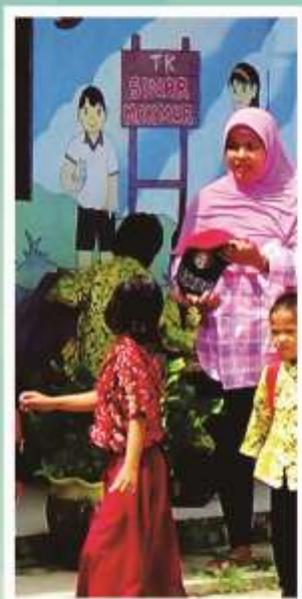




# PANDUAN PERTEMUAN ORANG TUA DAN WALI KELAS



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
BALAI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT  
KALIMANTAN SELATAN  
2017**





# **PANDUAN PERTEMUAN ORANG TUA DAN WALI KELAS**

Tim Pengembang Model  
Pendidikan Keluarga

**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Balai Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan  
Masyarakat Kalimantan Selatan  
2017**



## KATA PENGANTAR

Pertemuan Orang tua Dengan Wali Kelas merupakan pertemuan yang diselenggarakan oleh sekolah untuk menjalin komunikasi antara pihak sekolah yaitu wali kelas dan orang tua yang dilaksanakan di satuan pendidikan Taman Kanak-kanak.

Buku panduan ini berisi tentang pelaksanaan pertemuan orang tua dengan wali kelas terkait tema peningkatan kepercayaan diri anak untuk rajin ke sekolah.

Diharapkan dengan membaca panduan ini, pihak sekolah, keluarga dan masyarakat dapat memahami dan melaksanakan pertemuan orang tua dengan wali kelas sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai.

Banjarbaru, Desember 2017  
Kepala,

**Rony Gunarso, M.M.Pd**  
NIP. 1963062519990021001



## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Manfaat .....	2
D. Petunjuk Umum.....	2
E. Sumber dan Bahan.....	3
F. Tujuan .....	1
G. Waktu .....	3
F. Strategi Pelaksanaan .....	2
G. Rencana Kegiatan Pertemuan .....	3
H. Langkah-langkah Kegiatan.....	5
J. Jadwal Pelaksanaan Pertemuan Lanjutan Yang Dianjurkan .....	10
K. Lampiran .....	12



## A. LATAR BELAKANG

Pertemuan wali kelas dengan orang tua/wali merupakan hal penting dalam mendukung keberhasilan belajar peserta didik. Pertemuan antara wali kelas dengan orang tua/wali diharapkan sudah dimulai pada hari pertama masuk sekolah. Hari pertama masuk sekolah merupakan waktu yang sangat penting sebagai awal menjalin kemitraan antara sekolah dengan orang tua/wali peserta didik. Orang tua/wali dapat berkenalan dengan wali kelas dan menyampaikan harapan-harapannya kepada sekolah. Sebaliknya sekolah dapat menyampaikan program-programnya sehingga orang tua/wali memahami dengan baik program sekolah dan hal-hal yang dapat dilakukan orang tua dalam mendukung keberhasilan belajar siswa.

## B. TUJUAN

Setelah melaksanakan pertemuan ini, diharapkan orang tua:

1. mengetahui perkembangan program sekolah
2. Mengetahui kemajuan pendidikan anak
3. Dapat berkonsultasi tentang tumbuh kembang anak
4. Dapat memberikan saran bagi kemajuan sekolah.



### **C. MANFAAT**

1. Meningkatkan Komunikasi untuk Program Sekolah
  - a. Orang tua dapat menyampaikan harapan, saran dan masukan untuk kemajuan sekolah
  - b. Wali kelas dapat menyampaikan program/kegiatan sekolah kepada orang tua
2. Meningkatkan Komunikasi untuk Perkembangan Anak
  - a. Wali kelas dapat menyampaikan secara langsung perkembangan anak di sekolah
  - b. Orang tua dapat menyampaikan perkembangan anak di rumah
3. Membangun Kemitraan Orang Tua dengan Sekolah
  - a. Kerjasama dalam menyukseskan program/kegiatan sekolah dalam mengembangkan karakter dan budaya prestasi anak
  - b. Kerjasama dalam meningkatkan perkembangan anak baik di sekolah maupun di rumah.

### **D. PETUNJUK UMUM**

Agar pelaksanaan pertemuan orang tua dengan wali kelas ini dapat berjalan dengan baik, berikut beberapa hal yang harus dilakukan oleh guru/wali



kelas adalah:

1. Wali kelas memfasilitasi proses pertemuan;
2. Wali kelas dan orang tua berperan aktif menciptakan atmosfer pertemuan yang aktif partisipatif;
3. Wali kelas menyiapkan rencana atau bahan yang akan didiskusikan dengan orang tua;

#### **E. SUMBER DAN BAHAN**

1. Juknis Pendidikan Keluarga di PAUD Ditbindikkel 2017.
2. Bahan rencana pembelajaran per semester atau tahunan

#### **F. TEMPAT**

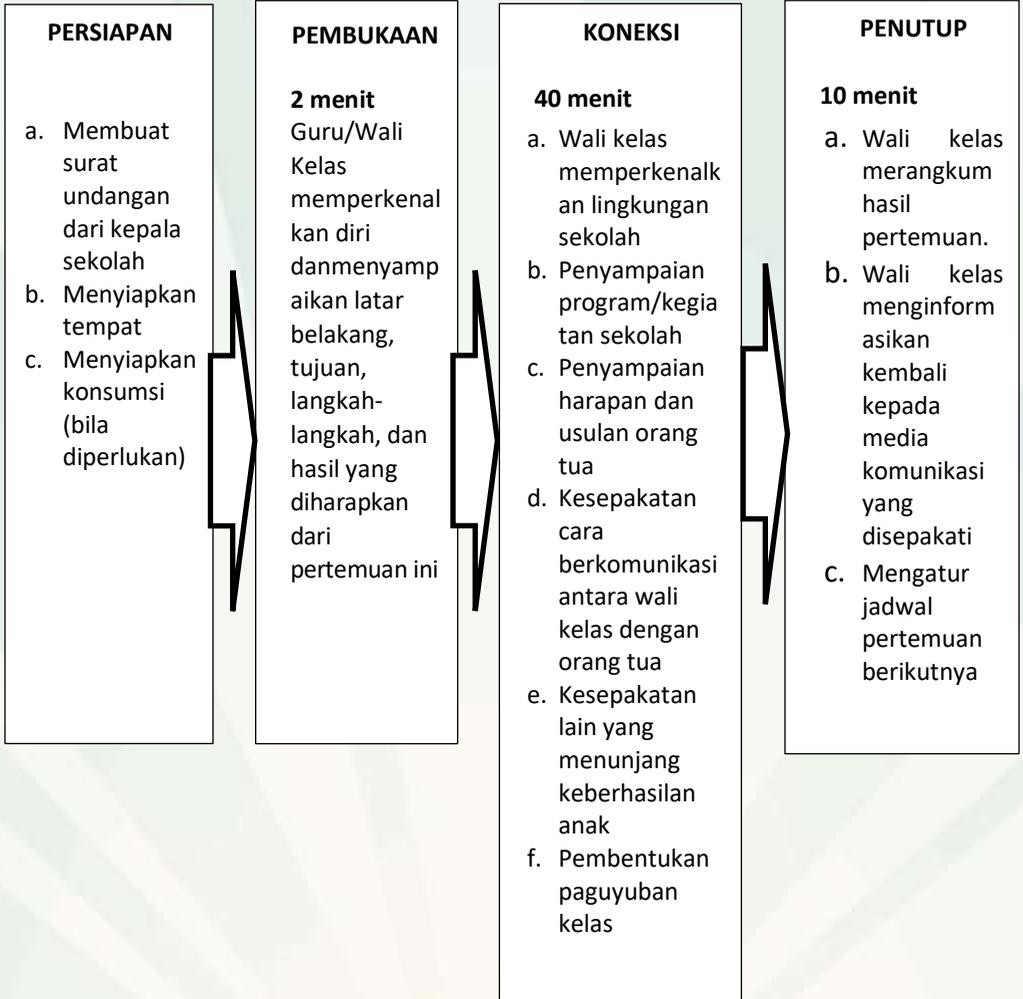
Pertemuan Orang Tua dengan Wali Kelas diselenggarakan di Sekolah (disarankan di ruang kelas anak)

#### **G. WAKTU**

Pelaksanaan Pertemuan Wali Kelas dengan Orang Tua dilaksanakan minimal 2 kali dalam satu semester (disarankan untuk dilaksanakan di awal dan pertengahan semester)



## H. RENCANA PERTEMUAN ORANG TUA DENGAN WALI KELAS

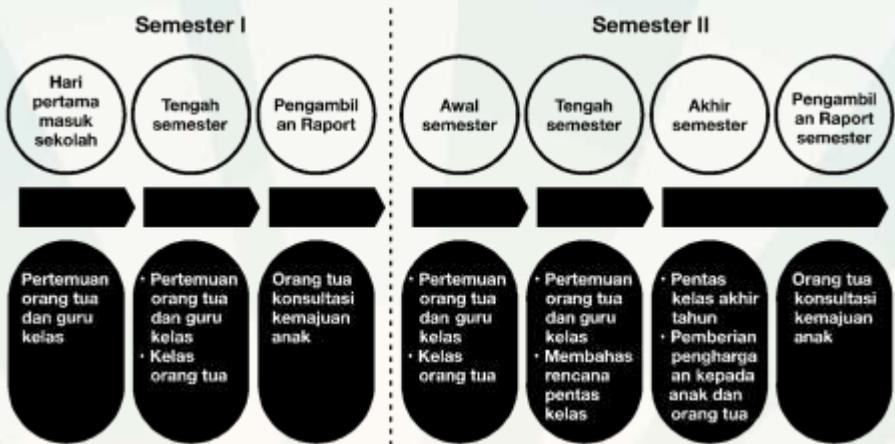




## I. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

### Pertemuan Orang Tua dengan Wali Kelas

Wali kelas berperan penting dalam menjalin kemitraan dengan orang tua/wali murid. Pertemuan guru kelas dengan orang tua/wali murid dilaksanakan minimal 2 kali per semester atau 4 kali dalam 1 tahun ajaran, yakni: (1) pada hari pertama masuk sekolah di bulan Juli; (2) Pertengahan Semester I bulan September; (3) Pertengahan Semester II bulan Maret; dan (4) Akhir Semester 2 bulan Juni. Tahapan pertemuan tersebut dijelaskan sebagai berikut:



Gambar Rencana Pertemuan Orang tua dengan Wali kelas



### 1. *Persiapan*

Yang Harus Dilakukan		
Kepala Sekolah	Guru	Orang tua
Menyetujui rencana pertemuan wali kelas dengan orang tua dengan mengesahkan surat undangan pertemuan	Membuat surat undangan dari kepala sekolah	Orang tua hadir tidak diwakilkan bersama anaknya
	Menyiapkan tempat pertemuan	
	Menyiapkan konsumsi (bila diperlukan)	Orang tua turut membantu menyiapkan konsumsi

### 2. *Pembukaan (2 Menit)*

Yang Harus Dilakukan		
Guru	Orang tua	Anak Didik
Guru/Wali Kelas memperkenalkan diri dan menyampaikan latar belakang, tujuan, langkah-langkah, dan hasil yang diharapkan dari pertemuan ini	Menyimak dengan baik, Berpartisipasi aktif dan mengajukan dan menjawab pertanyaan.	Menyimak dengan baik, Berpartisipasi aktif dan mengajukan dan menjawab pertanyaan.



### 3. *Koneksi* (40 menit)

Yang Harus Dilakukan	
Guru	Orang tua
Wali kelas memperkenalkan lingkungan sekolah	Menyimak dengan baik, Berpartisipasi aktif dan mengajukan dan menjawab pertanyaan.
Penyampaian program/kegiatan sekolah Menginformasikan keterlibatan orang tua di sekolah	
Meminta orang tua untuk mengisi kegiatan di rumah yang telah rutin dilakukan dengan menggunakan blanko.	orang tua mengisi kegiatan di rumah yang telah rutin dilakukan dengan menggunakan blanko.
Wali kelas memberikan kesempatan kepada orang tua untuk menyusun hari dan tanggal pertemuan wali kelas dengan orang tua selama satu tahun	Orang tua Menyepakati hari dan tanggal pertemuan wali kelas dengan orang tua selama satu tahun
Wali kelas memberikan kesempatan untuk Penyampaian harapan dan usulan orang tua, terkait Kesepakatan cara	Orang tua menyampaikan harapan dan usulan terkait Kesepakatan cara berkomunikasi antara wali kelas dengan orang tua.



Yang Harus Dilakukan	
Guru	Orang tua
berkomunikasi antara wali kelas dengan orang tua, Pembentukan paguyuban kelas serta Kesepakatan lain yang menunjang keberhasilan anak	Misalnya Menyepakati cara komunikasi dengan orang tua. Misalnya: disampaikan melalui SMS atau telpon; orang tua wajib memberitahu wali kelas jika anaknya berhalangan hadir; sebaliknya wali kelas akan menanyakan kepada orang tua jika anak tidak hadir tanpa pemberitahuan.
Wali kelas Memfasilitasi pembentukan paguyuban orang tua tingkat kelas yang terdiri dari ketua, sekretaris, bendahara, seksi kelas orang tua (kelas parenting), dan seksi pentas kelas akhir tahun	Pembentukan paguyuban orang tua tingkat kelas yang terdiri dari ketua, sekretaris, bendahara, seksi kelas orang tua (kelas parenting), dan seksi pentas kelas akhir tahun
Wali kelas Mempersilakan ketua paguyuban orang tua untuk memimpin rencana kegiatan orang tua yang terdiri dari kelas orang tua (minimal 2 kali) dan dan acara pentas akhir tahun ajaran	Orang tua yang terpilih sebagai ketua paguyuban orang tua memimpin rencana kegiatan orang tua yang terdiri dari kelas orang tua (minimal 2 kali) dan dan acara pentas akhir tahun



Yang Harus Dilakukan	
Guru	Orang tua
	ajaran
Kesepakatan lain yang menunjang keberhasilan anak	Orang tua menambahkan masukan lain terkait penunjang keberhasilan anak

#### 4. Penutup (10 menit)

Yang Harus Dilakukan	
Wali kelas	Orang tua
a. Wali kelas merangkum hasil pertemuan. b. Wali kelas menginformasikan kembali kepada media komunikasi yang disepakati c. Mengatur jadwal pertemuan berikutnya	Menyetujui hasil kesepakatan,
Wali kelas menutup kegiatan	Orang tua bersama anak meninggalkan tempat pertemuan



## J. JADWAL PELAKSANAAN PERTEMUAN ORANG TUA LANJUTAN YANG DIANJURKAN

Pelaksanaan	Agenda	Lokasi	Waktu
Tengah Semester satu	<ol style="list-style-type: none"><li>Penjelasan program/kegiatan sekolah maupun paguyuban orang tua yang telah dan akan dilaksanakan</li><li>Evaluasi dan konsultasi tentang perkembangan anak</li></ol>	Sekolah (diutamakan di ruang kelas anak)	Di Luar Jam Pelajaran
Awal Semester dua	<ol style="list-style-type: none"><li>Evaluasi program/kegiatan sekolah dan perkembangan anak di semester 1</li><li>Merancang program/kegiatan pelibatan orang tua di semester 2</li></ol>	Sekolah (diutamakan di ruang kelas anak)	Di Luar Jam Pelajaran
Tengah Semester dua	<ol style="list-style-type: none"><li>Penyampaian program/kegiatan sekolah maupun</li></ol>	Sekolah (diutamakan di ruang	Di Luar Jam Pelajaran



Pelaksanaan	Agenda	Lokasi	Waktu
	paguyuban orang tua yang telah dan akan dilaksanakan b. Evaluasi dan konsultasi perkembangan anak	kelas anak)	



### LAMPIRAN 1. AGENDA PERTEMUAN WALI KELAS DENGAN ORANG TUA/WALI PADA HARI PERTAMA MASUK SEKOLAH

Hari/Tgl Pertemuan :.....

Tempat Pertemuan :.....

No.	Kegiatan Wali kelas	Keterlaksanaan	
		Ya	Tidak
1.	Menyiapkan daftar hadir dan blanko data orang tua yang mencakup: nama orang tua/wali, nama anak, No. Tlp/HP orang tua/wali atau kerabat yang bisa dihubungi untuk dikopi dan dibagikan kepada semua orang tua		
2.	Memulai pertemuan dengan memperkenalkan diri yang mencakup nama dan No. Tlp/HP yang bisa dihubungi untuk dicatat oleh orang tua		
3.	Menginformasikan nomor-nomor Tlp/HP penting antara lain sekolah, kepala sekolah, dan ketua komite sekolah untuk dicatat oleh orang tua		
4.	Menginformasikan program sekolah dan agenda kelas		
5.	Menginformasikan aturan tata tertib sekolah		
6.	Menginformasikan keterlibatan orang tua di rumah		
7.	Menginformasikan keterlibatan orang tua di sekolah		
8.	Meminta orang tua untuk mengisi kegiatan di rumah yang telah rutin dilakukan dengan menggunakan blanko yang tersedia di paket panduan orang tua		
9.	Menyepakati hari dan tanggal pertemuan wali kelas dengan orang tua selama satu tahun		
10.	Menyepakati cara komunikasi dengan orang tua. Misalnya: disampaikan melalui SMS atau telpon; orang tua wajib memberitahu wali kelas jika anaknya berhalangan hadir; sebaliknya wali kelas akan menanyakan kepada orang tua jika anak tidak hadir tanpa pemberitahuan		
11.	Memfasilitasi pembentukan paguyuban orang tua tingkat kelas yang terdiri dari ketua, sekretaris, bendahara, seksi kelas orang tua (kelas parenting), dan seksi pentas kelas akhir tahun		



No.	Kegiatan Wali kelas	Keterlaksanaan	
		Ya	Tidak
12.	Mempersilakan ketua paguyuban orang tua untuk memimpin rencana kegiatan orang tua yang terdiri dari kelas orang tua (minimal 2 kali) dan acara pentas kelas pada akhir tahun ajaran		

**LAMPIRAN 2. DAFTAR HADIR PERTEMUAN WALI KELAS DENGAN ORANG TUA/WALI**

Hari/Tgl Pertemuan :.....  
 Tempat Pertemuan :.....  
 Agenda Pertemuan :.....

No.	Nama Anak	Nama Orang Tua/Wali	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
dst			



### LAMIRAN 3. FORMAT DATA ORANG TUA/WALI

Kelas : .....  
Tahun Ajaran : .....

No	Nama Anak	Nama Orang Tua	Alamat	Nomor HP
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
dst				

\*) masing-masing orang tua wajib memiliki data orang tua/wali



**LAMPIRAN 4. AGENDA PERTEMUAN KE... WALI KELAS DENGAN ORANG TUA/WALI**

Hari/Tgl Pertemuan : .....

Tempat Pertemuan : .....

Agenda Pertemuan : .....

No	Kegiatan Guru Kelas	Keterlaksanaan	
		Ya	Tidak
1.	Menyiapkan daftar hadir orang tua/wali		
2.	Memulai pertemuan dengan mengucapkan salam		
3.	Menanyakan kabar para orang tua/wali dan mengucapkan terima kasih atas kehadirannya		
4.	Menginformasikan perkembangan program sekolah		
5.	Menanyakan/mencek perkembangan dukungan orang tua/wali di rumah		
6.	Mendiskusikan permasalahan yang dialami para orang tua/wali dalam memberikan dukungan di		
7.	Memberikan saran kepada orang tua/wali sesuai hasil diskusi		
8.	Menginformasikan jadwal pertemuan berikutnya		
9.	Lain-lain		



## LAMPIRAN 5. KEGIATAN YANG DILAKUKAN DI RUMAH

Nama Anak : .....

Nama Orang Tua/Wali : .....

No	Kegiatan di Keluarga	Keterlaksanaan sampai saat Pertemuan dengan Wali Kelas			
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4
1.	Keluarga terbiasa menjalankan ibadah sesuai dengan tuntunan				
2.	Anak terbiasa sarapan/makan sebelum berangkat ke sekolah				
3.	Anak terbiasa berpamitan saat mau berangkat sekolah				
4.	Orang tua selalu memberitahu wali kelas jika anak tidak masuk sekolah				
5.	Keluarga memiliki aturan yang disepakati bersama (misalnya: memberi tahu saat pulang terlambat, menentukan jam)				
6.	Orang tua memiliki nomor HP kepala sekolah, guru/wali kelas, dan ketua komite (dapat menghubungi sewaktu-waktu)				
7.	Orang tua menjalin komunikasi positif dengan				
8.	Keluarga memberi dukungan yang membuat				
9.	Keluarga terbiasa melakukan kegiatan bersama				
10.	Orang tua selalu hadir pada pertemuan wali kelas dan kegiatan				

Keterangan: Bubuhi tanda *centang* (✓) pada kolom kegiatan yang sudah terlaksana dan tanda setrip (--) pada kolom kegiatan yang belum terlaksana.



**CATATAN:**





**PENGEMBANGAN MODEL PENDIDIKAN KELUARGA  
BP-PAUD DAN DIKMAS KALIMANTAN SELATAN  
2017**