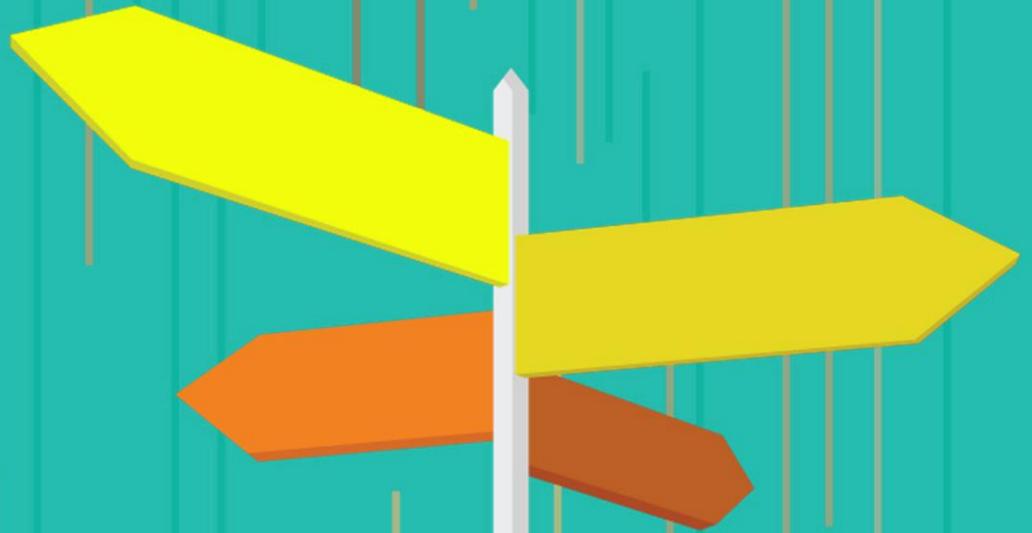




PROFIL PPPPTK PENJAS DAN BK



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
PENDIDIKAN JASMANI DAN BIMBINGAN KONSELING**

Jl. Raya Parung No. 420 Pemagarsari, Parung, Bogor
website : www.p4tkpenjasbk.kemdikbud.go.id email : p4tkpenjasbk@kemdikbud.go.id

Kata Pengantar

Pendidikan merupakan keseluruhan proses untuk mengembangkan kemampuan dan perilaku manusia yang dimanifestasikan dalam kehidupan sehari-hari. Oleh karena itu setiap warga berhak untuk memperoleh pendidikan yang bermutu sesuai dengan minat dan bakat yang dimilikinya dan tanpa memandang status sosial, status ekonomi, suku, agama dan gender. Pemenuhan hak untuk mendapatkan pendidikan bermutu merupakan ukuran keadilan dan pemerataan atas hasil pembangunan dan sekaligus menjadi investasi sumber daya manusia yang diperlukan untuk mendukung keberlangsungan pembangunan suatu bangsa.

Pemerintah Indonesia melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan berkomitmen untuk mewujudkan hal tersebut dengan meningkatkan mutu, daya saing dan pemerataan akses pendidikan dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia. Salah satunya melalui peningkatan pendidik dan tenaga kependidikan. Bidang Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling

PPPPTK Penjas dan BK merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan di bawah koordinasi Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan mempunyai tugas dan fungsi untuk meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan di bidang Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan, dan Bimbingan dan Konseling. Dipandang perlu membuat sebuah profil atau selayang pandang yang dapat memberikan gambaran dari seluruh aktivitas. Buku kecil ini didesain dalam rangka memberikan gambaran program-program kegiatan, sarana dan prasarana di PPPPTK Penjas dan BK.

Kepala Pusat,

Dr. H. Yaswardi, M.Si
NIP. 196312151987031001



Sejarah



Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling atau disingkat PPPPTK Penjas dan BK terbentuk pada tahun 2007 berdasarkan pada Permendiknas Nomor 08 tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK. PPPPTK Penjas dan BK sebelumnya bernama Pusat Pengembangan Penataran Guru Keguruan (PPPG Keguruan). PPPPTK Penjas dan BK merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah pembinaan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan (Ditjen GTK). Pada saat bernama PPPG Keguruan tugas dan fungsinya adalah menyelenggarakan penataran guru bimbingan dan penyuluhan, kemudian pada tahun 1995 diberi kepercayaan untuk melaksanakan pendidikan dan pelatihan di bidang metodologi pembelajaran guru TK dan SD serta pelatihan-pelatihan lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan lembaga.

Perkembangan lebih lanjut, sebelum akhirnya berubah nama menjadi PPPPTK Penjas dan BK, seiring dengan dibentuknya Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (Ditjen PMPTK), pada tahun 2005 berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 31 tahun 2005, PPPG Keguruan tidak lagi dibawah Ditjen Dikdasmem, namun menjadi pembinaan dari Ditjen PMPTK dan mulai tahun 2012 Ditjen PMPTK dibubarkan dan dibentuk menjadi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK dan PMP).

Pada tanggal 13 Februari 2007 Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 tahun 2007 (sekarang Permendikbud No 41 Tahun 2012) tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan, PPPG Keguruan resmi berubah nama menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling (PPPPTK Penjas dan BK) dengan tugas utama adalah melaksanakan pengembangan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan bidang pendidikan jasmani dan bimbingan konseling.





VISI

“Terwujudnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling yang profesional, berwawasan, bermartabat, dan berkarakter dengan berlandaskan gotong royong”

MISI

- Meningkatkan mutu pengelolaan data dan informasi kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling
- Meningkatkan mutu program peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling
- Meningkatkan mutu pendidikan, pembelajaran dan pelatihan peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling
- Meningkatkan mutu evaluasi peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling
- Meningkatkan sistem tata kelola yang handal dalam menjamin terselenggaranya layanan prima pelaksanaan peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

FUNGSI

Melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan bidang pendidikan jasmani dan bimbingan konseling.

TUGAS POKOK

1. Penyusunan Program Pengembangan dan Pemberdayaan PTK penjas dan BK;
2. Pengelolaan Data dan Informasi Peningkatan Kompetensi PTK Penjas dan BK;
3. Fasilitasi dan pelaksanaan Peningkatan Kompetensi PTK Penjas dan BK;
4. Pelaksanaan Kerjasama di bidang Pengembangan dan Pemberdayaan PTK penjas dan BK;
5. Evaluasi program dan fasilitasi Peningkatan Kompetensi PTK Penjas dan BK;
6. Pelaksanaan Urusan Administrasi PPPPTK Penjas dan BK



Program Kegiatan

PPPPTK Penjas dan BK berjalan pada rambu-rambu visi yang akan dicapai yakni Terbentuknya Guru dan Tenaga Kependidikan Bidang Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling serta Ekosistem Pendidikan dan Kebudayaan yang Berkarakter dengan Berlandaskan Gotong Royong. Sebagai institusi yang memiliki tugas dan fungsi pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan jasmani dan bimbingan konseling, lembaga ini mempunyai peran sentral dalam memberdayakan dan meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan tersebut. Selain itu sebagai salah satu UPT dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, PPPPTK Penjas dan BK juga diberikan mandate untuk melaksanakan tugas Kementerian. Peran ini pada akhirnya diharapkan dapat turut meningkatkan mutu pendidikan nasional melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Berjenjang bagi Guru PJOK dan Guru BK seluruh Indonesia;
2. Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah yang dilakukan secara berkelanjutan;
3. Pengembangan Professional Development for Education Personnel (ProDep) di Wilayah Aceh, Sumatera Utara, Jambi, Bengkulu, Lampung dan Banten;
4. Pelatihan Instruktur Nasional Kurikulum 2013;
5. Pelatihan Kurikulum 2013 bagi Guru Sasaran;
6. Uji Kompetensi Guru;
7. Pelatihan Kurikulum 2013 bagi Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah;
8. Diklat Tingkat Dasar Guru PJOK dan Guru BK Pasca UKG;
9. Diklat Tingkat Menengah Guru PJOK dan Guru BK Pasca UKG;
10. Guru Pembelajar;
11. Pemberdayaan MGBK;
12. Peningkatan SDM PPPPTK Penjas dan BK, antara lain Diklat Teknis Manajemen Perkantoran, Diklat Sertifikasi Barang dan Jasa, dan Diklat Analisis Jabatan SDM;
13. Pelatihan Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan bagi Guru PJOK dan Guru BK;
14. Pelatihan Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan bagi Kepala Sekolah;
15. Pelatihan Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan bagi Pengawas Sekolah;
16. Pelatihan Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan bagi Guru Tematik kelas awal dan kelas Atas;
17. Penyusunan dan Pengembangan Model-Model (Inovasi) Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
18. Kerjasama dengan instansi terkait peningkatan kompetensi baik, Guru, Mahasiswa, Karyawan dan lain sebagainya yang berkaitan dengan bidang PJOK dan Bimbingan Konseling.
19. Penguatan Kelembagaan;
20. Penuntasan Pelatihan Kurikulum 2013 bagi Guru Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Menengah Atas di Wilayah Provinsi DKI Jakarta, Provinsi Bengkulu dan Provinsi Nusa Tenggara Timur;
21. Penuntasan Pelatihan Kurikulum 2013 bagi Kepala Sekolah dan Pengawas.

A. Penguatan Lembaga

1. Diklat Peningkatan Kompetensi Widyaiswara

- a. Diklat Penyusunan Modul Pelatihan
- b. Diklat Peningkatan Kompetensi ICT
- c. Digitalisasi Modul Penjas dan BK
- d. Penyusunan Perangkat Pembelajaran Program PKP

2. Diklat Peningkatan Kompetensi SDM

- a. Diklat Pengkajian dan Inovasi Penjas dan BK
- b. Diklat Capacity Building Pengembangan SDM
- c. Diklat Peningkatan Kompetensi Keprotokolan
- d. Diklat Peningkatan Kompetensi Kehumasan
- e. Diklat Perilaku ICT
- f. Pelatihan Pelayanan Prima dan Fotografi
- g. Peningkatan SDM Bidang E-Office, E Serifikat dan Sistem Service Desk sso, E SKP dan Digitalisasi Data Pegawai

B. Peningkatan Kompetensi Guru Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan

1. Diklat Berjenjang Guru Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan

- a. Diklat Guru Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan Tingkat Dasar, 100 jam pembelajaran;
- b. Diklat Guru Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan Tingkat Lanjutan, 150 jam pembelajaran;
- c. Diklat Guru Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan Tingkat Pengembangan 1, 150 jam pembelajaran;
- d. Diklat Guru Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan Tingkat Pengembangan 2, 150 jam pembelajaran.



Program Lembaga

2. Diklat Peningkatan Kompetensi Guru Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan

- a. Diklat Penulisan Karya Tulis Ilmiah, 70 jam pembelajaran;
- b. Diklat Permainan Futsal bagi Guru PJOK SMP, 70 jam pembelajaran;
- c. Diklat Permainan Bola basket bagi Guru PJOK SMA, 70 jam pembelajaran;
- d. Diklat Pengembangan Pengelolaan Pembelajaran PJOK dengan Berbagai Model, 70 jam pembelajaran;
- e. Diklat Pengembangan Pengelolaan Pembelajaran PJOK dengan Berbagai Gaya Bagi Guru SMP, SMA/SMK, 70 jam pembelajaran;

C. Peningkatan Kompetensi Guru Bimbingan dan Konseling

1. Diklat Berjenjang Guru Bimbingan dan Konseling

- a. Diklat Guru Bimbingan dan Konseling Tingkat Dasar, 100 jam pembelajaran;
- b. Diklat Guru Bimbingan dan Konseling Tingkat Lanjutan, 150 jam pembelajaran;
- c. Diklat Guru Bimbingan dan Konseling Tingkat Pengembangan 1, 150 jam pembelajaran;
- d. Diklat Guru Bimbingan dan Konseling Tingkat Pengembangan 2, 150 jam pembelajaran.

2. Diklat Peningkatan Kompetensi Guru Bimbingan dan Konseling

- a. Diklat Penyusunan Instrumen “*Assessment*” Pelayanan Bimbingan dan Konseling di Sekolah;
- b. Diklat Penyusunan Perangkat Pelayanan Bimbingan dan Konseling Berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi);
- c. Diklat Keterampilan Dasar Konseling;
- d. Diklat Konseling Traumatis;
- e. Diklat Bimbingan dan Konseling Karir;
- f. Diklat Kewirausahaan;
- g. Diklat Peningkatan Kompetensi Bimbingan dan Konseling Tingkat Dasar bagi Guru Kelas Sekolah Dasar;
- h. Diklat Peningkatan Keterampilan Konseling bagi Guru BK SMP, SMA/SMK;
- i. Diklat Penelitian Tindakan Kelas/ Bimbingan Konseling;

3. Pengabdian Masyarakat

Melaksanakan tes psikologi dan tes kesulitan belajar bagi masyarakat sekitar

Program Lembaga Tahun 2019

NO	NAMA KEGIATAN	SASARAN	JUMLAH
1	Program Peningkatan Kompetensi Pembelajaran (PKP) Guru PJOK dan Guru BK	Guru PJOK dan BK	1.020 orang
2	Pelatihan Program Peningkatan Kompetensi Pembelajaran (PKP) Guru SD	Guru Kelas	671 orang
3	Pelatihan <i>Multisubject Teaching</i> Wilayah DKI Jakarta	Guru Mapel	751 orang
3	Penyusunan dan Pengembangan Model-Model (Inovasi) Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan melalui kemitraan dalam bentuk sekolah model PJOK dan BK	Widyaiswara, Dosen, Guru PJOK dan Guru BK	30 orang
4	Lokakarya Model-Model (Inovasi) Peningkatan Kompetensi Pendidik	Guru PJOK dan Guru BK	615 orang
5	Pengiriman Guru PJOK dan Guru BK berprestasi ke luar negeri	Guru PJOK dan Guru BK	40 orang
6	Pengembangan Sekolah Piloting Berbasis Humanis	Sekolah	34 Provinsi

Capaian Tahun 2018

1. Peserta pelatihan Guru Kelas SD Tematik sebesar 804 orang dengan kehadiran riil sebesar 799 orang (kehadiran 99.38%).
2. Jumlah peserta Pelatihan Instruktur Nasional Kurikulum 2013 sebesar 1.533 orang dengan kehadiran riil sebesar 1.386 orang (kehadiran 90.41%).
3. Jumlah Peserta pelatihan Kurikulum 2013 bagi Guru Sasaran (Guru Mata Pelajaran jenjang SD, SMP, SMA dan SMK) sebesar 14.413 orang dengan kehadiran riil sebesar 12.558 orang (kehadiran 87.13%).
4. Jumlah Peserta pelatihan Kurikulum 2013 bagi Guru Sasaran (Dana Bantuan Pemerintah atau Blockgrant) sebesar 221 orang dengan kehadiran riil sebesar 211 orang (kehadiran 95.48%).
5. Jumlah Peserta pelatihan Kurikulum 2013 bagi Kepala Sekolah Sasaran jenjang SD, SMP, SMA dan SMK sebesar 2.169 orang dengan kehadiran riil sebesar 1.714 orang (kehadiran 79.00%).
6. Guru yang mendapatkan peningkatan kompetensi bidang Penjaskes dan BK 315 Orang 309 Orang 154.50%
7. Guru Kelas yang mendapatkan peningkatan kompetensi bidang Tematik 259 Orang 884 Orang 879 Orang 339.38%



8. Pelatihan Kurikulum 2013 22.490 Orang 19.541 Orang 17.007 Orang 75.62%
9. Pelatihan Instruktur (Training of Trainer/ToT) Kurikulum 2013 bagi Kepala SD, SMP, SMA dan SMK Pada output ini, target peserta berdasarkan DIPA sebesar 120 orang sedangkan target peserta berdasarkan optimalisasi anggaran sebesar 324 orang dengan realisasi riil sebesar 295 orang
10. Pengawas Sekolah yang memperoleh peningkatan kompetensi (semua provinsi) target 2.365 orang realisasi 2.194 orang

Kerjasama / Kemitraan Tingkat Nasional dan Internasional

Untuk meningkatkan pelayanan kepada pendidik dan tenaga kependidikan PPPPTK Penjas dan BK melakukan kerjasama/kemitraan dengan instansi lain baik di tingkat nasional maupun internasional.

1. Kerjasama Tingkat Nasional

Di tingkat nasional, PPPPTK Penjas dan BK telah melakukan kerjasama/kemitraan dengan instansi-instansi antara lain :

- a. Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan (Dirjen GTK) dan direktorat-direktorat dibawahnya;
- b. Dinas Pendidikan Provinsi dan Kab/Kota di Indonesia;
- c. Berbagai Perguruan Tinggi seperti UNY, UPI, UNJ, UNNES, UNP dsb;
- d. Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP);
- e. Komunitas Guru (KKG, MGMP/MGBK);
- f. Pusat Pengembangan Kompetensi Pendidik Tenaga Kependidikan dan Kejuruan DKI Jakarta

Kerjasama tingkat Nasional yang telah dilaksanakan

No	Kab/Kota	Sasaran
1.	Peningkatan Kompetensi Mahasiswa BK, kerjasama dengan Universitas Muhammadiyah, Pringsewu Lampung	2008 - 2015
2.	Peningkatan Kompetensi Guru BK, Kerjasama dengan MGBK Kota Mojokerto, Jawa TImur	2013
3.	Peningkatan Kompetensi Guru PJOK, Kerjasama dengan Disdikpora Kab. Berau, Kalimantan Timur	2013
4.	Peningkatan Kompetensi Guru PJOK, Kerjasama dengan BKPD Kab. Cirebon, Jawa Barat	2013
5.	Pelatihan Instruktur PJOK, Kerjasama dengan Kementerian Agama	2014
6.	Diklat Guru PJOK Kota Tangerang (kerjasama dengan BKPP Kota Tangerang)	2014
7.	Pelatihan Instruktur PJOK (kerjasama dengan Kementerian Agama)	2014
8.	Peningkatan Kompetensi Guru PJOK Kabupaten Aceh Jaya	2015
9.	Peningkatan Kompetensi Guru PJOK Kota Tangerang	2015
10.	Diklat Guru PJOK Kota Tangerang (kerjasama dengan BKPP Kota Tangerang)	2015
11.	Diklat Guru BK Kota Tangerang (kerjasama dengan BKPP Kota Tangerang)	2015
12.	Pembinaan Penitipan Anak/Sekolah Taman Kanak-Kanak (Binaan BK)	2000 s.d sekarang

Kerjasama tingkat Nasional yang telah dilaksanakan Tahun 2018

NO	INSTANSI	PROVINSI	KAB./KOTA	JENJANG
1	Pusat Pengembangan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan dan Kejuruan (P2KPTK2) Jakarta Selatan	DKI Jakarta	Jakarta Selatan	SD, SMP, SMA, SMK
2	P2KPTK2 Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu		Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu	SD, SMP, SMA, SMK
3	P2KPTK2 Jakarta Pusat		Jakarta Pusat	SD, SMP, SMK, SMA
4	P2KPTK2 Jakarta Timur		Jakarta Timur	SD, SMP, SMA, SMK
5	P2KPTK2 Jakarta Barat		Jakarta Barat	SD
6	Dinas Pendidikan Kab. Sumba Timur	Nusa Tenggara Timur	Kab. Sumba Timur	SD, SMP
7	Dinas Pendidikan Kab. Gowa	Sulawesi Selatan	Kab. Gowa	SD, SMP
8	Dinas Pendidikan Kab. Maros		Kab. Maros	SMP

2. Kerjasama Tingkat Internasional

Kerjasama internasional dilaksanakan dengan tujuan berbagi pengalaman dan ilmu dalam dunia pendidikan. Kerjasama dilakukan melalui studi banding antar lembaga pendidikan dan pelatihan.

Kunjungan dari Woodrow Wilson High School, Washington DC, USA. Tahun 2017

Pengiriman Guru PJOK dan Guru BK ke Queensland, University Brisbane, Australia Tahun 2018



Kegiatan PJOK



Kegiatan Senam Bersama Karyawan/Karyawati PPPPTK Penjas dan BK



Kunjungan Persahabatan dari LPMP Sumsel



Kegiatan Guru Inti Program PKP Guru PJOK SD

Kegiatan Bimbingan Konseling

Konseling Trauma Healing Di SDN Banyuasih



PPK dan Motivasi di Masa Orientasi Siswa SMPN 195 Jakarta Timur

Kunjungan Mahasiswa Unnes



Peresmian Laboratorium Bimbingan dan Konseling



Laboratorium Bimbingan dan Konseling



Ruang Bibliotherapy



Ruang Konseling Kelompok



Ruang Konseling Individual



Ruang Pengamatan



Ruang Relaksasi



Pohon Karir

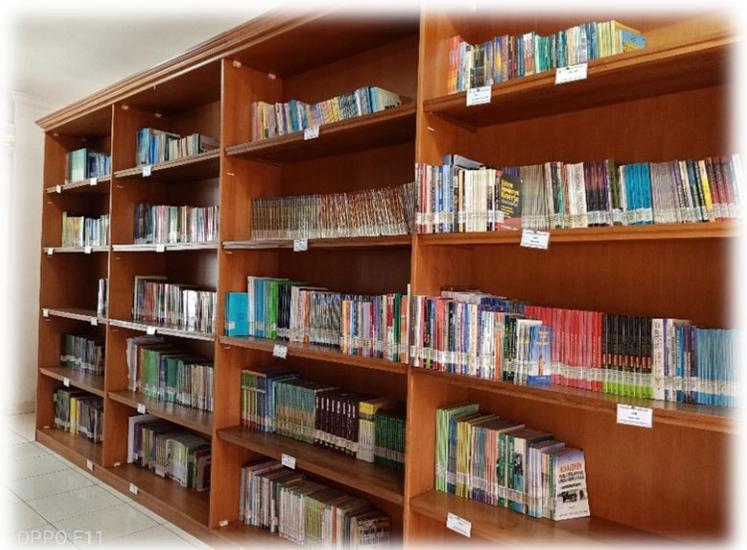
PERPUSTAKAAN

Perpustakaan PPPPTK Pernjas dan BK merupakan sarana Pendukung utama dan salah satu sumber belajar untuk menggali informasi dan menambah pengetahuan baik tentang PJOK maupun Bimbingan Konseling.

Perpustakaan PPPPTK Penjas dan BK terbuka bagi peserta diklat dan masyarakat dan Pegawai. saat ini perpustakaan sudah menggunakan aplikasi sehingga lebih memudahkan dalam pencarian buku yang dibutuhkan.

Koleksi Buku yang ada berjumlah 29.395 judul dengan rincian sebagai berikut:

1. Buku Umum;
2. Buku Referensi;
3. Buku khusus PJOK;
4. Buku Khusus BK;
5. Buku Pelajaran;
6. Buku Berseri;
7. Buku terbitan Pemerintah.





DR. H. Yaswardi, M.Si
Kepala PPPPTK Penjas dan BK

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Pusat;
- b. Melaksanakan penyusunan rencana, program dan anggaran Pusat;
- c. Melaksanakan penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Melaksanakan pengelolaan sistem informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- f. Melaksanakan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- g. Melaksanakan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- h. Melaksanakan kerjasama di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- i. Melaksanakan evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- j. Melaksanakan pengembangan model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- k. Melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Pusat; dan
- l. Melaksanakan penyusunan laporan Pusat.



Kristiawan, SE, M.Si
Kepala Bagian Umum

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Bagian dan konsep program kerja Pusat;
- b. Melaksanakan penyusunan rencana, program, dan anggaran Pusat;
- c. Melaksanakan urusan persuratan dan kearsipan;
- d. Melaksanakan urusan perlengkapan dan kerumahtanggaan;
- e. Melaksanakan urusan penyusunan laporan keuangan dan barang milik negara di lingkungan Pusat;
- f. Melaksanakan urusan kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- g. Melaksanakan urusan kepegawaian;
- h. Melaksanakan urusan keuangan;
- i. Melaksanakan urusan pendokumentasian dan publikasi kegiatan Pusat;
- j. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran;
- k. Melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Bagian dan Pusat; dan
- l. Melaksanakan penyusunan laporan bagian dan konsep laporan pusat



Teguh Santoso, S.S., M.Hum
Kepala Bidang Program dan Informasi

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Bidang;
- b. Melaksanakan penyusunan program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- c. Melaksanakan pengembangan model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Melaksanakan pengelolaan sistem informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- f. Melaksanakan penyajian dan penyebarluasan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- g. Melaksanakan kerja sama antar lembaga di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- h. Melaksanakan evaluasi program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- i. Melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Bidang;
- j. Melaksanakan penyusunan laporan Bidang.

Dra. Endang Supriati, M.Pd
Kepala Bidang Fasilitas
Peningkatan Kompetensi



- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Bidang;
- b. Melakukan penyusunan pedoman dan petunjuk pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- c. Melaksanakan analisis kebutuhan penyelenggaraan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Melaksanakan penyiapan alat/bahan dan bahan ajar peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Melaksanakan pengelolaan laboratorium/bengkel/fasilitas praktek lainnya;
- f. Melaksanakan penyelenggaraan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- g. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- h. Melaksanakan pengembangan model evaluasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- i. Melaksanakan urusan penerbitan surat tanda tamat peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- j. Melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- k. Melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Bidang; dan
- l. Melaksanakan penyusunan laporan Bidang.



Andri Wahman, S.Sos
Kepala Subbag Tata Usaha dan Rumah Tangga

- a. Melakukan penyusunan program kerja Subbagian;
- b. Melakukan urusan persuratan dan kearsipan;
- c. Melakukan urusan publikasi dan dokumentasi;
- d. Melakukan urusan keprotokolan, upacara, penerimaan tamu, dan rapat dinas pimpinan;
- e. Melakukan urusan keamanan, ketertiban, kebersihan, kenyamanan dan keindahan;
- f. Melakukan rencana kebutuhan, pengadaan, dan penyimpanan sarana dan prasarana;
- g. Melakukan urusan inventarisasi dan usul penghapusan barang milik negara;
- h. Melakukan urusan pengaturan penggunaan peralatan kantor, kendaraan dinas, gedung kantor dan prasarana lainnya;
- i. Melakukan urusan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana;
- j. Melakukan urusan dokumentasi;
- k. Melakukan urusan risalah rapat;
- l. Melakukan pengelolaan perpustakaan;
- m. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Subbagian; dan
- n. melakukan penyusunan laporan Subbagian.

Drs. Abdul Halim, M.Pd
Kepala Sub Bag Tata LaksanaKepegawaian



- a. Melakukan penyusunan program kerja Subbagian;
- b. Melakukan penyusunan bahan analisis jabatan dan analisis organisasi;
- c. Melakukan penyusunan bahan sistem prosedur kerja dan ketatalaksanaan lainnya;
- d. Melakukan penyusunan bahan formasi pegawai dan rencana pengembangan pegawai;
- e. Melakukan melakukan penyusunan usul kebutuhan, penempatan, kepangkatan, pemindahan pegawai dan mutasi lainnya;
- f. Melakukan usul pembuatan kartu pegawai, kartu isteri/kartu suami, asuransi kesehatan, dan tabungan asuransi pensiun;
- g. Melakukan melakukan urusan pemberian cuti pegawai;
- h. Melakukan usul pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai;
- i. Melakukan urusan disiplin dan pendayagunaan pegawai;
- j. Melakukan penyiapan usul pegawai yang akan mengikuti ujian dinas, ujian penyesuaian ijazah pendidikan dan pelatihan, izin belajar, dan tugas belajar;
- k. Melakukan penyusunan usul penetapan angka kredit pendidik dan tenaga kependidikan serta jabatan fungsional lainnya;
- l. Melakukan urusan penyimpanan, penataan, dan pemeliharaan dokumen pegawai;
- m. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Subbagian; dan
- n. Melakukan penyusunan laporan Subbagian.



Tonik Haryanto, S.IP, M.Pd
Kepala Sub Bag Perencanaan Penganggaran

- a. Melakukan penyusunan program kerja Subbagian
- b. Melakukan penyusunan bahan rencana, program, dan anggaran;
- c. Melakukan urusan pembayaran belanja pegawai, belanja barang, belanja modal, dan pembayaran lainnya;
- d. Melakukan penyusunan bahan usul penghentian pembayaran gaji pegawai yang pensiun, berhenti, pindah, dan meninggal dunia;
- e. Melakukan urusan pembukuan, verifikasi, penghitungan anggaran, dan pertanggungjawaban anggaran Pusat;
- f. Melakukan penyusunan laporan keuangan Pusat;
- g. Melakukan evaluasi pelaksanaan anggaran;
- h. Melakukan penyusunan bahan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan anggaran;
- i. Melakukan urusan penyelesaian kerugian negara di lingkungan Pusat;
- j. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Subbagian; dan
- k. Melakukan penyusunan laporan Subbagian, konsep laporan Bagian dan konsep laporan Pusat



Devi Permanasari, S.Psi
Kepala Seksi Data dan Informasi

- a. Melakukan penyusunan program kerja Seksi;
- b. Melakukan penyiapan bahan pengembangan sistem informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- c. Melakukan pengumpulan dan pengolahan data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Melakukan pemutakhiran data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga pendidikan;
- e. Melakukan penyusunan dan penyajian data dan informasi pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- f. Melakukan pemeliharaan jaringan dan website Pusat;
- g. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Seksi; dan
- h. Melakukan penyusunan laporan Seksi.



Muhammad Ikhsan, S.S
Kepala Seksi Program

- a. Melakukan penyusunan program kerja Seksi dan konsep program kerja Bidang;
- b. Melakukan penyusunan program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- c. Melakukan pengembangan model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Melakukan analisis kebutuhan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Melakukan penyusunan bahan kerja sama di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- f. Melakukan penyusunan bahan dan evaluasi program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- g. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Seksi dan
- h. Melakukan penyusunan laporan Seksi dan konsep laporan Bidang



Abdul Munir, S.Ip, M.Pd
Kepala Seksi Penyelenggaraan

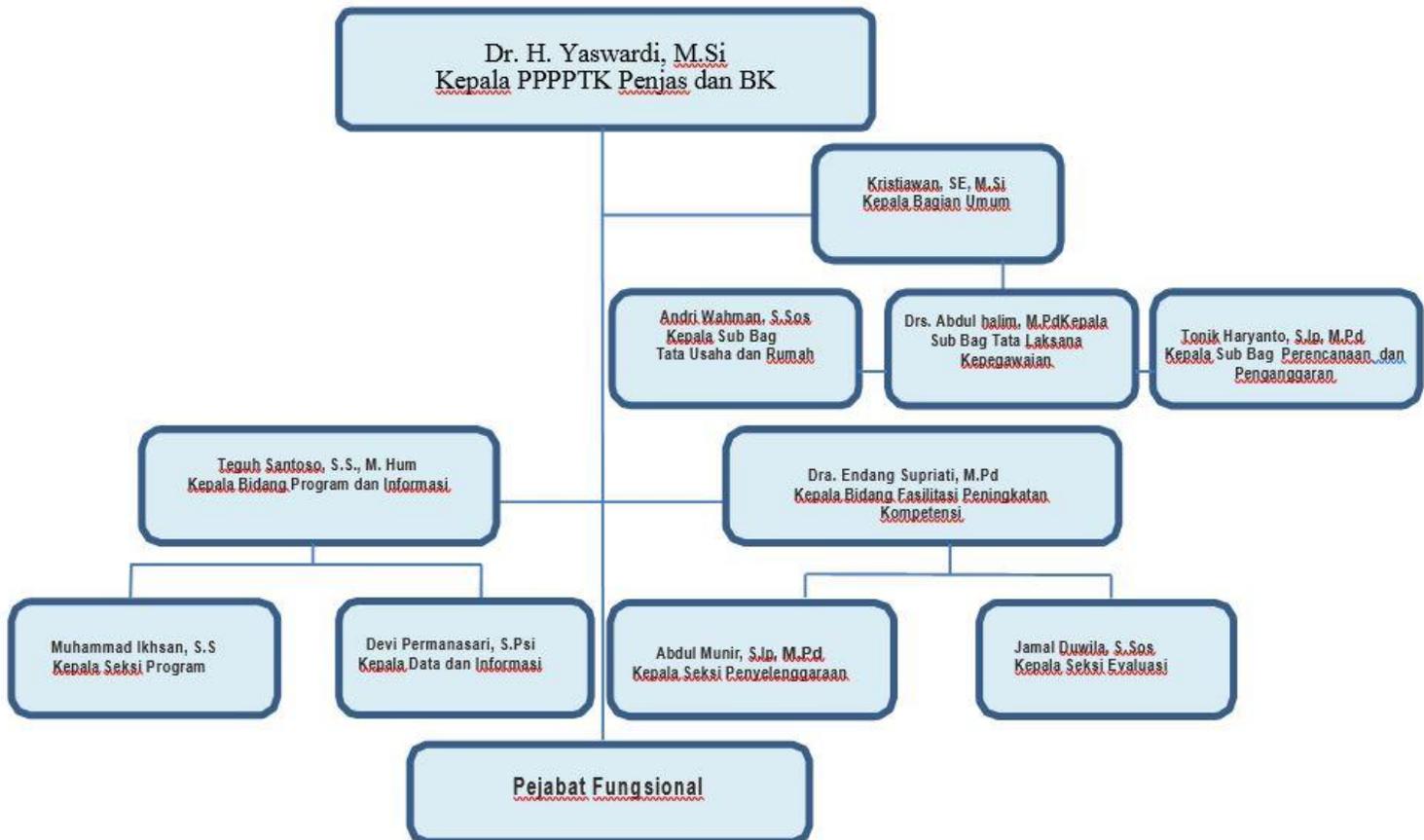
- a. Melakukan penyusunan program kerja Seksi;
- b. Melakukan penyusunan pedoman dan petunjuk pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- c. Melakukan analisis kebutuhan penyelenggaraan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Melakukan penyusunan bahan fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Melakukan pemanggilan peserta dan tenaga pengajar peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- f. Melakukan penyiapan alat/bahan dan bahan ajar peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- g. Melakukan pengelolaan laboratorium/bengkel/fasilitas praktek lainnya;
- h. Melakukan penyelenggaraan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- i. Melakukan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- j. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Seksi; dan
- k. Melakukan penyusunan lapora Seksi.



Jamal Duwila, S.Sos
Kepala Seksi Evaluasi

- a. Melakukan penyusunan program kerja Seksi dan konsep program kerja Bidang;
- b. Melakukan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- c. Melakukan evaluasi pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Melakukan pengembangan model evaluasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Melakukan pengumpulan bahan dan penerbitan surat tanda tamat peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- f. Melakukan penyusunan laporan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- g. Melakukan penyusunan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- h. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Seksi;
- i. Melakukan penyusunan laporan Seksi dan penyiapan penyusunan laporan Bidang.

Struktur Organisasi PPPPTK Penjas dan BK



Sumber Daya Manusia PPPPTK Penjas dan BK

Sebagai salah satu Unit Pelayanan Teknis (UPT) yang bertanggungjawab terhadap terlaksananya kegiatan Pendidikan dan Pelatihan khususnya peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Bidang Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan, serta Bidang Bimbingan Konseling. Sumber Daya Manusia yang ada saat ini sebanyak 123 orang dengan komposisi akademik yang sangat bervariasi maka sudah selayaknya PPPPTK Penjas dan BK menyiapkan Sumber Daya Manusia yang memiliki kapasitas memadai dan kompeten.

DATA PEGAWAI PPPPTK PENJAS DAN BK
BULAN : AGUSTUS 2019

UNIT KERJA	GOLONGAN															PENDIDIKAN									JENIS KELAMIN		Jumlah			
	I				II				III				IV			SD	SMP	SMA	D1	D2	D3	S-1	S-2	S-3	Laki laki	Perempuan				
	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c													d	e	
STRUKTURAL	Kepala Pusat														1												1			1
	Kepala Bagian Umum														1											1			1	
	Kepala Bidang Program dan Informasi														1											1			1	
	Kepala Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi														1											1			1	
	Kasubbag TU dan RT														1											1			1	
	Kasubbag TL dan Kepegawaian														1											1			1	
	Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran														1											1			1	
	Kepala Seksi Program														1											1			1	
	Kepala Seksi DAI														1											1			1	
	Kepala Seksi Penyelenggaraan														1											1			1	
	Kepala Seksi Evaluasi														1											1			1	
STAF	Subbag TU dan RT		1			1	2		1	6	4	10	7			1		11		2	17	1			22	10		32		
	Subbag TL dan Kepegawaian								1	1	3	3						1		1	6				6	2		8		
	Subbag Perencanaan dan Penganggaran								1		6	3						1		1	6	2			6	4		10		
	Seksi Program								1	1		3	3					1			7				3	5		8		
	Seksi DAI										7	4									11				3	8		11		
	Seksi Penyelenggara									2	3	3	1					3			5	1			4	5		9		
	Seksi Evaluasi									2	2	3	1					1			6	1			3	5		8		
	Widyaiswara									4	11	4	4	1							2	21	1		18	6		24		
	JFT Dokter dan Perawat									1				1							1	1			1	1		2		
	JUMLAH	0	1	0	0	1	2	0	2	12	14	45	32	12	2	0	0	1	0	18	0	0	5	65	32	2	75	48	123	

Dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pendidik Penjas dan BK dibantu oleh para Widyaiswara sebanyak 24 orang yang terdiri dari:

1. Widyaiswara Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan sebanyak 10 orang
2. Widyaiswara Bimbingan dan Konseling sebanyak 12 orang
3. Widyaiswara Teknologi Pembelajaran 1 orang dan Widyaiswara Bahasa Inggris 1 orang

Sarana dan Prasarana

PPPPTK Penjas dan BK memiliki ruang pertemuan dan ruang kelas yang representative, seringkali dipergunakan pada acara-acara pembukaan suatu kegiatan yang melibatkan banyak orang. Ruang Pertemuan:

1. Ruang pertemuan Abdul Malik, memiliki kapasitas sebanyak 300 orang;
2. Ruang Multi Media 1, memiliki kapasitas sebanyak 120 orang;
3. Ruang Multi Media 2, memiliki kapasitas sebanyak 90 orang;
4. Ruang Administrasi, memiliki kapasitas sebanyak 60 orang;
5. Ruang pertemuan Delima, memiliki kapasitas sebanyak 25 orang;

Selain itu juga mempunyai ruang kelas yang dapat digunakan untuk pelatihan. Kapasitas ruang kelas rata rata 40 orang dengan jumlah kelas seluruhnya 13 kelas



Wisma

PPPPTK Penjas dan BK memiliki 7 (tujuh) unit Wisma yang dipergunakan untuk peserta diklat. Wisma terdiri dari 190 kamar dengan kapasitas sebanyak 440 orang, masing-masing gedung/wisma memiliki kapasitas sebagai berikut:

1. Wisma Durian terdiri dari 34 kamar dengan kapasitas sebanyak 70 orang;
2. Wisma Rambutan, terdiri dari 20 kamar dengan kapasitas sebanyak 40 orang;
3. Wisma Melon terdiri dari 30 kamar dengan kapasitas sebanyak 90 orang;
4. Wisma Mangga terdiri dari 49 kamar dengan kapasitas sebanyak 115 orang;
5. Wisma Pepaya terdiri dari 19 kamar dengan kapasitas sebanyak 57 orang;
6. Wisma Nangka terdiri dari 14 kamar dengan kapasitas sebanyak 28 orang;
7. Wisma Sawo terdiri dari 24 kamar dengan kapasitas sebanyak 40 orang.



Wisma Durian



Wisma Rambutan



Ruang Makan

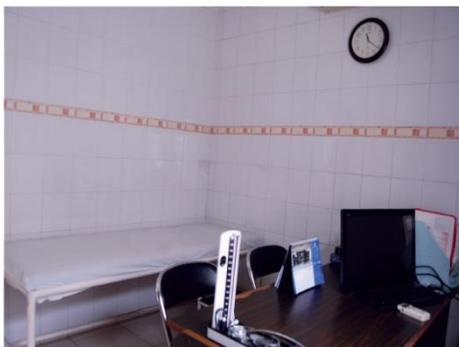


1. Ruang makan kapasitas 350 orang
2. Ruang makan VIP 70 Orang
3. Ruang Makan narasumber Kapasitas 20 Orang



Fasilitas Pendukung

1. Lapangan olahraga indoor dan outdoor
2. Poliklinik
3. Koperasi dan Kantin
4. Masjid





**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga
Kependidikan Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling**

PPPTK PENJAS DAN BK

