
 - ☐ Audio-cetak: Kaset audio yang dilengkapi bahan tertulis
 - ☐ Proyeksi visual diam: Overhead transparansi (OHT), Film bingkai (slide)
 - ☐ Proyeksi audio visual diam: Film bingkai (slide) bersuara
 - ☐ Visual gerak: Film bisu
 - ☐ Audio visual gerak: Audio Visual gerak, film gerak bersuara, video/VCD, televisi
 - ☐ Objek fisik: Benda nyata, model, specimen
 - ☐ Manusia dan lingkungan: Guru, Pustakawan, Laboran
 - ☐ Komputer: *Computer Assisted Instruction* (dengan bantuan computer) dan *Computer Based Instruction* (menggunakan computer)
- 15. Sumber belajar yang digunakan disekolah anda:
 - a. Sumber belajar cetak
 - ☐ Buku
 - ☐ Majalah
 - ☐ Ensiklopedi
 - ☐ Brosur
 - ☐ Koran
 - ☐ Poster
 - ☐ Denah
 - ☐ Klipping
 - b. Sumber belajar non cetak
 - ☐ Film
 - ☐ Slide
 - ☐ Video
 - ☐ Model
 - ☐ Boneka
 - ☐ Audio kaset

- c. Sumber belajar yang berupa fasilitas
 - ☐ Auditorium
 - ☐ Perpustakaan
 - ☐ Studio
 - ☐ Pojok baca
 - ☐ Area baca sekolah
 - ☐ Lapangan olahraga
 - ☐ Taman sekolah
 - d. Sumber belajar yang berupa kegiatan
 - ☐ Wawancara
 - ☐ Kerja kelompok
 - ☐ Observasi
 - ☐ Simulasi
 - ☐ Permainan
 - e. Sumber belajar di luar lingkungan sekolah
 - ☐ Taman kota
 - ☐ Terminal
 - ☐ Pertokoan/pasar
 - ☐ Sumber daya alam sekitar
16. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah untuk **mengecek penguasaan kompetensi awal** siswa
- ☐ Pertanyaan lisan kepada kelas yang dijawab oleh beberapa siswa secara sukarela
 - ☐ Pertanyaan lisan kepada kelas yang dijawab oleh beberapa siswa yang ditunjuk oleh guru
 - ☐ Kuis singkat tertulis yang dikerjakan oleh semua siswa
 - ☐ Lainnya
17. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah untuk **mengecek perkembangan penguasaan kompetensi** siswa
- ☐ Pertanyaan lisan kepada kelas yang dijawab oleh beberapa siswa secara sukarela
 - ☐ Pertanyaan lisan kepada kelas yang dijawab oleh beberapa siswa yang ditunjuk oleh guru
 - ☐ Tugas tertulis yang dikerjakan oleh siswa secara individu
 - ☐ Tugas tertulis yang dikerjakan oleh siswa secara berpasangan atau kelompok kecil.
 - ☐ Kuis singkat di akhir jam pelajaran
 - ☐ Memberi kesempatan siswa untuk bertanya kepada guru
 - ☐ Memberi kesempatan kepada siswa untuk mengonfirmasi penguasaan/pemahaman mereka terhadap kompetensi yang dipelajari
 - ☐ Lainnya

18. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah anda untuk **memperbaiki proses** pembelajaran

- ☐ Melakukan remedial untuk siswa yang belum tuntas belajar
- ☐ Melakukan pengayaan untuk siswa yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- ☐ Melakukan refleksi dan umpan balik terhadap proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- ☐ Menganalisis daya serap siswa dan memperbaiki pembelajaran
- ☐ Mengecek gaya belajar siswa dan menyesuaikan pembelajaran
- ☐ Menyesuaikan materi pelajaran dengan kecepatan dan kemampuan belajar siswa
- ☐ Mempersiapkan pembelajaran yang lebih baik melalui KKG/MGMP/komunikasi sejawat

19. Aktivitas yang dilakukan **guru** di sekolah anda saat **menutup** pembelajaran

- ☐ Melakukan refleksi atau evaluasi bersama siswa terhadap penyelidikan mereka
- ☐ Mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh bersama siswa
- ☐ Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
- ☐ Membantu siswa menemukan manfaat dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung
- ☐ Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran
- ☐ Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok
- ☐ Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
- ☐ Menyanyikan Indonesia Raya/lagu wajib/terkini yang menggambarkan patriotisme dan cinta tanah air
- ☐ Mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- ☐ Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan

20. Pemanfaatan hasil nilai formatif untuk perbaikan proses pembelajaran:

- ☐ Mengubah/menyesuaikan metode (kegiatan/aktivitas) pembelajaran
- ☐ Mengubah/menyesuaikan/mereorganisasi materi pembelajaran
- ☐ Mengubah pengelolaan kelas
- ☐ Mengulangi pembelajaran untuk semua siswa
- ☐ Mengulangi pembelajaran untuk beberapa siswa
- ☐ Mengubah/menyesuaikan cara belajar siswa
- ☐ Lainnya

21. Perangkat penilaian otentik yang digunakan guru di sekolah anda untuk aspek berikut:

No	Aspek	Angket	Observasi	Catatan Anekdote	Refleksi
1	Kesiapan siswa	☐	☐	☐	☐
2	Proses belajar	☐	☐	☐	☐
3	Hasil belajar	☐	☐	☐	☐

22. Pemanfaatan hasil penilaian otentik oleh guru di sekolah anda:

- ☐ Untuk merencanakan program remedial
- ☐ Untuk merencanakan program pengayaan
- ☐ Untuk merencanakan pelayanan konseling
- ☐ Untuk memperbaiki proses pembelajaran
- ☐ Tidak dimanfaatkan

23. Pihak yang melakukan pengawasan proses pembelajaran di sekolah anda:

No	Bentuk Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
1	Pemantauan	☐	☐	☐	☐	☐
2	Supervisi	☐	☐	☐	☐	☐
3	Evaluasi	☐	☐	☐	☐	☐

24. Pengawasan proses pembelajaran yang diterapkan di sekolah anda

No	Bentuk Pengawasan	Ketersediaan					Waktu		
		kriteria	Instrumen	Akses	Laporan	Tindak lanjut	Perencanaan	Pelaksanaan	Penilaian
1	Pemantauan	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	Supervisi	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	Evaluasi	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

25. Bentuk dokumen pengawasan proses pembelajaran yang ada di sekolah anda:

No	Bentuk Pengawasan	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
1	Pemantauan	☐	☐	☐	☐
2	Supervisi	☐	☐	☐	☐
3	Evaluasi	☐	☐	☐	☐

26. Periode pengawasan proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah anda:

No	Bentuk Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak Periodik	Tidak Ada
1	Pemantauan	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	Supervisi	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	Evaluasi	☐	☐	☐	☐	☐	☐

27. Bentuk tindak lanjut hasil pengawasan proses pembelajaran yang dilakukan sekolah anda:

- ☐ Pemberian contoh proses pembelajaran yang sesuai
- ☐ Pelaksanaan diskusi terhadap proses pembelajaran yang sesuai
- ☐ Pemberian layanan konsultasi proses pembelajaran
- ☐ Pelaksanaan pelatihan kepada guru
- ☐ Penguatan kepada guru yang menunjukkan kinerja memenuhi atau melampaui

- ☐ Pemberian peringatan/hukuman kepada guru yang menunjukkan kinerja kurang memenuhi
- ☐ Pemberian kesempatan kepada guru untuk mengikuti pengembangan keprofesian
- ☐ Tidak ada tindak lanjut

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Langkah penilaian yang dilakukan guru di sekolah anda dalam melakukan penilaian proses dan hasil belajar:
 - ☐ Menetapkan tujuan penilaian
 - ☐ Menyusun kisi-kisi penilaian
 - ☐ Mengembangkan (menulis, menelaah, dan merevisi) instrumen dan pedoman penilaian
 - ☐ Melakukan analisis kualitas instrumen
 - ☐ Melaksanakan penilaian
 - ☐ Mengolah (menskor dan menilai) dan menentukan kelulusan siswa
 - ☐ Melaporkan
 - ☐ Memanfaatkan hasil penilaian
2. Cakupan teknik penilaian yang terdapat pada pedoman penilaian pendidikan dan diimplemetasikan di sekolah anda:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
1	Observasi	☐	☐	☐	☐	☐
2	Penilaian Diri	☐	☐	☐	☐	☐
3	Penilaian Antar siswa	☐	☐	☐	☐	☐
4	Jurnal	☐	☐	☐	☐	☐
5	Instrumen tes tulis	☐	☐	☐	☐	☐
6	Instrumen tes lisan	☐	☐	☐	☐	☐
7	Instrumen penugasan	☐	☐	☐	☐	☐
8	Tes praktik	☐	☐	☐	☐	☐
9	Projek	☐	☐	☐	☐	☐
10	Penilaian portofolio	☐	☐	☐	☐	☐

3. Pertimbangan dalam menentukan Kriteria Ketuntasan Minimal di sekolah anda:
 - ☐ Jumlah KD setiap mata pelajaran pada masing-masing tingkat kelas
 - ☐ Karakteristik siswa
 - ☐ Karakteristik mata pelajaran
 - ☐ Kondisi pendidik
 - ☐ Daya dukung pembelajaran
4. kesesuaian penilaian kompetensi sikap dengan nilai sikap yang ada di kompetensi dasar meliputi menghayati dan mengamalkan:
 - ☐ Ajaran agama yang dianut
 - ☐ Perilaku jujur

- ☐ Perilaku disiplin
 - ☐ Perilaku santun
 - ☐ Perilaku peduli
 - ☐ Perilaku bertanggung jawab
 - ☐ Perilaku responsif
 - ☐ Perilaku proaktif
5. Penilaian kompetensi pengetahuan di sekolah anda berdasarkan karakteristik kompetensi dasar:
- a. Faktual
 - ☐ Pengetahuan dasar
 - ☐ Spesifik
 - ☐ Detail
 - ☐ Kompleks
 - b. Konseptual
 - ☐ Pengetahuan tentang klasifikasi
 - ☐ Kategori
 - ☐ Prinsip
 - ☐ Generalisasi
 - ☐ Teori
 - ☐ Model
 - ☐ Struktur
 - ☐ Istilah
 - c. Prosedural
 - ☐ Pengetahuan tentang teknik
 - ☐ Algoritma
 - ☐ Metode
 - ☐ Kriteria
 - d. Metakognitif
 - ☐ Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri
 - ☐ Mengakses dan mengembangkan kognisi diri sendiri
 - ☐ Menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan masalah kontekstual
 - ☐ Menerapkan strategi dalam memecahkan masalah
6. Penilaian kompetensi keterampilan siswa yang digunakan di sekolah anda berdasarkan karakteristik kompetensi dasar dalam menalar, mengolah, dan menyaji secara:
- ☐ Efektif
 - ☐ Kreatif
 - ☐ Produktif

- ☐ Kritis
 - ☐ Mandiri
 - ☐ Kolaboratif
 - ☐ Komunikatif
 - ☐ Solutif
7. Teknik penilaian yang digunakan guru di sekolah anda untuk mengukur pencapaian Sikap siswa dilakukan melalui:
- ☐ Observasi
 - ☐ Penilaian diri
 - ☐ Penilaian antar teman
8. Teknik penilaian yang digunakan guru di sekolah anda untuk mengukur pencapaian pengetahuan siswa:
- ☐ Tes tulis
 - ☐ Tes lisan
 - ☐ Penugasan
9. Teknik penilaian yang digunakan guru di sekolah anda untuk mengukur pencapaian keterampilan siswa:
- ☐ Tes praktik
 - ☐ Proyek
 - ☐ Penilaian portofolio
 - ☐ Produk
10. Tindak lanjut apakah yang dilakukan oleh guru di sekolah anda terhadap hasil penilaian belajar:
- ☐ Dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
 - ☐ Dikembalikan kepada siswa disertai umpan balik berupa komentar yang mendidik
 - ☐ Dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
11. Bentuk laporan penilaian hasil belajar yang disusun guru di sekolah anda:

No	Bentuk laporan nilai	Nilai	Predikat	Deskripsi
1	Nilai Sikap		☐	☐
2	Nilai Pengetahuan	☐		☐
3	Nilai Keterampilan	☐	☐	☐

12. Jenis penilaian hasil belajar yang dilakukan di sekolah anda

No	Mata Pelajaran	Penilaian Hasil Belajar				
		Penilaian Harian	Penilaian tengah semester	Penilaian Akhir Semester	Penilaian Akhir Tahun	Ujian sekolah
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	☐	☐	☐	☐	☐
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	☐	☐	☐	☐	☐
3	Bahasa Indonesia	☐	☐	☐	☐	☐
4	Matematika	☐	☐	☐	☐	☐
5	Ilmu Pengetahuan Alam	☐	☐	☐	☐	☐
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	☐	☐	☐	☐	☐
7	Seni Budaya dan Prakarya	☐	☐	☐	☐	☐
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	☐	☐	☐	☐	☐

13. Ketentuan tentang remedial di sekolah anda mencakup:

- ☐ Siswa dengan nilai di bawah KKM
- ☐ Dilakukan dalam bentuk pembelajaran atau penugasan dan penilaian
- ☐ Terdapat batasan kesempatan mengikuti remedial
- ☐ Terdapat aturan nilai remedial (sebatas KKM atau diatas KKM)

14. Ketentuan tentang pengayaan di sekolah anda mencakup:

- ☐ Wajib atau boleh diikuti oleh siswa yang sudah memenuhi KKM
- ☐ Dilaksanakan di luar jam pelajaran
- ☐ Dilaksanakan dalam bentuk penugasan dan penilaian
- ☐ Nilai akhir siswa diambil yang tertinggi antara hasil pengayaan dan hasil sebelumnya

15. Ketentuan tentang kenaikan kelas di sekolah anda mencakup:

- ☐ Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti
- ☐ Nilai sikap minimal baik
- ☐ Nilai ekstrakurikuler Pendidikan Kepramukaan minimal baik
- ☐ Tidak memiliki lebih dari 2 (dua) mata pelajaran yang masing-masing nilai kompetensi pengetahuan dan/atau kompetensi keterampilan di bawah KKM atau belum tuntas
- ☐ Kriteria lain yang dipandang perlu oleh satuan pendidikan

16. Ketentuan tentang kelulusan di sekolah anda mencakup:

- ☐ Menyelesaikan seluruh program pembelajaran
- ☐ Memperoleh nilai sikap/perilaku minimal Baik
- ☐ Lulus ujian satuan pendidikan
- ☐ Mengikuti Ujian Nasional untuk seluruh mata pelajaran yang diujikan
- ☐ Kriteria lain yang dipandang perlu oleh satuan pendidikan

17. Periode waktu penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran dan penilaian belajar siswa oleh guru kepada kepala sekolah di sekolah anda

- ☐ Per tiga bulan
- ☐ Per semester
- ☐ Per tahun
- ☐ Tidak periodik
- ☐ Tidak pernah

18. Periode waktu penyampaian laporan hasil ujian oleh guru di sekolah anda:

Jenis Penilaian	Orang tua/wali	Guru Wali Kelas	Kepala Sekolah/Wakasek
Penilaian Harian (PH)	... Minggu	... Minggu	... Minggu
Penilaian Tengah Semester (PTS)	... Bulan	... Bulan	... Bulan
Penilaian Akhir Semester (PAS)	... Bulan	... Bulan	... Bulan
Penilaian Akhir Tahun (PAT)	... Bulan	... Bulan	... Bulan

19. Bukti penilaian/pemantauan perkembangan sikap siswa

- ☐ Guru membuat jurnal perkembangan sikap siswa sepanjang semester.
- ☐ Guru BK/konselor membuat jurnal perkembangan sikap siswa sepanjang semester.
- ☐ Guru melakukan tindak lanjut atas sikap siswa yang tertulis dalam jurnal
- ☐ Wali kelas membuat jurnal perkembangan sikap siswa sepanjang semester
- ☐ Guru melakukan penilaian sikap dengan teknik penilaian antar teman.
- ☐ Siswa mengisi lembar penilaian diri dan/atau lembar penilaian antar teman

20. Sekolah membuat laporan penilaian sikap

- ☐ Laporan diberikan satu semester sekali
- ☐ Berbentuk predikat yang bersifat kualitatif, yakni: Sangat Baik, Baik, Cukup, dan Kurang.
- ☐ Berbentuk deskripsi yang menggunakan kalimat positif
- ☐ Deskripsi sikap dirumuskan oleh guru mata pelajaran, guru BK, dan wali kelas

E. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Substansi dalam dokumen perencanaan sekolah anda

- ☐ Visi
- ☐ Misi
- ☐ Tujuan
- ☐ Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)
- ☐ Rencana Kerja Tahunan (RKT)
- ☐ Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)

2. Pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah anda

No	Hal	Pihak yang dilibatkan					
		Kepala Sekolah	Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. Sasaran sosialisasi mengenai perencanaan sekolah anda

No	Dokumen	Sasaran Sosialisasi				
		Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	☐	☐	☐	☐	☐
2	Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	☐	☐	☐	☐	☐
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	☐	☐	☐	☐	☐
4	Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)	☐	☐	☐	☐	☐

4. Periode evaluasi yang dilakukan terhadap dokumen perencanaan Anda:

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

5. Dasar perumusan dan penetapan arah dan kebijakan sekolah anda mencakup:

- ☐ Hasil evaluasi diri sekolah
- ☐ Capaian Ujian Sekolah Berstandar Nasional/Sekolah
- ☐ Masukan pemangku kepentingan sekolah
- ☐ Rapor mutu sekolah
- ☐ Regulasi terkait

6. Cakupan yang termuat dalam rencana kerja tahunan sekolah anda:

- ☐ Kesiswaan
- ☐ Kurikulum dan kegiatan pembelajaran
- ☐ Pendidik dan tenaga kependidikan serta pengembangannya
- ☐ Sarana dan prasarana
- ☐ Keuangan dan pembiayaan
- ☐ Budaya dan lingkungan sekolah
- ☐ Peran serta masyarakat dan kemitraan
- ☐ Rencana-rencana kerja lain yang mengarah kepada peningkatan dan pengembangan mutu
- ☐ Kemitraan dengan Puskesmas dalam penjangkaran kesehatan, imunisasi dan pemeriksaan berkala

7. Sekolah memiliki tim pengembang/penjaminan mutu pendidikan dengan ruang lingkup yang ditunjukkan dengan:
- ☐ SK tim
 - ☐ Daftar hadir kegiatan
 - ☐ Notulen rapat
 - ☐ Alokasi anggaran
 - ☐ Ruang kerja tim
 - ☐ Laporan atau dokumen hasil kegiatan tim
8. Ruang lingkup kerja tim pengembang/penjaminan mutu pendidikan di sekolah anda:
- ☐ Penjaminan mutu pendidikan
 - ☐ Akreditasi
 - ☐ Gerakan literasi
 - ☐ Penguatan Pendidikan karakter
 - ☐ Pengembangan dan penerapan kurikulum
 - ☐ Pengembangan sekolah sehat
 - ☐ Pengelolaan BOS
9. Dokumen pedoman sekolah yang tersedia di sekolah anda:
- ☐ Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)
 - ☐ Kalender pendidikan/akademik
 - ☐ Struktur organisasi sekolah
 - ☐ Pembagian tugas guru
 - ☐ Pembagian tugas tenaga kependidikan
 - ☐ Peraturan akademik
 - ☐ Tata tertib sekolah
 - ☐ Kode etik sekolah
 - ☐ Biaya operasional sekolah
 - ☐ Pedoman sekolah aman
 - ☐ Pedoman sekolah sehat (UKS)
 - ☐ Pedoman sekolah ramah anak

10. Pedoman yang disosialisasikan oleh sekolah anda:

No	Pedoman Sekolah	Sasaran Sosialisasi				
		Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kalender pendidikan/akademik	☐	☐	☐	☐	☐
3	Struktur organisasi sekolah	☐	☐	☐	☐	☐
4	Pembagian tugas di antara guru	☐	☐	☐	☐	☐
5	Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan	☐	☐	☐	☐	☐
6	Peraturan akademik	☐	☐	☐	☐	☐
7	Tata tertib sekolah	☐	☐	☐	☐	☐
8	Kode etik sekolah	☐	☐	☐	☐	☐
9	Biaya operasional sekolah	☐	☐	☐	☐	☐
10	Pedoman sekolah aman	☐	☐	☐	☐	☐
11	Pedoman sekolah sehat (UKS)	☐	☐	☐	☐	☐
12	Pedoman sekolah ramah anak	☐	☐	☐	☐	☐

11. Periode waktu pelaksanaan evaluasi pedoman sekolah anda:

No	Pedoman Sekolah	Per 6 bulan	Per tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)	☐	☐	☐	☐
2	Kalender pendidikan/akademik	☐	☐	☐	☐
3	Struktur organisasi sekolah	☐	☐	☐	☐
4	Pembagian tugas di antara guru	☐	☐	☐	☐
5	Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan	☐	☐	☐	☐
6	Peraturan akademik	☐	☐	☐	☐
7	Tata tertib sekolah	☐	☐	☐	☐
8	Kode etik sekolah	☐	☐	☐	☐
9	Biaya operasional sekolah	☐	☐	☐	☐

12. Sekolah memiliki struktur organisasi dengan uraian tugas yang jelas dari masing-masing anggota organisasi, yaitu terdiri komponen:

- ☐ Terdapat bagan organisasi dengan badan anggota bidang-bidangnya
- ☐ Terdapat uraian tugas tanggung jawab dan kewajiban anggota
- ☐ Terdapat uraian mekanisme kerja organisasi
- ☐ Struktur lengkap sesuai kebutuhan/kondisi sekolah
- ☐ Lainnya

13. Jenis kegiatan pengelolaan anggaran pendidikan dan biaya investasi operasional sekolah anda mencakup:

- ☐ Sumber pemasukan
- ☐ Jenis pengeluaran
- ☐ Jumlah dana yang dikelola
- ☐ Penyusunan anggaran
- ☐ Pencairan anggaran
- ☐ Penggalangan dana luar

- ☐ Subsidi silang
 - ☐ Kewenangan pengelola anggaran
 - ☐ Pembukuan
14. Masyarakat dan kemitraan yang terlibat dalam pengelolaan pendidikan di sekolah anda
- ☐ Lembaga pendidikan
 - ☐ Lembaga bidang kesehatan
 - ☐ Keagamaan dan kemasyarakatan
 - ☐ Dunia Usaha dan Dunia Industri
 - ☐ Pengembangan minat dan bakat
 - ☐ Kepolisian/TNI/Hukum lainnya
 - ☐ Lembaga bidang budaya dan pariwisata
 - ☐ Lembaga keuangan
 - ☐ Lembaga berkaitan dengan bidang lingkungan
 - ☐ Lembaga berkaitan dengan perhubungan
 - ☐ Lainnya
15. Periode sekolah anda melakukan evaluasi diri terhadap Standar Nasional Pendidikan:
- ☐ Per Semester
 - ☐ Per 1 Tahun
 - ☐ Per 2 Tahun
 - ☐ Per 3 Tahun
 - ☐ Per 4 Tahun
 - ☐ > 4 Tahun
16. Aktivitas yang termuat dalam peraturan KTSP di sekolah anda
- ☐ Pelaksanaan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya di sekolah maupun bersama masyarakat
 - ☐ Perayaan hari besar keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
 - ☐ Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai
 - ☐ Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi
 - ☐ Pengenalan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan
 - ☐ Perayaan hari besar nasional dengan menghayati pemikiran dan semangat yang melandasinya
 - ☐ Bersalaman, tersenyum dan menyapa di komunitas sekolah
 - ☐ Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan siswa

- ☐ Salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai dipimpin oleh seorang siswa secara bergantian
- ☐ Menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya
- ☐ Membiasakan belajar kelompok di sekolah/rumah untuk yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua
- ☐ Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan
- ☐ Kerja bakti membersihkan lingkungan berkelompok lintas kelas dan berbagi tugas
- ☐ Penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien
- ☐ Pembangunan budaya siswa untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah
- ☐ Penerapan antri
- ☐ Pelaksanaan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu
- ☐ Perawatan tanaman pangan dan obat di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.
- ☐ Pelaksanaan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.
- ☐ Penggunaan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran
- ☐ Kegiatan olah fisik sebelum memulai hari pembelajaran
- ☐ Menabung dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).
- ☐ Budaya bertanya dan mengajukan pertanyaan kritis dengan mengangkat tangan sebagai isyarat
- ☐ Pembiasaan berlatih menjadi pemimpin
- ☐ Pelaksanaan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya
- ☐ Pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi
- ☐ Kegiatan kerelawanan oleh siswa dalam memecahkan masalah yang ada di lingkungan sekitar
- ☐ Pelibatan masyarakat dari berbagai profesi untuk berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa
- ☐ Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun
- ☐ Pembangunan budaya siswa untuk cuci tangan pakai sabun secara berkelompok
- ☐ Pembangunan budaya siswa untuk tidak merokok
- ☐ Pembangunan budaya siswa untuk tidak memakai narkoba
- ☐ Pembangunan budaya siswa untuk tidak menggunakan miras
- ☐ Pembangunan budaya siswa untuk tidak melakukan bullying (kekerasan)

17. Aktivitas yang termuat dalam peraturan akademik di sekolah anda

- ☐ Persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru
- ☐ Ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan
- ☐ Ketentuan hak penggunaan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan dan buku
- ☐ Ketentuan layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor

18. Aktivitas yang termuat dalam peraturan tata tertib di sekolah anda

- ☐ Pelaksanaan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya di sekolah maupun bersama masyarakat
- ☐ Perayaan hari besar keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
- ☐ Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai
- ☐ Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi
- ☐ Pengenalan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan
- ☐ Perayaan hari besar nasional dengan menghayati pemikiran dan semangat yang melandasinya
- ☐ Bersalaman, tersenyum dan menyapa di komunitas sekolah
- ☐ Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan siswa
- ☐ Salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai dipimpin oleh seorang siswa secara bergantian
- ☐ Menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya
- ☐ Membiasakan belajar kelompok di sekolah/rumah untuk yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua
- ☐ Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan
- ☐ Kerja bakti membersihkan lingkungan berkelompok lintas kelas dan berbagi tugas
- ☐ Penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien
- ☐ Pembangunan budaya siswa untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah
- ☐ Penerapan antri
- ☐ Pelaksanaan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu
- ☐ Perawatan tanaman pangan dan obat di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.
- ☐ Pelaksanaan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.

- ☐ Penggunaan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran
 - ☐ Kegiatan olah fisik sebelum memulai hari pembelajaran
 - ☐ Menabung dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).
 - ☐ Budaya bertanya dan mengajukan pertanyaan kritis dengan mengangkat tangan sebagai isyarat
 - ☐ Pembiasaan berlatih menjadi pemimpin
 - ☐ Pelaksanaan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya
 - ☐ Pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi
 - ☐ Kegiatan kerelawanan oleh siswa dalam memecahkan masalah yang ada di lingkungan sekitar
 - ☐ Pelibatan masyarakat dari berbagai profesi untuk berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa
 - ☐ Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun
 - ☐ Pembangunan budaya siswa untuk cuci tangan pakai sabun secara berkelompok
 - ☐ Pembangunan budaya siswa untuk tidak merokok
 - ☐ Pembangunan budaya siswa untuk tidak memakai narkoba
 - ☐ Pembangunan budaya siswa untuk tidak menggunakan miras
 - ☐ Pembangunan budaya siswa untuk tidak melakukan bullying (kekerasan)
19. Tatacara penerimaan siswa baru disekolah anda memuat:
- ☐ Waktu dan mekanisme PPDB
 - ☐ Persyaratan PPDB
 - ☐ Seleksi
 - ☐ Sistem zonasi
 - ☐ Daftar ulang dan pendataan ulang
 - ☐ Biaya
20. Bentuk masa pengenalan lingkungan sekolah bagi siswa baru yang diselenggarakan sekolah anda
- ☐ Bersifat akademik
 - ☐ Kegiatan pengenalan potensi diri
 - ☐ Kegiatan adaptasi dengan lingkungan sekolah
 - ☐ kegiatan untuk menumbuhkan motivasi, semangat dan cara belajar efektif
 - ☐ Kegiatan pengembangan interaksi positif antar siswa dan warga sekolah
 - ☐ Kegiatan untuk menumbuhkan perilaku positif

21. Layanan kesiswaan yang disediakan di sekolah anda
- ☐ Layanan pendampingan bimbingan dan konseling kepada siswa
 - ☐ Layanan pendampingan belajar untuk mengasah pengetahuan akademik siswa /kepenasehatan akademik dan administratif
 - ☐ Layanan dalam mengatur administratif siswa dan alumni organisasi siswa meliputi OSIS dan organisasi alumni
 - ☐ Layanan dalam minat dan bakat siswa
22. Sekolah melaksanakan pengelolaan pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan seperti:
- ☐ Pembagian tugas
 - ☐ Penentuan sistem penghargaan
 - ☐ Pengembangan profesi
 - ☐ Promosi dan penempatan
 - ☐ Mutasi
23. Pelatihan dan pengembangan yang diikuti oleh Kepala sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan sekolah anda
- ☐ Penyusunan KTSP
 - ☐ Rencana Program Pembelajaran
 - ☐ Pengelolaan Kelas
 - ☐ sarana dan prasarana pendidikan
 - ☐ Penilaian Pendidikan
 - ☐ Keteladanan
 - ☐ Kepemimpinan
 - ☐ Kewirausahaan
 - ☐ Membangun sekolah aman
 - ☐ Supervisi
 - ☐ Manajerial
24. Program penghargaan kepada pendidik dan tenaga kependidikan yang diberikan oleh sekolah anda:
- ☐ Promosi jabatan atau tugas
 - ☐ Penguatan kompetensi dan kinerja
 - ☐ Beasiswa melanjutkan pendidikan
 - ☐ Insentif bonus atau kenaikan kerja
 - ☐ Liburan atau istirahat kerja
 - ☐ Piagam penghargaan
 - ☐ Penghargaan informal (pujian, senyum, makan Bersama dan lainnya)
 - ☐ Bentuk hadiah lainnya

25. Pelaksanaan kegiatan bidang pengembangan sarana dan prasarana di sekolah anda:
- ☐ Pemenuhan serta pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)
 - ☐ Pemeliharaan sarana dan prasarana agar tetap berfungsi dalam mendukung proses pendidikan
 - ☐ Perlengkapan fasilitas pembelajaran pada setiap tingkat kelas di sekolah sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)
 - ☐ Penyusunan skala prioritas pengembangan fasilitas pendidikan sesuai dengan tujuan pendidikan dan kurikulum
 - ☐ Pemeliharaan seluruh fasilitas fisik dan peralatan dengan memerhatikan kesehatan dan keamanan lingkungan
26. Sekolah mengawasi/mengevaluasi terhadap pelaksanaan dan hasil-hasil kegiatan bidang sarana dan prasarana:
- ☐ Pemenuhan serta pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)
 - ☐ Pemeliharaan sarana dan prasarana agar tetap berfungsi dalam mendukung proses pendidikan
 - ☐ Perlengkapan fasilitas pembelajaran pada setiap tingkat kelas di sekolah sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)
 - ☐ Penyusunan skala prioritas pengembangan fasilitas pendidikan sesuai dengan tujuan pendidikan dan kurikulum
 - ☐ Pemeliharaan seluruh fasilitas fisik dan peralatan dengan memerhatikan kesehatan dan keamanan lingkungan
27. Aktivitas **pendukung** pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah anda:
- a. Membiasakan siswa:
- ☐ Saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan
 - ☐ Mencuci tangan pakai sabun secara berkelompok
 - ☐ Sarapan bersama dengan bekal gizi seimbang
 - ☐ Melakukan peregangan diantara pergantian mata pelajaran
 - ☐ Berlatih menjadi pemimpin
 - ☐ Bersalaman, tersenyum dan menyapa dengan sopan dan santun di komunitas sekolah
 - ☐ Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan siswa

- ☐ Menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya
 - ☐ Kerja bakti membersihkan lingkungan berkelompok lintas kelas dan berbagi tugas
 - ☐ Penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien
 - ☐ Penerapan antri
 - ☐ Perawatan tanaman pangan dan obat di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.
 - ☐ Mengumpulkan buku bacaan selain pelajaran dari sumbangan orangtua
 - ☐ Pembinaan kader kesehatan sekolah, seperti dokter kecil
 - ☐ Pemeriksaan jentik nyamuk di lingkungan sekolah
 - ☐ Guru, Kepala Sekolah, dan Tenaga Kependidikan menjadi teladan membaca dan ikut membaca saat kegiatan 15 menit membaca berlangsung
- b. Melaksanakan:
- ☐ Ibadah dan perayaan hari besar keagamaan bersama sesuai agama dan kepercayaannya di sekolah maupun bersama masyarakat dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
 - ☐ Perayaan hari besar keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
 - ☐ Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai
 - ☐ Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi
 - ☐ Pengenalan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan
 - ☐ Perayaan hari besar nasional dengan menghayati pemikiran dan semangat yang melandasinya
 - ☐ Kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat
 - ☐ Pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi
 - ☐ Kegiatan kerelawanan oleh siswa dalam memecahkan masalah yang ada di lingkungan sekitar
 - ☐ Pelibatan masyarakat dari berbagai profesi untuk berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa
 - ☐ Kegiatan Imunisasi bekerjasama dengan Puskesmas
 - ☐ kegiatan penjangkaran kesehatan dan pemeriksaan kesehatan secara berkala (1 tahun sekali) bersama Puskesmas
 - ☐ Gerakan mengurangi penggunaan plastik

28. Periode pembinaan dan kunjungan pengawas yang dilakukan di sekolah anda:
- ☐ Per bulan
 - ☐ Per tiga bulan
 - ☐ Per semester
 - ☐ Per tahun
 - ☐ Tidak periodik
 - ☐ Tidak pernah
29. Periode penyampaian laporan pengelolaan dana di sekolah:
- ☐ Perbulan
 - ☐ Per tiga bulan
 - ☐ Per semester
 - ☐ Per tahun
 - ☐ Isidentil
 - ☐ Tidak pernah
30. Pihak yang dilibatkan dalam penyampaian laporan pengelolaan dana di sekolah:
- ☐ Kepala sekolah
 - ☐ Guru
 - ☐ Komite sekolah
 - ☐ Wali Murid
 - ☐ Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
 - ☐ Pemerintah Pusat dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
31. Sekolah menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif, seperti:
- ☐ Seminar ilmiah pengembangan budaya dan lingkungan
 - ☐ Pelatihan tentang pengembangan budaya dan lingkungan
 - ☐ Menciptakan kebersihan
 - ☐ Menciptakan jiwa dan nilai-nilai kejujuran
 - ☐ Menciptakan kedisiplinan
 - ☐ Lainnya yang relevan
32. Sekolah melaksanakan program-program pengawasan, yaitu:
- ☐ Supervisi
 - ☐ Monitoring
 - ☐ Evaluasi
 - ☐ Pelaporan
 - ☐ Tindak lanjut hasil pengawasan

33. Sasaran kepengawasan dari berbagai program yang ada di sekolah adalah meliputi bidang:
- ☐ Kurikulum
 - ☐ Pembelajaran
 - ☐ Penilaian
 - ☐ Manajemen sekolah
 - ☐ Pembiayaan
 - ☐ Ketenagaan
 - ☐ Sarana dan prasarana
 - ☐ Kesiswaan
 - ☐ Budaya sekolah dan lingkungan sekolah
 - ☐ Lainnya
34. Kepala Sekolah memiliki kompetensi sebagai leader (pemimpin), yaitu:
- ☐ Kepribadian yang kuat
 - ☐ Memahami kondisi guru, karyawan, dan siswa
 - ☐ Visi dan memahami misi sekolah
 - ☐ Kemampuan mengambil keputusan
 - ☐ Kemampuan berkomunikasi
 - ☐ Memotivasi dan menginspirasi
 - ☐ Menghasilkan perubahan
35. Kepala Sekolah memiliki kompetensi sebagai agen perubahan, yaitu:
- ☐ Komitmen pada peluang
 - ☐ Berani mengambil resiko
 - ☐ Orientasi masa depan
 - ☐ Membangun kesamaan visi
 - ☐ Memperkuat jaringan kerja
 - ☐ Menunjukkan ketauladanan
36. Kepala sekolah dalam mengelola sekolah menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan pembelajaran, yaitu:
- ☐ Membangun tujuan bersama
 - ☐ Meningkatkan kreasi dan inovasi dalam pengembangan kurikulum
 - ☐ Mengembangkan motivasi guru
 - ☐ Menjamin pelaksanaan mutu proses pembelajaran
 - ☐ Mengembangkan sistem penilaian
 - ☐ Mengambil keputusan berbasis data

37. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen dalam upaya pengelolaan program dan kegiatan sekolah yang berkelanjutan, terdiri atas:
- ☐ Pengelolaan
 - ☐ Penyediaan sarana, prasarana dan SDM
 - ☐ Terdapat tupoksi
 - ☐ Pendataan
 - ☐ Pelaporan
 - ☐ Tindak lanjut
 - ☐ Lainnya
38. Sistem informasi manajemen yang diterapkan di sekolah anda
- ☐ Sistem informasi pendukung administrasi pendidikan
 - ☐ Sistem informasi penyedia laporan perkembangan siswa dan pengajar
 - ☐ Sistem informasi sarana komunikasi bagi pemangku kepentingan
 - ☐ Sistem informasi media promosi sekolah
 - ☐ Sistem informasi menyediakan fasilitas informasi
 - ☐ Sistem informasi penyampaian laporan pengelolaan dana di sekolah

F. SARANA DAN PRASARANA

1. Kondisi lahan sekolah anda:
- ☐ Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa
 - ☐ Memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.
 - ☐ Kemiringan lahan rata-rata kurang dari 15%
 - ☐ Tidak berada di dalam garis sempadan sungai dan jalur kereta api.
 - ☐ Terhindar dari gangguan pencemaran air
 - ☐ Terhindar dari kebisingan
 - ☐ Terhindar dari pencemaran udara
2. Aspek keselamatan bangunan sekolah anda:
- ☐ Konstruksi yang stabil
 - ☐ Konstruksi yang kukuh
 - ☐ Dilengkapi sistem proteksi pasif dan/atau proteksi aktif untuk mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran
 - ☐ Penangkal petir
 - ☐ Fasilitas ramah anak
 - ☐ Ramah difabilitas

3. Periode pelaksanaan pemeliharaan bangunan sekolah anda:

No	Pemeliharaan	< 5 Tahun	5 Tahun	6 Tahun	7 Tahun	>7 Tahun
1	Pengecatan ulang	☐	☐	☐	☐	☐
2	Perbaikan jendela dan pintu	☐	☐	☐	☐	☐
3	Perbaikan lantai	☐	☐	☐	☐	☐
4	Perbaikan penutup atap dan plafon	☐	☐	☐	☐	☐
5	Perbaikan instalasi air dan listrik	☐	☐	☐	☐	☐

4. Kondisi sarana proses pembelajaran sekolah anda:

- ☐ Ruang kelas memiliki pencahayaan yang baik, memiliki fasilitas yang lengkap dan memadai.
- ☐ Ruang perpustakaan terletak dibagian sekolah yang mudah dicapai, memiliki pencahayaan yang baik, memiliki fasilitas yang lengkap dan memadai.
- ☐ Ruang laboratorium IPA tersedia air bersih, memiliki pencahayaan yang baik, memiliki fasilitas yang lengkap dan memadai.
- ☐ Tempat berolahraga terletak ditempat yang tidak mengganggu proses pembelajaran di kelas, memiliki permukaan datar, drainase baik, tidak terdapat benda-benda yang mengganggu kegiatan olahraga, fasilitas lengkap dan memadai.

5. Kondisi sarana pendukung proses pembelajaran sekolah anda:

- ☐ Ruang sirkulasi terawat dengan baik, bersih dan nyaman
- ☐ Area baca yang nyaman di ruang sirkulasi
- ☐ Ruang UKS memiliki informasi tentang kesehatan
- ☐ Ruangan kantin bersih
- ☐ Ruangan kantin memiliki sanitasi yang baik
- ☐ Kantin menyediakan makanan yang sehat dan bergizi
- ☐ Kantin memiliki informasi tentang gizi seimbang/makanan sehat
- ☐ Tempat parkir memiliki sistem pengamanan
- ☐ Terdapat rambu-rambu parkir dalam tempat parkir
- ☐ Memiliki petugas khusus untuk menjaga tempat parkir
- ☐ Lingkungan sekolah bebas jentik nyamuk
- ☐ Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa rokok
- ☐ Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa narkoba
- ☐ Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa miras
- ☐ Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa bullying (kekerasan)
- ☐ Sekolah memiliki pagar yang aman
- ☐ Sekolah melakukan penghijauan atau perindangan
- ☐ Sekolah memiliki halaman yang cukup luas untuk upacara dan berolahraga

G. PEMBIAYAAN

1. Sumber pendanaan di sekolah anda

- ☐ Bantuan operasional sekolah (BOS)
- ☐ Biaya operasional pendidikan (BOP) dari pemerintah daerah
- ☐ Pungutan kepada orang tua siswa
- ☐ Sumbangan dari komite sekolah
- ☐ Sumbangan dari DUDI
- ☐ Sumbangan dari alumni
- ☐ Sumbangan dari donor atau Lembaga swadaya masyarakat

2. Ketersediaan dana untuk setiap pemanfaatan anggaran di sekolah anda

Petunjuk arti angka : 1 Tidak ada, 2 Kurang memadai, 3 Memadai, 4 Sangat memadai

No.	Jenis Pemanfaatan anggaran	Ketersediaan Dana			
1	Pengembangan perpustakaan	1	2	3	4
2	Penerimaan siswa baru	1	2	3	4
3	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	1	2	3	4
4	Kegiatan evaluasi pembelajaran dan ekstrakurikuler	1	2	3	4
5	Pengelolaan sekolah	1	2	3	4
6	Pengembangan profesi guru dan tenaga kependidikan, serta pengembangan manajemen sekolah	1	2	3	4
7	Langganan daya dan jasa	1	2	3	4
8	Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah	1	2	3	4
9	Pembelian/perawatan alat multi media pembelajaran	1	2	3	4
10	Pembayaran honor dan gaji pendidik dan tenaga kependidikan	1	2	3	4
11	Penyediaan sarana prasarana	1	2	3	4

3. Upaya pemenuhan pendanaan sekolah

- ☐ Kewirausahaan sekolah
- ☐ Kemitraan
- ☐ Bantuan lainnya

4. Kebutuhan biaya operasional non personil (poin 1-9 pada pertanyaan nomor 2) per siswa di sekolah anda

- ☐ ≤ Rp.800.000
- ☐ Rp.800.001-Rp.1.900.000
- ☐ Rp.1.900.001-Rp.3.000.000
- ☐ > Rp. 3.000.000

H. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Gambaran keteladanan yang ditunjukkan guru dan tenaga kependidikan di sekolah anda

a. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME

- ☐ Berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas
- ☐ Mengucapkan salam saat bertemu dengan orang lain
- ☐ Taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama yang dianut
- ☐ Melaksanakan aturan agama yang dianut

b. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap berkarakter baik

- ☐ Menghargai orang lain tanpa melihat perbedaan
- ☐ Tidak melakukan perundungan (*bullying*)
- ☐ Tidak meludah di sembarang tempat
- ☐ Tidak menyela pembicaraan
- ☐ Bangga terhadap budaya bangsa dan daerah
- ☐ Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
- ☐ Mengutamakan produk dalam negeri
- ☐ Menghargai pendapat orang lain
- ☐ Aktif dalam kegiatan organisasi profesi
- ☐ Mengambil keputusan secara musyawarah
- ☐ Tidak terlibat perkelahian
- ☐ Tidak mencuri
- ☐ Tidak membolos
- ☐ Mematuhi peraturan sekolah
- ☐ Disiplin waktu
- ☐ Menerapkan budaya antri
- ☐ Tidak plagiat terhadap karya/pekerjaan orang lain
- ☐ Membantu orang lain
- ☐ Menjenguk orang sakit
- ☐ Percaya diri tampil di depan umum
- ☐ Berani mengemukakan pendapat
- ☐ Tidak mudah putus asa
- ☐ Berpakaian sopan
- ☐ Menghormati orang tua, dan teman sejawat
- ☐ Tidak berkata kasar

c. Memiliki perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat

- ☐ Rajin
- ☐ Mengenali potensi diri
- ☐ Gemar menulis (buku, puisi, artikel, dan lainnya)
- ☐ Gemar membaca
- ☐ Mampu berinisiatif
- ☐ Memiliki sikap ingin tahu

d. Memiliki perilaku sehat jasmani dan rohani

- ☐ Gemar berolahraga
- ☐ Menjaga kebersihan diri
- ☐ Mengonsumsi makanan sehat

- ☐ Tidak menggunakan narkoba
- ☐ Tidak mengonsumsi minuman keras
- ☐ Tidak merokok
- ☐ Tidak terlibat tindak pornografi/pornoaksi
- ☐ Berpikir positif
- e. Memiliki perilaku bertanggung jawab
 - ☐ Tidak menyalahkan orang lain
 - ☐ Bersedia meminta maaf
 - ☐ Melaksanakan tugas individu dan kelompok dengan baik
 - ☐ Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan
 - ☐ Menepati janji
 - ☐ Merawat fasilitas umum
 - ☐ Membuang sampah pada tempatnya
 - ☐ Menggunakan listrik dan air dengan hemat
 - ☐ Merawat tanaman dan menjaga lingkungan
 - ☐ Tidak merusak barang milik orang lain

BIOGRAFI PENULIS

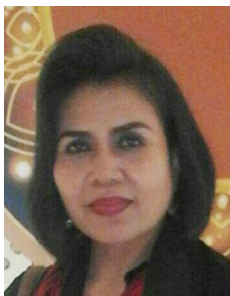


I Wayan Duniarta adalah anak pertama dari enam bersaudara dari pasangan I Nyoman Mider dan Ni Wayan Wardi yang dilahirkan di Tabanan tepatnya di Banjar Pelem Gede Desa Batuaji Kecamatan Kerambitan tanggal 12 Oktober 1962. Menikah Tanggal 18 Agustus 1987 dengan Ni Nyoman Martini dan dikarunia 3 Putri yaitu : Ni Wayan Arta Jayanti, S.Pd, Ni Made Ari Rama Yanti S.KOM dan Ni Nyoman Amerta Kusumayanti. Penulis adalah salah satu dari 18 Pengawas Sekolah di Dinas Pendidikan Kabupaten Tabanan dengan latar belakang pendidikan S1 Jurusan

PPKn di IKIP Saraswati Tabanan.

Pengalaman penulis menjadi guru SD dari diangkat 1 April 1983 di SD No. 8 Bunutan, Kecamatan Abang Karangasem. Tanggal 1 Agustus 1994 pindah ke SD No. 2 Batuaji, Kecamatan Kerambitan, Kabupaten Tabanan. Terhitung Mulai Tanggal 1 Januari 2004, diangkat menjadi Pengawas sekolah TK/SD di Kecamatan Kerambitan Kabupaten Tabanan. Prestasi yang pernah diraih :

1. Juara I Guru Teladan Tingkat Kabupaten Tabanan tahun 2002
2. Juara I Pengawas sekolah dasar Berprestasi Tingkat Kabupaten Tabanan tahun 2013
3. Juara II Pengawas sekolah dasar Berprestasi Tingkat Provinsi Bali Tahun 2013
4. Sebagai Instruktur Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Bali tahun 2013-2017



Ni Made Purnami adalah anak kedua dari 2 bersaudara dari pasangan I Wayan Patera (alm) dan Ni Wayan Semita (almh) yang dilahirkan di Seririt tepatnya di desa Sulanyah tanggal 13 Oktober 1962. Menikah dengan Drs.I Nyoman Sumertha,M.Pd dan dikaruniai 2 anak, I Wayan Parama Ahimsa Fajar,S.Pd.,Ni Made Anggia Paramesthi Fajar,M.Hum. Penulis adalah salah satu dari 18 orang pengawas SD di Disdik Kabupaten Tabanan dengan latar belakang pendidikan S1 adalah Bimbingan Konseling.

Pengalaman penulis menjadi guru SD dari diangkat tahun 1983 di SD No.5 Petemon, tahun 2009 menjadi kepala sekolah di SD No. Kediri, tahun 2004 diangkat menjadi pengawas sekolah di Kecamatan Kediri, pernah mendapat juara 3 lomba guru teladan tahun 2003, juara 1 lomba pengawas berprestasi tingkat Kabupaten Tabanan tahun 2012, juara 1 lomba pengawas berprestasi tingkat Prov Bali tahun 2012, finalis pengawas berprestasi tingkat nasional tahun 2012, pernah menjadi finalis lomba best practice pengawas sekolah tahun 2017.



Penerbit

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI BALI

Jl. Letda Tantular No. 14 Niti Mandala Denpasar 80234

Telp. 0361 225666, Fax. 0361 246682

Pos-el : lpmpbali@kemdikbud.go.id

Laman : lpmpbali.kemdikbud.go.id



9 786237 441236