

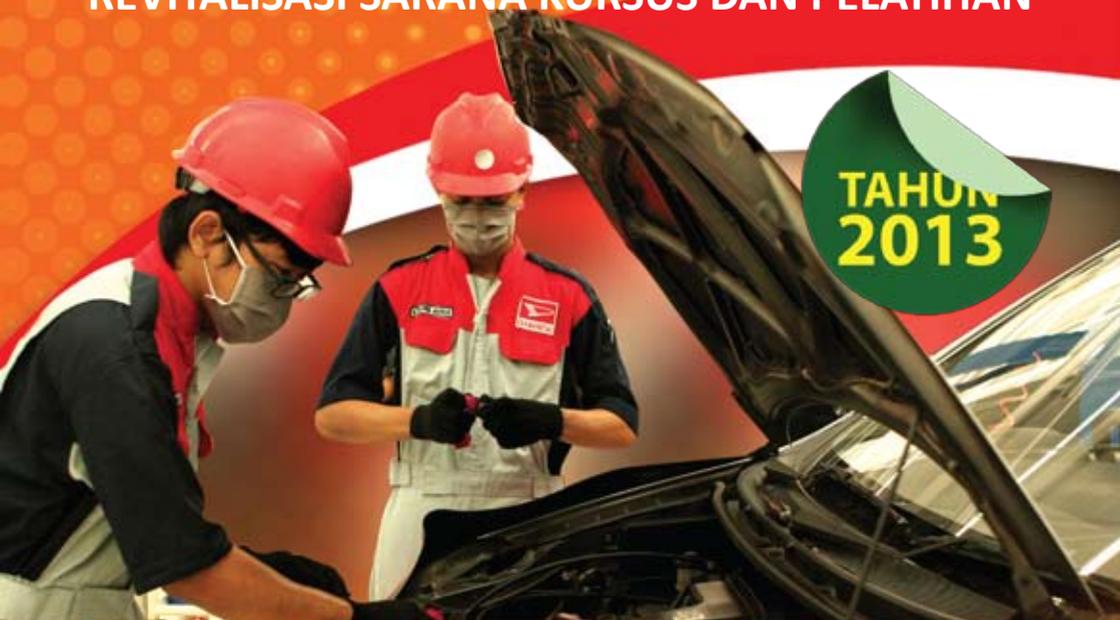


**NSPK**  
**(NORMA, STANDAR, PROSEDUR, KRITERIA)**

# **PETUNJUK TEKNIS**

## **BANTUAN SOSIAL**

### **REVITALISASI SARANA KURSUS DAN PELATIHAN**



**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal dan Informal**  
**Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan**  
**Tahun 2013**

---

*Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan  
meningkatkan kuantitas dan kualitas  
sarana pembelajaran praktik agar mampu  
memberikan layanan yang lebih berkualitas  
kepada peserta didik dengan peralatan yang  
modern.*

---



**NSPK**

**(NORMA, STANDAR, PROSEDUR, KRITERIA)**

# **PETUNJUK TEKNIS BANTUAN SOSIAL**

**REVITALISASI SARANA KURSUS DAN PELATIHAN**

**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal dan Informal  
Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan  
Tahun 2013**



## Sambutan

Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini,  
Nonformal, dan Informal  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

**P**uji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya telah disusun petunjuk teknis program bantuan sosial revitalisasi sarana kursus dan pelatihan tahun 2013 yang dapat dijadikan acuan bagi para penyelenggara program.

Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal dan Informal (PAUDNI), merupakan salah satu unit utama pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang menyediakan layanan bantuan sosial, di antaranya yaitu revitalisasi sarana kursus dan pelatihan. Program ini merupakan salah satu program pokok dalam Rencana Strategis (Renstra) Direktorat Jenderal PAUDNI.

Tujuan dari program ini adalah untuk memperkuat mutu pembelajaran di lembaga pendidikan nonformal yang menyelenggarakan kursus dan pelatihan dengan meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana pembelajaran praktik. Salah satu indikator keberhasilan program ini adalah semakin bertambahnya jumlah peserta didik dan lulusan dengan sarana pembelajaran yang lebih lengkap dan lebih modern. Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan, program bantuan ini telah nyata meningkatkan kualitas dan kuantitas pembelajaran praktik, baik di Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) maupun di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB). Diharapkan dengan adanya peralatan yang modern akan memudahkan lulusan untuk cepat beradaptasi dengan dunia kerja atau berwirausaha mandiri.

Pada tahun 2011, lembaga yang telah menerima bantuan revitalisasi sebanyak 118 LKP dan 2 SKB. Sedangkan pada tahun 2012 penerimanya berjumlah 112 LKP dan 44 SKB. Dengan demikian, sejak diluncurkan tahun 2011, jumlah lembaga yang telah menerima bantuan revitalisasi sebanyak 276 lembaga di seluruh wilayah Indonesia dengan total anggaran Rp 27.572.751.000,- (Dua puluh tujuh milyar lima ratus tujuh puluh dua juta tujuh ratus lima puluh satu ribu rupiah). Untuk tahun 2013, rencana anggaran yang akan diluncurkan sebesar Rp 8.348.388.000,- (Delapan milyar tiga ratus empat puluh delapan juta tiga ratus delapan puluh delapan ribu rupiah) dengan target sasaran 62 lembaga.

Akhirnya, dengan terbitnya petunjuk teknis ini diharapkan dapat dijadikan pegangan bagi seluruh pengelola program PAUDNI dalam penyelenggaraan program bantuan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan.

Jakarta, Januari 2013  
Direktur Jenderal,

Prof. Dr. Lydia Freyani Hawadi, Psikolog.  
NIP 19570322 198211 2 001



## Kata Pengantar

Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan  
Direktorat Jenderal PAUDNI  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

**P**uji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya serta kerja keras tim penyusun telah berhasil menyusun Petunjuk Teknis (Juknis) berbagai program kursus dan pelatihan tahun 2013 yang dapat dijadikan acuan para penyelenggara kursus dan pelatihan.

Juknis program dana bantuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan ini berisi 5 hal yakni; 1) gambaran teknis pelaksanaan program, 2) bentuk-bentuk dukungan dari Pemerintah, khususnya dari Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan, 3) tata cara memperoleh dana bantuan penyelenggaraan, 4) akuntabilitas penyelenggaraan, 5) indikator keberhasilan, dan 6) penutup. Dengan demikian para pembaca akan memahami latar belakang diluncurkannya bantuan revitalisasi, definisi, karakteristik, bentuk dan jenis dukungan pemerintah, dan tata cara mengajukan dana bantuan serta berbagai konsekuensinya.

Dengan terbitnya juknis ini kami berharap akan memberikan kontribusi yang positif untuk meningkatkan ketersediaan, keterjangkauan, kualitas, kesetaraan dan kepastian secara efisien dan efektif terhadap penyelenggaraan program kursus dan pelatihan. Oleh karena itu, kami mengajak semua pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan program-program pembinaan kursus dan pelatihan agar bekerja lebih keras lagi untuk mencapai target dan kualitas yang lebih baik lagi di tahun 2013.

Untuk mewujudkan hal itu diperlukan dukungan semua pihak untuk memanfaatkan petunjuk teknis tersebut dengan benar, sehingga seluruh program kursus dan pelatihan dapat memenuhi prinsip-prinsip tepat sasaran, tepat penggunaan, bermutu, jujur, transparan, dan akuntabel.

Kami mengucapkan terima kasih kepada para penyusun yang telah mencurahkan pikiran, waktu, dan tenaganya, sehingga petunjuk teknis ini siap untuk disosialisasikan dan dijadikan pegangan. Kami menyadari sepenuhnya bahwa tidak ada gading yang tak retak. Oleh karena itu, kritik, usul, atau saran yang konstruktif sangat kami harapkan sebagai bahan pertimbangan untuk menyempurnakan petunjuk teknis tersebut di masa mendatang. Amien.

Jakarta, Januari 2013  
Direktur,

Dr. Wartanto  
NIP 19631009 198901 1 001

# DAFTAR ISI

Sambutan Direktur Jenderal PAUDNI .....	ii
Pengantar Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Pengertian dan Karakteristik Program.....	2
C. Tujuan .....	4
D. Dasar Hukum .....	4
<b>BAB 2 DUKUNGAN PEMERINTAH .....</b>	<b>5</b>
A. Dukungan Pemerintah Pusat.....	5
B. Dukungan Pemerintah Daerah .....	6
<b>BAB 3 TATACARA MEMPEROLEH BANTUAN DANA BANTUAN REVITALISASI ...7</b>	<b>7</b>
A. Pengertian Bantuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan .....	7
B. Tujuan Bantuan .....	7
C. Lembaga Pengusul .....	8
D. Persyaratan Pengajuan.....	8
E. Jenis Keterampilan yang Dapat Diajukan.....	12
F. Penyusunan Proposal .....	12
G. Mekanisme Pengajuan Proposal.....	12
H. Besar Dana .....	19
I. Pemanfaatan Dana .....	19
<b>BAB 4 AKUNTABILITAS PENYELENGGARAAN .....</b>	<b>21</b>
A. Pakta Integritas .....	21
B. Pernyataan Kesanggupan .....	21
C. Pertanggungjawaban Mutlak .....	21
<b>BAB 5 INDIKATOR KEBERHASILAN, PELAPORAN, DAN PENGENDALIAN MUTU .23</b>	<b>23</b>
A. Indikator Keberhasilan .....	23
B. Pelaporan .....	23
C. Pengendalian Mutu .....	24
<b>BAB 6 PENUTUP .....</b>	<b>25</b>

# DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Contoh Cover dan Formulir Proposal.....	26
Lampiran 2	Contoh Rekomendasi .....	33
Lampiran 3	Foto prasarana yang sudah dimiliki .....	34
Lampiran 4	Foto sarana pembelajaran yang sudah dimiliki.....	35
Lampiran 5	Foto sarana pembelajaran yang diusulkan .....	36
Lampiran 6	Contoh Surat Pernyataan Kesanggupan.....	37
Lampiran 7	Contoh Pakta Integritas .....	38
Lampiran 8	Contoh Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) ....	39
Lampiran 9	Format Berita Acara serah terima barang dari toko kepada lembaga .....	40
Lampiran 10	Format Berita Acara serah terima Barang Milik Negara (BMN) (Khusus untuk SKB) .....	41
Lampiran 11	Format Laporan Awal.....	42
Lampiran 12	Format Laporan Akhir .....	43
Lampiran 13	Format Laporan Keuangan.....	46
Lampiran 14	Format Labelisasi Sarana Melalui Bantuan Revitalisasi Sarana kursus dan pelatihan.....	47
Lampiran 15	Jenis Sarana Kursus dan Pelatihan yang Dapat Diajukan ....	48
Lampiran 15.1	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Elektronika .....	49
Lampiran 15.2	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Otomotif Mobil .....	50
Lampiran 15.3	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Otomotif Sepeda Motor .....	53
Lampiran 15.4	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Komputer (Audio, Video Editing, Desain Grafis, Tekhnisi Jaringan & Animasi) ..	54
Lampiran 15.5	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Tata Boga .....	55
Lampiran 15.6	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Tata Busana / Menjahit .....	56
Lampiran 15.7	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Menjahit Garmen .....	57
Lampiran 15.8	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Bordir dan Sulam.....	58
Lampiran 15.9	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Tata Kecantikan Kulit.....	59
Lampiran 15.10	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Tata Kecantikan Rambut.....	60
Lampiran 15.11	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Tata Rias Pengantin ..	61
Lampiran 15.12	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Spa Therapist.....	64
Lampiran 15.13	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Teknisi Handphone ..	65
Lampiran 15.14	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Teknisi AC .....	66
Lampiran 15.15	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Teknisi Las.....	67
Lampiran 15.16	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Musik.....	69
Lampiran 15.17	Acuan Pengajuan Jenis Keterampilan Perhotelan.....	70



## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Dasar pemikiran diluncurkannya program bantuan langsung Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan, yaitu:

1. Peralatan yang digunakan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) semakin modern dan canggih.
2. Sebagian besar Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) belum memiliki sarana pembelajaran praktik yang modern dan memadai untuk memenuhi persyaratan kemajuan peralatan yang dimiliki DUDI.
3. Peralatan pembelajaran yang tidak modern dan ketinggalan zaman mengakibatkan proses pembelajaran kurang berkualitas dan lulusan LKP gagap teknologi dengan peralatan DUDI.
4. Sebagian besar LKP masih berkategori C dan D dari penilaian kinerja LKP oleh Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan tahun 2010-2012.
5. Masih tingginya angka pengangguran terbuka, sebesar 7,24 juta jiwa atau 6,14% dari jumlah angkatan kerja sebesar 120,41 juta jiwa per bulan Agustus 2012 (Sumber: BPS).
6. Masih tingginya angka kemiskinan, yaitu 29,89 juta jiwa atau sebesar 12,36% dari 237,64 juta penduduk Indonesia hasil sensus penduduk BPS tahun 2010 (Sumber: BPS).

Data dan fakta tersebut membuahkan kebijakan untuk meningkatkan kualitas LKP dan lembaga pendidikan nonformal lainnya agar mereka mampu bersaing dalam menghasilkan lulusan kursus yang dapat terserap DUDI, baik di dalam negeri maupun di luar negeri. Kebijakan tersebut adalah bantuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan.

Program bantuan ini ditujukan bagi lembaga yang memiliki banyak peserta didik tetapi terkendala oleh keterbatasan peralatan pembelajaran praktik dan belum mampu memenuhi standar peralatan yang digunakan DUDI. Dengan demikian, hasil dan dampak yang diharapkan dari program ini adalah semakin meningkatnya kualitas LKP dan lulusan, serta semakin tingginya serapan lulusan kursus dan pelatihan di DUDI, sehingga permasalahan pengangguran dan kemiskinan dapat teratasi dengan baik.

## **B. Pengertian dan Karakteristik Program**

### **1. Pengertian**

- a. Sarana adalah segala sesuatu berupa peralatan praktik utama yang dapat digunakan sebagai alat atau media dalam mencapai maksud dan tujuan dari seluruh kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh lembaga pendidikan nonformal.
- b. Prasarana adalah fasilitas dasar untuk menjalankan fungsi pembelajaran di lembaga pendidikan nonformal, berupa lahan dan bangunan.
- c. Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan adalah upaya untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana pembelajaran praktik di lembaga pendidikan nonformal, agar mampu memberikan layanan yang lebih berkualitas kepada peserta didik.

## 2. Karakteristik Program

- a. Program revitalisasi sarana kursus dan pelatihan dilaksanakan melalui penyaluran dana bantuan langsung (blockgrant) kepada lembaga pendidikan nonformal yang memenuhi kriteria.
- b. Dana bantuan langsung (blockgrant) dipergunakan untuk pengadaan sarana yang berkaitan langsung dengan pembelajaran praktik. Usulan pengadaan prasarana tidak diperkenankan.
- c. Pengadaan sarana harus sesuai dengan kebutuhan yang berkaitan dengan proses pembelajaran.
- d. Sarana yang berasal dari bantuan revitalisasi menjadi tanggung jawab lembaga pendidikan nonformal yang harus dirawat dan tidak boleh dipinjamkan, diperjualbelikan, atau dipindahtangankan.



## **C. Tujuan**

Program revitalisasi sarana kursus dan pelatihan bertujuan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana pembelajaran praktik pada lembaga pendidikan nonformal, sehingga mampu meningkatkan mutu proses pembelajaran dan lulusannya serta dapat cepat terserap di DUDI atau berwirausaha mandiri. Selain itu, dengan adanya bantuan revitalisasi, lembaga pendidikan nonformal diharapkan mampu memodernisasi sarana pembelajaran sehingga siap bersaing secara nasional dan internasional.

## **D. Dasar Hukum**

Secara umum, dasar pemberian bantuan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan sesuai dengan amanat: 1) Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2) Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 3) Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan; 4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 27 Tahun 2012 tentang Bantuan Kepada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Lembaga Kemasyarakatan di Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal, dan Pendidikan Informal.

Hal penting yang memberikan amanat bantuan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan adalah Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 50 ayat (3) yang berbunyi, “Pemerintah dan atau pemerintah daerah menyelenggarakan sekurang-kurangnya satu satuan pendidikan pada semua jenjang pendidikan untuk dikembangkan menjadi satuan pendidikan yang bertaraf internasional.”

## DUKUNGAN PEMERINTAH

### A. Dukungan Pemerintah Pusat

Agar pelaksanaan program revitalisasi sarana kursus dan pelatihan berjalan dengan baik, maka pemerintah pusat melalui Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan memberikan dukungan sebagai berikut:

#### 1. Pemberian Dana Stimulan

Dukungan dana stimulan disalurkan untuk pelaksanaan program revitalisasi sarana kursus dan pelatihan kepada lembaga pendidikan nonformal dengan prioritas Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP). Dana yang disediakan untuk 62 lembaga rata-rata sebesar Rp 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah) per lembaga. Besar atau kecilnya dana bantuan yang diberikan kepada lembaga tergantung



pada jenis keterampilan, volume, dan kualitas barang yang dibutuhkan. Dana tersebut dapat diakses oleh lembaga pendidikan nonformal yang memenuhi persyaratan, kualifikasi, dan lolos seleksi.

## 2. Sosialisasi dan Orientasi Teknis Penyelenggaraan Program

Orientasi teknis (ortek) adalah pembekalan dan penguatan wawasan tentang hak, kewajiban, dan konsekuensi bagi lembaga penerima bantuan revitalisasi. Materi yang akan diperoleh yaitu ketentuan tatacara pembelian barang, ketentuan spesifikasi barang yang dapat dibeli, ketentuan kewajiban pembayaran pajak, ketentuan pelaporan, dan materi lainnya yang bertujuan agar pelaksanaan program revitalisasi sesuai dengan tujuan dan hasil yang diharapkan.

## 3. Pendampingan Teknis Program

Pendampingan teknis program adalah kegiatan konsultasi, diskusi, dan pengawasan langsung oleh Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan selama pelaksanaan program revitalisasi. Lembaga penerima dapat berkonsultasi kepada Direktorat, atau pihak Direktorat dapat melakukan pendampingan langsung ke lembaga penerima.

## **B. Dukungan Pemerintah Daerah**

Pemerintah Daerah dapat memberikan dukungan program revitalisasi sarana kursus dan pelatihan dengan pendekatan sebagai berikut:

1. Pembinaan pelaksanaan program
2. Pendampingan kegiatan

## TATACARA MEMPEROLEH BANTUAN DANA BANTUAN REVITALISASI

### A. Pengertian Bantuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan

1. Pemberian bantuan adalah pemberian sejumlah uang/barang untuk mendukung pengembangan dan penyelenggaraan program pendidikan nonformal dan informal (PNFI) serta penguatan kelembagaan pada lembaga, organisasi, dan/atau satuan pendidikan penyelenggara PNFI (Permendiknas Nomor 7 tahun 2009).
2. Pemberian dana bantuan langsung (blockgrant) revitalisasi sarana kursus dan pelatihan adalah pemberian sejumlah uang sebagai dana stimulan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana pembelajaran praktik bagi lembaga pendidikan nonformal penyelenggara kursus dan pelatihan.

### B. Tujuan Bantuan

Bantuan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan bertujuan:

1. Meningkatkan kemampuan lembaga-lembaga penyelenggara kursus dalam memberikan layanan pembelajaran kepada masyarakat.
2. Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan lulusan kursus dengan memberikan dukungan sarana praktik yang memadai.
3. Me-modernisasi sarana pembelajaran di lembaga-lembaga penyelenggara kursus sehingga siap bersaing secara nasional dan internasional

## C. Lembaga Pengusul

Lembaga yang berhak mengusulkan bantuan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan adalah:

1. Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP)
2. Unit Pelaksana Teknis Dinas Sanggar Kegiatan Belajar (UPTD SKB) kabupaten/kota.

**Lembaga yang sudah pernah mendapatkan bantuan revitalisasi sarana dan BOP LKP tidak diperkenankan mengajukan bantuan.**

## D. Persyaratan Pengajuan

Lembaga yang akan mengusulkan bantuan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan harus membuat proposal dan memenuhi persyaratan. Semua persyaratan tersebut dilampirkan dalam proposal.

1. Persyaratan Bagi LKP
  - a. Memiliki Nomor Induk Lembaga Kursus (NILEK) yang sudah divalidasi (lampirkan print out NILEK online).
  - b. Diprioritaskan LKP yang telah berkinerja A/B dari Ditbinsuslat atau terakreditasi program dan/atau lembaga dari BAN-PNF (lampirkan fotokopi SK/sertifikat penilaian kinerja dari Ditbinsuslat dan sertifikat akreditasi dari BAN-PNF).
  - c. Sudah beroperasi minimal selama 3 (tiga) tahun (lampirkan fotokopi izin operasional pertama dan izin operasional yang masih berlaku).
  - d. Memiliki pendidik yang kompeten sesuai dengan jenis

keterampilan yang diajukan (lampirkan sertifikat kompetensi/ ijazah pendidik yang sesuai dengan keterampilan yang diusulkan).

- e. Diprioritaskan bagi LKP yang telah memiliki lahan dan gedung milik sendiri/lembaga (bukan sewa atau kontrak), dan fungsi ruangan LKP terpisah dengan rumah tinggal (lampirkan fotokopi bukti kepemilikan lahan dan gedung).
- f. Memiliki rekening bank atas nama lembaga yang masih aktif (lampirkan fotokopi rekening bank atas nama lembaga dan print out transaksi terakhir).
- g. Memiliki NPWP atas nama lembaga. Nama dan alamat lembaga pada rekening bank dan NPWP harus sama (lampirkan fotokopi kartu NPWP atas nama lembaga sesuai nama di rekening bank).
- h. Memperoleh rekomendasi dari salah satu instansi berikut:
  - 1) Dinas Pendidikan tingkat kabupaten/kota atau provinsi
  - 2) UPT PAUDNI Pusat (P2PAUDNI atau BPPAUDNI)(lampirkan surat rekomendasi asli)
- i. Sanggup melakukan inventarisasi sarana yang diperoleh dari program bantuan dengan memberi label, nomor asset, membuat daftar inventaris, dan tidak meminjamkan, memperjualbelikan, atau memindahtangankan ke pihak lain (lampirkan surat pernyataan kesanggupan, format terlampir).
- j. Melampirkan daftar harga pendukung dari toko/supplier.

## 2. Persyaratan Bagi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)

- a. SKB berada di lokasi yang strategis (mudah diakses transportasi umum, berada di jalur utama kabupaten/kota, dan dekat dengan pusat fasilitas publik).
- b. Telah menyelenggarakan program kursus dan pelatihan yang terstruktur (keterampilan yang telah memiliki Standar Kompetensi Lulusan/ SKL).
- c. Memiliki pamong belajar/instruktur yang kompeten sesuai dengan jenis keterampilan yang diajukan (lampirkan sertifikat kompetensi/ijazah yang sesuai dengan keterampilan yang diusulkan).
- d. Memiliki ruang pembelajaran praktik untuk sarana yang diusulkan.
- e. Memiliki SK Pendirian SKB (lampirkan fotokopi SK pendirian SKB).
- f. Memiliki rekening bank atas nama SKB yang masih aktif (lampirkan fotokopi rekening bank atas nama lembaga dan print out transaksi terakhir).
- g. Memiliki NPWP atas nama SKB, nama dan alamat lembaga pada rekening bank dan NPWP harus sama (lampirkan fotokopi kartu NPWP atas nama lembaga sesuai nama di rekening bank).
- h. Memperoleh rekomendasi dari salah satu instansi berikut:
  - 1) Dinas Pendidikan tingkat kabupaten/kota atau provinsi
  - 2) UPT Pusat PAUDNI (P2PAUDNI atau BPPAUDNI)  
(lampirkan surat rekomendasi asli)

- i. Sanggup melakukan inventarisasi sarana yang diperoleh dari program bantuan dengan memberi label, nomor asset, membuat daftar inventaris, dan tidak meminjamkan, memperjualbelikan, atau memindahtangankan (lampirkan surat pernyataan kesanggupan, format terlampir)
- j. Melampirkan daftar harga pendukung dari toko/supplier



## E. Jenis Keterampilan yang Dapat Diajukan

Jenis keterampilan yang sarannya dapat diajukan untuk direvitalisasi dijelaskan dalam tabel berikut:

No	Jenis Keterampilan	LKP	SKB
1	Otomotif Mobil ;	✓	✓
2	Otomotif Sepeda Motor	✓	✓
3	Tata Kecantikan Kulit	✓	✓
4	Tata Kecantikan Rambut	✓	✓
5	Tata Rias Pengantin	✓	✓
6	Spa	✓	✓
7	Elektronika	✓	✓
8	Tata Boga	✓	✓
9	Komputer (teknisi, desain grafis, video editing)	✓	✓
10	Tata Busana/Menjahit	✓	✓
11	Menjahit Garmen	✓	✓
12	Bordir	✓	✓
13	Teknisi handphone	✓	✓
14	Las	✓	✓
15	Teknisi AC	✓	✓
16	Musik	✓	-
17	Perhotelan	✓	-

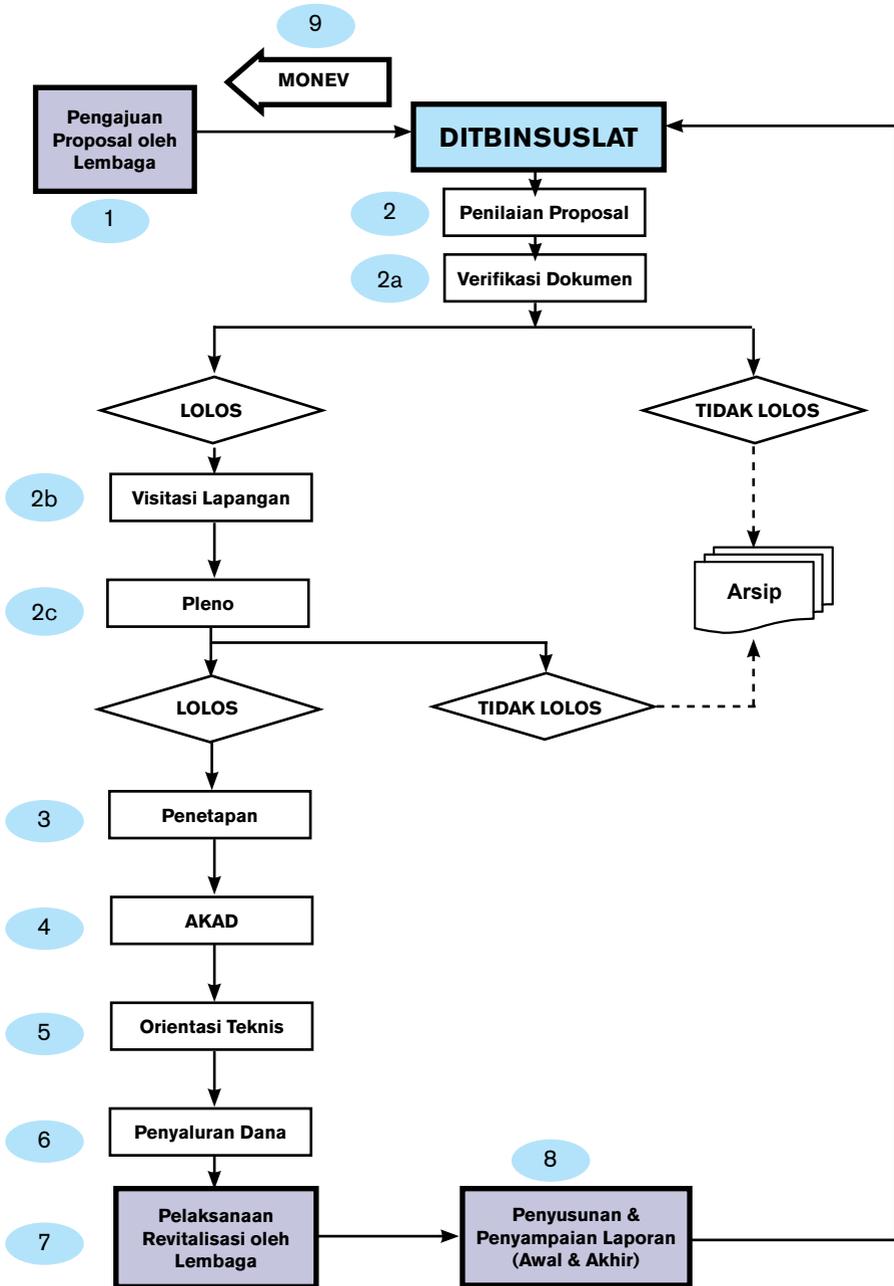
## F. Penyusunan Proposal

Lembaga yang berminat mengusulkan dana bantuan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan wajib menyusun proposal sesuai format yang terlampir dalam petunjuk teknis ini. Proposal harus dilampiri dengan dokumen-dokumen yang ditentukan dalam persyaratan.

## G. Mekanisme Pengajuan Proposal

Skema pengajuan proposal dan penyaluran bantuan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan dijelaskan dalam gambar berikut :

# Skema Bantuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan



## Penjelasan skema

### 1. Pengajuan Proposal

a. Mekanisme pengajuan proposal diatur sebagai berikut.

- 1) Lembaga pendidikan nonformal yang berminat menjadi penerima bantuan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan harus menyusun proposal sesuai sistematika proposal dan lampiran-lampiran yang ditetapkan.
- 2) Proposal yang telah mendapat rekomendasi, diajukan kepada Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan, u.p. Kepala Sub Direktorat Sarana dan Prasarana, dengan tembusan kepada Kepala Dinas Pendidikan Provinsi setempat. Proposal dialamatkan kepada:

Yth. Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan  
Direktorat Jenderal PAUDNI  
u.p. Kasubdit Sarana dan Prasarana  
Kompleks Kantor Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Gedung E Lantai 6, Jl. Jend. Sudirman, Senayan, Jakarta

b. Waktu Pengajuan Proposal

Waktu Pengajuan Proposal ke Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan sedapatnya diatur sebagai berikut:

- 1) Periode I bulan April – Mei 2013
- 2) Periode II bulan Juni – Juli 2013

Jika masih dianggap perlu dan kuota anggaran dana bantuan masih ada, maka dimungkinkan untuk melakukan tahap berikutnya.

## 2. Penilaian Proposal

Penilaian proposal dilakukan oleh Tim Penilai yang terdiri atas unsur organisasi mitra, praktisi, akademisi, Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan, dan instansi yang relevan. Penilaian proposal dilakukan melalui 3 (tiga) tahap, yaitu:

### a. Tahap Pertama: Verifikasi Persyaratan/ Dokumen

Verifikasi dokumen dalam proposal untuk menilai legalitas lembaga dan persyaratan administrasi yang ditetapkan.

### b. Tahap Kedua: Visitasi/Verifikasi ke Lembaga Pengusul

Visitasi lapangan bertujuan untuk memeriksa kesesuaian isi proposal dengan kondisi riil di lapangan. Verifikasi lapangan dilakukan jika lembaga pengusul telah lolos verifikasi persyaratan/administrasi.

### c) Tahap Ketiga: Pleno Penetapan Calon Penerima

Hasil visitasi lapangan dibahas dalam rapat pleno yang dihadiri oleh Tim Penilai, Sekretariat, Penanggung Jawab Kegiatan, dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menentukan calon lembaga penerima dana revitalisasi.

## 3. Penetapan Calon Lembaga Penerima Bantuan Revitalisasi

a. Tim penilai akan merekomendasikan daftar lembaga calon penerima dana revitalisasi kepada Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan apabila telah lolos 3 (tiga) tahap penilaian.

b. Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan akan menetapkan lembaga penerima dana Revitalisasi Sarana Kursus dan

Pelatihan setelah memperoleh rekomendasi dari tim penilai berdasarkan hasil penilaian.

#### 4. Penandatanganan AKAD Kerjasama

Lembaga yang ditetapkan sebagai penerima dana revitalisasi akan diundang menandatangani Akad Kerjasama antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dengan pimpinan/penanggung jawab lembaga penerima dana revitalisasi sarana kursus dan pelatihan, dan HARUS membawa dokumen berikut:

- a. Pakta Integritas (asli)
- b. Surat Pernyataan Kesanggupan (asli)
- c. Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak (asli)
- d. Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang telah disetujui Direktorat
- e. Daftar penawaran harga dan foto barang dari toko/penyedia/supplier
- f. Surat keterangan rekening masih aktif dari bank (asli) dan difotokopi rangkap tujuh.
- g. Fotokopi buku rekening bank a.n. lembaga, rangkap tujuh.
- h. Fotokopi kartu NPWP atas nama lembaga, rangkap tujuh
- i. Materi 6.000,- sebanyak tujuh lembar

Lembaga yang dinyatakan memperoleh dana blockgrant akan dipublikasikan melalui website [www.infokursus.net](http://www.infokursus.net).

## 5. Orientasi Teknis

Pimpinan lembaga yang telah menandatangani AKAD Kerjasama akan diundang untuk mengikuti kegiatan Orientasi Teknis (Ortek) berupa pembekalan dan penguatan wawasan tentang hak, kewajiban, dan konsekuensi bagi lembaga penerima bantuan revitalisasi. Materi yang akan diperoleh di antaranya yaitu ketentuan tatacara pembelian barang, ketentuan spesifikasi barang yang dapat dibeli, ketentuan kewajiban pembayaran pajak, ketentuan pelaporan, dan materi lainnya yang bertujuan agar pelaksanaan program revitalisasi sesuai dengan tujuan dan hasil yang diharapkan.

## 6. Penyaluran Dana

Setelah SK penetapan lembaga dan akad kerjasama ditandatangani, Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan membuat pengajuan kepada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) untuk membayarkan/mengirimkan dana bantuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan ke rekening lembaga penerima.

## 7. Pelaksanaan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan

- a. Lembaga penerima dana bantuan revitalisasi wajib membelanjakan dana yang sudah masuk di rekeningnya paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah dana diterima.
- b. Perubahan RAB setelah Akad Kerjasama harus melalui persetujuan dari Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan secara tertulis.
- c. Lembaga penerima dana revitalisasi wajib membayar pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- d. Lembaga penerima harus menginformasikan kepada Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan waktu serah terima barang dari pihak supplier/toko.
- e. Lembaga penerima membuat Berita Acara Serah Terima Barang yang ditandatangani oleh pihak toko/supplier dan pimpinan lembaga dengan diketahui oleh dinas pendidikan kabupaten/kota setempat. (format berita acara terlampir).
- f. Khusus untuk SKB, Kepala SKB harus menandatangani Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara (BMN) hasil dana revitalisasi, yang ditandatangani oleh Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan dan Kepala SKB (format berita acara terlampir).
- g. Barang yang sudah dimiliki sebelumnya tidak boleh di-klaim sebagai barang pembelian baru dengan dana revitalisasi, dan juga tidak diperbolehkan membeli barang rekondisi/bekas, atau barang dengan spesifikasi di bawah standar yang diusulkan dalam proposal dan Juknis.
- h. Lembaga penerima yang telah membelanjakan dana revitalisasi, wajib menginventarisasi barang dengan memberi label dan nomor aset yang melekat pada sarana yang baru serta membuat daftar inventaris barang. (Contoh label barang terlampir).
- i. Lembaga penerima wajib menyampaikan laporan pelaksanaan program paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah dana dibelanjakan, berdasarkan tanggal pengambilan di bank.

- j. Lembaga yang terbukti menyalahgunakan dana bantuan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan, tidak dapat mengakses dana bantuan blockgrant apapun dari pusat pada tahun berikutnya.

#### 8. Penyusunan dan Penyampaian Laporan

Lembaga yang telah selesai melaksanakan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan wajib menyusun dan menyampaikan laporan. Penjelasan tentang ketentuan laporan dijelaskan dalam bab selanjutnya.

#### 9. Pendampingan Teknis dan Monev

Selama proses pelaksanaan revitalisasi, lembaga penerima dapat berkonsultasi kepada Direktorat, atau pihak Direktorat dapat melakukan monitoring dan evaluasi (monev) langsung ke lembaga penerima.

### **H. Besar Dana**

Besar dana yang disediakan oleh pemerintah untuk program revitalisasi rata-rata sebesar Rp 100.000.000,- (seratus juta rupiah) per lembaga, tergantung jenis keterampilan yang diajukan.

### **I. Pemanfaatan Dana**

Besar dana yang diberikan sesuai dengan proposal yang diusulkan yang sudah disetujui oleh tim penilai dan ditetapkan oleh Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan. Penggunaannya 100% hanya untuk pengadaan sarana pembelajaran praktik kursus yang tertera dalam petunjuk teknis ini.



## AKUNTABILITAS PENYELENGGARAAN

### A. Pakta Integritas

Pakta integritas adalah pernyataan tidak akan melakukan korupsi, kolusi, dan nepotisme serta penyelewengan dalam pengelolaan dan penggunaan anggaran. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam Pakta Integritas akan dikenakan sanksi hukum, moral, dan/atau sanksi administrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### B. Pernyataan Kesanggupan

Pernyataan kesanggupan adalah surat pernyataan pimpinan lembaga untuk melaksanakan program sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mematuhi ketentuan-ketentuan yang ditetapkan dalam petunjuk pelaksanaan teknis program.

### C. Pertanggungjawaban Mutlak

Pertanggungjawaban mutlak adalah tanggung jawab lembaga penyelenggara untuk menyelesaikan program sesuai dana yang telah diterima.

**Dana bantuan penyelenggaraan yang telah diterima menjadi tanggung jawab sepenuhnya pihak penerima dana, dan apabila terjadi penyelewengan menjadi tanggung jawab penuh penerima dana.**



## INDIKATOR KEBERHASILAN, PELAPORAN, DAN PENGENDALIAN MUTU

### A. Indikator Keberhasilan

Indikator keberhasilan program revitalisasi sarana kursus dan pelatihan yaitu:

1. Dana program Revitalisasi Sarana kursus dan pelatihan tersalurkan minimal ke 62 lembaga pendidikan nonformal yang memenuhi persyaratan.
2. Adanya peningkatan kualitas dan kuantitas sarana pembelajaran di lembaga pendidikan nonformal sesuai dengan kebutuhan yang berkaitan dengan proses pembelajaran sehingga tingkat kelulusan uji kompetensi meningkat.
3. Terjadinya peningkatan kualitas lembaga pendidikan nonformal, yang ditunjukkan oleh adanya peningkatan jumlah peserta didik, penyaluran lulusan untuk bekerja atau wirausaha, dan mampu menjadi lembaga berstandar nasional atau internasional.
4. Tidak ada penyelewengan atau penyalahgunaan dana.

### B. Pelaporan

Lembaga penerima bantuan revitalisasi sarana wajib memberikan laporan tertulis kepada Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan. Laporan meliputi:

1. Laporan awal, yaitu laporan penerimaan dana bantuan yang sudah masuk ke rekening, disampaikan paling lambat 7 hari kerja terhitung

sejak dana masuk ke rekening. Laporan yang diharapkan berupa fotokopi rekening lembaga yang menunjukkan adanya transfer dana revitalisasi.

2. Laporan Akhir, yaitu laporan pengadaan/pembelian sarana yang sesuai dengan usulan yang disetujui. Laporan paling lambat disampaikan 10 hari kerja setelah selesai pengadaan/pembelian.

Format laporan akhir harus sesuai dengan contoh lampiran.



### **C. Pengendalian Mutu**

Pengendalian mutu penyelenggaraan bantuan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan dilakukan dengan:

1. Monitoring dan evaluasi oleh Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan, UPT P2PAUDNI/BPPAUDNI, dinas pendidikan provinsi, dan dinas pendidikan kab/kota.
2. Pengawasan dan pemeriksaan dapat dilakukan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Badan Pengawas Daerah (Bawasda), Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP), Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), atau aparat pengawasan lainnya.

# 6

## PENUTUP

Dengan terbitnya juknis ini diharapkan dapat menjadi acuan, rujukan dan petunjuk bagi semua pihak yang berkepentingan dalam merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengendalikan pelaksanaan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan tahun 2013.

Kami memberitahukan kembali kepada semua lembaga pendidikan nonformal bahwa Direktorat menyalurkan dana sesuai dengan peraturan yang berlaku, profesional dan transparan. Jangan tertipu oleh pihak-pihak yang mengatasnamakan Direktorat atau oknum yang mengaku sebagai pihak yang berwenang dalam mencairkan dana bantuan.

Apabila ada hal yang belum jelas atau jika ditemukan keganjilan dalam pelaksanaan program ini, dapat menghubungi Tim Teknis pada Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan dengan nomor Telepon/Fax 021-57904363 dan dapat mengunjungi website [www.infokursus.net](http://www.infokursus.net) atau email: [sarprasbinsus@gmail.com](mailto:sarprasbinsus@gmail.com).

**Hal-hal yang belum diatur dalam petunjuk teknis ini akan ditindak lanjuti dengan surat edaran atau surat resmi Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan.**

**Lampiran 1:**  
**Contoh Cover dan Formulir Proposal**

Cover warna merah

LOGO LEMBAGA

PROPOSAL REVITALISASI SARANA KURSUS DAN PELATIHAN

Nama Lembaga : .....

NILEK (bagi LKP) : .....

Alamat & Tlp Lembaga : .....

Jenis Keterampilan yang Diusulkan : .....

Diajukan kepada:  
Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan, Ditjen PAUDNI  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Gedung E Lantai VI Jl. Jenderal Sudirman, Senayan Jakarta

## A. Identitas Lembaga

No.	Aspek	Deskripsi
1.	Nama Lembaga	
2.	Pimpinan Lembaga	
3.	Alamat Lengkap Lembaga	
4.	Kabupaten/Kota	
5.	Provinsi	
6.	Kode Pos	
7.	No. Telp/Fax	
8.	Email lembaga/Website	

## B. Lampiran Dokumen Yang Dibutuhkan Bagi LKP

No.	Dokumen	Deskripsi
1	Nomor Induk Lembaga Kursus (NILEK) online yang sudah divalidasi.	NILEK: ..... (Lampirkan Print out NILEK, dengan print berwarna) *LKP yang sudah divalidasi ditandai dengan alamat pada NILEK online berwarna biru.
2	Izin operasional dari Dinas Pendidikan atau Dinas Perijinan.	
	Nomor	
	Tahun	
	Instansi pemberi izin	
	Masa berlaku	
	(Lampirkan foto copy izin operasional)	
3	Sertifikat akreditasi program dari BAN-PNF sesuai jenis keterampilan yang diusulkan.	
	Nomor sertifikat	
	Tanggal	
	Masa berlaku	
	(Lampirkan fotokopi sertifikat akreditasi dari BAN-PNF)	
4	Hasil penilaian kinerja LKP dari Direktorat Pembinaan Kursus & Pelatihan.	
	Klasifikasi kinerja	
	Tahun	
	(Lampirkan fotokopi sertifikat atau SK penilaian kinerja)	

No.	Dokumen	Deskripsi						
5	Status lahan dan gedung lembaga	<input type="checkbox"/> Lahan dan gedung milik sendiri <input type="checkbox"/> Lahan dan gedung sewa selama ....tahun (Lampirkan fotokopi bukti kepemilikan atau perjanjian sewa)						
6	Prestasi yang pernah diraih lembaga	<table border="1"> <tr> <td>Jenis prestasi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tahun</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Instansi pemberi penghargaan</td> <td></td> </tr> </table> (Lampirkan fotokopi piagam penghargaan)	Jenis prestasi		Tahun		Instansi pemberi penghargaan	
Jenis prestasi								
Tahun								
Instansi pemberi penghargaan								
7	Nomor rekening bank atas nama lembaga	<table border="1"> <tr> <td>Bank</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nomor rekening</td> <td></td> </tr> <tr> <td>a.n.</td> <td></td> </tr> </table> (Lampirkan fotokopi rekening bank)	Bank		Nomor rekening		a.n.	
Bank								
Nomor rekening								
a.n.								
8	Status Rekening bank	<input type="checkbox"/> Ya, rekening bank masih aktif <input type="checkbox"/> Tidak, rekening bank sudah tidak aktif (Lampirkan fotokopi print out transaksi terakhir)						
9	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama lembaga	Nomor NPWP : ..... Nama di NPWP : ..... (Lampirkan fotokopi kartu NPWP an lembaga)						
10	Instansi pemberi rekomendasi	..... (Lampirkan surat rekomendasi asli)						

### C. Lampiran Dokumen Yang Dibutuhkan Bagi SKB

No.	Dokumen	Deskripsi								
1.	Penetapan SKB	<table border="1"> <tr> <td>Nomor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tahun</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama Lembaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SK dari</td> <td></td> </tr> </table> (Lampirkan fotokopi SK pendirian SKB)	Nomor		Tahun		Nama Lembaga		SK dari	
Nomor										
Tahun										
Nama Lembaga										
SK dari										

2.	Program pendidikan nonformal yang diselenggarakan	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. dst (Lampirkan fotokopi daftar warga belajar program PNF tersebut pada satu tahun terakhir dan foto kegiatan pembelajaran).
3.	Program kursus & pelatihan yang diselenggarakan	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. dst (Lampirkan fotokopi daftar warga belajar program tersebut pada satu tahun terakhir dan foto kegiatan pembelajaran).
4.	Program kursus yang diusulkan untuk direvitalisasi	.....

#### D. Profil Lembaga

1	Lokasi lembaga (centang yang sesuai)	<input type="checkbox"/> Strategis (dilewati transportasi umum, ada di jalan besar/utama kabupaten/kota, dan dekat dengan pusat keramaian/fasilitas publik) <input type="checkbox"/> Tidak Strategis (tidak dilewati transportasi umum, jauh dari jalan utama kab/kota, dan jauh dari pusat keramaian/fasilitas publik)						
2	<b>Jumlah peserta didik reguler :</b>							
	No.	Program/Bidang Keterampilan	Jumlah Peserta Didik					
			Tahun 2010		Tahun 2011		Tahun 2012	
			Jumlah Peserta Didik	Jumlah Lulusan	Jumlah Peserta Didik	Jumlah Lulusan	Jumlah Peserta Didik	Jumlah Lulusan
	1.							
	2.							
	3.							
	dst.							
	JUMLAH							
(Isi jumlah peserta didik tiap program untuk tiga tahun terakhir, lampirkan data lengkapnya)								

3	<b>Data Pendidik:</b>				
	No	Nama Pendidik	Kompetensi spesifik	Status karyawan (tetap/tidak tetap)	
	1.				
	2.				
	3.				
	dst				
(Lampirkan sertifikat kompetensi/ijazah yang sesuai dengan keterampilan yang diusulkan dan surat keterangan dari lembaga sebagai pendidik tetap di lembaga)					
4	<b>Data Tenaga Kependidikan:</b>				
	No	Nama Tenaga Kependidikan	Kompetensi spesifik	Status karyawan (tetap/tidak tetap)	
	1.				
	2.				
	3.				
	dst				
(Lampirkan sertifikat kompetensi/ijazah yang sesuai dengan keterampilan yang diusulkan)					
5	<b>Daftar Prasarana yang Sudah dimiliki</b> (Lampirkan fotokopi bukti kepemilikan dan foto-foto lahan dan gedung tersebut)				
	No.	Nama Prasarana	Jumlah/ Luas	Kondisi/ Spesifikasi	Status (milik sendiri, sewa, pinjam)
	1.				
	2.				
	3.				
	dst.				
6	<b>Daftar Sarana pembelajaran yang Sudah Dimiliki</b>				
	No.	Nama Sarana	Jumlah	Kondisi/ Spesifikasi	Status (milik sendiri, sewa, pinjam)
	1.				
	2.				
	3.				
	dst.				
(Lampirkan foto-foto sarana pembelajaran yang sudah dimiliki)					

## E. Usulan Revitalisasi

1	Jumlah dana revitalisasi sarana yang diusulkan	Rp .....  Terbilang .....																																				
2	<p><b>Sarana pembelajaran yang Diusulkan Untuk Direvitalisasi</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="171 437 244 507">No.</th> <th data-bbox="244 437 490 507">Nama Sarana</th> <th data-bbox="490 437 633 507">Spesifikasi</th> <th data-bbox="633 437 751 507">Jumlah</th> <th data-bbox="751 437 880 507">Harga Satuan</th> <th data-bbox="880 437 1009 507">Total Harga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(Lampirkan fotokopi daftar harga dari rekanan/toko dan foto barang yang diusulkan) * Daftar harga dari toko menjadi acuan dalam penyusunan RAB dan satuan harga yang diusulkan.</p>		No.	Nama Sarana	Spesifikasi	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga																														
No.	Nama Sarana	Spesifikasi	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga																																	
3	<p>Nama rekanan/toko/ supplier</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="171 831 232 871">No</th> <th data-bbox="232 831 434 871">Nama Toko</th> <th data-bbox="434 831 804 871">Alamat</th> <th data-bbox="804 831 1009 871">Tlp</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>2</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>3</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		No	Nama Toko	Alamat	Tlp	1				2				3																							
No	Nama Toko	Alamat	Tlp																																			
1																																						
2																																						
3																																						
4	Pengadaan sarana	..... (Uraikan bagaimana rencana anda dalam melaksanakan pengadaan/pembelian barang tersebut)																																				
5	Waktu pelaksanaan	..... (Jelaskan berapa lama, dan kapan dilaksanakan)																																				

Dibuat di .....  
 Pada tanggal .....  
 Pimpinan/ Penanggung Jawab Lembaga,

Nama, tanda tangan, dan stempel lembaga

Lampiran Dokumen (Lampiran harus berurutan sesuai nomor urut berikut)

No	Dokumen	LKP	SKB
1	Print out berwarna Nomor Induk Lembaga Kursus (NILEK) yang sudah divalidasi	✓	-
2	SK pendirian SKB	-	✓
3	Fotokopi izin operasional pertama dari Dinas Pendidikan atau Dinas Perizinan	✓	-
4	Fotokopi izin operasional yang masih berlaku dari Dinas Pendidikan atau Dinas Perizinan	✓	-
5	Fotokopi sertifikat akreditasi program atau lembaga dari BAN-PNF	✓	-
6	Fotokopi sertifikat atau SK penilaian kinerja LKP	✓	-
7	Fotokopi sertifikat/ijazah kompetensi pendidik/pamong	✓	✓
8	Fotokopi surat keterangan sebagai pendidik/pamong di lembaga	✓	✓
9	Fotokopi sertifikat/ijazah kompetensi tenaga kependidikan	✓	✓
10	Fotokopi bukti kepemilikan lahan dan gedung atau perjanjian sewa	✓	-
11	Fotokopi sertifikat prestasi yang pernah diraih lembaga	✓	✓
12	Fotokopi rekening bank a.n. lembaga	✓	✓
13	Fotokopi print out transaksi terakhir buku tabungan	✓	✓
14	Fotokopi kartu NPWP atas nama lembaga	✓	✓
15	Surat rekomendasi (asli)	✓	✓
16	Fotokopi daftar lengkap peserta didik sesuai buku induk	✓	✓
17	Foto-foto prasarana yang sudah dimiliki	✓	✓
18	Foto-foto sarana yang sudah dimiliki	✓	✓
19	Foto berwarna sarana pembelajaran yang diusulkan	✓	✓
20	Fotokopi harga sarana yang diusulkan dari rekanan/toko	✓	✓
21	Surat Pernyataan Kesanggupan (asli, bermaterai 6.000)	✓	✓

## Lampiran 2

### Contoh Rekomendasi

KOP SURAT INSTANSI \*)

#### REKOMENDASI

Nomor: .....

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota..... Propinsi.....  
memberikan rekomendasi kepada:

Nama lembaga : .....  
Nama pimpinan/pengelola : .....  
NILEK online (bagi LKP) : .....  
Keterampilan yang diusulkan : .....  
Dana yang diusulkan : .....  
Alamat lembaga : .....  
.....  
Telp. .... Fax.....

Untuk berkompetisi sebagai calon penerima dana bantuan langsung revitalisasi sarana kursus dan pelatihan tahun 2013, dengan mempertimbangkan:

1. Kriteria kelayakan lembaga penerima dana bantuan revitalisasi sesuai juklak
2. Kebutuhan masyarakat setempat
3. Prestasi dan kemampuan lembaga
4. Keaslian dan kelengkapan dokumen pendukung

Apabila memperoleh dana bantuan, maka dalam pelaksanaan program akan kami lakukan pemantauan dan pengendalian untuk memastikan bahwa:

1. Program yang dilaksanakan tidak terjadi double budget dengan program Bantuan Operasional Penyelenggaraan (BOP).
2. Program akan dilaksanakan sesuai dengan rencana (tidak ada kegiatan fiktif atau manipulasi pelaksanaan)
3. Dokumen pelaksanaan akan dilakukan sesuai pelaksanaan
4. Laporan pelaksanaan akan segera disampaikan ke Ditbinsuslat setelah selesai dilaksanakan

Demikian rekomendasi ini kami berikan semoga memperoleh bantuan dari Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan, Ditjen PAUDNI-Kemdikbud RI.

Demikian, rekomendasi ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2013  
(Tanda tangan dan cap stempel pemberi rekomendasi),

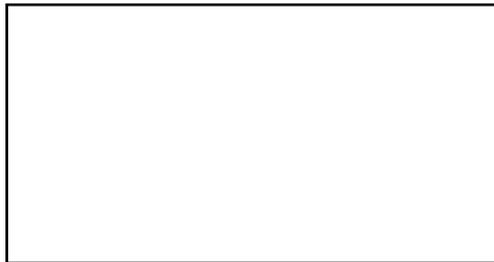
Nama lengkap  
NIP .....

### ***Lampiran 3***

#### ***Foto prasarana yang sudah dimiliki***



(Foto tampak depan dan plang lembaga)



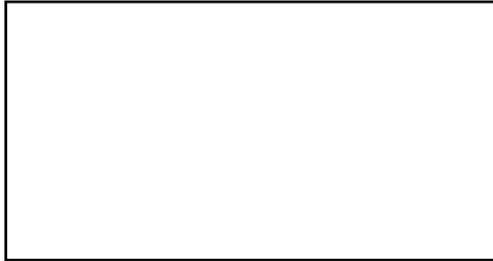
(Foto ruang pembelajaran praktik 1)



(Foto ruang pembelajaran praktik 2)

## ***Lampiran 4***

### ***Foto sarana pembelajaran yang sudah dimiliki***



(Foto sarana pembelajaran praktik.....)

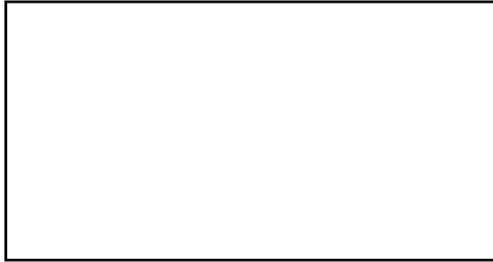


(Foto sarana pembelajaran praktik.....)

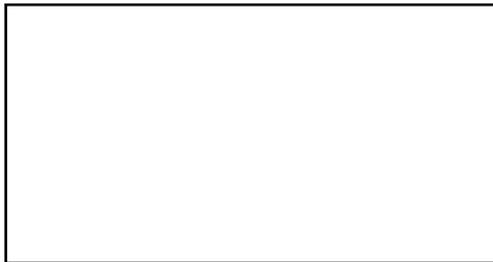


(Foto sarana pembelajaran praktik.....)

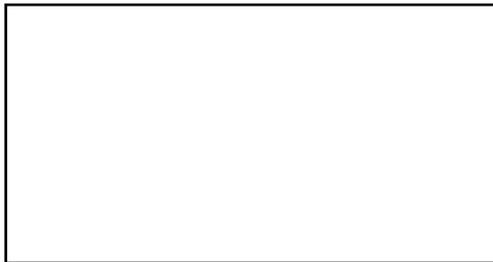
***Lampiran 5***  
***Foto sarana pembelajaran yang diusulkan***



.....(keterangan foto)



.....(keterangan foto)



.....(keterangan foto)

## **Lampiran 6**

### **Contoh Surat Pernyataan Kesanggupan**

#### **KOP SURAT LEMBAGA**

---

#### **SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Jabatan dalam Lembaga : .....  
Alamat Rumah : .....  
. : .....  
Alamat lembaga : .....

Sesuai dengan proposal yang diajukan oleh lembaga, kami siap untuk menjadi calon penyelenggara program Revitaliasi Sarana Kursus dan Pelatihan tahun 2013 dan menggunakan dana bantuan penyelenggaraan yang diberikan oleh Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan, Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal dan Informal.

Apabila lembaga kami mendapatkan dana bantuan Revitaliasi Sarana Kursus dan Pelatihan, saya menyatakan:

1. Sanggup memanfaatkan dana sesuai dengan Juklak yang telah ditetapkan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Sanggup melakukan inventarisasi sarana yang diperoleh dari program bantuan dengan memberi label, nomor asset, membuat daftar inventaris, dan tidak meminjamkan, memperjualbelikan, atau memindahtangankan ke pihak lain.
3. Melakukan koordinasi dengan dinas pendidikan setempat untuk mendapatkan bimbingan dan petunjuk.
4. Bersedia menyampaikan laporan pelaksanaan program pemanfaatan dana kepada Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan sesuai Juklak dan tepat waktu.

Pernyataan ini dibuat dengan sadar, tanpa paksaan dari pihak lain dan penuh rasa tanggung jawab.

.....  
Yang menyatakan  
Pimpinan/Penanggung Jawab Lembaga,  
.....

Tanda Tangan  
Materai 6.000,- dan stempel lembaga

## **Lampiran 7**

### **Contoh Pakta Integritas \*)**

#### KOP SURAT LEMBAGA

---

#### PAKTA INTEGRITAS PENYELENGGARAAN PROGRAM REVITALISASI SARANA KURSUS DAN PELATIHAN TAHUN 2013

Dalam rangka Penyelenggaraan Program Bantuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan tahun 2013 pada Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan, Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal dan Informal, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme (KKN).
2. Sanggup melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam penyelenggaraan program bantuan ini.
3. Melaksanakan tugas secara bersih, transparan, profesional, dan akuntabel dengan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan penyelesaian program.
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam Pakta Integritas ini, kami bersedia dikenakan sanksi hukum, moral, dan/atau sanksi administrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., (tgl, bln, thn)

.....  
Yang menyatakan  
Pimpinan/Penanggung Jawab Lembaga,

.....  
Tanda Tangan  
Materai 6.000,- dan stempel lembaga

(.....)

\*) Pakta Integritas disampaikan jika telah lolos seleksi dan ditetapkan dalam SK Direktur sebagai lembaga penerima dana revitalisasi dan dibawa pada saat penandatanganan AKAD Kerjasama.

## Lampiran 8

### Contoh Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) \*)

#### KOP SURAT LEMBAGA

#### SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK PENYELENGGARAAN PROGRAM REVITALISASI SARANA KURSUS DAN PELATIHAN TAHUN 2013

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
Nama lembaga : .....  
Jabatan di lembaga : .....  
Alamat : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Dana yang telah diterima untuk Penyelenggaraan Program Bantuan (Blockgrant) Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan tahun 2013 pada Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan, Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal dan Informal, menjadi tanggung jawab saya sepenuhnya sebagai pihak penerima dana;
2. Apabila terjadi penyelewengan dalam penggunaan dana penyelenggaraan program bantuan (blockgrant) tersebut menjadi tanggung jawab saya sebagai penerima dana;
3. Apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran maupun perhitungan dalam penyelenggaraan program bantuan (blockgrant) tersebut, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihannya ke Kas Negara;
4. Saya sebagai Pimpinan/Penanggung Jawab lembaga penerima dana penyelenggaraan program bantuan (blockgrant) tersebut bertanggung jawab untuk melaksanakan/ menyelesaikan program sesuai dana yang telah diterima;
5. Apabila terbukti menyalahgunakan dana bantuan ini, kami bersedia dikenakan sanksi hukum, moral, dan/atau sanksi administrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya

.....  
Yang menyatakan  
Pimpinan/Penanggung Jawab Lembaga,  
.....

Tanda Tangan  
Materai 6.000,- dan stempel lembaga

\*) SPTJM disampaikan jika telah lolos seleksi dan ditetapkan dalam SK Direktur sebagai lembaga penerima dana revitalisasi dan dibawa pada saat penandatanganan AKAD Kerjasama.

## Lampiran 9

### Format Berita Acara serah terima barang dari toko kepada lembaga

#### BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor: .....

Pada hari ini....., tanggal ....., tahun....., bertempat di ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :  
Jabatan : Direktur CV/PT.....  
Alamat :  
Tlp : .....

Dalam hal ini bertindak atas nama CV/PT ....., supplier peralatan ....., yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama :  
Jabatan : Pimpinan LKP/SKB.....  
Alamat :  
Tlp : .....

Dalam hal ini bertindak atas nama LKP/SKB ..... Kabupaten/Kota .....Provinsi ....., yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA menyatakan telah menyerahkan barang-barang yang dibeli PIHAK KEDUA sesuai dengan jenis, jumlah, dan spesifikasi yang disepakati kedua belah pihak, sebagai berikut:

No	Jenis Barang	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : .....

Pada tanggal : .....

PIHAK KEDUA  
Yang menerima,

Materai 6.000,-

\_\_\_\_\_

PIHAK PERTAMA  
Yang menyerahkan,

Materai 6.000,-

\_\_\_\_\_

Saksi-Saksi,

Saksi PIHAK KEDUA,

\_\_\_\_\_

Saksi PIHAK PERTAMA,

\_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota

.....

\_\_\_\_\_

NIP

## Lampiran 10

### Format Berita Acara serah terima Barang Milik Negara (BMN) (Khusus untuk SKB)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL**  
**PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL DAN INFORMAL**  
Jalan Jenderal Sudirman, Gedung E Lantai VI Senayan Jakarta 10270  
Telepon/Fax: 021-57904363

Nomor : / B3/TU/2013

Pada hari ini ..... tanggal .....bulan .....tahun .....kami yang bertandatangan di bawah ini:

1 Nama : Dr. Wartanto  
Jabatan : Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan Ditjen PAUDNI, Kemdikbud  
Alamat : Komplek Kemdikbud Gedung E Lantai 6  
Jalan Jenderal Sudirman Senayan Jakarta

Dalam hal ini atas nama Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2 Nama : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....

Dalam hal ini atas nama SKB ....., yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dengan ini sepakat mengadakan Serah Terima Barang Milik Negara Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan, kepada SKB .....dengan ketentuan sebagai berikut :

#### Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan Barang Milik Negara (BMN) kepada PIHAK KEDUA berupa:

No	Jenis Barang	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
dst						

#### Pasal 2

- (1) PIHAK PERTAMA bertanggungjawab segala hal yang terjadi atas Barang Milik Negara tersebut sampai serah terima dilakukan.
- (2) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas Barang Milik Negara (BMN) tersebut untuk selanjutnya dapat dilakukan pencatatan dalam SIMAK BMN SKB.....
- (3) PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas segala sesuatu mengenai serah terima ini sejauh dalam batas-batas tanggungjawab masing-masing.

Dikeluarkan di : .....  
Pada tanggal : .....

PIHAK KEDUA  
Yang menerima,

.....  
NIP.....

PIHAK PERTAMA  
Yang menyerahkan,

Dr. Wartanto  
NIP 19631009 198903 1 001

## ***Lampiran 11*** ***Format Laporan Awal***

### **Kop Surat Lembaga**

---

Yth. Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan  
Jakarta

Dengan hormat, kami laporkan bahwa sehubungan dengan bantuan revitalisasi sarana kursus dan pelatihan yang kami ajukan, kami menyatakan telah menerima dana bantuan tersebut pada:

Hari/Tanggal : .....  
Nama Bank : .....  
No rekening bank : .....  
Nama pemilik rekening : .....  
Jumlah (Rp) : .....

Terlampir kami sampaikan print out buku rekening sebagai bukti dana telah diterima.

Demikian laporan ini, atas perhatian Bapak Direktur kami sampaikan terima kasih.

....., .....2013

Pimpinan/Penanggung Jawab  
LKP/SKB .....

---

\* Laporan awal harus disertai lampiran print out buku rekening

**Lampiran 12**  
**Format Laporan Akhir**

(LOGO LEMBAGA)

LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN  
REVITALISASI SARANA KURSUS DAN PELATIHAN  
LEMBAGA PENDIDIKAN NONFORMAL .....

PROGRAM KURSUS DAN PELATIHAN  
.....  
(Tuliskan program kursus yang dilaporkan untuk revitalisasi sarana)

Ditujukan kepada:  
Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan  
Direktorat Jenderal PAUDNI  
Kompleks Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Gedung E Lantai 6  
Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta

Nama Lembaga  
Alamat Lengkap Lembaga  
Nomor telp, Fax, Email dan HP

## A. Identitas Lembaga

No.	Aspek	Deskripsi
1.	Nama Lembaga	
2.	Nomor Induk Lembaga Kursus (NILEK, bagi LKP)	
3.	Alamat lengkap	
4.	Kabupaten/Kota	
5.	Provinsi	
6.	Kode Pos	
7.	No. Telp/Fax	
8.	Email lembaga	

## B. Input

No.	Aspek	Deskripsi
1.	Jumlah dana yang diusulkan	Rp ..... Terbilang (.....)
2.	Jumlah dana yang diterima	Rp ..... Terbilang (.....)
3.	Dana diterima (berdasarkan bukti di rekening bank)	Tanggal..... 2013
4.	Pengadaan peralatan mulai dilaksanakan	Tanggal..... 2013
5.	Pengadaan peralatan selesai dilaksanakan	Tanggal..... 2013

## C. Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang Disetujui Pengadaannya oleh Tim Penilai Ditbinsuslat

No	Jenis Barang	Spesifikasi	Jumlah	Harga Satuan	Jumlah
1					
2					
3					
4					
dst					

#### D. Pengadaan Barang yang Telah Dilaksanakan

No	Jenis Barang	Spesifikasi Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan	Harga Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
dst					

#### E. Lampiran-Lampiran

- Fotokopi rekening bank setelah pengadaan selesai
- Kuitansi pembelian dari toko (bukan dari lembaga)
- Pajak pembelian
- Foto barang yang dibeli (foto berwarna)
- Laporan Keuangan (contoh terlampir)

Dibuat di .....

Pada tanggal .....

Pimpinan/Penanggung jawab  
lembaga,  
.....

---

Nama, tanda tangan & cap

## Lampiran 13

### Format Laporan Keuangan

No	Dana Diterima (Rp)	Penarikan			Penggunaan					
		No	Penarikan	Jumlah (Rp)	No	Tgl	Uraian Pengeluaran	Banyaknya	Jumlah (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	
1		1			1.1					
					<b>Sub Total -1</b>					
		2			2.1					
					2.2					
		<b>Sub Total -2</b>							-	
		3	dst	.....	3.1					
					3.2					
					<b>Sub Total -3</b>					
		<b>Total Penarikan</b>			-			<b>Total Pengeluaran (Sub total 1 + 2 + 3)</b>		-
		<b>Sisa</b>			-					

Keterangan :

- (1) Nomor urut ....., ..... 2013
- (2) Diisi tanggal masuknya dana ke rekening lembaga dan berapa jumlahnya Ketua/Pimpinan Lembaga .....
- (3) Diisi nomor urut penarikan dari bank
- (4) Diisi tanggal penarikan dari bank
- (5) Diisi jumlah dana yang ditarik dari bank
- (6) Diisi nomor urut pengeluaran (.....)
- (7) Diisi dengan uraian penggunaan dana/membayar honor/transport warga belajar
- (8) Diisi jumlah atau banyaknya barang-2 yang dibeli/honor untuk berapa orang
- (9) Diisi dengan jumlah dana yang dikeluarkan

## Lampiran 14

### Format Labelisasi Sarana Melalui Bantuan Revitalisasi Sarana kursus dan pelatihan

Ketentuan Label Barang:

- Label aset barang terbuat dari bahan yang tidak mudah lepas dan harus menempel kuat pada barang/sarana yang telah dibeli, contohnya cat semprot & plat besi tipis.
- Label barang harus kuat menempel minimal selama lima tahun.
- Format label barang seperti contoh di bawah ini:

#### Format label barang

Logo Tut Wuri Handayani	Bantuan Revitalisasi Sarana kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan, Ditjen PAUDNI, Kemdikbud Nama Lembaga – Bulan dan Tahun Perolehan Nomor dan kode inventaris (d disesuaikan dengan metode kodifikasi di Lembaga )
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Contoh label dan nomor aset ditulis sebagai berikut:

	Bantuan Revitalisasi Sarana kursus dan pelatihan Tahun 2013 Direktorat Pembinaan kursus & Pelatihan, Ditjen PAUDNI, Kemdikbud LKP Sukses – April 2013 001/Revitalisasi/LKP Sukses/2013
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ***Lampiran 15***

### ***Jenis Sarana Kursus dan Pelatihan yang Dapat Diajukan***

- Lampiran 15.1 Acuan Pengajuan Keterampilan Elektronika
- Lampiran 15.2 Acuan Pengajuan Keterampilan Otomotif Mobil
- Lampiran 15.3 Acuan Pengajuan Keterampilan Sepeda Motor
- Lampiran 15.4 Acuan Pengajuan Keterampilan Komputer
- Lampiran 15.5 Acuan Pengajuan Keterampilan Tata Boga
- Lampiran 15.6 Acuan Pengajuan Keterampilan Tata Busana/  
Menjahit
- Lampiran 15.7 Acuan Pengajuan Keterampilan Menjahit Garmen
- Lampiran 15.8 Acuan Pengajuan Keterampilan Bordir dan Sulam
- Lampiran 15.9 Acuan Pengajuan Keterampilan Tata Kecantikan  
Kulit
- Lampiran 15.10 Acuan Pengajuan Keterampilan Tata Kecantikan  
Rambut
- Lampiran 15.11 Acuan Pengajuan Keterampilan Tata Rias  
Pengantin
- Lampiran 15.12 Acuan Pengajuan Keterampilan Spa
- Lampiran 15.13 Acuan Pengajuan Keterampilan Teknisi Handphone
- Lampiran 15.14 Acuan Pengajuan Keterampilan Teknisi AC
- Lampiran 15.15 Acuan Pengajuan Keterampilan Las
- Lampiran 15.16 Acuan Pengajuan Keterampilan Musik
- Lampiran 15.17 Acuan Pengajuan Keterampilan Perhotelan

## Lampiran 15.1

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Elektronika

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
1	Modul Praktik Elektronika Dasar	Terdiri dari modul: 1. Pengenalan Saklar 2. Kode Warna Resistor 3. Jenis-jenis Resistor 4. Jenis-jenis Kapasitor 5. Sifat Kapasitor 6. Jenis-jenis Induktor 7. Jenis-jenis Trafo 8. Jenis-jenis Nipolar Transistor dan Fet 9. Transistor Sebagai Saklar 10. Transistor Sebagai Amplifier 11. Audio Amplifier	5
2	Color Television Trainer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mode system : NTSC, PAL, SECAM</li><li>• Ukuran tabung CRT: 15/15 inci</li><li>• Kanal frekuensi: VHF dan UHF</li><li>• Impedansi antenna : 75 Ohm</li><li>• Sistim suara : Built-in speaker</li><li>• Alignment terminal : 6 test point</li><li>• Waveform terminal : 20 test point</li><li>• Fault system: 20 electronics fault system dengan display</li><li>• Power : 220 V/ 50 Hz</li></ul>	2
3	Modul Praktek Digital	Terdiri dari Modul : 1. Mengenal gate dasar IC TTL 2. Modul Mengenal Gate Dasar IC Cmos 3. Modul Decoder 4. Modul Encoder 5. Modul Multiplexer & Demultiplexer 6. Modul Pulsa Generator 7. Modul Monostable 8. Modul Assynchronous Counter 9. Modul Shift Register 10. Modul Ring Counter dan Johnson Couter	5
4	Trainer PLC	PLC Minimal 16 pin digital input, minimal 16 pin digital output	3
5	Oscilloscope	20 Mega Hz	4
6	Audio Generator	20Hz - 200K= kHz	1
7	RF Generator	100kHz - 300MHz	1
8	Komputer (praktek PLC dan Design jalur PCB)	Intel Core 2 Duo	3
9	Mesin bor duduk	180 Watt, 1/4 HP, 13 mm	1

## Lampiran 15.2

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Otomotif Mobil

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
<b>A. Peralatan Praktik Mesin</b>			
1	Engine Stand Trainer Carburetor 4 Tak, 4 sylinder (Bensin)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 mesin digunakan oleh Maximal 5 orang/ shift pembelajaran</li><li>• Gasoline 1800 CC, 4 sylinder 7K</li><li>• Sistem bahan bakar karburator</li><li>• Sistem pengapian : konvensional (Platina)</li><li>• Sistem pengisian : Alternator – regulator</li><li>• Sistem starter : Overrunning clutch</li><li>• Panel Instrument : amperemeter, indicator bahan bakar, indicator suhu, indicator baterai, indicator rpm, indicator oli, tangki bensin, Accu 12 Volt 60Ah</li><li>• Stand rangka besi dengan roda</li></ul>	1
2	Engine Stand Trainer EFI - 4 Tak, 4 sylinder (Bensin )	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 mesin digunakan oleh Maximal 5 orang/ shift pembelajaran</li><li>• Gasoline 1800 CC, 4 Tak 4 sylinder</li><li>• Sistem bahan bakar Electric Fuel Engine (Injection system - EFI)</li><li>• Sistem pengisian : Alternator, IC</li><li>• Sistem starter : Overrunning clutch</li><li>• Panel Instrument : amperemeter, indicator, bahan bakar, indicator suhu, indicator baterai, indicator rpm, indicator oli, tangki bensin, Accu 12 Volt 60Ah</li><li>• Stand : Rangka besi dengan roda</li></ul>	1
3	Engine Stand Trainer Diesel 4 Tak, 4 sylinder (Diesel)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 mesin digunakan oleh Maximal 5 orang/ shift pembelajaran</li><li>• Diesel 2500 CC, 4 sylinder 4 Tak</li><li>• Sistem bahan bakar pompa injeksi in-line</li><li>• Sistem pengisian : Alternator – regulator</li><li>• Sistem starter : Overrunning clutch</li><li>• Panel Instrument lengkap: amperemeter, indicator, bahan bakar, indicator suhu, indicator baterai, indicator rpm, indicator oli, tangki solar, Accu 12 Volt 60Ah</li><li>• Stand : Rangka besi dengan roda</li></ul>	1
4	Engine Stand gasoline cutting 4 tak	Cuting petrol Engine simulator 1300cc 4 cylinder 4 Tak, terpasang pada dudukan yang kuat dan stabil, sistem dan komponen utama berfungsi baik	1
5	Engine Stand diesel cutting 4 tak	Cuting diesel Engine simulator 2500cc 4 cylinder 4 Tak terpasang pada dudukan yang kuat dan stabil, sistem dan komponen utama berfungsi baik	1

## Lampiran 15.2

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Otomotif Mobil

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
<b>B. Peralatan praktik Elektrik</b>			
6	Simulator system penerangan, tanda, dan system wiper	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kelistrikan bodi standar</li><li>• Dilengkapi dengan high beam, low beam, hazard, turn left &amp; right indicator, wiper, stop lamp, dan kaca</li><li>• Batere 12 V 60 AH (baru)</li><li>• Lengkap dengan panel dashboard</li><li>• Ditempatkan pada rangka yang kokoh, stabil, aman, dan dilengkapi dengan roda.</li><li>• Dimensi disesuaikan</li></ul>	1
7	Simulator system Pengisian (charging system)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Digerakkan oleh motor listrik 1 phase 2 HP</li><li>• Standar system pengisian pada mobil</li><li>• Lengkap dengan alternator IC regulator, ampere-meter dan volt-meter</li><li>• Kabel model plug &amp; unplug</li><li>• Ditempatkan pada yang kokoh, stabil, aman, dan dilengkapi dengan roda.</li><li>• Dimensi disesuaikan</li></ul>	1
8	Simulator system starter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motor stater</li><li>• Batere 12 V 60 AH</li><li>• Dilengkapi dengan amperemeter</li><li>• Ditempatkan pada yang kokoh, stabil, aman, dan dilengkapi dengan roda.</li><li>• Dimensi disesuaikan</li></ul>	1
9	Simulator system pengapian konvensional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Digerakkan oleh motor listrik 220V dengan putaran 1500 rpm</li><li>• Dilengkapi dengan Distributor, Coil, Platina, Kabel Busi, Busi</li><li>• Ditempatkan pada yang kokoh, stabil, aman, dan dilengkapi dengan roda.</li><li>• Dimensi disesuaikan</li></ul>	1
<b>C. Peralatan Praktik Chasis dan Sistem Pemindah Daya</b>			
10	Simulator system kemudi power steering dan Simulator system suspensi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Digerakkan oleh motor listrik 1 phase 2 HP</li><li>• Dilengkapi dengan Gear reducer, digital rpm control</li><li>• Lengkap dengan suspensi dan shock absorber</li><li>• Ditempatkan pada yang kokoh, stabil, aman, dan dilengkapi dengan roda.</li><li>• Dimensi disesuaikan</li></ul>	1

## Lampiran 15.2

### Acuan Pengajaran Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Otomotif Mobil

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
11	Simulator system rem cakram (disc) dan tromol	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilengkapi dengan Pedal Rem, Master Cylinder, Caliper, brake pad, Cakram</li><li>• Ditempatkan pada yang kokoh, stabil, aman, dan dilengkapi dengan roda.</li><li>• Dimensi disesuaikan</li></ul>	1
12	Simulator system kopling	<ul style="list-style-type: none"><li>• General clutch, komponen utama: plate, diagframa, master silinder berfungsi dengan baik</li><li>• Ditempatkan pada yang kokoh, stabil, aman, dan dilengkapi dengan roda.</li><li>• Dimensi disesuaikan</li></ul>	1
13	Simulator transmisi manual 4 dan 5 kecepatan	<ul style="list-style-type: none"><li>• General transmision, type syncromesh G.50 dan L.40</li><li>• Ditempatkan pada yang kokoh, stabil, aman, dan dilengkapi dengan roda.</li><li>• Dimensi disesuaikan</li></ul>	1
14	Simulator transmisi otomatis 4 speed	<ul style="list-style-type: none"><li>• Transmisi otomatis dengan 4 kecepatan</li><li>• Potongan komponen utama harus terlihat, dan diberi warna berbeda</li><li>• Ditempatkan pada yang kokoh, stabil, aman, dan dilengkapi dengan roda.</li><li>• Dimensi disesuaikan</li></ul>	1

### Lampiran 15.3

## Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Otomotif Sepeda Motor

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
Mesin Sepeda Motor Trainer			
1	System Penerangan Standar (Lampu-lampu, Klakson)	arus ac/dc dengan sumber arus 12 volt. Stand rangka besi dengan roda.	2
2	Kelistrikan Body Standar, Pengapian dan pengisian	arus ac/dc dengan sumber arus 12 volt. Stand rangka besi dengan roda	2
3	Mesin Sepeda Motor Trainer 4 tak	4 tak 1 silinder SOHC , 110-150 cc. Stand rangka besi dengan roda.	2
4	Mesin Sepeda Motor Trainer 4 tak	4 tak 1 silinder DOHC , 110-150 cc dengan sistem pendingin	1
5	Mesin Sepeda Motor Trainer 4 tak Cutting Away lengkap	4 tak 1 silinder , 110-150 cc, dengan penggerak motor listrik (dinamo). Stand rangka besi dengan roda.	1
6	Mesin Sepeda Motor Matic Trainer	4 tak 100-150 cc. Stand rangka besi dengan roda.	1
7	Mesin Sepeda Motor Matic Trainer Cutting Away lengkap	4 tak 100-150 cc dengan penggerak motor listrik (dinamo). Stand rangka besi dengan roda.	1
8	Mesin Sepeda motor 4 tak Cutting away lengkap	Sistem EFI 4 tak 1 silinder SOHC , 110-150 cc dengan penggerak motor listrik ( dinamo). Stand rangka besi dengan roda	1
9	Motorcycle Life Set/ Bike Lift Assy	100 kg	2

**Keterangan:**

Mesin sepeda motor trainer adalah mesin sepeda motor untuk belajar praktik, BUKAN unit sepeda motor utuh yang dapat dikendarai.

## Lampiran 15.4

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Komputer (Audio, Video Editing, Desain Grafis, Tekhnisi Jaringan & Animasi)

#### A. Komputer Server

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
1	Processor	Quad Core, 3.4GHz, 8MB Intel Smart Cache, Integrated Graphics, Socket LGA1155	1
2	Motherboard	Socket LGA1155, Intel H61, DDR3 Dual Channel, ,PCI-e 16x 2.0. SATA III, eSATA, USB 3.0, Audio	
3	Memory	4GB DDR3 PC-10600, CMX Series 2 buah ( total 8 GB)	
4	Hard Disk System	250GB, 7200RPM, 16MB Cache, SATA II, 3.5", include SATA cables and mounting screws	
5	Casing	600 Watt - 2x 9cm fan - LCD - USB - Air Duct	
6	Power Supply	W0355, 600W, Active PFC, Dual Rail +12V	
7	Switch	16-ports 10/100Mbps + 1-port Gigabit Switch	
8	Hard Disk Storage	2TB, 7200RPM, SATA III, 64MB Cache, 3.5"	3

#### B. Komputer Belajar

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
1	Processor	Intel Core-i7 Processor	5
2	Processor on Board	Intel® Core™ i7-3770 Processor (3.4 GHz, 8M Cache)	
3	VGA	NVIDIA® GeForce GT 620 1GB	
4	Memory	4GB (2x2GB) DDR3 PC-12800	
5	Audio	Integrated high-definition audio with 7.1-channel	
6	Hard Disk	1TB Serial ATA, 7200 RPM	
7	Casing	600 Watt - 2x 9cm fan - LCD - USB - Air Duct	
8	Power Supply	W0355, 600W, Active PFC, Dual Rail +12V	
9	Optical Drive	DVD±RW	
10	Networking	Integrated, 10 / 100 / 1000 Mbps	
11	Monitor	18.5" LED	
12	Keyboard & Mouse	USB Keyboard, USB Optical mouse	
13	Sistem Operasi	Microsoft Windows 7 Home Premium 64 bit	

#### C. Sarana Pendukung

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
1	Speaker	Speaker 2.1 Channel	1
2	Headphone	Multimedia Headphones 600 (Basso Series)	5
3	Webcam	640x480 pixels - Photos up to 1.3 MPix - Built-in mic - USB	5
4	Printer	ALL IN 1 A4, 4800 x 1200 dpi, 20/16 ppm Print, 1200 dpi Scan, 4.5/2.5 cpm Copy, Tray 1# 60, USB	1
5	Scanner	A4 - 1200x2400 dpi - USB 2.0	1
6	UPS	UPS RS - 1100VA - 660 Watts - Without Software	6

### Lampiran 15.5

## Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Tata Boga

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
1	Kompor heavy duty kitchen standar 4 burner	4 burner gas range + oven. Bahan Stainless Steel 4 tungku api plus oven pada bagian bawah	1
2	Gas Oven 2 Deck / heavy duty	2 deck, 4 loyang, bahan stainless Steel, ada pengatur suhu atas, bawah dan alarm.	1
3	Refrigerator / upright Chiller dingin 2 -5 oC	Bahan Stainless Steel 4 pintu ( 2 atas & dua bawah ) standar industri	1
4	Freezer / Upright Freezer	Bahan Stainless Steel 4 pintu ( 2 atas & 2 bawah ) standar industri	1
5	Rotary / Planetary Mixer Capacity 5 kg	Size 420 x 300 x 5308 mm. Kapasitas 8 liter, bahan Stainless Steel , 3 speed, dan 3 alat bantu tambahan (Padle, spiral dan whisk)	1
6	Trolley rack / Coling rack	Bahan Stainless steel , ukuran 40 X 60 cm, masuk loyang panggang	1
7	Bread Prover / pengembang adonan	Bahan stainless steel ada pengatur suhu, kelembaban, dan air.	1
8	Combi Oven	Bahan stainless steel. Sistem digital full spec multi fungsi	1

## Lampiran 15.6

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Tata Busana / Menjahit

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah	
1	Mesin Jahit	Mesin Jahit dinamo kecil dengan spesifikasi :		
		1.1	Mesin jahit dinamo kecil portabel komputer kaki standar (A) Zipper Foot (E) Sosok Foot Otomatis ( R ) Hem Sticth Blind Kaki (G) Overedge Foot ( C ) dengan sikat Foot Satin Stitch (F) Lint Brush Seam Ripper Small Cap Spool Large Spool Cap Spare Spool Pin Bobbin x 4 (Plastik) Jarum pengendalian operasional foot manual.	5
		1.2	Mesin jahit dinamo kecil portable 100 pilihan Stitch mode empat jahitan direct mode, paling sering digunakan mode 2 - jahitan 225 menggunakan mode entri angka 3 - Blok surat gaya dengan atas dan bawah modus kasus 4 - gaya Eropa dengan huruf besar dan kecil 100, dibangun di Snap jahitan Auto Lock Stitch kai pada start/stop button.	5
2	Mesin Obras	Mesin obras dinamo dengan minimal benang 3, spesifikasi:		
		2.1	Mesin obras dinamo kecil portable	3
		2.2	Mesin obras dinamo besar	3
3	Mesin Neci	Mesin neci 4 benang 250 Watt, oli otomatis, dinamo, komplit kaki	3	
4	Mesin Jahit High Speed	Mesin jahit dengan dinamo besar, benang dan jarum 1	5	
5	Alat Press/ setrika uap	Alat untuk mengepres/menyetrika pakaian dengan spesifikasi setrika uap dengan pengatur suhu sesuai jenis bahan	1	

### Lampiran 15.7

## Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Menjahit Garmen

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
1	Mesin Jahit High Speed Jarum 1 (High Speed, 1 Needle, Lockstitch Machine).	Mesin dengan dynamo besar kecepatan tinggi. Kecepatan 4000 sti/min atau antara 4000 - 5500 jpm.	12
2	Mesin Obras benang 4	Mesin yang digunakan untuk penyelesaian kampuh	1
3	Mesin obras benang 5	Mesin yang digunakan untuk penyelesaian kampuh	1
4	Mesin overdek	Untuk menjahit kaos	2
5	Mesin Jahit Pasang Ban Pinggang (Lockstitch Waistband Sewing Machine with Cloth Puller)	Mesin untuk memasang ban pinggang dengan karet. memiliki jumlah jarum yaitu 2 dan 4 jarum, kecepatan $\pm$ 5000 rpm.	1
6	Mesin automatic jarum 1	Mesin yang memprogram dengan computer untuk jahit lurus	1
7	Mesin automatic jarum 2	Mesin yang memprogram dengan komputer untuk jahit belok	1
8	Mesin Manual Jahit Sepatu	Mesin manual untuk mengerjakan jahit sepatu	1
9	Mesin Automatic Jahit Sepatu	Mesin yang memprogram dengan komputer untuk jahit sepatu	1

### ***Lampiran 15.8***

Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013  
Jenis Keterampilan : Bordir dan Sulam

No	Jenis Sarana	Spesifikasi	Jumlah
1	Mesin bordir manual	Mesin dengan dynamo besar, kecepatan tinggi	10

## Lampiran 15.9

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Tata Kecantikan Kulit

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
1	G5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alat listrik berfungsi untuk pengurutan tubuh.</li><li>• Type SA-10 terdiri dari 8 kepala, indikator daya, timer dengan bel untuk menandakan akhir sesi, intensitas dial untuk bervariasi kecepatan operasi (kecepatan kisaran 20-60 cps), dan baki untuk tempat kepala penggerak.</li></ul>	3
2	Microdermabrasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alat listrik berfungsi untuk membuang kulit mati, mengurangi plek, meratakan kulit dan menghaluskan kulit wajah.</li><li>• Microdermabrasion diamond + crystal instrument</li><li>• Microdermabrasion portable</li><li>• Reloving microdermabrasion instrument</li></ul>	2
3	Kavitasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alat listrik berfungsi untuk pemecah lemak pada bagian perut dan paha, mengencangkan kulit, meningkatkan elastisitas kulit, membentuk body, melarutkan lemak, mengusir selulit.</li><li>• Headpiece: vacuum big roller (slip roller, pattern roller)</li><li>• Body slimming, size: 54 x 40 x 23 cm</li><li>• Cavitation plus RF</li></ul>	1
4	Ultra Sound	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alat listrik berfungsi untuk memasukkan serum ke dalam kulit, wajah dan badan; memiliki 3 probe, yang besar untuk tubuh, yang menengah untuk wajah, yang kecil untuk mata.</li><li>• Ultra Sound portable</li></ul>	3
5	Radio Frequency	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alat listrik berfungsi untuk pengencangan kulit wajah, lengan bagian atas, perut dan paha..</li><li>• Radio Frequency portable</li><li>• RF skin beauty instrument</li></ul>	2

### ***Lampiran 15.10***

#### **Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Tata Kecantikan Rambut**

No	Jenis sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
1	Droogkap	Alat pengering rambut berdiri terbuat dari bahan acrylic, besi yang dilengkapi dengan kipas pengatur panas.	5
2	Steamer	Alat untuk penguap rambut terbuat dari bahan acrylic, besi, dan dilengkapi dengan tabung air untuk menghasilkan uap panas.	5
3	Hairdryer	Alat pengering genggam terbuat dari besi atau acrylic berkekuatan 800 watt.	10
4	Catok	Alat untuk styling atau menata rambut, terbuat dari besi dengan kekuatan 300 watt.	10
5	Boneka sanggul	Boneka sanggul terbuat dari acrylic dan rambut asli untuk pembelajaran membuat sanggul.	10

## Lampiran 15.11

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Tata Rias Pengantin

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
<b>1. Betawi</b>			
	Pengantin Betawi	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu set baju lelaki (jubah)</li><li>Satu set baju wanita (atasan = tuaki + penutup delime , rok bawah = kun)</li><li>Satu set perhiasan betawi</li></ul>	5 set
<b>2. Jawa Barat</b>			
	Pengantin Sunda Putri	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu set baju lelaki</li><li>Satu set baju wanita ( kebaya brokat putih kain lereng eneng)</li><li>Satu set perhiasan sunda putri</li></ul>	3 set
	Pengantin Sunda Siger	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu set baju lelaki</li><li>Satu set baju wanita</li><li>Satu set perhiasan sunda siger</li></ul>	3 set
	Pengantin Intan Kedaton	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu set baju lelaki</li><li>Satu set baju wanita</li><li>Satu set perhiasan intan kedaton</li></ul>	3 set
<b>3. Jawa Tengah</b>			
	Pengantin Solo Putri	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu set baju lelaki (beskap dengan bahan bludru)</li><li>Satu set baju wanita (kebaya dengan bahan bludru)</li><li>Satu set perhiasan solo putri</li></ul>	2 set
	Pengantin Yogya Putri	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu set baju lelaki (beskap dengan bahan bludru)</li><li>Satu set baju wanita (kebaya dengan bahan bludru)</li><li>Satu set perhiasan yogya putri</li></ul>	2 set
	Pengantin Solo Basahan	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu set baju lelaki (berupa lembaran kain prada motif alas - alasan)</li><li>Satu set baju wanita (berupa lembaran kain prada motif alas - alasan)</li><li>Satu set perhiasan solo basahan</li></ul>	2 set
	Pengantin Yogya Paes Ageng	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu set baju lelaki (berupa lembaran kain prada)</li><li>Satu set baju wanita (berupa lembaran kain prada)</li><li>Satu set perhiasan yogya paes ageng</li></ul>	2 set

## Lampiran 15.11

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Tata Rias Pengantin

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
<b>4. Bali</b>			
	Pengantin Bali Agung	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu set baju lelaki (berupa lembaran kain prada)</li><li>Satu set baju wanita (berupa lembaran kain prada)</li><li>Satu set perhiasan pengantin bali agung</li></ul>	1 set
<b>5. Kalimantan Timur</b>			
	<ul style="list-style-type: none"><li>Pengantin Dayak</li><li>Pengantin Kutay Kustim</li><li>Pengantin Kutay Antakusuma</li><li>Pengantin Samarinda</li><li>Pengantin Berau</li><li>Pengantin Bulungan</li><li>Pengantin Tidung</li><li>Pengantin Balik Papan</li><li>Pengantin Bontang</li><li>Pengantin Dayak Bahau</li></ul>	(dengan menggunakan songket palembang)	1 set
<b>6. Kalimantan Selatan</b>			
	Banjar Baamar Galung Pancar Matahari		5 set
<b>7. Lampung</b>			
	Pengantin Lampung	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu set baju lelaki</li><li>Satu set baju wanita</li><li>Satu set perhiasan pengantin pengantin lampung</li></ul>	5 set
<b>8. Sumatera Selatan</b>			
	Pengantin Palembang	Aesan Gede	5 set
<b>9. Sumatera Barat</b>			
	Pengantin Padang Nasional	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu set baju lelaki</li><li>Satu set baju wanita (sunting yang tingginya sedang)</li><li>Satu set perhiasan pengantin padang nasional</li></ul>	3 set

### Lampiran 15.11

## Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Tata Rias Pengantin

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
	Pengantin Padang Solo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu set baju lelaki</li><li>• Satu set baju wanita</li><li>• Satu set perhiasan pengantin padang solo (dengan kalung yang besar2)</li></ul>	3 set
	Pengantin Bukit Tinggi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu set baju lelaki ( penuh dengan benang emas )</li><li>• Satu set baju wanita ( penuh dengan benang emas , menggunakan takulua bentuknya seperti mukena )</li><li>• Satu set perhiasan pengantin bukit tinggi</li></ul>	3 set
10. Sumatera Utara			
	Pengantin Mandailing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu set baju lelaki</li><li>• Satu set baju wanita</li><li>• Satu set perhiasan pengantin mandailing</li></ul>	3 set
	Pengantin Batak Karo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu set baju lelaki</li><li>• Satu set baju wanita</li><li>• Satu set perhiasan pengantin batak karo</li></ul>	3 set
	Pengantin Melayu Deli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Satu set baju lelaki</li><li>• Satu set baju wanita</li><li>• Satu set perhiasan pengantin melayu deli</li></ul>	3 set

## Lampiran 15.12

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Spa Therapist

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
A. Perlengkapan Perawatan Hidroterapi			
1	Under Water Massage	Minimal 12 Nozzles Tekanan 1 -1,5 Bar	1
2	Vichy Shower	Perangkat Vichy Shower + Dipan Khusus	1
B. Spa dengan Teknologi			
1	Facial Spa dengan Teknologi	10 Functions	1
2	Faradic	Body Contouring and Slimming	1
3	Ultrasound otot	uktrasound yang digunakan untuk therapy otot intensitas tinggi	1
4	Slimming Blanket + Infrared	heating blangket dengan fungsi tambahan infrared	1
5	G5	Multifunction Massage Equipment	1

## Lampiran 15.13

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Teknisi Handphone

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
<b>A. Perlengkapan Peralatan Hardware</b>			
1	Obeng Set	Obeng 16 mata, Pin set, Tang dan Kaca Pembesar	20
2	BGA Tool	Penjepit dan papan cetak	10
3	Solder Temperatur	40 watt	10
4	Soder Biasa	30 watt	10
5	Blower (Solder Uap)	50 watt	10
6	Avo meter analog	20kOhm/volt	5
7	Avo meter digital	10 Mega Ohm	5
8	Frekuensi Counter 4GHz	Pengukur keluaran sinyal dari kristal (xtall)	1
9	PCB Cleaner	Pencuci papan PCB handphone	5
10	Power Supply Digital + Radio Frekuensi	Sumber catu daya atau sebagai pengganti battery	10
11	ACHI LY IR9000 Infrared rework Station	Upper & bottom heating: German infrared heater, power 220 V AC, size of upper heating 80 mm x 80 mm. Size of bottom heating 185 mm x 185 mm.	2
12	Smart tweezers multitester SMD RCL meter	Pengukur Digital besaran listrik komponen SMD Portabel	10
13	Oscilloscope 100MHz - Protek 3010 - 100MHz Digital Storage Oscilloscope , Hantek DSO5102B 100MHz Digital Oscilloscope, Owon PDS8102T 100 MHz Portable Digital Oscilloscope	≥ 100 MHz Pengukur grafik besaran Tegangan & Arus Listrik pada rangkaian elektronik Hybrid	1
<b>B. Perlengkapan Peralatan Software</b>			
1	Komputer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mainboard intel P5G41TMLX-3</li> <li>• Processor intel Core2duo 3,0 GHz</li> <li>• Memori DDR 2GB</li> <li>• HARDISK sata 500 GB</li> <li>• DVD RW 22xsata</li> <li>• LCD MONITOR</li> <li>• Casing + PSA 400 w</li> </ul>	3
2	UFS HWK Box	Box universal (Nokia, SE, Samsung dan LG)	5
3	MX BOX + Card	Box flasher HP Nokia BB5 dan dapat digunakan unlock BB dan modem	5
4	SE Tool NEW	Box flasher HP Sony Ericsson ALL	5
5	Z3X SAMSUNG +30 kabel	Box smartphone Samsung & Android	5
6	PB Tool Blackberry	Flasher ALL Blackberry	5
7	VOLCANO BOK + PIN 43 jig	Box flasher HP Cina Android,N series China	5
8	Kabel Combo (Universal) BAKU	Kabel flasher universal (ALL PONSEL )	5
9	Kabel Flasher All type	Kabel flasher(Nokia,SE,SAM,LG,DLL)	2
10	GSM Finder Dongle	Dongle Unlock BB, Nokia, Android DII	5

## Lampiran 15.14

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Teknisi AC

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
1	Ac split	1 PK baru, Indoor dan outdoor, pipa freon, pipa pembuangan air, breakate indoor dan outdoor	5
2	Ac windows	1 PK baru, indoor dan outdoor bersatu, pipa pembuangan air.	5
3	Star wash mesin cuci	Daya semprot 15 meter	5
		Selang isap 1,5 m	
		Selang semprot 15 meter	
		Stelan kran air (water faucet setting)	
4	Tank ampere	Digital/manual, AC 1000 ampere, terdiri kabel jumper	5
5	Minipod	Daya ukur 250, tekanan 500	5
6	Floring tool	Ukuran 275-fs	5
7	Mesin vakum	Standar	5
8	Mesin las tangan	Standar	5
9	Cutter pipe (pemotong pipa)	Standar	5
10	Bor listrik	Daya 300 watt bisa dipakai untuk bor tembok (dinding)	5
		Bor besi (plat)	
11	Kunci Inggris	8 inci dan 12 inci	5
12	Kunci I set	Standar, terdiri dari kunci 6 s.d. 24	5
13	Obeng set	Standar, terdiri min plus pendek dan panjang	5
14	Tang set	Standar, terdiri dari tang potong, tang buaya (tang mimik), tang biasa	5
15	Multitester	Digital/manual, bisa untuk komponen arus AC dan DC	5

## Lampiran 15.15

### Acuan Pengajaran Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Teknisi Las

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
<b>A . Perlengkapan Peralatan Las Karbit / Acetylene</b>			
1	Tabung Pembentuk Gas Karbit	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tangki</li><li>• Pipa pengaman</li><li>• Ruang Gas</li><li>• Saringan gas</li><li>• Kunci air</li><li>• Ruang air</li><li>• Laci ( tempat ) karbit</li><li>• Tutup (retor)</li><li>• Kran penghubung slang brander dapur gas</li></ul>	3
2	Tabung Oksigen ( O <sup>2</sup> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• Terbuat dari baja/aluminium,</li><li>• Berwarna biru,</li><li>• Ukuran : 1,5 m<sup>3</sup></li><li>• Tinggi : 97 cm</li><li>• Diameter tabung : 14 cm</li><li>• Perimeter /keliling tabung : 45 cm</li><li>• Berat isi : 15 Kg</li></ul>	3
3	Tabung Acetylene ( C <sup>2</sup> H <sup>2</sup> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• Terbuat dari Baja</li><li>• Kode warna merah</li><li>• Ukuran standar</li><li>• Purity : 95 % s/d 99 %</li><li>• Tekanan :250 s/d 300 psi</li></ul>	3
4	Brander las potong	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gas input : LPG /Oksigen (O<sup>2</sup> )</li><li>• Panjang : 480 mm/550 mm</li><li>• Kelengkapan : 3 pcs mata potong (1,2,3)</li><li>• Kapasitas potong :3-20mm/15-50mm/3-100mm )</li></ul>	4
5	Brander las	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gas Input : Acetylene &amp; Oxygen</li><li>• Panjang : 450mm (dengan mata Las no. 4)</li><li>• Kelengkapan : 4 pcs Mata Las (1,2,3,4)</li><li>• Kapasitas Las : 0.5 - 6 mm</li><li>• Handle : Kuningan tempa dengan pegangan aluminium</li></ul>	4
<b>B . Perlengkapan Peralatan Las Listrik</b>			
1	Travo Mesin Las Listrik ( TIG/MMA )	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tegangan input : 220 V 1 Phase 50/60 Hz</li><li>• Daya listrik : 1500 -2500 watt</li><li>• Kapasitas daya : 8 KVA</li><li>• Tegangan Tanpa beban : 58 V</li><li>• Arus Output : 20-250 Ampere</li><li>• Diameter kawat las : 1,6 – 5,0 mm</li><li>• Duty cycle : 60 %</li><li>• Pendingin : Kipas</li></ul>	3

## Lampiran 15.15

### Acuan Pengajaran Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Teknisi Las

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
2	Generator Set 6 KVA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daya output max : 6,2 KVA ( 50 Hz )</li><li>• Daya output rata-rata :60 KVA ( 50 Hz )</li><li>• Voltase : 230 volt / 1 Phase</li><li>• Type mesin : 4 stroke, air cooled,side valve, 1 cylinder OHV</li><li>• Sistem starter : Recoil/electric</li><li>• Kapasitas tangki : 25 lt</li><li>• Kapasitas oli : 15 lt</li><li>• Bahan bakar : premium</li><li>• Dimensi : 805 x 540 x 577 mm</li><li>• Lama operasi : 8 jam</li><li>• Tingkat kebisingan : 74 dB (A)</li></ul>	2
3	Generator Diesel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arus output : 50-60 ampere</li><li>• Diameter kawat las : 1,6 – 3,2 mm</li><li>• Daya output max : 2,2 Kva ( 50 Hz )</li><li>• Daya output rata-rata : 2,0 Kva ( 50 Hz )</li><li>• Frekwensi : 50 Hz</li><li>• Voltase : 220 v / 1 phase</li><li>• Type mesin : Single cylinder, vertical 4 stroke,air colled,diesel 418 cc</li><li>• Bahan bakar : Solar</li><li>• Sistem starter : Recoil/electric</li><li>• Kapasitas tangki :15 liter</li><li>• Kapasitas oli : 1,5 liter</li><li>• Dimensi : 910 x 520 x 740 mm</li><li>• Lama operasi : 12 jam ( beban 50 % )</li></ul>	2
<b>C. Perlengkapan Peralatan Pendukung</b>			
1	Mesin Bor standar1,2"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daya Listrik : 350 Watt</li><li>• Kapasitas Bor Besi : 10mm</li><li>• Kapasitas Bor Aluminium : 13mm</li><li>• Kapasitas Bor Kayu : 20mm</li><li>• Kec. Tanpa Beban : 2500 rpm</li><li>• Fitur : Variable Speed, Reversible</li></ul>	3
2	Mesin Cutt off	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daya Listrik : 2000 Watt</li><li>• Diameter Batu Potong : 355 mm / 14"</li><li>• Kecepatan tanpa Beban : 3500 rpm</li><li>• Kapasitas Potong : 120mm</li></ul>	3
3	Gerinda tangan 4"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daya Listrik : 720 Watt</li><li>• Ukuran Batu : 4" / 100mm</li><li>• Ukuran Sikat Mangkok : 3" / 75mm</li><li>• Kecepatan tanpa Beban : 9300rpm</li><li>• Ukuran Spindle : M10</li></ul>	3

## Lampiran 15.16

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Musik

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
1	Piano	Yamaha JU 109 PE Upright Piano	1
2	Gitar Akustik	Yamaha CGS 102 A	4
3	Keyboard	Yamaha PSR A2000	1
4	Amplifier Keyboard	Laney AH 100	1
5	Gitar Elektrik	Yamaha Pacifica-012	2
6	Amplifier Gitar Elektrik	laney P20 Prism Guitar Amps	2
7	Gitar Bass Elektrik	Yamaha RBX 170	2
8	Amplifier Bass Elektrik	Laney RB2	2
9	Biola	Cremona SV 100 Violin	2
10	Drum	Sonor Smart Force	1
11	Cymbals Set	Paiste 101 Cymbal Set	1
12	Microphone	Shure PG 58 Vocal Microphone	2
13	Audio Mixer	Yamaha MG 124 CX	1
14	Active PA Speaker	Mackie Thump TH 15A Powered Loudspeaker	2
15	Tuner Cherub Universal WST 920	Tuner Cherub Universal WST 920	4
16	Metronome Korg MA 1 Metronome	Metronome Korg MA 1 Metronome	3
17	Metronome Piano/ Gitar akustik	Metronome Piano/ Gitar akustik	2

## Lampiran 15.17

### Acuan Pengajuan Revitalisasi Sarana Kursus dan Pelatihan Tahun 2013 Jenis Keterampilan : Perhotelan

No	Jenis Sarana	Spesifikasi Minimal	Jumlah
<b>Room</b>			
1	Spring Bed /Tempat tidur	Ukuran 100x200 cm, single bed	1
2	Spring beda / Tempat tidur king size	Ukuran 180 x 200 cm, king size	1
3	Standing lamp/Lampu berdiri Cleaning Tools	Terbuat dari stainless	2
1	Alat pel lantai / Mop bin set	Bahan palstik satu set berikut alat pemeras kain	2
2	Vacuum Cleaner/Penyedot debu	Disesuaikan dengan kebutuhan besar dan kecilnya alat	1
3	Buffing Machine	Hotel Standard / Stainless	1
<b>Restaurant Service &amp; Bar</b>			
1	Clear up trolley / Clear up station	Bahan kayu	2
2	Service Trolley / troli servis	Bahan plastik polycarbonet / kayu	2
<b>Front Office</b>			
1	Reception desk/Meja Reception	Bahan kayu dan Granit	1
2	Electronic Key system	Digital analog	1
3	Stamp Machine/Mesin cashier	Model digital	1
4	Safety Box/Bok barang berharga	Terbuat dari besi / Baja	1
5	Porter Trolley/Kereta barang	Stainless	1
<b>Laundry</b>			
1	Iron / setrika listrik dan uap	Bahan standar hotel / stainless / plastik	4
<b>Kitchen</b>			
1	Stainless Still Sink Basin	Bahan Stainless	1
2	Coffee maker	Bahan Stainless	1
3	Oven toaster	Bahan Stainless	1
4	Bread toaster	Bahan Stainless	1
5	Freezer / penyimpan daging	Bahan Plastik	1
6	Gas Stove & Ovengrill	Bahan Stainless	1
7	Show Case / penyimpan makanan	Stainless kombinasi kaca plastik	1
8	Exhoses oven	Bahan Stainless	1
9	Juicer	Plastik dan kaca	1



**Diterbitkan Oleh :**

**DIREKTORAT PEMBINAAN KURSUS DAN PELATIHAN**

Kompleks Kantor Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Gedung E Lantai 6, Jl. Jend. Sudirman, Senayan, Jakarta

Telepon/Fax 021-57904363

website [www.infokursus.net](http://www.infokursus.net) atau

email: [sarprasbinsus@gmail.com](mailto:sarprasbinsus@gmail.com). atau [ditbinsus@yahoo.co.id](mailto:ditbinsus@yahoo.co.id)