



Panduan Penggunaan

E-LAYANAN

IZIN BELAJAR WARGA NEGARA ASING

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
KEMENDIKBUD

<http://e-layanan.dikdasmn.kemdikbud.go.id>

Panduan Teknis Izin Belajar Warga Negara Asing

Panduan ini membahas teknis terkait penggunaan Sistem E-Layanan, dimulai dari membuka URL sistem sampai proses pengajuan selesai serta penggunaan menu-menu lain dalam sistem. Adapun langkah langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

Mengakses Aplikasi

Buka URL <http://e-layanan.dikdasmen.kemdikbud.go.id> di Browser anda, dan selanjutnya klik enter pada keyboard.



Ada dua layanan besar didalam aplikasi yaitu terkait **Layanan SPK** dan **Layanan Perizinan Siswa**, untuk selanjut nya pilih layanan Perizinan siswa dengan mengklik iconnya.

Registrasi dan Login

1. Pemohon mendaftarkan dengan cara mengklik tombol **“Pendaftaran”**.



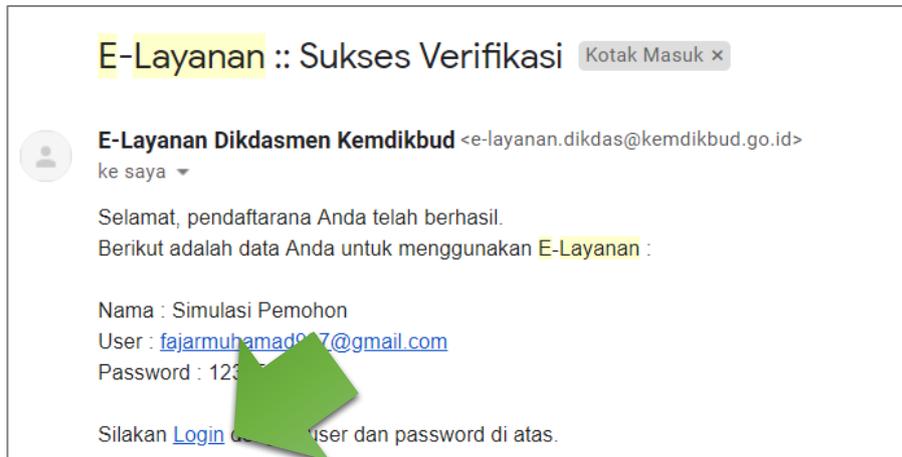
2. Mengisi data lengkap dan email aktif, setelah itu klik tombol **“Daftar”**.

The image shows a registration form with the following fields: 'No. Telepon/HP' with the value '021-9876543', 'Sandi' (Password), and 'Ulang Sandi' (Ulang Password). There are two buttons at the bottom: 'Kembali' (green) and 'Daftar' (blue). A green arrow points to the 'Daftar' button.

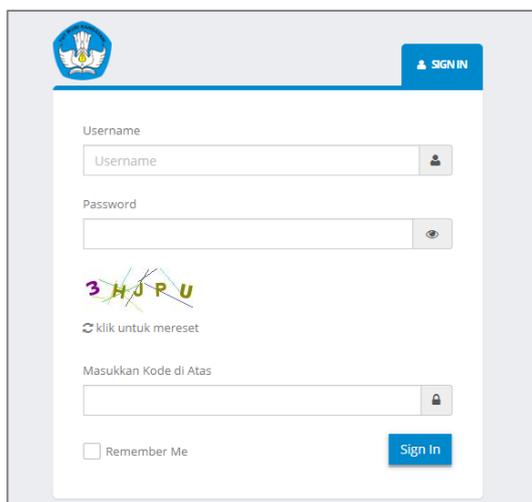
3. Pemohon memverifikasi pendaftaran via email yang sudah didaftarkan- Klik tombol **“Verifikasi Email”**.



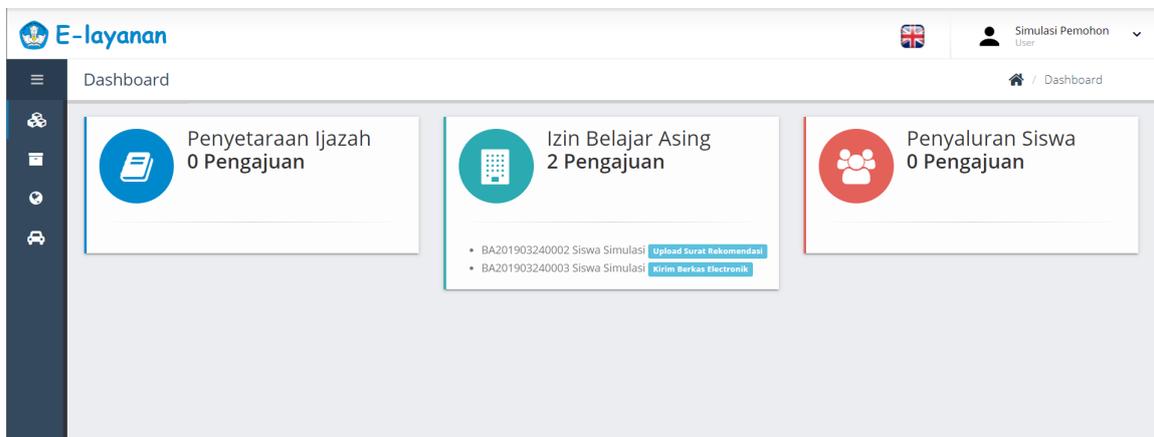
Silahkan klik **Login** untuk melanjutkan ke sistem e-layanan, atau melalui *landing page* e-layanan pada tombol “**Masuk**” berwarna biru.



4. Masukkan *user name* (email) dan *password* anda pada form *login* serta ketik ulang kode *captcha* pada input teks seperti gambar berikut:

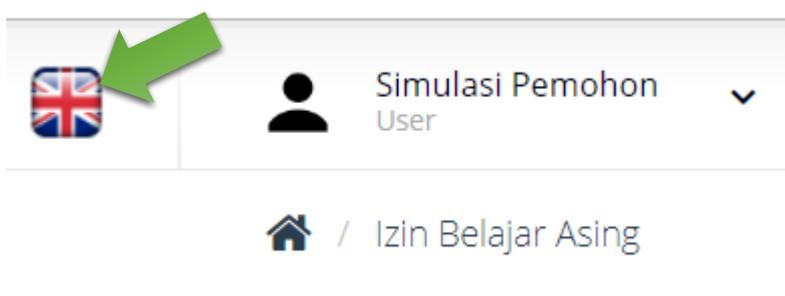


5. Apabila berhasil *login*, maka akan muncul halaman muka beserta informasi terkait data pengajuan.



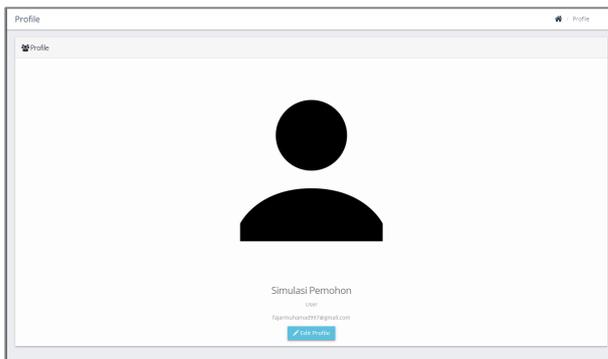
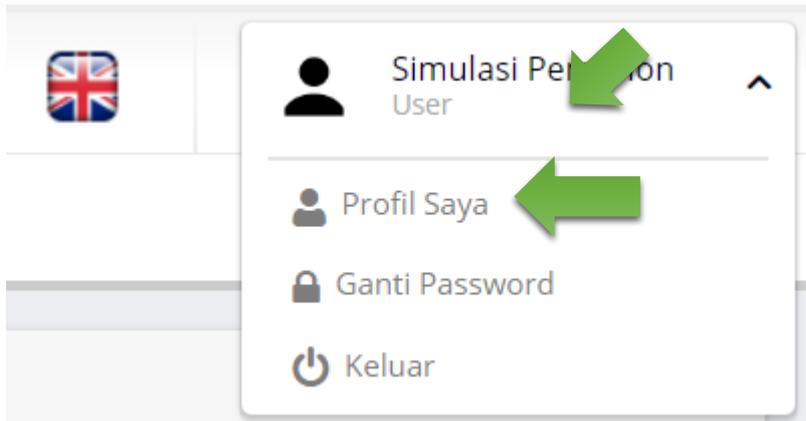
Merubah Bahasa

Menu Bahasa, klik ikon bendera di bagian pojok kanan atas, maka bahasa akan berubah menjadi bahasa Inggris atau Indonesia.

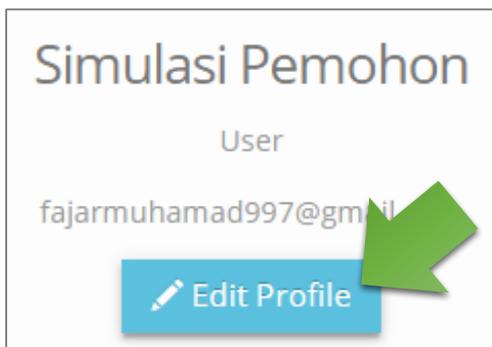


Merubah Profil User

Menu Profil, Klik *user* di bagian pojok kanan atas, maka akan muncul daftar menu tambahan. Klik Profil Saya, maka akan diarahkan ke halaman profil *user* seperti gambar berikut.

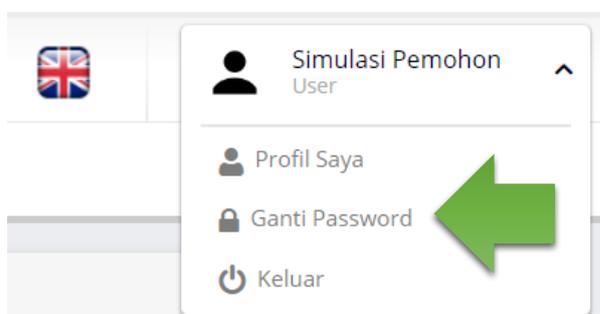


Pemohon dapat mengedit datanya sendiri dengan klik tombol "**Edit Profile**", maka akan muncul form *update* data pemohon. Isi data jika ada yang ingin diperbaiki, setelah itu klik tombol "**Save**".

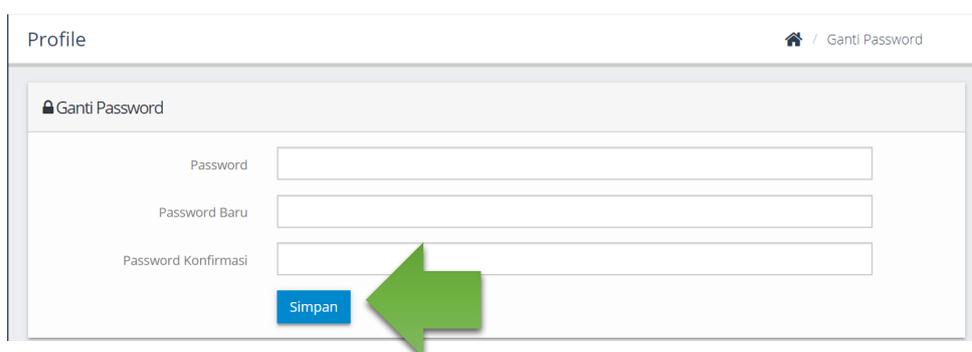


Mengganti *Password User*

Untuk mengganti *Password*, klik nama *user* di pojok kanan atas. Kemudian klik **Ganti Password**. seperti gambar berikut.

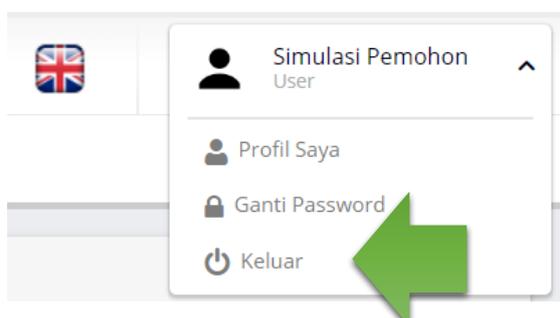


Isi menu *Ganti Password* sesuai kolom yang tersedia. Klik tombol “**Simpan**” untuk mengganti *password*.



Keluar dari Aplikasi

Untuk keluar dari aplikasi, klik nama *user* di pojok kanan atas, maka akan muncul daftar menu tambahan. Klik tombol **Keluar**.



Layanan Izin Belajar Siswa WNA (IB)

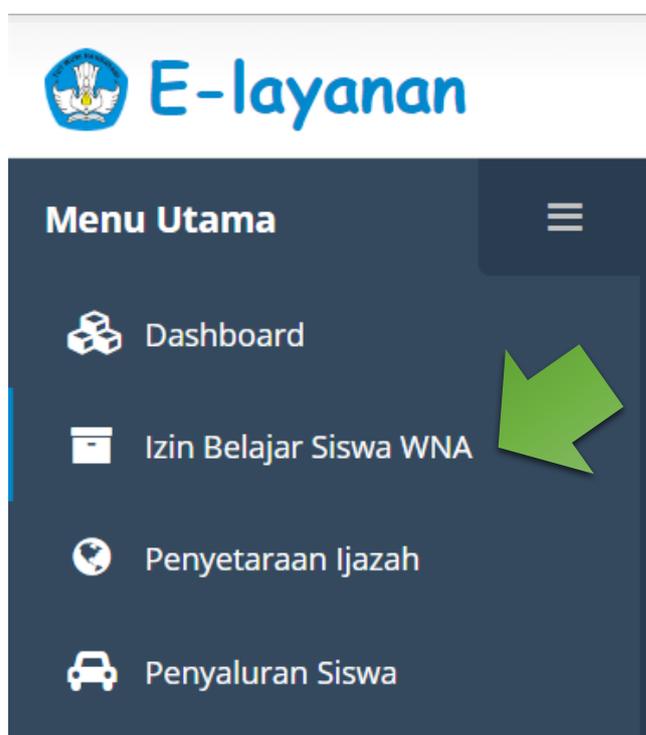
Menu ini merupakan layanan untuk pembuatan izin belajar siswa WNA yang ingin melanjutkan pendidikan di Indonesia.

Surat izin belajar mencakup dua hal:

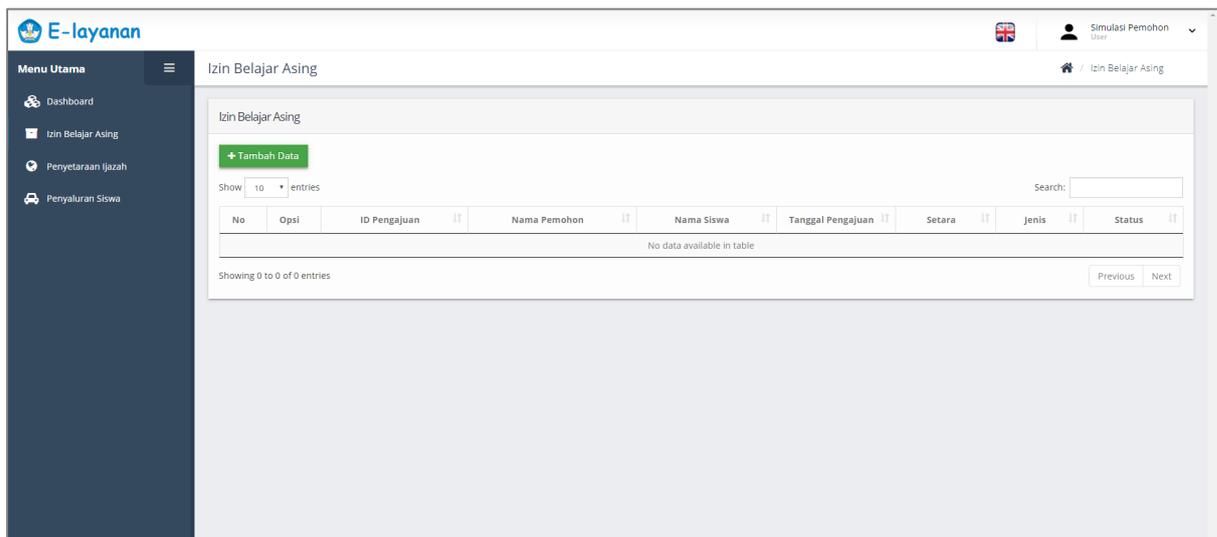
1. Izin belajar baru. Surat ini diperlukan oleh siswa WNA yang akan melanjutkan Pendidikan di Indonesia.
2. Izin belajar perpanjangan. Surat ini diperlukan oleh siswa WNA yang telah habis masa izin belajarnya.

Adapun langkah-langkah untuk melakukan pengajuan sebagai berikut

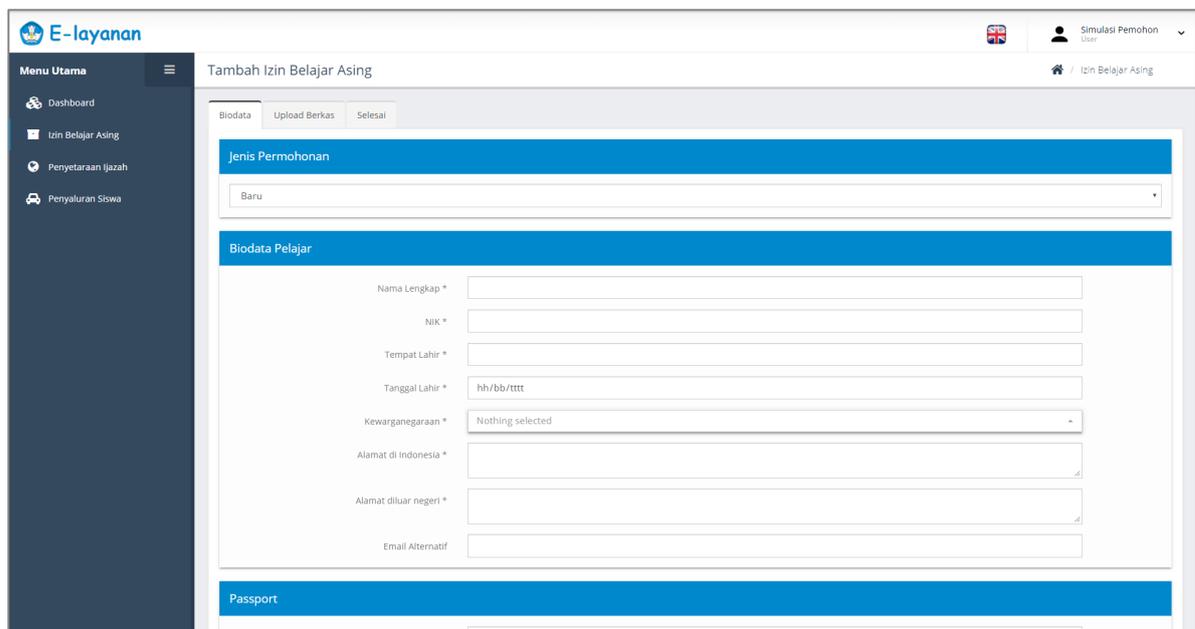
1. Pada bagian kiri, klik menu **Izin Belajar Siswa WNA**.



2. Setelah poin 1, maka akan terlihat tampilan dibawah ini.



3. Jika user belum pernah melakukan pengajuan, klik tombol “+ Tambah Data”. Maka user akan diarahkan ke halaman form pengisian pengajuan izin belajar siswa WNA yang memiliki 3 tabulasi seperti gambar berikut.



4. Untuk jenis Permohonan **Baru**, isi form dengan lengkap pada tabulasi pertama (Biodata).

Untuk jenis Permohonan **Perpanjangan**, user pilih jenis permohonan perpanjangan maka akan tampil list data sebelumnya. Klik tombol “Pilih”,

kemudian klik tombol “Yes”, maka otomatis beberapa biodata akan disesuaikan dengan data sebelumnya. Jika sudah, klik tombol “Selanjutnya” pada bagian paling bawah.

Jenis Permohonan

Perpanjangan

ID Pengajuan	Nama Siswa	Setara	Tanggal	Opsi
BA201903240002	Siswa Simulasi	SD	2016-05-01	Pilih

Jenis Permohonan

Question

?

Data disesuaikan dengan idpengajuan BA201903240002 ?

Yes No

Tambah Izin Belajar Siswa WNA

Keterangan Orang Tua / Wali

Ayah Kandung * Simulasi Ayah

Ibu Kandung * Simulasi Ibu

Kewarganegaraan * Saudi Arabia

No. Passport/KITAS/KTP : * 1239129319239

Pekerjaan * Pegawai Swasta

Alamat di Indonesia * Jln. Indonesia Orang Tua

Alamat diluar negeri * Jln. Luar Negeri Orang Tua

No Telepon/Hp * 90239028323

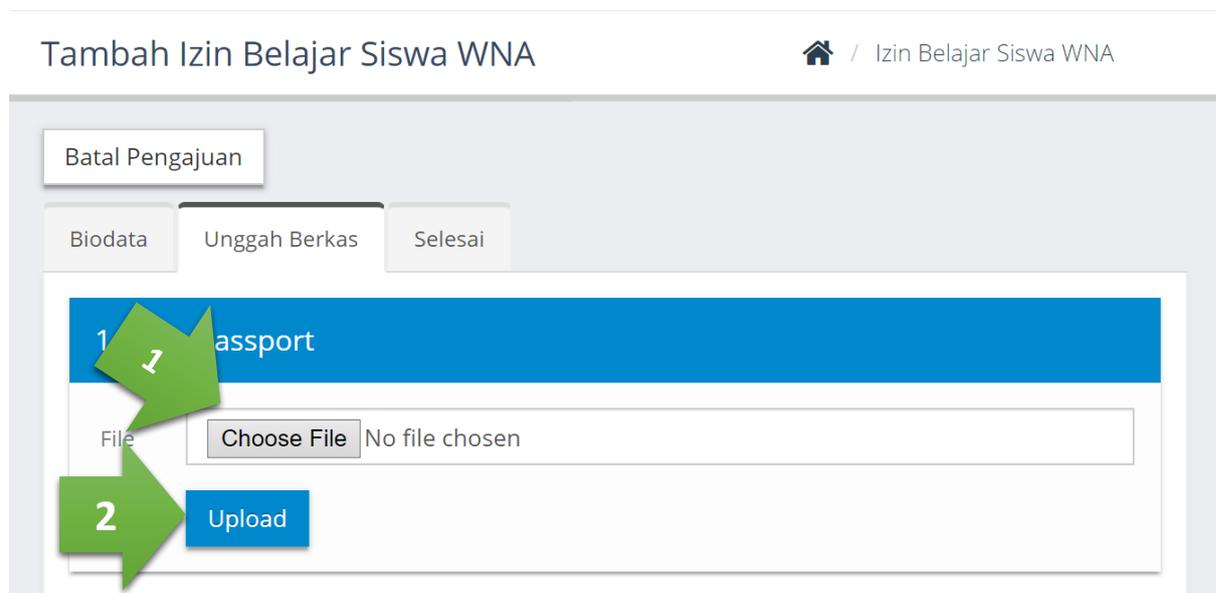
Hubungan Dengan Siswa Anak Kandung

Selanjutnya

5. Pada tabulasi kedua Unggah Berkas, pemohon mengunggah berkas (dalam bentuk PDF atau JPG/JPEG ukuran maksimal 2 MB) antara lain:

- a. Paspor;
- b. Raport Terakhir;
- c. Kartu Izin Tinggal Sementara (KITAS) dari Kantor Imigrasi (**untuk Perpanjangan**);
- d. Surat Tanda Melapor (STM) dari Kepolisian RI (**untuk Perpanjangan**);
- e. Surat Pernyataan tidak akan bekerja selama belajar (bermeterai);
- f. Surat jaminan pembiayaan dari orang tua/sponsor (bermeterai);
- g. Surat keterangan dari sekolah yang dituju di Indonesia;
- h. Fotocopy Paspor/KTP (bagi sponsor perorangan);
- i. Daftar Riwayat Hidup/CV orang tua siswa.

Dengan cara mengklik *file* pada kolom berkas, lalu pilih *file* yang akan diunggah. Setelah itu klik tombol "**Upload**".



File Choose File No file chosen

Upload

Persetujuan

Saya tidak sanggup memenuhi salah satu persyaratan berkas di atas, dengan alasan :

Sebelumnya

Selanjutnya

6. Pada tabulasi ketiga (Selesai), pemohon mengkonfirmasi pengajuan apakah anda yakin atau tidak. Klik tombol **“Ya”** untuk pengajuan. Pemohon dapat membatalkan pengajuan dengan cara mengklik tombol **“Batal Pengajuan”** tepat diatas tabulasi 1 – 3.

Batal Pengajuan

Selesai

Biodata

Upload Berkas

Selesai

Selesai Pengajuan Permohonan

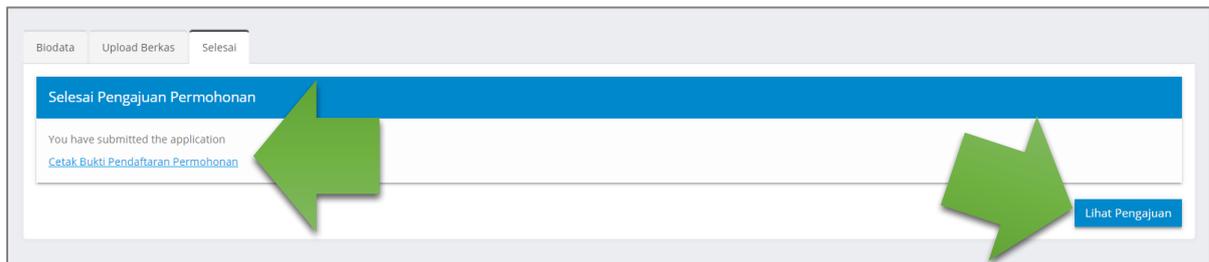
Anda Yakin Menyetujui Pengajuan Permohonan Ini

Ya

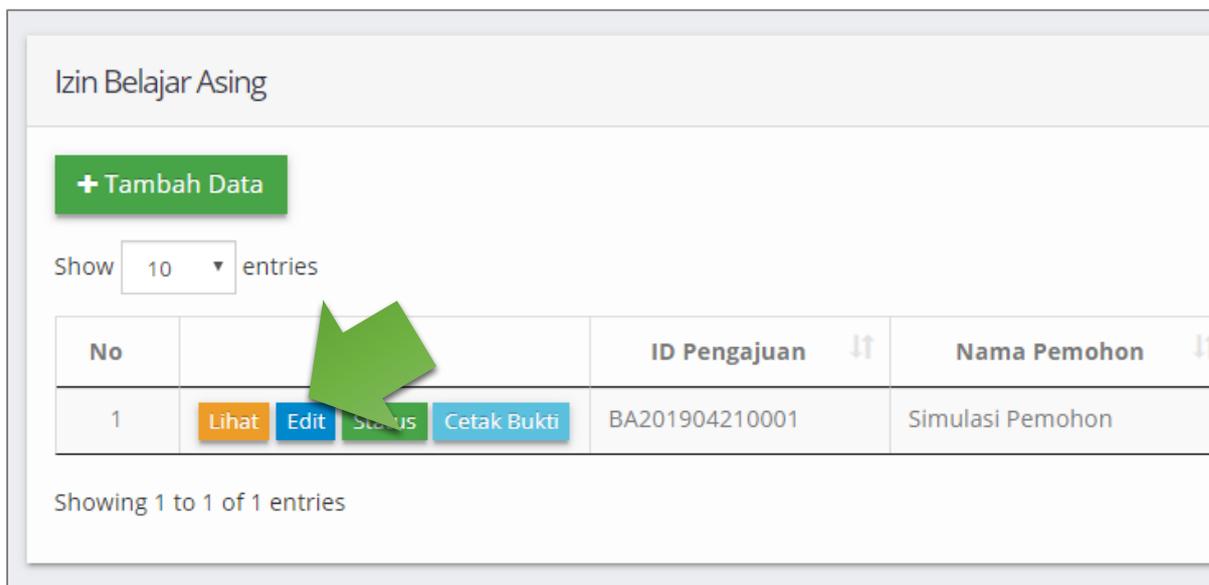
Tidak

Kembali

7. Setelah men-*submit*, pemohon akan mendapatkan notifikasi e-mail informasi pengajuan berhasil. Klik tombol “**Cetak Bukti Pendaftaran Permohonan**”. Klik tombol “**Lihat Pengajuan**” untuk melihat tabel penyajian data pengajuan Izin Belajar Siswa WNA.



8. Pemohon dapat melihat detail pengajuan dengan cara mengklik tombol “**Lihat**” pada tabel penyajian data.



9. Pada halaman ini, pemohon mendapatkan informasi data-data pengajuan.

Izin Belajar Asing

Detail Izin Belajar Asing

Biodata dan Berkas

Informasi Pengajuan

ID Pengajuan	BA201904210001
Tanggal Pengajuan	21/04/2019
Jenis Permohonan	Perpanjangan
Nama Pemohon	Simulasi Pemohon

Biodata Pelajar

Nama Lengkap	Siswa Simulasi
NIK	199912839123
Tempat Lahir	Riyadh
Tanggal Lahir	09/04/2011
Kewarganegaraan	Saudi Arabia
Alamat di Indonesia	Jln. Indonesia

Jika pemohon ingin melihat berkas yang sudah diunggah, klik tombol **“Lihat”**.
Lalu akan muncul detail berkas.

Berkas Pendukung

Berkas	Opsi
Scan Passport	Lihat
Scan Rapor Terakhir	Lihat
Scan Surat Pernyataan Bahwa yang Bersangkutan tidak Akan Bekerja/Tidak Bekerja Selama Belajar	Lihat
Scan Scan Surat Jaminan Pembiayaan dari Orang Tua/Sponsor	Lihat
Scan Surat Keterangan dari Sekolah yang Dituju di Indonesia	Lihat
Scan Passport/KTP (Orang Tua/Sponsor)	Lihat

Berkas Scan Passport

Biodata Pelajar

Nama Lengkap	: Siswa Simulasi
NIK	: 199912839123
Tempat Lahir	: Riyadh
Tanggal Lahir	: 2011-04-09
Alamat di Indonesia	: Jln. Indonesia
Alamat diluar negeri	: Jln. Riyadh
Email Alternatif	: aenjay09@gmail.com
Ayah Kandung	: Ayah Simulasi
Ibu Kandung	: Ibu Simulasi

Passport

No. Passport	: 82394234923
Masa Berlaku	: 2019-04-09 s.d 2020-04-09

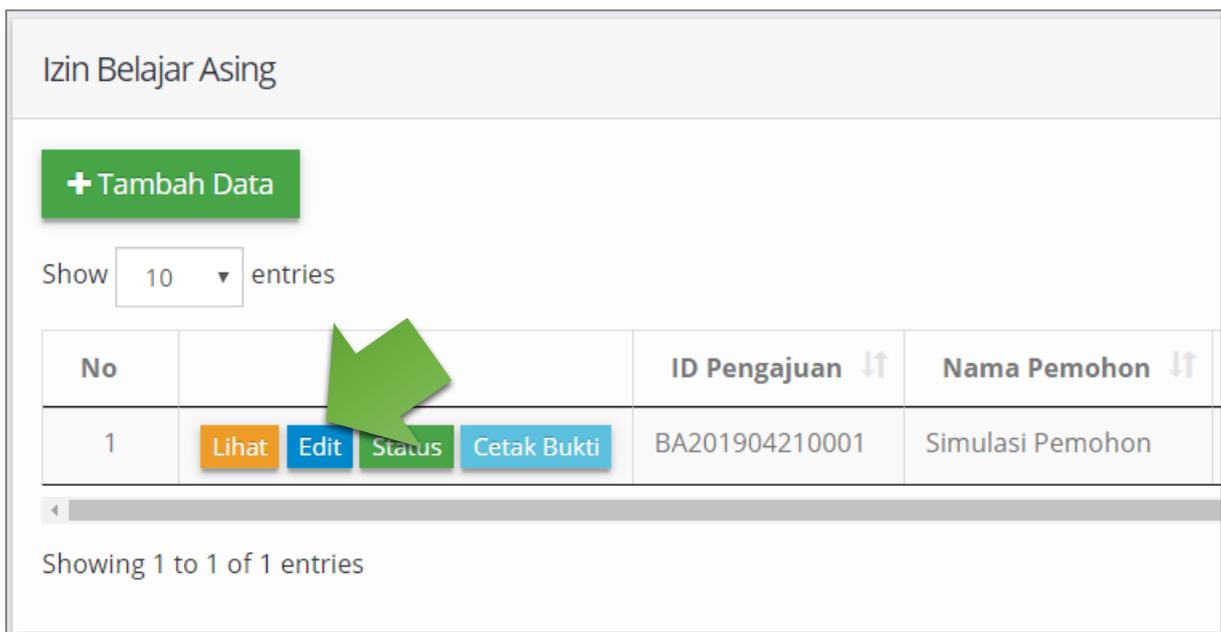
Berkas

No	Nama Berkas	Opsi
1	WNA15558311931PP.jpg	

Untuk melihat *file*, pemohon dapat mengklik nama berkas pada tabel. Jika pemohon ingin kembali ke tampilan tabel penyajian data, klik tombol panah kiri. Selain itu berkas dapat di *zoom* atau di rotasi dengan cara mengklik ikon bantuan pada sisi bawah layar.



10. Apabila status pengajuannya dikembalikan ke pemohon melalui notifikasi via e-mail, maka pemohon dapat melakukan edit data dengan cara klik tombol "Edit". Selanjutnya pemohon akan diarahkan ke form edit pengajuan.



Untuk melakukan edit data, pemohon cukup mengubah data sesuai catatan dari Sekretariat/petugas verifikasi Kemendikbud. Sebagai contoh, “Nama tidak sama dengan passport”. Maka edit kolom nama lalu klik tombol “**Simpan**” untuk memperbarui data.

Biodata Pelajar	
Nama Lengkap	Siswa Simulasi
NIK	199912839123
Tempat Lahir	Riyadh
Tanggal Lahir	09/04/2011
Kewarganegaraan	Saudi Arabia
Alamat di Indonesia	Jln. Indonesia
Alamat diluar negeri	Jln. Riyadh
Email Alternatif	aenjay09@
Simpan	

Apabila ingin menambah atau menghapus berkas, maka pilih berkas yang akan diperbarui pada daftar berkas pendukung. Lalu akan muncul detail berkas yang sudah dipilih.

Berkas	Opsi
Scan Passport	Lihat
Scan Rapor Terakhir	Lihat
Scan Surat Pernyataan Bahwa yang Bersangkutan tidak Akan Bekerja/Tidak Bekerja Selama Belajar	Lihat
Scan Scan Surat Jaminan Pembiayaan dari Orang Tua/Sponsor	Lihat
Scan Surat Keterangan dari Sekolah yang Dituju di Indonesia	Lihat
Scan Passport/KTP (Orang Tua/Sponsor)	Lihat

Jika pemohon ingin menambah berkas, klik tombol “+” di pojok kanan atas. Maka tampilan akan berubah menjadi form penambahan berkas.

Berkas		
No	Nama Berkas	Opsi
1	WNA15558311931PP.jpg	Hapus

Setelah itu klik tombol **“pilih file”**, lalu klik tombol **“Simpan”** dan klik tombol panah kiri untuk kembali.

Tambah Berkas

File (Disarankan PDF) Tidak ada file yang dipilih

Klik tombol **“Hapus”** untuk menghapus berkas.

Berkas		
No	Nama Berkas	Opsi
1	WNA15558311931PP.jpg	Hapus

Jika data sudah diperbaiki, klik tombol **“Perbaiki”** pada bagian paling bawah halaman.

Catatan

Sekretariat

Kasubag

11. Pemohon dapat melihat status pengajuan dengan cara mengklik tombol “Status” berwarna hijau pada tabel penyajian data kolom opsi. Maka akan muncul tombol status.

Izin Belajar Asing

[+ Tambah Data](#)

Show entries Search:

No		ID Pengajuan ↑↓	Nama Pemohon ↑↓	Nama Siswa ↑↓	Tanggal
1	Lihat Status Cetak Bukti	BA201904210001	Simulasi Pemohon	Siswa Simulasi	2019-04-21

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Status Permohonan ×

Langkah	Tanggal	Status
Pengajuan	2019-04-21	✓
Pemeriksaan	2019-04-21	✓
Validasi	2019-04-21	✓
Persetujuan Kasubag		⚙️
Tanda Tangan Surat Rekomendasi		⚙️
Selesai Surat Rekomendasi		⚙️

12. Pemohon dapat mencetak kembali bukti pengajuan dengan cara tombol **“Cetak Bukti”**.

Izin Belajar Asing

+ Tambah Data

Show 10 entries Search:

No	Opsi	ID Pengajuan	Nama Pemohon	Nama Siswa	Tanggal
1	Lihat Status Cetak Bukti	BA201904210001	Simulasi Pemohon	Siswa Simulasi	2019-04-21

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
Jalan Jenderal Sudirman Gedung E Lantai 14 Senayan, Jakarta 10270
Telepon 021 - 5725612
Laman: www.dikdasmen.kemdikbud.go.id

Bukti Pendaftaran Pemohon

Yang bersangkutan telah melakukan pendaftaran pada E-Layanan dan telah mengirim permohonan dengan informasi sebagai berikut :

No. Permohonan : BA201904210001
Nama Siswa : Siswa Simulasi
Nama Pemohon : Simulasi Pemohon
Negara Asal : Saudi Arabia
Alamat : Jln. Indonesia
Tanggal Pendaftaran : 21-04-2019
Jenis Perizinan : Izin Belajar Untuk Warga Negara Asing

Simpan bukti ini untuk keperluan pendaftaran dan pengambilan.

Sekretariat

CATATAN :

- Melakukan verifikasi berkas asli ke Sekretariat e-Layanan Pendidikan Dasar dan Menengah, Komplek KEMDIKBUD Gedung E Lantai 14, Jl. Jenderal Sudirman, Senayan Jakarta.
- Verifikasi dilakukan apabila pemohon menerima pemberitahuan melalui e-layanan.dikdasmen.kemdikbud.go.id

13. Jika pemohon mendapatkan notifikasi via e-mail bahwa pengajuan sudah selesai diproses oleh e-layanan, silahkan unduh/download Surat Rekomendasi dengan cara klik tombol **“Surat Rekomendasi”**.

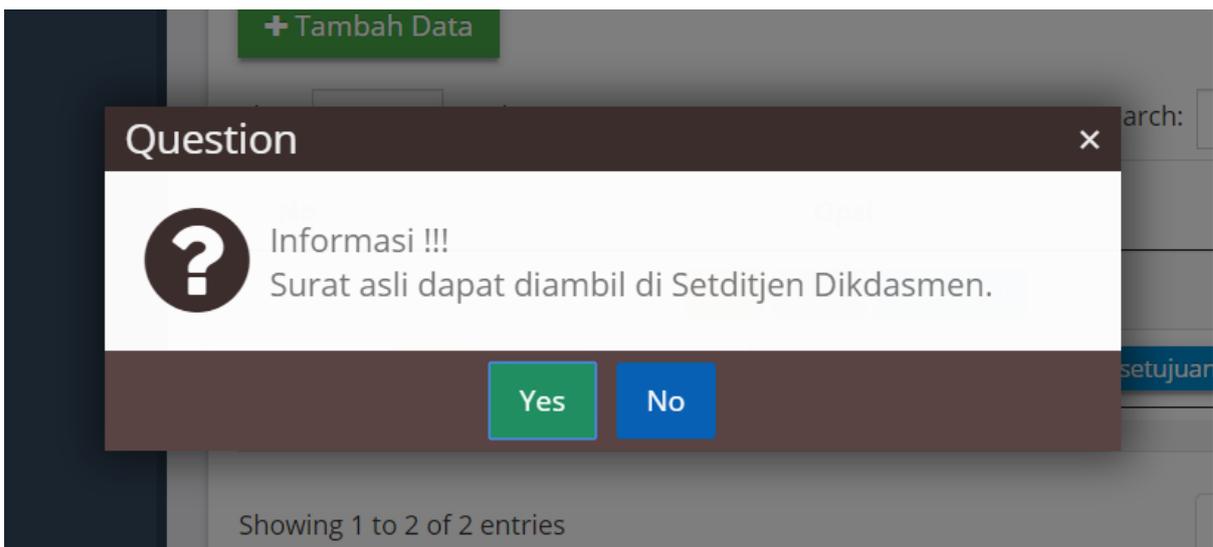
Izin Belajar Siswa WNA

[+ Tambah Data](#)

Show entries Search:

No	Opsi	ID Pengajuan	Nama Pemohon	Nama Siswa
1	Lihat Status	BA201903240003	Simulasi Pemohon	Siswa Simulasi
2	Lihat Status Cetak Bukti Surat Rekomendasi Surat Persetujuan BPKLN	BA201903240002	Simulasi Pemohon	Siswa Simulasi

Showing 1 to 2 of 2 entries [Previous](#)



14. Klik tombol “Surat Pengajuan BPKLN” untuk mendapatkan surat persetujuan dari BPKLN.

Izin Belajar Siswa WNA

[+ Tambah Data](#)

Show entries Search:

No	Opsi	ID Pengajuan	Nama Pemohon	Nama Siswa
1	Lihat Status Cetak Bukti	BA201903240003	Simulasi Pemohon	Siswa Simulasi
2	Lihat Status Cetak Bukti Surat Rekomendasi Surat Persetujuan BPKLN	BA201903240002	Simulasi Pemohon	Siswa Simulasi

Showing 1 to 2 of 2 entries [Previous](#)