



**Panduan Penerapan
Sistem Perpustakaan SLiMS Versi 8 Akasia
Direktorat Pembinaan Sekolah Dasar
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan**



Senayan Library Management System Jakarta

slimsjakarta.web.id

link download aplikasi: http://bit.ly/Modul_SLIMS_PSD

Table of Contents

Cover	1.1
Pengantar	1.2
Tentang	1.3
Pendahuluan	1.4
Bab 0 - OPAC	1.5
Bab 1 - Instalasi	1.6
Bab 2 - Bibliography	1.7
Bab 3 - Membership	1.8
Bab 4 - Circulation	1.9
Bab 5 - Stock Take	1.10
Bab 6 - Reporting	1.11
Bab 7 - Serial Control	1.12
Bab 8 - System	1.13
Bab 9 - Master File	1.14
Bab 10 - Tip dan Trik	1.15

Dokumentasi SLiMS Berdasar SLiMS 8.3.1 Akasia

Intro

Menggunakan piranti lunak free open source software itu ibarat kita mengutip pernyataan dari karya orang lain dalam bidang akademik. Penulis asli ga minta apa-apa kok, minta duit juga engga, cuman minta nama dan karya dia disebutin dengan baik dan benar, udah segitu doang. Engga susah kan? (Arie Nugraha, Core Programmer SLiMS)

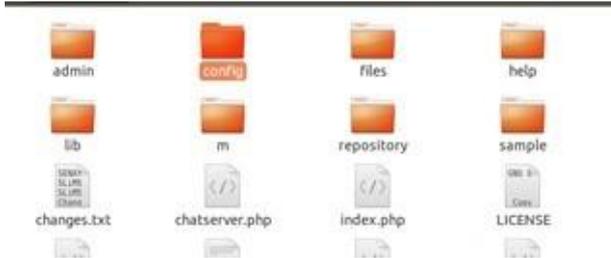
Pembaruan di SLiMS 8.3.1 Akasia:

- *Added : Installer auto generate database*
- *Added : Node server for UCS*
- *Added : Node server for P2P*
- *Added : Scope note in vocabulary control*
- *Added : Chatting tools*
- *Modified : Password change due to encryption method*
- *Added : User ID in database*
- *Fixed : Auto focus on current stock take menu*
- *Fixed : Download access for PDF*
- *Fixed : Biblio ID for item import*
- *Fixed: Rename uploaded file from attachment*
- *Added: Application APIs*
- *Modified: Only admin login who can initiate stock opname*

Beberapa catatan penting perubahan pada SLiMS 8 Akasia

Sysconfig (Konfigurasi sistem)

Terdapat perubahan letak (*path*) berkas `sysconfig.local.inc.php` sejak SLiMS 8 Akasia. Berkas `sysconfig.local.inc.php` berada di dalam direktori "config."

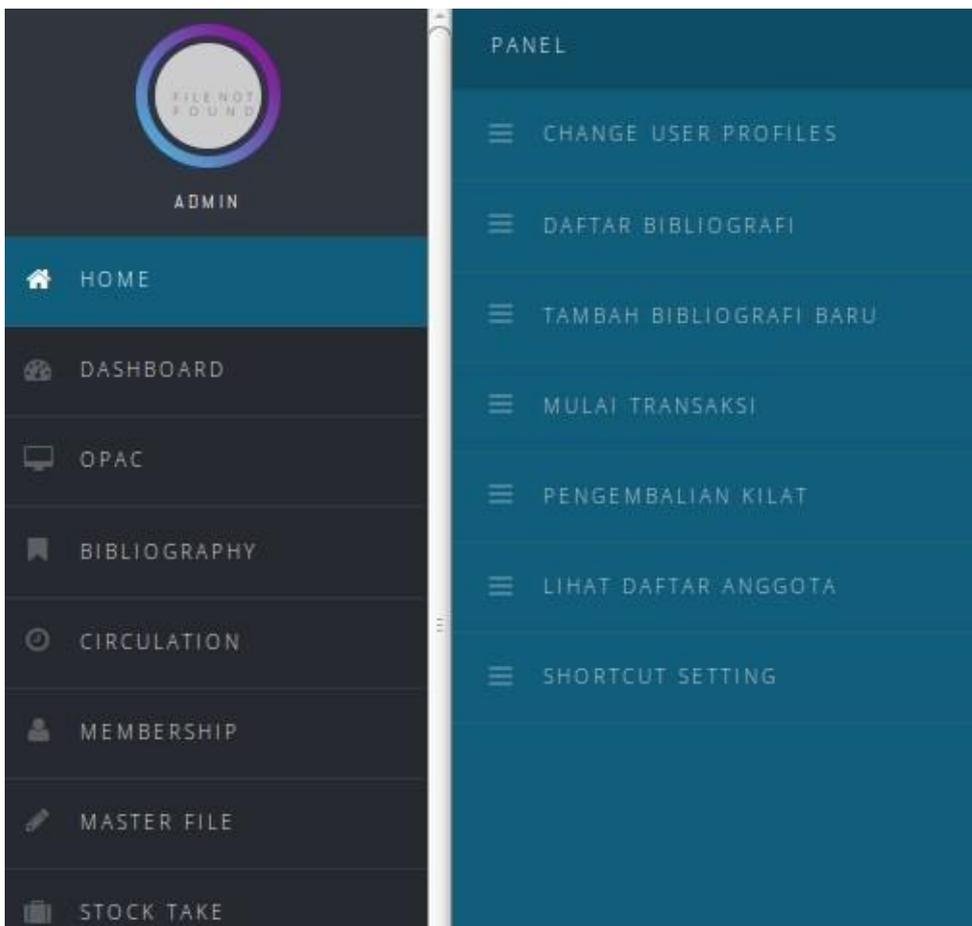


Shortcut (Pemintas)

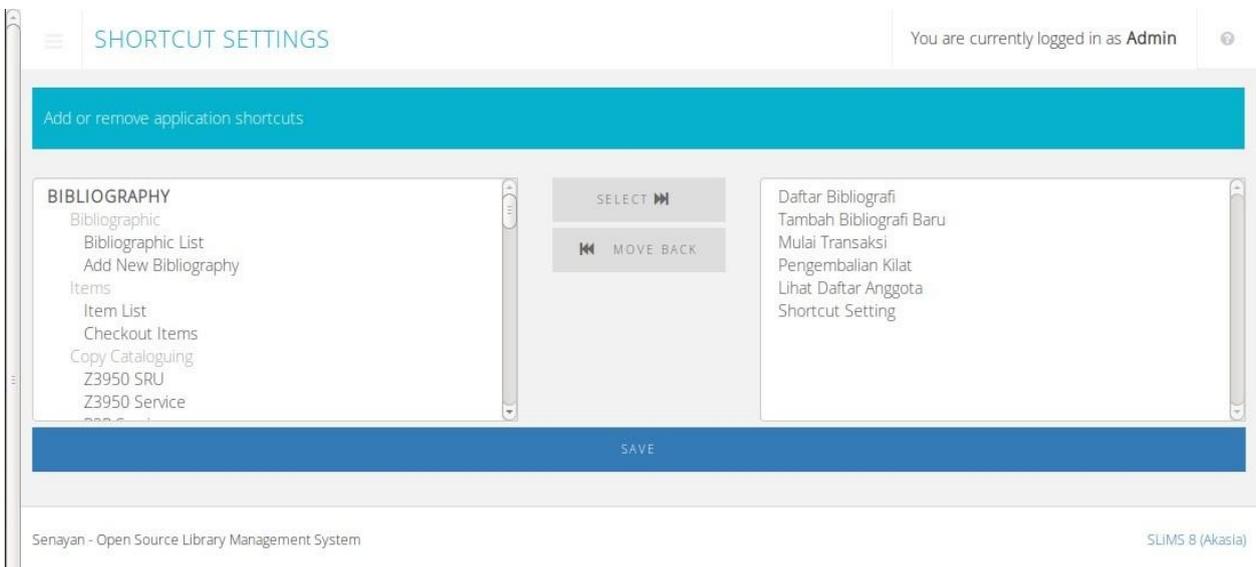
Mulai SLiMS 5 Meranti, SLiMS mengimplementasikan fitur pemintas yang dapat digunakan untuk berpindah menu tanpa menggunakan tetikus. Pemintas tersebut berlaku untuk MODUL dan SUBMODUL. Pemintas modul menggunakan perpaduan Shift+Tombol Fungsi (F1-F8 dan Esc), sedangkan pemintas submodul menggunakan perpaduan Ctrl+Angka 1-8, pada bagian yang mempunyai submodul banyak ada yang juga menggunakan perpaduan Ctrl+Alt+Angka.

Pada SLiMS 8 Akasia fitur pemintas melalui *keyboard* dihilangkan. Sebagai gantinya, pengguna dapat melakukan pengaturan pemintas dengan cara memilih modul apa saja yang akan dimasukkan di dalam menu pemintas.

Semua modul SLiMS dapat dimasukkan ke dalam menu Pemintas



Penambahan modul pada pemintas dilakukan melalui pada *Shortcut Settings*.



Browser (Peramban)

Dengan dukungan HTML 5, kami merekomendasikan peramban web untuk membuka SLiMS 8 Akasia sebagai berikut:

1. Mozilla Firefox;
2. Google Chrome;

Tentang SLiMS

Sebagai bentuk penghargaan dan kebanggaan terhadap Indonesia, mulai Senayan3-stable14, rilis SLiMS menggunakan kode nama flora-flora yang tumbuh di Nusantara.

Dengan menggunakan nama-nama flora di Indonesia, para pengembang SLiMS berharap, rilis SLiMS dapat menjadi media pembelajaran bagi penggunanya untuk mengetahui seluk beluk flora yang namanya digunakan sebagai nama kode rilis SLiMS.

Akasia

Akasia adalah genus dari semak-semak dan pohon yang termasuk dalam subfamili *Mimosoideae* dari familia *Fabaceae*. Pertama kali diidentifikasi di Afrika oleh ahli botani Swedia Carl Linnaeus pada tahun 1773.

Akasia, dikenal sebagai pohon duri, dalam bahasa Inggris disebut *Whistling Thorns* (Duri Bersiul) atau *Wattles* atau *Yellow-Fever Acacia* (Akasia Demam Kuning) dan *Umbrella Acacias* (Akasia Payung).

Di Indonesia, Akasia banyak tumbuh di pulau Jawa, wilayah Papua Barat, dan Maluku.



Credit Title

Pengembang saat ini:
Ibnufatkhan, S.IP, Ketua SLiMS Jakarta
0822-18448025

No furniture so charming as books - Sydney Smith

Pendahuluan

SLiMS *Library Management System* (SLiMS) adalah *Open Source Software* (OSS) berbasis web untuk memenuhi kebutuhan automasi perpustakaan (*library automation*) skala kecil hingga skala besar. Dengan fitur yang dapat dikatakan, lengkap dan masih terus aktif dikembangkan, SLiMS dapat digunakan oleh perpustakaan yang memiliki koleksi, anggota dan staf banyak di lingkungan jaringan, baik itu jaringan lokal (*intranet*) maupun internet.

SLiMS merupakan aplikasi berbasis web dengan pertimbangan *cross-platform*, dapat berjalan dengan baik di atas *platform* sistem operasi seperti MacOS, MS-Windows, dan GNU/Linux. Sepenuhnya dikembangkan menggunakan perangkat lunak kode sumber terbuka yaitu: PHP *Web Scripting Language*, (<http://www.php.net>) dan MySQL *Database Server* (<http://www.mysql.com>). Untuk meningkatkan interaktifitas agar bisa tampil seperti aplikasi desktop, juga digunakan teknologi AJAX (*Asynchronous JavaScript And XML*). Aplikasi seperti PhpThumb dan Simbio (*development platform* yang digunakan dan dikembangkan dari proyek Igloo) juga digunakan oleh SLiMS. Karena itu, SLiMS menggunakan Lisensi Publik GnU (GPL) v3 untuk **menjamin kebebasan dalam mendapatkan, memodifikasi dan mendistribusikan kembali** (*rights to use, study, copy, modify, and redistribute computer programs*). Lebih jauh tentang GPLv3 bisa dibaca di <http://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html>.

Pada saat itu, ketika masih disebut Senayan, versi 1 dan 2 tidak dirilis ke publik karena masih tahap ujicoba dan sedang dalam penyempurnaan. Sejak (Senayan) versi 3, Senayan dianggap sudah stabil untuk dirilis ke publik dan sudah waktunya diujicoba oleh komunitas pustakawan. Diharapkan dengan *peer-to-peer review* oleh publik, Senayan semakin stabil dan fitur-fiturnya bisa semakin beragam dan mengakomodasi banyak kebutuhan. Kunjungi [Situs SLiMS](#) untuk informasi lebih lanjut tentang SLiMS.

Fitur SLiMS

- *Online Public Access Catalog* (OPAC) dengan pembuatan *thumbnail* yang di-generate-on-the-fly. *Thumbnail* berguna untuk menampilkan sampul buku. Mode penelusuran tersedia untuk yang sederhana (*Simple Search*) dan tingkat lanjut (*Advanced Search*).
- Detail *record* (cantuman) juga tersedia format XML (*Extensible Markup Language*) untuk kebutuhan *web service*.
- Manajemen data bibliografi yang efisien meminimalisasi redundansi data.
- Manajemen *masterfile* untuk data referensial seperti GMD (*General Material*

- Designation*), Tipe Koleksi, Penerbit, Pengarang, Lokasi, Supplier, dan lain-lain.
- Sirkulasi dengan fitur:
 - Transaksi peminjaman dan pengembalian;
 - Reservasi koleksi;
 - Aturan peminjaman yang fleksibel;
 - Informasi keterlambatan dan denda.
 - Manajemen keanggotaan.
 - Inventarisasi koleksi (*stock taking*).
 - Laporan dan Statistik.
 - Pengelolaan terbitan berkala.
 - Dukungan pengelolaan dokumen multimedia (.flv,.mp3, dlsb.) serta dokumen digital.
 - SLiMS mendukung beragam format bahasa termasuk bahasa yang tidak menggunakan penulisan selain latin.
 - Menyediakan berbagai bahasa pengantar (Indonesia, Inggris, Spanyol, Arab, Jerman, Bengali, Persia, Melayu, Portugis Brasil, Thailand, Jepang).
 - Dukungan Modul *Union Catalog Service*.
 - Penghitung Pengunjung perpustakaan.
 - *Member Area* untuk melihat koleksi sedang dipinjam oleh anggota.
 - Modul sistem dengan fitur:
 - Konfigurasi sistem global;
 - Manajemen modul;
 - Manajemen pengguna (grup pengguna dan pengguna aplikasi);
 - Pengaturan hari libur;
 - Pembuatan *barcode* otomatis;
 - Utilitas untuk backup.

Berbagai fitur lainnya yang tidak dapat kami sebutkan pada pendahuluan ini. Silakan anda melanjutkan membaca bab-bab berikutnya pada dokumentasi ini.

Hidup itu seperti perpustakaan milik seorang pengarang buku. Di dalamnya ada beberapa buku yang ia karang sendiri, namun kebanyakan buku di perpustakaan itu adalah buku yang ditulis untuknya - Harry Emerson Fosdick

Bab 0 - OPAC

Opak kriuk rasa renyah :D. Tapi ini bukan opak yang barusan disebut. OPAC yang akan dibahas pada bab ini merupakan akronim dari *Online Public Access Catalogue* dengan terjemahan bebas menjadi Katalog Daring Akses Publik. Katalog daring artinya rangkaian informasi tentang produk, dalam hal ini buku, yang diterbitkan menggunakan internet dalam satu laman atau situs sehingga dapat diakses dari mana pun, kapan pun, oleh siapa pun, dengan kata lain, akses publik.

OPAC merupakan salah satu antarmuka yang digunakan pada SLiMS. Selain OPAC, antarmuka lainnya adalah antarmuka Administrasi. Antarmuka Administrasi akan banyak dibahas dan dilihat pada bab-bab setelah bab ini. Di dalam bab ini, kita akan melihat pernak-pernik yang ada di dalam antarmuka OPAC.

0.1 Tampilan antarmuka OPAC SLiMS

Berikut ditampilkan antarmuka OPAC SLiMS mulai dari Senayan3-Stable14 Seulanga sampai dengan versi terkini SLiMS 8 Akasia.



Gambar 1. Tampilan OPAC Senayan3-Stable14 Seulanga

Penjelasan :

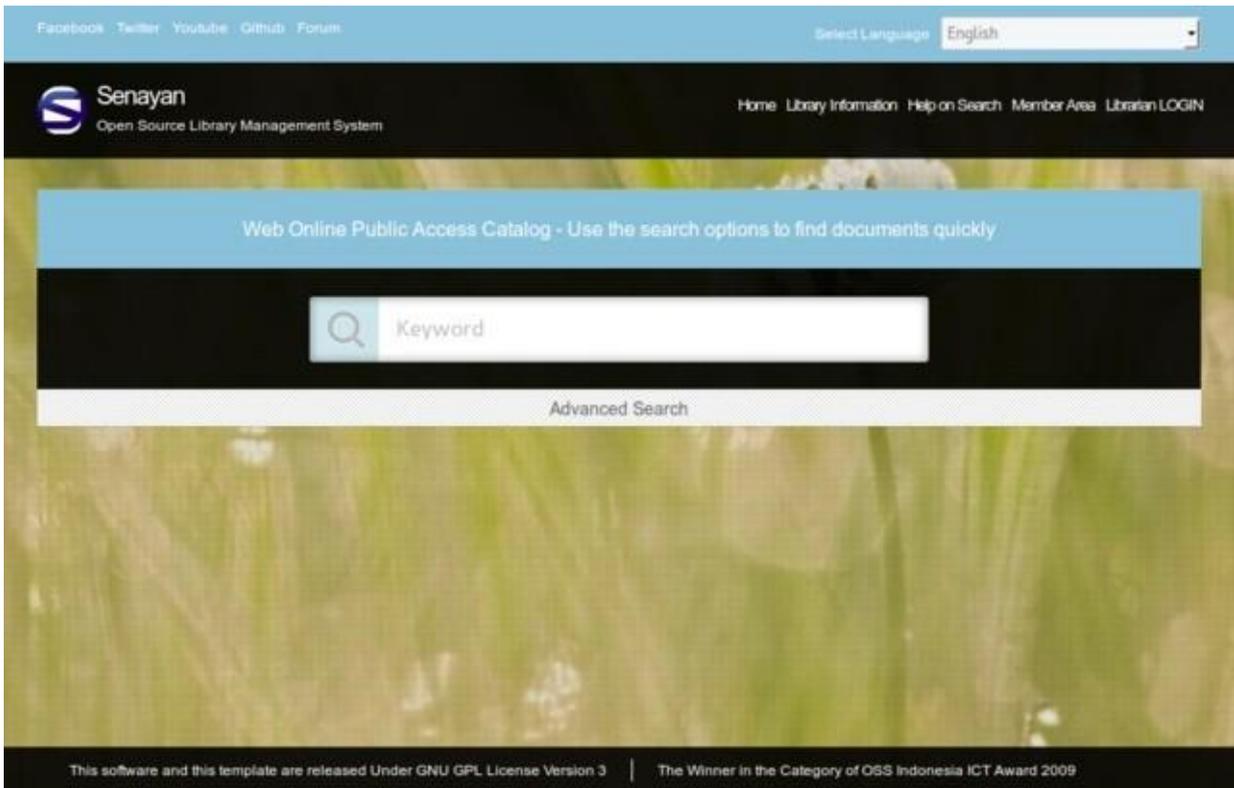
OPAC Senayan 3 Stable 14 Seulanga menampilkan menu, header, sidebar, konten dan footer. Menu yang disediakan adalah **Home**, **Library Information**, **Help on Search**, **Member Area**, dan **Librarian login**. **Header** merupakan logo dari SLiMS serta judul dan sub judul. Kemudian **sidebar** terdiri dari **Select Language**, **Simple Search**, **Advanced Search**. Untuk konten berisi tentang koleksi yang dapat diakses oleh pemustaka. Sedangkan **footer** adalah informasi mengenai SLiMS secara singkat.



Gambar 2. Tampilan OPAC SLiMS3-Stable15 Mataoa

Penjelasan :

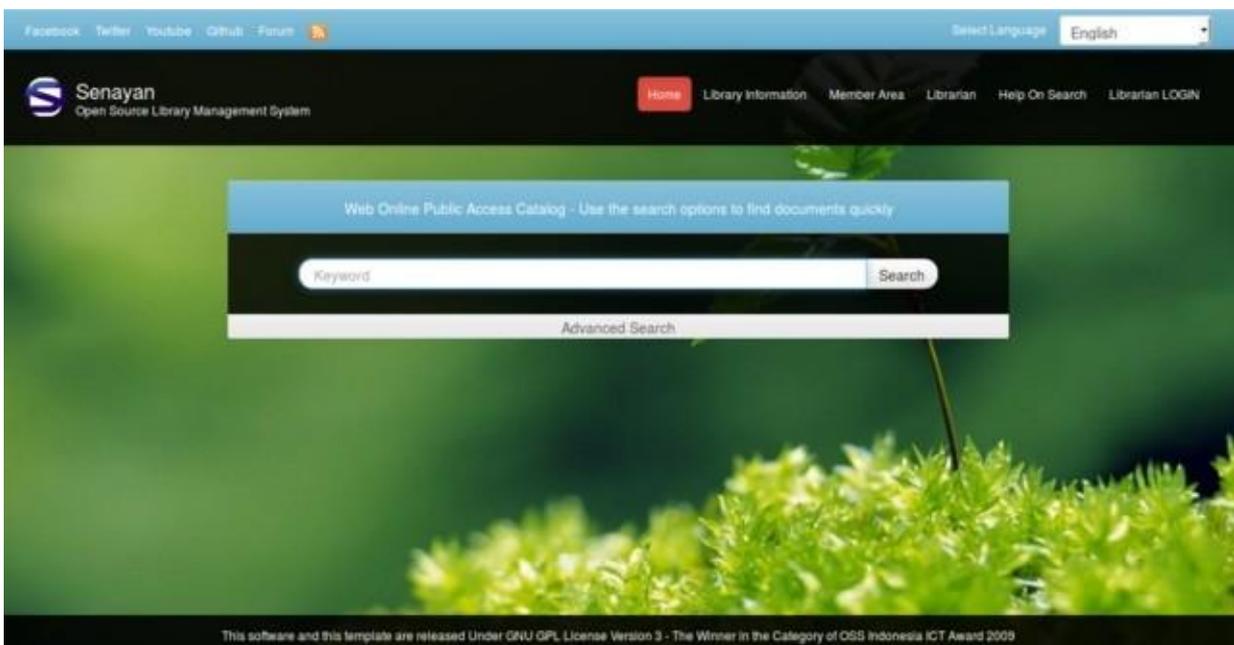
OPAC Senayan 3 Stable 15 Mataoa tidak ada perubahan yang cukup banyak dirubah, dengan apa yang telah dikembangkan pada OPAC Senayan 3 Stable 14 Seulanga. Perubahan terdapat di beberapa titik saja antara lain penambahan *background* pada *header*, penempatan kolom **Search** di bagian *header* yang sebelumnya di bagian *sidebar* dan perubahan warna dasar agar terlihat lebih hidup.



Gambar 3. Tampilan OPAC SLiMS 5 Meranti

Penjelasan :

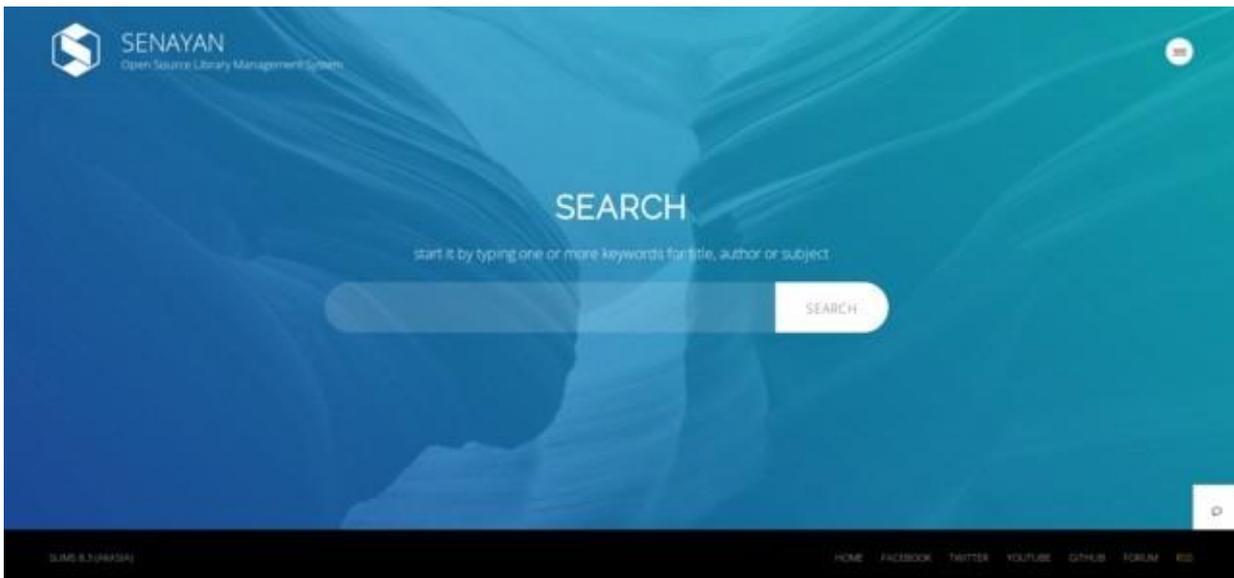
Tampilan OPAC SLiMS 5 Meranti mengalami perubahan yang signifikan dari kedua versi SLiMS sebelumnya. Hal ini ditandai dengan tidak adanya *sidebar* dan konten hasil proses entri data koleksi. Fokus perubahan ada dengan ditematkannya kolom **Search** pada bagian tengah dari tampilan OPAC sehingga menjadi lebih elegan. Selain itu ada penambahan bagian atas berupa *navbar* berisi tautan media sosial dan penempatan baru dari **Select Language**.



Gambar 4. Tampilan OPAC SLiMS 7 Cendana

Penjelasan :

Tampilan OPAC SLiMS 7 Cendana hanya menyempurnakan apa yang telah dilakukan pada tampilan OPAC SLiMS 5 Meranti. Penyempurnaan menghasilkan *background* dengan resolusi yang lebih tinggi sehingga tampak lebih menarik. Kemudian ada penambahan pada sub menu yaitu **Librarian** yakni kolom yang menyediakan informasi terkait Pustakawan pengelola perpustakaan.

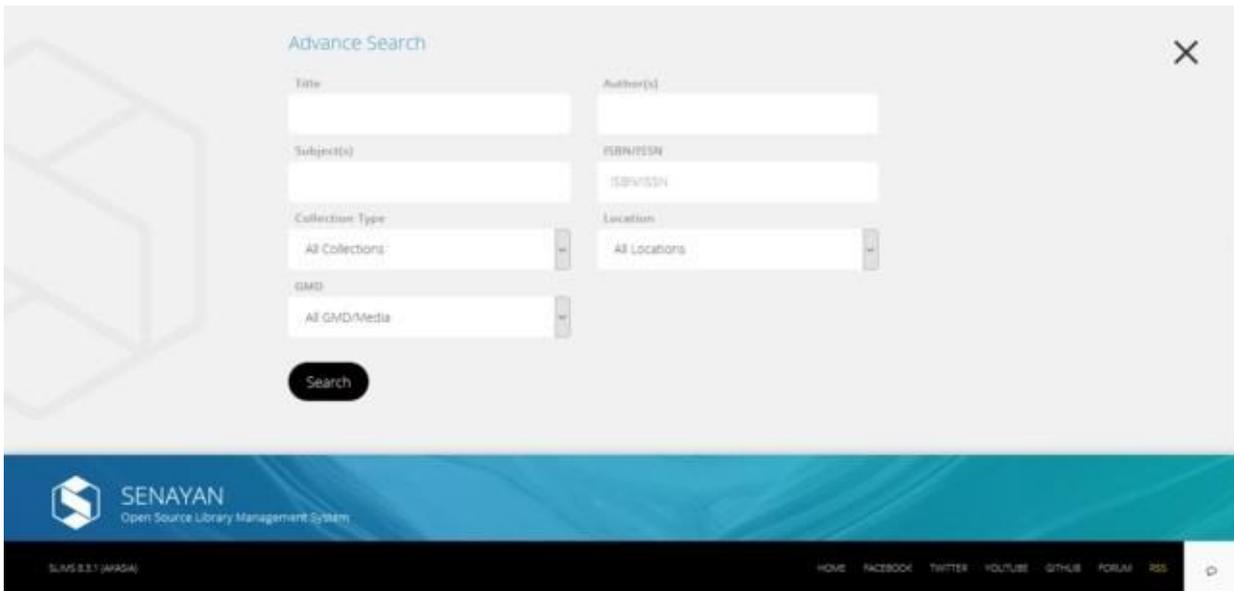


Gambar 5. Tampilan OPAC SLiMS 8 Akasia

Penjelasan :

Tampilan OPAC SLiMS 8 Akasia menjadi lebih berbeda. OPAC SLiMS 8 Akasia menjadi terlihat sederhana namun tetap memiliki kesan elegan. Banyak perubahan yang dihasilkan pada tampilan OPAC SLiMS 8 Akasia yaitu antara lain penambahan logo menu. Menu yang disediakan **Home**, **Library News**, **Library Information**, **Library Location**, **Member Area**, **Librarian**, **Help on Search**, **Librarian Login**, dan **About SLiMS**, serta menu pengganti bahasa antarmuka. Kolom pencarian menjadi lebih simpel karena hanya menyediakan satu kolom saja namun tidak mengurangi kualitas hasil pencarian. Penambahan fitur pada OPAC SLiMS 8 Akasia adalah fitur *live chat*. Kemudian penempatan media sosial juga dirubah menjadi di bagian *footer*.

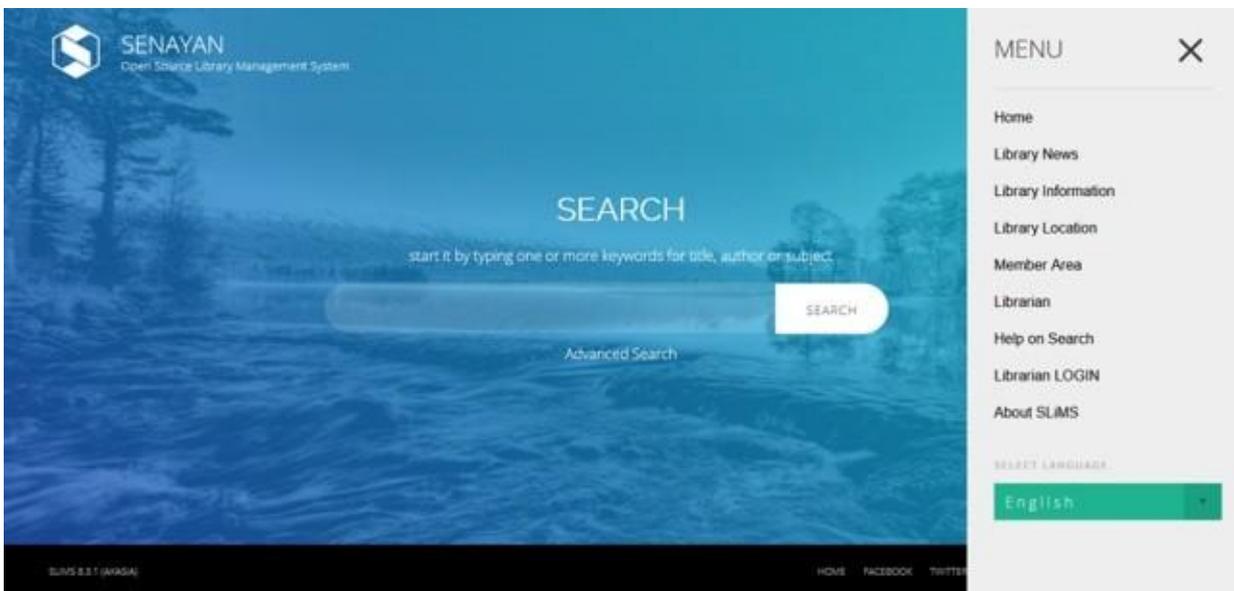
Pencarian dalam OPAC SLiMS terdiri dari *Simple Search* (Pencarian Sederhana) dan *Advanced Search* (Pencarian Canggih). Pada Pencarian Sederhana, pencarian dapat dilakukan dengan mengetikkan kata kunci dari Judul, Pengarang, Subyek. Sedangkan pada Pencarian Canggih terdapat beberapa kolom pencarian yaitu: *Title* (Judul), *Author* (Pengarang), dan *Subject* (Subyek). Untuk memperoleh ketepatan pencarian disediakan pula pilihan pencarian berdasarkan ISBN/ISSN, *Collection Type* (Tipe Koleksi), *Location* (Lokasi), dan GMD. Seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 6. Menu Pencarian pada OPAC

0.2 Menu pada Tampilan OPAC SLiMS

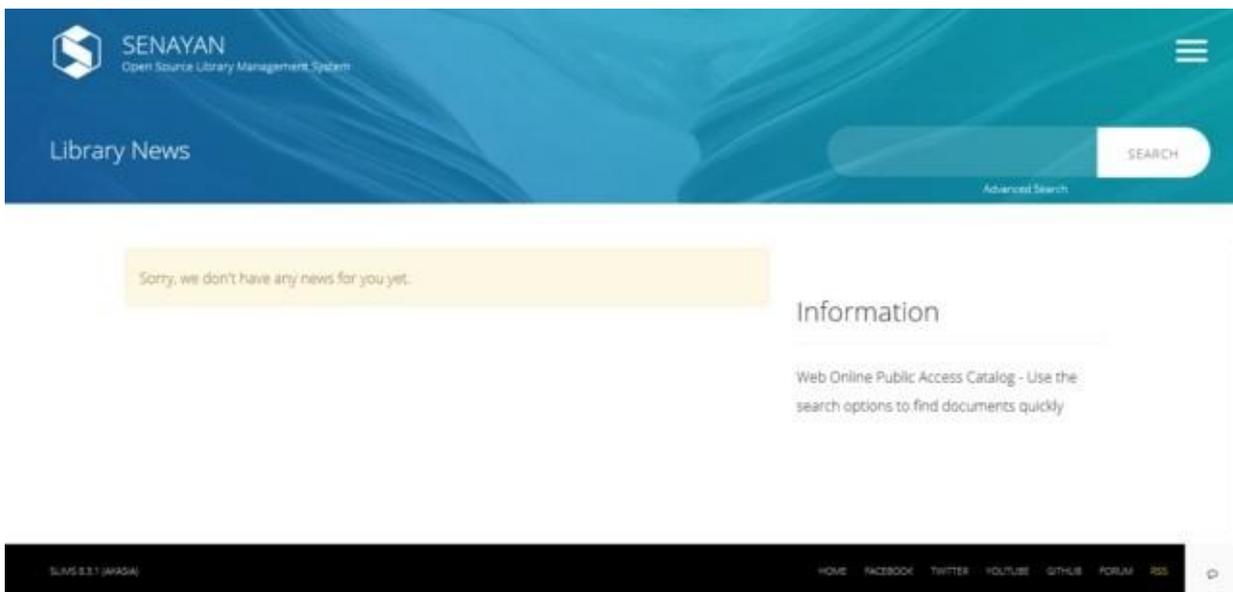
Seperti yang telah disebutkan pada bagian sebelumnya, berikut adalah tampilan menu-menu yang dapat diakses oleh pengguna/pemustaka.



Gambar 7. Menu-menu pada OPAC

Penjelasan:

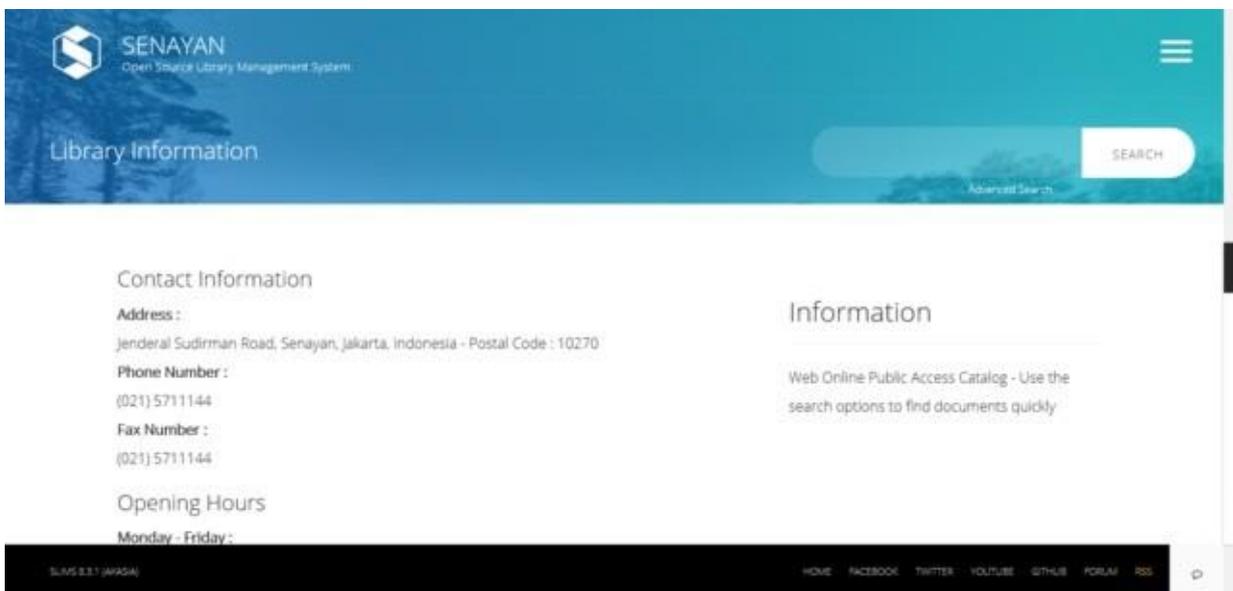
Menu-menu tersebut dapat diakses dengan klik pada gambar garis bertumpuk 3 (tiga) pada bagian kanan atas halaman OPAC. Apabila kita klik pada menu *Home*, maka kita akan dibawa ke halaman OPAC.



Gambar 8. Tampilan laman *Library News*

Penjelasan:

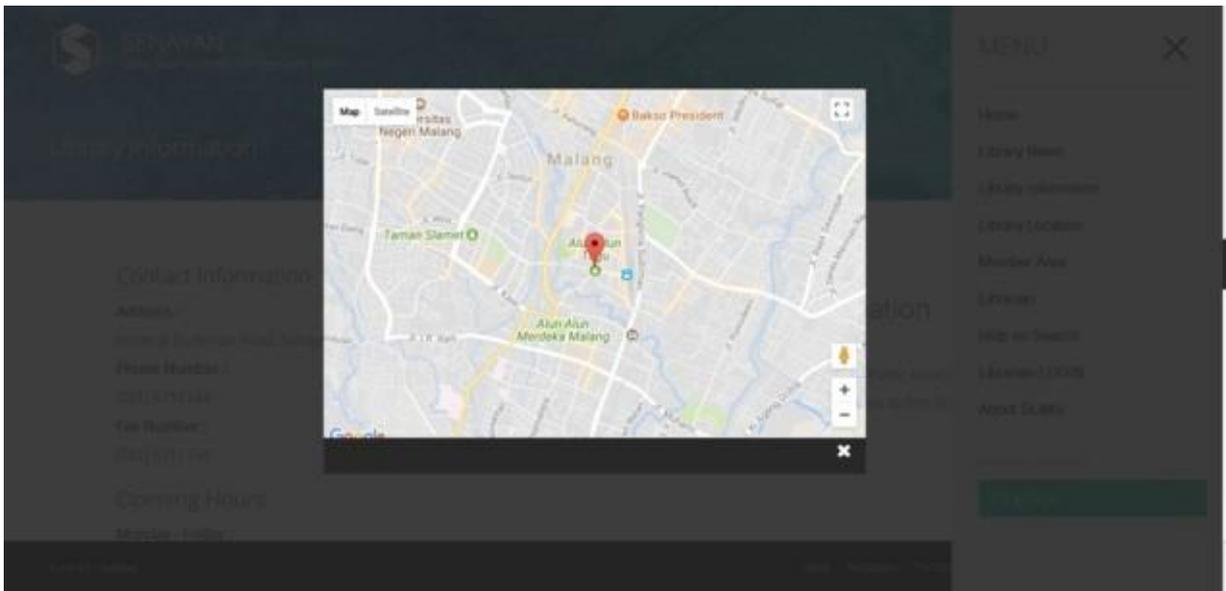
Laman *Library News* ditujukan sebagai laman untuk penyampaian berita kegiatan yang dilakukan oleh Perpustakaan. Laman ini dapat digunakan untuk *Content Management System* (CMS) secara sederhana. Dengan adanya fitur ini, perpustakaan menulis liputan tentang kegiatan perpustakaan.



Gambar 9. Tampilan laman *Library Information*

Penjelasan:

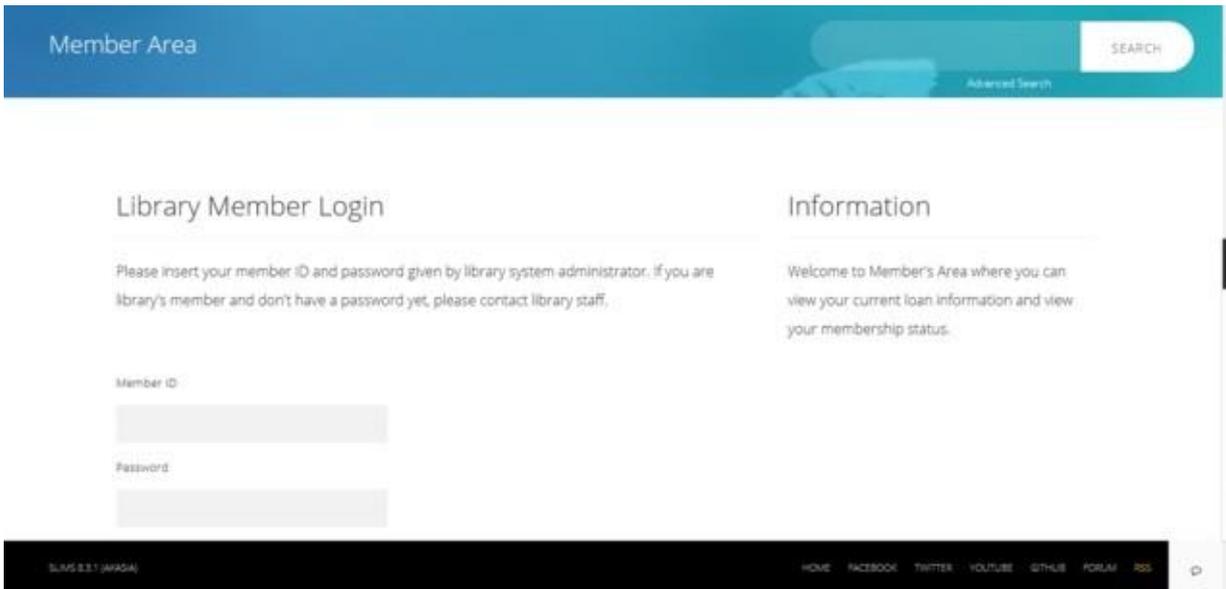
Library Information menyediakan informasi singkat tentang perpustakaan. Mulai dari alamat, nomor telepon, hingga jenis koleksi yang disediakan oleh perpustakaan tersebut.



Gambar 10. Tampilan laman *Library Location*

Penjelasan:

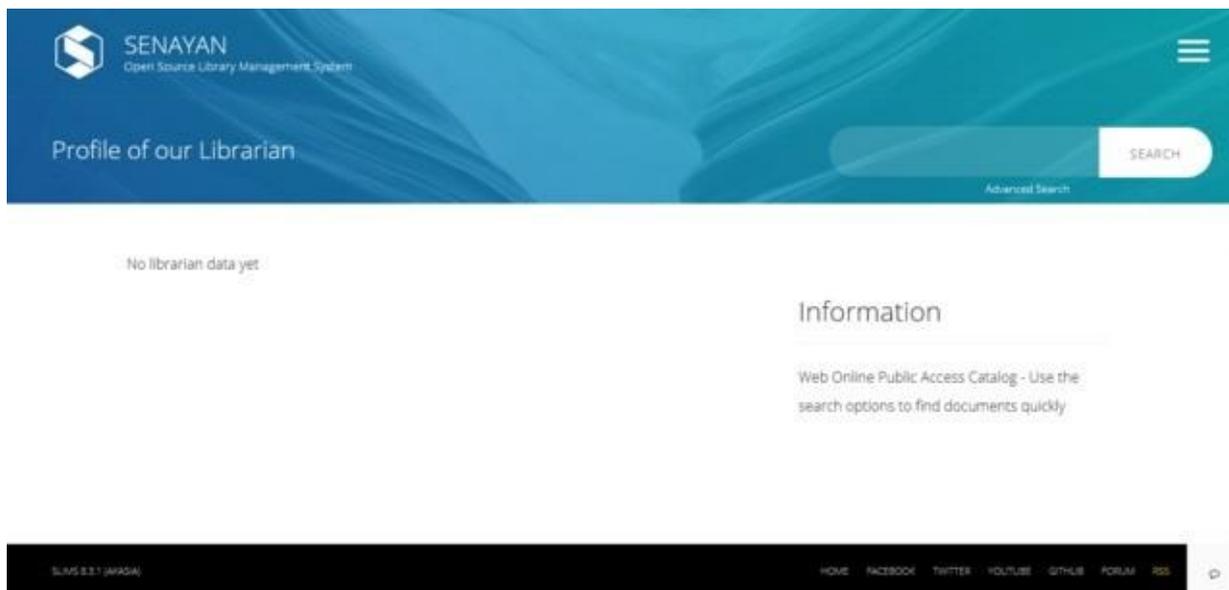
Pada menu *Library Location*, perpustakaan dapat menunjukkan lokasi perpustakaannya menggunakan Google Maps dengan memasukkan koordinat lokasi perpustakaan.



Gambar 11. Tampilan laman *Member Area*

Penjelasan:

Menu *Member Area* memberikan kemudahan bagi pengguna/pemustaka untuk dapat memantau peminjaman yang masih aktif ataupun sejarah peminjaman. Pada menu ini, pengguna/pemustaka juga dapat melakukan *booking* (pemesanan) bahan pustaka.



Gambar 12. Tampilan Laman *Librarian Profile*

Penjelasan:

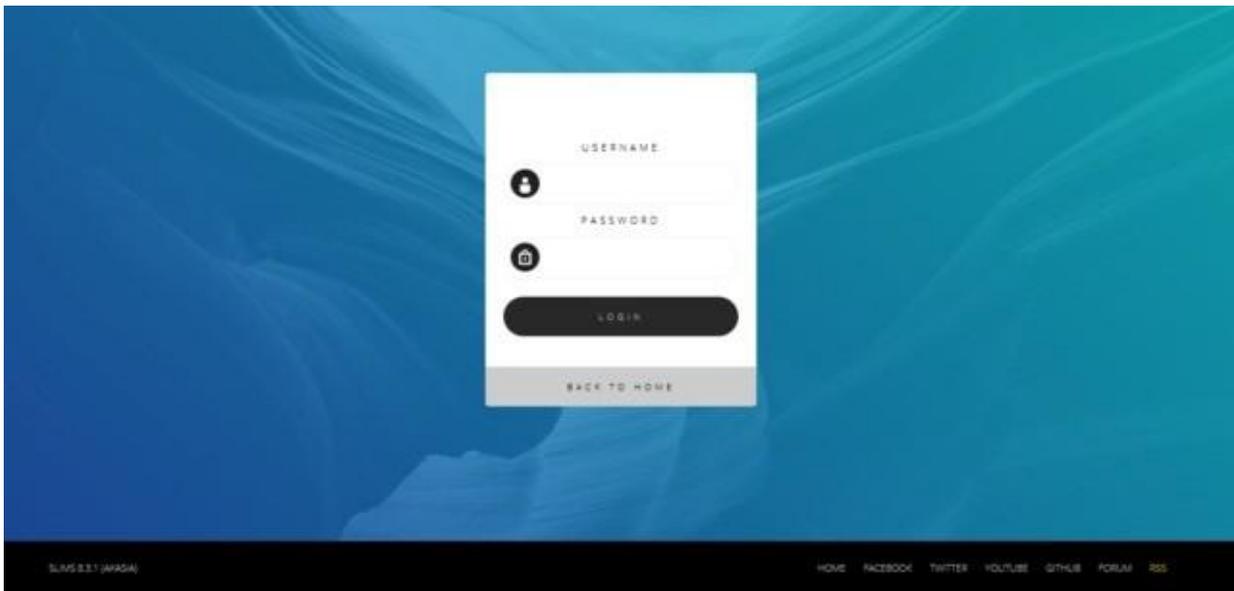
Menu *Librarian* menyajikan informasi profil diri pustakawan.



Gambar 13. Tampilan laman *Help on Search*

Penjelasan:

Menu ini memberikan penjelasan secara sederhana tentang bagaimana melakukan pencarian.



Gambar 14. Tampilan laman *Login*

Penjelasan:

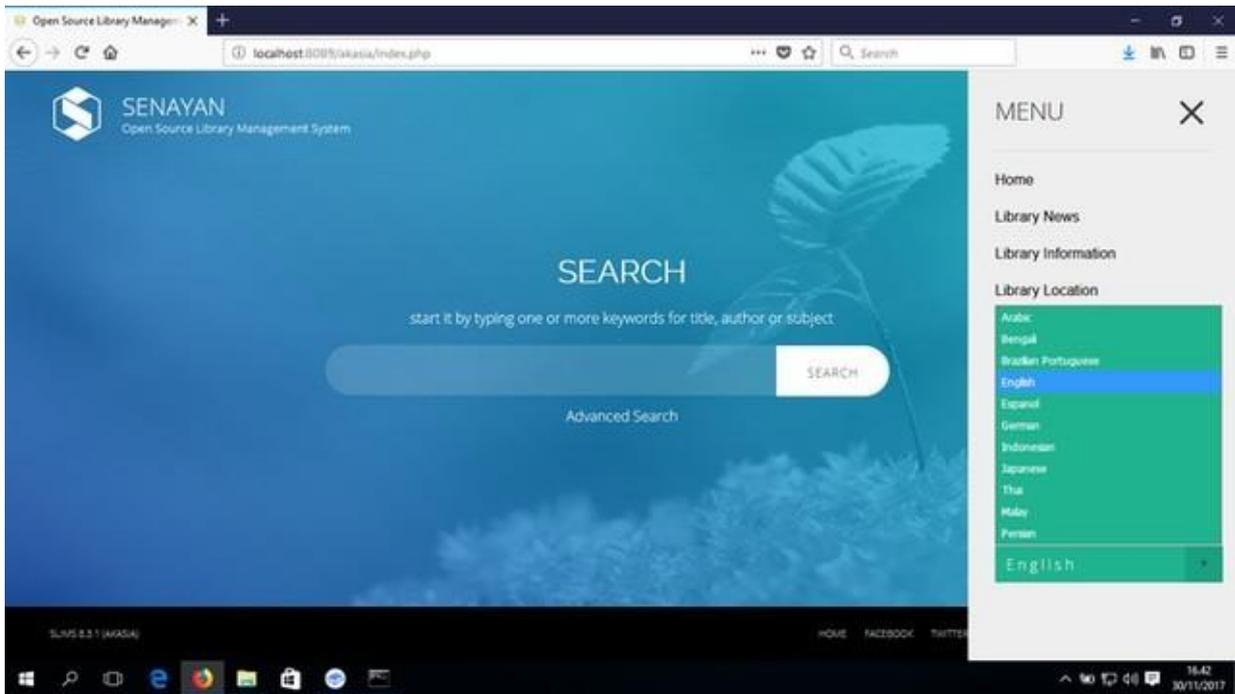
Menu *Librarian Login* digunakan untuk mengakses *backend* SLiMS. Menu ini ditujukan bagi pengelola perpustakaan yang memiliki akses.



Gambar 15. Tampilan laman *About SLiMS*

Penjelasan:

Menu *About SLiMS* menjelaskan tentang versi SLiMS yang digunakan serta mencantumkan informasi tentang pengembang dan kontributor SLiMS.



Gambar 16. Tampilan menu untuk merubah bahasa

Penjelasan:

Pada bagian bawah kumpulan menu, terdapat menu untuk mengubah bahasa antarmuka SLiMS. Adapun bahasa-bahasa yang secara baku tersedia adalah Bahasa Arab, Bahasa Bengali, Bahasa Portugis Brasil, Bahasa Inggris, Bahasa Spanyol, Bahasa Jerman, Bahasa Indonesia, Bahasa Jepang, Bahasa Thailand, Bahasa Melayu, Bahasa Parsi.

Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today - Malcolm X

Bab 1 - Instalasi

SLiMS 8 Akasia mempunyai beberapa metode instalasi. Instalasi menggunakan SLiMS *installer*, dan instalasi SLiMS Portabel (PSLiMS).

Perlu diingatkan, pada bab sebelumnya, sudah dituliskan bahwa SLiMS merupakan aplikasi yang *multi platform*, dengan kata lain, SLiMS dapat dipasang pada perangkat keras yang sudah terpasang sistem operasi MS-Windows, GNU/Linux, atau MacOS.

1.2 Instalasi SLiMS Portabel (PSLiMS) di MS-Windows

Portable SLiMS for Windows (PSLiMS) adalah paket perangkat lunak yang terdiri dari aplikasi SLiMS, Apache Web Server, PHP Scripting engine, MySQL Database Server dan PHPMyAdmin, di dalamnya, library YAZ yang digunakan untuk mengaktifkan fitur *copy cataloging* menggunakan z39.50 sudah terinstall. PSLiMS ditujukan agar orang mudah melakukan instalasi SLiMS tanpa dibuat bingung cara memasang perangkat lunak lain (*web server, mysql, php, YAZ*) terlebih dahulu. Tinggal salin, ekstrak dan jalankan!

Salin berkas PSLiMSxxx-x64 atau PSLiMSxxx-x86.zip (misalnya PSLiMS8.3.1-x64.zip, silakan dapatkan rilis terbaru PSLiMS di [http://bit.ly/Modul SLiMS DPSD](http://bit.ly/Modul_SLiMS_DPSD) ke direktori root misalnya ke C:, D:, atau di dalam direktori/sub-direktori lain.

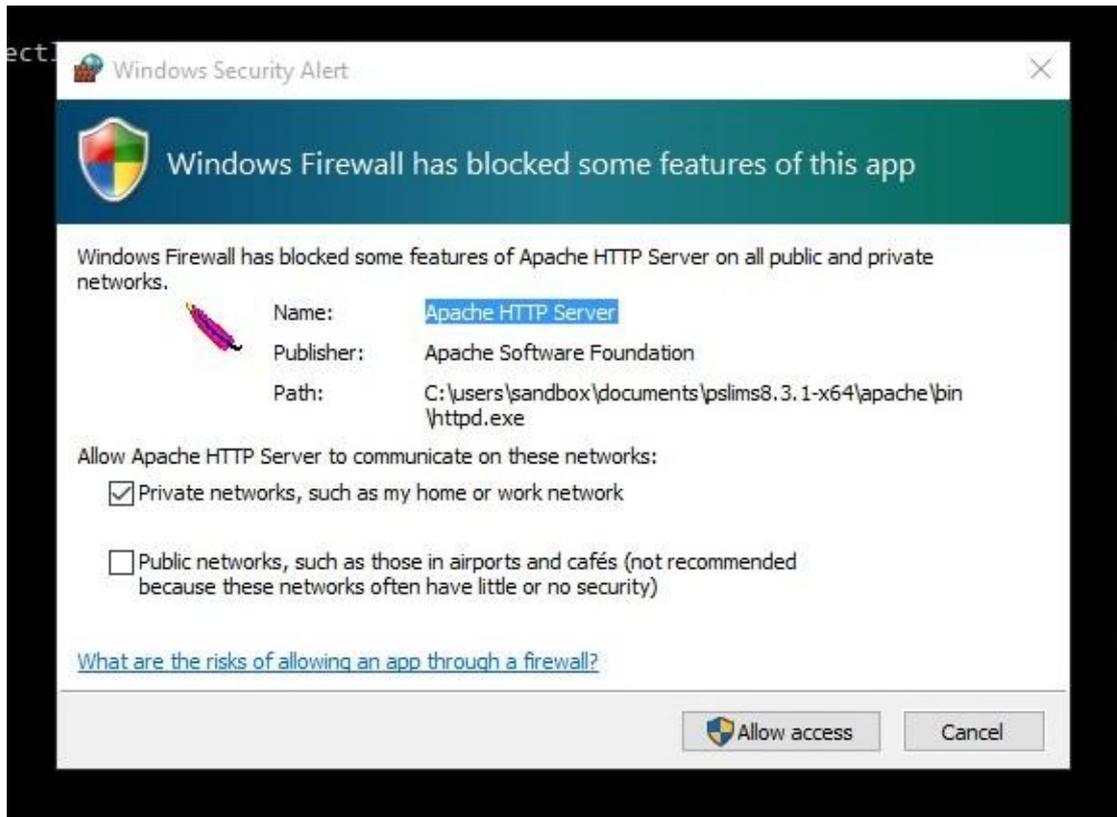
Ekstrak berkas tersebut. Jika anda telah menginstal aplikasi untuk ekstraksi berkas terkompresi seperti Winzip, Winrar, atau 7Zip, biasanya klik kanan pada berkas, akan memunculkan opsi "*Extract Here.*" Pilih opsi tersebut.

Otomatis akan terbentuk direktori PSLiMS sesuai dengan nama berkas terkompresi. Berikutnya masuk ke dalam direktori tersebut.

Sekarang Jalankan berkas **apache_start.bat** dan **mariadb_start.bat**.

Pertama jalankan file **apache_start.bat** terlebih dahulu (klik dua kali pada berkas tersebut).

Pada MS-Windows yang *Firewall*-nya aktif, biasanya akan muncul pop-up "*Windows Security Alert.*" Klik tombol "*Unblock*" atau "*Allow Access*" untuk mengizinkan komputer menjalankan proses Apache *web server*. Seperti gambar di bawah:

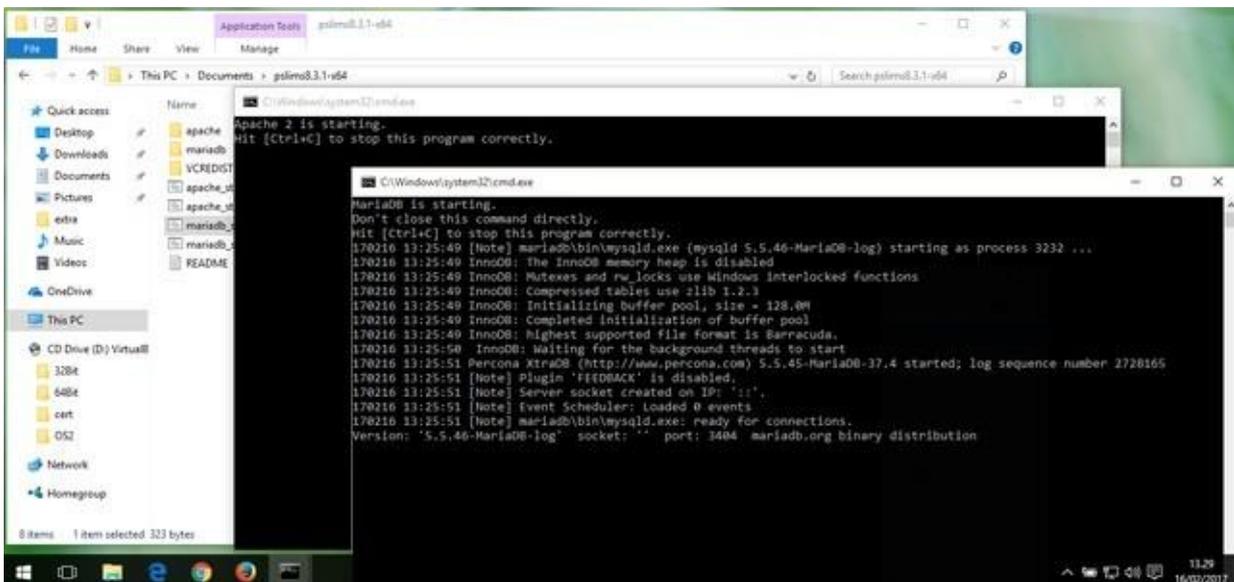


Jika proses Apache berhasil diaktifkan, akan muncul window dengan pesan “Apache 2 is starting”. Biarkan window tersebut.

Berikutnya aktifkan mysql *database server* dengan klik dua kali pada berkas **mariadb_start.bat**. Pada MS-Windows yang *Firewall*-nya aktif, biasanya akan muncul pop-up “*Windows Security Alert*”. Klik tombol “*Unblock*” atau “*Allow Access*” untuk mengizinkan komputer menjalankan proses *Mysql database server*. Seperti gambar di bawah:



Jika proses MySQL berhasil diaktifkan, biarkan jendela tersebut. Berikut adalah tampilan ketika Apache dan MariaDB sudah aktif.



Aktifkan peramban, kemudian akses <http://localhost:8089>. Akan muncul tampilan OPAC dari aplikasi SLiMS. Sekarang SLiMS sudah bisa digunakan. **Jika ingin mematikan proses Apache dan MySQL, masukkan kombinasi kunci CTRL+C** pada papan ketik di masing-masing jendela Apache dan MySQL lalu ketikkan "Y" untuk Yes.

Untuk masuk ke dalam menu administrasi, silakan klik "*Librarian Login*". *Username* admin dan *password* admin. Sedangkan *username* dan *password* untuk masuk phpmyadmin di PSLiMS adalah *username* root dan *password* psenayan. Pada PSLiMS, url untuk masuk ke PhpMyAdmin adalah <http://localhost:8089/pma>.

Bab 2 - *Bibliography*

Libraries are not made; they grow -- Augustine Birrell

Modul ini berisi sub-menu:

- *Bibliographic List* (melihat daftar bibliografi)
- *Add New Bibliography* (membuat data bibliografi/katalog baru)
- *Item List* (melihat daftar eksemplar koleksi)
- *Checkout Items* (melihat daftar eksemplar yang sedang dipinjam).

Kemudian ada menu:

- Z3950 SRU
- Z3950 *Service*
- P2P *Service*

yang masuk ke dalam sub modul *Copy Cataloguing*. Berikutnya ada:

- *Labels Printing*
- *Item Barcodes Printing*
- *MARC Export*
- *MARC Import*
- *Catalog Printing*
- *Data Export*
- *Data Export*
- *Item Import*
- *Item Export*

2.1 Sub-menu *Bibliographic List*

Sub-menu ini digunakan untuk melihat data bibliografi yang sudah ada dalam pangkalan data SLiMS. Informasi yang dimunculkan dalam sub-menu ini adalah:

- *Title*
- *Author*
- ISBN/ISSN
- *Copies*
- *Last Update*

Sub-menu ini memungkinkan kita untuk dapat mengurutkan daftar berdasar judul, ISSN/ISBN, *copies* (jumlah eksemplar), dan *Last Update*. Dengan sub-menu ini pula, bibliografi dapat dicari untuk disunting atau dihapus. Berikut langkah untuk menyunting atau menghapus bibliografi lewat menu "Bibliographic List":

- Cari data bibliografi yang akan diubah dengan mengetikkan judul pada ruas "Search Bibliography", klik "Search."
- Setelah ditemukan, berikan tanda cek pada kotak data yang akan dihapus lalu klik "Delete Selected Data" atau klik ikon "Edit" (sebelah kiri judul) untuk mengedit.
- Muncul tampilan data bibliografi yang masih belum aktif (akan terlihat berwarna abu-abu).
- Aktifkan mode sunting dengan klik tombol "Edit" di pojok kanan bawah atau pojok kanan atas.
- Sunting bagian yang perlu, kemudian klik "Save Change."

2.2 Sub-menu *Add New Bibliography*

Sub-menu ini digunakan untuk menambah bibliografi baru, klik pada *Add New Bibliography*. Maka akan muncul layar seperti di bawah ini:

The screenshot shows a web interface for adding a new bibliography. On the left is a dark sidebar with a menu: HOME, SHORTCUT, DASHBOARD, OPAC, BIBLIOGRAPHY, CIRCULATION, MEMBERSHIP, MASTER FILE, STOCK TAKE, and SYSTEM. The main area is titled 'BIBLIOGRAPHIC' and shows a search bar with 'All Fields' and a 'SEARCH' button. Below the search bar is a 'SAVE' button. The form fields are: 'Title*' (required), 'Author(s)' (with an 'ADD AUTHOR(S)' button), 'Statement of Responsibility', and 'Edition'. At the top right, it says 'You are currently logged in as Admin'. At the bottom right, there is a 'CHAT WITH MEMBERS' button.

Metadata yang harus kita isikan adalah:

- *Title*: Judul koleksi. Masukkan judul dari bahan perpustakaan yang akan diolah.
- *Author*: Kepengarangan. Masukkan nama pengarang di sini.
- *Statement of Responsibility*: Pernyataan tanggungjawab. Pada ruas ini, masukkan nama pengarang tanpa dibalik, apabila pada ruas *Author* nama pengarang ditulis terbalik (nama keluarga terlebih dahulu).
- *Edition*: Pernyataan edisi. Tidak perlu diisi apabila tidak dicantumkan pada bahan perpustakaan yang diolah.
- *Specific Detail Info*: Berisi informasi khusus bibliografi, misalnya: skala pada peta. Tidak

digunakan pada pengolahan bahan perpustakaan buku.

- *Item(s) Code Batch Generator*: Bagian ini diisi dengan Pola/*Pattern*, *From* dan *To*. Pola berisi pola kode eksemplar yang diinginkan, misalnya B00000. *From* diisi dengan 1, *To* diisi 10. Hal ini berarti pustakawan menginginkan kode eksemplar yang dihasilkan adalah B00001, B00002B00010. Model ini akan membantu perpustakaan yang sering menerima koleksi buku paket dalam jumlah banyak, misalnya perpustakaan sekolah.
- *General Material Designation (GMD)*: Ruas ini berisi data-data bentukan bahan perpustakaan yang diolah. Secara baku, koleksi buku menggunakan GMD, *text*.

Penambahan Field *Resource Description Access (RDA)* pada SLiMS 8 Akasia:

- Content Type;
- Media Type;
- Carrier Type.

Apabila perpustakaan Anda belum menggunakan RDA sebagai rincian pengisian bahan perpustakaan, ruas-ruas tersebut dapat dilewatkan.

- *Frequency*: Frekuensi terbitan berkala, isian ini mengambil data dari *Master File*. Jika ruas ini diisi, maka data bibliografinya akan terdeteksi sebagai serial dan muncul di modul *serial control*.
- ISBN/ISSN: Nomor ISBN atau ISSN.
- *Publisher*: Nama Penerbit, diambilkan dari data yang ada pada *Master File*.
- *Publish Year*: Tahun Terbit.
- *Publication Place*: Tempat Terbit.
- *Collation*: Kolasi/Deskripsi Fisik. Memuat informasi tentang data fisik buku seperti banyak halaman, ketebalan, ada lampiran atau tidak. Contoh penulisan: xi+256hlm;ill.:23cm.
- *Series Title*: Judul seri (jika ada). Merupakan judul besar yang memayungi judul kecil. Contoh: Kisah Para Nabi, dengan judul-judul buku di bawahnya seperti, Kisah Nabi Adam, Kisah Nabi Musa, dll.
- *Classification*: Nomor klasifikasi koleksi (DDC, UDC atau lainnya). Ruas ini akan sangat berguna dalam proses *Stock Take*.
- *Call Number*: Nomor Panggil Koleksi. Merupakan perwakilan buku ketika diletakkan pada rak.
Dengan rincian 3 huruf depan judul buku di tambah 1 huruf paling depan pengarang contoh : Judul buku FGD Penyusun dengan pengarang Ngadirin maka nomor panggilnya: 660 FGD n
- *Subjects*: Topik/subyek. Data ini juga dapat diambil dari *Master File* dengan terlebih dahulu mengisi subyek yang akan dimasukkan.
- *Language*: Pilihan bahasa dari bahan perpustakaan yang diolah.
- *Abstract/Notes*: Cuplikan tulisan dari bahan perpustakaan yang diolah.
- *Image*: Gambar (biasanya sampul) yang menunjukkan identitas koleksi.

Mulai SLiMS Cendana, terdapat fitur tambahan yaitu *scan cover* yang dapat langsung disimpan di SLiMS. Fitur ini dapat digunakan dengan syarat diaktifkan terlebih dahulu dan terdapat koneksi ke mesin pemindai.

Aktivasi fitur ini adalah dengan merubah value *false* ke *true* pada baris `$sysconf['scanner'] = true;` di dalam berkas `sysconfig.inc.php` (disarankan untuk melakukan perubahan lokal di `sysconfig.local.inc.php`).

- *Attachment*: Dapat diisi dengan berkas yang berkaitan dengan koleksi (misalnya hasil pindai halaman daftar isi koleksi bersangkutan) atau berkas multimedia dari data bibliografi yang sedang diolah. Berkas yang dapat diunggah adalah berkas dengan ekstensi `.pdf .rtf .txt .odt .odp .ods .doc .xls .ppt .avi .mpeg .mp4 .flv .mvk .wmv .jpg .jpeg .png .gif .ogg .mp3 .wma .csv`. Berkas yang diunggah bisa lebih dari satu berkas. Berkas-berkas tersebut dapat disetel dengan akses publik (dapat dilihat oleh siapapun yang mengakses OPAC) atau tertutup (diatur berdasarkan tipe keanggotaan). Berikut ketentuan pembatasan akses:
 - Pembatasan akses berkas pada SLiMS berbasiskan tipe keanggotaan. Jadi pembatasan akses ini terintegrasi dengan jenis keanggotaan. Tidak bisa pembatasan akses berdasarkan perorangan.
 - Ada dua jenis akses dalam akses ke file: "Public" dan "Private":
 - Jika dipilih akses "Private" maka file sama sekali tidak bisa diakses oleh siapa pun.
 - Jika dipilih akses "Public" dan tidak dicek tipe keanggotaan mana saja yang bisa mengakses, maka berkas bisa diunduh oleh semua orang.
 - Jika dipilih akses "Public" dan dicek tipe keanggotaan mana saja yang bisa mengakses, maka berkas bisa diunduh hanya oleh anggota yang telah melakukan *login* dan terdaftar dalam tipe keanggotaan tersebut.

Untuk menambahkan jenis (ekstensi) berkas yang dapat diunggah, silahkan membaca pada bagian tips dan trik.

- *Related Biblio Data*: Pada ruas ini, pustakawan dapat menambahkan suatu judul buku yang terkait (biasanya berdasarkan subyek yang sama) untuk ditambahkan informasinya pada koleksi yang sedang diolah. Untuk menambahkan koleksi yang terkait, klik pada tombol *Add Relation*.
- *Hide in OPAC*:
 - *Show*: Data Bibliografi bisa diakses melalui OPAC.
 - *Hide*: Data Bibliografi tidak dapat diakses melalui OPAC.
- *Promote in Homepage*: untuk mengatur sebuah bibliografi, apakah akan ditampilkan di halaman depan atau tidak.

- *Label*: Untuk memberikan informasi khusus tentang bibliografi. label dapat didefinisikan pada menu Master File. Secara baku, SLiMS mempunyai tiga label: *New Title*, *Favorite Title*, dan *Multimedia*.

Fitur *Promote to Homepage* berkaitan dengan konfigurasi **Show Promoted Titles at Homepage** yang ada pada sub-modul *System Configuration*. Sedangkan *Label* harus didefinisikan di sub-modul *Master File*. Pada *Label*, dapat diisikan URL yang sesuai dengan bibliografi.

Setelah data-data tersebut kita isi, klik pada tombol "Save". Jika berhasil maka sistem akan memunculkan informasi bahwa data bibliografi telah sukses disimpan. Layar tidak akan berganti, namun akan bertambah. Tambahannya adalah *Item(s) Data* (Data Eksemplar) sesuai dengan yang diisikan. Letaknya dibawah *Item(s) Code Batch Generator*.

The screenshot displays the 'Master File' configuration page in SLiMS. At the top, there is a green 'SAVE' button and a search bar containing 'Kofler, Michael' with 'Personal Name' and 'Primary Author' labels. Below this are several form fields: 'Statement of Responsibility', 'Edition', and 'Specific Detail Info'. The 'Item(s) code batch generator' section includes an 'ADD NEW PATTERN' button, a 'Total Item(s): 0' counter, a 'Collection Type: Reference' dropdown, and a 'Location: My Library' dropdown. The 'Item(s) Data' section features an 'ADD NEW ITEMS' button and a table area that currently shows 'No Data'. At the bottom, there is a 'GMD' field with a 'Text' dropdown and a 'COPY WITH NUMBERS' button.

Tugas berikutnya adalah menyunting ruas *Item(s) Data* dan memasukkan identitas eksemplar sesuai dengan koleksi yang diterima dengan meng-klik pada tombol "Add new Item" seperti pada gambar di atas.

Kode eksemplar merupakan kode unik yang mewakili tiap eksemplar koleksi. Jika jumlah eksemplar koleksi lebih dari satu, dapat ditambahkan dengan cara klik pada "Add New Item".

Setelah klik, akan muncul laman *pop up* seperti gambar di bawah:

The screenshot shows a web-based form for adding a new record to a library system. The form is titled 'New Record' and contains the following fields:

- Title:** The Definitive Guide to MySQL 5
- Item Code:** (empty)
- Call Number:** 005.75/95-22 kard
- Inventory Code:** (empty)
- Location:** My Library (selected from a dropdown menu)
- Shelf Location:** (empty)

A green button labeled 'New Record' is located at the bottom right of the form.

Lembar penambahan data eksemplar ini berisi ruas-ruas sebagai berikut:

- **Title.** Ruas ini berisi judul yang diambil dari lembar isian data bibliografi.
- **Item code.** Kode eksemplar akan dimasukkan pada ruas ini. Apabila kode eksemplar yang dimasukkan sudah digunakan, maka sistem akan menginformasikan dengan tampilan tulisan berwarna merah pada sisi kanan ruas.
- **Call Number.** Ruas ini mengambil data dari isian data bibliografi.
- **Inventory Code.** Apabila ada, masukkan kode inventaris dari data eksemplar yang diolah.
- **Location.** Ruas ini mengacu pada *Master File*. Masukkan data lokasi terlebih dahulu pada pada sub-menu *Location* pada modul *Master File*.
- **Shelf Location.** Berisi informasi letak rak, tempat di mana hasil akhir pengolahan akan diletakkan.
- **Collection Type.** Secara baku, SLiMS menyediakan tiga pilihan, "Reference," "Textbook," dan "Fiction." Untuk mengganti atau menambahkan tipe koleksi, ubah pada sub-menu *Collection Type* pada modul *Master File*.
- **Item Status.** Ada tiga pilihan yang dapat digunakan. Secara baku, SLiMS akan mengarahkan status eksemplar ke dalam pilihan "Available." Untuk mengganti atau mengubah status eksemplar, ubah pada sub-menu *Item Status* pada modul *Master File*.
- **Order Number.** Ruas ini berhubungan dengan data pemesanan. Apabila tidak ada, dapat dikosongkan.
- **Order Date.** Ruas ini berhubungan dengan data pemesanan. Apabila tidak ada, dapat dikosongkan.
- **Received Date.** Ruas ini berhubungan dengan data pemesanan. Apabila tidak ada, dapat dikosongkan.
- **Supplier.** Masukkan informasi tempat di mana pembelian dilakukan. Ruas ini berhubungan dengan data pemesanan. Informasinya diambil dari sub-menu *Supplier* pada modul *Master File*.
- **Item Source.** Sumber perolehan. Bakunya, informasi yang dapat dipilih adalah "Buy"

dan "Prize/Grant."

- *Invoice*. Nomor tagihan. Silahkan dimasukkan apabila ada.
- *Invoice Date*. Tanggal tagihan. Silahkan dimasukkan apabila ada.
- *Price*. Harga eksemplar yang dibeli. Tersedia pilihan mata uang yang beragam untuk disesuaikan isinya.

2.3 Sub-menu *Item List*

Sub-menu ini digunakan untuk melihat data eksemplar dalam pangkalan data SLiMS. Informasi yang ada dalam sub-menu ini adalah:

- *Item Code*
- *Title*
- *Type*
- *Location*
- *Classification*
- *Last Update*

Dengan sub-menu menu ini dapat pula dilakukan proses sunting dan hapus eksemplar. Berikut langkah untuk menyunting atau menghapus data eksemplar:

- Cari eksemplar yang akan diubah/dihapus dengan mengetikkan judul atau kode eksemplar pada kolom "Search" kemudian klik "Search."
- Setelah ditemukan, berikan tanda centang pada data yang akan dihapus lalu klik "Delete Selected Data" atau klik ikon sunting (sebelah kiri judul) untuk mulai menyunting.
- Muncul tampilan data eksemplar yang masih belum aktif (akan terlihat berwarna abu-abu).
- Aktifkan mode sunting dengan klik tombol "Edit" di pojok kanan bawah atau pojok kanan atas.
- Sunting bagian yang perlu, kemudian klik "Save Change."

2.4 Sub-menu *Checkout Items*

Sub-menu ini memberikan informasi tentang status eksemplar yang sedang dipinjam. Sub-menu ini juga dilengkapi dengan fasilitas pencarian dengan pendekatan nomor eksemplar dan judul bibliografi. Informasi yang ada dalam sub-menu ini adalah:

- *Item Code*
- *Title*
- *Collection Type*

- *Location*
- *Classification*
- *Last Updated*

2.5 Sub-menu Copy Cataloging

Copy cataloging pada SLiMS mengoptimalkan 3 (tiga) layanan tukar menukar data. Z39.50 SRU dengan memanfaatkan xml yang berformat MODS, Z 39.50 yang memanfaatkan YAZ, serta P2P service yang memanfaatkan XML antar SLiMS.

2.5.1 Z39.50 SRU: *Search/Retrieval* via URL

Merupakan fitur yang digunakan untuk proses *copy cataloging* sebagaimana pada Z 39.50 Service. Perbedaan dari sisi pengguna, penggunaan SRU tidak mensyaratkan instalasi YAZ.

2.5.2 Z39.50 Service

Merupakan fitur baru di SLiMS mulai stable-10, fitur ini memungkinkan perpustakaan pengguna SLiMS untuk mengambil koleksi dari berbagai perpustakaan. Secara baku Z39.50 disetel mengarah ke Library of Congress (<http://loc.gov>), namun dapat ditambahi sesuka kita. Pustakawan cukup memasukkan judul, pengarang atau ISBN/ISSN, kemudian SLiMS akan mengambil data. Jika hasilnya lebih dari satu, maka pustakawan dimungkinkan untuk memilih koleksi yang diinginkan kemudian klik pada tombol "Save."

Untuk efektifitas penggunaan Z39.50 dapat digunakan ISBN/ISSN, karena dengan ISBN/ISSN pencarian koleksi bisa lebih akurat.

Untuk penggunaan Z39.50 Service, pustaka YAZ harus dipasang terlebih dahulu. Detail instalasi YAZ, bisa dilihat pada beberapa situs/blog seperti:

- <http://dicarve.blogspot.com>
- <https://buitenzorg812.blogspot.com>

Sedangkan pada PSLiMS, YAZ sudah dipaketkan. Selain YAZ, port yang dibutuhkan juga harus terbuka. Detail *url* yang menyediakan protokol Z39.50 dapat dilihat di <http://irspy.indexdata.com/>. Selain ke perpustakaan-perpustakaan tersebut, SLiMS juga dapat mengambil data dengan menggunakan protokol z39.50 ke aplikasi lain, misalnya KOHA.

2.5.3 P2P Service

P2P *Service* merupakan fitur salin katalog yang dibuat mulai dari Senayan 3 Stable 14. Konsep dasar dari fitur ini adalah berbagi data bibliografi antar pengguna SLiMS. P2P *Service* memanfaatkan fasilitas xml yang ada di SLiMS untuk berbagi koleksi bibliografi. Untuk menggunakannya, cukup dengan klik P2P *Service*, isikan kata kunci dan pilih lokasi/url/perpustakaan yang dituju untuk pencarian. Jika SLiMS menemukan koleksi yang dicari, maka akan ditampilkan.

Pencarian pada P2P *Service* ini dapat menggunakan pencarian spesifik model Boolean. Sebagai contoh:

```
isbn=0-596-00108-8 AND title=bazaar
```

Selain ISBN dan Title, pencarian detail dapat juga menggunakan *author*, GMD, dan *subject*.

2.5.3.1 Konfigurasi P2P Service

P2P dapat dikonfigurasi melalui perubahan pada berkas **sysconfig.inc.php** sebagaimana contoh berikut:

Cari baris seperti di bawah ini:

```
$sysconf['p2pserver'][1] = array('uri' => 'http://127.0.0.1/senayan3-stable14', 'name' => 'SLiMS Library');
```

Salin baris tersebut ke dalam berkas **sysconfig.local.inc.php**, kemudian sunting sesuai dengan alamat dan nama Perpustakaan yang dituju. Jika ada lebih dari satu alamat yang dituju, maka dapat ditambahkan baris di bawahnya, sebagaimana contoh berikut:

```
$sysconf['p2pserver'][1] = array('uri' => 'http://127.0.0.1/slims', 'name' => 'SLiMS Library');
$sysconf['p2pserver'][2] = array('uri' => 'http://127.0.0.1/slims', 'name' => 'SLiMS Library');
$sysconf['p2pserver'][3] = array('uri' => 'http://127.0.0.1/slims', 'name' => 'SLiMS Library');
```

Contoh di atas dapat ditambahkan sebanyak mungkin SLiMS yang ingin disambungkan. Sesuaikan bagian **'name'** dan **'SLiMS Library'** dengan nama-nama perpustakaan yang datanya akan digunakan.

Alamat OPAC Senayan yang hendak diambil datanya menggunakan P2P haruslah mengaktifkan fitur xml. Fitur ini dapat diaktifkan dalam modul System. P2P hanya bisa dilakukan pada Senayan mulai stable-13.

2.6 Sub-menu *Labels Printing*

Dengan menu ini kita dapat mencetak label koleksi berdasar data bibliografi yang sudah dimasukkan ke SLiMS. Berikut urutan mencetak label menggunakan sub-menu *Labels Printing*:

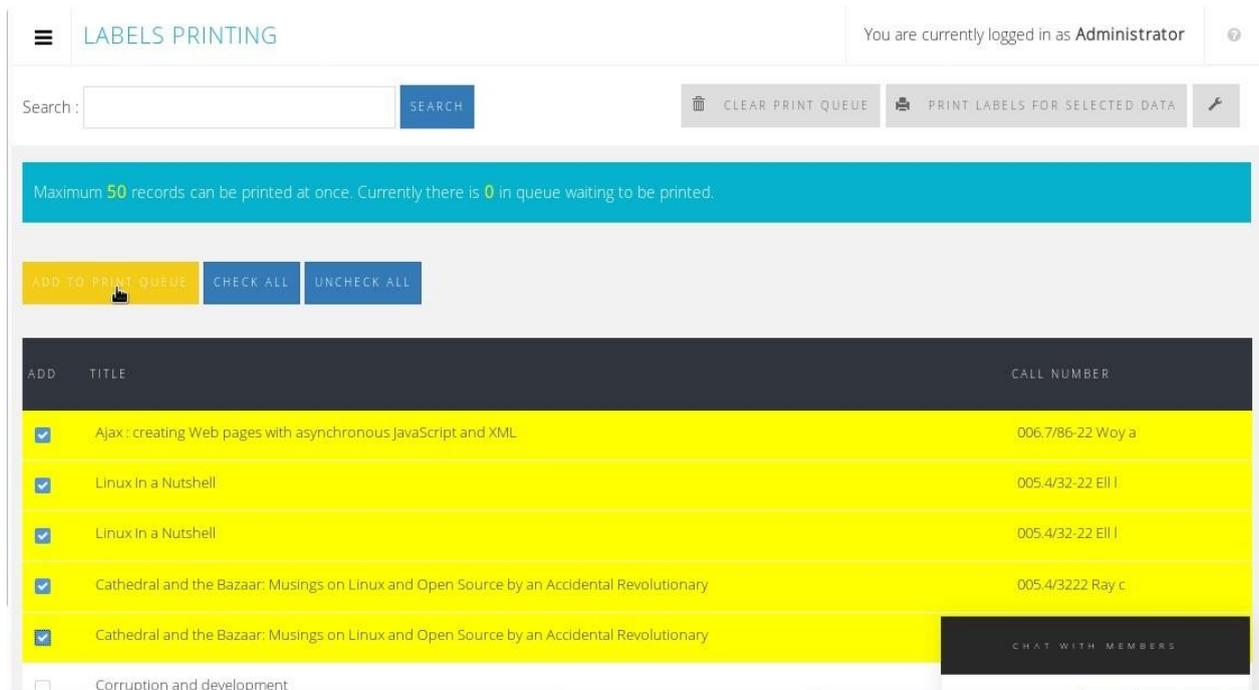
- Klik *Labels Printing*, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

ADD	TITLE	CALL NUMBER
<input type="checkbox"/>	Ajax: creating Web pages with asynchronous JavaScript and XML	006.7/86-22 Woy a
<input type="checkbox"/>	Linux In a Nutshell	005.4/32-22 Ell I
<input type="checkbox"/>	Linux In a Nutshell	005.4/32-22 Ell I
<input type="checkbox"/>	Cathedral and the Bazaar: Musings on Linux and Open Source by an Accidental Revolutionary	005.4/3222 Ray c
<input type="checkbox"/>	Cathedral and the Bazaar: Musings on Linux and Open Source by an Accidental Revolutionary	
<input type="checkbox"/>	Corruption and development	

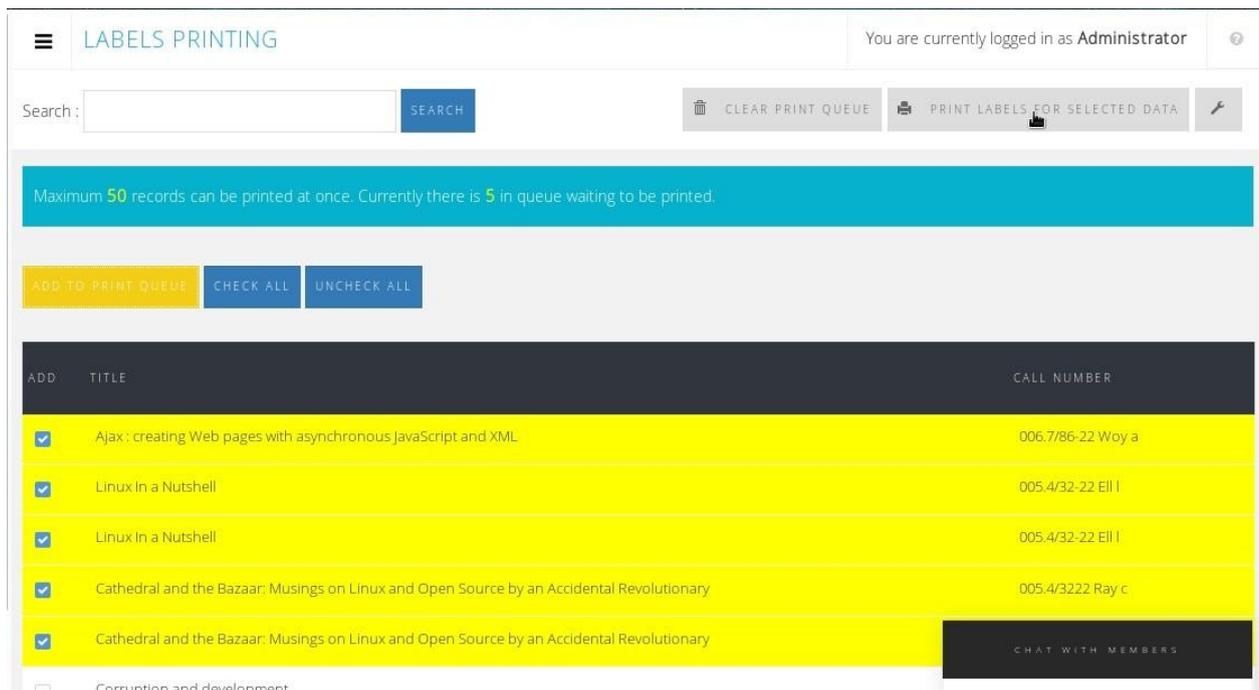
- Pilih bibliografi yang akan dicetak labelnya. Gunakan tombol Shift+klik *check box* untuk memilih lebih dari satu data secara berurutan dengan cepat.

Catatan: sekali cetak maksimal 50 data. Dalam menu *Labels Print* ini sudah dimungkinkan untuk mencetak label lebih dari satu, tergantung pada berapa jumlah eksemplar koleksi.

- Klik *Add to Print Queue* untuk memasukkan pilihan ke dalam antrian cetak.

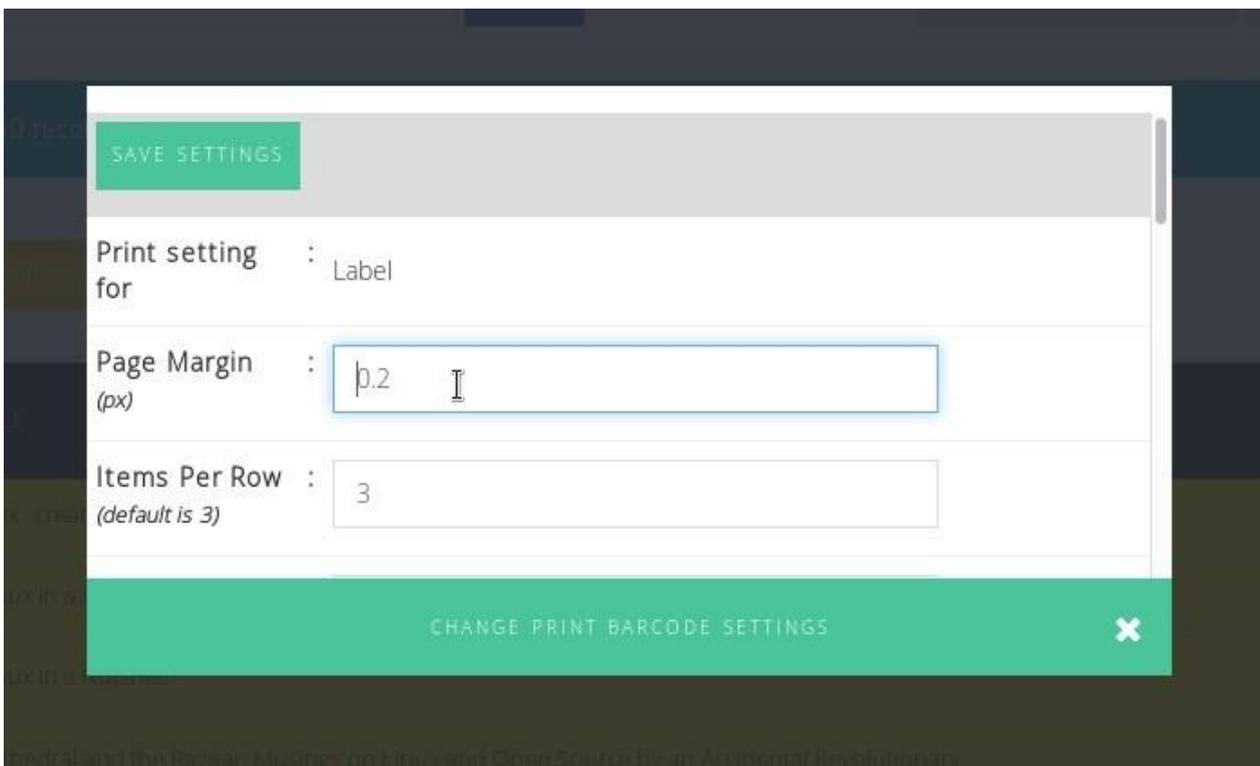


- Klik *Print labels for Selected Data* untuk mulai mencetak, maka akan muncul *pop-up* yang meminta kita untuk mencetak label kedalam printer.



Label juga dapat disetel ukurannya melalui fitur *Change Print Label Settings* yang dilambungkan dengan ikon kunci di sebelah tombol *Print Labels for Selected Data*.

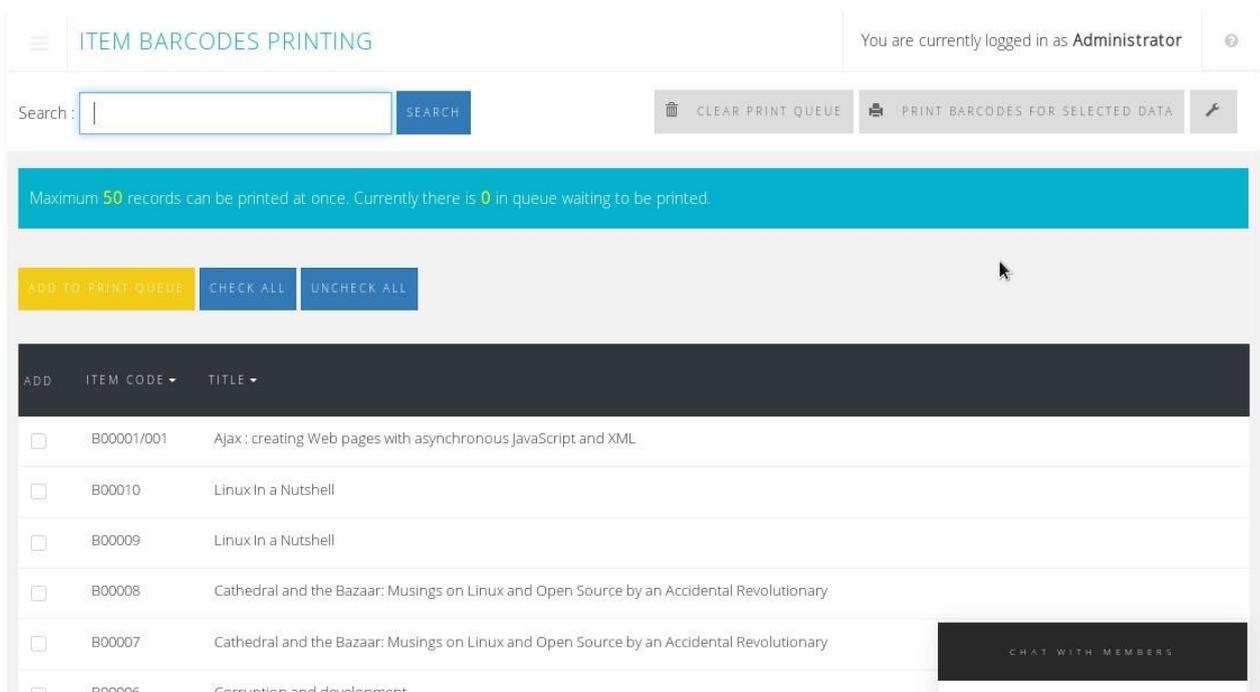




2.7 Sub-menu *Item Barcodes Printing*

Menu ini sebagai sarana mencetak barcode berdasar data nomor eksemplar yang sudah dimasukkan ke SLiMS. Berikut urutan mencetak *barcode* eksemplar menggunakan sub-menu *Item Barcodes Printing*:

- Klik Item Barcode Printing, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



- Pilih nomor eksemplar yang akan dicetak. Gunakan tombol Shift+klik *check box* untuk

memilih lebih dari satu secara berurutan dengan cepat.

Catatan: sekali cetak maksimal 50 data.

- Klik *Add to Print Queue* untuk memasukkan ke antrian cetak.
- Klik *Print Selected Data* untuk mulai mencetak. maka akan muncul *pop-up* yang meminta kita untuk mencetak.

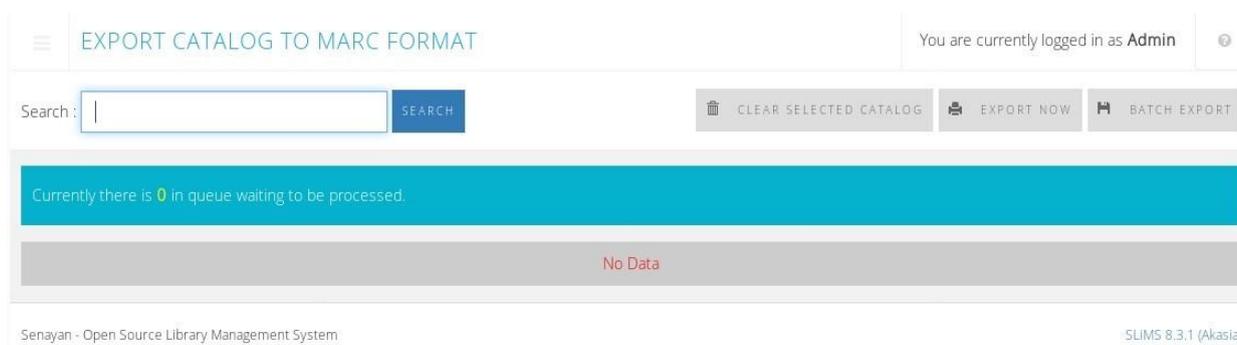
Barcode juga dapat disetel ukurannya melalui fitur *Change Print Barcode Settings*, sama seperti gambar yang ditunjukkan pada poin 2.6.

2.8 Sub-menu MARC Export dan Import

Fitur ini digunakan untuk mengekspor data bibliografi dari SLiMS ke dalam format .mrc atau mengimpor data MARC baik itu berekstensi .mrc ataupun .xml. Sebelum menggunakan fitur ini, syaratnya pada peladen SLiMS telah terpasang aplikasi PEAR, FILE_MARC dan Structures_LinkedList. Pada peladen yang menggunakan sistem operasi GnU/linux (Ubuntu, misalnya), cara pemasangannya dapat dilihat pada blog ini:

- <https://goo.gl/2bl4tX>
- <https://goo.gl/dejszi>

Jika sudah terinstall, maka yang tampil adalah:



Import bibliographic records from MARC file. The file can be native MARC record format file (.mrc) or MARCXML XML file (.xml). You need to have PHP PEAR and PEAR's File_MARC package installed in your system. To convert native/legacy MARC file to MARCXML you can use MARCXML Toolkit

IMPORT NOW

File To Import : No file selected.
Maximum 2048 KB

Number of records to Import (0 for all records) :

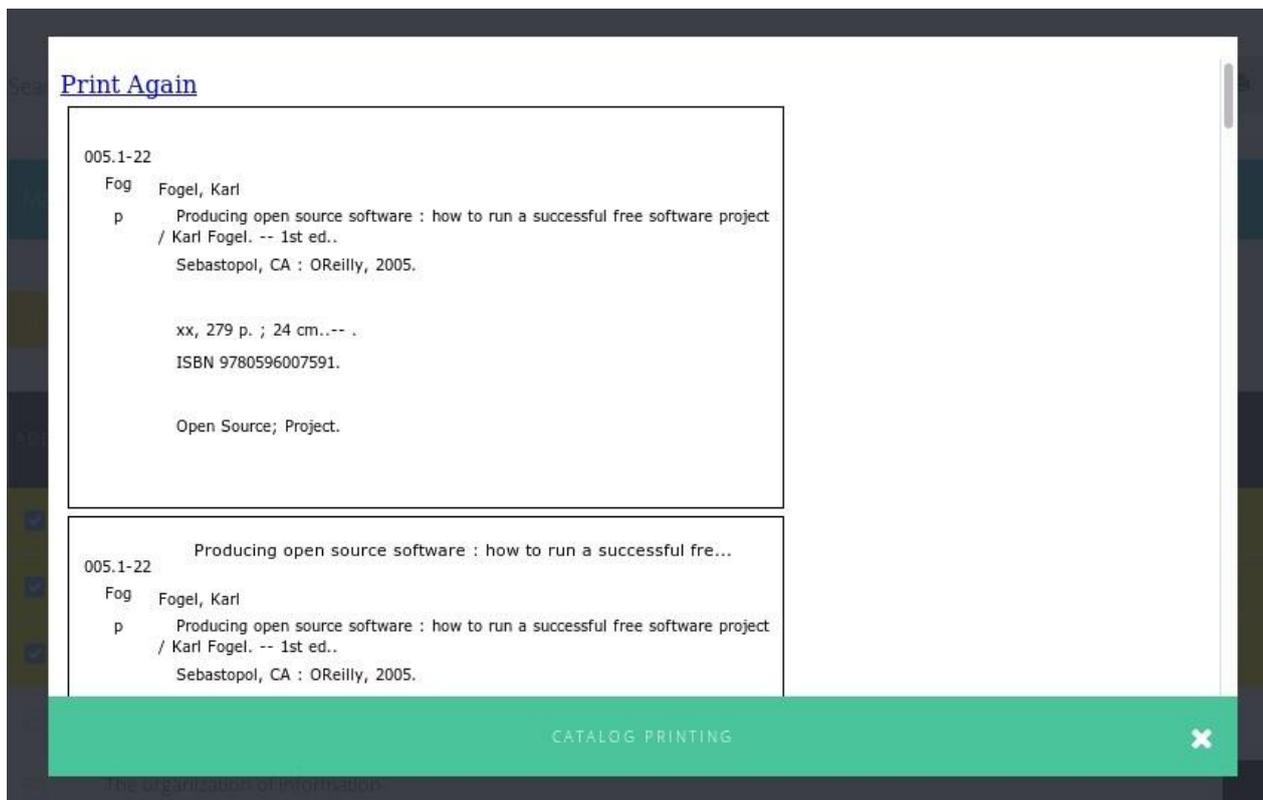
IMPORT NOW

Senayan - Open Source Library Management System SLIMS 8.3.1 (Akasia)

Jika Anda mempunyai berkas MARC, misalnya .mrc (jika anda tidak memiliki, Anda dapat mengunduh contoh berkas Marc berekstensi .mrc di http://www.gale.cengage.com/marc_records/) Anda dapat memrosesnya dengan klik *BROWSE* dan pilih berkas yang hendak diimpor. *Number of Record to import* berarti berapa jumlah cantuman/data yang akan di impor, 0 (nol) berarti semua cantuman yang ada dalam berkas tersebut.

2.9 Sub-menu *Catalog Printing*

Fitur ini dapat digunakan untuk mencetak kartu katalog. Cara mencetak hampir sama dengan cara mencetak barcode dan label buku. Hasil dari pencetakan adalah sebagaimana gambar dibawah ini:



2.10 Sub-menu *Data Export*

Sub-menu ini digunakan untuk mengambil data bibliografi dalam aplikasi SLiMS, untuk kemudian dapat dimasukkan dalam aplikasi SLiMS lainnya. Proses ini dapat dipahami sebagai pertukaran data.

Proses ekspor akan menghasilkan berkas .csv. Format .csv apabila kita lihat isinya, secara berurutan berisi data sebagai berikut:

- *Title*
- *GMD*
- *Edition*
- *ISBN/ISSN*
- *Publisher*
- *Publishing Year*
- *Collation*
- *Series Title*
- *Call Number*
- *Language*
- *Publishing Place*
- *Classification*
- *Abstract/Notes*
- *Cover File Name,*

- *Attachment File Name*
- *Author*
- *Subjects*
- *Item Code*

Contohnya adalah sebagai berikut:

```
"Corruption and development","Text","","9780714649023","Taylor &Francis Inc.,""1998","166 p. : ill. ; 22 cm."","","364.1 Rob c","English","London","364.1/322/091724 21","The articles assembled in this volume offer a fresh approach to analysing the problem of corruption in developing countries and the k means to tackle the phenomenon.,""corruption_development.jpg","","" <Robinson,Mark>,"<Corruption><Development>","<B00006>"
```

Dalam proses ekspor terdapat pilihan:

- *Field Separator*: Mendefinisikan pemisah antar ruas;
- *Field Enclosed with*: Mendefinisikan karakter pembuka/penutup;
- *Record Separator*: Pemisah antar data;
- *Number of Records to Export (0 for all records)*: Jumlah data yang diekspor;
- *Start From Record*: Data pertama yang akan diekspor dimulai dari.

Untuk melihat pola kolom yang digunakan pada data bibliografi di SLiMS dengan jelas, buka berkas .csv menggunakan aplikasi lembar-sebar seperti MS-Excel atau LibreOffice Spreadsheet.

2.11 Sub-menu *Data Import*

Sub-menu ini digunakan untuk mengambil data bibliografi dari luar SLiMS dalam format csv (atau dari pangkalan data SLiMS dalam bentuk .csv).

Untuk petunjuk impor data, tim Pengembang SLiMS sudah membuat secara detail beberapa manual konversi dari aplikasi berikut:

- Athenaeum;
- CDS/WIN/SIPISIS.

Manual-manual tersebut dapat diunduh di:

- [Manual migrasi data dari Athenaeum - https://goo.gl/pPUY9B](https://goo.gl/pPUY9B)
- [Manual migrasi dari CDS/WIN/SIPISIS - https://goo.gl/D8VLFP](https://goo.gl/D8VLFP)

Untuk konversi dari Athenaeum, tim Pengembang SLiMS pernah membuat alat migrasi secara daring yang dapat diakses pada laman:

Senayan Database Converter 0.1 - <https://goo.gl/jD5crE>

Catatan:

Aplikasi tersebut sudah lama dikembangkan. Bisa jadi ada beberapa hal yang tidak relevan.

Dalam proses impor, terdapat beberapa pilihan:

- *File To Import*: Berkas yang akan diimpor, berekstensi .csv dan sesuai dengan format .csv yang digunakan SLiMS (lihat contoh di atas pada sub-bab 2.10);
- *Field Separator*: Pemisah antar ruas yang digunakan. Tidak usah dirubah;
- *Field Enclosed with*: Karakter pembuka/penutup ruas. Tidak usah dirubah;
- *Number of Record to Import (0 for all records)*: Jumlah data yang akan diimpor;
- *Start from record*: Data pertama yang akan diimpor, dimulai dari.

2.12 Sub-menu *Item Export*

Format hasil ekspor data eksemplar pada SLiMS adalah sebagai berikut:

```
"B00001", "", "Reference", "INV/B00001", "0000-00-00", "", "", "MyLibrary", "0000-00-00", "", "", "1", "", "500000", "Rupiah", "0000-00-00", "2008-12-26 22:11:10", "2008-12-26 22:14:13", "Ajax : creating Web pages with asynchronous JavaScript and XML"
```

Format di atas merupakan acuan jika ingin memasukkan data eksemplar .csv ke SLiMS. Untuk melihat pola kolom yang digunakan pada data eksemplar di SLiMS dengan jelas, buka berkas .csv menggunakan aplikasi lembar-sebar seperti MS-Excel atau LibreOffice Spreadsheet.

2.13 Sub-menu *Item Import*

Sub-menu ini digunakan untuk memasukkan data eksemplar ke dalam pangkalan data SLiMS. Jika kegiatan ini dilakukan dari pangkalan data SLiMS yang satu ke SLiMS yang lain, maka *Item Import* dilakukan setelah *Data Import*. Artinya eksemplar akan menyesuaikan data bibliografi yang telah diimpor terlebih dahulu.

Bab 3 - *Membership*

Your library is your portrait. -- Holbrook Jackson

Modul Keanggotaan digunakan untuk mengelola data anggota. Sub-menu yang terdapat pada modul ini adalah:

3.1 Sub-menu *View Member List*

Digunakan untuk melihat daftar anggota yang telah terdaftar. Informasi yang ditampilkan adalah:

- *Member ID*;
- NISN / NIP / KTP
- *Member Name*;
- *Membership Type*;
- *Email*;
- *Last Updated*.

Pada daftar ini dilengkapi pula dengan fasilitas hapus (*DELETE*) dan sunting (*EDIT*).

Jika terdapat masa keanggotaan yang telah berakhir, maka kita dapat memperpanjang dengan mengklik menu sunting yang diwakili oleh ikon pena, di samping ruas *Member ID* atau klik dua kali pada data anggota yang bersangkutan. Perpanjangan masa keanggotaan dapat dilakukan dengan memberikan tanda centang pada *check box* EXTEND. Dengan demikian keanggotaan akan diperpanjang selama waktu yang ditentukan, terhitung dari tanggal perpanjangan.

Selain itu perpanjangan juga dapat dilakukan secara massal. Caranya adalah dengan klik pada tombol *View Expired Member*, berikan centang pada *check box* data anggota yang akan di perpanjang, kemudian klik *Extend Selected Member(s)*.

3.2 Sub-menu *Add New member*

Fasilitas untuk menambahkan data anggota baru ke dalam sistem SLIMS. Data anggota yang dimasukkan adalah:

- *Member ID*: ID Anggota - barcode/RFID;
- *Member Name*: Nama Lengkap Anggota;
- *Register Date*: Tanggal mendaftar;
- *Expiry Date*: Tanggal berakhir. Secara baku, opsi *Auto Set* dicentang. Artinya, masa

keanggotaan akan dihitung sesuai tipe keanggotaan yang dipilih. Namun jika tanda centang dihilangkan, maka *Expiry date* dapat ditentukan secara manual, dengan memilih tanggal daluwarsanya.

- *Institution*: Nama institusi, nama kantor atau nama organisasi;
- *Membership Type*: Tipe Keanggotaan;
- *Sex*: Jenis Kelamin;
- *Address*: Alamat rumah atau kantor;
- *Postal Code*: Kode Pos;
- *Mail Address*: Bisa disamakan dengan ruas *Address*;
- *Phone Number*: Nomor Telepon;
- *Fax Number*: Nomor Fax;
- *Personal ID Number*: Nomor ID Personal seperti no. KTP, SIM, KITAS, Paspor, dll.;
- *Notes*: Catatan singkat yang kemudian dapat diubah untuk memberikan keterangan singkat tentang pemustaka. Isi dari ruas ini sepatutnya hanya dilihat oleh Pustawakan;
- *Pending Membership*: Jika *Pending Membership* ini dicentang, maka anggota yang bersangkutan tidak akan dapat melakukan sirkulasi, meskipun masih aktif. Hal ini dapat diterapkan sebagai sanksi kepada anggota yang melanggar peraturan perpustakaan;
- *Upload Photo*: Berkas foto anggota
- *Email*: Masukkan alamat surel anggota;
- *New Password* dan *Confirm New Password*: Masukkan kata sandi untuk digunakan pada laman *Member Area* pada OPAC.

3.3 Sub-menu *Member Type*

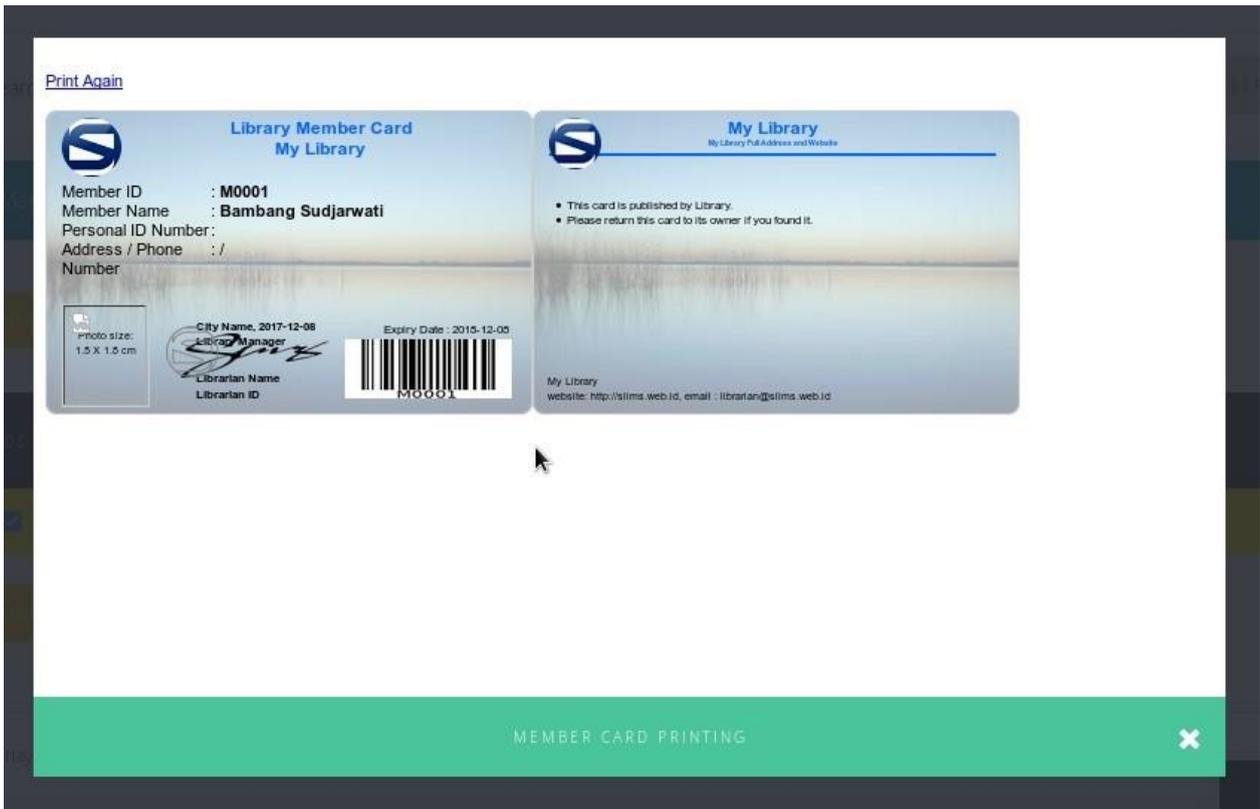
Merupakan definisi jenis keanggotaan. Di dalam jenis keanggotaan ini ditetapkan:

- *Member Type Name*: Jenis keanggotaan yang diterapkan oleh perpustakaan. Masukkan di sini;
- *Loan Limit*: Batas jumlah eksemplar yang dapat dipinjam;
- *Loan Periode (In Days)*: Lamanya waktu pinjam;
- *Reserve*: Pemesanan buku yang dalam status **sedang dipinjam**;
- *Reserve Limit*: batas jumlah eksemplar yang dapat dipesan;
- *Membership Period (In Days)*: Waktu yang ditentukan untuk masa keanggotaan, disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di perpustakaan;
- *Reborrow Limit*: Batas perpanjangan eksemplar yang dipinjam;
- *Fine Each Day*: Denda per hari;
- *Overdue Grace Periode*: Toleransi keterlambatan (dalam hari).

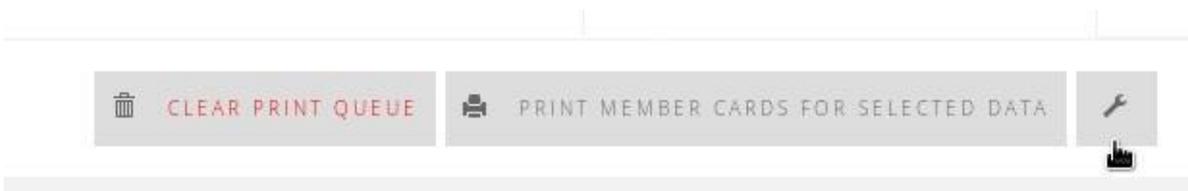
3.4 Sub-menu *Member Card Printing*

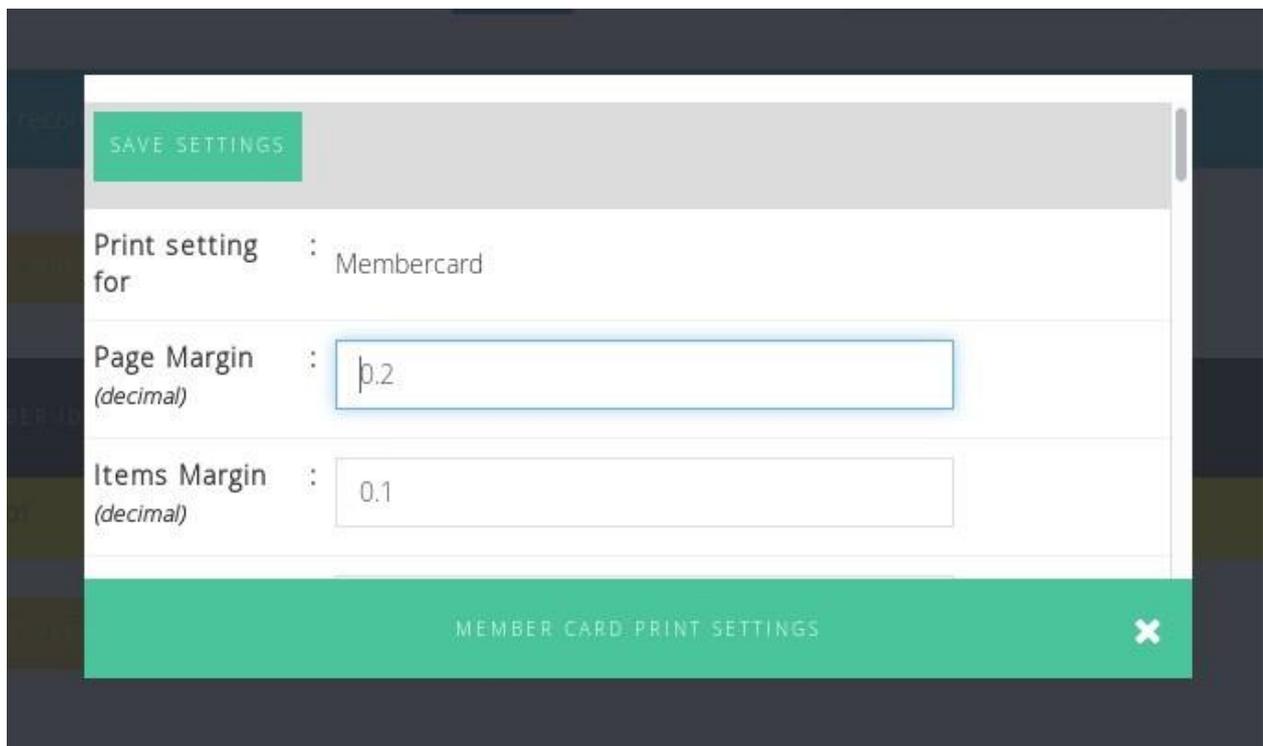
Menu ini digunakan untuk mencetak kartu anggota. Cara mencetaknya sama dengan cara mencetak label atau *barcode*. Informasi yang ada dalam kartu anggota ini adalah:

- *Member ID*;
- NISN / NIP / KTP
- *Member Name*; *Member*
- *Type*; *Barcode*;
- Foto (Jika ada);
- Identitas perpustakaan pada sisi sebaliknya.



Kartu anggota juga dapat disetel ukurannya melalui *Member Card Print Settings* yang dilambangkan dengan ikon kunci di sebelah tombol *Print Member Cards for Selected Data*.





3.5 Sub-menu *Export Data*

Menu ini digunakan untuk mengambil data anggota pada pangkalan data SLiMS dan hasilnya adalah data dalam format .csv.

Contoh keluaran csv dari data anggota adalah:

```
"M001","Hendro
Wicaksono","0","Mahasiswa","hendrowicaksono@yahoo.com","Jakarta","99999","Perpu
stakaan DIKNAS","","member_M001.jpeg","KTP No. 123","99999","99999","2008-12-
25","2008-12-25","2009-12-25","Anggota Teladan tahun 2006"
```

Untuk melihat pola kolom yang digunakan pada data anggota di SLiMS dengan jelas, buka berkas .csv menggunakan aplikasi lembar-sebar seperti MS-Excel atau LibreOffice Spreadsheet.

3.6 Sub-menu *Import Data*

Menu ini digunakan untuk mengambil data anggota dari luar aplikasi SLiMS. Format data yang di import adalah .csv. Kolom-kolom data yang akan diimport harus sesuai, seperti yang dicontohkan oleh hasil ekspor yang dibahas pada sub-bab sebelumnya.

Bab 4 - Circulation

What in the world would we do without our libraries? -- Katherine Hepburn

Modul ini dipakai untuk proses sirkulasi. Sub-menu yang ada di dalamnya adalah:

4.1 Sub-menu *Start Transaction*

Untuk melakukan transaksi melalui *Member ID* (ID anggota). Setelah *Member ID* dimasukkan, maka akan muncul informasi anggota, yaitu:

- *Member Name* (nama anggota);
- *Member Email* (surel anggota);
- *Register Date* (tanggal mendaftar);
- *Member ID* (ID anggota);
- *Member Type* (tipe keanggotaan);
- *Expiry Date* (tanggal daluwarsa keanggotaan); dan
- foto anggota.

Dibawahnya terdapat tabulasi:

- *Loans*, untuk melakukan transaksi peminjaman;
- *Current Loans*, daftar peminjaman terkini;
- *Reserve*, untuk kebutuhan pemesanan eksemplar yang statusnya sedang dipinjam;
- *Fines* (denda), menghimpun informasi tentang denda peminjaman (jika ada). Debet dan kredit denda dicatat pada tabulasi ini; dan
- *Loan History*, sejarah peminjaman yang dilakukan oleh anggota.

Dalam tabulasi *Current Loans* terdapat fasilitas untuk mengembalikan (*Return*) dan memperpanjang (*Extend*) peminjaman.

Catatan:

Setelah selesai melakukan proses peminjaman (*Loans*) dan Pemesanan (*Reserve*) jangan lupa klik pada tombol *Finish Transaction*. Tanpa menekan tombol ini, maka semua proses transaksi tidak akan tercatat ke dalam sistem serta tidak bisa dilakukan transaksi peminjaman untuk pemustaka berikutnya.

Pada **Senayan3-stable13** tersedia fitur cetak nota transaksi. Untuk mengaktifkan fitur ini, langkah awal yang harus dilakukan adalah mengaktifkan ruas *Print Circulation Receipt* pada sub-menu *System Configuration*. Lihat dokumentasi bagian *System*. Opsi cetak bukti

sirkulasi akan muncul setelah klik pada tombol *Finish Transaction*.

Mulai **Senayan3-stable11**, dimungkinkan untuk menentukan tanggal pinjam dan kembali secara manual. Artinya, tanggal pinjam dan kembali dapat ditentukan dengan tidak berdasar konfigurasi pada aturan yang sudah ditetapkan lewat *Member Type* maupun *Loan Rules*. Untuk aktivasi silakan lihat pada sub-menu *System Configurations* di menu *System*. Penentuan *Loan* dan *Due date* secara manual ini dapat dilakukan dengan klik tanggal yang ingin kita ubah.

4.2 Sub-menu *Quick Return*

Untuk melakukan pengembalian secara cepat, tanpa harus masuk ke dalam akun pemustaka, dengan menggunakan ID eksemplar (*barcode* eksemplar).

4.3 Sub-menu *Loan Rules*

Merupakan fasilitas untuk mendefinisikan secara spesifik aturan peminjaman yang didasarkan pada *Member Type*, *Collection Type*, GMD. Aturan yang ditetapkan dalam fasilitas ini sama seperti kita membuat aturan pada sub-menu *Member Type* dengan mengisi ruas:

- *Loan Limit* (Batas Jumlah Peminjaman);
- *Loan Period* (Periode Peminjaman);
- *Reborrow Limit* (Batas Perpanjangan);
- *Fines Each Day* (Denda per Hari); dan
- *Overdue Grace Period* (Toleransi Keterlambatan).

Contoh Pendefinisian *Loan Rules*:

1. Perpustakaan Anda memiliki 3 (tiga) tipe koleksi: Buku, *Audio Visual*, Skripsi;
2. Salah satu tipe keanggotaan di perpustakaan Anda adalah: Mahasiswa dengan jatah pinjam total 2 koleksi, yaitu: 1 untuk tipe koleksi Buku dan 1 lagi untuk tipe koleksi *Audio Visual*;
3. Untuk itu tentu Anda harus membuat tipe keanggotaan "Mahasiswa" dengan total peminjaman dua koleksi;
4. Kemudian pada *Loan Rules*, yang harus didefinisikan:
 - Tipe keanggotaan "Mahasiswa" jatah pinjam koleksi "Buku" adalah 1;
 - Tipe keanggotaan "Mahasiswa" jatah pinjam koleksi "*Audio Visual*" adalah 1;
 - Tipe keanggotaan "Mahasiswa" jatah pinjam koleksi "Skripsi" adalah 0.

Jika sudah selesai mendefinisikan *Loan Rules*, klik pada tombol "Save" untuk menyimpan aturan yang sudah didefinisikan tersebut.

Semuanya harus didefinisikan, jika tidak maka bisa jadi terlewat.

4.4 Sub-menu *Loan History*

Berisi data transaksi yang pernah dilakukan. Data yang muncul terdiri dari:

- Member ID;
- Member Name;
- Item Code;
- Title;
- Loan date;
- Due date.

Dalam sub-menu ini disediakan fasilitas untuk mencetak daftar sejarah peminjaman. Selain itu dimungkinkan pula untuk melakukan pencarian data sejarah peminjaman. Pencarian data sejarah peminjaman ini dilakukan berdasarkan:

- *Member ID/Member Name*;
- *Document Title*;
- *Item Code*;
- *Loan Date From*; dan
- *Loan Date Until*.

Fasilitas ini dapat ditampilkan dengan klik pada tombol *Show More Filter Options*.

4.5 Sub-menu *Overdued List*

Merupakan fasilitas untuk mengetahui anggota-anggota dengan status terlambat. Informasi yang ditampilkan dalam fasilitas ini adalah:

- *Member ID*;
- *Member Name*;
- *Title*;
- Lama keterlambatan;
- *Loan Date*;
- *Due Date*.

Dengan Menu ini pula kita dapat melakukan pencetakan dan pencarian data keterlambatan. Pencarian data keterlambatan dilakukan berdasarkan kategori:

- *Member ID/Member Name;*
- *Loan Date From;*
- *Loan Date Until.*

4.6 Sub-menu *Reservation*

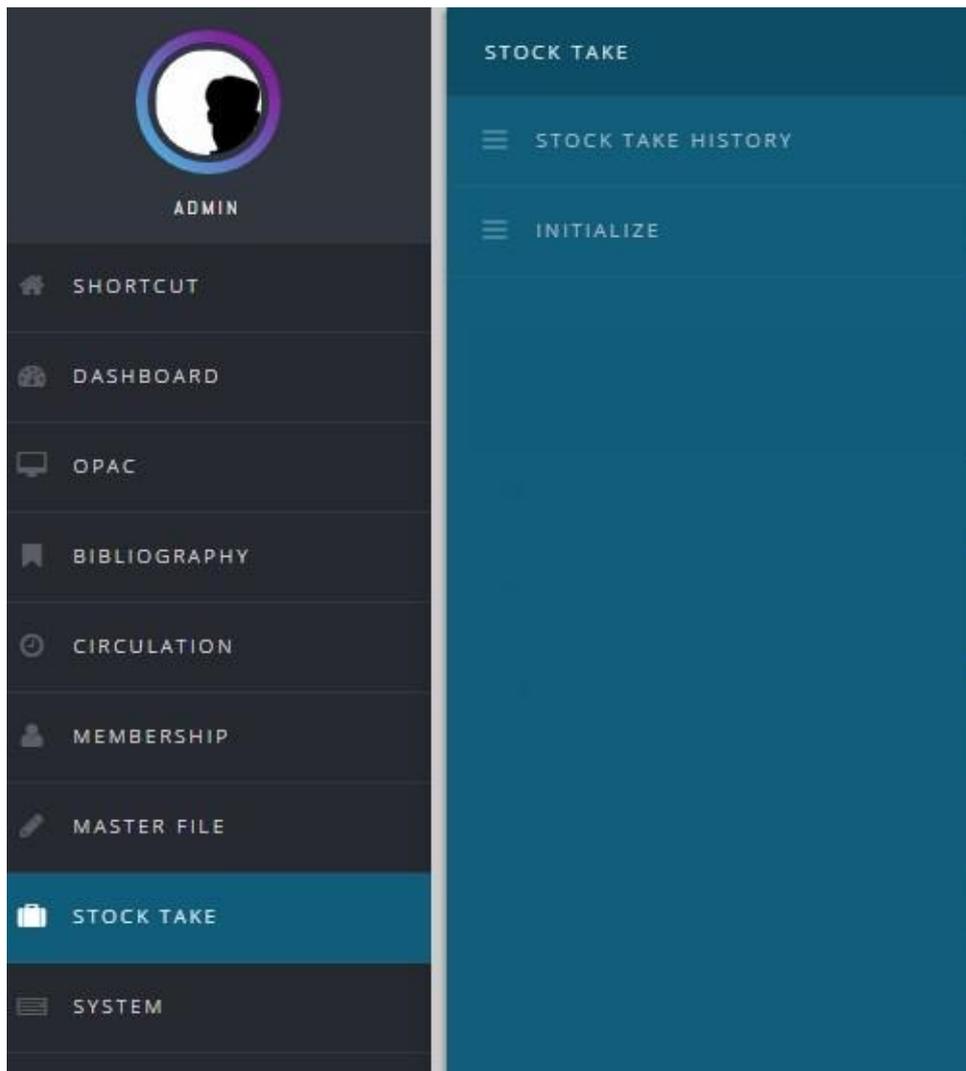
Sub-menu ini digunakan untuk melihat daftar koleksi yang sedang dipesan oleh anggota. informasi yang ada dalam menu ini adalah:

- *Item Code;*
- *Title;*
- *Member;* dan
- *Reserve Date.*

Bab 5 - Stock Take

I have always imagined that Paradise will be a kind of library -- Jorge Luis Borges

Menu *Stock Take* merupakan fasilitas yang ada di SLiMS untuk membantu pustakawan melakukan kegiatan inventarisasi koleksi. Ketika proses inventarisasi dimulai, semua koleksi kecuali yang sedang dipinjam (berstatus "*On Loan*") akan dianggap hilang, lalu masuk ke dalam sub-menu *Current Lost Item* sampai koleksi yang bersangkutan dimasukkan data eksemplarnya pada proses inventarisasi.



Menu-menu yang terdapat pada modul ini adalah:

5.1 Sub-menu *Stock Take History*

Berisi laporan stock opname yang telah dilakukan. Informasi dalam menu ini adalah: *Stock Take Name, Start Date, End Date, Report*. *Pranala Report* berisi tautan ke dokumen berbentuk .html yang berisi laporan *Stock take* yang pernah dilakukan.

STOCK TAKE You are currently logged in as Admin

Search: SEARCH

EDIT	STOCK TAKE NAME	START DATE	END DATE	REPORT
	Stock Opname Januari 2017	2017-01-17 08:16:54	2017-01-20 11:21:51	stock_opname_januari_2017_report.html
	Stock Opname Januari 2015	2015-01-19 10:06:30	2015-01-27 08:01:06	stock_opname_januari_2015_report.html

Senayan - Open Source Library Management System SLIMS 8.3.1 (Akasia)

Contoh laporan yang dihasilkan pada *Stock Take History*

Stock Opname Januari 2017 - Stock Take Report

Stock Take Name	: Stock Opname Januari 2017		
Total Item Stock Taked	: 7516		
Total Item Lost	: 7507		
Total Item On Loan	: 404		
Total Checked/Scanned Items	: 9 (0%)		
Stock Take Participants	: <ul style="list-style-type: none">Admin (7920 items already checked)		
Start Date	: 2017-01-25 13:41:56		
End Date	: 2017-01-25 14:17:14		

Classification	Lost Items	Existing Items	On Loan Items
0 classes	1139	0	2
1 classes	1312	4	12
2 classes	137	0	7
3 classes	3010	2	247
4 classes	38	1	0
5 classes	309	1	16
6 classes	490	1	7
7 classes	59	0	4
8 classes	99	0	11
9 classes	907	0	97
classes	2	0	0
(R) 991 classes	3	0	0
NONE classes	2	0	1

Collection Type	Lost Items	Existing Items	On Loan Items
Thesis:Bachelors	2161	0	0

5.2 Sub-menu *Initialize*

Sub-menu *Initialize* digunakan untuk memulai kegiatan inventarisasi. Klik pada sub-menu ini, maka akan muncul ruas-ruas isian sebagai berikut:

- *Stock Take Name* adalah nama dari kegiatan inventarisasi yang dilakukan. Sesuaikan namanya dengan keinginan Anda;
- *GMD* (Lihat panduan menu *Master File > GMD*);
- *Collection Type* (Lihat panduan menu *Master File > Collection Type*);
- *Location* (Lihat panduan menu *Master File > Location*);
- *Shelf Location*, mengacu pada rak tempat koleksi disimpan;
- *Classification* Mengacu ke sub-menu *Subject* pada menu *Master File*.

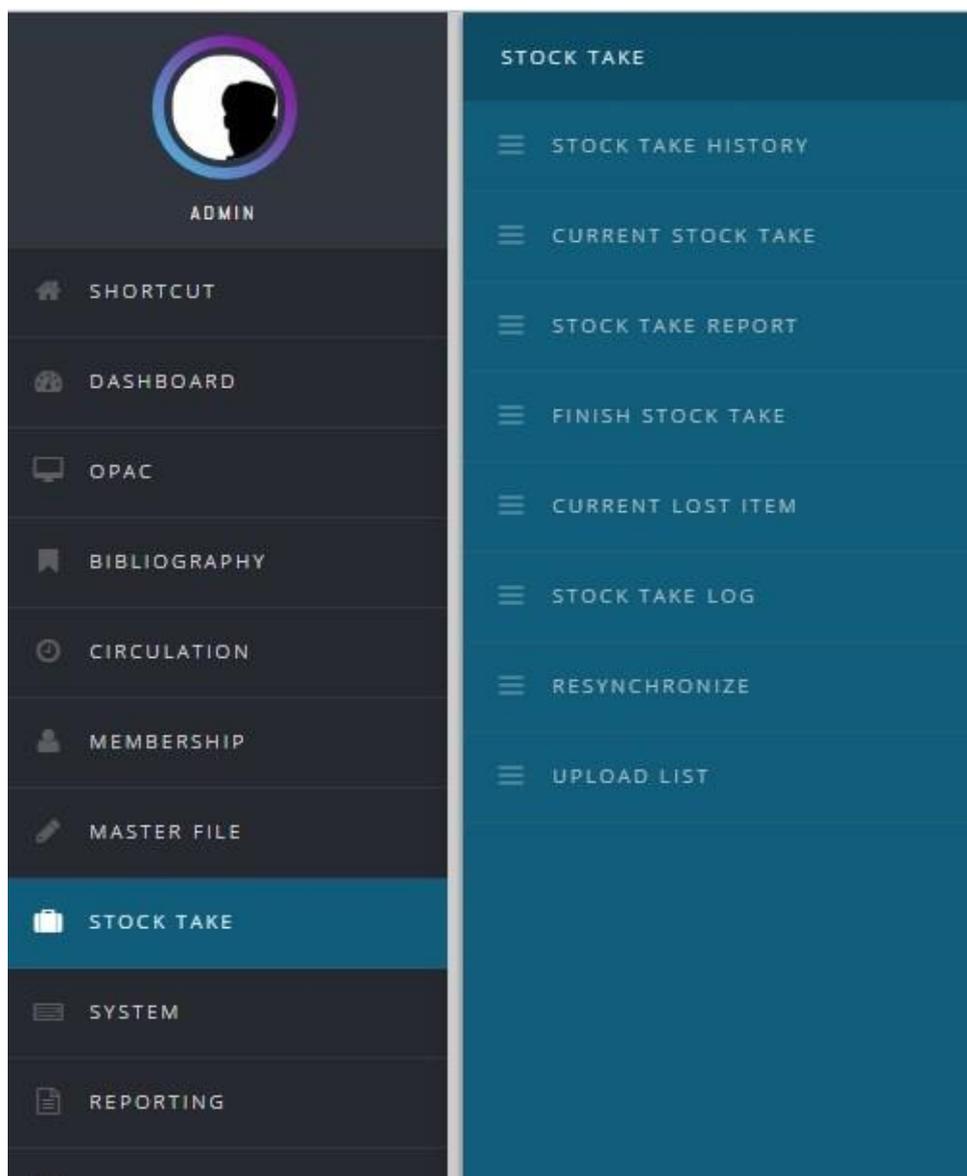
The screenshot shows the 'INITIALIZE STOCK TAKE PROCESS' interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'INITIALIZE STOCK TAKE PROCESS', and a user status indicator 'You are currently logged in as Admin'. Below this is a form titled 'INITIALIZE STOCK TAKE' with the following fields:

- Stock Take Name***: Text input field containing 'Stock Opname Januari 2017'.
- GMD**: Dropdown menu with 'ALL' selected.
- Collection Type**: Dropdown menu with 'ALL' selected.
- Location**: Dropdown menu with 'ALL' selected.
- Shelf Location**: Empty text input field.
- Classification**: Empty text input field.

Below the form, there is a message box titled 'Info halaman web' with a yellow warning icon and the text 'Stock Taking Initialized'. An 'OK' button is located at the bottom of the message box.

Setelah proses inventarisasi sudah dimulai, maka menu akan muncul sub-menu *Current Stock Take* dan *Stock Take Report* akan berfungsi sebagai menu untuk melakukan kegiatan inventarisasi ditambah dengan adanya menu-menu tambahan yang akan digunakan untuk melakukan kegiatan inventarisasi, yaitu:

- *Finish Stock Take*;
- *Current Lost Items*;
- *Stock Take Log*; dan
- *Resyncronize*.



5.3 Sub-menu *Current Stock Take*

Sub-menu ini merupakan kegiatan utama dalam menu *Stock Take*. Digunakan untuk mengembalikan status koleksi perpustakaan yang dianggap hilang oleh sistem, ke status *exist* (koleksi dinyatakan ada). Pada sub-menu ini, ID eksemplar (nomor *barcode*) koleksi menjadi acuan utama untuk mengubah status eksemplar koleksi. Caranya dengan memasukkan nomor eksemplar (*barcode*) koleksi tersebut pada ruas *Item Code*.

Terdapat ruas *List stocktakes by:* yang dapat dipilih "*Current User Only*," yang berarti daftar eksemplar yang terlihat adalah yang diinventarisir oleh pustakawan yang bersangkutan atau "*All User*", berarti daftar eksemplar yang diinventarisir adalah eksemplar yang dimasukkan datanya oleh semua pustakawan yang melakukan inventarisasi.

STOCK TAKE PROCESS
You are currently logged in as Admin

Item Code:

List stocktakes by: Current User Only All User

Search:

ITEM CODE	TITLE	CALL NUMBER	COLLECTION TYPE	CLASSIFICATION	STATUS
40811100769	Sejarah Filsafat Yunani	19(Thales/Aristoteles) Ber s	Book:Book	19(Thales/Aristoteles)	Exists
40811100768	Sejarah Filsafat Yunani	19(Thales/Aristoteles) Ber s	Book:Book	19(Thales/Aristoteles)	Exists
41611100043	Filsafat moral Jawa Seh Amongrogo dalam Serat Centini (Sumbangannya bagi pendidikan karakter)	17.01(=922:899.2) Wib f	Book:Book	17.01(=922:899.2)	Exists
41611100042	Filsafat moral Jawa Seh Amongrogo dalam Serat Centini (Sumbangannya bagi pendidikan karakter)	17.01(=922:899.2) Wib f	Book:Book	17.01(=922:899.2)	Exists

Senayan - Open Source Library Management System
SLIMS 8.3.1 (Akasia)

5.4 Sub-menu *Stock Take Report*

Sub-menu ini untuk melihat hasil dari kegiatan inventarisasi yang telah dilakukan, berupa laporan yang memuat informasi tentang jumlah koleksi yang hilang, yang sedang dipinjam dan sebagainya.

CURRENT STOCK TAKE REPORT
You are currently logged in as Admin

Stock Take Name : Stock Opname Januari 2017

Total Item Stock Taked : 7516

Total Item Lost : 7512

Total Item On Loan : 404

Total Checked/Scanned Items : 4 (0%)

Stock Take Participants :

- Admin (7920 items already checked)

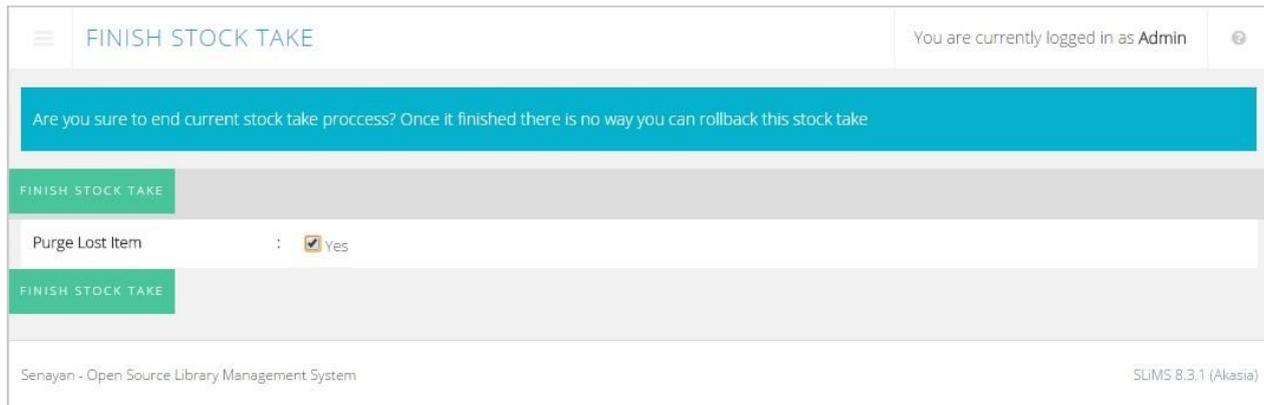
Start Date : 2017-01-25 13:41:56

End Date :

Classification	Lost Items	Existing Items	On Loan Items
0 classes	1139	0	2
1 classes	1312	4	12
2 classes	137	0	7

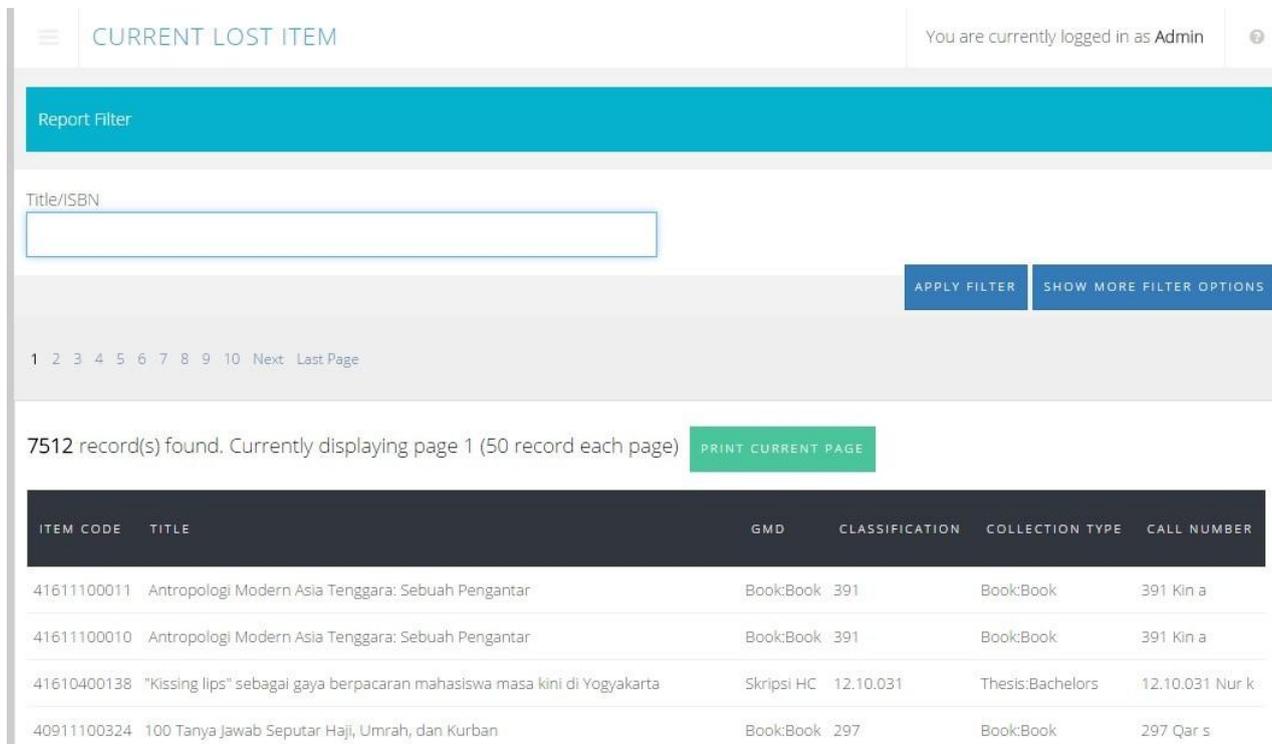
5.5 Sub-menu *Finish Stock Take*

Klik sub-menu ini apabila kita telah selesai melakukan inventarisasi. Di dalam sub-menu ini terdapat opsi *Purge Lost Item*. Apabila kita memberikan tanda centang pada "Yes", maka data eksemplar pada menu Bibliografi yang berada dalam sub-menu *Current Lost Item* akan ditandai dengan status "Missing".



5.6 Sub-menu *Current Lost Items*

Isi sub-menu ini merupakan daftar dari eksemplar yang dianggap hilang pada saat inventarisasi selain koleksi yang dipinjam.



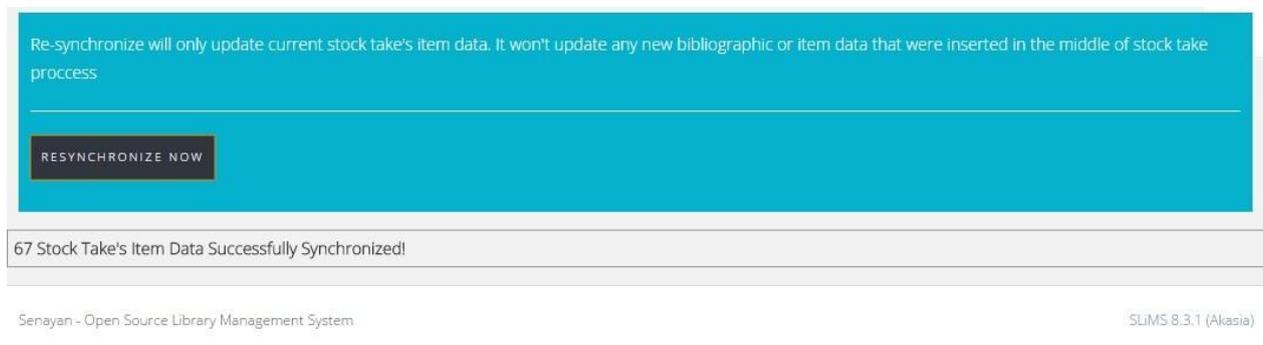
5.7 Sub-menu *Stock take Log*

Fungsi sub-menu ini adalah untuk mengetahui rekaman (*Log*) saat melakukan proses inventarisasi.



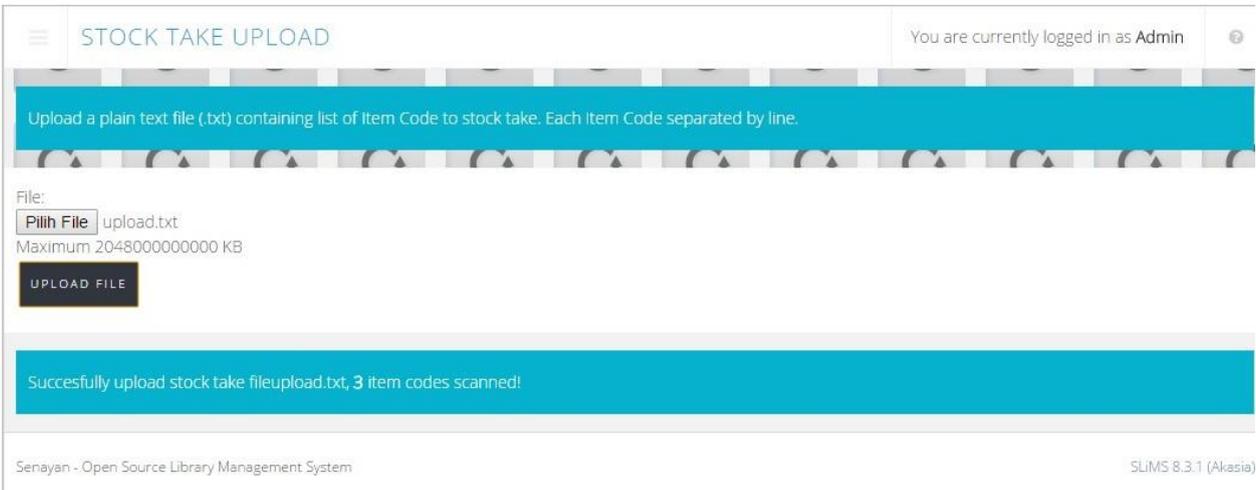
5.8 Sub-menu *Resynchronize*

Sub-menu ini digunakan untuk melakukan sinkronisasi data bibliografi yang disunting pada saat berlangsung kegiatan inventarisasi. Tujuannya adalah ketika kita melakukan penyuntingan data bibliografi, saat dilakukannya proses inventarisasi, maka untuk menghasilkan perubahan pada data bibliografi yang terdapat di menu *Stock Take*, perlu dilakukan resinkronisasi data. Klik tombol *Resynchronize Now* begitu perubahan data bibliografi sudah dilakukan.



5.9 Sub-menu *Upload List*

Sub-menu ini digunakan untuk memasukkan data eksemplar secara otomatis dengan memanfaatkan berkas data eksemplar. Untuk dapat menggunakan sub-menu ini, pertama masukkan data eksemplar menggunakan aplikasi penyunting teks seperti notepad, notepad++, wordpad, geany, atom, dlsb. Susun ke bawah, satu nomor eksemplar (*barcode*) per baris. Setelah selesai, simpan berkas dalam format .txt.



Bab 6 - Reporting

Librarians are subversive. You think they're just sitting there at the desk, all quiet and everything. They're like plotting the revolution. -- Michael Moore

Menu ini berisi informasi laporan kegiatan perpustakaan. Informasi tersebut dapat diakses dengan menekan sub-menu yang terdapat pada navigasi sebelah kiri. Sub-menu tersebut:

6.1 Sub-menu *Collection Statistic*

Berisi informasi total judul koleksi, total eksemplar, total eksemplar yang sedang dipinjam, total eksemplar yang berada di perpustakaan (tidak dipinjam), total judul berdasar GMD, total items berdasar tipe koleksi dan 10 (sepuluh) koleksi paling populer (paling banyak dipinjam).

The screenshot displays the 'COLLECTION STATISTIC' dashboard. At the top, there is a navigation menu with a hamburger icon and the text 'COLLECTION STATISTIC'. On the right, it indicates 'You are currently logged in as Admin'. Below the navigation, there is a blue button labeled 'DOWNLOAD REPORT'. The main content area is titled 'COLLECTION STATISTIC SUMMARY' and contains the following data:

Total Titles	: 5975 (including titles that still don't have items yet)
Total Titles with items	: 5897 (only titles that have items)
Total Items/Copies	: 7922
Total Checkout Items	: 404
Total Items In Library	: 7518
Total Titles By Medium/GMD	: Show in chart/plot Book:Book : 3756, Skripsi HC : 1787, Skripsi Digital : 430, Diktat Kuliah : 1,
Total Items By Collection Type	: Show in chart/plot Book:Book : 5396, Thesis:Bachelors : 2161, Book:BookSection : 269, Fiction : 96,
10 Most Popular Titles	: <ul style="list-style-type: none"> • Metodologi Penelitian Kualitatif (Edisi Revisi) • Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Pendidikan • Dasar-dasar ilmu politik • Pengantar Ilmu Sejarah Edisi kelima / Kuntowijoyo • Sosiologi Suatu Pengantar • Metode Analisa Geografi • Metode Penelitian Geografi / Moh. Pabundu Tika • Teori Budaya • Metodologi Penelitian Wilayah Kontemporer

At the bottom right of the dashboard, there is a button labeled 'CHAT WITH MEMBERS'.

6.2 Sub-menu *Loan Report*

Berisi informasi seputar peminjaman. Terdiri dari:

- Total Peminjaman;
- Peminjaman Berdasarkan GMD;

- Peminjaman Berdasarkan Tipe Koleksi;
- Total Transaksi Peminjaman;
- Rata-rata Transaksi per Hari;
- Jumlah Anggota yang Sedang Mempunyai Pinjaman;
- Jumlah Anggota yang Tidak Mempunyai Pinjaman; dan
- Total Peminjaman yang Terlambat.

The screenshot shows a web interface for a 'LOAN REPORT'. At the top, there is a navigation menu with a hamburger icon and the text 'LOAN REPORT'. On the right, it says 'You are currently logged in as Admin'. Below the navigation is a blue button labeled 'DOWNLOAD REPORT'. The main content area is titled 'LOAN DATA SUMMARY' and contains a table with the following data:

Total Loan	: 29872
Total Loan By GMD/Medium	: Show in chart/plot Book:Book : 29739, Skripsi Digital : 95, Skripsi HC : 6,
Total Loan By Collection Type	: Show in chart/plot Book:Book : 28941, Fiction : 530, Book:BookSection : 346, Thesis:Bachelors : 23,
Total Loan Transactions	: 15945
Transaction Average (Per Day)	: 30
Total Peak Transaction	: 9
Members Already Had Loans	: 2210
Members Never Have Loans Yet	: -1129
Total Overdued Loans	: 129

At the bottom right of the dashboard, there is a dark button labeled 'CHAT WITH MEMBERS'.

6.3 Sub-menu *Membership Report*

Berisi informasi keanggotaan, yaitu:

- Total anggota yang terdaftar;
- Total anggota aktif;
- Total anggota berdasar tipe anggota;
- Total anggota yang tidak aktif; dan
- Daftar 10 (sepuluh) anggota teraktif.

Laporan yang ada dalam tiga menu yang telah disebutkan tadi dapat diperoleh dalam format .html dan dapat dicetak dengan klik tombol *Download Report*.

Mulai Senayan3-stable14, ketiga jenis laporan yang telah disebutkan tadi dilengkapi dengan fitur cetak grafik. Untuk mendapatkan Grafik ini cukup dengan klik pada tautan *Show in Chart/Plot* yang muncul pada ketiga jenis laporan ini (*Collection Statistic*, *Loan Report*, dan *Membership Report*).

6.4 Sub-menu *Customs Recapitulations*

Sub-menu ini menampilkan hasil rekapitulasi koleksi berdasar *Classification*, GMD, *Colection Type*, dan atau *Language*. Pilihan ini dapat kita tentukan melalui penapis yang tersedia. SLIMS juga telah mendukung rekap untuk klasifikasi yang bukan didasarkan pada angka desimal. Misalnya REF untuk referensi.

6.5 Sub-menu *Title List*

Berisi laporan/daftar judul yang dimiliki oleh perpustakaan. Dalam sub-menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak, serta menapis koleksi yang diinginkan. Pada sub-menu ini, dapat pula dilakukan penapisan dengan menuliskan *Title/ISBN* atau dengan menampilkan fasilitas penapis lainnya. Caranya dengan klik pada tombol *Show More Filter Options*. Fasilitas penapis yang ada adalah:

- *Title/ISBN*;
- *Author*;
- *Classification*;
- GMD;
- *Collection Type*;
- *Language*;
- *Location*;
- *Publish Year*, dan
- *Record Each Page*.

6.6 Sub-menu *Items title List*

Berisi laporan/daftar eksemplar yang dimiliki oleh perpustakaan. Dalam menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak. Pada menu ini, dapat pula dilakukan penapisan dengan menuliskan *Title/ISBN* atau dengan menampilkan fasilitas penapis lainnya. Caranya dengan klik *Show More Filter Options*. Fasilitas penapis yang tersedia adalah:

- *Title/ISBN*;
- *Item Code*;
- *Classification*;
- GMD;
- *Collection Type*;
- *Item Status*;
- *Location*;

- *Publish Year*, dan
- *Record Each Page*.

Fasilitas penapis ini dapat disembunyikan dengan klik *Hide Filter Option*.

6.7 Sub-menu *Item Usage Statistics*

Merupakan laporan yang menginformasikan jumlah eksemplar, judul, dan berapa kali eksemplar tersebut dipinjam pada setiap bulannya. Isi sub-menu ini dapat pula ditapis dengan:

- *Title/ISBN*;
- *Item Code*; dan atau
- *Year*.

6.8 Sub-menu *Loans by Classification*

Merupakan laporan peminjaman berdasar Klasifikasi. Selain kelas 0-9, pada laporan ini juga dimungkinkan pelaporan berdasarkan kelas *2X* dan *Non Decimal Class*. Sub-menu ini dapat ditapis dengan:

- *Classification*;
- *Collection Type*;
- *Year*, dan
- *Membership Type*.

6.9 Sub-menu *Member List*

Berisi laporan/daftar anggota perpustakaan. Dalam sub-menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak. Selain itu, terdapat pula fasilitas penapis, yaitu berdasar:

- *Membership Type*;
- *Member ID/Member Name*;
- *Sex*;
- *Address*;
- *Register Date From*;
- *Register Date Until*; dan
- *Record Each Page*.

6.10 Sub-menu *Loan List by Member*

Merupakan laporan yang berisi daftar koleksi yang masih di pinjam Anggota.

6.11 Sub-menu *Loan History*

Berisi laporan/daftar sejarah peminjaman perpustakaan. Dalam sub-menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak. Pada sub-menu ini, dapat pula dilakukan penapisan dengan menuliskan *Member ID/Member Name* atau dengan menampilkan fasilitas penapis lainnya. Caranya dengan klik tombol *Show More Filter Options*.

6.12 Sub-menu *Due date Warning*

Sub-menu ini berisi informasi peminjam koleksi perpustakaan yang dalam 3 (tiga) hari akan tepat pada batas peminjaman.

6.13 Sub-menu *Overdued List*

Berisi laporan/daftar keterlambatan pengembalian anggota perpustakaan. Dalam menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak.

6.14 Sub-menu *Staff Activity*

Menu ini memperlihatkan aktifitas staf perpustakaan yang mempunyai akun di aplikasi SLiMS. Informasi yang ditampilkan adalah:

- *Username;*
- *Login Name;*
- *Bibliografy Data Entry;*
- *Item Data Entry;*
- *Member Data Entry;* dan
- *Circulation.*

Jadi dengan menu ini akan terlihat staf melakukan apa dan berapa kali.

Untuk memperakurat informasi, disediakan pula penapis yang memungkinkan kita melihat aktifitas dari tanggal awal sampai akhir (seperti yang ditentukan).

6.15 Sub-menu *Visitor Statistic*

Merupakan laporan yang berisi statistik pengunjung perpustakaan, yang melakukan pendataan pada saat masuk perpustakaan melalui fasilitas absensi. Laporan ini berisi *Member Type* dan jumlah kunjungan pada tiap bulan pada tahun yang ditentukan. Penentuan laporan berdasar tahun ini dapat dilakukan melalui penapis.

6.16 Sub-menu *Visitor Statistic by Day*

Merupakan laporan jumlah pengunjung berdasarkan hari.

6.17 Visitor List

Laporan ini berisi daftar nama anggota atau non anggota perpustakaan yang berkunjung ke perpustakaan. Informasi pada penapis pada laporan ini dapat dicari berdasarkan:

- *Membership Type*;
- *Visitor ID/Visitor Name*;
- *Institution*;
- *Visit Date From*;
- *Visit Date Until*; dan
- *Record Each Page*.

Sedangkan pada tabel hasil pencarian, informasi yang ditampilkan adalah:

- *Member ID*;
- *Visitor Name*;
- *Membership Type*;
- *Institution*; dan
- *Visit Date*.

6.18 Sub-menu *Fines Report*

Merupakan laporan jumlah denda anggota perpustakaan berdasarkan hari.

Bab 7 - Serial Control

Fungsi dari menu ini adalah, untuk mencatat jumlah penerimaan terbitan berseri yang dilanggan oleh perpustakaan. menu ini membantu perpustakaan untuk mencatat jumlah penerimaan lebih dari satu eksemplar langganan (dari lebih dari satu agen) untuk setiap judul terbitan berseri.

Menu ini dapat digunakan jika terdapat data bibliografi untuk judul terbitan berseri yang dilanggan. Informasi yang membedakan antara data bibliografi terbitan berseri dengan jenis dokumen lainnya adalah adanya frekuensi/kala terbit. Jika tidak ada data dalam tabel bibliografi yang memiliki data kala terbit maka fungsi ini tidak akan pernah berfungsi.

Tampilan awal menu ketika diaktifkan akan menunjukkan daftar terbitan berseri yang dimiliki perpustakaan meliputi judul dan kala terbitnya. Perbaikan data bibliografi terbitan berseri bisa dilakukan untuk mengklik judul. Jendela data bibliografi akan ditampilkan untuk memberi kesempatan perbaikan.

Untuk menampilkan daftar eksemplar yang dilanggan gunakan ikon direktori di sebelah kanan atas daftar. Penggunaan kardeks sebagai pencatat harus dimulai dengan melakukan inisiasi terlebih dahulu. Inisiasi data kedatangan terbitan berseri yang dilanggan dimaksudkan untuk mengidentifikasi awal jumlah eksemplar yang diharapkan akan diterima, perkiraan waktu datang eksemplar/edisi. Klik ikon di pojok kanan atas daftar untuk memulai inisialisasi kardeks.

- *Subscription Start*: Isi dengan tanggal awal/eksemplar berlangganan yang akan diterima/tiba di perpustakaan;
- *Total Exemplar Expected*: Isi dengan jumlah total eksemplar yang diharapkan diterima perpustakaan dalam jangka waktu berlangganan. Untuk berlangganan setahun dengan kala terbit bulanan maka isi dengan 12;
- *Period Name*: Berikan penamaan jangka waktu berlangganan untuk memberikan perbedaan antara periode. Juga bisa diberikan nama untuk membedakan langganan kopi kesatu, kedua, dst.;
- *Subscription Notes*: Catatan penting tentang langganan yang berjalan;
- GMD: Jika diperlukan, ganti GMD dengan yang sesuai dari eksemplar yang dilanggan;
- Klik tombol "Save" untuk menyimpan data inisiasi.

Jika proses penyimpanan data kardeks berhasil, jendela berikut akan ditampilkan. Klik 'OK' untuk kembali menampilkan daftar berlangganan untuk judul bersangkutan.

Memulai mengisi kardeks

Ketika serial/majalah yang dilanggan tiba diperpustakaan, buka daftar kardeks dengan mengklik link "View/Edit Cardex Detail".

Kardeks SLiMS menyediakan 4 kolom informasi:

1. Tanggal Perkiraan Kedatangan. Tanggal ini otomatis diisi pada saat inisiasi kardeks. Jumlah baris yang ditampilkan sesuai dengan jumlah eksemplar yang diisi pada saat inisiasi. Jika dibutuhkan, tanggal ini dapat diperbaiki dengan mengklik ikon kalender;
2. Tanggal Diterima Perpustakaan. Ketika majalah diterima di perpustakaan isi kolom "*Date Received*" dengan tanggal terima majalah;
3. Nomor Urut Edisi yang Diterima. Penomoran edisi majalah bisa di lengkapi di kolom penomoran untuk memberikan informasi yang lebih lengkap tentang edisi yang diterima;
4. Catatan Jika Diperlukan. Catatan bisa digunakan untuk mengidentifikasi siapa yang menerima edisi, kondisi dokumen ketika diterima dan sebagainya. Klik pranala "CLOSE" jika sudah memperbarui tanggal terima dan lanjutkan dengan edisi judul majalah baru lainnya.

Catatan: Jangan lupa untuk mengklik tombol "Save" ketika melakukan perubahan data kardeks. Jika tidak perubahan yang telah dilakukan akan diabaikan.

Bab 8 - System

The library is an arena of possibility, opening both a window into the soul and a door onto the world -- Rita Dove

Menu *System* ini terdiri dari:

8.1 Sub-menu *System Configuration*

Ruas-ruas pada sub-menu ini dapat Anda gunakan untuk melakukan perubahan preferensi global aplikasi SLiMS, seperti:

- *Senayan Version*;
- *Library Name*;
- *Library Subname*;
- *Default App. Language*;
- *Number of Collections to Show in OPAC Result List* (jumlah koleksi yang akan ditampilkan pada setiap halaman di OPAC);
- *Show Promoted Titles at Homepage*. Menampilkan data koleksi dalam halaman. Pada OPAC akan ditampilkan dalam bentuk slaid sampul buku. Fungsi ini terkait dengan ruas "*Promote to Homepage*" pada sub-menu "*Add New Bibliography*;"
- *Quick Return*, untuk memperbolehkan pengembalian koleksi dengan tersebut. Lihat pada sub-menu "*Quick Return*" pada menu "*Circulation*." Opsi yang diberikan adalah "*Enable*" dan "*Disable*;"
- *Print Circulation Receipt*, untuk mengaktifkan fitur pencetakan bukti peminjaman dan pengembalian pada sub-menu "*Circulation*." Opsi yang diberikan adalah "*Dont Print*" dan "*Print*;"
- *Loan and Due Date Manual Change*, ruas ini mengatur perubahan secara manual pada tanggal peminjaman dan pengembalian. Apabila Anda memilih opsi "*Enable*" maka aturan waktu peminjaman yang sudah ditetapkan dapat dilewatkan;
- *Loan Limit Override* (Pengabaian Batas Pinjam);
- *Ignore Holidays Fine Calculation*, berfungsi untuk melewatkan perhitungan denda apabila Anda sudah mendefinisikan hari-hari libur pada sub-menu "*Holiday Setting*;"
- *OPAC XML Detail*;
- *OPAC XML Result*;
- *Enable Search Spellchecker*, apabila Anda memilih opsi "*Enable*" maka apabila Anda salah memasukkan kata kunci akan ada rekomendasi kata kunci yang diberikan oleh SLiMS;

- *Allow OPAC File Download*, opsi "*Allow*" (mengizinkan) atau "*Forbid*" (melarang) pengunjung/pengguna untuk mengunduh berkas lampiran di OPAC;
- *Session Login Timeout*, mengatur lamanya waktu terbuka laman admin. Apabila melebihi waktu yang sudah ditentukan, maka laman admin akan terkunci (keluar) secara otomatis (ditulis dalam satuan *millisecond*);
- *Barcode Encoding*, enkod barkod sebagai variasi dari tampilan fonta barkod yang digunakan oleh SLiMS;
- *Visitor Limitation*, ruas ini berfungsi untuk mengaktifkan aturan berapa kali pemasukkan data pengunjung yang bisa dilakukan oleh pemustaka;
- *Time Visitor Limitation (in minute)*, apabila opsi "*Visitor Limitation*" diaktifkan (dengan memilih opsi "*Enable*") maka masukkan banyaknya waktu yang akan digunakan.

Mulai Senayan3-stable11, terdapat fitur untuk menentukan tanggal pinjam dan kembali secara manual. Fitur ini dapat diaktifkan melalui sub-menu "*System Configuration*", bagian *Loan and Due Date Manual Change* (penggunaan fitur ini lihat pada bagian Modul *Circulation*).

8.2 Sub-menu *System Environment*

Akan menampilkan informasi tentang sistem berdasarkan perangkat lunak yang digunakan. Informasi yang ditunjukkan pada sub-menu ini adalah:

- *Operating System*;
- *OS Architecture*;
- *Web Server*;
- *PHP Version*;
- *MySQL Database Version*;
- *MySQL Client Version*;
- *Browser/User Agent*;
- *Hostname*;
- *jQuery Version*;
- *HTML5 Support?*

8.3 Sub-menu *UCS Setting*

Sub-menu ini memudahkan pengguna SLiMS untuk mengatur SLiMS yang digunakannya agar dapat terhubung dengan peladen katalog bersama (UCS) tanpa harus bersusah payah menyetelnya secara *hard code* (ke dalam berkas *sysconfig.local.inc.php*). Ruas yang berada pada sub-menu ini adalah:

- *Enable UCS*, dipilih opsi "*Enable*" apabila SLiMS yang digunakan akan disambungkan ke peladen katalog bersama berbasis UCS;
- *Auto Delete Record*. Apabila kita menghapus data eksemplar dan bibliografi pada menu Bibliography, maka jika opsi dipilih "*Enable*" maka data bibliografi yang serupa di peladen katalog bersama akan ikut dihapus;
- *Auto Insert Record*. Jika kita memasukkan data bibliografi dan eksemplar, maka SLiMS akan secara otomatis memasukkan data ke dalam pangkalan data peladen katalog bersama;

Beberapa ruas selanjutnya, informasi yang dimasukkan harus sama dengan informasi yang diisikan pada konfigurasi simpul pada peladen katalog bersama.

- *Server Address*. Merupakan alamat SLiMS yang datanya akan dimasukkan ke dalam pangkalan data peladen katalog bersama;
- *Server ID*. Isinya harus sama dengan setelan pada peladen katalog bersama;
- *Server Password*. Isinya harus sama dengan setelan pada peladen katalog bersama;
- *Server Name*. Isinya harus sama dengan setelan pada peladen katalog bersama.

8.4 Sub-menu *Theme*

Sub-menu ini memindahkan fungsi perubahan templat OPAC dan Admin yang tadinya berada pada sub-menu "*System Configuration*."

8.5 Sub-menu *Content*

Sub-menu ini digunakan untuk mengubah tampilan isi/berita pada aplikasi SLiMS. Secara baku, tampilan yang sudah ada dan dapat dimodifikasi dalam sub-menu ini adalah:

- *Homepage Info*, terletak di bagian depan OPAC;
- *Welcome to admin page*, tampilan awal ketika masuk ke menu Admin (Senayan Management Console);
- *Help on usage*, pada OPAC;
- *Library Information*, juga ada pada OPAC.

URL ini dapat kita masukkan pada menu di OPAC dengan menyunting templat.

8.6 Sub-menu *Biblio Indexes*

Sub-menu ini digunakan untuk melakukan indeks pada pangkalan data bibliografi yang ada dalam SLiMS. Dengan adanya proses indeks ini maka performa pencarian dalam SLiMS, diharapkan dapat meningkat.

Terdapat tiga fungsi pada menu ini:

- *Emptying Index*, untuk mengosongkan hasil indeks yang sudah ada;
- *Re-Create Index*, untuk membuat ulang indeks data bibliografi dalam pangkalan data;
- *Update index*, untuk melakukan indeks (ulang) pada data bibliografi yang belum terindeks.

8.7 Sub-menu *Modules*

Di dalamnya terdiri dari "*Module List*" (melihat daftar modul), "*Search*" (mencari modul), "*Edit*" dan "*Delete Modul*" serta "*Add New Module*" (menambah modul). Untuk menambah modul, direktor modul yang sudah ada diletakkan dalam direktori admin/modules/.

Kemudian klik "*Add New Modules*", isikan informasi modul baru, yaitu:

- *Module Name* (nama modul);
- *Module Path* (path/letak modul);
- *Module Description* (deskripsi singkat modul).

kemudian klik "*Save*".

8.8 Sub-menu *Librarian & System Users*

Merupakan fasilitas untuk menentukan pengguna yang dapat mengakses sistem sesuai dengan haknya masing-masing. Pengguna ini nantinya dapat melakukan "*Login*" sesuai dengan nama pengguna dan kata sandi masing-masing. Dalam sub-menu ini terdapat beberapa fasilitas:

- *Add New User* (menambah user);
- *Users List* (melihat daftar user);
- *Search* (mencari user);
- *Edit* dan *Delete User*.

Untuk menambah pengguna baru, klik *Add New User*, kemudian isikan:

- *Login Username*, nama yang digunakan untuk masuk ke dalam sistem;
- *Real Name*, nama asli dari si pengguna sistem;
- *User Type*, sesuaikan dengan tipe pengguna yang datanya dimasukkan. Akan menentukan apakah datanya akan ditampilkan pada laman "*Librarian*" pada OPAC;

- *E-mail*, masukkan surel yang dimiliki oleh pengguna tersebut;
- *Social Media*, masukkan akun-akun sosial media yang dimiliki oleh pengguna tersebut;
- *User Photo*, masukkan foto si pengguna tersebut;
- *Groups*, pilih fungsi dari pengguna sesuai dengan tugas yang diberikan;
- *New Password* dan *Confirm New Password*, masukkan kata kunci untuk dapat mengakses laman admin SLiMS.

8.9 Sub-menu *User Group*

Merupakan fasilitas untuk mendefinisikan kelompok pengguna. Dalam "*User Group*" ini Anda bisa membuat pengelompokan pengguna sistem serta memberikan hak baca (*Read*) atau tulis (*Write*) terhadap menu-menu di dalam SLiMS. Setiap pengguna laman admin pada SLiMS bisa bergabung lebih dari satu kelompok.

8.10 Sub-menu *Shortcut Setting*

Sub-menu ini baru diperkenalkan pada SLiMS 8 Akasia. Merupakan sub-menu yang digunakan untuk menampilkan pemintas yang dapat ditambahkan atau dikurangi. Hasil konfigurasi pemintas ini dapat dilihat pada sub-menu "*Shortcut*."

8.11 Sub-menu *Holiday Setting*

Merupakan fasilitas untuk menentukan hari-hari libur dimana perpustakaan tidak membuka pelayanan. Pendefinisian hari libur ini akan berpengaruh pada perhitungan hari kerja/buka aktif perpustakaan dan perhitungan denda. Ada dua jenis hari libur yang dapat didefinisikan dalam menu ini, hari libur rutin (senin s.d minggu) dan hari libur khusus (didefinisikan dengan tanggal, bulan dan tahun).

Untuk konfigurasi "*Holiday Settings*", pengguna tinggal memilih hari yang merupakan hari libur rutin. Sedangkan untuk "*Add Special Holiday*", pengguna dapat menentukan tanggal, bulan, tahun serta keterangan hari libur. Selain itu, *special holiday* juga dapat diseting dengan kisaran waktu libur (tanggal mulai sampai tanggal selesai libur).

8.12 Sub-menu *Barcode Generator*

Merupakan fasilitas untuk membuat barkod (kode batang).

Masukkan angka, huruf, dan atau kombinasi keduanya, yang akan dibuat menjadi barkod pada kolom-kolom yang ada di layar. Tentukan ukuran barkod (*Small*, *Medium*, atau *Big*), kemudian klik tombol *Generate Barcode*. Maka barkod dapat dilihat dalam bentuk .html dan dapat dicetak.

8.13 Sub-menu *System Log*

Merupakan sub-menu untuk melihat rekaman proses yang dilakukan oleh SLiMS. Rekaman yang muncul adalah *Time* (waktu), *Location* (lokasi -nama modul-), dan *Message* (keterangan). *Message* yang muncul dalam *System Logs* ini meliputi siapa (Pengguna Biasa/Administrator), melakukan apa, dan dari mana.

Ketika aplikasi SLiMS ini sudah lama digunakan, maka secara otomatis catatan proses kerja SLiMS juga akan bertambah banyak. Oleh karena itu, dalam sub-menu ini, diberikan fasilitas *SAVE LOGS TO FILES*. Proses ini akan menyimpan log yang ada, dan kemudian kita bersihkan layar dengan klik *CLEAR LOGS*.

8.14 Sub-menu *Backup Database*

Merupakan fasilitas untuk membuat cadangan (*backup*) pangkalan data SLiMS. Untuk dapat membuat cadangan, perlu terlebih dahulu didefinisikan letak/jalur aplikasi mysqldump. Caranya adalah dengan mengedit berkas sysconfig.inc.php. Cari baris yang tertulis:

```
$sysconf ['mysqldump'] = '/usr/bin/mysqldump';
```

gantilah /usr/bin/mysqldump sesuai dengan letak mysqldump di komputer *server* (peladen). Setelah jalur aplikasi mysqldump tepat, klik *Start New Backup* maka SLiMS akan membuat cadangan secara otomatis. Format berkas cadangan yang dibuat Senayan adalah .sql.tar.gz dan diberi nama sesuai tanggal pembuatan, misalnya: backup_20080501_123106.sql.tar.gz. Nama Berkas cadangan di atas berarti: dibuat pada tanggal 1 bulan 5 tahun 2008, pada pukul 12:31:06.

catatan: Untuk melakukan *backup* ini, pengguna pangkalan data MySQL harus mempunyai hak *LOCK TABLES*.

Bab 9 *Master File*

When I got my library card, that's when my life began -- Rita Mae Brown

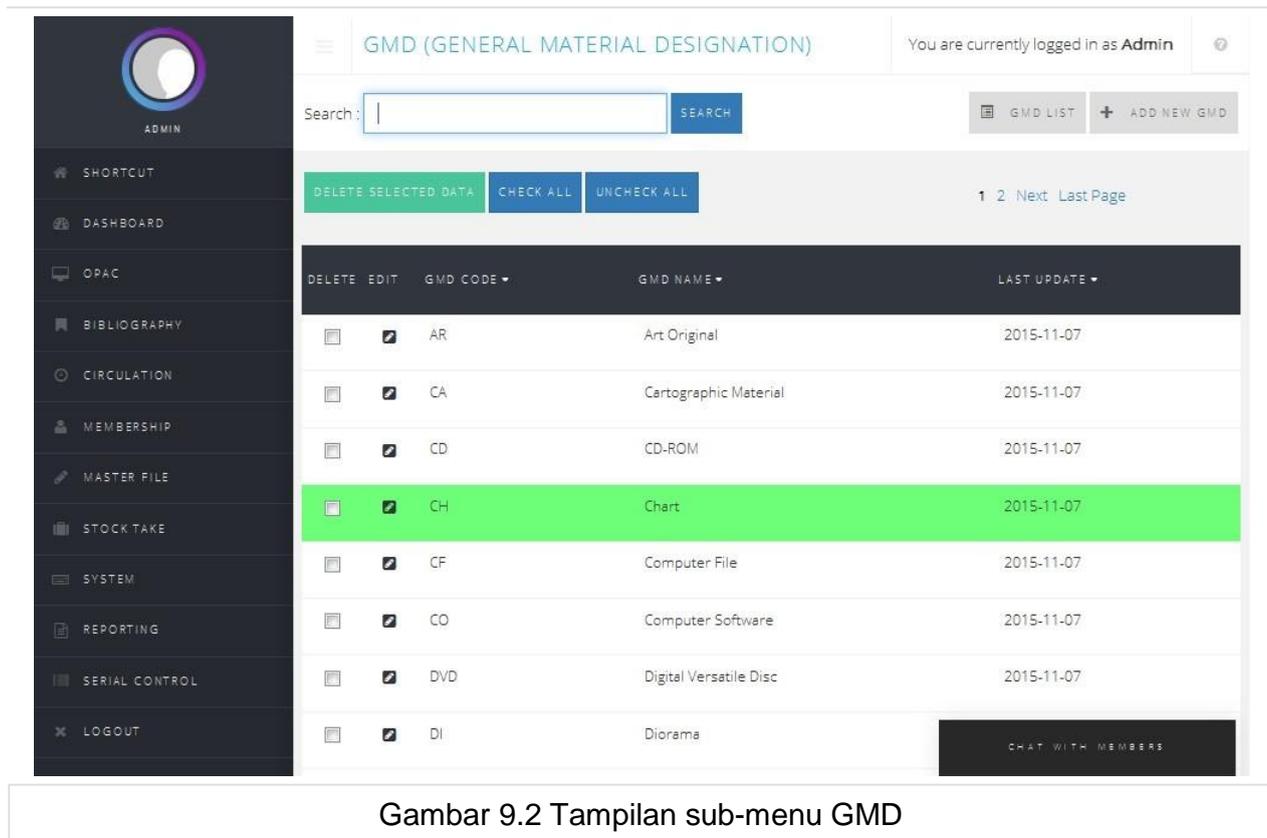
Menu *Master File* memungkinkan kita untuk dapat memasukkan data yang digunakan sebagai acuan dalam entri data bibliografi. Data-data yang dapat kita definisikan dalam menu *Master File* ini adalah:



Gambar 9.1 Tampilan sub-menu *Master File*

9.1 Sub-menu GMD (*General Material Designation*)

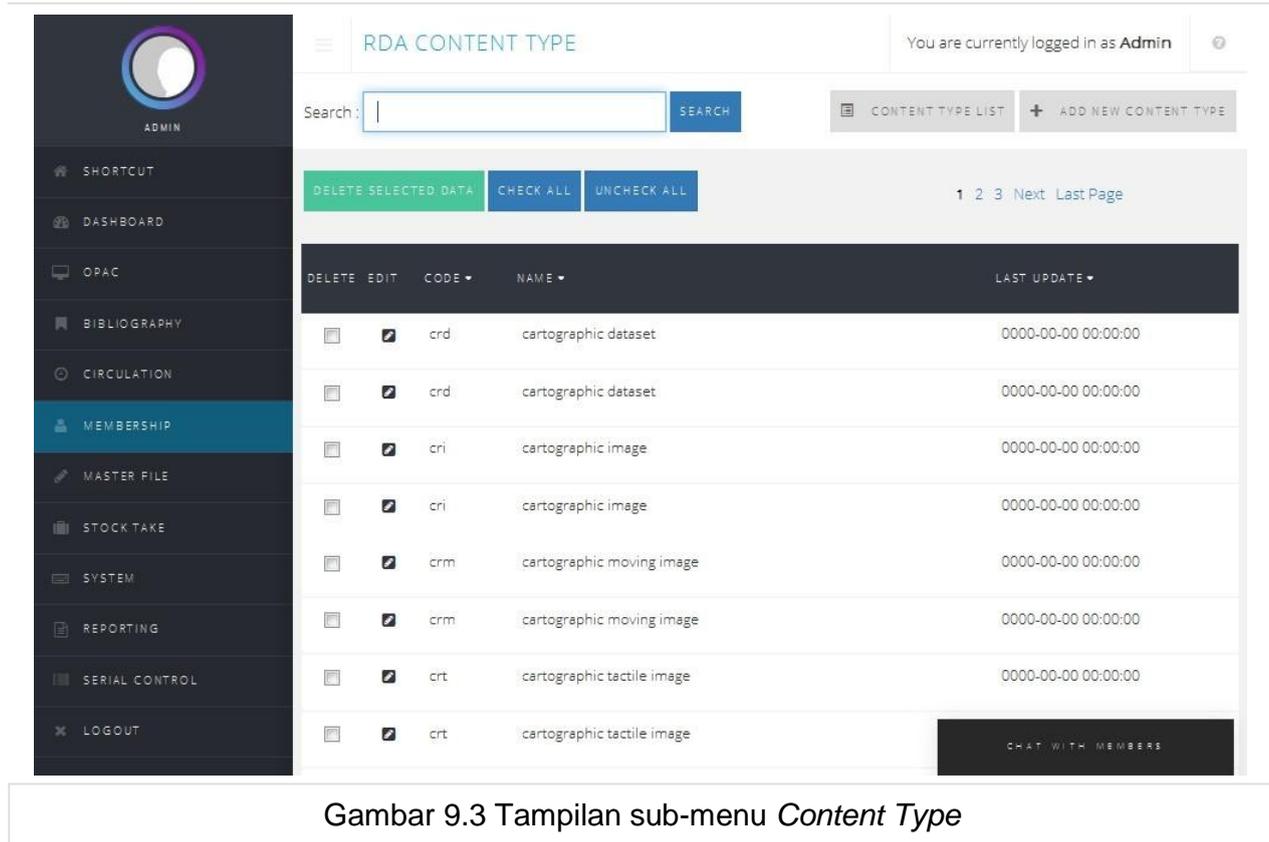
Bentuk fisik koleksi atau media fisik tempat penyimpanan informasi. Daftar dan tata cara penggunaan GMD merujuk atau dapat kita lihat pada *Anglo American Cataloguing Rules* (AACR). Kita dapat melihat daftar dari GMD yang ada dengan mengklik *GMD List*, Menambahkan GMD dengan mengklik *Add New GMD*, menghapus GMD dalam daftar, dan melakukan perubahan/sunting GMD dalam daftar.



Gambar 9.2 Tampilan sub-menu GMD

9.2 Sub-menu *Content Type*

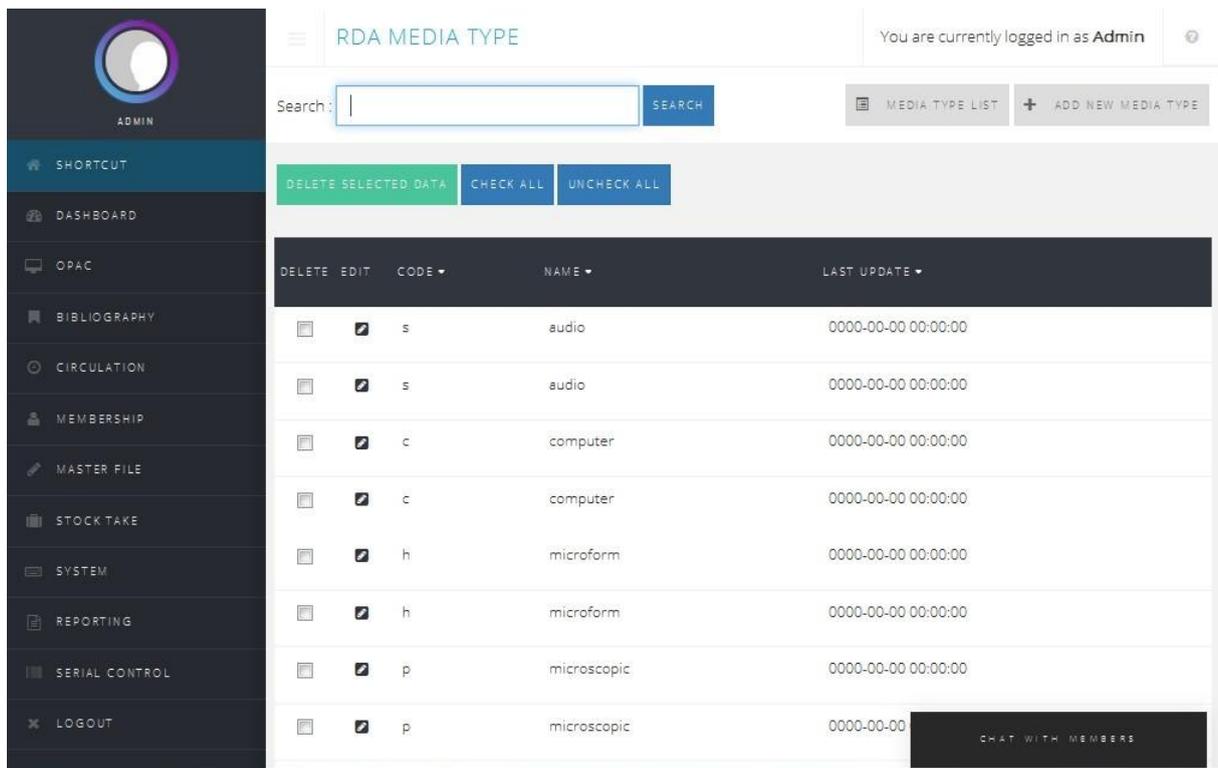
Menu ini merupakan fitur yang dirancang untuk mengakomodasi standar pengatalogan yang baru yaitu *Resource Description Access* (RDA). Menu ini diisikan dengan tipe isi yang merujuk pada *Resource Description Access* (RDA). Menu ini memiliki fitur *Content Type List*, *Add New Content Type*, *Edit*, *Delete*.



Gambar 9.3 Tampilan sub-menu *Content Type*

9.3 Sub-menu *Media Type*

Sub-menu ini merupakan fitur yang dirancang untuk mengakomodasi standar pengatalogan yang baru yaitu *Resource Description Access (RDA)*. Sub-menu ini diisikan dengan tipe media yang merujuk pada *Resource Description Access (RDA)*. sub-menu ini memiliki fitur *Media Type List*, *Add New Media Type*, *Edit*, *Delete*.



Gambar 9.4 Tampilan sub-menu *Media Type*

9.4 Sub-menu *Carrier Type*

Sub-menu ini merupakan fitur yang dirancang untuk mengakomodasi standar pengatalogan yang baru yaitu *Resource Description Access (RDA)*. Sub-menu ini diisikan dengan tipe pembawa yang merujuk pada *Resource Description Access (RDA)*. Sub-menu ini memiliki fitur *Carrier Type List*, *Add New Carrier Type*, *Edit*, *Delete*.

The screenshot shows the 'RDA CARRIER TYPE' sub-menu. The user is logged in as 'Admin'. The interface includes a search bar and buttons for 'DELETE SELECTED DATA', 'CHECK ALL', and 'UNCHECK ALL'. The table below lists the carrier types:

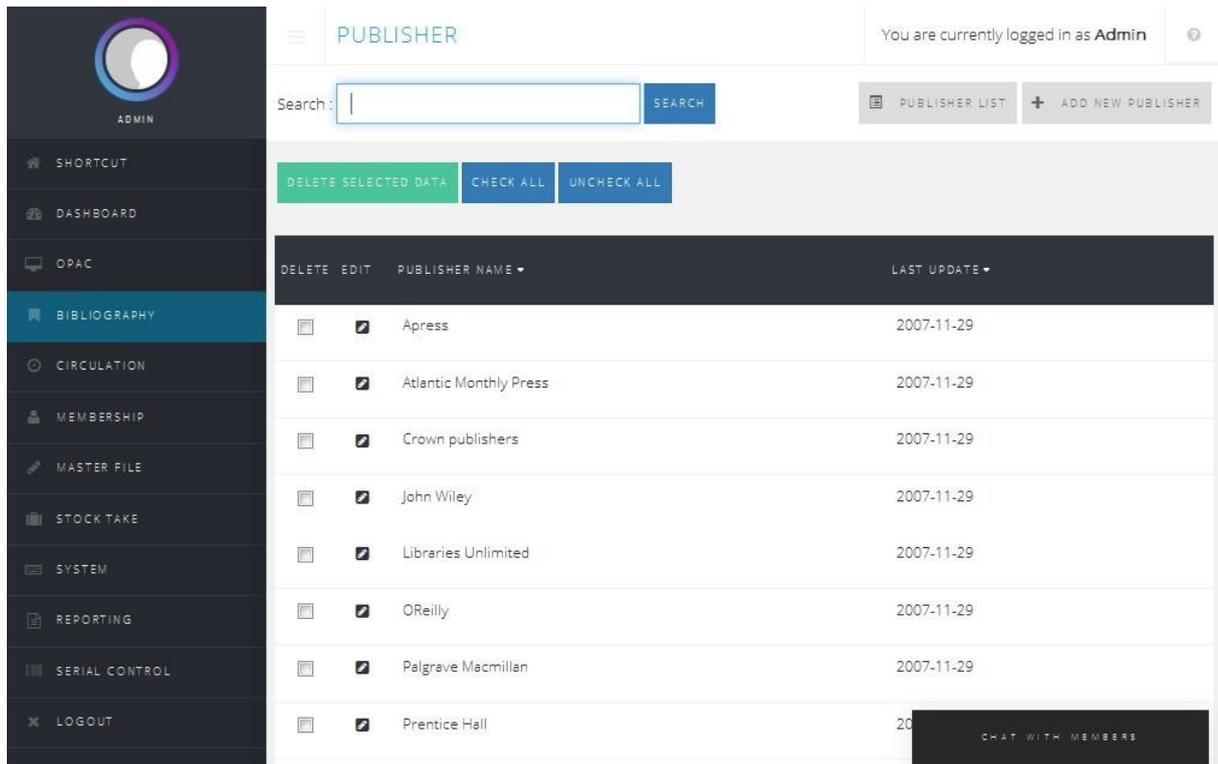
DELETE	EDIT	CODE	NAME	LAST UPDATE
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ha	aperture card	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ha	aperture card	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	sg	audio cartridge	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	sg	audio cartridge	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	se	audio cylinder	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	se	audio cylinder	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	sd	audio disc	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	sd	audio disc	0000-00-00 00:00:00

Gambar 9.5 Tampilan Sub-menu *Carrier Type*

9.5 Sub-menu *Publisher*

Sub-menu ini diisikan dengan nama penerbit. Sub-menu ini memiliki beberapa fitur seperti:

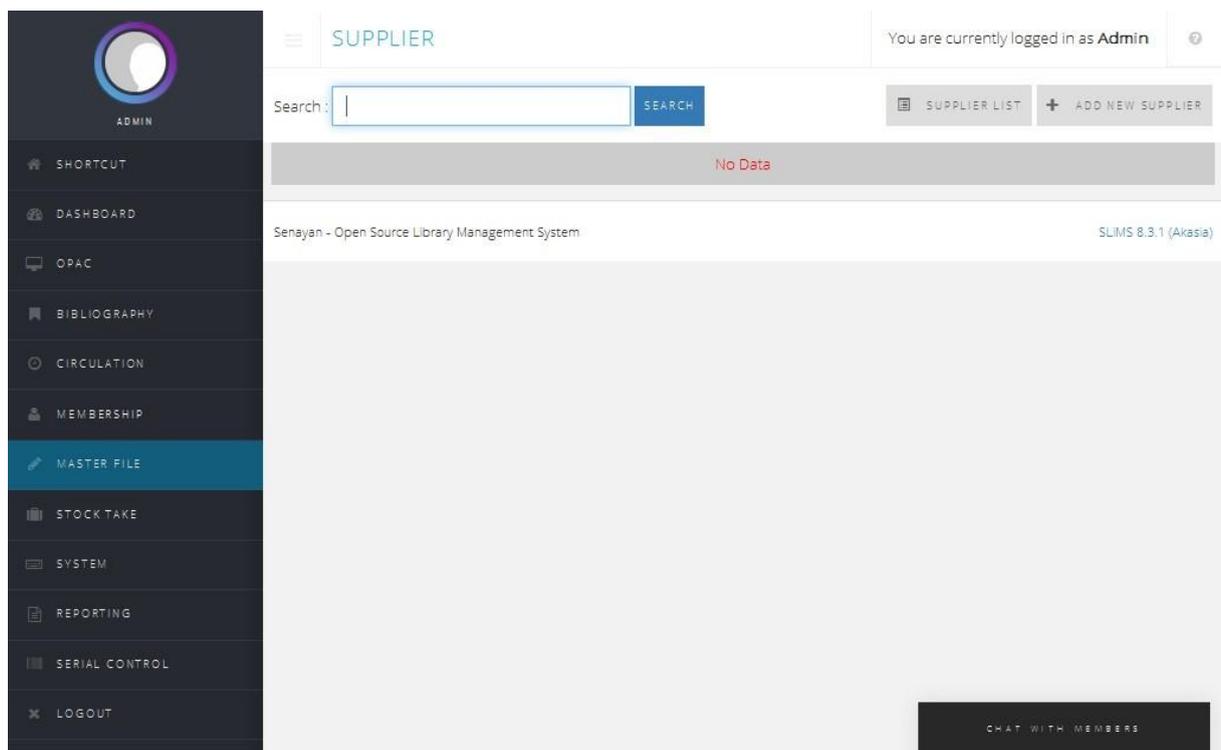
- *Publisher List* untuk melihat daftar penerbit-penerbit. Daftar penerbit ini dapat diurutkan berdasarkan *Publisher Name* dan *Last Update*;
- *Add New Publisher* untuk menambahkan nama penerbit baru;
- *Delete* untuk menghapus nama penerbit yang sudah ada di dalam daftar penerbit;
- *Edit* untuk mengubah nama penerbit yang sudah ada di dalam daftar penerbit;
- *Search* untuk mencari nama penerbit yang ada di dalam daftar penerbit.



Gambar 9.6 Tampilan Sub-menu *Publisher*

9.6 Sub-menu *Supplier*

Menu ini merupakan data *master* dari *supplier* atau agen yang menjadi rekanan perpustakaan dalam mendapatkan koleksi. Data *supplier* perlu diisikan di sini terlebih dahulu untuk dapat digunakan pada halaman kerja penambahan eksemplar. Berikut ini langkah-langkahnya:

Gambar 9.7 Tampilan Sub-menu *Supplier*

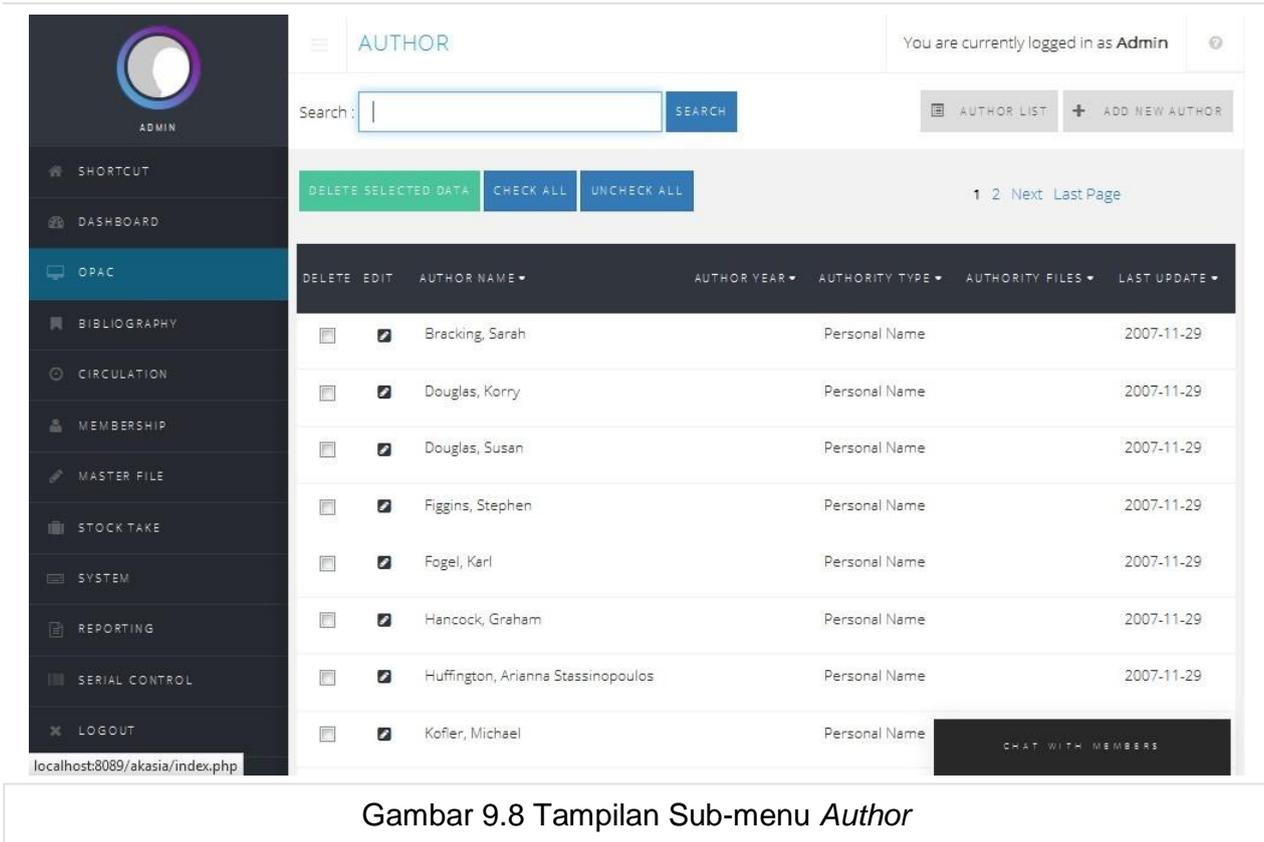
- Klik *Master File*;
- Klik *Supplier*;
- Klik *Add New Supplier*;
- Isi kolom dan *Save*.

Apabila data agen sudah kita masukkan ke dalam SLiMS, kita dapat menggunakannya saat melakukan penambahan eksemplar buku (*Add New Item*). Data *supplier* dapat kita peroleh dari kartu nama agen yang selama ini menjadi rekanan perpustakaan, bagian pemasaran, atau halaman *web* agen.

9.7 Sub-menu *Author*

Sub-menu ini diisi dengan nama pengarang dan jenis pengarang (pribadi atau institusi). Sub-menu ini memiliki beberapa fitur seperti:

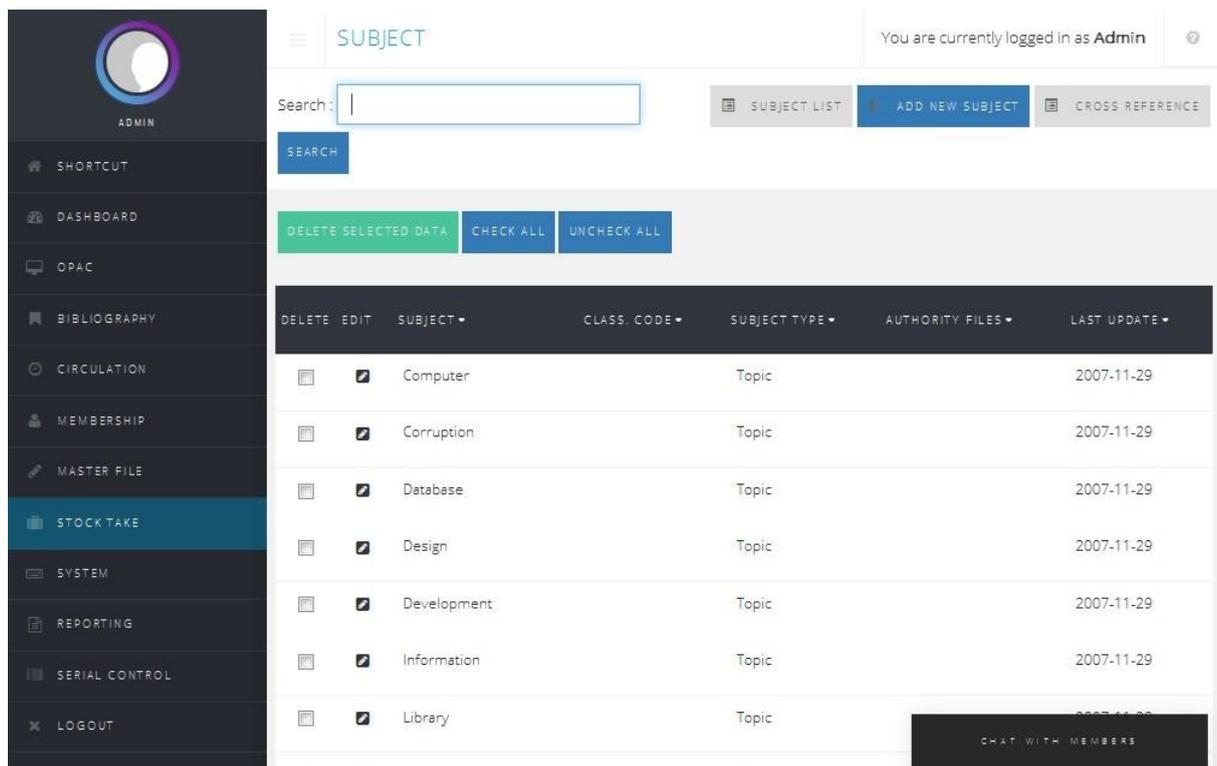
- *Author List* untuk melihat daftar pengarang. Daftar pengarang ini dapat diurutkan berdasarkan *Author Name*, *Author Year*, *Author type*, *Authority Files*, dan *Last Update*;
- *Add New Author* untuk menambahkan nama pengarang baru;
- *Delete* untuk menghapus nama pengarang yang sudah ada di dalam daftar;
- *Edit* untuk mengubah nama pengarang yang sudah ada di dalam daftar;
- *Search* untuk mencari nama pengarang yang ada di dalam daftar.



Gambar 9.8 Tampilan Sub-menu *Author*

9.8 Sub-menu *Subject*

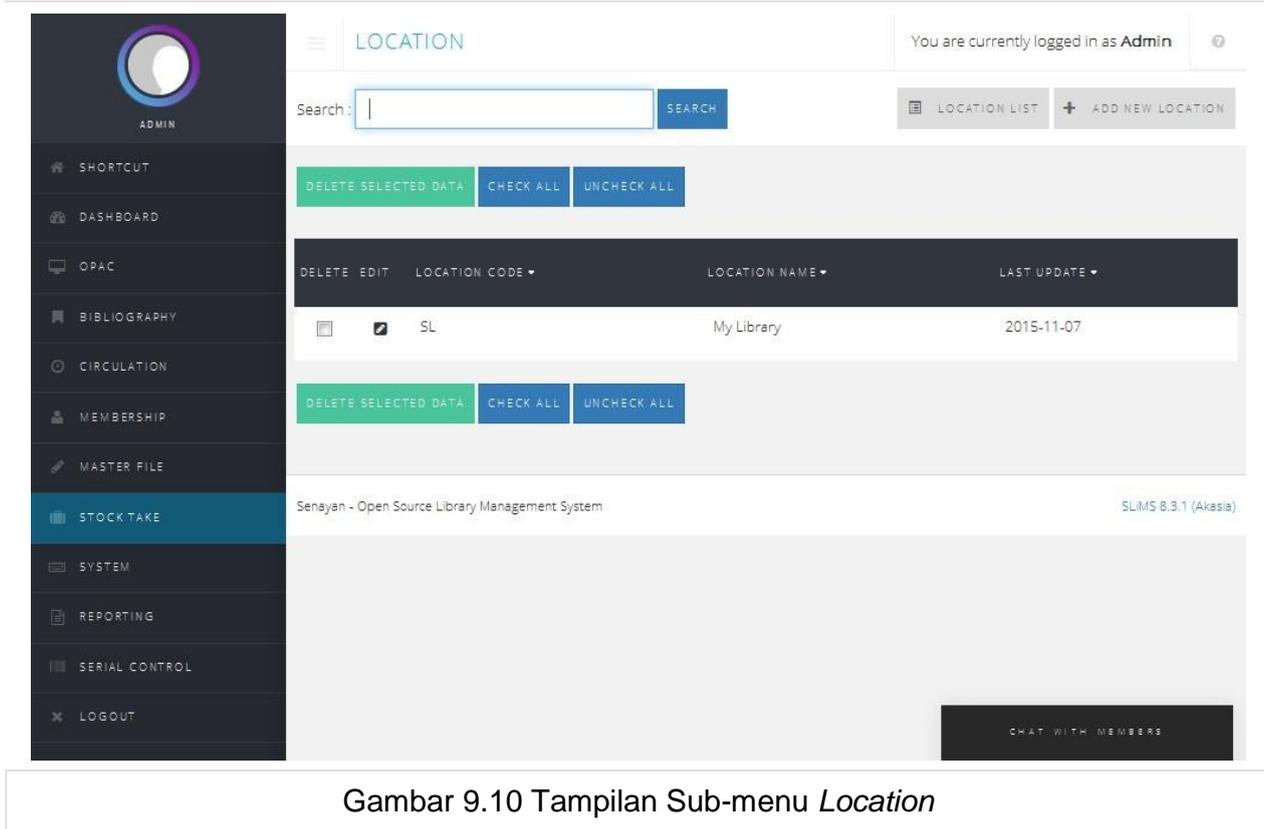
Sub-menu ini diisikan dengan topik/subyek dari data koleksi yang kita masukkan. Sub-menu ini memiliki fitur yang berguna untuk kosa kata terkendali (*vocabulary control*). Menu ini diisi berdasarkan sebuah daftar bahasa indeks seperti Daftar Tajuk Subjek Perpustakaan, Tesaurus Bidang Hukum, atau *Library of Congress Subject Headings*.

Gambar 9.9 Tampilan Sub-menu *Subject*

Cara pemanfaatan menu ini dapat dipelajari lebih lanjut melalui slide presentasi yang ada di http://www.pdii.lipi.go.id/read/data/2016/08/Sis3_%5C_Danang_%5C_2016.pdf atau artikel yang ada pada halaman 215 di prosiding berikut ini <https://drive.google.com/file/d/0B514GaYrTgxDOGJGRkxaRUoycWM/view>.

9.9 Sub-menu *Location*

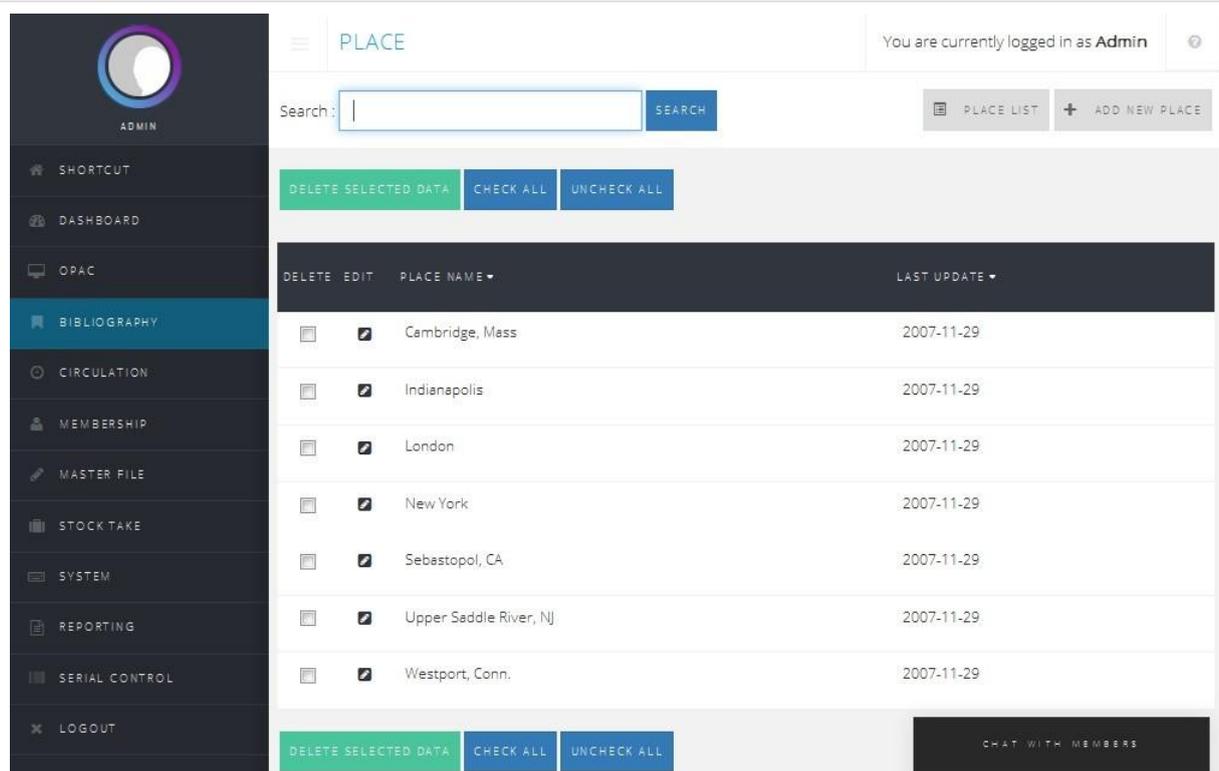
Sub-menu ini diisi dengan kode lokasi dan nama lokasi penempatan koleksi. Sub-menu ini bermanfaat untuk perpustakaan yang memiliki beberapa ruangan atau gedung perpustakaan yang terpisah.

Gambar 9.10 Tampilan Sub-menu *Location*

9.10 Sub-menu *Place*

Sub-menu ini diisikan dengan kota/tempat terbit. Sub-menu ini memiliki beberapa fitur seperti:

- *Place List* untuk melihat daftar kota atau tempat terbit. Daftar tempat ini dapat diurutkan berdasarkan *Place Name* dan *Last Update*;
- *Add New Place* untuk menambahkan nama kota/tempat baru;
- *Delete* untuk menghapus nama kota/tempat yang sudah ada di dalam daftar;
- *Edit* untuk mengubah nama kota/tempat yang sudah ada di dalam daftar;
- *Search* untuk mencari nama kota/tempat yang ada di dalam daftar.

Gambar 9.11 Tampilan Sub-menu *Place*

9.11 Sub-menu *Item Status*

Sub-menu ini diisikan dengan status eksemplar (*Repair, On Loan, Reserved*). Pada *Item Status* ini diisikan:

- *Item Status Code*;
- *Item Status Name*; serta
- *Rules*.

Ada dua pilihan dalam *Rules*:

- *No Loan Transaction*, eksemplar tidak bisa dipinjam, misal: koleksi digital; dan
- *Skipped by Stock Take*, tidak diproses dalam *Stock Take*.

Gambar 9.12 Tampilan Sub-menu *Item Status*

9.12 Sub-menu *Collection Type*

Sub-menu ini diisikan dengan tipe koleksi yang dimiliki perpustakaan, misal: *Textbook*, *Reference*, *Fiction*. Sub-menu ini memiliki beberapa fitur seperti:

- *Collection Type List*, untuk melihat daftar tipe koleksi. Daftar tipe koleksi ini dapat diurutkan berdasarkan *Collection Type* dan *Last Update*;
- *Add New Collection Type*, untuk menambahkan tipe koleksi baru;
- *Delete*, untuk menghapus tipe koleksi yang sudah ada di dalam daftar;
- *Edit*, untuk mengubah tipe koleksi yang sudah ada di dalam daftar;
- *Search*, untuk mencari tipe koleksi yang ada di dalam daftar.

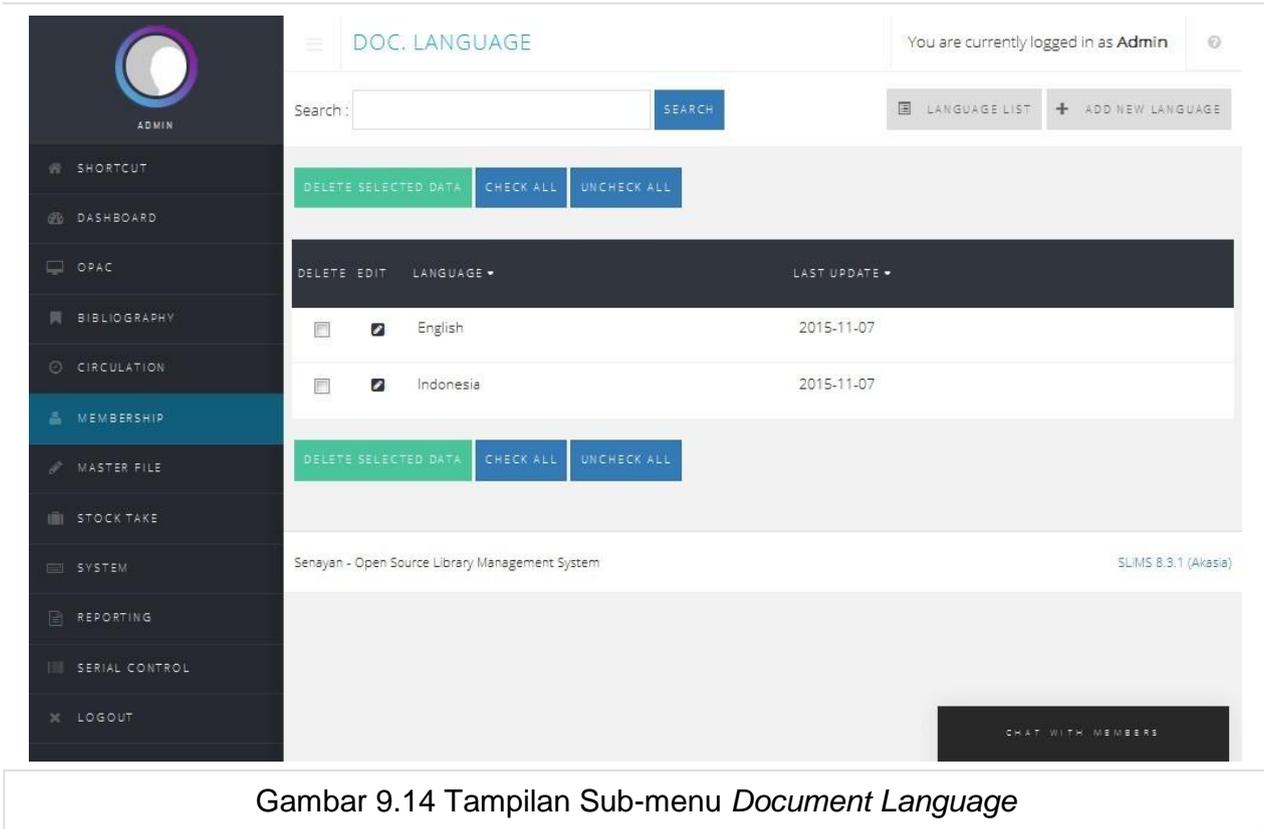
The screenshot displays the 'COLLECTION TYPE' sub-menu. On the left is a dark sidebar with navigation items: ADMIN, SHORTCUT, DASHBOARD, OPAC, BIBLIOGRAPHY, CIRCULATION, MEMBERSHIP, MASTER FILE, STOCK TAKE, SYSTEM, REPORTING, SERIAL CONTROL, and LOGOUT. The main content area has a header 'COLLECTION TYPE' and a user notification 'You are currently logged in as Admin'. Below the header is a search bar and buttons for 'COLLECTION TYPE LIST' and '+ ADD NEW COLLECTION TYPE'. A table lists three collection types: Fiction, Reference, and Textbook, each with a checked checkbox and a 'LAST UPDATE' of 2007-11-29. Action buttons 'DELETE SELECTED DATA', 'CHECK ALL', and 'UNCHECK ALL' are positioned above and below the table. At the bottom, there is a footer with 'Senayan - Open Source Library Management System' and 'SLIMS 8.3.1 (Akasia)', and a 'CHAT WITH MEMBERS' button.

Gambar 9.13 Tampilan Sub-menu *Collection Type*

9.13 Sub-menu *Doc. Language*

Sub-menu ini diisikan dengan bahasa yang digunakan oleh dokumen. Misal: Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Bahasa Perancis, Bahasa Jawa dll. Sub-menu ini memiliki beberapa fitur seperti:

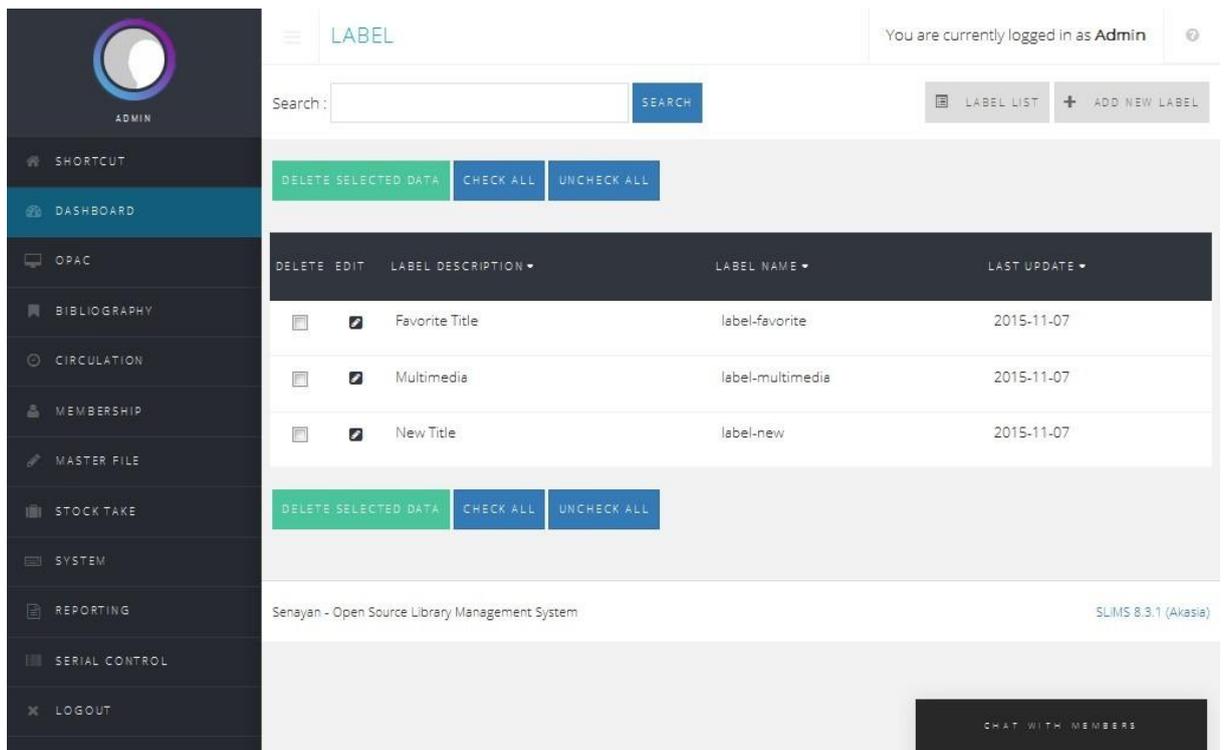
- *Language List*, untuk melihat daftar bahasa. Daftar bahasa ini dapat diurutkan berdasarkan *Language* dan *Last Update*;
- *Add New Language*, untuk menambahkan bahasa baru;
- *Delete*, untuk menghapus bahasa yang sudah ada di dalam daftar;
- *Edit*, untuk mengubah bahasa yang sudah ada di dalam daftar;
- *Search*, untuk mencari bahasa yang ada di dalam daftar.



Gambar 9.14 Tampilan Sub-menu *Document Language*

9.14 Sub-menu *Label*

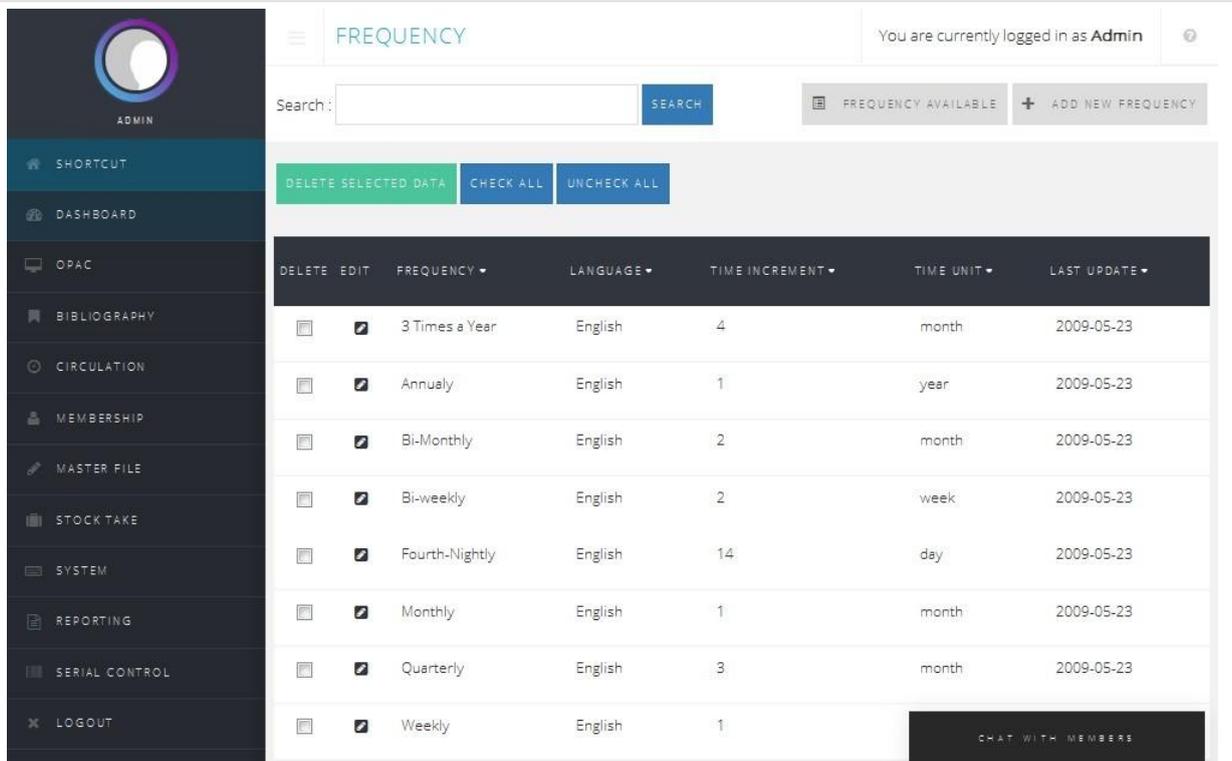
Sub-menu ini berfungsi untuk memberikan informasi khusus tentang bibliografi. Label dapat didefinisikan pada menu Master File. Secara baku, SLiMS mempunyai tiga label: *New Title*, *Favorite Title*, dan *Multimedia*.



Gambar 9.15 Tampilan Sub-menu *Label*

9.15 Sub-menu *Frequency*

Sub-menu ini diisi dengan kala/frekuensi terbit terbitan berseri.

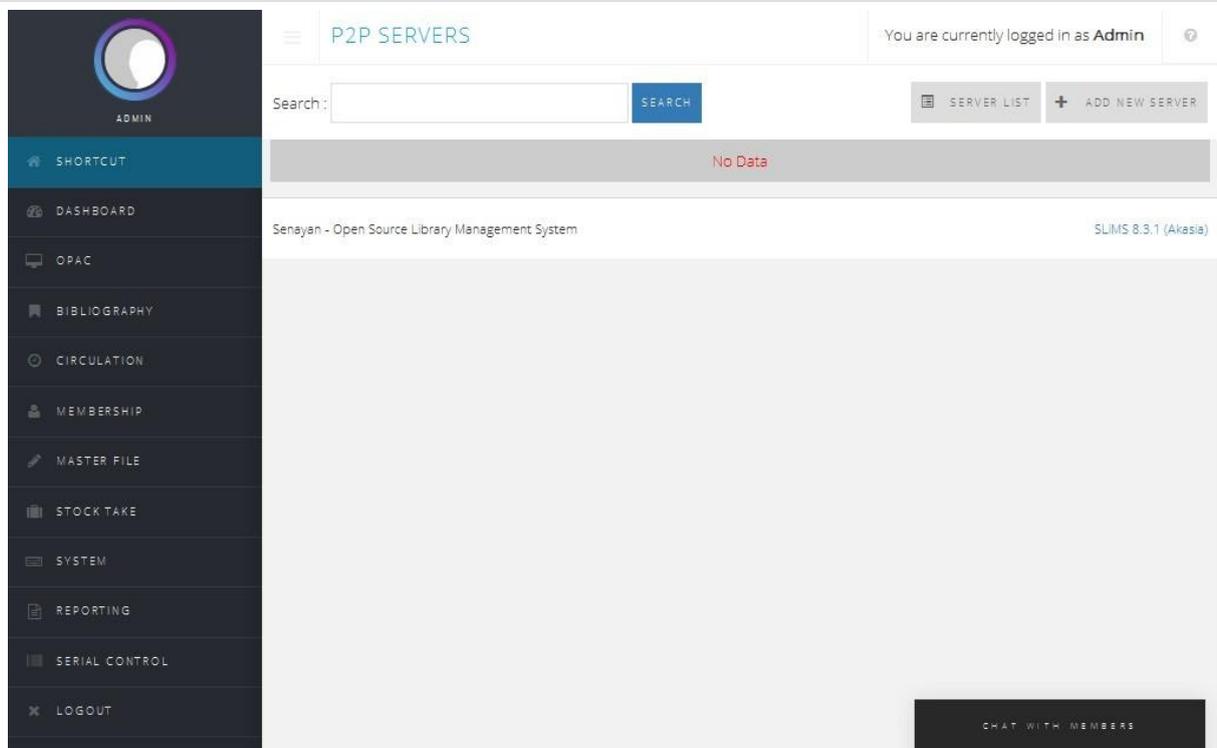


Gambar 9.16 Tampilan Sub-menu *Frequency*

9.16 Sub-menu *Cataloging Servers*

Sub-menu ini berfungsi untuk menambahkan titik peladen yang hendak dijadikan sumber *copycatalog* di Modul Bibliography (Sub-menu Z3950 SRU, Z3950 *Service*, dan P2P).

Berikut ini langkah-langkah untuk memanfaatkan sub-menu ini:



Gambar 9.17 Tampilan Sub-menu *Cataloging Servers*

- Klik menu *Master File*;
- Klik sub-menu *Cataloging Servers*;
- Klik *Add New Server*;
- Isi kolom *Server Name*, *URI*, dan *Server Type*;
- Klik *Save*.

Hasilnya dapat kita lihat pada menu *Bibliography* bagian *copycatalog* (Z39.50 atau P2P).

9.17 Sub-menu *Item Code Pattern*

Merupakan fitur baru yang dikembangkan di SLiMS 8 Akasia. *Item Code Pattern* merupakan generator nomor eksemplar sehingga ketika pustakawan melakukan pengolah bahan perpustakaan tidak perlu memasukkan nomor eksemplar (lihat pada menu *Bibliography*) secara manual dan ketika pengolahan bahan perpustakaan diolah oleh lebih dari satu

orang, tidak perlu ada koordinasi penggunaan nomor eksemplar. Dengan mendefinisikan pola kode eksemplar pada sub-menu ini, maka SLiMS akan otomatis membuat nomor eksemplar dengan cukup memasukkan jumlah eksemplar yang diolah.

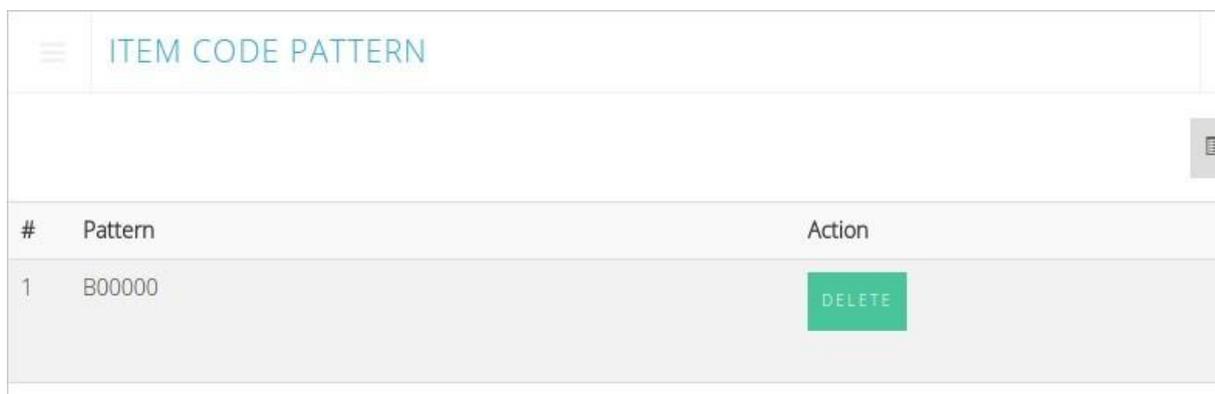
Untuk memasukkan pola kode eksemplar, klik pada tombol "*Add New Pattern.*" Data yang dimasukkan adalah:

- *Prefix.* Merupakan awalan, angka/huruf/kombinasi keduanya, dari pola yang akan dibuat;
- *Suffix.* Merupakan akhiran, angka/huruf/kombinasi keduanya, dari pola yang akan dibuat;
- *Length Serial Number.* Merupakan rangkaian angka/huruf/kombinasi keduanya yang membentuk pola secara keseluruhan.

Misal pola dari kode eksemplar yang digunakan di tempat Anda adalah B00001, maka pengisian pada *Add New Pattern* adalah:

- *Prefix:* B
- *Suffix:* (dikosongkan)
- *Length Serial Number:* 5

Keluarannya seperti pada gambar berikut.

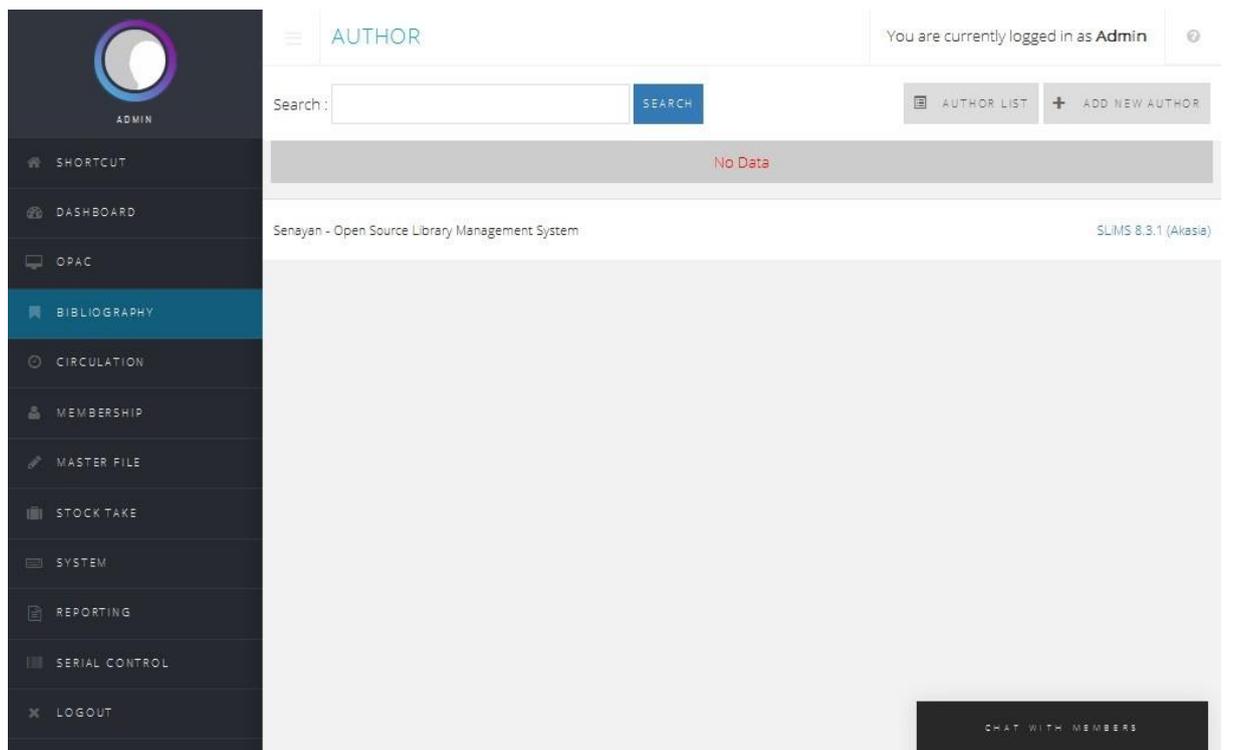


#	Pattern	Action
1	B00000	DELETE

Gambar 9.18 Tampilan *Item Code Pattern*

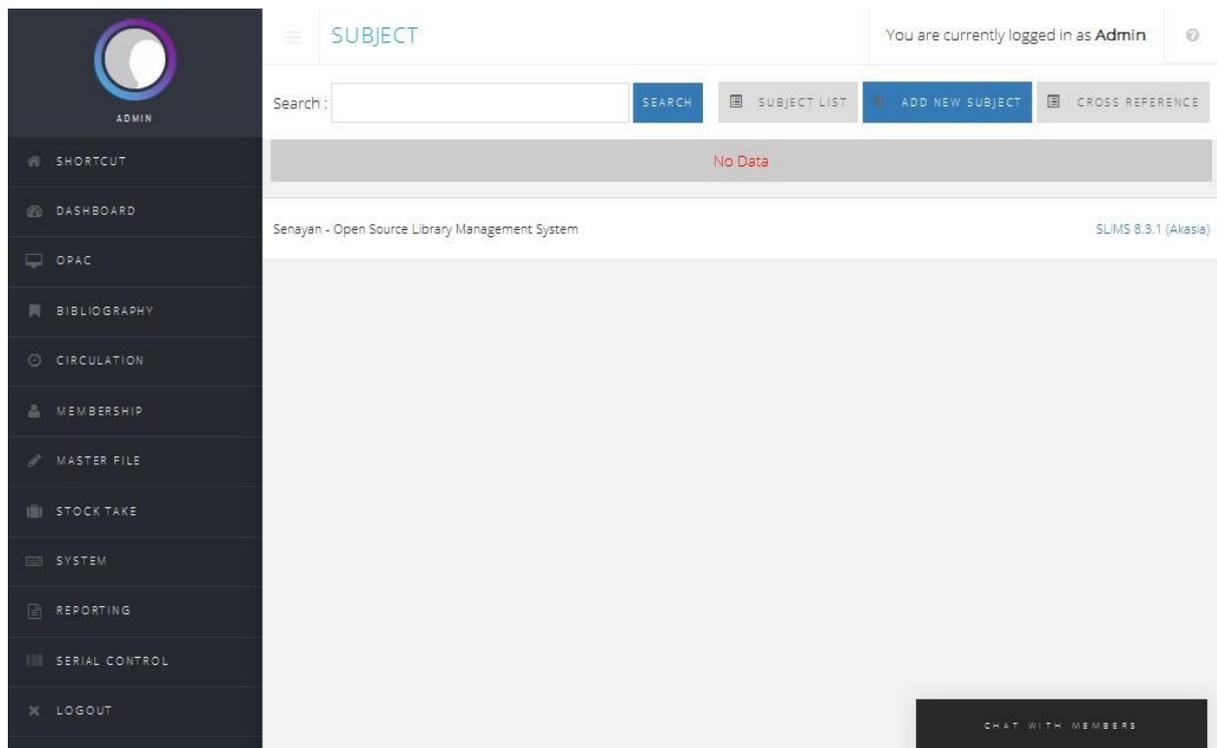
9.18 Sub-menu *Orphaned Author*

Sub-menu ini digunakan untuk menapis pengarang/*author* yang ada dalam pangkalan data SLiMS, namun tidak digunakan. Ketika telah ditapis dengan cara klik *Orphaned Author*, akan muncul daftar pengarang yang tidak digunakan. Jika anda ingin menghapus, silakan pilih beberapa atau semua kemudian *Delete*.

Gambar 9.19 Tampilan Sub-menu *Orphaned Author*

9.19 Sub-menu *Orphaned Subject*

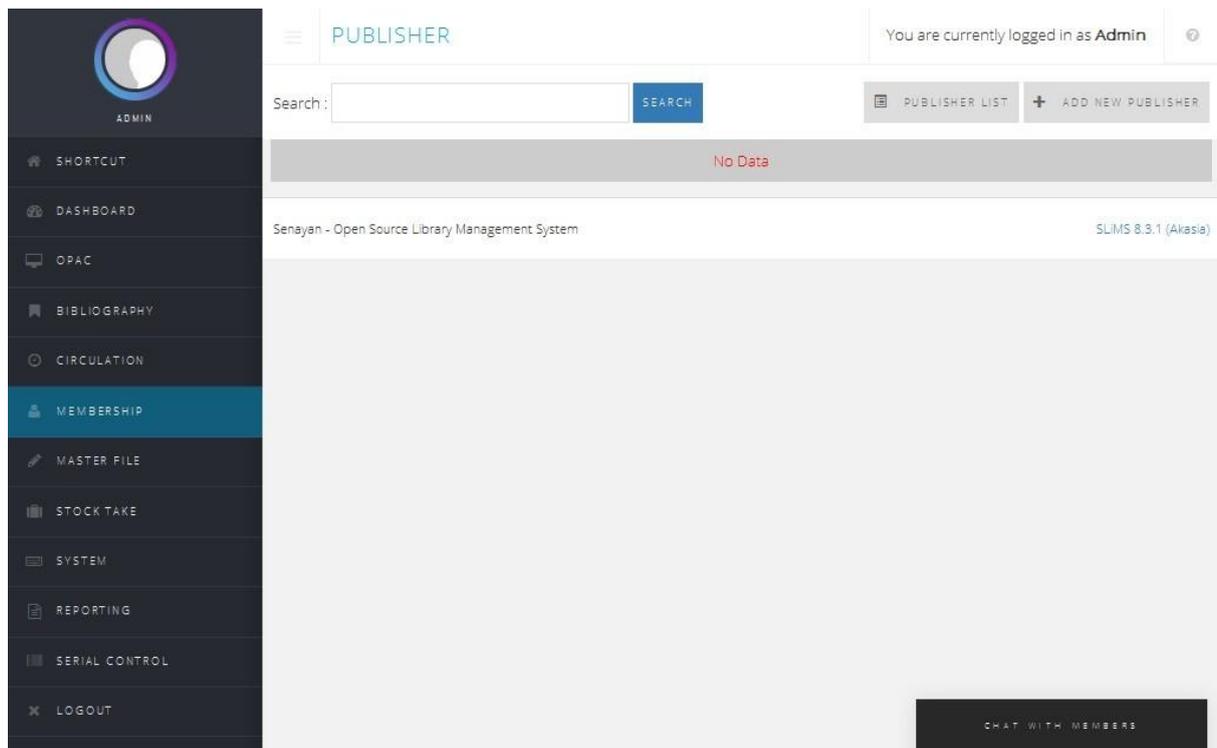
Sub-menu ini digunakan untuk menapis subyek yang ada dalam pangkalan data SLiMS, namun tidak digunakan. Ketika telah ditapis dengan cara klik *Orphaned Subject*, akan muncul daftar subyek yang tidak digunakan. Jika anda ingin menghapus, silakan pilih beberapa atau semua kemudian *Delete*.



Gambar 9.20 Tampilan Sub-menu *Orphaned Subject*

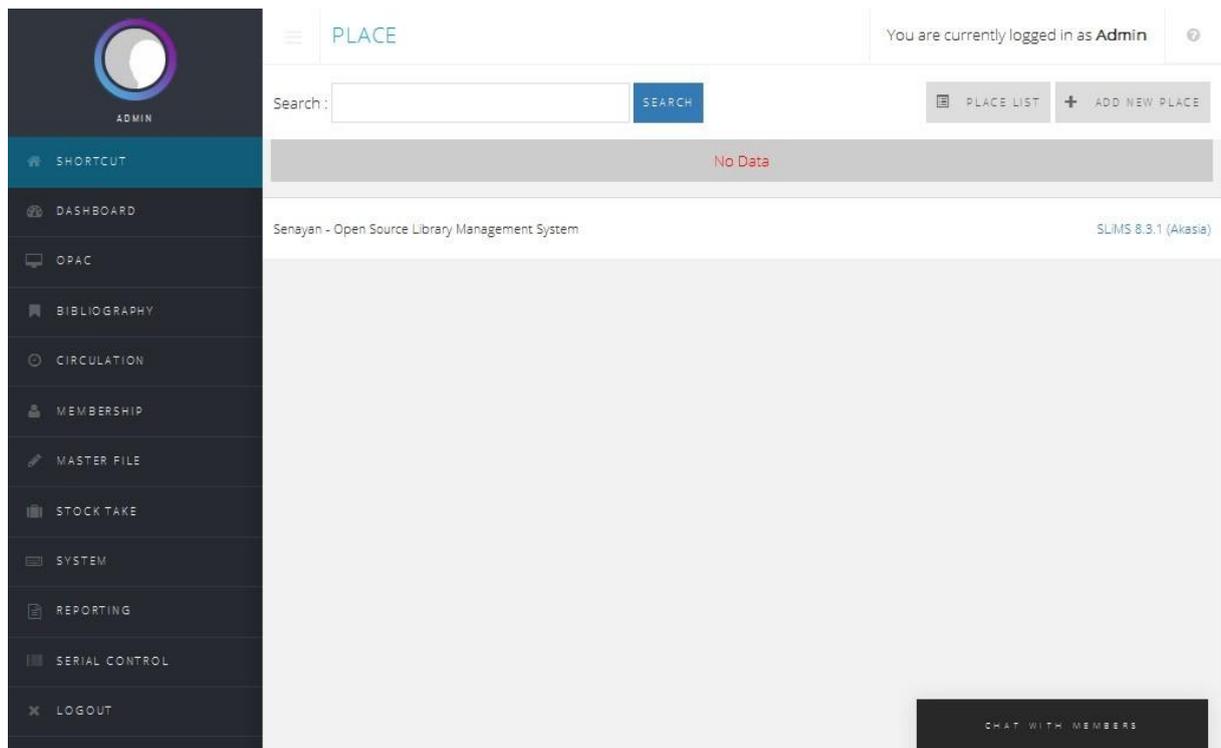
9.20 Sub-menu *Orphaned Publisher*

Sub-menu ini digunakan untuk menapis nama penerbit yang ada dalam pangkalan data SLiMS, namun tidak digunakan. Ketika telah ditapis dengan cara klik *Orphaned Publisher*, akan muncul daftar nama penerbit yang tidak digunakan. Jika anda ingin menghapus, silakan pilih beberapa atau semua kemudian *Delete*.

Gambar 9.21 Tampilan Sub-menu *Orphaned Publisher*

9.21 Sub-menu *Orphaned Place*

Sub-menu ini digunakan untuk menapis tempat/kota terbit yang ada dalam pangkalan data SLiMS, namun tidak digunakan. Ketika telah ditapis dengan cara klik *Orphaned Place*, akan muncul daftar tempat/kota terbit yang tidak digunakan. Jika anda ingin menghapus, silakan pilih beberapa atau semua kemudian *Delete*.

Gambar 9.22 Tampilan Sub-menu *Orphaned Place***CATATAN:**

ORPHANED AUTHOR, ORPHANED SUBJECT, ORPHANED PUBLISHER, ORPHANED PLACE adalah data atau list mana saja yang sudah tidak terpakai dikoleksi kita (data bibliografi sudah di hapus, salah ketik, atau sudah tidak pernah dipakai). Kita bisa menghapusnya untuk mengurangi data dalam SLIMS.



Tampilan sub-menu *Orphaned*

*) *Publisher, Author, Subject, dan Place* selain dapat diisi lewat sub-menu pada *Master File* juga dapat diisi saat mengisi data bibliografi.

Bab 10 - Tip dan Trik

Knowledge is free at the library. Just bring your own container -- Unknown

10.1 Pengaturan Ukuran *barcode*, label, kartu anggota dan nota peminjaman

Setting ukuran *barcode* dan label dapat dilakukan dengan melakukan penyuntingan berkas `printed_settings.inc.php` yang terletak di dalam direktori `admin_template`.

Dalam berkas ini akan didapatkan baris-baris kode sebagai berikut:

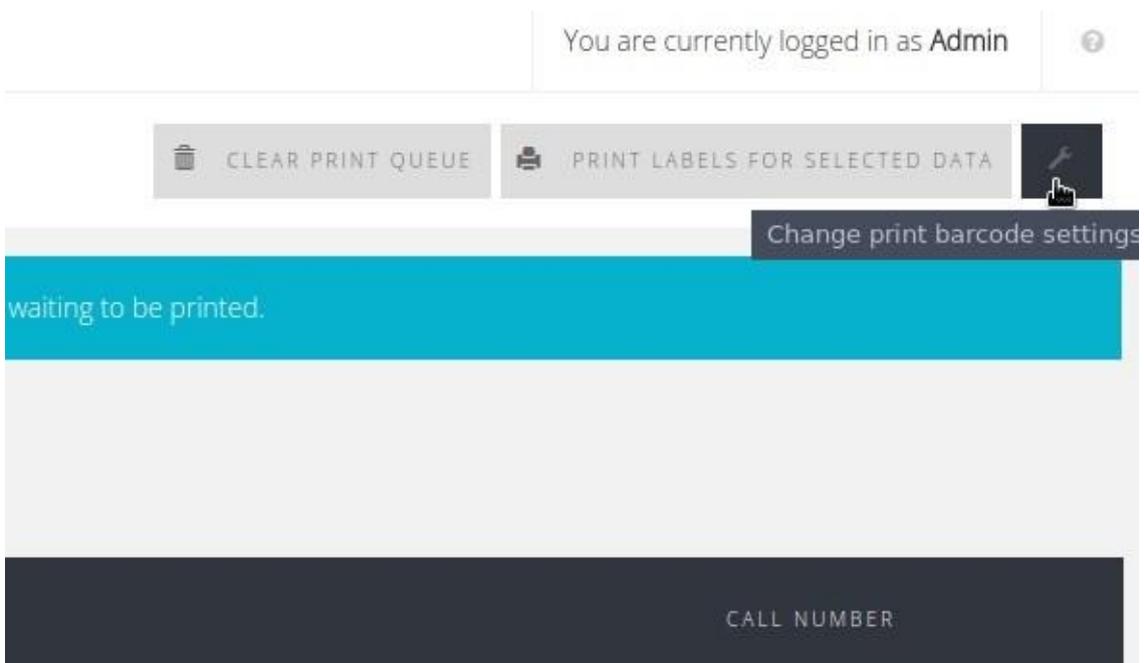
```
// label print settings
/* measurement in cm */
$page_width = 50;
$page_height = 30;
$page_margin = 0.2;
$items_per_row = 3;
$items_margin = 0.05;
$box_width = 8;
$box_height = 3.3;
$include_header_text = 1; // change to 0 if dont want to use header in each label
$header_text = ''; // keep empty if you want to use Library Name as a header text
// item barcode print settings
/* measurement in cm */
$barcode_page_width = 50;
$barcode_page_height = 30;
$barcode_page_margin = 0.2;
$barcode_items_per_row = 3;
$barcode_items_margin = 0.1;
$barcode_box_width = 7;
$barcode_box_height = 5;
$barcode_include_header_text = 1; // change to 0 if dont want to use header in each barcode
$barcode_cut_title = 50; // maximum characters in title to appear in each barcode. change to 0 if you dont want the title cutted
$barcode_header_text = ''; // keep empty if you want to use Library Name as a header text
// member card print settings
/* measurement in cm */
$card_page_width = 50;
$card_page_height = 50;
$card_page_margin = 0.2;
$card_items_per_row = 2;
$card_items_margin = 0.1;
$card_box_width = 11;
```

```
$card_box_height = 6;
$card_header_text = $sysconf['library_name'];
$card_photo_width = 3;
$card_photo_height = 3;
// barcode generator print settings
$barcodegen_page_width = 29.7;
$barcodegen_page_height = 21;
$barcodegen_page_margin = 0.2;
$barcodegen_items_margin = 0.05;
$barcodegen_include_border = 0;
/* Receipt Printing */
$receipt_width = '15cm';
$receipt_font = 'serif';
$receipt_color = '#000';
$receipt_margin = '5px';
$receipt_padding = '5px';
$receipt_border = '1px dashed #000';
$receipt_fontSize = '7pt';
$receipt_header_fontSize = '8pt';
$receipt_titleLength = 100;
?>
```

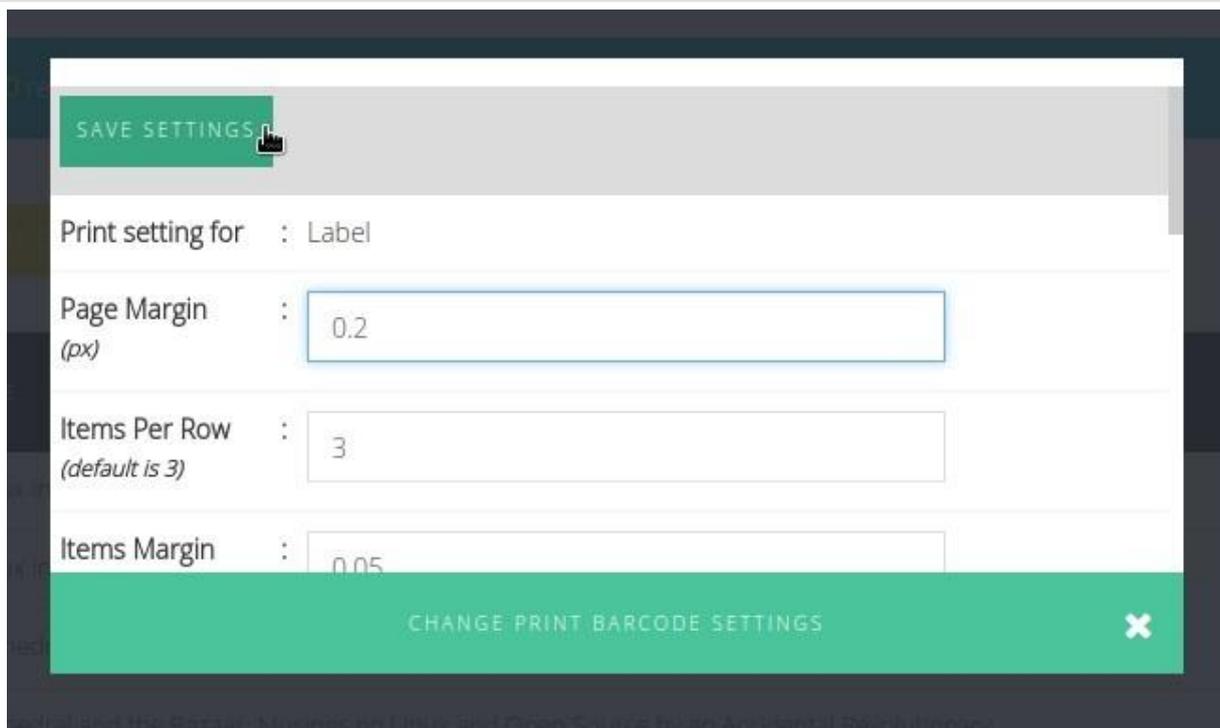
Jika anda menginginkan setelan untuk *barcode*, label dan kartu anggota berbeda pada tiap *template*, maka anda dapat menyalin berkas **print_settings.inc.php** ke dalam tiap *template* admin, dan mengubahnya sesuai selera anda.

CATATAN:

Sejak versi SLiMS 7 Cendana, telah tersedia antarmuka penyetal ukuran label, barkod, dan lainnya. Antarmuka ini semakin memudahkan pengguna pemula sehingga tidak perlu melakukan perubahan via kode di dalam SLiMS.



Gambar 10.1 Tampilan Untuk Membuka Antarmuka Penyetel



Gambar 10.2 Tampilan Untuk Antarmuka Penyetel

10.2 Pencarian di OPAC dengan kata kunci minimal 3 huruf

Buka berkas **my.ini** yang terletak di `/mysql/my.ini` Cari baris yang berisi seperti berikut:

```
ft_min_word_len=3
```

1. Kemudian simpan dan *restart server* MySQL;
2. Bukalah pangkalan data SLiMS dengan phpmyadmin;
3. Klik tabel **biblio**, kemudian lihat bagian **Indexes** pada bagian bawah. Anda akan menemukan *keyname title_ft* dengan rus **title**. Hapus baris tersebut;
4. Kemudian pada **Create an Index on** isikan 1 dan klik "Go."

yang perlu Anda ubah adalah:

- *index name*;
- *index type*; dan
- *Field*.

Klik "**SAVE**". *Restart* MySQL anda dan OPAC SLiMS sudah dapat mencari dengan kata kunci 3 karakter.

10.3 Tutorial *Upgrade* versi SLiMS

Perlu diketahui pada tanggal 13 Maret 2007, Senayan (SLiMS) dirilis ke publik dan diberi nama pengembangannya Senayan3-Stable1. Hingga saat ini SLiMS yang telah dirilis hingga versi 8 dengan *codename* Akasia. Banyak sekali perbaikan perbaikan *bugs* serta penambahan fitur dan modul di saat pertama kali rilis hingga saat ini. Lalu muncul pertanyaan bagaimana jika kita telah menggunakan Senayan versi lama dan ingin meningkatkan ke versi terbaru? Berikut ini kami berikan tip dan trik untuk melakukan peningkatan versi Senayan (SLiMS) versi lama ke versi yang terbaru.

Untuk meningkatkan versi Senayan (SLiMS) ada dua hal yang perlu kita lakukan:

1. Meningkatkan versi *source code* (kode sumber) SLiMS;
2. Melakukan peningkatan versi *database* (pangkalan data) yang digunakan oleh SLiMS.

Untuk cara pertama, yang perlu dilakukan adalah mengunduh kode sumber SLiMS terbaru dan menempatkannya pada direktori *root* web yang sama dengan SLiMS versi lama.

Beberapa berkas yang perlu disesuaikan adalah:

1. Isi berkas **sysconfig.inc.php** yang mengindikasikan koneksi ke pangkalan data (sejak versi Senayan3-Stable15, berkas konfigurasi perubahan pada berkas **sysconfig.inc.php** dipindahkan ke berkas **sysconfig.local.inc.php** utamanya adalah pencatatan konfigurasi koneksi pangkalan data).
2. Memindahkan direktori-direktori ini:
 - **files**;

- **images;**
- **repository.**

3. Memindahkan direktori tersebut di atas ke dalam kode sumber SLiMS yang baru.

Setelah ketiga direktori dan konfigurasi tersebut sudah dipindahkan, maka proses peningkatan versi langkah pertama sudah selesai.

Kedua, peningkatan versi pangkalan data. Perlu diketahui peningkatan versi pangkalan data SLiMS harus dilakukan secara bertahap dan berurut. Contohnya jika kita telah menggunakan Senayan3-Stable1, maka untuk melakukan upgrade ke Senayan3 Stable9 harus dilakukan secara berurut sesuai dengan versi setingkat di atasnya. artinya lakukan upgrade dari Stable1 ke Stable2 terlebih dahulu, kemudian lanjut ke Stable3 dan seterusnya hingga ke Stable9 dan seterusnya.

Sejak versi SLiMS 8 Akasia, peningkatan versi pangkalan data ini sudah dilakukan secara otomatis oleh pemasang SLiMS. Namun tidak menutup kemungkinan peningkatan versi pangkalan data dilakukan secara manual, yaitu secara berurutan dari versi yang lama ke versi yang baru.

Berkas .sql untuk peningkatan versi pangkalan berada di dalam direktori **upgrade**.

Berikut ini cara-cara melakukan peningkatan pangkalan data secara teknis.

Peningkatan versi menggunakan PHPMyAdmin

1. Buka browser, ketikkan alamat <http://localhost/phpmyadmin>;
2. Masukkan user name dan password anda;
3. Pilih pangkalan data Senayan (SLiMS) dengan cara mengklik nama pangkalan datanya;
4. Klik tab Import;
5. Klik "**browse**";
6. Cari berkas `upgrade_stable3.sql` (jika anda menggunakan Senayan3-Stable2) dan cari berkas `upgrade_stable4.sql` (jika anda menggunakan Senayan3-Stable4), (harus bertingkat). berkas tersebut berada di path `../upgrade/old_sql/..`;
7. Lalu klik Go;
8. Ulangi langkah no 6 dan 7 sampai ke `upgrade_stable10_patch1.sql`;
9. Selanjutnya lihat kembali cara pertama untuk peningkatan melalui pembaruan kode sumber SLiMS;
10. Setelah dipastikan prosesnya berjalan dengan baik, silahkan buka aplikasi SLiMS yang sudah diperbarui tersebut.

10.4 Mengubah dan menambahkan informasi pada *Library Information* di OPAC

Tips ini, mulai Senayan3-stable9 dipindah pada menu System --> Content

10.5 Mengubah dan menambahkan informasi pada *Help on Search*

Tips ini, mulai Senayan3-stable9 dipindah pada menu System --> Content

10.6 Mengubah/Membuat bahasa Pengantar baru

Sejak Senayan3-stable11, penambahan bahasa pengantar mulai menggunakan fungsi `gettext` dalam PHP untuk mengganti nilai constant dalam berkas bahasa sebelumnya (misalnya `indonesia.lang.inc.php` atau `english.lang.inc.php`). Kini *Default Application Language*, SLiMS telah menyediakan banyak bahasa diantaranya bahasa Indonesia, bahasa Inggris dan bahasa Jerman

Petunjuk berikut ini hanya memberikan pengantar kilat untuk menambahkan terjemahan bahasa pada SLiMS. Untuk lebih lengkapnya penjelasan tentang membuat aplikasi banyak bahasa bisa ditemukan di <http://carsonified.com/blog/features/webapps/give-your-web-app-international-appeal/> dan di <http://carsonified.com/blog/dev/give-your-web-app-international-appeal-part-ii/>

1. Langkah pertama adalah mengunduh program PoEDIT. Unduh PoEdit dari <http://www.poedit.net/>. Aplikasi ini tersedia untuk MS- Windows/GnU-Linux/MacOS;
2. Membuat direktori baru "**Bahasa**;"
 - Buka direktori `lib/lang/locale`;
 - Buat folder menggambarkan "bahasa" dan negara terjemahan tersebut. Misalnya singkatan `en_US`: untuk Inggris/Amerika Serikat. Meskipun tidak sangat diperlukan untuk menggunakan konvensi ini, akan lebih baik jika bisa mengikuti secara konsisten. Daftar kode-kode bahasa dapat dilihat di <http://www.gnu.org/software/gettext/manual/gettext.html#Usual-Language-Codes> dan kode singkatan untuk negara di <http://www.gnu.org/software/gettext/manual/gettext.html#Country-Codes>.
 - Masuk ke dalam direktori baru tadi dan membuat direktori lain yang disebut: `LC_MESSAGES`

- Misalkan yang dibuat adalah id_ID, maka sekarang di direktori tadi terdapat sesuatu seperti id_ID/LC_MESSAGES.

3. Membuat KATALOG untuk menciptakan terjemahan

- Mulai PoEdit;
- Klik Menu "File" - "New Catalog";
- Tab "Project info";
- "Project Name and Version": (Opsional) Masukkan SLiMSxxx;
- "Team": (Opsional) Masukkan nama Anda;
- "Team's email address": (Opsional) Masukkan email Anda;
- "Language": Pilih bahasa yang anda ingin menerjemahkan ke;
- "Country": Pilih negara untuk bahasa
- "Charset": Gunakan utf-8;
- "Source code charset": Gunakan utf-8;
- "Plural forms": Ini sedikit lebih rumit. Jika bahasa Anda hanya memiliki satu bentuk jamak bentuk menggunakan: $nplurals = 2$; $plural = n! = 1$; Untuk bahasa lain Anda dapat menemukan daftar kemungkinan bentuk jamak di <http://translate.sourceforge.net/wiki/l10n/pluralforms>;
- "Base Path": Masukkan: `../..../..../`
- "Paths" (Klik tombol "New Item"): Masukkan: `.` (hanya titik);
- Tab "Kata kunci";
- Tambahkan dua baris: `__(Dua garis bawah)_gettext`;
- Tekan ok dan menyimpan file di bawah `lib/lang/locale/(YOUR LANGUAGE)/LC_MESSAGES` dengan nama **messages.po**.

4. Memulai translasi

- Pertama-tama Anda harus mengambil semua string yang akan diterjemahkan. Pergi ke "Catalog" - "Update from sources" (atau cukup klik tombol ketiga dari kiri di jendela utama);
- Sekarang mulai menerjemahkan setiap baris dengan mengkliknya dan memasuki terjemahan di bagian bawah jendela;
- Setelah selesai pergi ke "File" - "Save" (atau tekan tombol kedua dari kiri);

5. Menyajikan hasil terjemahan

Buka file `lib/lang/localisation.php` dan pada baris seperti ini di akhir harus diubah/ditambahkan:

```
$available_languages [] = array ( 'xx_XX', ( 'NAMA BAHASA INGGRIS'), 'NAMA NATIVE Bahasa');
```

CATATAN:

- Ketika mengklik kanan pada sebuah baris, Anda dapat melihat di mana konteks (kode

sumber) string digunakan;

- Jika pada suatu saat ingin dilakukan mengubah terjemahan yang sama berulang kali, anda harus melakukannya satu persatu karena PoEdit tidak mendukung operasi pencarian & menggantikan teks sekaligus. Cara lainnya bisa dilakukan dengan membuka messages.po file dalam editor teks yang umum dan melakukan pencarian & ganti di file tersebut. Daftar berikut akan membantu untuk mengatasi situasi ini.
- Daftar kata-kata / frasa umum di Senayan:

Ini hanyalah sebuah daftar kecil dengan kata-kata/frase terjemahan yang ditemukan dalam menterjemahkan. Daftar ini dapat membantu untuk menemukan terjemahan istilah yang paling "menyusahkan" dan menjaga konsistensi penggunaan sinonim dalam menterjemahkan.

10.7 Setting Barcode

Untuk mendapatkan hasil pencetakan barcode yang bagus, minimal karakter barcode adalah 6, yang bisa terdiri dari angka atau huruf. **Hindari *&()%\$#@!**, kecuali mungkin tanda minus (-).

Pada kartu anggota, panjang nama anggota akan mengakibatkan ID, Nama dan Tipe Anggota menjadi turun (merusak tampilan). Untuk mengatasi hal ini, sesuaikan panjang nama anggotanya dan panjang kartu anggota.

10.8 Merubah Template OPAC

Untuk mendapatkan tampilan yang berbeda dari tampilan standar OPAC pengguna dapat melakukan perubahan pada *template* yang telah disediakan di dalam distribusi SLiMS.

Isi dari tampilan di atas dapat dilihat di dalam *folder /template/default*.

Gambar-gambar yang berada pada *template* yang ditampilkan di atas, semuanya terdapat di dalam *folder /template/default/media*. Semua komponen gambar yang ada seperti logo, gambar latar tinggal diganti menggunakan logo dan gambar latar yang Anda inginkan.

Harap diingat, bahwa penamaan *file* gambar latar atau logo yang baru harus sama dengan nama *file* gambar latar atau logo sebelumnya. Apabila Anda tidak melakukan perubahan nama untuk *file* logo, gambar latar dan lainnya, yang harus Anda lakukan adalah menyunting *file style.css* yang *folder /template/default*. Rubah bagian-bagian yang mengindikasikan nama-nama file logo, gambar latar dan lainnya.

10.9 Mengaktifkan Apache dan MySQL pada psenayan (PSLiMS) sebagai *service* otomatis di Microsoft Windows

Apache *web server* dan pangkalan data MySQL pada Senayan Portabel (SLiMS Portabel) yang digunakan oleh sistem operasi Microsoft Windows dapat dijalankan secara otomatis, tanpa harus mengaktifkan *file* **apache_start.bat** dan **mysql_start.bat** (**mariadb_start.bat** pada PSLiMS) secara manual, dengan cara membuat kedua *file* tersebut menjadi *service*.

Kita mulai dengan membuka aplikasi *command prompt* (CMD) pada Windows. Untuk menjadikan Apache *web server* sebagai *service*, pastikan kita sudah berada dalam direktori PSenayan (PSLiMS). Masukkan perintah:

```
\pslims8.3.1-x64\apache\bin\httpd.exe -k install -n Apache2.2
```

Sebagai contoh, apabila psenayan kita letakkan pada drive D:, maka perintahnya adalah:

```
D:\pslims8.3.1-x64\apache\bin> httpd.exe -k install -n Apache2.2
```

Perintah di atas menjadikan Apache *web server* termula secara otomatis ketika Windows dinyalakan.

Setelah Apache *web server*, langkah berikutnya adalah mengatur pangkalan data MySQL pada PSenayan (PSLiMS) sebagai *service*. Sama seperti proses sebelumnya, pastikan kita sudah berada dalam direktori PSenayan (PSLiMS). Masukkan perintah:

```
\pslims8.3.1-x64n\mysql\bin\mysqld.exe -install
```

Sebagai contoh, apabila psenayan kita letakkan pada drive D:, maka perintahnya adalah:

```
D:\pslims8.3.1-x64\mysql\bin> mysqld.exe --install
```

Perintah di atas telah mengaktifkan MySQL sebagai *service*. Langkah selanjutnya adalah dengan mengubah beberapa bagian pada file **my.ini** yang terletak dalam direktori psenayan\mysql. Kita harus merubah **basedir** serta **datadir** yang ada. Bagian tersebut adalah:

```
\# set basedir to your installation path
basedir=/psenayan/mysql
\# set datadir to the location of your data directory
datadir=/psenayan/mysql/data
```

Yang harus dirubah adalah penambahan direktori tempat psenayan disimpan pada **basedir** dan **datadir**. Karena pada contoh kita menempatkan direktori psenayan pada drive D:, maka bentuk perubahannya:

```
\# set basedir to your installation path
basedir=D:/psenayan/mysql
\# set datadir to the location of your data directory
datadir=D:/psenayan/mysql/data
```

Simpan dan mula-ulang komputer Anda. Apabila dalam proses tidak ada kesalahan, maka PSenayan (PSLiMS) langsung bisa digunakan tanpa harus mengaktifkan *file* **apache_start.bat** dan **mysql_start.bat** (**mariadb_start.bat**) lagi.

10.10 Menonaktifkan *service* Apache dan MySQL pada PSenayan di Microsoft Windows

Karena satu dan lain hal, mungkin ada kalanya kita ingin menghapus layanan otomatis yang telah kita atur. Untuk itu, apabila kita ingin menghapus layanan Apache maka, pertama-tama, pastikan kita sudah berada pada direktori tempat service Apache berada

```
D:\psenayan\apache\bin> httpd.exe -k uninstall -n Apache2.2
```

sedangkan apabila kita ingin menghapus layanan MySQL, sama seperti layanan Apache, pastikan kita sudah berada pada direktori tempat *service* MySQL berada

```
D:\psenayan\apache\bin> mysqld.exe --remove
```

10.11 Jika Kehilangan Kata Sandi admin pada aplikasi SLiMS

Sejak SLiMS 8 Akasia, untuk mengubah kata sandi *super user* **admin** sudah tidak semudah seperti di versi sebelumnya. Cara termudah untuk mengembalikan kata sandinya adalah dengan mengekspor tabel **user** dari pangkalan data asli (yang masih segar), hapus tabel

user dari pangkalan data lama (yang kata sandinya terlupakan), kemudian unggah tabel **user** hasil impor dari pangkalan data asli (yang masih segar) ke pangkalan data lama (yang kata sandinya terlupakan).

Resikonya adalah setiap pengguna sistem yang sudah didefinisikan akan terhapus.

10.12 Menambah jenis ekstensi *file* yang dapat diunggah pada lampiran bibliografi

Ketika mengisi data bibliografi, akan ditemukan fasilitas untuk mengunggah *file* gambar dan *file attachment* (lampiran). *File* gambar ada bermacam-macam, demikian pula *file* dokumen yang akan diunggah.

Jika anda mengunggah *file* dan gagal, salah satu kemungkinan (ingat hanya salah satu kemungkinan) adalah ekstensi dokumen/*file* anda tidak diijinkan diunggah. Misalnya, *file* berekstensi .WAV. Maka anda bisa melakukan penambahan ekstensi ini agar dapat diunggah.

- Buka file `sysconfig.inc.php`;
- Cari baris ke (sekitar) 251, maka anda akan mendapatkan kelompok isian sebagai berikut:

```
$sysconf['max_image_upload'] = 500; // allowed image file to upload
$sysconf['allowed_images'] = array('.jpeg', '.jpg', '.gif', '.png', '.JPEG', '.JPG', '.GIF',
'.PNG'); // allowed file attachment to upload $sysconf['allowed_file_att'] = array('.pdf',
'.rtf', '.txt', '.odt', '.odp', '.ods', '.doc', '.xls', '.ppt', '.avi', '.mpeg', '.mp4', '.flv', '.mkv', '.jpg',
'.jpeg', '.png', '.gif', '.ogg', '.mp3');
```

- Anda dapat menambahkan jenis *file* yang anda maksudkan dalam kode di atas;
- Ekstensi *file* yang tertulis di sini bersifat *case sensitive*, jadi .mp3 akan berbeda dengan .MP3. Jika dalam **sysconfig** diijinkan .jpg, dan *file* anda .JPG maka proses unggah tidak akan berhasil;

Catatan:

Kegagalan proses unggah juga dipengaruhi oleh hak akses direktori *files*, *image*, dan *repository*. Pastikan ketiga direktori tersebut (jika menggunakan sistem operasi GnU/Linux) hak aksesnya 777.

10.13 Mengaktifkan Pengiriman Surel pada SLiMS

Dalam **Senayan3-stable15** terdapat fitur baru untuk mengirimkan surel peringatan/tagihan pada peminjam yang terlambat mengembalikan. Penggunaan fitur ini membutuhkan akun Google/Gmail atau akun surel lembaga atau layanan surel gratis manapun yang menyediakan layanan SMTP gratis.

Setelan tersebut ada dalam *file sysconfig.inc.php*.

Bagaimana penggunaannya? Penggunaan fitur surel ini ada pada menu "*Circulation*." Ketika memulai sirkulasi (ID anggota dimasukkan), jika anggota tersebut mempunyai pinjaman yang terlambat, maka akan muncul tampilan keterlambatan.

Kirim surel dengan mengklik "Kirim surel tentang informasi keterlambatan"

Selain di sub-menu "*Start Transaction*," kita juga dapat menggunakan fitur kirim surel ini lewat sub-menu "*Overdued List*", baik yang ada pada menu "*Circulation*" maupun "*Reporting*." Untuk mengirimkan surel, cukup klik "*Send Notification E-mail*" pada tiap-tiap anggota yang dikehendaki.

Jika anggota perpustakaan membuka kotak masuk surelnya, maka akan ditemukan surel yang dikirimkan lewat sistem SLiMS tersebut.

10.14 Menambah Captcha

Mulai Senayan3-Stable15 (Matoa), ada penambahan fasilitas pengamanan *login* pada *login* pustakawan dan member.

Captcha ini ada dua, untuk **Librarian Login** dan untuk **Member Login**. Untuk mengaktifkan captcha tersebut, perlu dikonfigurasi pada *file sysconfig.inc.php*.

Untuk mengaktifkan, cukup diganti **false** menjadi **true**.

10.15 Menambah Server Z3950

Sejak versi SLiMS 8 Akasia, penambahan bantuan untuk salin katalog (*copycataloging*) sudah dimudahkan dengan dimasukkan konfigurasi tersebut ke dalam menu **Master File** - sub-menu **Cataloging Servers**.

10.16 Biblio Custom Field

Fitur ini digunakan untuk menambahkan *field* baru pada Bibliografi, dimana *field* ini dibutuhkan oleh perpustakaan yang menggunakan SLiMS namun belum tersedia dalam *field* standard SLiMS.

Untuk menambahkan *field* baru dilakukan langkah sebagai berikut:

- Buka file **custom_fields.inc.php** yang terletak pada folder admin/modul/bibliography;
- Dalam *file* ini tersedia 5 (lima) *Custom Field* yang dapat digunakan, jika hanya ingin menambah satu saja, maka 2-5 dapat dihapus;
- Berikutnya Anda harus merubah sesuai dengan kebutuhan *field* perpustakaan Anda, misalnya kita mau menambahkan nama penginput data, maka (misalnya):

```
'dbfield' => 'librarian', // name of field in 'biblio' table in database, make sure you already define it!
```

```
'label' =>_('Librarian'), // label of field in form
```

```
'type' => 'text', // type of field
```

```
'default' => "", // default value of field
```

```
'max' => '50', // maximum character to enter in 'text' field type
```

```
'data' => false, // an array of data for 'dropdown', 'checklist' or 'choice'
```

```
'indexed' => true, // NOT APPLICABLE YET, FOR FUTURE RELEASE USE
```

```
'width' => 50), // width of field in form for 'text' field type, maximum is 100
```

- Langkah berikutnya adalah membuat *field librarian* pada tabel **biblio_custom**. Tabel **biblio_custom** sudah ada jika kita memasang minimal Senayan3-stable14 (Seulanga), atau akan terbuat jika dilakukan upgrade SLiMS ke senayan3-stable14;
- Hasil dari penambahan *field* tersebut ada pada tampilan **Add New Bibliography**.

10.17 Member Custom Field

Serupa dengan Biblio Custom, pada fitur ini pengguna senayan dapat menambahkan informasi (*field*) baru yang harus diisikan dalam informasi keanggotaan. Untuk menambahkan *field* baru, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Buka *file* **member/custom/fields.inc.php** yang terletak di folder **/admin/modul/membership**;
- Dalam *file* ini terdapat 5 (lima) *custom field* yang dapat digunakan. *Custom field* ini dapat dihapus atau dikurangi. Misalnya akan di tambah 1 *field* baru untuk informasi status pernikahan. Maka *custom* 2-5 dihapus terlebih dahulu.

- Pada Custom Field 1 diisi sebagai berikut:

```
'dbfield' => 'status', // name of field in 'biblio' table in database, make sure you already define it!
```

```
'label' =>_('Status Pernikahan'), // label of field in form
```

```
'type' = 'text', // type of field
```

```
'default' = "", // default value of field
```

```
'max' = '50', // maximum character to enter in 'text' field type
```

```
'data' = false, // an array of data for 'dropdown', 'checkboxlist' or 'choice'
```

```
? 'indexed' = true, // NOT APPLICABLE YET, FOR FUTURE RELEASE USE
```

```
'width' = 50), // width of field in form for 'text' field type, maximum is 100
```

- Hasil dari modifikasi ini adalah sebagai berikut (dapat dilihat pada sub-menu **Add New Member**)