



# **PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KTP PAUD HI**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
BALAI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT NUSA TENGGARA BARAT  
(BP-PAUD dan DIKMAS NTB)  
TAHUN 2019**

# **PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KTP PAUD HI**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
BALAI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT  
NUSA TENGGARA BARAT  
TAHUN 2019**

# **PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-KTP PAUD HI**

## **PENGARAH**

Drs. Suka M.Pd.

Kepala BPPAUD dan DIKMAS NTB

## **PENANGGUNGJAWAB**

Frida Nurcahyani, M.AK.

Kepala Seksi Pengembangan Program

## **TIM PENGEMBANG**

Ernie Isis Aisyah Amini, M.Pd

Noviani Tri Purna Hanggastuti, S.Pd

## **NARASUMBER**

Dr. Jujuk Ferdianto, M.Pd

I Nyoman Suarta, M.Pd

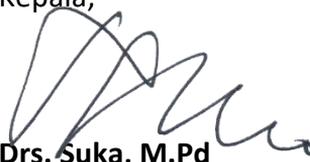
## KATA PENGANTAR

Panduan Penggunaan Model aplikasi Elektronik Kontrol Target Program Pengembangan Anak Usia Dini Holistik integratif (E-KTP PAUD HI) disusun untuk mempermudah satuan pendidikan dan instansi terkait dalam penggunaan aplikasi.

Isi panduan secara detail mendiskripsikan tentang tata cara pengguna untuk mengakses aplikasi di *play store*, mendownload, mendaftar dan menggunakannya. Tiga fungsi utama aplikasi model E-KTP PAUD HI yakni fungsi informasi, fungsi interaksi-komunikasi dan fungsi evaluasi.

Kami berharap panduan ini dapat diterapkan dan mempermudah Satuan Pendidikan Anak Usia Dini serta instansi terkait dalam menggunakan aplikasi E-KTP PAUD HI sehingga mempercepat terwujudnya PAUD Holistik Integratif.

Mataram, Desember 2019  
Kepala,



**Drs. Suka, M.Pd**  
NIP. 196604061993031003

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Aplikasi Model .....	3
C. Persyaratan Model .....	3
D. Penggunaan Aplikasi E-KTP PAUD HI .....	20
1. Mengenal Aplikasi E-KTP PAUD HI .....	20
2. Username Dalam Aplikasi E-KTP PAUD HI .....	21
3. Tutorial Pemakaian Aplikasi E-KTP PAUD HI .....	21

## A. Latar Belakang

Pengembangan Anak Usia Dini Holistik Integratif atau yang disingkat PAUD HI adalah upaya pengembangan anak usia dini yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan esensial anak yang beragam dan saling terkait secara simultan, sistematis, dan terintegrasi. Adapun layanan yang menjadi program pada PAUD HI yakni Layanan Pendidikan, Layanan Kesehatan, Gizi dan Perawatan, Layanan pengasuhan, Layanan Perlindungan, dan Layanan Kesejahteraan yang kemudian disebut lima pilar HI.

Kondisi lapangan menunjukkan bahwa penyelenggaraan PAUD HI sesungguhnya sudah dilaksanakan tetapi masih parsial atau sendiri-sendiri, oleh satuan pendidikan KB/TK juga pada instansi-instansi yang memiliki program HI, seperti puskesmas, DP2KBP3A, BKKBN, Dinas Kesehatan, Dinas Sosial, Dinas Pendidikan, dan stake holders lainnya, sehingga hasil penyelenggaraan PAUD HI belum optimal. Dari lima layanan PAUD HI, baru dua layanan yang terlaksana, yakni layanan pendidikan dan layanan kesehatan. Sedangkan layanan parenting, perlindungan dan kesejahteraan anak belum sepenuhnya dipahami dan dilaksanakan.

Mengingat kita telah memasuki Era Revolusi Industri 4.0 yang ditandai oleh sistem informasi dan komunikasi yang hampir sepenuhnya dikuasai oleh media digital, seperti perangkat teknologi informasi (komputer dan *gadget*) dan perangkat lunak di segala aspek kehidupan. Salah satu dampak dari revolusi itu adalah timbulnya kesadaran baru tentang pengefisienan waktu, sumber daya manusia dan biaya. Akibat dari pandangan baru ini, maka semua

aspek kehidupan bergeser ke dimensi baru, termasuk halnya pada aspek pendidikan. Penyiapan potensi anak bangsa melalui aspek pendidikan dengan didukung fasilitas dan sarana yang efisien diharapkan mampu mendongkrak kualitas pendidikan itu sendiri. Salah satunya pada pendidikan anak usia dini. Kita ketahui bahwa jumlah satuan PAUD terbilang banyak dan tersebar hingga pelosok desa. Sehingga untuk pemeratakan layanannya dibutuhkan sarana yang efisien dan efektif, yakni dengan pemanfaatan media elektronik. Namun sejauh ini tim pengembang belum menemukan aplikasi berbasis elektronik yang digunakan oleh instansi yang memiliki program HI dan juga PAUD dalam rangka mempermudah koordinasi dan sinergisitas antara PAUD dengan mitra dalam penyelenggaraan program HI.

PAUD HI merupakan program yang didalamnya terdapat layanan lengkap bagi seluruh aspek tumbuh kembang anak. Sehingga sudah seharusnya seluruh PAUD berstatus PAUD HI. Memandang betapa pentingnya program tersebut, sementara masih ditemukan banyak kendala di lapangan, maka tim pengembang BPPAUD dan Dikmas NTB menyusun sebuah aplikasi berbasis android (pemanfaatan media elektronik) yang dipandang mampu menjadi solusi bagi PAUD dalam penerapan program HI. Model aplikasi ini berjudul **“Elektronik Kontrol Target Program Pengembangan Anak Usia Dini Holistik Integratif (E-KTP PAUD HI)”**. Model ini dirancang untuk mengintegrasikan kerjasama antar pelaksana program HI yang lebih menarik, efektif, efisien, tidak tertinggal oleh zaman, mudah digunakan dan terukur.

## **B. Tujuan Aplikasi Model**

### **1. Tujuan Umum**

Instrumen untuk mensinergiskan program pengembangan anak usia dini holistik integratif secara simultan, sistematis, menyeluruh, terintegrasi, berkesinambungan dan terukur di satuan pendidikan KB/TK dan mitra.

### **2. Tujuan Khusus Model**

Aplikasi Model E-KTP PAUD HI ini secara khusus memiliki tujuan untuk:

- a) Menyediakan informasi layanan program PAUD HI
- b) Mensinergitaskan penyelenggaraan program PAUD HI
- c) Mengendalikan program PAUD HI

## **C. Persyaratan Model**

Model E-KTP PAUD HI dapat digunakan oleh satuan pendidikan Kelompok Bermain/Taman Kanak-Kanak dan instansi/stakeholder lain yang memiliki program PAUD HI.

### **1) Pengguna Model**

- a) Satuan pendidikan Taman Kanak-Kanak
- b) Satuan Pendidikan Kelompok Bermain
- c) Pendidik PAUD
- d) Pengelola PAUD
- e) Mitra PAUD HI (Dinas Kesehatan, Puskesmas, DP2KBP3A/DP2KBPM, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Dinas Sosial, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil, Kepolisian, Dinas Kebakaran).

- f) Pengguna bisa mengaplikasikan HP android dan laptop
- 2) Persyaratan alat yang digunakan**
  - a) Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan *smartphone* (gawai) yang memiliki kuota internet/*wifi*
  - b) *Smartphone* android minimal versi *KitKat* (versi dari sistem operasi telpon genggam Android yang dikembangkan *Google*).
  - c) Laptop untuk membantu pengguna melakukan unggah dokumen

### 3) Standar Capaian program PAUD HI

Rincian program PAUD HI dalam bentuk kegiatan sebagai berikut:

#### 1. Layanan Pendidikan

	VARIBEL	INDIKATOR	KEGIATAN		ALAT YANG DIPERLUKAN	PELAKSANA		
			Wajib	Tambahan		Pendidik	Orangtua	Mitra
	Layanan Pendidikan	1. Layanan dasar PAUD untuk mengembangkan berbagai potensi anak yang mencakup nilai-nilai agama dan moral, fisik-motorik, kognitif, bahasa, sosial-emosional, dan seni	a. Melaksanakan KBM sesuai dengan Rencana Kegiatan Harian (RKH) di satuan TK/KB	a. Menyediakan APE Indor dan APE outdoor sesuai dengan kebutuhan pengembangan aspek perkembangan anak: 1) Alat bermain sensorimotor dan seni	RKM RKH	V		
				2) Alat bermain pera	APE berupa bola berbagai ukuran, plastisin, tanah liat, play dough, alat lukis, dll	V		
				3) Alat bermain pembangunan	APE berupa boneka, baju profesi, alat masak,dll	V		
				4) Alat bermain keaksaraan	APE berupa balok, puzzle, pasir, dll	V		

VARIBEL	INDIKATOR	KEGIATAN		ALAT YANG DIPERLUKAN	PELAKSANA		
		Wajib	Tambahan		Pendidik	Orangtua	Mitra
					5) Alat bermain luar	APE berupa kartu gambar, kartu kata, kartu hurup, alat tulis, buku gambar,dll	V
			b. Pemanfaatan lahan pekarangan sebagai sumber belajar	APE berupa prosotan, tangga pelangi, papan titian, papan jungkat jungkit, dll	V		
	2. Penyelenggaraan layanan pendidikan pada satuan PAUD dapat memanfaatkan potensi-potensi yang ada di lingkungan sekitar	b. Memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar di dalam kelas	c. Berkebun bersama anak	RKH, dan program kegiatan ekstra	V	V	
Bibit, alat berkebun, media tanam				V	V		
RKH, APE yang sesuai				V			
	3. Layanan PAUD dengan bekerjasama dengan instansi dan mitra terkait	c. Berkunjung ke Puskesmas	d. Outbond bersama orangtua	Surat undangan orangtua, Jadwal acara, perlengkapan outbond	V	V	V
				d. Berkunjung ke tempat pembuatan makanan/ minuman	e. Berkunjung ke kantor Polisi	MoU dengan lembaga terkait, Jadwal kegiatan,	V

VARIBEL	INDIKATOR	KEGIATAN		ALAT YANG DIPERLUKAN	PELAKSANA		
		Wajib	Tambahan		Pendidik	Orangtua	Mitra
						Tujuan kunjungan, Tema kunjungan, transport, konsumsi	
			f. Berkunjung ke kantor pemadam kebakaran	MoU dengan lembaga terkait, Jadwal kegiatan, Tujuan kunjungan, Tema kunjungan, transport, konsumsi	V	V	V
			Berkunjung ke pasar tradisional	MoU dengan lembaga terkait, Jadwal kegiatan, Tujuan kunjungan, Tema kunjungan, transport, Konsumsi	V	V	V

## 2. Layanan Kesehatan, Gizi dan Perawatan

VARIABEL	INDIKATOR	KEGIATAN		BENTUK HASIL KEGIATAN	PELAKSANA				
		Wajib	Tambahan		Sekolah	Posyandu	Puskesmas	PLKB	Mitra Lain
Layanan Kesehatan, Gizi dan Perawatan	1. Penimbangan berat badan dan pengukuran tinggi badan yang dicatat dalam KMS secara berkala setiap bulan;	a. Pelaksanaan penimbangan berat badan		Catatan hasil pengukuran berat badan	V	V			
		b. Pelaksanaan pengukuran tinggi badan		Catatan hasil pengukuran tinggi badan	V	V			
		c. Meminta melakukan pengukuran lingkaran kepala anak		Catatan hasil pemeriksaan		V	V		
		d. Analisis hasil pengukuran tinggi badan, berat badan, lingkaran kepala							
	2. Pemberian makanan tambahan secara rutin untuk makanan sehat dan seimbang	e. Pembiasaan pemberian makanan tambahan secara rutin untuk makanan sehat dan seimbang		Daftar menu		V	V		
	3. Memantau asupan makanan yang dibawa anak setiap harinya termasuk jajanan	f. Melakukan pencatatan makanan yang dibawa anak setiap harinya termasuk jajanan		Catatan makanan dan minuman yang dibawa anak	V				

		yang dikonsumsi anak selama ada di Satuan PAUD.	yang dikonsumsi anak selama ada di Satuan PAUD							
		4. Pemberian makanan tambahan secara berkala untuk makanan sehat dan seimbang		a. Pembiasaan pemberian makanan tambahan secara berkala untuk makanan sehat dan seimbang	Jadwal dan daftar menu makanan	V				
		5. Pembiasaan mencuci tangan	g. Mencuci tangan sebelum dan sesudah makan		Foto kegiatan	V				
			h. mencuci tangan setelah bermain		Foto kegiatan	V				
			i. mencuci tangan setelah Buang air besar/kecil		Foto kegiatan	V				
		6. Pembiasaan menjaga kebersihan diri	j. Buang air besar/kecil di Jamban/Toilet/wc		Foto kegiatan	V				
		7. Pembiasaan menjaga kebersihan lingkungan	k. Buang sampah pada tempatnya		Foto kegiatan	V				
		8. Penanganan pertama pada anak yang mengalami luka	l. Penyediaan alat P3K		Catatan penanganan anak	V				

		9. Mengontrol kondisi fisik anak secara sederhana tentang suhu tubuh anak		b. Mengukur suhu tubuh anak yang terlihat kurang sehat	Catatan penanganan anak	V				
		10. Memberi fasilitas kepada petugas kesehatan untuk penanganan kesehatan anak	m. Satuan menghubungi petugas kesehatan untuk penanganan kesehatan anak		Catatan kesepakatan	V		V		
	n. Menyiapkan jadwal kegiatan kunjungan petugas kesehatan ke satuan			Jadwal kunjungan petugas kesehatan ke satuan	V	V	V			
	o. Meminta pemeriksaan Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak (DDTK) di Puskesmas			Formulir DDTK, dan hasil pemeriksaan	V	V	V		V	
			c. Meminta pemeriksaan perkembangan anak dengan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP) oleh petugas kesehatan		formulir KPSP, hasil pemeriksaan	V	V	V		V

	11. Memberi fasilitas kepada tenaga Medis untuk melakukan pemeriksaan kesehatan mata, telinga, dan mulut anak.	p. Meminta pemeriksaan Tes Daya Dengar (TDD) oleh petugas kesehatan		Kuesioner Tes Daya Dengar (TDD), dan hasil pemeriksaan	V		V		V
		q. Meminta pemeriksaan Tes Daya Lihat (TDL) oleh petugas kesehatan		Snellen E untuk TDL dan hasil pemeriksaan	V		V		V
		r. Meminta Mengisi kuesioner Masalah Perilaku Emosional (KMPE) oleh psikolog		Kuesioner KMPE dan hasil pemeriksaan	V				V
			d. Meminta melakukan pemeriksaan Anak Berkebutuhan Khusus oleh Psikolog/ Dokter Anak/ Terapis jika ada keluhan	hasil pemeriksaan	V				V
	12. Memberi fasilitas kepada petugas kesehatan untuk melakukan Perbaikan gizi		e. Meminta intervensi kelainan gizi dan tumbuh kembang oleh petugas kesehatan	Hasil analisis intervensi kelainan gizi dan tumbuh kembang	V		V		

			s. Meminta status gizi anak dan tindak lanjutnya		Hasil status gizi anak dan tindak lanjut	V		V		
		13. Memberi fasilitas kepada tenaga Medis untuk pemberian vitamin	t. meminta Pemberian vitamin pada peserta didik oleh petugas kesehatan		Catatan Pemberian vitamin	V	V	V		
		14. Memberi fasilitas kepada tenaga Medis untuk pemberian imunisasi	u. Meminta pemberian imunisasi kepada peserta didik oleh petugas kesehatan		Catatan Pemberian imunisasi	V	V	V		

### 3. Layanan Pengasuhan

NO	VARIABEL	INDIKATOR	KEGIATAN		HASIL KEGIATAN	NARASUMBER			
			Wajib	Tambahan		Sekolah	Puskesmas	DP2KBP3A	Mitra lain
C	Layanan Pengasuhan	1. KPO (Kelompok Pertemuan Orangtua)	a. Melaksanakan program penyuluhan tentang pertumbuhan dan perkembangan anak	a. Melaksanakan program simulasi tentang pertumbuhan dan perkembangan anak	Catatan hasil penyuluhan	V	V	V	
			b. Melaksanakan program diskusi tentang pertumbuhan dan perkembangan anak	b. Melaksanakan program seminar tentang pertumbuhan dan perkembangan anak	Catatan Hasil diskusi	V			
				c. Melakukan kegiatan parenting pencegahan penyakit menular, dan lain-lain.	Photo kegiatan	V	V		
			a. Melakukan kegiatan parenting pengenalan makanan lokal yang sehat	d. Melakukan kegiatan parenting tentang ketahanan keluarga	Laporan seminar	V	V		
			b. Melakukan kegiatan parenting pembiasaan	e. Melakukan kegiatan parenting tentang	Dokumentasi kegiatan dan	V	V		

NO	VARIABEL	INDIKATOR	KEGIATAN		HASIL KEGIATAN	NARASUMBER			
			Wajib	Tambahan		Sekolah	Puskesmas	DP2KBP3A	Mitra lain
			perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS),	1000 hari pertama kehidupan (HPK)	catatan/ notulen kegiatan				
			c. Melakukan kegiatan parenting penanggulangan kecacangan,		Dokumentasi kegiatan dan catatan/ notulen kegiatan	V	V		
			d. Melakukan kegiatan parenting penggunaan garam beryodium,		Dokumentasi kegiatan dan catatan/ notulen kegiatan	V	V		
			e. Melakukan kegiatan parenting tentang pengasuhan positif		Dokumentasi kegiatan dan catatan/ notulen kegiatan	V	V		
			f. Melakukan parenting tentang perlindungan anak		Dokumentasi kegiatan dan catatan/ notulen kegiatan	V	V		
		2. Konsultasi antara guru dan orangtua berkaitan dengan pertumbuhan & perkembangan anak.	g. Menyampaikan laporan perkembangan anak, melalui eketronik, laporan berkala perkembangan anak		Laporan berkala anak	V			
		3. Keterlibatan orangtua di dalam kelas	n. Membuat jadwal pelibatan orangtua menjadi model profesi			V			

NO	VARIABEL	INDIKATOR	KEGIATAN		HASIL KEGIATAN	NARASUMBER			
			Wajib	Tambahan		Sekolah	Puskesmas	DP2KBP3A	Mitra lain
			sesuai dengan tema pembelajaran		Jadwal pelibatan dalam kegiatan pembelajaran				
		4. Keterlibatan orangtua dalam menyediakan program makanan sehat secara bergilir		f. Memberikan kesempatan pada orangtua untuk menyiapkan makanan sehat secara bergilir	Daftar menu dan photo kegiatan	V			
		5. Keterlibatan orangtua dalam kegiatan di luar kelas		g. Melibatkan orangtua untuk menjadi panitia kegiatan Kunjungan.	SK Kepanitiaan	V			V
			i. Melibatkan orangtua untuk menjadi panitia kegiatan Outbond		SK Kepanitiaan	V			V
		6. Kegiatan bersama keluarga		h. Menyediakan formulir Kesepakatan antara pihak satuan dengan orangtua untuk dapat terlibat dalam kegiatan parenting.	Formulir kesanggupan pengasuhan bersama	V			V
			j. Mendiskusikan capaian perkembangan anak		Photo kegiatan dan Laporan	V			V

NO	VARIABEL	INDIKATOR	KEGIATAN		HASIL KEGIATAN	NARASUMBER			
			Wajib	Tambahan		Sekolah	Puskesmas	DP2KBP3A	Mitra lain
			dengan orang tua pada akhir semester			Perkembangan anak persemester			

4. Layanan Perlindungan anak harus menjadi bagian dari Misi lembaga

NO	VARIABEL	INDIKATOR	KEGIATAN		HASIL KEGIATAN	PELAKSANA			
			Wajib	Tambahan		Pendidik	Orangtua	Mitra	Anak
D	Layanan Perlindungan anak harus menjadi bagian dari Misi lembaga	1. Memastikan lingkungan sekolah aman	a. Mengkondisikan lingkungan sekolah aman	a. Memastikan APE yang digunakan berstandar Nasional Indonesia (SNI)	Sekolah memiliki pagar keliling, Aman dari lalu lintas kendaraan	V			
				b. Pengecatan bangunan dan meubleir tidak menggunakan bahan-bahan kimia berbahaya (Timbal)	Memiliki APE yang berbahan ramah lingkungan	V			
				c. Memastikan APE yang digunakan dicat dengan bahan yang tidak mengandung bahan kimia (timbar)	Foto sarana dan prasarana	V			
				b. Lingkungan sekolah terbebas dari barang-barang dan bahan berbahaya	Foto lingkungan sekolah	V V			

NO	VARIABEL	INDIKATOR	KEGIATAN		HASIL KEGIATAN	PELAKSANA			
			Wajib	Tambahan		Pendidik	Orangtua	Mitra	Anak
		2. Memastikan lingkungan sekolah nyaman	c. Menyediakan meubleir yang digunakan sesuai dengan ukuran standar badan anak		Foto meubleir	V			
		3. Memastikan lingkungan sekolah yang bersih	d. Penempatan fasilitas kebersihan terlihat dan mudah dijangkau anak		Foto fasilitas kebersihan	V			
		4. Memastikan tidak ada anak yang terkena bully atau kekerasan fisik ataupun ucapan oleh teman, guru, atau orang dewasa lainnya di sekitar PAUD.	e. Memiliki ragam media anti kekerasan fisik, bully baik oleh teman, guru ataupun oleh orang dewasa lainnya	d. Memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) anti kekerasan pada anak	media anti kekerasan fisik, bully	V		V	
			f. Memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) penyambutan anak		Standar Operasional Prosedur (SOP) anti kekerasan pada anak	V			
			g. Memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan pembelajaran		Standar Operasional Prosedur (SOP) penyambutan anak	V			
		5. Mengenalkan kepada anak bagian tubuh yang boleh disentuh & yang tidak boleh disentuh.	i. Mengenalkan kepada anak bagian tubuh yang boleh disentuh dan yang tidak boleh disentuh melalui gerak dan lagu		Catatan kegiatan	V	V		

NO	VARIABEL	INDIKATOR	KEGIATAN		HASIL KEGIATAN	PELAKSANA			
			Wajib	Tambahan		Pendidik	Orangtua	Mitra	Anak
		6. Mengajarkan anak untuk dapat menolong dirinya apabila mendapat perlakuan tidak nyaman	j. Mengajarkan anak cara meminta pertolongan atau menghindari tempat dan orang yang dirasakan membahayakan.		Standar Operasional Prosedur (SOP) meminta pertolongan dari bahaya orang yang tidak dikenal	V	V		
		h. Semua area di PAUD berada dalam jangkauan pengawasan guru.	k. Memiliki pembagian tugas pendidik mengawasi anak bermain diluar kelas		Jadwal piket guru	V			
		i. Semua anak mendapat perhatian yang sama sesuai dengan kebutuhan dan kondisinya.	l. Memberikan layanan pengembangan bakat, minat dan potensi anak		Jadwal kegiatan	V			
		m. Memastikan saat anak pulang sekolah dalam posisi aman (ada orang dewasa yang mendampingi)	Melaksanakan SOP penjemputan anak pulang sekolah		Standar Operasional Prosedur (SOP) penjemputan	V	V		

## 5. Layanan Kesejahteraan

NO	VARIABEL	INDIKATOR	KEGIATAN		HASIL KEGIATAN	PELAKSANA			
			Wajib	Tambahan		Pendidik	Orangtua	Mitra	Anak
E	Layanan Kesejahteraan	1. Memastikan semua peserta didik memiliki Akta Kelahiran		a. Membantu orangtua yang anaknya belum memiliki akta kelahiran	Catatan pengurusan dan/ atau <i>photo copy</i> akta kelahiran anak yang telah dibantu	V	V	V	
		2. Memberikan bantuan kepada orangtua anak tertentu yang bersumber dari Bantuan Operasional dan sumber dana lainnya	a. Menyisihkan dana bantuan operasional dan dana dari sumber lainnya untuk program makanan tambahan sehat sederhana berbahan baku lokal		Catatan pemberian bantuan kepada orangtua anak tertentu	V	V		
		3. Membantu keluarga yang belum memiliki akses layanan kesehatan dengan mendaftarkan keluarga tersebut sebagai penerima jaminan kesehatan.		b. Membantu keluarga yang belum memiliki akses layanan untuk pengurusan jaminan kesehatan	Catatan dan kartu pengurusan jaminan kesehatan	V	V	V	
		4. Membiasakan untuk memberi penghargaan	b. Memajang hasil karya anak	c. Memiliki program pemberian reward bagi	Catatan dan foto kegiatan	V			

NO	VARIABEL	INDIKATOR	KEGIATAN		HASIL KEGIATAN	PELAKSANA			
			Wajib	Tambahan		Pendidik	Orangtua	Mitra	Anak
		kepada anak atas usaha yang telah dilakukannya		anak atas usaha yang dilakukan					
		5.		d. Mengadakan bazar hasil karya anak untuk kegiatan bakti sosial					

## **D. Penggunaan Aplikasi E-KTP PAUD HI**

### **1. Mengetahui Aplikasi E-KTP PAUD HI**

Aplikasi E-KTP PAUD HI merupakan aplikasi yang dirancang khusus untuk memudahkan proses kegiatan perizinan kunjungan untuk sarana belajar dan mengajar antara Instansi dan Lembaga/ satuan pendidikan tertentu secara digital, tanpa harus bersusah payah melalui proses manual yang dimana prosesnya banyak menyita waktu. Salah satu contoh surat perizinan berbentuk kertas dan mau tidak mau harus berkali-kali mengurus surat perizinan yang bisa saja salah dalam pengetikan. Belum lagi kita harus menunggu jawaban apakah perizinan tersebut bisa disetujui atau di *approve* oleh suatu Instansi atau Lembaga tersebut dan sudah tentu akan menyita banyak waktu.

Aplikasi E-KTP PAUD HI juga bertujuan untuk mengetahui apakah perizinan berkunjung belajar mengajar yang kita ajukan sedang dalam proses menunggu penerimaan atau penolakan, yang pasti tanpa kita harus langsung mengunjungi suatu Instansi atau Lembaga tersebut.

Instansi yang dimaksud bisa berupa keseluruhan Instansi dalam pemerintahan, dan untuk Lembaga hanya di khususkan untuk Lembaga-lembaga pendidikan yang bernaung dalam BPPAUD yang bertugas melaksanakan pengembangan mutu pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat. Aplikasi E-KTP PAUD HI dirancang khusus untuk pengguna Android yang dimana Aplikasi E-KTP PAUD HI bisa dijalankan pada Android versi Kitkat ke atas.

## 2. Username Dalam Aplikasi E-KTP PAUD HI

- a) Admin; Admin bertugas untuk mengelola data, menginput data, mengedit data serta memantau proses kegiatan antara Instansi dan Lembaga dalam aplikasi E-KTP PAUD HI, proses tersebut berubah *website* yang hanya bisa diakses oleh admin itu sendiri.
- b) Instansi; Instansi memiliki akses mendaftar, melakukan permintaan perizinan kunjungan baru, bisa membatalkan (reject) kunjungan, memberikan penilaian, kritik dan saran dalam proses belajar mengajar, mengupload dokumen hasil kunjungan.
- c) Lembaga; Sama halnya dengan Instansi, Lembaga juga memiliki akses yang serupa yaitu mendaftar, melakukan permintaan perizinan kunjungan baru, bisa membatalkan (reject) kunjungan, memberikan penilaian, kritik dan saran dalam proses belajar mengajar, mengupload dokumen hasil kunjungan.

## 3. Tutorial Pemakaian Aplikasi E-KTP PAUD HI

### a) Halaman Utama

Halaman utama berisikan proses Daftar Username dan proses Login akun username yang sudah didaftarkan.

Contoh Gambar:

EKTPHI

Username

Password

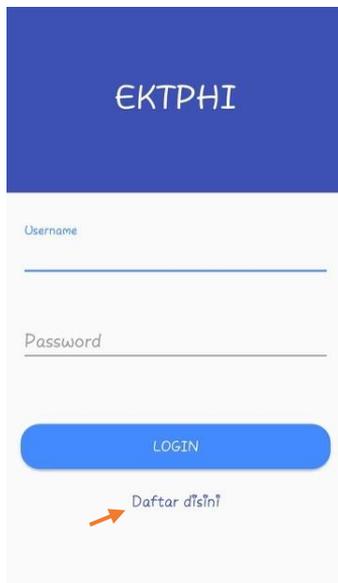
LOGIN

Daftar disini!

b) Button Daftar Disini

Jika pengguna aplikasi belum memiliki akun resmi untuk bisa mengakses aplikasi E-KTP PAUD HI, pengguna aplikasi diwajibkan untuk mendaftar terlebih dahulu yang data-datanya harus jelas dan sesuai fakta yang ada, tidak mengarang atau mengada-ada, caranya mengklik yang bertuliskan “Daftar disini”.

Contoh Gambar:



The image shows a login and registration interface for E-KTP HI. At the top, there is a blue header with the text "EKTPHI" in white. Below the header, there are two input fields: "Username" and "Password", each with a blue underline. Below the input fields, there is a blue rounded button labeled "LOGIN". Below the "LOGIN" button, there is a link labeled "Daftar disini" with an orange arrow pointing to it.

### c) Daftar Sebagai Instansi

Jika pengguna aplikasi ingin mendaftarkan diri sebagai Instansi, maka pengguna aplikasi mengklik button yang bertuliskan Instansi dan data-data siap di isi jika button berubah warna biru dark. Pengguna aplikasi harus menginputkan data-data yang benar sesuai data dari Instansi yang ingin didaftarkan dalam aplikasi E-KTP PAUD HI. Pengguna aplikasi bisa mengikuti langkah-langkah yang sudah tertera pada aplikasi E-KTP PAUD HI. Jika sudah selesai mengisi data, pengguna aplikasi mengklik button "Daftar".

### Contoh Gambar:

The image shows a registration form for POLRES Mataram. On the left, a blue box contains the text "Silahkan Mengisi Data Untuk Mendaftar". Below it, a "PILIH Tipe" section has two buttons: "Instansi" (highlighted with an orange arrow) and "Lembaga". The form fields are as follows:

- Nama Instansi: POLRES Mataram
- Alamat Instansi: Jln. Sweta Mataram
- Deskripsi Instansi: Aman. Damai. Sentosa

On the right, the form continues with:

- Jln. Sweta Mataram
- Deskripsi Instansi: Aman. Damai. Sentosa
- Nama Penanggung Jawab: Budiono. S.H
- Email (opsional): budiono@gmail.com
- No Hp: 087865855429
- Username: polresmataram
- Password: .....

A blue "DAFTAR" button is at the bottom right, with an orange arrow pointing to it.

Jika proses pengisian data berhasil dilakukan, maka akan muncul notif “Berhasil Mendaftar, Silahkan Masuk untuk Melanjutkan”. Pengguna aplikasi bisa melanjutkan Login sesuai dengan Username dan Password yang sudah didaftarkan.

### Contoh Gambar:

The image illustrates the login process in three stages:

- Initial Login Screen:** Shows the "EKTPHI" header, "Username" and "Password" input fields, a "LOGIN" button, and a notification: "Berhasil Mendaftar. Silahkan Masuk Untuk Melanjutkan".
- Filled Login Form:** The "Username" field is filled with "polresmataram" and the "Password" field is filled with ".....". The "LOGIN" button is still present, and a "Daftar disini" link is added below it.
- Post-Login Screen:** The header is "POLRES Mataram". It features a hamburger menu icon and a graphic of a clipboard with a checkmark. Below the graphic, it says "Belum ada permintaan kunjungan".

#### d) Daftar Sebagai Lembaga

Hampir sama seperti Instansi, jika pengguna aplikasi ingin mendaftarkan diri sebagai Lembaga, maka pengguna aplikasi mengklik button yang bertuliskan Lembaga dan data-data siap di isi jika button berubah warna biru dark. Pengguna aplikasi harus menginputkan data-data yang benar sesuai data dari Lembaga yang ingin didaftarkan dalam aplikasi E-KTP PAUD HI. Pengguna aplikasi bisa mengikuti langkahlangkah yang sudah tertera pada aplikasi E-KTP PAUD HI. Jika sudah selesai mengisi data, pengguna aplikasi mengklik button “Daftar”.

Contoh Gambar:

Silahkan Mengisi Data Untuk Mendaftar

Pilih Tipe

Instansi Lembaga

Nama Lembaga

TK MIN Mataram

Alamat Lembaga

Jln. Soetomo Mataram

Deskripsi Lembaga

Agamis dan Intelektual

Jln. Soetomo Mataram

Deskripsi Lembaga

Agamis dan Intelektual

Nama Penanggung Jawab

Puan Maharani S.Ag

Email (opsional)

puanmaharani@gmail.com

No Hp

087555222999

Username

minmataram

Password

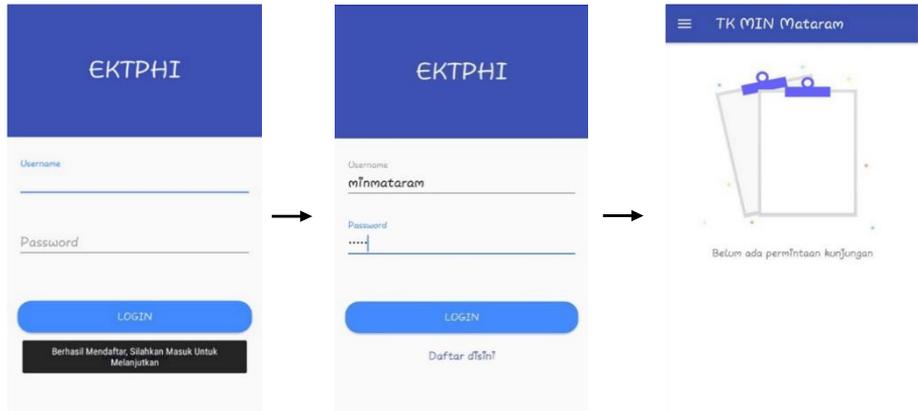
.....

DAFTAR

Jika proses pengisian data berhasil dilakukan, maka akan muncul notif “Berhasil Mendaftar, Silahkan

Masuk untuk Melanjutkan". Pengguna aplikasi bisa melanjutkan Login sesuai dengan Username dan Password yang sudah didaftarkan.

Contoh Gambar:



### Fungsi Menu-Menu Pada Aplikasi E-KTP PAUD HI

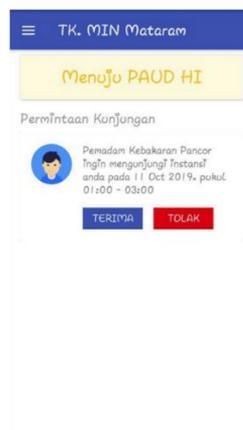
#### a) Halaman Utama Tampilan Setelah Login

Berfungsi menampilkan informasi atau daftar permintaan perizinan kunjungan atau dikunjungi yang dilakukan oleh pihak Instansi maupun pihak Lembaga.

Contoh Gambar:



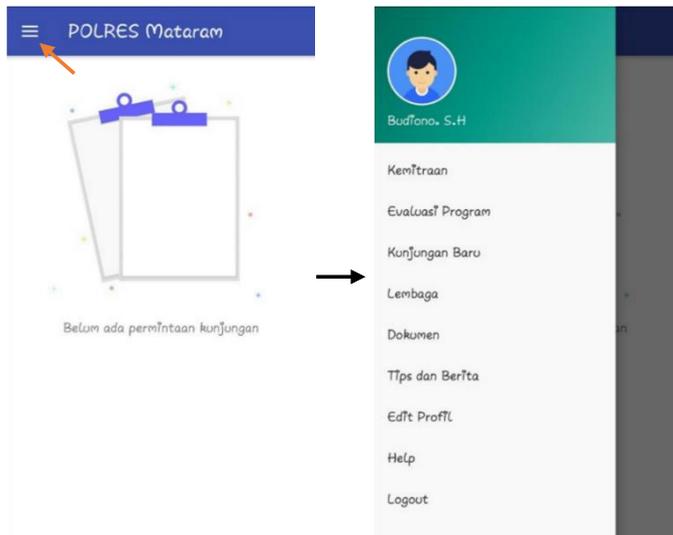
**Gambar Instansi**



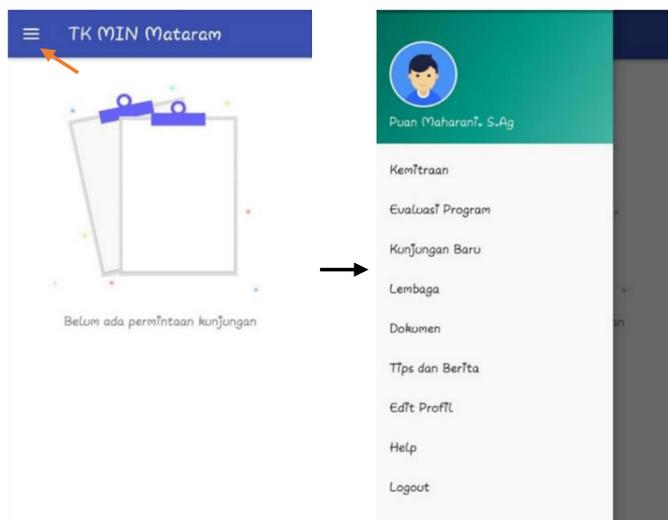
**Gambar Lembaga**

Jika ingin melanjutkan memilih menu-menu yang lain, pengguna aplikasi bisa mengklik tiga baris pojok kiri atas pada halaman utama Instansi maupun halaman utama Lembaga.

Contoh Gambar:



**Gambar Instansi**

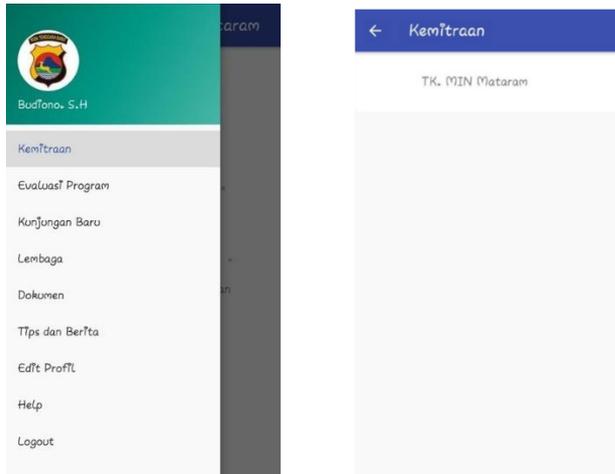


**Gambar Lembaga**

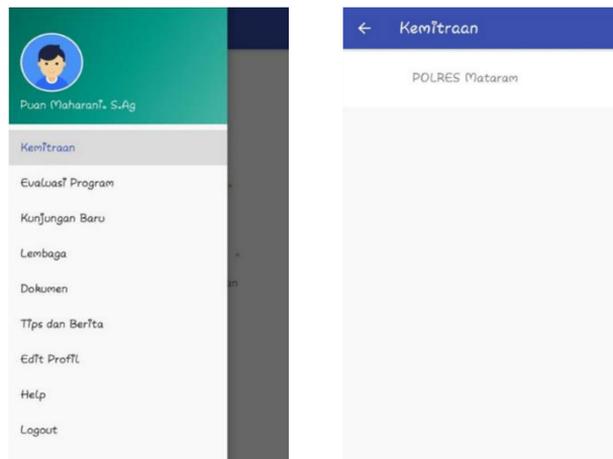
b) Menu Kemitraan

Menu ini berisikan informasi atau daftar kunjungan yang sudah selesai dilakukan baik oleh pihak Instansi maupun pihak Lembaga.

Contoh Gambar:



**Gambar Instansi**

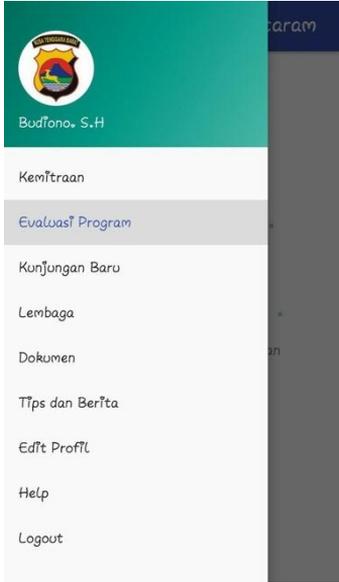


**Gambar Lembaga**

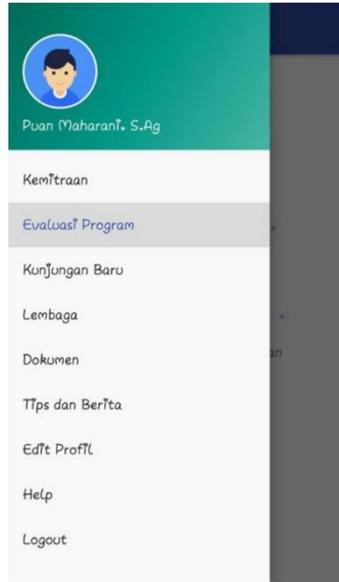
c) Menu Evaluasi Program

Menu ini berisikan informasi status daftar kunjungan yang diajukan oleh pihak Instansi maupun pihak Lembaga. Status kunjungan berupa informasi kunjungan yang dipending, kunjungan yang disetujui, kunjungan yang sudah selesai dan kunjungan yang ditolak.

Contoh Gambar:



**Gambar Instansi**



**Gambar Lembaga**

- Kunjungan Dipending Contoh Gambar:

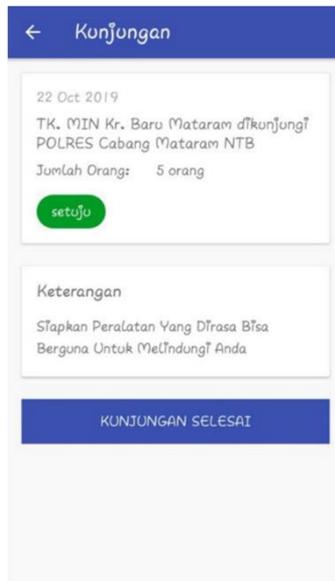


**Gambar Instansi**



**Gambar Lembaga**

- Kunjungan Disetujui Contoh Gambar:



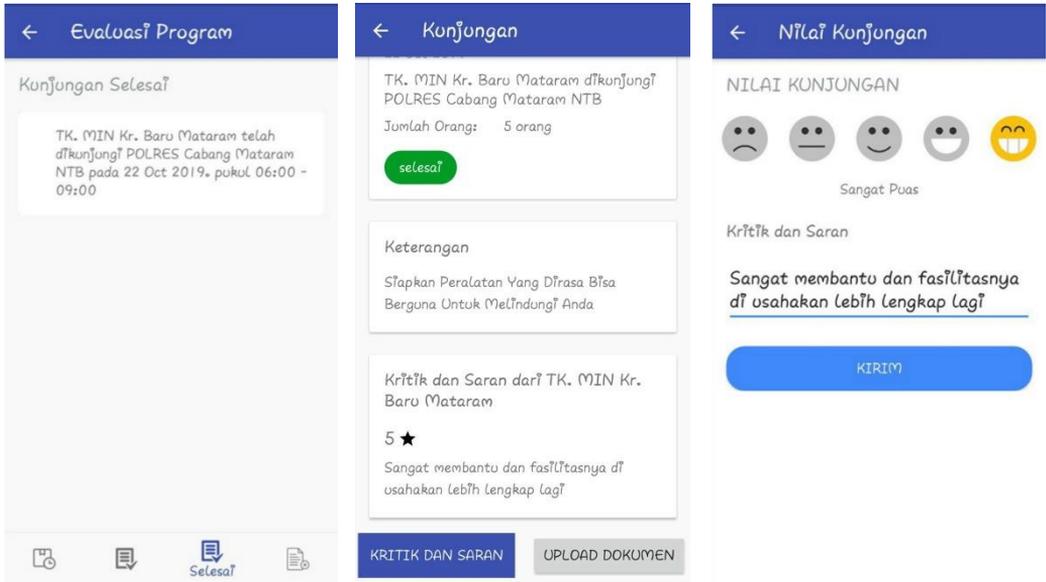
**Gambar Instansi**



**Gambar Lembaga**

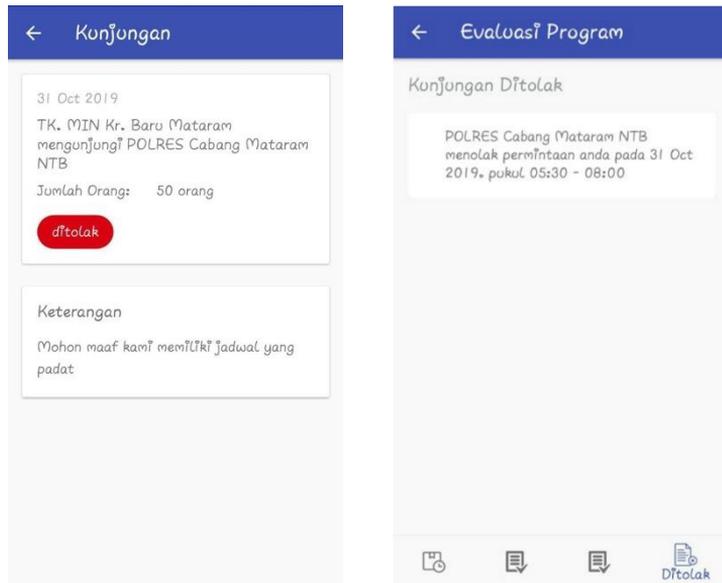
- Kunjungan Selesai  
Masing-masing Instansi atau Lembaga bisa mengisi penilaian, kritik dan saran

Contoh Gambar:



- Kunjungan Ditolak

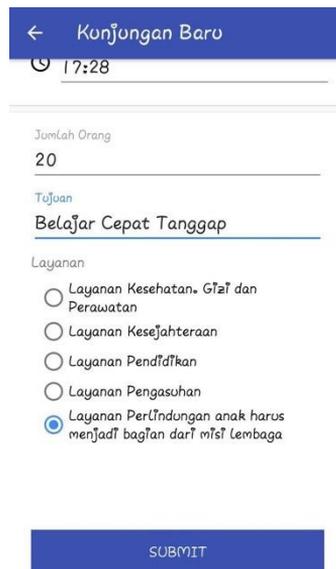
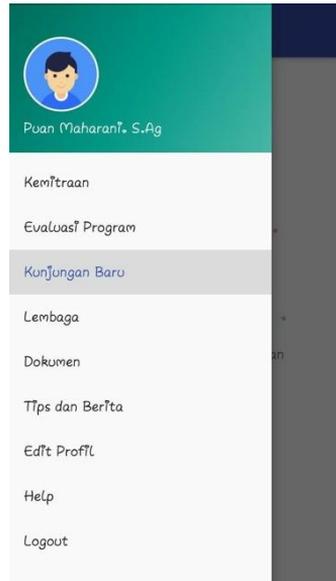
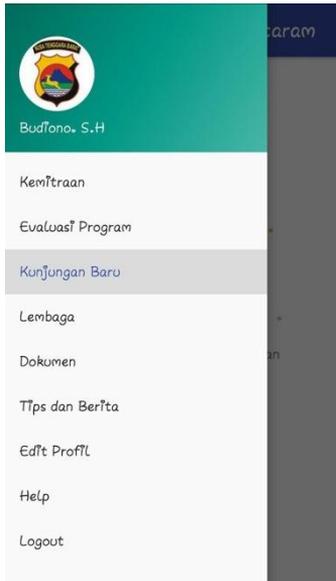
Contoh Gambar:



d) Menu Kunjungan baru

Menu ini berisikan daftar pilihan suatu Instansi atau Lembaga yang sudah didaftarkan pada Aplikasi E-KTP PAUD HI dan kita bisa memilih Instansi atau Lembaga mana yang ingin kita ajukan permohonan perizinan kunjungan atau permohonan perizinan ingin dikunjungi.

Contoh Gambar:

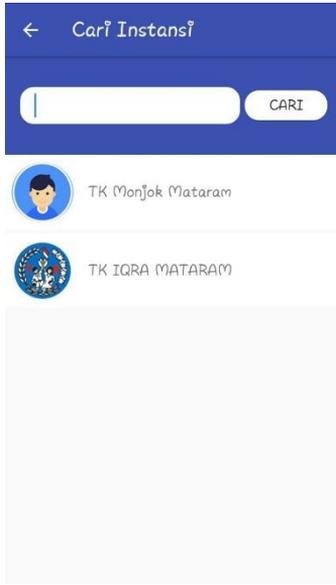


e) Menu Lembaga

Menu ini berisikan daftar Lembaga-Lembaga yang sudah didaftarkan dalam Aplikasi E-KTP PAUD HI yang bisa dipilih oleh

pihak Instansi untuk dilakukan permohonan perizinan kunjungan atau dikunjungi.

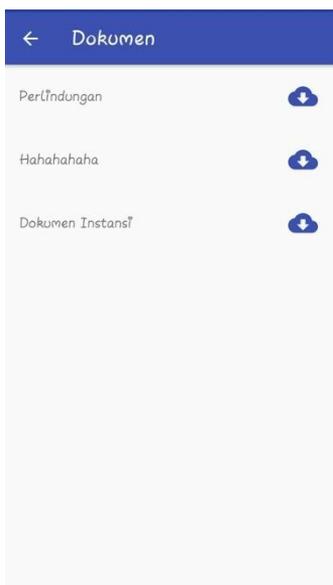
Contoh Gambar:



f) Menu Dokumen

Menu ini berisikan informasi materi pembelajaran dari hasil kunjungan yang dilakukan pihak Instansi atau pihak Lembaga, tetapi hanya admin yang memiliki hak akses atau hak penuh untuk mengupload file-file dokumen. Pihak Instansi atau pihak Lembaga hanya memiliki akses untuk mendownload file dokumen.

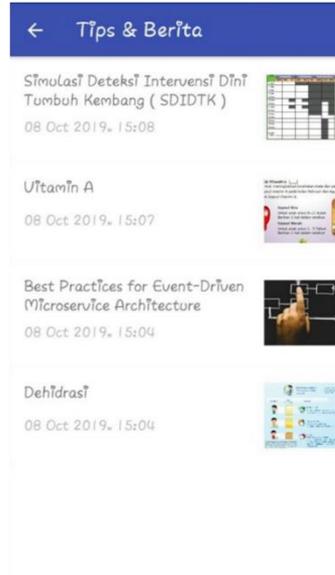
Contoh Gambar:



g) Menu Tips & Berita

Menu ini berisikan informasi tentang berbagai pembelajaran pengembangan mutu pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat.

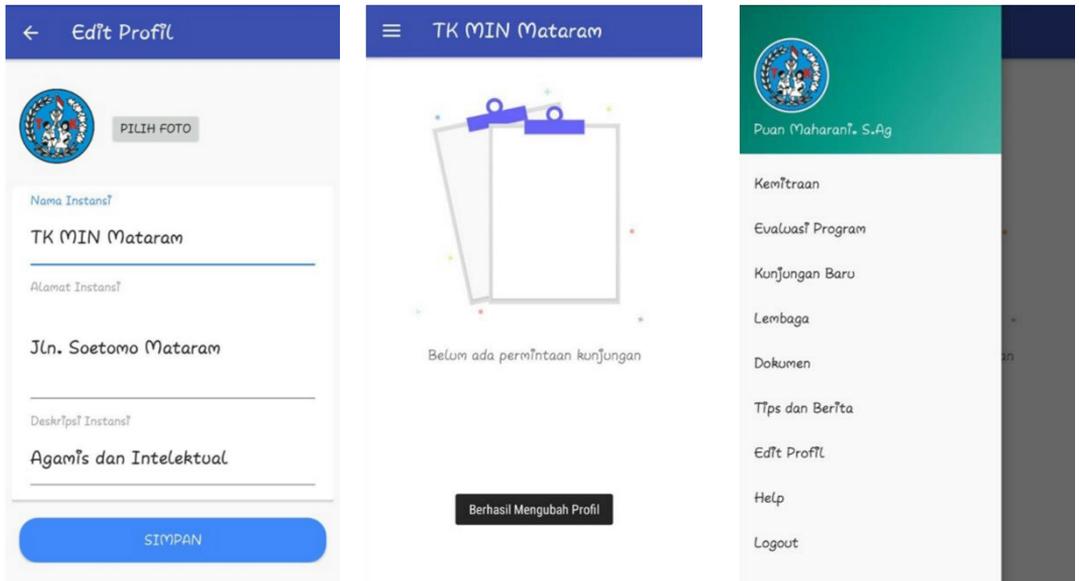
Contoh Gambar:



## Menu Edit Profil

Menu ini berfungsi untuk merubah data atau profil username yang sudah didaftarkan pada Aplikasi

### E-KTP



## h) Menu Help

Menu ini berisikan informasi informasi penting dari suatu Instansi atau Lembaga. Menu langsung terkoneksi menuju google drive.

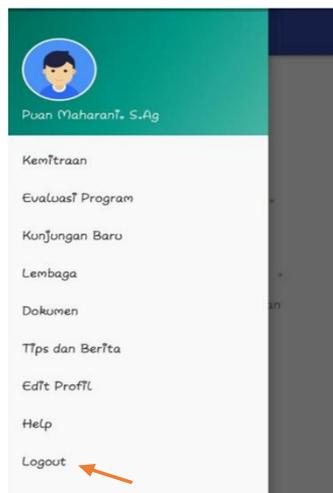
Contoh Gambar:



i) Menu Logout

Menu ini berfungsi untuk keluar dari akun Aplikasi E-KTP PAUD HI, dan tampilannya akan kembali ke halaman utama.

Contoh Gambar:





**BALAI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT NUSA TENGGARA BARAT  
(BP-PAUD dan DIKMAS NTB)**

Jalan Gajah Mada No.173, Jempong Baru,  
Kec. Sekarbela - Mataram  
Telepon (0370) 620870  
Faximile (0370) 620871  
Kode Pos 83116

 pauddikmasntb

 @pauddikmasntb

 YouTube BP-PAUD dan Dikmas Nusa Tenggara Barat

 pauddikmasntb.kemdikbud.go.id