

BUKU 7

MENGOPERASIKAN CHROMEBOOK SECARA OFFLINE

Pengoperasian Dasar Chromebook | Pemanfaatan Aplikasi | Pembelajaran dengan Menggunakan Chromebook Secara Offline

Copyright © 2020

DIREKTORAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik indonesia

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

Dilarang mengcopy sebagian atau keseluruhan isi buku ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

MILIK NEGARA TIDAK DIPERDAGANGKAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan hidayah Nya, Direktorat Sekolah Menengah Pertama, Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan PendidikanMenengah telah berhasil menyusun Buku Panduan yang menunjang kebijakan penyediaan bantuan pemerintah peralatan TIK.

Buku panduan yang telah disusun diantaranya panduan penggunaan peralatan TIK, panduan pemeriksaan peralatan TIK, panduan pengoperasian Chromebook secara online, panduan pengoperasian Chromebook secara offline, panduan instalasi dan konfigurasi peralatan TIK, panduan pemanfaatan peralatan TIK dan panduan perawatan dan Troubleshooting peralatan TIK.

Adanya buku panduan tersebut diharapkan menjadi acuan umum bagi semua pihak yang terlibat agar bantuan peralatan TIK yang diberikan dapat dikelola secara efektif, efisien dan dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



DAFTAR ISI

	Kata Pengantar	
1	Pengoperasian Dasar Chromebook	
2		
	2.6 Mengelola Audio Pembelajaran	
3	Pembelajaran dengan Menggunakan	
	3.1 Melakukan Analisis Kompetensi Inti dan	
	Kompetensi Dasar	
	3.2 Membuat Rencana Pelaksanaan	
	Pembelajaran (RPP)	
	3.3 Menyiapkan Bahan Ajar	
	3.4 Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran	
	3.5 Membuat Evaluasi Pembelajaran	

PENGOPERASIAN DASAR CHROMEBOOK

C hromebook dapat dioperasikan baik secara online maupun offline. Untuk memanfaatkan Chromebook secara offline, akun pengguna terdaftar di perangkat dan sudah sinkron dengan akun Google. Sinkronisasi akun Google dengan perangkat sangat diperlukan untuk mengaktifkan aplikasi-aplikasi yang diperlukan pada saat pengguna melakukan login. Pengguna tamu tidak dapat mengakses beberapa aplikasi dan layanan. Meskipun tidak terhubung ke jaringan internet, pengguna tetap dapat melakukan berbagai hal menggunakan Chromebook seperti mengecek email, mengakses media pembelajaran dari media penyimpanan lokal (harddidk, flashdisk, micro SD) dan mengakses file-file pembelajaran dari komputer lain melalui jaringan lokal.



1.1 Booting dan Login

Salah satu keuntungan ketika memiliki akun Gmail adalah dengan dilengkapinya fasilitas penyimpanan berbasis awan (cloud) dengan kapasitas 15 GB dalam versi gratisnya dan bisa di-upgrade sesuai kebutuhan pengguna dengan cara membayar.

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk Login ke Chromebook menggunakan Akun Google.

a. Tekan tombol power untuk menyalakan Chromebook, lalu akan terlihat tampilan logo Chrome pada saat proses booting



Gambar 1. Tampilan proses booting



b. Pilih salah satu akun yang tampil di layar. Lalu ketikkan kata sandi yang sesuai.



Gambar 2. Memilih akun dan memasukkan Sandi



c. Jika berhasil login, akan muncul tampillan sebagai berikut:

Gambar 3. Tampilan setelah berhasil login

Login ke perangkat Chromebook juga bisa dilakukan tanpa menggunakan Akun Google, yaitu dengan memilih "Login as Guest" atau "Masuk Sebagai Tamu", caranya sebagai berikut :

- a. Pada desktop pilih "Login Sebagai Tamu" pada menu di kiri bawah
- b. Maka secara otomatis perangkat akan mengarahkan ke halaman khusus seperti di bawah



Gambar 4. Informasi Pengguna Tamu

Dengan "Login Sebagai Tamu" pada Chromebook, maka akses untuk menggunakan fungsi-fungsi di perangkat akan sangat terbatas, dan penjelajahan di browser Chromebook tidak akan pernah disimpan, termasuk file yang di-download maupun bookmark yang telah dibuat.

1.2 Mengakses media pembelajaran dari eksternal drive

Sumber pembelajaran selain dapat diakses melalui jaringan internet, bisa juga berupa file-file yang disimpan di media penyimpanan eksternal seperti micro SD dan flashdisk. File pembelajaran dari penyimpanan eksternal tersebut dapat diakses secara offline. Sama dengan komputer yang menggunakan Sistem operasi selain Chrome OS pada umumnya, file-file yang tersimpan pada eksternal drive dapat diakses secara Plug and Play pada Chromebook secara offline.

a. Mengakses File pada Micro SD

1. Masukkan Micro SD pada port yang tersedia pada Chromebook.

2. Buka "File Saya" pada menu "Peluncur" dan arahkan pada drive dari Micro SD tersebut

		- # ×
() Recent	8PR05 > video	0 B 42 I
G Auto	Name I fine 1ge +	Data modified
C inspec	BP54235077220,01353.mp4 103.8 MP50 vdee	Dec 20, 2017, 01.38
C Vileos	BP54252077220,019801/rp4 91.41/6 MP50 vdeo	Dwc 20, 2017, 01:59
- 🖾 Mythea	8P542320171220_019828.rp4 7.8.1/6 MPE0 educ	Dwi 20, 2017, 01.59
A Downloads	BP54232077228,52001.ep4	Dwi 20, 2017, 62:00
Br Paylin	BP542520774220,52506.mp4 4 MR MP50 vdea	Dwc 20, 2017, 62:50
	BP542320770220_002452.vp4 52511v6 MP60 video	Deci 20, 2017, 03-27
- C mpron	BP54232077220,03276.mp4 14.5.56 MP50 vdvs	Dwi 20. 2017, 03:27
- 🗇 87905 A		
• D 00M		
D LOSTON		
· D photo		
• D ###		
		O Typicing 38 Nume.
•	🧿 🖬 🖹 😐 🔕 🛢 🌻 💭 🗒 📁	US 🔷 🗢 🖬 12.44

Gambar 5. Daftar File yang berada dalam Micro SD

b. Mengakses File pada USB Drive (USB Flash Disk)

1. HubungkanUSB Flash Disk pada port yang disediakan oleh Chromebook.

2. Buka "File Saya" pada menu "Peluncur" dan arahkan pada USB Drive.

_								_
							-	0 ×
0	Record		USB D	free .			Q III 42	1
ß	Audo		Natio		1 84	1.704 1	Date modified	1
	Imagen		D	adout of		Folder	Dec 5, 2015, 08,40	
	Videos		5	Burlian Minov		Faither	Dari 14, 2018, 10:29	
	-		5	Contrain the first \$11 + tools The count of		Table .	Jun 12, 2016, 10,20	
			-				14-11, 2010, 12.14	
	A Downlash		-	0.00		1000	May 14, 2020, 14:51	
	Paylins		0	her_sta		Folder	Dec 5, 2019, 08:52	
· 0	Google Drive			Lagrupola	-	Folder	Dwc 4, 2019, 16,13	
			Ð	(SMPk 2 Rac		Folder	Deci 14, 2019, 1032	
- 0	areos a	n.	Ð	State+93.107 2020		Folder	Feb 21, 2020, 17:15	
	D DOM		D	System Volume Information	-	Folder	Dec 4, 2019, 16:09	
	LOSTOR		Ð	Tanuh Datar		Folder	Deci 26, 2019, 23 22	
	phone -		Ð	Video google meet		Folder	Today 24.48	
	C viteo		۵	Wahahop Reach Induer	90.1540	AND archive	Jan 24, 2020, 13.10	7
+ +	USB Drive		0	Albuelt Utenale 7.6.7 Index Convertex rar	34.3 549	ANIL and have		
			8	01, duriet Turgen Tim SKP SMARK 1 Bendung x2 docx	62.42	Word document	 Syncing 38 items. 	
			_					-
				🌍 🖬 📄 🚥 📀 🛢 🕻) 🕞 🖨 🔽		US 🛛 🗘 i	12.45

Gambar 6. Daftar File yang berada dalam Flash Drive

1.3 Akses Media Pembelajaran Melalui Jaringan Intranet

Mengakses file atau media Pembelajaran pada Chromebook tidak selalu harus menggunakan jaringan internet, tetapi bisa juga mengakses sumber belajar terdapat di jaringan intranet (LAN). Dalam hal ini jaringan intranet yang dimaksud adalah penggunaan jaringan wireless LAN pada Chromebook.

Chromebook harus dihubungkan terlebih dahulu dengan komputer lain baik melalui jaringan wireless LAN. Komputer lain tersebut bisa berupa komputer server maupun komputer workstation yang dijadikan tempat penyimpanan file-file media pembelajaran yang akan dibagikan secara offline (menggunakan wireless LAN). Adapun cara mengkoneksikan dengan komputer lain bisa menggunakan mode Ad-Hoc (diatur pada komputer) ataupun mode infrastruktur (pada wireless router/Access Point).

Untuk mengakses file-file yang telah dibagikan dalam jaringan intranet, maka harus mengaktifkan dan mengatur fitur "SMB File Share" pada Chromebook. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

Pastikan Chromebook telah terhubung ke dalam jaringan intranet yang telah dibuat dan diatur dari komputer lain (mode Ad-Hoc) ataupun wireless router (mode infrastruktur).



Gambar 7. Pilih Jaringan Wi-Fi yang tersedia

Bergabung dengan jaringan Wi-Fi Kas Saman Park (Mitsutas Kita) End Endam Endam	
	• (0.1.1.103)

Gambar 8. Bergabung dengan Jaringan Wi-Fi

X Begatong dengan jamgan Wi-Fi tse Saved Yanger Save Save PSC (10% Alsos 1874) Vet Totikan penggan lain di penglad iti vetik mengganakan jamgan Wi-Pi Totikan penggana lain di penglad iti vetik mengganakan jamgan W Ditikan penggana lain di penglad iti vetik mengganakan jamgan W Ditikan penggana lain di penglad iti vetik mengganakan jamgan W Ditikan penggana lain di penglad iti vetik mengganakan jamgan W Ditikan penggana lain di penglad iti vetik mengganakan jamgan W Ditikan penggana lain di penglad iti vetik mengganakan jamgan W Ditikan penggana lain di penglad iti vetik mengganakan jamgan W Ditikan penggana lain di penglad iti vetik mengganakan jamgan W Ditikan pengganakan jamgan M Ditikan pengganakan jamganakan jamgan M Ditikan pengganakan jamganakan jamgan M Ditikan pengganakan jamganakan jamganan jamganan jamga		
	(K * 2 KJ)	

Gambar 9. Masukkan Kata Sandi



Gambar 10. Status Koneksi Jaringan

- 2 Buka "File Saya" pada menu "Peluncur".
- Pilih simbol titik tiga pada bagian kanan atas, kemudian pilih "Tambahkan layanan baru".
 - Kemudian pilih "SMB File Share".

© Terker	File saya		- * × 0. 111 Až (1
Gambar Video	Nama Br- File Play & Dominal	- Folder Fol	option Other defaibary Other deribary Other
File seps Soundsed Bo File Play	2	70 19 19 19	h semua Och A. ngikan file tersemburyi ngikan semua folder Pilay ''''''''''''''''''''''''''''''''''''
6 Google Drive		AD Starbag No SAM AD Starbag No SAM AD Instal Inputs Nam Noted Inputs Nam	m masukan mbahkan layanan baru + 3.08 terseda
)	o 🖸 🚺	1 🗅 😐 🌻 📀 🛢	US 🛡 🛔 02.41
	Gambar 11. Ta	ampilan Pengaturan File	

Isikan Url berbagi file (yakni smb://alamat IP address dari jaringan intranet/nama folder).

Contoh : smb://192.168.137.1/Materi

 Image: Comparison of the same of th

Gambar 12. Konfigurasi berbagi file

- ⁶ Isikan nama yang ditampilkan, nama pengguna, dan sandi (hal ini opsional dan bisa diisikan sesuai keinginan).
 - Pilih tambahkan.

Setelah itu maka "folder yang dibagikan" akan terlihat di daftar folder dan siap untuk diakses.

			_ @ ×
() Terkini	File says		9 B A 👔
G Audo	Nama	i three is	anis Tangpal dimodifikasi +
G Gambar	B- Fielday	-	folder 17 Age 2020 23.43
Uldeo Video	2. Download	-	folder 02.39 hari ini
- 🛄 The says			
≛ Download			
B> Tile Play			
Congle Drive			
D Materi Ajar			
_			
0	S 😒	🖹 🗰 💷 👂 🥥 🗊	US 🛡 🖨 02.49

Gambar 13. Folder yang disharing oleh komputer lain

Pengguna Chromebook dapat menambah folder lain yang ingin diakses dengan cara yang sama dengan langkah-langkah di atas.

			_ Ø ×
() Terkini	Materi Ajar		
G Audo	Nama	Ukuran Jenis	Tanggal dmodifikasi 🛧
G dambar	materil.docx	187 KB Dokumen Word	27 Jun 2019 12:30
Video	materi2.docx	262 KB Dokumen Word	20 Apr 2020 21.44
- C Fleren	keep.prg	95 KB Gamber PNG	23.35 kamarin
& Download	play musik pro	58 KB Gamber PNG	23.35 kamarin
 Ib- memory 	keep1 prg	77 KB Gamber PNG	23.35 kamarin
	keep2 (2) prg	77 KB Gamber PHG	23.36 kemarin
Google Drive	drive1 prog	136 KB Gamber PNG	23.35 kemarin
(D) Materialar	dtwi2.prg	137 KB Gamber PNG	23.35 kemarin
	driveli prog	121 KB Gamber PNG	23.35 kemarin
	driveliping	125 KB Gamber PNO	23.35 kemarin
	drive5.png	134 KB Gamber PNO	23.35 kemarin
	drived.png	122 KB Gamber PNO	23.35 kemarin
	drive? ging	158 KB Gamber PNG	23.36 kemarin
	drivelt proj	139 KB Gamber PNO	23.35 kemarin
	diversiona	161 KB Gambar PNG	23.35 kemarin
0	🌖 🗹 🚦	1 📫 📫 📮 ⋗ 💼	US 🛡 🛢 02.52

Gambar 14. Daftar file yang terdapat pada "Folder yang dibagikan"

http://

Technol Audo Contacture Video Size Size sega Size sega Contacture	smb: > 192,168.137.3 > Tugas Pembelogianan Numa -	Ukuran) Jenia 521 K3 Gambar/MG 419 K3 Gambar/MG 419 K3 Gambar/MG 527 K3 Gambar/MG	
 Instantia 192, 163, 192, 1/3 up Maderi Ajar 	Soveenahut 2020-08-21 et (2.4.1.9 prg Soveenahut 2020-08-21 et (2.4.1.9 prg Soveenahut 2020-08-21 et (2.4.9.1 prg Soveenahut 2020-08-21 et (2.4.9.1 prg Soveenahut 2020-08-21 et (2.5.9.1 prg	24.63 Gamber/HG 29.63 Gamber/HG 60.63 Gamber/HG 111.63 Gamber/HG	02,55 hari wi 02,55 hari wi 02,55 hari wi 02,55 hari wi

Gambar 15. Menambahkan folder ke dalam "Folder yang dibagikan"

1.4 Mencetak Secara Offline

Printer bisa langsung dihubungkan ke Chromebook dengan menggunakan kabel USB yang tersedia pada printer. Berikut adalah langkah-langkahnya, yaitu:

- Hubungkan kabel USB pada printer ke port USB yang terdapat pada Chromebook.
- 2 Nyalakan printer dengan menekan tombol "Power", ketika ada notifikasi untuk menghubungkan printer tersebut.
- 3 Sistem akan mendeteksi printer yang terhubung. Jika driver printer yang terhubung belum tersedia, silakan download di Playstore.
- 4 Buka dokumen yang akan dicetak, kemudian pilih menu "print".
- 5 Pilih printer yang sudah diinstal pada Chromebook, kemudian klik "print".



PEMANFAATAN APLIKASI

2.1 Mengelola Email

Akun email dapat dikelola secara offline. Pengguna Chromebook dapat membaca, merespons, dan menelusuri pesan Gmail meskipun tidak terhubung ke internet. sebelum Gmail tersebut bisa digunakan dalam keadaan offline maka perlu dilakukan langkah-langkah berikut ini (konfigurasi ini harus dilakukan pada saat Chromebook terhubung ke internet):



Gambar 16. Membuka akun Gmail

Catatan: Gmail offline tidak akan berfungsi dalam mode Penyamaran.

2

Buka setelan Gmail.



Gambar 17. Membuka setelan Gmail

Buka setelan Gmail Offline. C . . . 3 = M Gmail Q. Searc ٢ 0 ŵ Settings ÷ Compose 29 * Starse/ 0 C Enable of O 5no ≻ Sent Save Changes Cancel \odot B Mer -Start a . 0.16-08 (1%) of 15-08 used Manage et account activity & minutes ago Open in 1 other location - Details Q ی 🌏 0 \mathbf{M}

Gambar 18. Mengakses setelan Gmail offline





Gambar 19. Pengaturan Gmail offline (1)

Pilih setelan Anda, seperti jumlah hari untuk pesan yang ingin disinkronkan dan pilih juga "Keep offline data on my computer".

€ → C . metgoopk.com	n met u.t. Kettings office		8	•	
= M Gmail	Q, Search mail	- 0	۲	Ш	0
+ Compose	Settings		-		
i been 2 ★ Stared	General Labels Int Advanced Offline Storage:	look Accounts and Import. Filters and Blocked Addresses. Forwarding and PORTBAP. Add-ons. Chut and Meet. Therees Using 131 MB of 12 GB evailable for affine mail on your computer			
O Snooced > Sent (2) Onthere	Sync settings:	Store emails from the last (Stor) days.			-
Dathces Security: Bit Daths Security: Mext Image: Security: Bit a meeting Join a meeting Bit Join a meeting Image: Security:		After logging out of my Google account Kasep office data on my computer Data stands on synur device will not be distinct when sopping out of your disciple account is make changing your pursues of To			
		dener account data from your device closeder officier mait and save changes. Remove offline data from my computer bata will need to be respined to your computer bata will need to be respined to your computer when togging back into multi-multi-multi-back into the respine the malibles.			
No recent chats		Great may become less responsive while syncing. [Seve Dhanges] Cancel			
Enable desktop notifications f	for Gmail. OK No thank	 X Sema-Privacy Program Pulicies Last account activity 5 m Open in 1 arbitr location 	inutes ag et - Detai	5	->
•		🌔 🔄 🖹 💶 🕟 💼	us 🛛	• :	10.57

Gambar 20. Pengaturan Gmail offline (2)

Pilih Simpan perubahan ("Save Change").

Setelah pengaturan Gmail secara offline telah selesai maka untuk mempermudah membuka inbox Gmail, juga bisa menambahkan Bookmark pada Chrome browser.

(- → C	# mail.google	2047s/meijiu/G/Winbox		0.8.8	ł
= M	Gmail	Q, Search mail		0 ⊛ ≡ (0
- Compo		0- ¢ i		0 1-2±2 ← > m *	
D blos		Primary	AL Sector Terms, Paraleux,		8
* Dated		🔲 蛇 Google Ads	Get help creating your first ad-	0.27 AM	
O 510820	ed.	🔲 🔆 JOOX Team	MW - Freed Verification . 14 hours Michaelers in 20191 2019 in a lar	re music app designed to give yo ETHTH	~
> Set			Create a bookmark for offline access		
Donto			A bookmark is the best way to reach Smail when you're offline. To create a bookmark, go to your inbox and press <ctrl> + D.</ctrl>		*
Meet			Gett		
· Stata	meeting				
ES Jona	meeting	6.76.08 (Ph) of 15.08 used	Tarra Privacy Proput Policies	Last account activity 1 minute age	
Hangouta		Marage			
Q ten :		+			
Enable de			*		
-	0.5				3
•			🌍 🖬 🖹 💷 📀 🛢	US 🔿 🕶 1 10	154

Gambar 21. Konfirmasi Bookmark

Adapun langkah-langkah untuk membuat Bookmark dari Inbox Gmail adalah sebagai berikut:

(1

Pada bagian kanan atas dari Chrome browser (simbol tiga titik), pilih Bookmark.

(c) (C) is mail accords comp	mails 5/Mebox						
= M Gmail	Q. Search mail				New Seb		CRI-T CRI-R
- Company	D- 0 I				New incognito window		10-(0-M-N
D Mar 2	D Primary	AL Social Street	Bookmark Rocket	000	Downloads		CRINJ
* Starred O Snoszed	Google Ads	Get help creating y	Bookmark all faiths.	CNI-SHE-D	Zuon -	- 200	0
> Sert Outbox B Dutha			Doe booknanto bar Booknant, managar M Mitole (2)- Manayahak@gmail.com	Ctri-Sult-8 Ctri-Sult-0	Post, Cart		CHO+P
Meet Start a meeting Join a meeting	6.16.08.053.of 15.08.ord		Terms Ready Restard Robins	Mpc./mail.poople.com/m	Eat Settings	Cut Cite	run
Hangouts Gutara - +	Manage		sana rosay rogan rassa		Halp		
Enable desktop notifications for	rGmail, OK No thanks 🗙						>
•		🌔 🖂 🛛	1 💷 📀 🗊				1 10.94

Gambar 22. Akses pengaturan Bookmark

6

Kemudian pilih Bookmark "Inbox ..." lalu edit.

Image: Second	
Mox 2 Primery Image: Market Mill Core Sources Mill Core Sources Mill Source Mill Core Sources Mill Source Mill	R 27 AM a free music app designed to give yo
Snocod Snocod http://doi.org/10.00000000000000000000000000000000000	a free music app designed to give yo. 27879
20 Outlook 20 Dunts Meet Starts meeting	
Meet Be Start a meeting	
Join a meeting E 16 08 (11) of 15 08 user	Last account activity 1 moute age
targents Manage two hour Ganar Same Open it table busines Date	avail Daw Open in Lather location - Details

Gambar 23. Konfigurasi Bookmark

- Pengguna bisa memberi nama lain untuk Bookmark tersebut atau bisa pilih nama yang telah diberikan.
- 4 Simpan perubahan

Untuk menggunakan Gmail saat tidak terhubung ke Internet (offline) maka Jangkah-langkahnya yaitu sebagai berikut:

- Buka Gmail pada menu "peluncur" kembali.
- 2 Masuk ke inbox untuk membaca pesan-pesan yang ada.



• • C • mel pogie com	melouro webox		
= M Gmail	Q, Search mail	Looding.	O 🖲 II 🎧
Compose	D- C I		65 Hales C.S. +
biber 2	Primary	25. Social Class Twitter, Parelook	
* Starred	🗌 🖄 Google Ads	Get help creating your first ad	8 27 AM
O Snocced	🗆 🚖 JOOK Team	JODX - Email Verification - Hi brett, Welcome to JODX JODX is a free m	unic app designed to give yo 2/16/19
C Outbox Dirafts			
Hengouts	8.16.08 (2N) of 15.08 used. Manage	Testa: Procy Popul Polices	Last account activity 5-modes app Open in 5 other location - Details
You're office. Some functionalit	ty may be unavailable. X		,
•		🏮 🖬 🖹 💷 📎 🛢	US 🗘 🗘 🛔 11 81

Gambar 24. Melihat pesan-pesan secara offline

Cara lebih cepat untuk membuka inbox dari Gmail, user bisa membuka dari Bookmark Inbox yang telah dibuat sebelumnya.

<complex-block></complex-block>		0		Bookma	belde As	× .	0	
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	i Cimai	or, search mea		Nata	intere (2) - Manazaha-Appmail.com - Gmi	1.		
The second se	- Compose	0- C I		Faiter	Bostemanta bar	i Ľ.		
The second se	· · · ·	D Primary	AL Social Lines		Buckmarks bar			
The second se	D lebes 2		Tarrise, Facebook	Mark	Other bookmarks			
Gambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark	* Stared	C : outperior	on set orang you not as		Choose another folder.	re.	0	
The second secon	b Sect	JOOX fean	JOCK - Email Verification - Hi brett, Ittelcome to JOCCE.	JOOX is a free mul		/10/10		
I de la de l	D Outbox							
And a second	Drafts							
And a second	Meet							
Sambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark	Start a meeting							
Gambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark	Join a meeting							
Gambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark		0.16.08 (1%) of 15.08 used Manage	fama Privacy Program Palicea		Last account activity 1 min Open in 1 other location	Unite ago Detraits		
Gambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark	Chara -							
Gambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark								
Gambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark	No-second chaits		_					
Gambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark	Enable desktop notifications	for Gmail, OK No thanks X	C					
Gambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark	195						>	
Gambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark			A M A A A A				1 10 10	
Gambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark	<i>y</i>							
Gambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark								
Gambar 25. Membuka inbox melalui Bookmark								
Gambar 25. Membuka Indox melalul Bookmark								
			$A \cap \Gamma$. Manalaulia induation	l - l t	Deelineerli			
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	^r 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	^r 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	^r 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark		/	
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark		(
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark		(
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark		(
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark		(
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark		(
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			
		Gambar	⁻ 25. Membuka inbox m	nelalui	Bookmark			

3

Pilih menu Comp<mark>ose untuk mengirimkan email (email akan dikirim pada saat</mark> Chromebook ter<mark>hubung ke internet).</mark>



Gambar 26. Menyiapkan kiriman email

4

lsikan alamat tujuan <mark>email, judul ema</mark>il, isi email d<mark>an</mark> file lampiran (jika diperlukan)



Gambar 27. Form isian email

Saat mengirim email secara offline, email yang telah dibuat akan masuk ke folder "Kotak Keluar" baru dan akan segera dikirim setelah terhubung ke internet.



Gambar 28. Kotak emai<mark>l keluar</mark>

2.2 Mengelola Drive

Google Drive dapat dikelola secara offline sehingga dapat digunakan untuk mengelola file-file walaupun Chromebook tidak terhubung ke internet. Pengguna Chromebook bisa menggunakan Google Doc, Spreadsheet, Slide, Audio dan Visual sehingga dapat mengolah file-file dalam Google Drive secara offline.



Langkah awal untuk melakukan pengaturan Google drive secara offline tersebut adalah sebagai berikut:

(1

Buka Google Drive melalui menu "Peluncur" dari Chromebook.

Pilih "Setting" untuk pengaturan



Gambar 29. Mengakses menu Setting Google Drive

Di area "Offline", centang kotak. Mungkin butuh waktu beberapa menit agar setelan akses offline aktif.

€ →	C # divegoo	gle com /drive/my-driv			0 1	0	*
Driv	10	Q. 541	rch in Drive	- ©	20		0
+	New	Settings		town			
1	My blue Dared with the	Ceneral Notifications Manage Apps	Seage	141 MB of 15 DB used Bay storage IZ — View home taking up storage			0
0 ☆ 8	Danal Task		Convert uploads	Convert uploaded files to Google Docs withor format			•
-	Brouge		Language	Ohanga langunga settings 12			
	Tot Mill of 15 08 on Buy storage		office	Create, open and edity your recent Scoople Dock, Sheem, and Sides thes on this device while attitue Nativecentimended on public or shared computers. Least name			
			Density	Comfunable w			
•	Setting up office.	-	Suggestions	Make released likes handy when you need them in Quick Access.			
•			o 🖂		(W	••	0 12:01

Gambar 30. Konfigurasi Google Drive

Setelah itu simpan perubahan dengan memilih "DONE" pada bagian kanan atas.

Setelah langkah-langkah pengaturan Google Drive secara offline di atas maka pengguna bisa memilih salah satu atau beberapa folder ataupun salah satu file untuk dikelola pada keadaan offline. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

Pilih salah satu folder pada Google Drive yang akan dikelola secara offline.

Pada bagian kanan atas terdapat simbol offline yang bisa dipilih.

ę. 7	 enve googe com 	10000	organia u por adrestos procesos consectores da			_		0 9		
Driv	ve	Q,	Search in Drive			0	Ø	۲		0
+	New	My	Drive > Grand Tjokro 28-30 07 20 -		Offline preview	(20)		-	0	
. @	Ma Drive	Norte	+	Owner	Last modified	File size				
5	Classroom		"Draft Materi 2020, Juska 3 edit arles, docx	ne	Jul 28, 2020 me	27.MB				
- 1	Grand Tjokes 28-30-07 28		Draft Materi, Gaburg. v1 Bab 3 (Dpik Gigl), edit Aries., 35		Jul 29, 2020 me	13 MB				Ŭ
2	thand with me									
0	Record									
2	Started Trush									
=	Storage									
_	Buy the spe									
0	Settingspotline. ×									
			A M D					100		
- 10 A			<u> </u>					1.000		

Gambar 31. Memilih Folder yang akan dikelola



Gambar 32. Mengaktifkan "Offline preview"

Setelah dilakukan pengaturan terhadap folder dalam Google Drive tersebut dalam keadaan offline maka folder tersebut dapat ditampilkan pada Google Drive. Adapun langkah-langkah untuk melihat dan mengelolanya adalah sebagai berikut:

Buka "File Saya" pada menu "Peluncur"

Pada bagian Google Drive, kemudian pilih Drive "Offline".

O Recent	Offine Tanya baca		Q 100 AZ I
Ω Audo	Native	1 fire 1 Type	behandfed is
C Images	D Materi Birrhek	- Faller	Aug 11, 2020, 17:58
U Videos	Crand Tpikes 38-30 07 20	- Falder	Jul 28, 2020, 11:47
- 🛄 My files	El Salman Buku 2, Bab 2, Permerikasan Anal pyto	3.4M8 PowerPoint presentation	Aug 18, 2020, 21-03
& Downloads	👩 Salnan Buku 2, Bab 4, Pemerikasan Specifikasi Barang pyts	4.5 MB PowerPoint presentation	Aug 13, 2020, 19-45
B Paylies	Salman Buku 1, Pengenalan Persiatan Barkuan TiK 2020 pplx	2.7 MB PowerPoint presentation	Aug 12, 2020, 07.44
A truth little	Salman Buku 2, Bab 5, Pemerikasan Operasional Barang pptx	336 PowePoint presentation	Aug 11, 2020, 17:54
· D where	Salman Buku 2, Bab 3, BAD Toptx	613 K3 PowerPoint presentation	Aug 11, 2020, 17:48
R. Development	Salinan Buku 2, Bab 1, Hali Hali Penting pptx	1.2 MB PowerPoint presentation	Aug 11, 2020, 17:41
2 (17m	Oraft Materi, Gaburg, v1 Bab 3 (Spik-Gipl), edit Aren2 dock	12.4148 Word document	Ad 29, 2020, 02:32
	Draft Materi 2020_boku 3 edit artes docx	27.2.MB Word-document	Jul 28, 2020, 10.44

Gambar 33. Daftar File di Google Drive

Pada Drive "Offline" tersebut sudah ada folder yang tadi telah diatur untuk dikelola secara offline.



Selain Folder yang dapat dikelola secara offline, bisa juga hanya memilih salah satu file pada Google Drive. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1

Pilih salah satu file yang akan dikelola secara offline, kemudian klik kanan.

Drive	Q, Search in D	rive						⊘ ୍	۲	=	
h New	My Drive -							1 3	000	0	
E My Drive	Untitled docum You spaniel today	0 \$	Previous Open with	,	ľ	Salman Buku 2, Bab 2, Pen., Created in the past month by Solid	Created in the par	la 2,040 5,7 it month by 5	wn.,		
Grand Tpikes 28-30-07-20		14 10			-	Last modified	,	le site			ŕ.
Stand with me	Canavore Canavore	<i>c</i> .		Ø		34/24/2019					L
Ω Daried	Crund Tjoke	50 ☆	Move to Add to Starred			əd 28, 2020					L
E Tauh	Cotting start	$^{\odot}$	Available offine	1.00		Mar 18, 2017 inst		1.00			L
E trap	acreembed	1.				Ad 23, 2020					L
161 MB of 15-08 used	apwik22	0				Ad 22, 2020					L
	Control does	õ	Report abune			Aug 12, 2020 cm	-				L
	Untiled due	÷				Ad 21, 2020	-				L
Offine preview turned on X	Untiled does	8	Remove			Jul 21, 2020					L
		6) 🖂 📄 🗖							••	٥ 1

Gambar 34. Pengaturan File di Google Drive

2 Aktifkan "Available offline".

Driv	e	Q, Search in Drive		0	Preview			Ø 0 6		0
+	New	My Drive ~		 <td>Open with</td><td>></td><td></td><td>V. 0. 1. 1. </td><td>• •</td><td>•</td>	Open with	>		V. 0. 1. 1.	• •	•
3	My bries Caseroom	Untitled document You speciel today		20	Get sharostile link. Add shortcut to Drive	Ø	a 2,840 2,940 It mustle by Solids.	Coulor to be part much by Solo.		Ľ
- 1	Grand Tjokes 28-30-07-20 Shared with me	Name 0		10 12 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Move to Add to Starred		Last modified	File site		Ē
0	ana	Chearson		1.	Rename		Jal 24, 2019 114	-		Ľ
☆ 8		Cottag started		0			Mar 10,200 ma	110		L
		acreenshood spek chromet	eck,dee	0 ±			JAF21,2020 ~~	-		L
		nperk22		8			Jaf 22, 2020 ~~+			
		Contract document		_			Aug 13, 2020	-		
		Unitfiel document					Jul 21, 2020			
		Untitled document					Jaf 21, 2020	-		

Gambar 35. Mengaktifkan "Available offline"

3 Setelah itu untuk melihat file tersebut dapat dikelola secara offline, kembali lihat dan kelola file tersebut pada bagian "Offline" (Google Drive) dari "File Saya".

2.3 Mengelola Dokumen

Untuk menjalankan Google Docs, Sheets, dan Slides secara offline terlebih dahulu maka harus aktifkan mode offline melalui "setelan" pada saat Chromebook terhubung ke jaringan internet. Adapun langkah-langkah untuk mengaktifkan mode offline adalah sebagai berikut :

Buka home pada Google Docs



Gambar 36. Tampilan Google Docs

Buka "Main menu" pada bagian kiri atas lalu pilih "Settings"



Gambar 37. Tampilan Menu Utama

Selanjutnya akan ditampilkan menu Settings



Gambar 39. Mode Offline telah aktif

5 Tekan OK.

Pada keadaan offline, jalankan aplikasi Google Docs untuk membuat dokumen baru maupun mengelola dokumen yang sudah ada di Google Drive.

doogle Doos x	+					-	ø	ж
O é docs google com	/document/				介	• •	*	1
Google		α,			dx05047	90gmai	-00m	
Docs					•	ŵ.	•	
То	day	Owned by anyone +	Last opened by me					
	Untitled document	me	1:42 PM	1				
Pro	evious 30 days							
	Untitled document	me	Aug 13, 2020	1				
	yksighgih	-	Aug 13, 2020	1				
	idisum		Aug 13, 2020	I				
						6	I	
0	🌍 🖬 🔋 😐				1	us 🕈	12.4	4

Gambar 40. Tampilan Docs secara Offline



Gambar 41. Pembuatan Dokumen baru



2.4 Mengelola Spreadsheet

Google Sheets dapat digunakan untuk membuat file spreadsheet yang berguna untuk mengolah angka. Untuk menggunakan Google Sheets secara offline, sebelumnya harus dipastikan dahulu mode Offline telah aktif.



Gambar 42. Mode Offline Sheets telah aktif

Setelah dipastikan mode offline telah aktif, jalankan aplikasi Google Sheets pada Chromebook untuk membuat dokumen baru maupun mengelola dokumen yang telah ada.



Gambar 43. Tampilan Sheets secara Offline



Gambar 44. Pembuatan file Sheets baru



2.5 Mengelola Slide

Google Slides dapat digunakan untuk membuat file presentasi untuk memaparkan suatu ide atau rencana. Google Slides dapat digunakan untuk membuat file presentasi.

Untuk menggunaan Google Slides secara offline, sebelumnya harus dipastikan dahulu mode Offline telah aktif.



Gambar 45. Mode offline Slides telah aktif

Setelah dipastikan mode offline telah aktif, jalankan aplikasi Google Slides pada Chromebook untuk membuat dokumen baru maupun mengelola dokumen yang telah ada.

SS-Songle Drive	x 🖸 Google Sides 🛛 x	+			-	ø ×
C & docs.goo	je.com/presentation/u/0/			\$	• • •	* I
= 📴 Slides	Q, Search					D
	Start a new presentation		Template galle	y C I		
			Includent conv The second conv The sec			
	Blank Your big idea by Made to Sti	Photo album k	Wedding Portful	•		
	Recent presentations	Own	sed by anyone +	1 A D		
	Making Presentations That Bick	hjhdjikhakjdhakj Manton				
	Your big idea tes Copened Aug 13, 2020	pered Aug 10, 2020				
•		🌻 🖂 📄 😐 🏮	0 😳 😳		US 🗸 🛙	14:11

Gambar 46. Tampilan Slides secara offline

🚯 55-Songle Drive x 🖸 Unitital presentation - Google 1: x 🕂		-	0	к
🔄 🕘 😋 🛔 does google.com/presentation/d/11p#2sin7M1sQs/W85Jv52Dw1sv1gcy#20C9J7W66#yQy#d8#slde=id.p	介	0.8	*	
Untitled presentation (2) File Edit View Insert Format Side Anarge Tools Address Help	nant +	Share	0	
+ + en re 🗇 🖓 Q, + 其 🔯 🗃 + Q; N, + 🖳 Inclinent Leput+ There: Tarattee		~		
			8	
Document title × etter i seve discurret sereet Tetteriod greasestation title title				
Click to add speaker notes		۵	>	
🖲 🔅 😫 🏚 🙂		US 🕈 I	14:11	

Gambar 47. Pembuatan file Sl<mark>ides baru</mark>

2.6 Mengelola Audio Pembelajaran

Audio pembelajaran yang sudah diunduh sebelumnya atau yang berasal dari media penyimpanan eksternal dan sudah pernah diputar pada Play Music sebelumnya dapat diputar kembali dengan menggunakan Play Music secara offline, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

Pilih Google Play Music pada menu "Peluncur"

- Pilih menu "koleksi musik"
- Temukan lagu atau album yang ingin didengarkan saat offline.

•				- * *
= Music I	brary			
	Pelajaran 1			
	Concentration of	27		
an Pelajaran	1			
Unknown a	SM.		10	4

Gambar 48. Daftar Audio Pembelajaran

2.7 Mengelola Catatan

Pengguna dapat membuat catatan saat offline menggunakan Google Keep. Pertama, jika telah membuat catatan maka perlu menyimpannya agar dapat dibaca dan diedit kembali secara offline. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

Buka aplikasi Google Keep pada menu "Peluncur"

Buat catatan.



Gambar 49. Membuat catatan dengan Google Keep

- Setelah itu Simpan (Close).
 - Buka kembali aplikasi Google Keep secara offline.



Gambar 50. Membuka Google Keep Offline

Catatan yang dibuat secara online tersebut dapat dilihat kembali dan diedit secara offline.

O-ort IX	
0	
Ŷ	
Celler 11.52 AM	
Otee	
	Conse

Gambar 51. Melihat dan Mengedit Catatan secara offline

Perubahan yang dibuat akan muncul di Google Keep ketika online kembali.

PEMBELAJARAN DENGAN MENGGUNAKAN CHROMEBOOK SECARA OFFLINE

3.1 Melakukan Analisis Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Google Docs secara offline bermanfaat untuk membuat dokumen analisis KI dan KD sebagai langkah awal dalam menyiapkan kegiatan pembelajaran. Pembuatan dokumen ini minimal meliputi hal-hal berikut.



Dengan menggunakan Google Docs, guru dapat membuat dokumen analisis KI dan KD seperti contoh pada gambar berikut.

Analisis KI da File Edit Vere	en KD IPA ☆ 5 r Insert Formet	10 db Tools Add-ons Help	Lastedtrasta	econds.ago					9	a Share	(
~ 6 6 7	1005 e Title	- And		7 <u>9</u> <u>A</u>	/∞□≣·	F- 11 11	• 11 • 31	a x		2.1	
	Analisi	s KI dan I	KD IPA	Kelas	VII Semes	ter 1	Alokani	Sunber			
	1	2	Deser 3	4	Pembelajaran 5	6	Yuxtu	Beligar			
	Pergetahuan	Namahami penghtahuan (dahuai, dan prosedurai) berdang-buai, dan ingin tahurung ingin tahurung ingin tahurung ingin tahurung ingin tahurung ingin tahurung ingin tahurung ingin tahurung tahurung ingin tahurung ta	Manerapkan konsep pengukuran berbagai besaran dengai menggunakan satuan standar (beku)	 Besaran Satuan Dimensi Penguku nan Angka Penting Alat ukur 	Lõorani Dokuni Tanju Javab Karja kalompok	Panilaian Sikap • Karjasam • Disipin • Komunika si	10 jp	Informat Buku Bumber lainnya			
	Katerampilan	Mencoba, mengolah, dan	Menyajikan data hasil	Menggu nakan	Praktikum Mengolah data	Unjuk kerja	530			Q	



Keterampilan	Pengetahuan	4	Aspek	
Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan menggarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teor	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata	N2	Kompetensi Inti	
Menyajikan data hasil pengukuran dengan alat ukur yang sesuai pada diri sendiri, makhluk hidup lain, dan benda- benda di sekitar dengan menggunakan satuan tak baku dan satuan baku	Menerapkan konsep pengukuran berbagai besaran dengan menggunakan satuan standar (baku)	ω	Kompetensi Dasar	Con Analisis K
 Menggunakan alat ukur Membaca skala alat ukur 	 Besaran Satuan Dimensi Pengukuran Angka Penting Alat ukur 	4		toh Dokumen Anali (I dan KD IPA Kelas
 Praktikum Mengolah data Menganalisis data Presentasi 	● Literasi ● Diskusi ● Tanya Jawab ● Kerja kelompok	сī	Kegiatan Pembelajaran	sis KI KD: VII Semester 1
Unjuk kerja	Penilaian Sikap ● Kerjasama ● Disiplin ● Komunikasi	G	Penilaian	
5 5	10 jp	7	Alokas Waktu	
	Internet Buku Sumber Iainnya	8	Sumber Belajar	

3.2 Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Secara offline, Google Docs juga bisa digunakan untuk membuat RPP yang dapat guru gunakan sebagai panduan melaksanakan pembelajaran. Untuk membuat RPP minimal diperlukan dokumen analisis KI dan KD yang telah dibuat pada langkah sebelumnya.

Dengan menggunakan Google Docs, guru dapat membuat dokumen RPP seperti contoh pada gambar berikut.



Contoh Dokumen RPP:

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RRP)

SMP 1 NEGERI IPA (Semester 1, KD 3.1 dan 4.1) Besaran Fisika dan Pengukurannya (15 jp)

Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat memahami besaran fisika dan penerapannya dalam kehidupan nyata
- Peserta didik dapat menyajikan data hasil percobaan melalui kegiatan presentasi

Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh peserta didik adalah:

- 1 Guru mengondisikan peserta didik berkenaan dengan strategi pembelajaran yang akan dilakukan oleh peserta didik baik di rumah maupun di sekolah.
- 2 Peserta didik secara kelompok mencari informasi awal tentang besaran fisika dan pengukurannya dalam kehidupan dengan berdiskusi dan tanya jawab sesama anggota kelompok (Critical thinking)
- 3 Peserta didik secara kelompok mengumpulkan informasi dari berbagai sumber buku, internet dan lain-lain (budaya literasi) besaran fisika dan pengukurannya dalam kehidupan bersama anggota kelompok lainnya (Collaboration)
- 4 Peserta didik bekerja secara kelompok untuk melakukan praktikum bersama anggota kelompoknya di laboratorium tentang pengukuran besaran dan alat ukurnya (Collaboration)

- **5** Peserta didik menyiapkan bahan presentasi secara kelompok berkenaan dengan pengukuran besaran dan alat ukurnya (Creativity)
- 6 Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk slide dan kelompok lain memberikan tanggapan dari hasil presentasi yang di tampilkan (Communication)

Penilaian Pembelajaran

Penilaian berupa :

- 1 Portofolio hasil jelajah internet dan membaca alat ukur
- 2 Unjuk Kerja dan Presentasi
- 3 Tes Lisan

Mengetahui Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran,

3.3 Menyiapkan Bahan Ajar

Bahan ajar yang perlu disiapkan bisa dalam bentuk apapun sesuai dengan kebutuhan guru dalam memberikan kegiatan pembelajaran untuk para siswanya. Bahan ajar bisa berupa materi pelajaran, kumpulan rumus, dan atau ringkasan/rangkuman materi. Bahan ajar yang dimaksud di atas dapat dibuat dengan menggunakan Google Docs yang dapat dikerjakan secara offline. Selain dalam bentuk dokumen, guru juga dapat memanfaatkan bentuk bahan ajar lain bisa berupa audio dan atau video yang dapat diakses dengan cara yang telah dijelaskan pada Bab 2 buku ini. Guru juga dapat menyiapkan bahan pembelajaran berupa file presentasi yang dapat dikombinasikan dengan proyektor bantuan peralatan TIK ketika di dalam kelas. File presentasi tersebut dapat dibuat dengan menggunakan Google Slides dan dapat dikerjakan secara offline.

Penggunaan Google Docs untuk membuat bahan ajar yang berupa dokumen pengolah kata, sudah diberikan contoh sama halnya dengan menggunakan Google Docs untuk membuat dokumen analisis KI KD dan dokumen RPP. Pada bagian ini akan ditunjukkan bagaimana cara membuat bahan ajar berupa slide presentasi dengan menggunakan Google Slides.

Dengan menggunakan Google Slides, guru dapat membuat slide presentasi seperti contoh pada gambar berikut.



3.4 Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran

Pelaksanaan pembelajaran di kelas dapat menggunakan bahan ajar berupa dokumen, slide presentasi yang telah dibuat dengan menggunakan Google Slides kemudian dipresentasikan dengan menggunakan proyektor bantuan peralatan TIK.

Dengan menggunakan Google Slides, guru dapat menayangkan materi yang telah dibuatnya seperti contoh pada gambar tampilan berikut.



3.5 Membuat Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran adalah suatu keharusan dalam rangkaian kegiatan pembelajaran dalam rangka mengetahui sejauh mana pencapaian kompetensi peserta didik. Evaluasi yang dimaksud menyangkut pembuatan instrumen evaluasi berupa pembuatan soal dan pengolahan nilai. Pembuatan soal dapat menggunakan Google Docs sedangkan pengolahan nilai dapat menggunakan Google Sheets. Berikut adalah contoh tampilan penggunaan Google Docs untuk membuat soal evaluasi.

Ulangan Besaran Fisika 🗠 to 🚓		Charter .	0
File Edit View Inset Format Tools Addrone Help Lastadizasiasconduspi			-
사용성 한 100 + Nonethel + And - + U + 8 2 보 <u>스</u> 키 00 日間 · 토 주 31 目 11 (1 + H + 31 전 것	at same	+ 0	
			۲
Ulangan Besaran Fisika			
 Diantaria kelompok besaran di bawah ini yang hariya kerdin atas besaran turunan sula adalah			
A. Panjang, kuat anus, gaya			
B. Walda, massa, tekanan			
C. Massa, momentum, acceptan			
E. Intensitas cahaya, suhu, jumlah zat			
Kundi D			
 Dimensi dari besaran energi kinetik adalah 			
A [M] [L] ¹ [T] ¹			
8. [M] [1] [7] .			
0. [m] 51 [T]"			
 Iwi P(1, 1, 1, 1). 			
Kundi A			
 Diantara besaran-besaran berikut ini yang dukan besaran vektor adalah 			
A. Keepatan		Ū.	

Pengolahan nilai atau skor yang dihasilkan oleh peserta didik dapat dilakukan oleh guru dengan menggunakan Google Sheets. Berikut adalah contoh tampilan penggunaan Google Sheets untuk mengolah nilai atau skor peserta didik.

	-							 				
~ 6		1 2 4 2	of the parent	(A1. * 17	· 0 Z	• <u> </u>	0.11 - 9	 · 00 E	8 Y + 2 -			
										-		
	FORMAT	ALL ALL										
	PORMA	NILATIP	A KELAS /									
No	Nama Since	Niai 1	Nial 2	Rata-rata								
	Sitema 1	85	49	87.00								
2	Sisse 2	80	89	84 50								
3	5mm 3	90	90	90.00								
4	Sissia 4	78	95	85.50								
5	Sowa 5	75	78	76.50								
6	Sisaa 6	85	85	85.00		1						
1	Srowa 7	100	43	91 50								
	Siswa 8	80	85	82.50								
	Sowa 9	68	49	68 50								
10	5ises 10	85	43	84.00								
111	Siswa 11	90	90	90.00								
			Nital Terendah	76.60								
			Nilai Tertinggi	91.80								





- • •
- • •
- • •
- • •

ditpsmp.kemdikbud.go.id



kemdikbud.ri

direktorat.smp



DIREKTORAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia