



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
2016

GURU PEMBELAJAR

MODUL

PAKET KEAHLIAN PEKERJAAN SOSIAL SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)



KELOMPOK KOMPETENSI H
TEKNIS PEKERJAAN SOSIAL 2
Penilaian Pembelajaran

Penulis : Dra. Sri Sulistiani MPS.Sp., dkk



GURU PEMBELAJAR

MODUL

PAKET KEAHLIAN PEKERJAAN SOSIAL

Teknis Pekerjaan Sosial 2

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

**DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

2016

Penanggung Jawab:
Dra. Hj. Djuariati Azhari, M.Pd

KOMPETENSI PROFESIONAL

Penyusun:
Dra. Sri Sulistiani, MPS, Sp
081325739983
sulistiani257@gmail.com

Penyunting:
Drs. Juda Damanik, M.SW
08159095742
judadamanik@gmail.com

KOMPETENSI PEDAGOGIK

Penyusun:
Dra. Dwikora Hayuati, M.Pd
0817793766
dhayuati@yahoo.co.id

Penyunting:
Dra. Dwi Hastuti, MM
081310579460
dwi_atkhursyah@yahoo.com

Layout & Desainer Grafis:
Tim

**MODUL GURU PEMBELAJAR
PAKET KEAHLIAN
PEKERJAAN SOSIAL
SEKOLAH MENENGAH
KEJURUAN (SMK)**

**Kompetensi Profesional:
TEKNIS PEKERJAAN
SOSIAL 2**

**Kompetensi Pedagogik:
PENILAIAN
PEMBELAJARAN**

Copyright © 2016

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bisnis dan
Pariwisata, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
Dilarang mengcopy sebagian atau keseluruhan isi buku ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

KATA SAMBUTAN

Peran guru profesional dalam proses pembelajaran sangat penting sebagai kunci keberhasilan belajar siswa. Guru Profesional adalah guru yang kompeten membangun proses pembelajaran yang baik sehingga dapat menghasilkan pendidikan yang berkualitas. Hal tersebut menjadikan guru sebagai komponen yang menjadi fokus perhatian pemerintah pusat maupun pemerintah daerah dalam peningkatan mutu pendidikan terutama menyangkut kompetensi guru.

Pengembangan profesionalitas guru melalui program Guru Pembelajar (GP) merupakan upaya peningkatan kompetensi untuk semua guru. Sejalan dengan hal tersebut, pemetaan kompetensi guru telah dilakukan melalui uji kompetensi guru (UKG) untuk kompetensi pedagogik dan profesional pada akhir tahun 2015. Hasil UKG menunjukkan peta kekuatan dan kelemahan kompetensi guru dalam penguasaan pengetahuan. Peta kompetensi guru tersebut dikelompokkan menjadi 10 (sepuluh) kelompok kompetensi. Tindak lanjut pelaksanaan UKG diwujudkan dalam bentuk pelatihan paska UKG melalui program Guru Pembelajar. Tujuannya untuk meningkatkan kompetensi guru sebagai agen perubahan dan sumber belajar utama bagi peserta didik. Program Guru Pembelajar dilaksanakan melalui pola tatap muka, daring (*online*), dan campuran (*blended*) tatap muka dengan online.

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK), Lembaga Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kelautan Perikanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LP3TK KPTK), dan Lembaga Pengembangan dan Pemberdayaan Kepala Sekolah (LP2KS) merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan yang bertanggung jawab dalam mengembangkan perangkat dan melaksanakan peningkatan kompetensi guru sesuai bidangnya. Adapun perangkat pembelajaran yang dikembangkan tersebut adalah modul untuk program Guru Pembelajar (GP) tatap muka dan GP online untuk semua mata pelajaran dan kelompok kompetensi. Dengan modul ini diharapkan program GP memberikan sumbangan yang sangat besar dalam peningkatan kualitas kompetensi guru.

Mari kita sukseskan program GP ini untuk mewujudkan Guru Mulia Karena Karya.

Jakarta, Februari 2016
Direktur Jenderal
Guru dan Tenaga Kependidikan,

Sumarna Surapranata, Ph.D.
NIP. 195908011985032001

Kata Pengantar

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas selesainya penyusunan Modul Guru Pembelajar Paket Keahlian Pekerjaan Sosial Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dalam rangka Pelatihan Guru Pasca Uji Kompetensi Guru (UKG). Modul ini merupakan bahan pembelajaran wajib, yang digunakan dalam pelatihan Guru Pasca UKG bagi Guru SMK. Di samping sebagai bahan pelatihan, modul ini juga berfungsi sebagai referensi utama bagi Guru SMK dalam menjalankan tugas di sekolahnya masing-masing.

Modul Guru Pembelajar Paket Keahlian Pekerjaan Sosial SMK ini terdiri atas 2 materi pokok, yaitu: materi profesional dan materi pedagogik. Masing-masing materi dilengkapi dengan tujuan, indikator pencapaian kompetensi, uraian materi, aktivitas pembelajaran, latihan dan kasus, rangkuman, umpan balik dan tindak lanjut, kunci jawaban serta evaluasi pembelajaran.

Pada kesempatan ini saya sampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan atas partisipasi aktif kepada penulis, editor, reviewer dan pihak-pihak yang terlibat di dalam penyusunan modul ini. Semoga keberadaan modul ini dapat membantu para narasumber, instruktur dan guru pembelajar dalam melaksanakan Pelatihan Guru Pasca UKG bagi Guru SMK.

Jakarta, Februari 2016
Kepala PPPPTK Bisnis dan
Pariwisata

Dra. Hj. Djuariati Azhari, M.Pd
NIP.195908171987032001

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| KATA SAMBUTAN..... | ii |
| Kata Pengantar | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| Daftar Gambar | viii |
| Daftar Lampiran | ix |
| Daftar Tabel..... | x |
| BAGIAN I KOMPETENSI PROFESIONAL..... | 1 |
| Pendahuluan | 2 |
| Latar Belakang | 2 |
| Tujuan..... | 3 |
| Peta Kompetensi..... | 4 |
| Ruang Lingkup | 8 |
| Saran Cara Penggunaan Modul | 8 |
| KEGIATAN PEMBELAJARAN 1 Konsep Perilaku Manusia dan Lingkungan Sosial yang digunakan dalam Pekerjaan Sosial | 9 |
| A. Tujuan | 9 |
| B. Indikator Pencapaian Kompetensi | 9 |
| C. Uraian Materi | 9 |
| D. Aktifitas Pembelajaran..... | 17 |
| E. Latihan/Kasus/Tugas..... | 18 |
| F. Rangkuman | 18 |
| G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut | 20 |
| KEGIATAN PEMBELAJARAN 2 Konsep Masalah Sosial Yang digunakan dalam Pekerjaan Sosial | 23 |
| A. Tujuan | 23 |
| B. Indikator Pencapaian Kompetensi | 23 |
| C. Uraian Materi | 23 |
| D. Aktifitas Pembelajaran..... | 33 |
| E. Latihan/Kasus/Tugas..... | 34 |
| F. Rangkuman | 35 |
| G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut | 36 |
| H. Kunci Jawaban | 39 |

| | |
|---|-----|
| KEGIATAN PEMBELAJARAN 3 Konsep Keterampilan Teknis Pekerjaan Sosial yang Digunakan dalam Pekerjaan Sosial | 40 |
| A. Tujuan | 40 |
| B. Indikator Pencapaian Kompetensi | 40 |
| C. Uraian Materi | 40 |
| D. Aktifitas Pembelajaran..... | 47 |
| E. Latihan/Kasus/Tugas..... | 48 |
| F. Rangkuman | 48 |
| G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut | 50 |
| KEGIATAN PEMBELAJARAN 4 Hukum Kesejahteraan Sosial | 54 |
| A. Tujuan | 54 |
| B. Indikator Pencapaian Kompetensi | 54 |
| C. Uraian Materi | 54 |
| D. Aktifitas Pembelajaran..... | 62 |
| E. Latihan/Kasus/Tugas..... | 63 |
| F. Rangkuman | 64 |
| G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut | 65 |
| KEGIATAN PEMBELAJARAN 5 Konsep Metode Pekerjaan Sosial (MPS) | 69 |
| A. Tujuan | 69 |
| B. Indikator Pencapaian Kompetensi | 69 |
| C. Uraian Materi | 69 |
| D. Aktifitas Pembelajaran..... | 80 |
| E. Latihan/Kasus/Tugas..... | 81 |
| F. Rangkuman | 82 |
| G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut | 83 |
| KEGIATAN PEMBELAJARAN 6 Konsep Praktikum Pekerjaan Sosial | 86 |
| A. Tujuan | 86 |
| B. Indikator Pencapaian Kompetensi | 86 |
| C. Uraian Materi | 87 |
| D. Aktifitas Pembelajaran..... | 91 |
| E. Latihan/Kasus/Tugas..... | 92 |
| F. Rangkuman | 93 |
| G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut | 94 |
| Evaluasi..... | 97 |
| Penutup | 104 |

| | |
|--|------------|
| Glosarium | 105 |
| Daftar Pustaka | 110 |
| BAGIAN II KOMPETENSI PEDAGOGIK..... | 117 |
| Pendahuluan | 118 |
| A. Latar Belakang..... | 118 |
| B. Tujuan | 118 |
| C. Peta Kompetensi | 119 |
| D. Ruang Lingkup..... | 120 |
| E. Saran Cara Penggunaan Modul..... | 120 |
| KEGIATAN PEMBELAJARAN 1 Menerapkan Prinsip- Prinsip Penilaian dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar..... | 121 |
| A. Tujuan | 121 |
| B. Indikator Pencapaian Kompetensi | 121 |
| C. Uraian Materi | 121 |
| D. Aktifitas Pembelajaran 1 (Analisis)..... | 122 |
| E. Latihan/Kasus/Tugas..... | 125 |
| F. Rangkuman | 126 |
| G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut | 126 |
| KEGIATAN PEMBELAJARAN 2 Menentukan Aspek-Aspek Proses dan Hasil Belajar yang Penting Untuk Dinilai dan Dievaluasi | 127 |
| A. Tujuan | 127 |
| B. Indikator Pencapaian Kompetensi | 127 |
| C. Uraian Materi | 127 |
| D. Aktifitas Pembelajaran..... | 129 |
| E. Latihan/Kasus/Tugas..... | 132 |
| F. Rangkuman | 132 |
| G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut | 132 |
| KEGIATAN PEMBELAJARAN 3 Menentukan Prosedur Penilaian dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar..... | 134 |
| A. Tujuan | 134 |
| B. Indikator Pencapaian Kompetensi | 134 |
| C. Uraiaian Materi | 134 |
| D. Aktifitas Pembelajaran :..... | 137 |
| E. Latihan/Kasus/Tugas..... | 140 |
| F. Rangkuman | 141 |

| | |
|---|-----|
| G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut | 141 |
| KEGIATAN PEMBELAJARAN 4 Pengembangan Instrumen Penilaian dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar | 143 |
| A. Tujuan | 143 |
| B. Indikator Pencapaian Kompetensi | 143 |
| C. Uraian Materi | 143 |
| D. Aktifitas Pembelajaran..... | 145 |
| E. Latihan/Kasus/Tugas..... | 148 |
| F. Rangkuman | 150 |
| G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut | 150 |
| Evaluasi..... | 154 |
| Penutup | 159 |
| Glosarium | 160 |
| Daftar Pustaka | 162 |

Daftar Gambar

| | |
|---|-----|
| Gambar 1 Behavioristik – Operant Conditioning | 16 |
| Gambar 2 . Kemiskinan | 24 |
| Gambar 3 . Kenakalan Remaja | 26 |
| Gambar 4 Penyalahgunaan Napza | 28 |
| Gambar 5 .Gelandangan dan Pengemis | 30 |
| Gambar 6 Penilaian dalam proses Pembelajaran..... | 124 |
| Gambar 7 Contoh Proses Pembelajaran Scientific..... | 131 |
| Gambar 8 Tingkatan Kompetensi Ranah Pengetahuan | 135 |
| Gambar 9 Tingkatan Kompetensi Ranah Sikap..... | 135 |
| Gambar 10 Tingkatan Kompetensi Ranah Keterampilan | 136 |
| Gambar 11 Mekanisme Penilaian..... | 137 |
| Gambar 12 Model Pelaksanaan Penilaian (1)..... | 145 |
| Gambar 13 Model Pelaksanaan Penilaian (2)..... | 145 |

Daftar Lampiran

Lampiran I : *Symbols for Ecomaps and Genograms*

Lampiran II : *Genograms of a Reconstituted Family*

Lampiran III : *Sample Life History Grid*

Daftar Tabel

| | |
|--|-----|
| Tabel 1. : Pemetaan Kompetensi | 4 |
| Tabel 2 Kosekuensi-konsekuensi yang Berpengaruh terhadap Kemunculan Perilaku | 14 |
| Tabel 3 : Grafik Batang | 45 |
| Tabel 4 : Grafik Lingkaran..... | 46 |
| Tabel 5 Pendapat Siswa Mengenai Mata Pelajaran Matematika | 46 |
| Tabel 6 : Perkembangan nilai ujian matematika Adit semester 1 tahun ajaran 2014/2015 | 46 |
| Tabel 7 : Grafik Kurva | 47 |
| Tabel 8 Analisis Proses Penilaian Pembelajaran..... | 125 |
| Tabel 9 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran KP 1 | 126 |
| Tabel 10 Deskripsi Penilaian Kompetensi Keterampilan (Abstrak) | 128 |
| Tabel 11 Deskripsi Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Keterampilan (Kongkrit) | 129 |
| Tabel 12 Contoh Deskripsi Kompetensi Dasar mata Pelajaran..... | 130 |
| Tabel 13 Aspek penting dalam penilaian..... | 131 |
| Tabel 14 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran KP 2..... | 132 |
| Tabel 15 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen | 137 |
| Tabel 16 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen | 138 |
| Tabel 17 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen | 138 |
| Tabel 18 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen | 140 |
| Tabel 19 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran..... | 141 |
| Tabel 20 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen | 146 |

1

BAGIAN I KOMPETENSI PROFESIONAL

Kompetensi profesional adalah kemampuan seorang guru dalam mengelola pembelajaran. Kemampuan mengelola pembelajaran didukung oleh penguasaan materi pelajaran, pengelolaan kelas, strategi mengajar maupun metode mengajar, dan penggunaan media dan sumber belajar.



Pendahuluan



A. Latar Belakang

Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan. Guru dan tenaga kependidikan wajib melaksanakan kegiatan pengembangan keprofesian secara berkelanjutan agar dapat melaksanakan tugas profesionalnya. Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) adalah pengembangan kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan yang dilaksanakan sesuai kebutuhan, bertahap, dan berkelanjutan untuk meningkatkan profesionalitasnya.

Pengembangan keprofesian berkelanjutan sebagai salah satu strategi pembinaan guru dan tenaga kependidikan diharapkan dapat menjamin guru dan tenaga kependidikan mampu secara terus menerus memelihara, meningkatkan, dan mengembangkan kompetensi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan PKB akan mengurangi kesenjangan antara kompetensi yang dimiliki guru dan tenaga kependidikan dengan tuntutan profesional yang dipersyaratkan.

Guru dan tenaga kependidikan wajib melaksanakan PKB baik secara mandiri maupun kelompok. Khusus untuk PKB dalam bentuk diklat dilakukan oleh lembaga pelatihan sesuai dengan jenis kegiatan dan kebutuhan guru. Penyelenggaraan diklat PKB dilaksanakan oleh PPPPTK dan LPPPTK KPTK atau penyedia layanan diklat lainnya. Pelaksanaan diklat tersebut memerlukan modul sebagai salah satu sumber belajar bagi peserta diklat. Modul merupakan bahan ajar yang dirancang untuk dapat dipelajari secara mandiri oleh peserta diklat berisi materi, metode, batasan-batasan, dan cara mengevaluasi yang disajikan secara sistematis dan menarik untuk mencapai

tingkatan kompetensi yang diharapkan sesuai dengan tingkat kompleksitasnya.

Modul diklat PKB bagi guru dan tenaga kependidikan ini merupakan acuan bagi peserta pendidikan dan pelatihan dalam melaksanakan kegiatan PKB.



B. Tujuan

Tujuan disusunnya buku pedoman penyusunan modul diklat PKB adalah memberikan pemahaman bagi peningkatan kualitas pelayanan pendidikan di sekolah/madrasah serta mendorong guru untuk senantiasa memelihara dan meningkatkan kompetensi secara terus-menerus sesuai dengan profesinya.

Tujuan khusus adalah:

- a. Meningkatkan kompetensi guru untuk mencapai standar kompetensi yang ditetapkan dalam peraturan perundangan yang berlaku.
- b. Memenuhi kebutuhan guru dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- c. Meningkatkan komitmen guru dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai tenaga profesional.
- d. Menumbuhkembangkan rasa cinta dan bangga sebagai penyandang profesi guru.



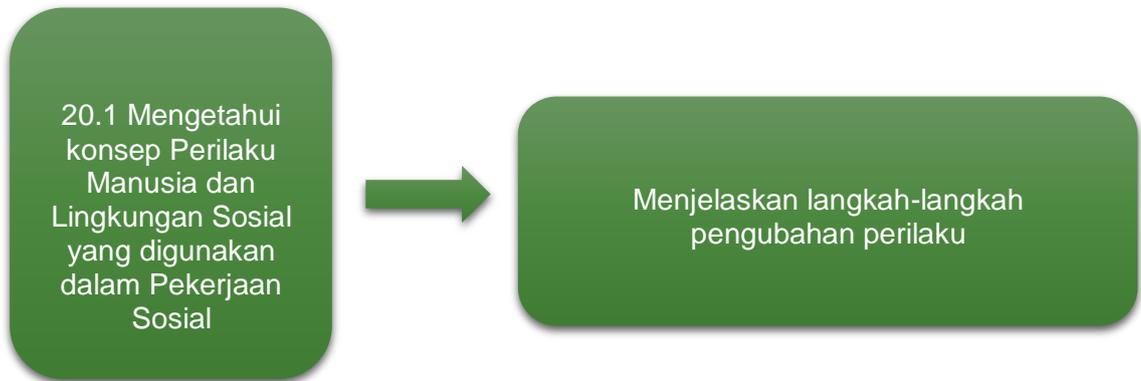
C. Peta Kompetensi

Pemetaan Kompetensi Profesional Paket Keahlian Pekerjaan Sosial

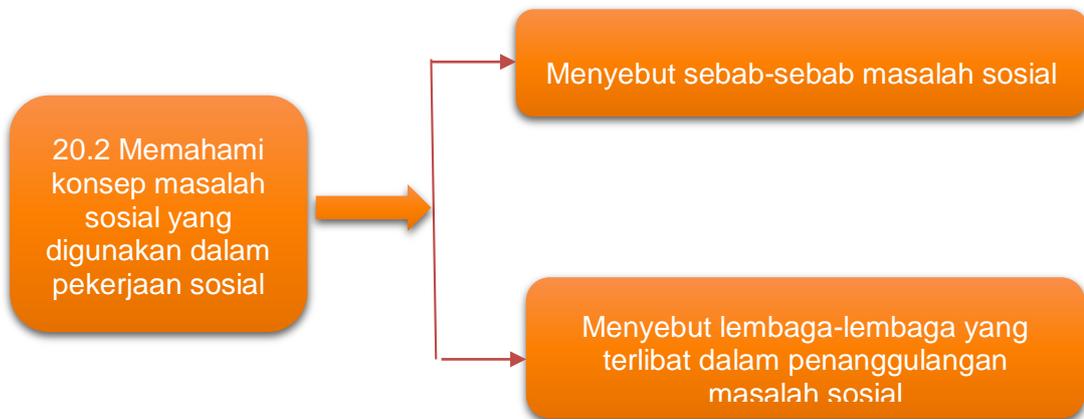


Tabel 1. : Pemetaan Kompetensi

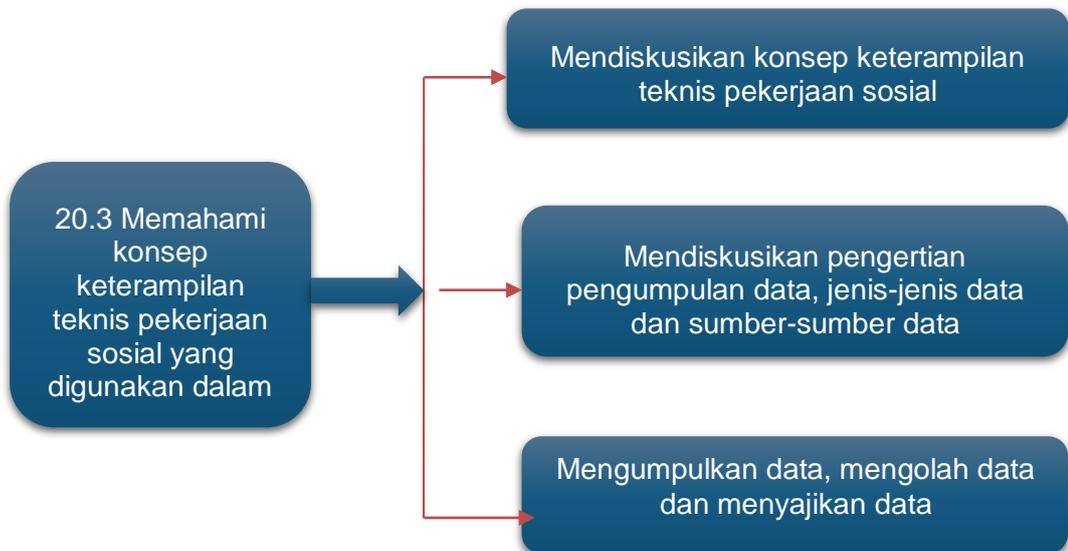
- a. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) Mengetahui konsep perilaku manusia dan lingkungan sosial yang digunakan dalam pekerjaan sosial



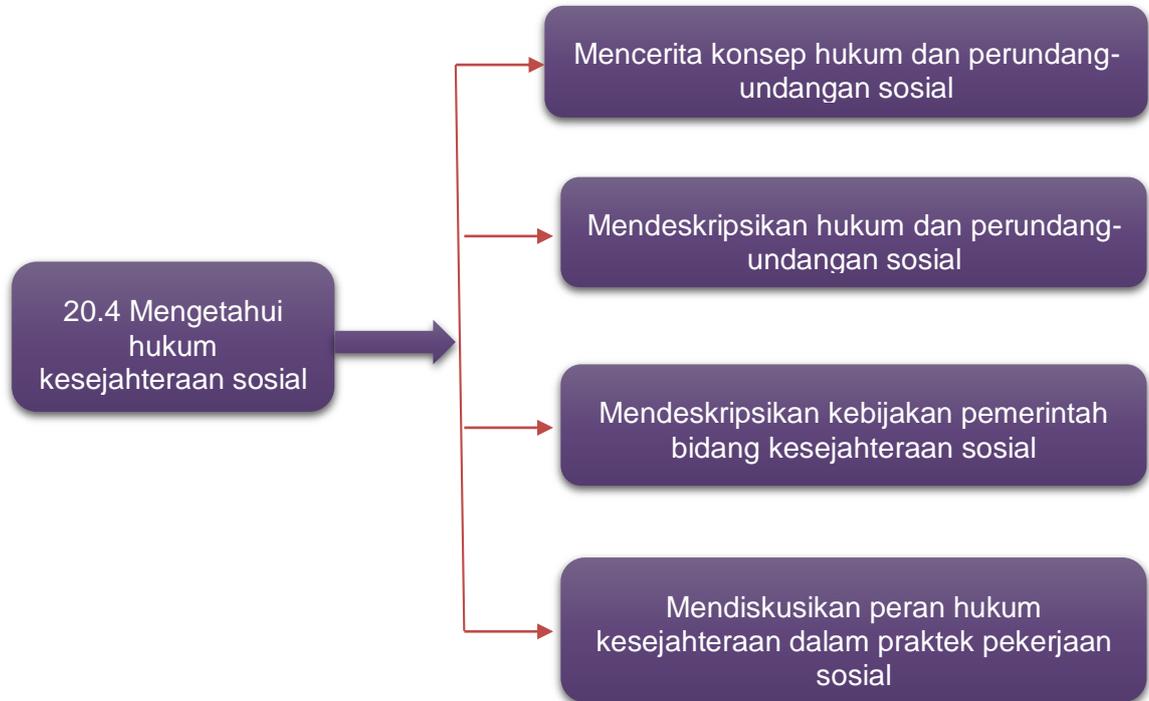
b. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) Memahami konsep masalah sosial yang digunakan dalam pekerjaan sosial



c. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) Memahami konsep keterampilan teknis pekerjaan sosial yang digunakan dalam pekerjaan sosial



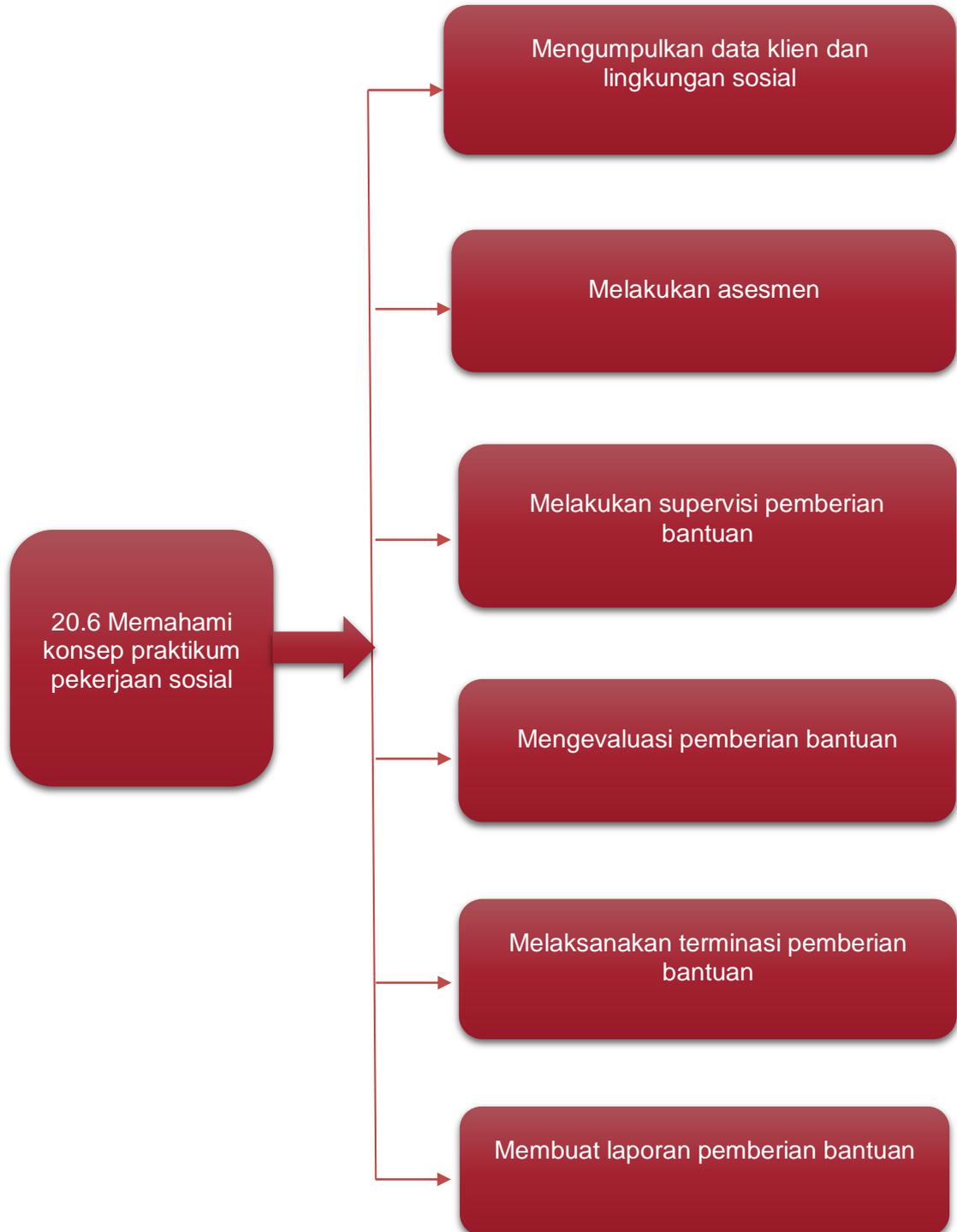
d. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) Memahami hukum kesejahteraan sosial



e. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) Mengetahui konsep metode pekerjaan sosial



f. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) Memahami konsep praktikum pekerjaan sosial





D. Ruang Lingkup

Kompetensi inti guru mencakup penguasaan materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran produktif pekerjaan sosial. Sedangkan kompetensi guru mencakup :

1. Mengetahui konsep perilaku manusia dan lingkungan sosial yang digunakan dalam pekerjaan sosial
2. Memahami konsep masalah sosial yang digunakan dalam pekerjaan sosial
3. Memahami konsep keterampilan teknis pekerjaan sosial yang digunakan dalam pekerjaan sosial
4. Mengetahui hukum kesejahteraan sosial
5. Mengetahui konsep metode pekerjaan sosial
6. Memahami konsep praktikum pekerjaan sosial



E. Saran Cara Penggunaan Modul

1. Saran bagi peserta diklat:
 - a. Memahami materi modul secara bertahap dan tuntas.
 - b. Jangan berpindah pada kegiatan pembelajaran berikutnya, sebelum peserta diklat menguasai materi yang ada pada kegiatan pembelajaran yang sedang peserta diklat hadapi.
 - c. Berusahalah untuk jujur dalam menjawab/mengerjakan tugas karena hal ini akan menentukan kemampuan peserta diklat.
 - d. Apabila ada kesulitan dalam memecahkan masalah, diskusikanlah dengan teman-teman dan Fasilitator peserta diklat.
2. Saran bagi fasilitator
 - a. Memberikan modul atau bahan ajar pada peserta diklat.
 - b. Menjawab dan membantu memecahkan masalah yang dihadapi peserta diklat.
 - c. Memberikan evaluasi, tugas dan memeriksa hasil. Membantu peserta diklat apabila mengalami kesulitan dalam pemahaman materi dan pelaksanaan praktik.

KEGIATAN PEMBELAJARAN 1

Konsep Perilaku Manusia dan Lingkungan Sosial yang digunakan dalam Pekerjaan Sosial



A. Tujuan

Setelah mempelajari modul ini peserta diklat diharapkan dapat:

1. Menganalisis teori-teori perubahan perilaku
2. Menjelaskan asesmen perilaku
3. Menjelaskan langkah-langkah perubahan perilaku



B. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Menjelaskan langkah-langkah perubahan perilaku



C. Uraian Materi

1. Perilaku Manusia

Perilaku dari pandangan biologis adalah suatu kegiatan atau aktivitas organisme yang bersangkutan. Jadi, perilaku manusia pada hakikatnya adalah suatu aktivitas dari manusia itu sendiri. Oleh sebab itu, perilaku manusia itu mempunyai bentangan yang sangat luas, mencakup: berjalan, berbicara, bereaksi, berpakaian, dan sebagainya. Bahkan kegiatan internal (*internal activity*) seperti berpikir, persepsi dan emosi juga merupakan perilaku manusia. Untuk kepentingan kerangka analisis dapat dikatakan bahwa perilaku adalah apa yang dikerjakan oleh organisme tersebut, baik dapat diamati secara langsung atau secara tidak langsung.

2. Teori-teori Perubahan perilaku

- 1) Teori Stimulus-Organisme-Respon (S-O-R)

Teori ini mendasarkan asumsi bahwa penyebab terjadinya perubahan perilaku tergantung pada kualitas rangsangan (*stimulus*) yang berkomunikasi dengan organisme. Artinya kualitas dari sumber komunikasi (*sources*).

Perubahan perilaku berdasarkan teori S-O-R dapat di gambarkan sebagai berikut:



Keterangan:

S = Stimulus (perangsang)

O = Organisme (diri manusia)

R = Reaksi (perilaku)

Stimulus mengenai diri manusia (O) kemudian menimbulkan perilaku (R) atau kebalikannya. Perilaku seseorang ditentukan oleh stimulus yang mengenai orang tersebut.

2) Teori Festinger (*Dissonance Theory*)

Perilaku seseorang pada saat tertentu karena adanya keseimbangan antara sebab atau alasan dan akibat atau keputusan yang diambil (*consonance*). Apabila terjadi stimulus dari luar yang lebih kuat, maka dalam diri orang tersebut akan terjadi ketidak seimbangan (*dissonance*). Kalau akhirnya stilmulus tersebut direspons positif (menerima dan melakukannya) maka berarti terjadi perilaku baru (hasil perubahan), dan akhirnya kembali terjadi keseimbangan lagi (*consonance*).

3) Teori Fungsi

Teori ini berdasarkan anggapan bahwa perubahan perilaku individu terjadi karena adanya kebutuhan. Oleh sebab itu stimulus atau obyek perilaku harus sesuai dengan kebutuhan orang (subyek).

4) Teori Kurt Lewin

Kurt Lewin (1970) berpendapat bahwa perilaku adalah merupakan suatu keadaan yang seimbang antara kekuatan pendorong (*driving forces*) dan kekuatan penahan (*restraining forces*). Perubahan

perilaku itu dapat berubah apabila terjadi ketidakseimbangan antara kedua kekuatan tersebut.

5) Teori Instink

Teori ini dikemukakan oleh Mc Dougall sebagai pelopor dari psikologi sosial. Menurut Mc Dougall perilaku itu disebabkan karena instink. Instink merupakan perilaku yang *innate*, perilaku bawaan, dan instink akan mengalami perubahan karena pengalaman. Pendapat ini mendapat tanggapan dari F. Allport yang berpendapat bahwa perilaku manusia itu disebabkan karena banyak faktor, termasuk orang-orang yang ada disekitarnya dengan perilakunya.

6) Teori dorongan (*drive theory*)

Teori bertitik tolak pada pandangan bahwa organisme itu mempunyai dorongan-dorongan atau *drive* tertentu. Dorongan-dorongan ini berkaitan dengan kebutuhan-kebutuhan organisme yang mendorong organisme berperilaku.

7) Teori insentif (*incentive theory*)

Teori ini bertitik tolak pada pendapat bahwa perilaku organisasi itu disebabkan karena adanya insentif. Dengan insentif akan mendorong organisme berbuat atau berperilaku. Insentif atau disebut *reinforcement* ada yang positif dan ada yang negatif. *Reinforcement* yang positif berkaitan dengan hadiah, sedangkan *reinforcement* yang negatif berkaitan dengan hukuman. *Reinforcement* positif akan mendorong organisme dalam berbuat, sedangkan *reinforcement* negatif akan dapat menghambat organisme berperilaku. Ini berarti bahwa perilaku timbul karena adanya insentif atau *reinforcement*.

8) Teori atribusi

Teori ini menjelaskan tentang sebab-sebab perilaku orang. Apakah perilaku itu disebabkan oleh disposisi internal (misal motif, sikap, dsb) ataukah oleh keadaan eksternal.

9) Teori kognitif

Apabila seseorang harus memilih perilaku mana yang mesti dilakukan, maka pada umumnya yang bersangkutan akan memilih alternatif perilaku yang akan membawa manfaat yang sebesar-

besarnya bagi yang bersangkutan. Ini disebut sebagai model *subjective expected utility (SEU)*.

4. Asesmen Perilaku

Asesmen adalah sebuah proses yang bersifat analitis yang mendasari pengambilan keputusan. Dalam konteks pekerjaan sosial, hal tersebut merupakan dasar bagi perencanaan yang akan dilakukan. Menurut Middleton, asesmen melibatkan pengumpulan dan interpretasi informasi untuk memahami individu dan lingkungannya, yang menyangkut hal-hal yang diperlukan dan kemungkinan terhadap perubahan yang dapat dilakukan, bentuk-bentuk pelayanan dan sumber-sumber yang dapat dimanfaatkan.

Identifikasi terhadap masalah perilaku dilakukan melalui asesmen perilaku (*behavioral assessment*). Tujuan dari *behavioral assessment* adalah untuk: (1) memilih dan merumuskan perilaku yang menjadi target secara tepat (*select and define target behaviors precisely*), (2) mengidentifikasi kondisi-kondisi yang mengakibatkan menetap atau munculnya perilaku-perilaku tersebut (*identify the maintaining conditions of the target behaviors*), and (3) mengukur perubahan-perubahan yang terjadi pada perilaku yang menjadi target selama dilaksanakannya proses terapi dan setelah pelaksanaan terapi berakhir. Secara singkat dapat dikatakan bahwa keseluruhannya merupakan unsur-unsur dari model ABC -*antecedents, behavior, and consequences*- dalam asesmen. (Spiegler dan Guevremont, 1998; 74).

Dengan uraian lain, Fischer dan Gochros (1975; 164) mengemukakan bahwa asesmen dalam perubahan (modifikasi) perilaku, merupakan sebuah proses yang harus mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan:

- a. Aspek-aspek masalah apa yang memiliki kemungkinan besar terlibat dalam munculnya perilaku-perilaku (bermasalah) tertentu ?
- b. Perilaku-perilaku (bermasalah) tertentu seperti apa yang harus dirubah ?
- c. Faktor-faktor apa yang membuat perilaku-perilaku disfungsional tersebut muncul, atau faktor-faktor apa yang membuat perilaku-perilaku tersebut tidak muncul ?

- d. Sumber-sumber apa yang ada di lingkungan klien atau lingkungan lainnya yang tersedia, yang dapat dipergunakan dalam merubah perilaku-perilaku tersebut ?
- e. Prosedur-prosedur seperti apa yang paling mungkin memberikan efek positif terhadap perubahan-perubahan perilaku yang dimaksud ?

Kedua pendapat para ahli tersebut di atas pada intinya memuat substansi yang tidak jauh berbeda, di mana keduanya sama-sama menekankan pentingnya untuk mengenali secara mendalam perilaku-perilaku sasaran sehingga seorang pekerja sosial tidak gegabah untuk menyimpulkan apakah sebuah perilaku bermasalah atau tidak. Aspek lainnya adalah bahwa kedua pendapat tersebut menyampaikan pentingnya untuk mengenali situasi, kondisi dan faktor-faktor apa yang memicu dan menekan munculnya sebuah perilaku disfungsional tertentu. Selanjutnya, untuk mampu mengidentifikasi dan meng-ases hal-hal tersebut tentu saja diperlukan metode dan teknik-teknik tertentu yang berbeda dengan bentuk asesmen lainnya.

Menurut Fischer dan Gochros (1975; 167) *interview*, *checklists*, dan *inventories* merupakan peralatan asesmen mendasar dalam perubahan perilaku, adapun menurut Spiegler & Guevremont (1998; 74) asesmen perilaku dilakukan melalui metode-metode *interview*, *direct self-report inventory*, *self recording*, *checklist* atau *rating scale*, *systematic naturalistic observation*, *simulated observation*, *role playing* dan *physiological measurement*, dan para terapis perilaku biasanya menggunakan lebih dari satu metode untuk menggali informasi yang dibutuhkan.

Tabel 2 Kosekuensi-konsekuensi yang Berpengaruh terhadap Kemunculan Perilaku

| | | | | |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Effect On Behavior | Contingent Consequences | | Non Contingent Consequences | |
| | | <i>Present</i> | <i>Remove</i> | <i>Terminate Contingency</i> |
| | <i>Increase</i> | <i>Positive Reinforcement</i> | <i>Negative Reinforcement</i> | ----- |
| | <i>Decrease</i> | <i>Positive Punishment</i> | <i>Negative Punishment</i> | <i>Extinction</i> |

Sumber: Fischer dan Gochros, 1975: 43

Menurut tabel tersebut dan dari uraian sebelumnya dapat disimpulkan, bahwa prinsip peningkatan perilaku dalam perspektif behaviorial adalah dengan memberikan penguatan, baik secara positif (memberikan penguatan terhadap perilaku dengan memberikan hal-hal yang menyenangkan) maupun negatif (memberikan penguatan terhadap perilaku dengan menarik atau menghentikan hal-hal yang tidak menyenangkan). Sedangkan untuk mengurangi perilaku maka digunakan pemberian hukuman baik secara positif (memberikan hal-hal yang tidak menyenangkan) atau secara negatif (menarik atau menghentikan hal-hal yang menyenangkan), atau dengan melakukan pengabaian (*extinction*).

Asumsi utama dalam perspektif model behaviorial adalah bahwa segala bentuk perilaku merupakan hasil dari proses belajar serta dapat diuraikan atau difahami, diukur dan dirubah. Perilaku dapat dirubah dengan merubah keadaan lingkungan serta memperoleh penguatan-penguatan dari *significant others*, dan teori belajar sosial memberikan rumusan terhadap cara-cara untuk merubah perilaku tersebut.

5. Langkah-langkah Perubahan Perilaku

Pendekatan *behavioral* berfokus pada bagaimana orang-orang belajar dan kondisi-kondisi apa saja yang menentukan tingkah laku mereka. Gambrill dalam Payne (1997;115) mengidentifikasi ciri-ciri utama dari pekerjaan *behavioral*, yaitu : (1) berfokus pada perilaku spesifik yang mencemaskan klien dan orang-orang disekitar mereka, (2) cara kerjanya didasarkan pada prinsip-prinsip dan

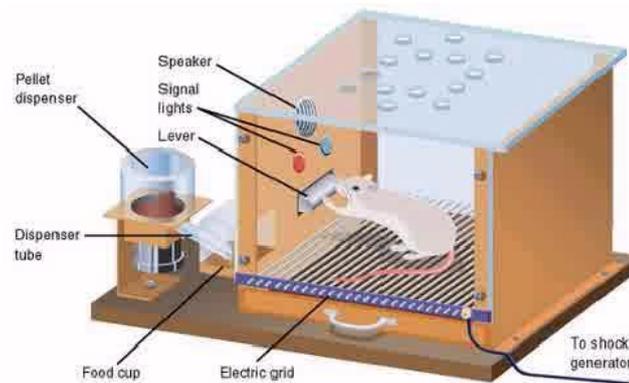
teori belajar, (3) para pekerja dibidang ini membuat suatu analisis dan gambaran yang jelas dari masalah, yang didasarkan pada pengamatan langsung sehingga metode asesmen, intervensi dan evaluasi terdefiniskan secara eksplisit, (4) faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku diidentifikasi dengan mengubah faktor-faktor dalam suatu situasi dan kemudian mencari hasil dari perubahan tersebut, (5) aset-aset klien diidentifikasi dan diuraikan untuk dimanfaatkan dalam rangkaian proses pelayanan, (6) orang-orang yang penting dalam lingkungan klien dilibatkan, (7) intervensi didasarkan pada fakta riset tentang keefektifan, (8) kemajuan klien dimonitor menggunakan pengukuran yang subyektif dan obyektif, kemudian dibandingkan data saat ini dengan data pada situasi sebelum diberikan intervensi, (9) para pekerja dibidang ini lebih menaruh perhatian pada penilaian terhadap hasil yang dicapai oleh klien, (10) para pekerja dibidang ini menolong klien menggunakan perilakunya yang telah berubah ke dalam situasi dan mempertahankan kemajuan setelah intervensi selesai.

Pendekatan *behavioral* memandang bahwa perilaku manusia dipengaruhi oleh lingkungannya dan atau akibat dari perilaku itu sendiri (*consequence*). Hubungan antara perilaku manusia dengan lingkungan dan bagaimana suatu konsekuensi terbentuk menjadi sorotan utama dalam pendekatan ini. Atas dasar hal tersebut pendekatan ini memandang bahwa perilaku manusia dapat diubah atau dimodifikasi dengan memberikan stimulus dalam lingkungannya. Perilaku yang dimaksud adalah semua perilaku baik *covert* (perilaku yang tidak dapat diamati secara langsung) maupun perilaku *overt* (perilaku yang dapat diamati secara langsung), khususnya ketika perilaku tersebut menjadi subyek yang dapat diamati, diukur dan dinilai secara konkret.

Pendekatan *behavioral* sangat dipengaruhi oleh pemikiran-pemikiran dari tokoh-tokoh tradisional behaviorisme yaitu Pavlov (1960), Skinner (1958) dan Bandura (1977). Pengkondisian klasik atau pengkondisian responden (*respondent conditioning*) merupakan karya Pavlov.

Pengkondisian operan (*operant conditioning*) karya Skinner memfokuskan diri pada konsekuensi dari perilaku. Menurut Skinner hubungan antara stimulus dan

respon yang terjadi melalui interaksi dengan lingkungannya, yang kemudian menimbulkan perubahan tingkah laku, tidaklah sesederhana yang dikemukakan oleh tokoh-tokoh sebelumnya.



Gambar 1 Behavioristik – Operant Conditioning
<http://www.simplypsychology.org/operant-conditioning.html>

Teori *social learning* dari Bandura memberikan beberapa gagasan dengan berargumentasi bahwa kebanyakan pembelajaran diperoleh dari persepsi dan pemikiran tentang apa yang menjadi pengalaman seseorang.

Menurut Bandura, ada tiga unsur utama dalam teori belajar yaitu *target behaviors* (perilaku tujuan), *antecedents* (perilaku sebelumnya) dan *consequences* (konsekuensi atau akibat yang ditimbulkan). *Target behaviors* adalah perilaku tujuan yang menjadi sasaran perubahan, *antecedent's* adalah peristiwa yang mendahului *target behaviors*, dan peristiwa yang terjadi setelah munculnya *target behaviors* adalah *consequences* yang biasa dikenal dengan paradigma ABC. Langkah pertama dalam melakukan perubahan perilaku melalui penggunaan teori belajar sosial adalah melakukan identifikasi terhadap *target behaviors*, sehingga kemudian *antecedent's* dan *consequences* dapat diidentifikasi pula. Proses asesmen biasanya dilakukan dengan observasi secara langsung.

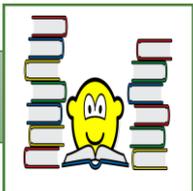
Menurut Rose dan Fatout (2003: 137), untuk mengases masalah perilaku yang akan dirubah dan hasil yang diinginkan, harus dilakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Kenali masalah perilaku yang ada dan keadaan-keadaan yang menyebabkan terjadinya perilaku tersebut secara berkesinambungan.

- a. Perilaku-perilaku apa yang menjadi *antecedent*-nya?
 - b. Kenali konsekuensi-konsekuensi yang timbul dari masalah perilaku yang ada. Konsekuensi-konsekuensi apa yang akan muncul setelah terjadinya kemunculan pada *target behavior*?
2. Rumuskan perilaku-perilaku apa yang akan menjadi sasaran perubahan. Perilaku-perilaku tersebut harus dapat diamati.
 3. Tentukan keadaan-keadaan yang memungkinkan terhadap pelaksanaan pengukuran *baseline*. Catat frekuensi kemunculan dari *target behaviors*.

Dari uraian tersebut di atas, langkah-langkah perubahan perilaku dapat diilustrasikan dalam contoh kasus sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi tingkah laku yang bermasalah dan merumuskan masalahnya secara operasional, yang dapat diamati dan diukur.
2. Mengidentifikasi berbagai kemungkinan penyebab timbulnya masalah
3. Menetapkan target tingkah laku yang diinginkan
4. Merancang dan melaksanakan strategi untuk mengatasi masalah dan mencapai target tingkah laku yang diharapkan dengan memilih dan menggunakan teknik yang tepat.
5. Mengevaluasi proses dan hasil capaian



D. Aktifitas Pembelajaran

- Peserta diklat memahami materi dalam kegiatan belajar 1.
- Peserta diklat mengamati perilaku seseorang dan mengidentifikasi perubahan-perubahan yang terjadi pada perilaku seseorang dan faktor-faktor yang mempengaruhinya.
- Peserta diklat diminta menggali informasi dari berbagai sumber untuk melengkapi materi dari kegiatan belajar 1 dan membuat hasil berupa laporan secara tertulis.



E. Latihan/Kasus/Tugas

- 1) Fasilitator meminta Anda secara individu untuk melakukan pengamatan mengenai perilaku seorang individu di sekitar anda yang menunjukkan perilaku menyimpang sebagai target sasaran perubahan.
- 2) Mencari informasi tentang permasalahan kaitannya dengan perilaku tersebut
- 3) Buatlah suatu kegiatan dalam menentukan langkah-langkah perubahan perilaku pada target sasaran perubahan.
- 4) Buatlah laporan terhadap hasil perubahan tingkah laku yang telah dicapai melalui langkah-langkah kegiatan yang telah ditentukan.
 - Mengidentifikasi tingkah laku yang bermasalah dan merumuskan masalahnya secara operasional, yang dapat diamati dan diukur.
 - Mengidentifikasi berbagai kemungkinan penyebab timbulnya masalah.
 - Menetapkan target tingkah laku yang diinginkan
 - Merancang dan melaksanakan strategi untuk mengatasi masalah dan mencapai target tingkah laku yang diharapkan dengan memilih dan menggunakan teknik yang tepat.



F. Rangkuman

Perilaku dari pandangan biologis adalah suatu kegiatan atau aktivitas organisme yang bersangkutan. Jadi, perilaku manusia pada hakikatnya adalah suatu aktivitas dari manusia itu sendiri.

Teori-teori perubahan perilaku

a. Teori Stimulus-Organisme-Respon (S-O-R)

Teori ini mendasarkan asumsi bahwa penyebab terjadinya perubahan perilaku tergantung pada kualitas rangsangan (*stimulus*) yang berkomunikasi dengan organisme.

b. Teori Festinger (*Dissonance Theory*)

Perilaku seseorang pada saat tertentu karena adanya keseimbangan antara sebab atau alasan dan akibat atau keputusan yang diambil (*consonance*). Apabila terjadi stimulus dari luar yang lebih kuat, maka dalam diri orang tersebut akan terjadi ketidak seimbangan (*dissonance*).

Kalau akhirnya stimulus tersebut direspons positif (menerima dan melakukannya) maka berarti terjadi perilaku baru (hasil perubahan), dan akhirnya kembali terjadi keseimbangan lagi (*consonance*).

c. Teori Fungsi

Teori ini berdasarkan anggapan bahwa perubahan perilaku individu terjadi karena adanya kebutuhan.

d. Teori Kurt Lewin

Kurt Lewin (1970) berpendapat bahwa perilaku adalah merupakan suatu keadaan yang seimbang antara kekuatan pendorong (*driving forces*) dan kekuatan penahan (*restraining forces*). Perubahan perilaku itu dapat berubah apabila terjadi ketidakseimbangan antara kedua kekuatan tersebut.

e. Teori Instink

Perilaku itu disebabkan karena instink. Instink merupakan perilaku yang *innate*, perilaku bawaan, dan instink akan mengalami perubahan karena pengalaman.

f. Teori dorongan (*drive theory*)

Teori bertitik tolak pada pandangan bahwa organisme itu mempunyai dorongan-dorongan atau *drive* tertentu. Dorongan-dorongan ini berkaitan dengan kebutuhan-kebutuhan organisme yang mendorong organisme berperilaku.

g. Teori insentif (*incentive theory*)

Teori ini bertitik tolak pada pendapat bahwa perilaku organisasi itu disebabkan karena adanya insentif. Dengan insentif akan mendorong organisme berbuat atau berperilaku.

h. Teori atribusi

Teori ini menjelaskan tentang sebab-sebab perilaku orang. Apakah perilaku itu disebabkan oleh disposisi internal (misal motif, sikap, dsb) ataukah oleh keadaan eksternal. Pada dasarnya perilaku manusia itu dapat atribusi internal, tetapi juga dapat atribusi eksternal.

i. Teori kognitif

Apabila seseorang harus memilih perilaku mana yang mesti dilakukan, maka pada umumnya yang bersangkutan akan memilih alternatif perilaku yang akan membawa manfaat yang sebesar-besarnya bagi yang bersangkutan.

Langkah-langkah perubahan perilaku melalui pendekatan Behavior

- Mengidentifikasi tingkah laku yang bermasalah dan merumuskan masalahnya secara operasional, yang dapat diamati dan diukur.
- Mengidentifikasi berbagai kemungkinan penyebab timbulnya masalah
- Menetapkan target tingkah laku yang diinginkan
- Merancang dan melaksanakan strategi untuk mengatasi masalah dan mencapai target tingkah laku yang diharapkan dengan memilih dan menggunakan teknik yang tepat.



G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

- Perilaku dan gejala perilaku yang tampak pada kegiatan organisme tersebut dipengaruhi ...
 - genetik
 - keturunan
 - kepribadian
 - lingkungan
 - keturunan dan lingkungan
- Perilaku atau aktivitas itu merupakan jawaban atau respon terhadap stimulus yang mengenainya, dapat diformulasikan seperti di bawah ini...
 - $f(S,O)$
 - $f(S,A)$
 - $f(E,O)$
 - $R = f(S,A)$
 - $B = f(E,O)$
- Perilaku yang dikendalikan atau diatur oleh pusat kesadaran atau otak disebut perilaku ...
 - spontan
 - refleksi
 - non refleksi
 - rasional
 - non rasional
- Di bawah ini yang tidak sesuai dengan asumsi teori Stimulus-Organisme-Respon (S-O-R) adalah ...

- A. Proses perubahan perilaku pada hakikatnya adalah sama dengan belajar
 - B. Perubahan perilaku terjadi dengan cara meningkatkan atau memperbanyak rangsangan (stimulus)
 - C. Perilaku seseorang ditentukan oleh stimulus yang mengenai orang tersebut.
 - D. Perubahan perilaku terjadi bukan melalui proses pembelajaran (*learning process*)
 - E. Penyebab terjadinya perubahan perilaku tergantung pada kualitas rangsangan yang berkomunikasi dengan organisme.
5. Perilaku adalah merupakan suatu keadaan yang seimbang antara kekuatan pendorong dan kekuatan penahan merupakan pendapat dari ...
- A. F. Allport
 - B. Kurt Lewin
 - C. Mc Dougall
 - D. Fritz Heider
 - E. Ivan Pavlov
6. Perilaku menyimpang dapat dimaknai sebagai kecenderungan untuk menyimpang dari suatu norma atau tidak patuh terhadap suatu norma tertentu merupakan pendapat dari ...
- A. Korblum
 - B. Robert M.Z Lawang
 - C. Soerjono Soekanto
 - D. Tuti Budi Rahayu
 - E. James W. Van der Zanden
7. Tujuan dari *behavioral assessment* adalah untuk:
- A. Mengidentifikasi dan mengindividualisasi penyebab terjadinya perilaku
 - B. memilih dan merumuskan perilaku yang menjadi target secara tepat
 - C. mengidentifikasi kondisi-kondisi yang mengakibatkan menetap atau munculnya perilaku-perilaku tersebut
 - D. mengukur perubahan-perubahan yang terjadi pada perilaku yang menjadi target selama dilaksanakannya proses terapi
 - E. mengukur perubahan-perubahan yang terjadi pada perilaku yang menjadi target setelah pelaksanaan terapi berakhir.

8. Yang tidak termasuk dalam asesmen perubahan (modifikasi) perilaku, menurut Fischer dan Gochros (1975; 164) adalah ...
- aspek-aspek masalah apa yang memiliki kemungkinan besar terlibat dalam munculnya perilaku-perilaku (bermasalah) tertentu ?
 - perilaku-perilaku (bermasalah) tertentu seperti apa yang harus dirubah ?
 - faktor-faktor apa yang membuat perilaku-perilaku fungsional tersebut muncul atau tidak muncul ?
 - sumber-sumber apa yang ada di lingkungan klien atau lingkungan lainnya yang tersedia, yang dapat dipergunakan dalam merubah perilaku-perilaku tersebut ?
 - Prosedur-prosedur seperti apa yang paling mungkin memberikan efek positif terhadap perubahan-perubahan perilaku yang dimaksud ?
9. Memberikan penguatan, baik secara positif (menyenangkan) maupun negatif merupakan perspektif pendekatan ...
- kognitif
 - afektif
 - behavioral
 - konfigurasi
 - konfergensi
10. Asumsi utama dalam perspektif model *behavioral* adalah ...
- segala bentuk perilaku merupakan hasil dari proses belajar
 - perilaku dapat diuraikan atau difahami, diukur dan dirubah.
 - perilaku dapat dirubah dengan merubah keadaan lingkungan
 - perilaku memperoleh penguatan-penguatan dari *significant others*,
 - teori belajar sosial tidak memberikan rumusan terhadap cara-cara untuk merubah perilaku tersebut

Kunci Jawaban

| No | Kunci Jawaban | No | Kunci jawaban |
|----|---------------|----|---------------|
| 1 | E | 6 | C |
| 2 | A | 7 | A |
| 3 | C | 8 | C |
| 4 | D | 9 | C |
| 5 | B | 10 | E |

KEGIATAN PEMBELAJARAN 2

Konsep Masalah Sosial Yang digunakan dalam Pekerjaan Sosial



A. Tujuan

Setelah mempelajari modul ini peserta diklat diharapkan dapat:

1. Menelaah konsep masalah sosial
2. Menyebutkan lembaga-lembaga yang terlibat dalam penanggulangan masalah sosial



B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menjelaskan pengertian masalah sosial
2. Mengidentifikasi jenis-jenis masalah sosial
3. Menganalisis sebab akibat masalah sosial
4. Mengidentifikasi lembaga-lembaga yang terlibat dalam penanggulangan masalah sosial



C. Uraian Materi

1. Pengertian Masalah Sosial

Permasalahan sosial merupakan sebuah gejala atau fenomena yang muncul dalam realitas kehidupan bermasyarakat. Definisi atau batasan masalah sosial banyak dikemukakan oleh berbagai kalangan dan ahli sesuai dengan sudut pandangnya masing-masing. Masalah sosial merupakan permasalahan yang terjadi di masyarakat. Masalah sosial merupakan suatu keadaan di masyarakat yang tidak normal atau tidak semestinya.

Menurut Horton dan Leslie, masalah sosial adalah suatu kondisi yang dirasakan banyak orang, tidak menyenangkan serta menuntut pemecahan melalui aksi sosial secara kolektif.

Dari definisi ini dapat disimpulkan bahwa masalah sosial memiliki karakteristik sebagai berikut:

- a. Kondisi yang dirasakan banyak orang.
- b. Kondisi yang dinilai tidak menyenangkan.
- c. Pemecahan masalah tersebut harus dilakukan melalui aksi sosial secara kolektif.

Selain definisi di atas, carilah definisi masalah sosial menurut ahli-ahli lainnya.

2. Sebab Akibat Masalah Sosial

Pada dasarnya, permasalahan sosial merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari kehidupan manusia. Hal ini dikarenakan masalah sosial terwujud sebagai hasil dari kebudayaan manusia itu sendiri dan akibat dari hubungan dengan manusia lainnya.

Berikut beberapa contoh masalah sosial yang ada di masyarakat, antara lain:

a. Kemiskinan

Kemiskinan merupakan masalah sosial yang bersifat global. Artinya kemiskinan merupakan yang dihadapi dan menjadi perhatian banyak orang di dunia ini. Meskipun dalam tingkatan yang berbeda, tidak ada satupun Negara di jagad raya ini yang “kebal” dengan kemiskinan. Semua Negara di dunia ini sepakat bahwa kemiskinan merupakan problema kemanusiaan yang menghambat kesejahteraan dan peradaban.



Gambar 2 . Kemiskinan

Tingkat kemiskinan di masyarakat dapat diukur melalui berbagai pendekatan, yaitu:

- 1) **Secara absolut**, artinya kemiskinan tersebut dapat diukur dengan standar tertentu. Seseorang yang memiliki taraf hidup di bawah standar, maka dapat disebut miskin.
- 2) **Secara relatif**, digunakan dalam masyarakat yang sudah mengalami perkembangan dan terbuka. Melalui konsep ini, kemiskinan dilihat dari seberapa jauh peningkatan taraf hidup lapisan terbawah yang dibandingkan dengan lapisan masyarakat lainnya.

b. Kenakalan Remaja

Kenakalan remaja (*juvenile delinquency*) adalah suatu perbuatan yang melanggar norma, aturan atau hukum dalam masyarakat yang dilakukan pada usia remaja atau transisi masa anak-anak dan dewasa.

Gejala-gejala yang dapat dideteksi terjadinya kenakalan remaja di antaranya:

- a. Anak-anak tidak disukai oleh teman-temannya sehingga anak tersebut menyendiri.
- b. Anak-anak yang sering menghindarkan diri dari tanggung jawab di rumah atau sekolah.
- c. Anak-anak yang sering mengeluh dalam arti bahwa mereka mengalami masalah yang oleh dia sendiri tidak sanggup mencari permasalahannya.
- d. Anak-anak yang suka berbohong.
- e. Anak-anak yang tidak sanggup memusatkan perhatian.
- f. Anak-anak mengalami fobia dan gelisah dalam melewati batas yang berbeda dengan ketakutan anak-anak normal.
- g. Anak-anak yang suka menyakiti/mengganggu teman-temannya di sekolah atau di rumah.
- h. Anak suka membolos dari sekolah dan lari dari rumah.
- i. Anak sering meluapkan emosionalitas yang hebat dan tidak biasa.
- j. Anak yang berperilaku provokatif yang menyimpang.
- k. Anak bersikap menentang.



Gambar 3 . Kenakalan Remaja

Faktor yang menyebabkan terjadinya kenakalan remaja secara umum dapat dikelompokkan ke dalam dua faktor sebagai berikut:

1) Faktor Intern

a. Faktor kepribadian

Masa remaja dikatakan sebagai suatu masa yang berbahaya. Pada periode ini, seseorang meninggalkan masa anak-anak untuk menuju masa dewasa.

b. Faktor kondisi fisik

Faktor ini dapat mencakup segi cacat atau tidaknya secara fisik dan segi jenis kelamin.

c. Faktor status dan peranannya di masyarakat

Seseorang anak yang pernah berbuat menyimpang terhadap hukum yang berlaku, setelah selesai menjalankan proses sanksi hukum (keluar dari penjara), sering kali pada saat kembali ke masyarakat status atau sebutan "eks narapidana" yang diberikan oleh masyarakat sulit terhapuskan sehingga anak tersebut kembali melakukan tindakan penyimpangan hukum karena merasa tertolak dan terasingkan.

2) Faktor Ekstern

a. Kondisi lingkungan keluarga

Khususnya di kota-kota besar di Indonesia, generasi muda yang orangtuanya disibukkan dengan kegiatan bisnis sering mengalami kekosongan batin karena bimbingan dan kasih sayang langsung dari orangtuanya sangat kurang.

b. Kontak sosial dari lembaga masyarakat kurang baik atau kurang efektif yaitu apabila sistem pengawasan lembaga-lembaga sosial masyarakat

terhadap pola perilaku anak muda sekarang kurang berjalan dengan baik.

c. Kondisi geografis atau kondisi fisik alam

Kondisi alam yang gersang, kering, dan tandus, dapat juga menyebabkan terjadinya tindakan yang menyimpang dari aturan norma yang berlaku, lebih-lebih apabila individunya bermental negatif.

d. Faktor kesenjangan ekonomi dan disintegrasi politik

e. Faktor perubahan sosial budaya yang begitu cepat (revolusi)

Perkembangan teknologi diberbagai bidang khususnya dalam

c. Kriminalitas

Kriminalitas berasal dari kata *crime* yang artinya kejahatan. Kriminalitas adalah semua perilaku warga masyarakat yang bertentangan dengan norma-norma hukum pidana.

Tindakan kriminal umumnya dilihat bertentangan dengan norma hukum, norma sosial dan norma agama yang berlaku di masyarakat.



Adapun akibat yang ditimbulkannya:

- Berurusan dengan hukum, dihukum sesuai dengan perbuatannya.
- Terkena sanksi sosial dari masyarakat mulai dari dikucilkan sampai diasingkan.
- Terancam dikeluarkan dari bangku sekolah, dan sebagainya.
- Kerugian materi.
- Trauma.
- Cacat tubuh dan tekanan mental.
- Kematian.

d. Penyalahgunaan NAPZA

Narkoba atau NAPZA adalah bahan / zat yang dapat mempengaruhi kondisi kejiwaan/ psikologi seseorang (pikiran, perasaan dan perilaku) serta dapat menimbulkan ketergantungan fisik dan psikologi. Yang termasuk dalam NAPZA adalah: Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya.



Gambar 4 Penyalahgunaan Napza

Penyebabnya sangatlah kompleks akibat interaksi berbagai faktor:

1. Faktor individual

Kebanyakan dimulai pada saat remaja, sebab pada remaja sedang mengalami perubahan biologi, psikologi maupun sosial yang pesat. Ciri-ciri remaja yang mempunyai resiko lebih besar menggunakan NAPZA:

- a. Cenderung memberontak
- b. Memiliki gangguan jiwa lain, misalnya: depresi, cemas.
- c. Perilaku yang menyimpang dari aturan atau norma yang ada
- d. Kurang percaya diri
- e. Mudah kecewa, agresif dan destruktif
- f. Murung, pemalu, pendiam
- g. Merasa bosan dan jenuh
- h. Keinginan untuk bersenang-senang yang berlebihan
- i. Keinginan untuk mencaoba yang sedang mode
- j. Identitas diri kabur
- k. Kemampuan komunikasi yang rendah
- l. Putus sekolah
- m. Kurang menghayati iman dan kepercayaan.

2. Faktor Lingkungan:

Lingkungan Keluarga

- a. Komunikasi orang tua dan anak kurang baik
- b. Hubungan kurang harmonis
- c. Orang tua yang bercerai, kawin lagi
- d. Orang tua terlampau sibuk, acuh
- e. Orang tua otoriter
- f. Kurangnya orang yang menjadi teladan dalam hidupnya
- g. Kurangnya kehidupan beragama.

Lingkungan Sekolah:

- a. Sekolah yang kurang disiplin
- b. Sekolah terletak dekat tempat hiburan
- c. Sekolah yang kurang memberi kesempatan pada siswa untuk mengembangkan diri secara kreatif dan positif
- d. Adanya murid pengguna NAPZA

Lingkungan Teman Sebaya

- a. Berteman dengan penyalahguna
- b. Tekanan atau ancaman dari teman.

Lingkungan Masyarakat / Sosial:

- a. Lemahnya penegak hukum
- b. Situasi politik, sosial dan ekonomi yang kurang mendukung.

e. Gelandangan dan Pengemis

Gelandangan adalah seorang yang hidup dalam keadaan yang tidak mempunyai tempat tinggal dan tidak memiliki pekerjaan tetap dan mengembara ditempat umum sehingga hidup tidak sesuai dengan norma kehidupan yang layak dalam masyarakat.

Pengemis adalah seorang yang mendapat penghasilan dengan meminta minta di tempat umum dengan berbagai cara dan alasan untuk mendapatkan belas kasihan dari orang lain.

Gepeng adalah seorang yang hidup mengelandag dan sekaligus mengemis.

Karakteristik dari gepeng (gelandangan dan pengemis) yaitu:

- 1) Tidak memiliki tempat tinggal
- 2) Hidup di bawah garis kemiskinan
- 3) Hidup dengan penuh ketidak pastian.
- 4) Memakai baju yang compang camping



Gambar 5 .Gelandangan dan Pengemis

Faktor penyebab dari gepeng (gelandangan dan pengemis): kemiskinan, pendidikan, keterampilan kerja, sosial budaya yaitu pasrah pada nasib.

Dampak dari galandangan dan pengemis (gepeng) berkaitan dengan lingkungan (tata ruang), kependudukan, keamanan dan ketertiban dan kriminalitas.

3. Lembaga-lembaga yang terlibat dalam penanggulangan Masalah Sosial

1) Kepolisian :

- Polisi dalam arti formal adalah mencakup penjelasan tentang organisasi dan kedudukan suatu instansi kepolisian.
- Polisi dalam arti material adalah memberikan jawaban terhadap persoalan-persoalan tugas dan wewenang dalam rangka menghadapi bahaya atau gangguan keamanan dan ketertiban baik dalam rangka kewenangan kepolisian umum melalui ketentuan-ketentuan yang diatur dalam peraturan atau undang-undang.

2) Kejaksaan :

- Dibidang pidana, kejaksaan mempunyai tugas dan wewenang: Melakukan penuntutan; melaksanakan penetapan hakim dan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap; melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan putusan pidana bersyarat, putusan pidana pengawasan, dan keputusan lepas bersyarat; melakukan penyidikan terhadap

tindak pidana tertentu berdasarkan Undang-undang; elengkapi berkas perkara tertentu dan untuk itu dapat melakukan pemeriksaan tambahan sebelum dilimpahkan ke pengadilan yang dalam pelaksanaannya dikoordinasikan dengan penyidik.

- Dibidang ketertiban dan ketenteraman umum, kejaksaan turut menyelenggarakan kegiatan: peningkatan kesadaran hukum masyarakat; pengamanan kebijakan penegakan hukum; pengamanan peredaran barang cetakan; pengawasan aliran kepercayaan yang dapat membahayakan masyarakat dan negara; encegahan penyalahgunaan dan atau penodaan agama; dan enelitian dan pengembangan hukum serta statistik kriminal.

3) Peradilan dan Pengadilan

- Sistem peradilan pidana adalah sistem dalam suatu masyarakat untuk menanggulangi kejahatan, dengan tujuan mencegah masyarakat menjadi korban kejahatan, menyelesaikan kasus kejahatan yang terjadi sehingga masyarakat puas bahwa keadilan telah ditegakkan dan yang bersalah dipidana dan mengusahakan mereka yang pernah melakukan kejahatan tidak mengulangi lagi kejahatannya.

4) Lembaga Pemasyarakatan

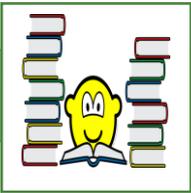
- Lembaga Pemasyarakatan merupakan suatu tempat atau wadah untuk menampung orang-orang terhukum atau narapidana yang telah dijatuhi pidana berdasarkan keputusan hakim yang telah mendapatkan kekuatan hukum yang tetap (pasti).

5) Panti Rehabilitasi Sosial

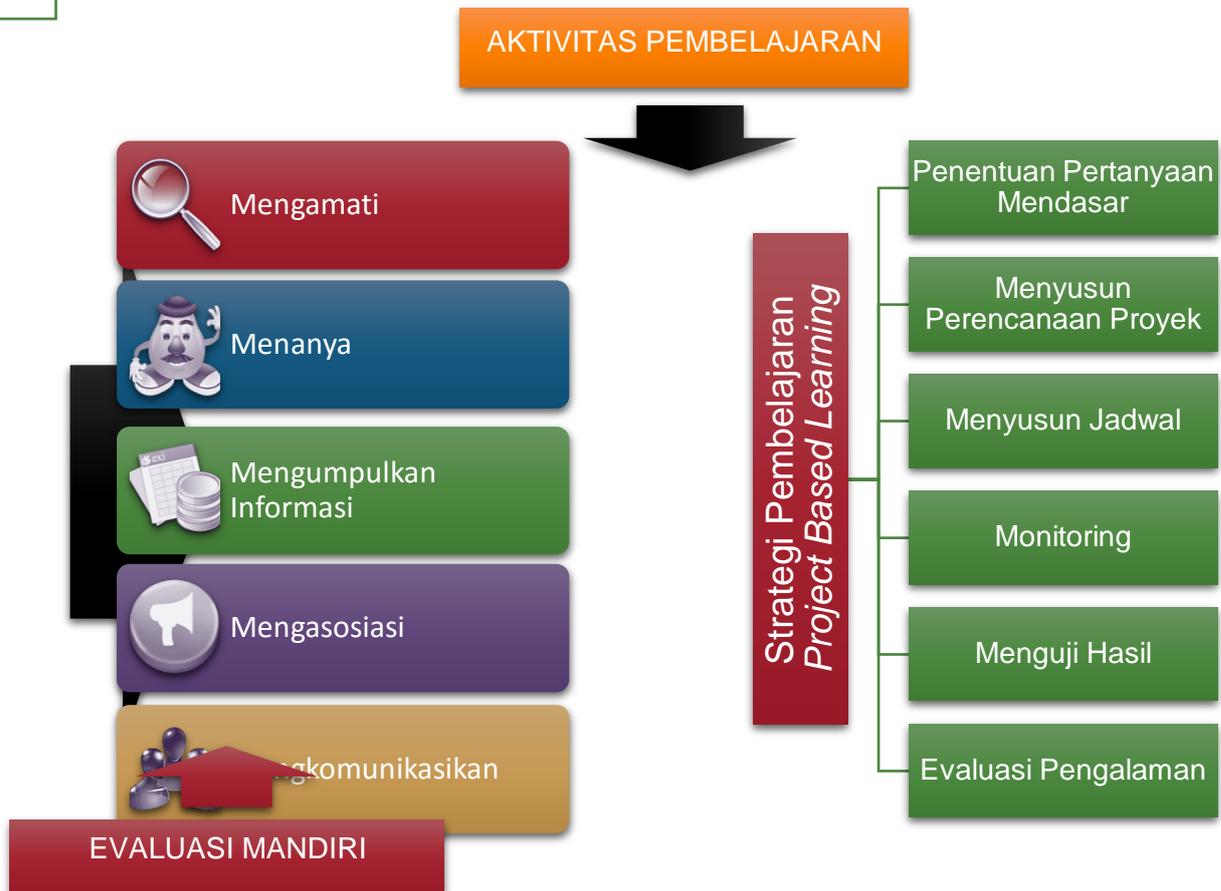
- Rehabilitasi sosial merupakan upaya yang ditujukan untuk mengintegrasikan kembali seseorang ke dalam kehidupan masyarakat dengan cara membantunya menyesuaikan diri dengan keluarga, masyarakat dan pekerjaan.
- Model pelayanan dalam rehabilitasi sosial adalah:
 - a) *Institutional Based Rehabilitation (IBR)*, suatu sistem pelayanan rehabilitasi sosial dengan menempatkan penyandang masalah dalam suatu institusi tertentu.
 - b) *Extra-institutional Based Rehabilitation*, suatu sistem pelayanan dengan menempatkan penyandang masalah pada keluarga dan masyarakat.
 - c) *Community Based Rehabilitation (CBR)*, suatu model tindakan yang dilakukan pada tingkat masyarakat dengan membangkitkan kesadaran

masyarakat dengan menggunakan sumber daya dan potensi yang dimilikinya.

- Kegiatan yang dilakukan dalam rehabilitasi sosial adalah:
 - a) Pencegahan: artinya mencegah timbulnya masalah sosial, baik masalah datang dari diri klien itu sendiri, maupun masalah yang datang dari lingkungan klien.
 - b) Rehabilitasi: diberikan melalui bimbingan sosial dan pembinaan mental, bimbingan keterampilan.
 - c) Resosialisasi: adalah segala upaya bertujuan untuk menyiapkan klien agar mampu berintegrasi dalam kehidupan masyarakat.
 - d) Pembinaan tindak lanjut: diberikan agar keberhasilan klien dalam proses rehabilitasi dan telah disalurkan dapat lebih dimantapkan.
- 6) Balai Pemasyarakatan
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1995 tentang Pemasyarakatan. Bapas merupakan bagian dari rangkaian lembaga Pemasyarakatan. Dalam Pasal 1 angka 4 dirumuskan bahwa balai Pemasyarakatan yang selanjutnya disebut Bapas adalah pranata untuk melaksanakan bimbingan Klien Pemasyarakatan.



D. Aktifitas Pembelajaran



- Peserta diklat membaca dan memahami materi pembelajaran yang berkaitan dengan: pengertian masalah sosial, sebab dan akibat masalah sosial serta lembaga-lembaga yang terlibat dalam penanggulangan masalah sosial.
- Peserta diklat menggali informasi dari berbagai sumber untuk menemukan jenis-jenis masalah sosial dan sebab akibatnya
- Peserta diklat berdiskusi untuk menenukan lembaga-lembaga yang terlibat dalam penanganan masalah sosial.



E. Latihan/Kasus/Tugas

1. Anda diminta untuk mencari, menemukan dan menggali kasus yang kalian amati dalam lingkungan sekitarmu.
2. Identifikasilah: permasalahan yang ada, faktor penyebab, akibat, cara penanggulangannya serta lembaga-lembaga yang terlibat dalam penanggulangan masalah tersebut.
3. Diskusikanlah Informasi yang kalian peroleh
4. Komunikasikan hasil pembahasan sesuai LK-1 dan LK-2

LK-1: Jenis-jenis masalah sosial, sebab akibat dan lembaga-lembaga yang menangani

| No. | Ilustrasi/Foto masalah sosial | Jenis masalah sosial | Sebab-sebabnya | Akibat-akibatnya |
|-----|-------------------------------|----------------------|----------------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

LK-2 : Lembaga-lembaga dalam penanganan masalah sosial

| No. | Lembaga | Pengertian | Tujuan & Fungsi | Masalah yang ditangani |
|-----|---------|------------|-----------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



F. Rangkuman

1. Pengertian Masalah Sosial

Masalah sosial merupakan suatu keadaan di masyarakat yang tidak normal atau tidak semestinya. Menurut Robert K. Merton dan Kingsley Davis, masalah sosial adalah suatu cara berperilaku yang menentang satu atau beberapa norma yang telah diterima dan berlaku di dalam masyarakat.

2. Sebab Akibat Masalah Sosial

a. Masalah Kemiskinan

Kemiskinan pada hakekatnya menunjuk pada situasi kesengsaraan dan ketidakberdayaan yang dialami seseorang, baik akibat ketidakmampuannya memenuhi kebutuhan hidup, maupun akibat ketidakmampuan Negara atau masyarakat memberikan perlindungan sosial kepada warganya.

Adapun faktor yang melatarbelakangi adanya sumber masalah kemiskinan, yaitu:

1. Faktor Biologis, Psikologis, dan Kultural
2. Faktor Struktural

b. Kenakalan Remaja

Kenakalan remaja (*juvenile delinquency*) adalah suatu perbuatan yang melanggar norma, aturan atau hukum dalam masyarakat yang dilakukan pada usia remaja atau transisi masa anak-anak dan dewasa.

Faktor yang menyebabkan terjadinya kenakalan remaja secara umum dapat dikelompokkan ke dalam dua faktor sebagai berikut:

c. Kriminalitas

Kriminalitas adalah semua perilaku warga masyarakat yang bertentangan dengan norma-norma hukum pidana. Kriminalitas yang terjadi di lingkungan masyarakat dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor, baik dari dalam maupun luar individu.

d. Penyalahgunaan Napza

Penyalahgunaan NAPZA adalah penggunaan salah satu atau beberapa jenis NAPZA secara berkala atau teratur diluar indikasi medis, sehingga menimbulkan gangguan kesehatan fisik, psikis dan gangguan fungsi sosial.

e. Gelandangan dan Pengemis

Gelandangan adalah seorang yang hidup dalam keadaan yang tidak mempunyai tempat tinggal dan tidak memiliki pekerjaan tetap dan mengembara ditempat umum sehingga hidup tidak sesuai dengan norma kehidupan yang layak dalam masyarakat.

Pengemis adalah seorang yang mendapat penghasilan dengan meminta-minta di tempat umum dengan berbagai cara dan alasan untuk mendapatkan belas kasihan dari orang lain. Faktor penyebab dari gelandangan dan pengemis: kemiskinan, pendidikan, keterampilan kerja dan sosial budaya.

3. Dampak Masalah Sosial di Masyarakat

- Meningkatnya tingkat kriminalitas.
- Adanya kesenjangan antara orang kaya dan orang miskin.
- Adanya perpecahan kelompok.
- Munculnya perilaku menyimpang.
- Meningkatkan pengangguran

4. Lembaga-lembaga yang terlibat dalam penanganan Masalah Sosial

- Kepolisian
- Kejaksaan
- Peradilan dan Pengadilan
- Lembaga Pemasyarakatan
- Panti Rehabilitasi Sosial
- Balai Pemasyarakatan



G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

1. Suatu kondisi yang dirasakan banyak orang, tidak menyenangkan serta menuntut pemecahan melalui aksi sosial secara kolektif merupakan definisi masalah sosial yang dikemukakan oleh ...

- A. Nathan E. Cohen
- B. Horton dan Leslie
- C. Blumer dan Thompson
- D. Schram dan Mandell
- E. Robert K. Merton dan Kingsley Davis

2. Yang bukan merupakan karakteristik masalah sosial adalah :
 - A. Kondisi dirasakan banyak orang.
 - B. Kondisi yang dinilai tidak menyenangkan.
 - C. Kondisi yang menuntut pemecahan.
 - D. Kondisi tersebut sebagian besar terjadi di perkotaan
 - E. Pemecahan masalah tersebut harus dilakukan melalui aksi sosial secara kolektif.
3. Tingkat kemiskinan di masyarakat dapat diukur dengan standar tertentu merupakan pendekatan...
 - A. relatif
 - B. kolektif
 - C. absolut
 - D. komunitas
 - E. formalitas
4. Munculnya ketergantungan yang kuat dari pihak orang miskin terhadap kelas sosial-ekonomi di atasnya dapat diklasifikasikan ke dalam faktor penyebab masalah yang bersifat ...
 - A. biologis
 - B. psikologis
 - C. sosiologis
 - D. kultural
 - E. struktural
5. Yang bukan merupakan gejala-gejala yang dapat dideteksi terjadinya kenakalan remaja di antaranya ...
 - A. menentang
 - B. suka berbohong
 - C. emosionalitas
 - D. provokatif
 - E. Tidak disukai oleh teman-temannya
6. Narkotika adalah zat atau obat yang berasal dari tanaman atau bukan tanaman, baik sintetis maupun semi sintetis yang dapat menyebabkan penurunan atau perubahan kesadaran, hilangnya rasa, mengurangi sampai menghilangkan rasa nyeri dan dapat menimbulkan ketergantungan, tertuang dalam ...
 - A. UU No 20 Tahun 1997

- B. UU No 22 Tahun 1997
 - C. UU No 35 Tahun 2009
 - D. UU No 3 Tahun 2015
 - E. UU No 22 Tahun 2015
7. Dalam kaitannya dengan keterampilan kerja, pada umumnya gelandangan dan pengemis ...
- A. berpendidikan rendah
 - B. berpenghasilan minim
 - C. terbatasnya lapangan pekerjaan
 - D. kebijakan pemerintah yang kurang menguntungkan
 - E. tidak memiliki keterampilan yang sesuai dengan tuntutan pasar kerja
8. Dampak dari adanya permasalahan sosial di masyarakat seperti di bawah ini, kecuali ...
- A. Meningkatnya tingkat kriminalitas.
 - B. Perpecahan antar kelompok
 - C. Meningkatnya pengangguran
 - D. Munculnya perilaku menyimpang
 - E. Kaburnya strata sosial di masyarakat
9. Lembaga Pemasyarakatan merupakan suatu tempat atau wadah untuk menampung orang-orang terhukum atau narapidana yang telah dijatuhi pidana berdasarkan keputusan hakim yang telah mendapatkan kekuatan hukum yang tetap (pasti), salah satu fungsinya adalah ...
- A. Melakukan pembinaan narapidana dan anak didik;
 - B. Melaksanakan penetapan hakim dan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;
 - C. Memberikan bimbingan, mempersiapkan sarana dan mengelola hasil kerja;
 - D. Melakukan bimbingan sosial dan kerohanian narapidana dan anak didik;
 - E. Melakukan pemeliharaan keamanan dan tata tertib Lapas;
10. Suatu sistem pelayanan rehabilitasi sosial dengan menempatkan penyandang masalah dalam suatu lembaga tertentu disebut model pelayanan ...
- A. Institutional Based Rehabilitation (IBR)
 - B. Extra-institutional Based Rehabilitation
 - C. Community Based Rehabilitation (CBR)

- D. Family Based Rehalitiation (FBR)
- E. Extra-Famili Based Rehabilitation (EFBR)



H. Kunci Jawaban

Soal Pilihan Ganda:

| No | Kunci | No | Kunci |
|----|-------|----|-------|
| 1 | B | 6 | B |
| 2 | D | 7 | E |
| 3 | C | 8 | E |
| 4 | E | 9 | B |
| 5 | D | 10 | A |

KEGIATAN PEMBELAJARAN 3

Konsep Keterampilan Teknis Pekerjaan Sosial yang Digunakan dalam Pekerjaan Sosial



A. Tujuan

Setelah mempelajari materi ini peserta diklat dapat memahami:

1. Mendeskripsikan konsep keterampilan teknis pekerjaan sosial
2. Menjelaskan pengertian pengumpulan data
3. Menyebutkan jenis-jenis data
4. Menyebutkan sumber-sumber data
5. Menjelaskan pengolahan data kualitatif dan kuantitatif
6. Menjelaskan pengertian dan jenis-jenis penyajian



B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mendeskripsikan konsep keterampilan teknis pekerjaan sosial
2. Menjelaskan pengertian pengumpulan data, jenis-jenis data dan sumber-sumber data
3. Menjelaskan pengolahan data dan penyajian data



C. Uraian Materi

1. Konsep Keterampilan Teknis Pekerjaan Sosial

a. Pengertian Relasi dalam Pekerjaan Sosial

Komunikasi merupakan suatu proses penyampaian pikiran atau perasaan ke orang lain sehingga menimbulkan respon, dalam hal ini pekerja sosial dalam menangani klien selalu melakukan komunikasi terhadap klien dan juga komunikasi dan relasi terhadap lembaga-lembaga lain yang terkait.

Relasi antara pekerjaan sosial dan klien itu unik tetapi dalam relasi sebagai pekerjaan sosial memiliki sifat yang umum artinya sifat umum dari relasi Pekerjaan sosial. Pekerjaan sosial mengambil peranan yang

dominan/menentukan tetapi setelah klien berdiri sendiri maka relasi itu semakin longgar karena menuju pada kemandirian “*to help people to help themselves*”.

b. Unsur-unsur dasar Relasi Profesional

Walaupun pekerja sosial membentuk berbagai jenis relasi dengan sistem yang berbeda-beda, namun dapat ditemukan unsur-unsur yang sama dalam seluruh relasi dalam pekerjaan sosial adalah sebagai berikut:

- a. Pekerja sosial menciptakan relasi-relasi untuk tujuan profesional
- b. Dalam relasi profesional pekerja sosial mengabdikan dirinya untuk kepentingan klien dan kebutuhan-kebutuhan serta aspirasi-aspirasi orang lain dan bukannya minat pribadinya sendiri
- c. Pekerja sosial menciptakan relasi atas dasar obyektivitas dan mawas diri sehingga memungkinkan untuk melangkah keluar dari kesulitan-kesulitan emosionalnya dan peka terhadap kebutuhan orang lain

c. Jenis-Jenis Relasi

- Kolaborasi
Pada umumnya pekerja sosial mempunyai relasi kolaboratif dengan klien. Relasi kolaboratif didorong oleh nilai-nilai pekerjaan sosial yang menekankan adanya hak untuk menentukan diri corak kehidupan dan pengambilan keputusan secara demokratik.
- Tawar Menawar
Kalau pekerja sosial mengadakan kontak pendahuluan dengan sistem klien, kegiatan, atau sasaran yang masih potensial, maka sistem-sistem ini sebenarnya berada di dalam tahap relasi tawar-menawar. Apabila kegiatan saling menguji ini berakhir pada suatu kontrak dapat diciptakan, maka relasi tawar menawar ini akan beralih pada relasi kolaboratif.
- Relasi Konflik
Relasi konflik terjadi kalau:
 1. Relasi tawar menawar tidak berhasil dan pihak-pihak yang terlibat di dalamnya tidak dapat mencapai persetujuan atau akomodasi

2. Terjadi polarisasi di antara perbedaan-perbedaan dalam tujuan-tujuan dan tuntutan-tuntutan dari pihak-pihak ini
 3. Tujuan pekerja sosial dan klien dianggap sebagai ancaman yang gawat oleh sistem sasaran.
 4. Kondisi yang dapat mengakibatkan terjadinya relasi tawar-menawar tidak terdapat pada permulaan usaha perubahan dan tidak ada minat dari pihak-pihak untuk membicarakan perbedaan-perbedaan yang terdapat diantara mereka.
- d. Prinsip-prinsip Relasi
1. Prinsip Individualisasi
 2. Pernyataan Perasaan yang Disertai Maksud
 3. Keterlibatan Emosional secara terkendali
 4. Akseptensi
 5. Sikap Tidak Menghakimi
 6. Penentuan Hak Kelayan untuk Menentukan Nasibnya Sendiri
 7. Kerahasiaan

2. Pengertian Pengumpulan Data, Jenis-jenis Data dan Sumber-sumber Data

a. Pengertian Pengumpulan Data

Data berasal dari kata “datum”. Sebuah kata yang berasal dari bahasa Latin yang memiliki arti “sesuatu yang diberikan”. Data berarti kumpulan fakta. Data dapat berupa kumpulan fakta yang didapatkan melalui sebuah penelitian atau pengukuran yang bisa berupa angka, kata ataupun gambar.

b. Jenis-jenis Data

Data dapat dibedakan menjadi dua bagian, di antaranya:

a. Data Kualitatif

Data kualitatif adalah data yang berbentuk kata-kata, bukan dalam bentuk angka. Bentuk lain data kualitatif adalah gambar yang diperoleh melalui pemotretan atau rekaman video.

b. Data Kuantitatif

Data kuantitatif adalah data yang berbentuk angka atau bilangan. Sesuai dengan bentuknya, data kuantitatif dapat diolah atau dianalisis menggunakan teknik perhitungan matematika atau statistika.

c. Sumber-sumber Data

- a) Data Primer (primary data): data primer adalah data yang dikumpulkan sendiri oleh perorangan/suatu organisasi secara langsung dari objek yang diteliti dan untuk kepentingan studi yang bersangkutan yang dapat berupa wawancara, observasi.
- b) Data Sekunder (secondary data): data sekunder adalah data yang diperoleh/ dikumpulkan dan disatukan oleh studi-studi sebelumnya atau yang diterbitkan oleh berbagai instansi lain. Biasanya sumber tidak langsung berupa data dokumentasi dan arsip-arsip resmi.

• **Pengolahan Data & Penelitian secara Kualitatif dan Kuantitatif**

a. Pengolahan data kualitatif

Aktivitas dalam analisis data kualitatif ada tiga, yaitu tahap reduksi data, display data, dan kesimpulan atau verifikasi.

1) Reduksi Data

Data yang diperoleh dari lapangan jumlahnya cukup banyak, sehingga perlu dicatat secara teliti dan rinci. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, serta dicari tema dan polanya.

2) Display Data (Penyajian Data)

Dalam penelitian kuantitatif, penyajian data dapat dilakukan dengan menggunakan tabel, grafik, pictogram, dan sebagainya.

3) Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi

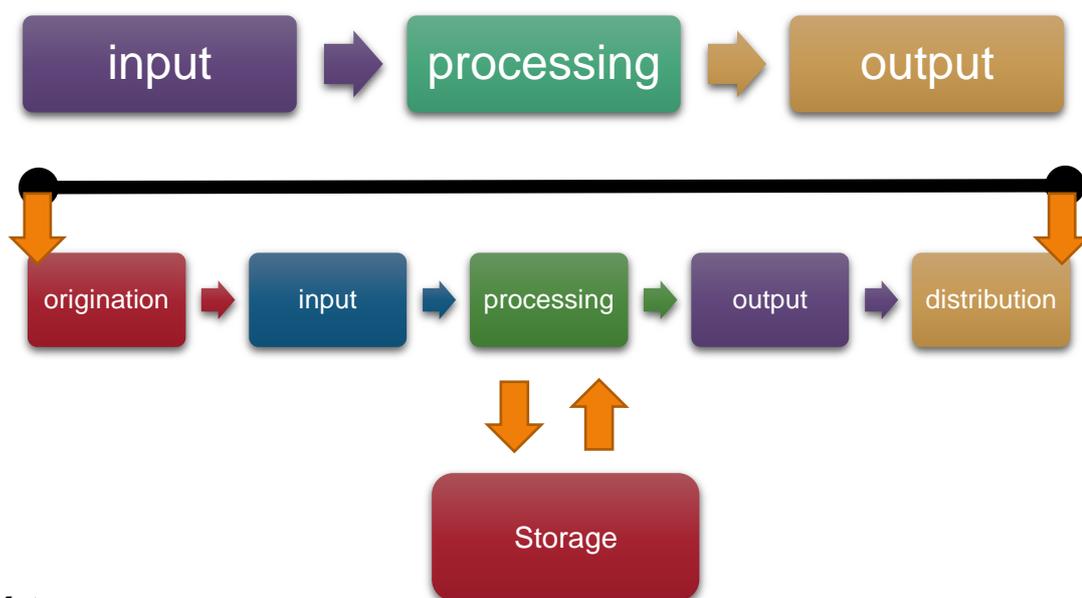
Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan mengalami perubahan apabila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel.

e. Pengolahan Data Kuantitatif

Pengolahan data kuantitatif menurut Bondet Wirahatnala (2012) dilakukan melalui tahap-tahap berikut ini.

1. Editing
2. Coding
3. Tabulasi Data
4. Analisis Data

SIKLUS PENGOLAHAN DATA



Keterangan

| | |
|---------------------|--|
| Origination | tahap ini berhubungan dengan proses pengumpulan data yang biasanya merupakan proses pencatatan data ke dokumen dasar |
| Input | tahap ini merupakan proses memasukan data kedalam proses komputer lewat alat input |
| Processing | tahap ini merupakan proses pengolahan dari data yang sudah dimasukan yang dilakukan oleh alat pemroses, yang dapat berupa proses menghitung, membandingkan, mengklasifikasi, mengurutkan, mengendalikan atau mencari di storage. |
| Output | tahap ini merupakan proses menghasilkan output dari hasil pengolahan data ke alat output yaitu berupa informasi. |
| Distribution | tahap ini merupakan proses dari distribusi output pada pihak yang berhak dan membutuhkan informasi. |
| Storage | tahap ini merupakan proses perekaman hasil pengolahan ke simpanan luar. Hasil dari pengolahan yang disimpan di storage dapat digunakan sebagai bahan input untuk proses selanjutnya. |

- **Penyajian Data**

1. **Penyajian naratif (penyajian secara teks)**

Penyajian naratif atau penyajian secara teks adalah penyajian data hasil penelitian dalam bentuk kalimat. Contoh penyajian data narasi Laporan, seperti; Jurnal dan studi kasus.

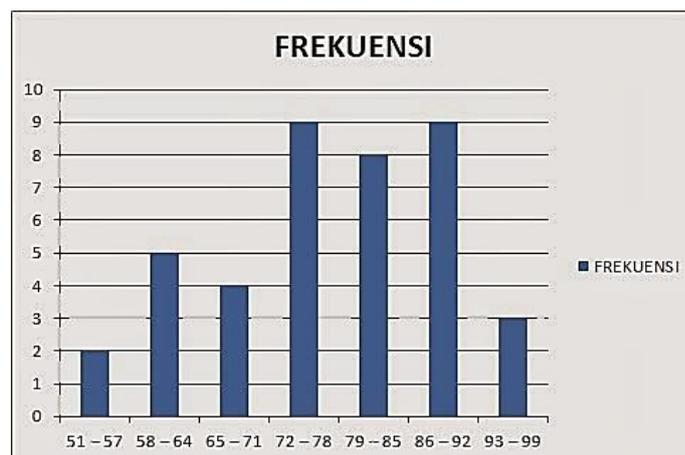
2. **Penyajian Matriks**

Konstruksi matriks merupakan suatu tugas kreatif namun sistematis yang meningkatkan pemahaman mengenai substansi dan makna data besar yang diperoleh, bahkan sebelum mulai memasuki informasi.

3. **Penyajian Data Grafik**

- 1) **Grafik Batang/Histogram**

Histogram merupakan grafik dari distribusi frekuensi suatu variable.



Tabel 3 : Grafik Batang

- 2) **Grafik Lingkaran atau Piring**

Grafik lingkaran atau grafik piring adalah lingkaran sektor-sektor yang digunakan untuk menggunakan bagian suatu keseluruhan. Ada dua ciri grafik lingkaran yaitu:

- grafik itu selalu menunjukkan jumlah atau keseluruhan jumlah
- Bagian-bagiannya atau segmennya dihitung dalam presentase atau bagian-bagian pecahan keseluruhan.



Tabel 4 :

Lingkaran

Grafik

Contoh:

Dari hasil penelitian mengenai pelajaran matematika dengan sampel 50 siswa di SMP Negeri 24 Prabumulih diperoleh data sebagai berikut:

| No | Penilaian | Jumlah |
|----|-------------------|--------|
| 1 | Sangat Suka | 12 |
| 2 | Suka | 13 |
| 3 | Tidak Suka | 19 |
| 4 | Sangat Tidak Suka | 6 |

Tabel 5 Pendapat Siswa Mengenai Mata Pelajaran Matematika

3) Grafik Garis

Grafik garis adalah yang paling tepat dari semua jenis grafik, terutama dalam melukiskan kecenderungan-kecenderungan atau menghubungkan dua rangkaian kata.

| Ujian Semester ke | Nilai |
|-------------------|-------|
| 1 | 80 |
| 2 | 95 |
| 3 | 60 |
| 4 | 100 |
| 5 | 85 |

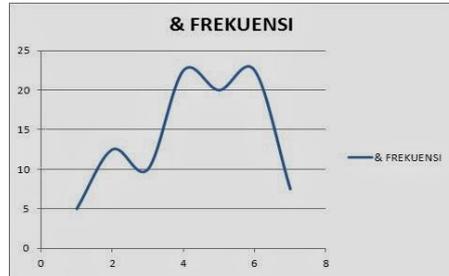
Tabel 6 : Perkembangan nilai ujian matematika Adit semester 1 tahun ajaran 2014/2015

4) Grafik Poligon

Tampilan poligon berupa garis-garis patah yang diperoleh dengan cara menghubungkan puncak dari masing-masing nilai tengah kelas.

5) Grafik Kurva

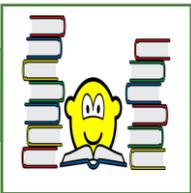
Kurva merupakan perataan atau penghalusan dari garis-garis poligon.



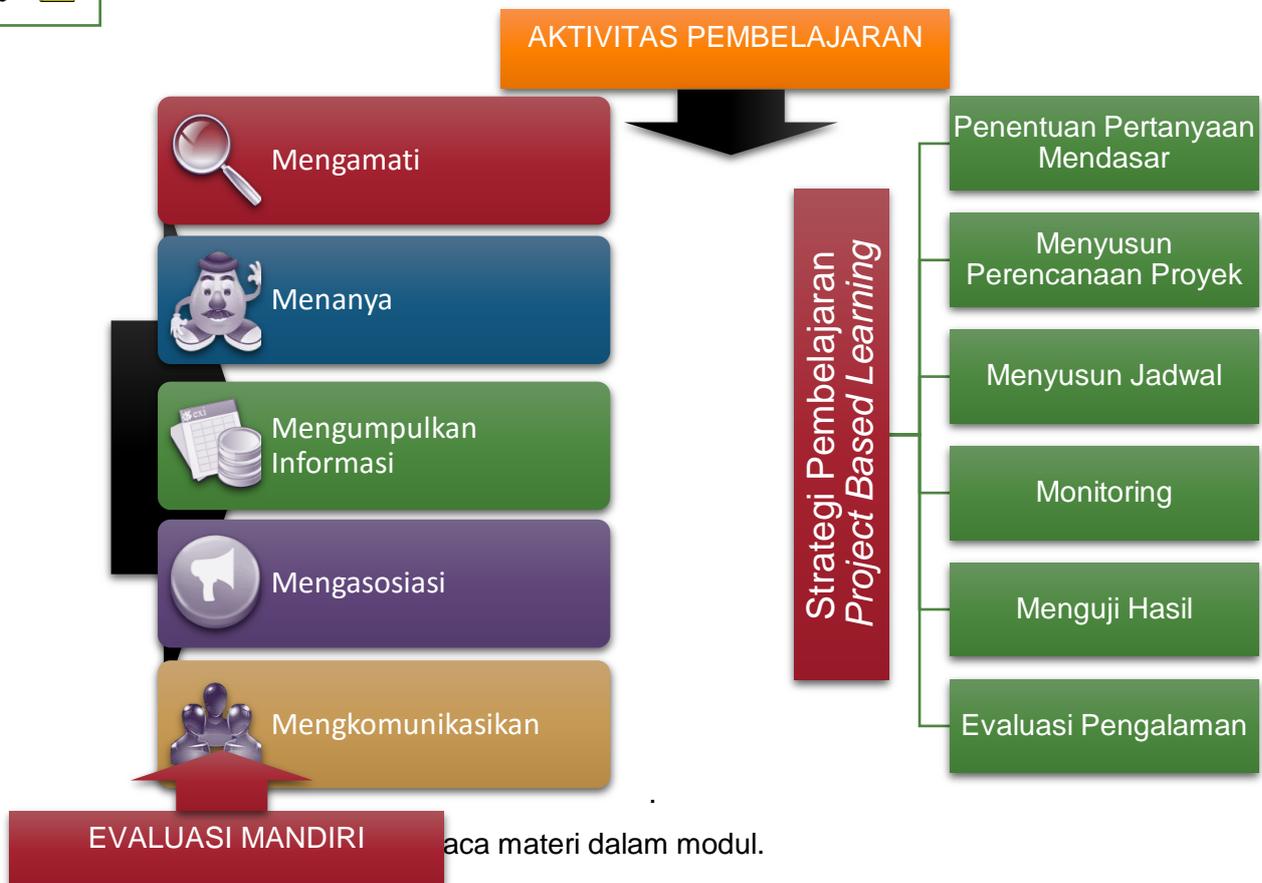
Tabel 7 : Grafik Kurva

6) Grafik Garis

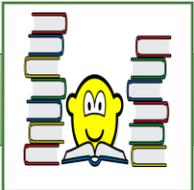
Grafik garis dibuat biasanya untuk menunjukkan perkembangan suatu keadaan. Perkembangan tersebut dapat naik-turun.



D. Aktifitas Pembelajaran



2. Peserta diklat diminta menggali informasi dari berbagai sumber untuk melengkapi materi dari kegiatan pembelajaran 3.
3. Peserta diklat melakukan praktek pengumpulan data dan dari hasil pengumpulan data tersebut dibuat penyajian data sesuai dengan karakteristik datanya secara kuantitatif maupun kualitatif.



E. Latihan/Kasus/Tugas

Tugas kelompok :

Peserta diklat melakukan pengumpulan data dengan menggunakan teknik pengumpulan data kemudian mengolah data dan menyajikan data sesuai kolom di bawah ini :

LK-3 : Pengolahan dan penyajian data

| Kelompok | Permasalahan | Tehnik Pengumpulan Data | Pengolahan Data | Penyajian Data |
|----------|--------------|-------------------------|-----------------|----------------|
| 1 | | Observasi | | Narasi |
| 2 | | Wawancara | | Mapping |
| 3 | | Angket | | Grafik |
| 4 | | Studi Dokumentasi | | Tabel |



F. Rangkuman

1. Konsep Keterampilan Teknis Pekerjaan Sosial

Relasi adalah hubungan yang terkait dengan aspek emosional, pertumbuhan dan perkembangan manusia adalah hasil dari relasi dengan orang lain, hal ini disebabkan karena:

- 1) Manusia sebagai makhluk sosial,
- 2) Relasi mengandung kadar emosional.
- 3) Relasi mengandung energi dan mental sosial
- 4) Relasi memberikan pengaruh terutama terhadap sikap dan emosi.

a. Jenis-Jenis Relasi

- Kolaborasi
 - Tawar Menawar
 - Relasi Konflik
- b. Prinsip-prinsip Relasi
- 1) *Prinsip Individualisasi (Individualization)*
 - 2) *Pernyataan Perasaan yang Disertai Maksud (Purposeful expression of feeling)*
 - 3) *Keterlibatan Emosional secara terkendali (Controlled emotional involvement)*
 - 4) *Akseptansi (acceptance)*
 - 5) *Sikap Tidak Menghakimi (Non judgemental attitude)*
 - 6) *Penentuan Hak Kelayan untuk Menentukan Nasibnya Sendiri (Client self-determination)*
 - 7) *Kerahasiaan (Confidentiality)*

2. Pengumpulan data, jenis-jenis data dan sumber-sumber data

Data dapat berupa kumpulan fakta yang didapatkan melalui sebuah penelitian atau pengukuran yang bisa berupa angka, kata ataupun gambar. Data menggambarkan sebuah representasi fakta yang tersusun secara terstruktur.

Jenis-jenis Data

- 1) Data Kualitatif
- 2) Data Kuantitatif

Sumber-sumber Data

- a. Data Primer (primary data):
- b. Data Sekunder (secondary data):

3. Pengolahan data dan penyajian data

a. Pengertian Pengolahan Data

Pengolahan data secara sederhana diartikan sebagai proses mengartikan data-data lapangan sesuai dengan tujuan, rancangan, dan sifat penelitian. Pengolahan data terbagi menjadi dua jenis, yaitu pengolahan data kuantitatif dan pengolahan data kualitatif.

Pengolahan Data Penelitian secara Kualitatif dan Kuantitatif

- 1) **Pengolahan data kualitatif**
 - a) Reduksi data,

- b) display data,
- c) Kesimpulan atau verifikasi.

2) Polahan Data Kuantitatif

- 1) *Editing*
- 2) *Coding*
- 3) Tabulasi Data
- 4) Analisis Data

b. Penyajian Data

- a. Penyajian naratif (penyajian secara teks)
- b. Contoh penyajian data narasi laporan, seperti;
 - Jurnal
 - Studi kasus

- c. Penyajian Matriks

Konstruksi matriks merupakan suatu tugas kreatif namun sistematis yang meningkatkan pemahaman mengenai substansi dan makna data besar yang diperoleh, bahkan sebelum mulai memasuki informasi.

- d. Penyajian Data Grafik

Grafik dapat didefinisikan sebagai penyajian data berangka, suatu tabel gambar yang dapat mempunyai nilai informasi yang sangat berfaedah, namun dari grafik yang menggambarkan intisari informasi sekilas akan lebih efektif,



G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

Berilah tanda silang “X” pada jawaban yang benar dari pertanyaan di bawah ini!

1. Tiga jenis relasi pertolongan dalam pekerjaan sosial adalah....
 - A. formal, informal, non formal
 - B. formal, informal, profesional
 - C. kolaborasi, tawar menawar, konflik
 - D. tawar menawar, konflik, profesional
 - E. kolaborasi, tawar menawar, formal
2. Relasi profesional dalam praktek pekerjaan sosial merupakan suatu ikatan yang sifatnya
 - A. objektif

- B. subjektif
 - C. efektif
 - D. efisien
 - E. preventif
3. Hubungan yang terkait dengan aspek emosional, pertumbuhan dan perkembangan manusia disebut....
- A. relasi
 - B. reaksi
 - C. interaksi
 - D. komunikasi
 - E. interdependensi
4. Suatu persetujuan kerja atau kontrak adalah agar pekerja sosial dan klien menyetujui tujuan proses perubahan dan metode-metode yang digunakan untuk mencapai tujuan disebut relasi....
- A. kolaborasi
 - B. tawar menawar
 - C. konflik
 - D. personal
 - E. profesional
5. Salah satu konsekuensi dalam relasi tawar menawar adalah....
- A. Tujuan tidak tercapai
 - B. Pihak-pihak akan memperoleh atau kehilangan kewenangan
 - C. Relasi yang terbentuk akan mengarah pada konflik
 - D. Relasi yang terjalin lebih cepat ke arah kolaborasi
 - E. Membutuhkan biaya yang mahal
6. Jikaterjadi polarisasi di antara perbedaan-perbedaan dalam tujuan-tujuan dan tuntutan-tuntutan diantara pihak-pihak pihak-pihak yang berelasi maka terbentuklah relasi ...
- A. personal
 - B. profesional
 - C. personal
 - D. profesional
 - E. konflik

7. Pengakuan dan pemahaman akan sifat unik yang dimiliki oleh setiap orang yang membedakannya dengan orang lain disebut prinsip ...
 - A. penerimaan
 - B. individualisasi
 - C. pernyataan perasaan yang terkendali
 - D. tidak menghakimi
 - E. pernyataan perasaan yang bertujuan
8. Kontak pendahuluan yang terjadi antara pekerja sosial dengan klien potensial, akan terjalin relasi....
 - A. tawar menawar menuju konflik
 - B. konflik menuju ke kolaborasi
 - C. konflik menuju ke tawar menawar
 - D. kolaborasi menuju ke konflik
 - E. kolaborasi
9. Relasi yang terjadi antara PS dengan klien aktual pada saat kontak pendahuluan adalah....
 - A. kolaborasi
 - B. tawar menawar
 - C. konflik
 - D. inter pribadi
 - E. antar pribadi
10. Prinsip etik dimana pekerja sosial dan profesional lainnya tidak boleh menyebarkan informasi lain tentang klien tanpa sepengetahuan dan izin klien yang bersangkutan, merupakan prinsip....
 - A. *acceptence*
 - B. *non judgement*
 - C. *confidentiality*
 - D. *controlled emotional involment*
 - E. *purposeful expression of feeling*

Kunci Jawaban

| No | Soal | No | Soal |
|----|------|----|------|
| 1 | C | 6 | E |
| 2 | A | 7 | A |
| 3 | A | 8 | B |
| 4 | A | 9 | A |
| 5 | B | 10 | C |

KEGIATAN PEMBELAJARAN 4

Hukum Kesejahteraan Sosial



A. Tujuan

Setelah mempelajari materi ini, peserta diklat mampu:

1. Dapat menceritakan tentang konsep Hukum dan Perundang-undangan Sosial.
2. Dapat menjelaskan kebijaksanaan pemerintah dalam kesejahteraan sosial.
3. Dapat menjelaskan peran hukum kesejahteraan sosial



B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mencerita tentang konsep hukum dan perundang-undangan sosial.
2. Mendeskripsikan Hukum dan Perundang-undangan sosial.
3. Mendeskripsikan Kebijakan Pemerintah dibidang kesejahteraan sosial.
4. Mendiskusikan peran hukum kesejahteraan sosial dalam praktek pekerjaan sosial.



C. Uraian Materi

1. Konsep Hukum dan Perundang-undangan sosial

Pekerjaan Sosial adalah profesi pertolongan kemanusiaan yang bertujuan untuk mewujudkan Kesejahteraan Sosial. Pada dasarnya setiap individu manusia pasti mendambakan kesejahteraan dalam hidupnya. Kehidupan yang sejahtera lahir dan batin didambakan manusia dimanapun, baik yang tinggal di kota maupun yang di desa. Namun dalam kenyataannya tidak semua individu dalam kondisi sejahtera.

Menurut Undang-undang Nomor 11 tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial, Kesejahteraan adalah kondisi terpenuhinya kebutuhan material, spiritual, dan

sosial warga negara agar dapat hidup layak dan mampu mengembangkan diri, sehingga dapat melaksanakan fungsi sosialnya.

Kesejahteraan sosial dalam arti yang sangat luas mencakup berbagai tindakan yang dilakukan oleh manusia untuk mencapai taraf hidup yang lebih baik. Secara umum, istilah kesejahteraan sosial sering diartikan sebagai kondisi sejahtera (konsepsi pertama), yaitu suatu keadaan terpenuhinya segala bentuk kebutuhan hidup, khususnya yang bersifat mendasar seperti makanan, pakaian, perumahan, pendidikan dan perawatan kesehatan. Pengertian kesejahteraan sosial juga menunjuk pada segenap aktivitas pengorganisasian dan pendistribusian pelayanan sosial bagi kelompok masyarakat, terutama kelompok yang kurang beruntung (*disadvantage groups*).

Berikut ini definisi kesejahteraan masyarakat menurut para ahli: (sumber: <http://library.binus.ac.id/eColls/eThesisdoc/Bab2/2010>)

a. Suharto

Kesejahteraan sosial sebagai suatu proses atau usaha terencana yang dilakukan oleh perorangan, lembaga-lembaga sosial, masyarakat maupun badan-badan pemerintah untuk meningkatkan kualitas kehidupan melalui pemberian pelayanan sosial dan tunjangan sosial.

b. Wilensky dan Lebeaux

Kesejahteraan masyarakat adalah sebagai sistem yang terorganisasi dari pelayanan-pelayanan dan lembaga-lembaga sosial.

c. Elizabeth Wickenden

Kesejahteraan masyarakat adalah kesejahteraan masyarakat yang di dalamnya peraturan perundangan, program, tunjangan, dan pelayanan yang mendasar dari masyarakat untuk menjaga ketenteraman dalam bermasyarakat.

d. Walter A. Friedlander

Kesejahteraan masyarakat adalah sistem terorganisir dari pelayanan-pelayanan sosial dan lembaga-lembaga yang bertujuan untuk membantu individu dan kelompok untuk mencapai standar hidup dan kesehatan.

Selain itu terdapat unsur-unsur kesejahteraan masyarakat yang harus terpenuhi, antara lain:

1. Kondisi terpenuhinya kebutuhan material, spiritual dan sosial

2. Dapat hidup layak
3. Mampu mengembangkan diri
4. Dapat melaksanakan fungsi sosial
5. Meningkatkan kesejahteraan yang selaras antara kebutuhan keluarga dan masyarakat.
6. Mencapai standar hidup yang memuaskan
7. Mengembangkan kemampuan secara penuh
8. Kegiatan lembaga-lembaga sosial yang terorganisasikan

Menurut Undang-undang RI Nomor 11 tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial, ASAS dalam penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dilakukan berdasarkan asas: kesetiakawanan, keadilan, kemanfaatan, keterpaduan, kemitraan, keterbukaan dan auntabilitas.

Hal-hal yang berkaitan tentang Hukum

A. Institusi Penegak Hukum

Institusi penegak hukum beserta aparatnya, yaitu:

1. Kepolisian, sebagai unsur Penyidikan
2. Kejaksaan, sebagai unsur Penuntutan
3. Pengacara, sebagai unsur Pembelaan
4. Hakim, sebagai unsur Putusan Vonis

B. Ciri-ciri Hukum

Ada dua unsur yang menjadi ciri sebuah hukum (peraturan), yaitu:

1. Perintah dan larangan
2. Ketaatan.

C. Tujuan Hukum

Hukum memiliki tujuan yang pasti, yaitu:

1. Untuk mewujudkan tertib hidup bersama di dalam masyarakat (kepastian hukum) secara damai.
2. Mencapai keadilan (memelihara rasa keadilan) dalam masyarakat.

D. Bentuk Hukum

1. Hukum Tertulis

Yaitu hukum yang tertulis dalam peraturan perundang-undangan, seperti Kitab Undang-undang Hukum Perdata, Kitab Undang-undang Hukum

Pidana, Kitab Undang-undang Hukum Acara Pidana, dan buku-buku perundang-undangan lainnya.

2. Hukum Tidak Tertulis

Yaitu hukum yang berada dalam keyakinan dan ditaati oleh masyarakat. Salah satu contoh hukum tak tertulis yaitu berbohong. Masyarakat Indonesia pada umumnya meyakini bahwa menipu atau berbohong itu tidak baik. Karena berbohong itu tidak baik, maka bagi pembohong akan mendapatkan sanksi dari masyarakat.

E. Menurut Waktu Berlakunya :

Menurut waktu berlakunya terbagi atas dua macam hukum.

1. Hukum positif (*ius konstitutum*), yaitu hukum yang berlaku saat ini
2. Hukum cita/ide (*ius constituendum*), yaitu hukum yang berlaku pada masa yang akan datang.

F. Menurut sifat atau daya kerjanya terbagi juga atas dua macam :

1. Hukum pemaksa, yaitu hukum yang bersifat memaksa, harus ditaati.
2. Hukum pelengkap, yaitu hukum yang sifatnya melengkapi dan mengatur.

G. Menurut fungsinya hukum juga terbagi atas dua macam.

1. Hukum material, yaitu hukum yang fungsinya memuat isi hukum
2. Hukum formal, yaitu hukum yang fungsinya memuat tata cara menegakkan hukum material (disebut juga hukum acara).

H. Menurut isinya atau kepentingan yang diaturnya terbagi atas hukum public dan hukum privat.

1. Hukum Publik, yaitu hukum yang isinya mengatur kepentingan umum, yaitu mengatur hubungan hukum antara warganegara dan negara (pemerintah).

Hukum publik terdiri atas empat macam:

- Hukum Pidana.
- Hukum Tata Negara.
- Hukum Administrasi Negara atau Tata Usaha Negara.
- Hukum Internasional.

2. Hukum Privat (Hukum Sipil), yaitu hukum yang isinya mengatur kepentingan perseorangan atau hubungan hukum antara sesama warganegara. Hukum privat terdiri atas dua macam.

- Hukum Perdata.
- *Hukum Perniagaan* (Dagang).

- I. Menurut wilayah berlakunya, hukum digolongkan menjadi tiga macam.
 - 1. Hukum Lokal, yaitu hukum yang berlaku untuk wilayah setempat (desa, daerah, wilayah adat)
 - 2. Hukum Nasional, yaitu hukum yang berlaku secara nasional
 - 3. Hukum Internasional, yaitu hukum yang berlaku bagi dua negara atau lebih
 - 4. Hukum Asing, yaitu hukum yang berlaku bagi orang asing
- J. Fungsi Hukum memiliki tiga fungsi:
 - a. Fungsi perlindungan, artinya melindungi masyarakat dari ancaman bahaya dan tindakan yang datang dari sesama manusia, baik yang mengatasnamakan sebagai pribadi maupun kelompok/lembaga.
 - b. Fungsi keadilan, artinya menjaga, melindungi, dan memberikan keadilan bagi hukum yang tidak adil apabila hukum yang bersangkutan melanggar nilai-nilai dan hak-hak yang kita percayai.
 - c. Fungsi pembangunan, artinya alat tercapainya tujuan pembangunan sekaligus alat kontrol pembangunan agar dilaksanakan secara adil.

K. Subjek Hukum

Subjek hukum adalah segala sesuatu yang dapat memperoleh hak dan kewajiban. Subjek hukum dalam sistem hukum, meliputi manusia dan badan hukum.

1) *Manusia.*

Setiap manusia dipandang dan dilindungi oleh tatanan hukum sebagai subjek hukum. Oleh karena itu, pada dasarnya setiap orang mampu melakukan perbuatan hukum atau cakap melakukan perbuatan hukum (*handeling bek waamheid*). Adakah orang yang tidak cakap melakukan perbuatan hukum?

2) *Badan hukum.*

Badan hukum adalah organisasi atau kelompok manusia yang mempunyai tujuan tertentu yang dapat menyanggah hak dan kewajiban. Tidak semua organisasi merupakan badan hukum. Organisasi yang memiliki ciri-ciri sebagai badan hukum dapat menyanggah hak dan kewajiban hukum. Adapun ciri-ciri badan hukum meliputi:

- a) memiliki kekayaan yang menjalankan kegiatan dari badan hukum;
- b) memiliki hak dan kewajiban terpisah dari orang yang menjalankan badan hukum; dan

- c) terdaftar sebagai badan hukum pada Kementerian Hukum dan HAM setelah memiliki Akte Notaris pada pendiriannya.

2. Hukum dan Perundang-undangan Sosial

Hubungan antara hukum dan perundang-undangan sosial dapat terlihat melalui peta konsep berikut ini.

PETA KONSEP



Kebijakan pemerintah di bidang kesejahteraan sosial

Kebijakan pemerintah dalam bidang kesejahteraan sosial tercermin dalam sasaran strategis Kementerian Sosial Republik Indonesia yaitu:

1. Mencegah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) dari keterpurukan akibat risiko sosial, perlakuan salah, tindak kekerasan, dan eksploitasi sosial;
2. Memberikan layanan langsung untuk memberikan perlindungan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) dalam menghadapi risiko sosial, kebencanaan, perlakuan salah, tindak kekerasan, dan eksploitasi sosial;

3. Terwujudnya mekanisme jaminan sosial berbasis komunitas dalam pengelolaan risiko kehilangan atau penurunan pendapatan berbasis kontribusi (iuran);
4. Memberikan dukungan bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) baik kelompok rentan maupun kelompok berisiko sosial dalam menghadapi permasalahan kebencanaan, perlakuan salah, tindak kekerasan, dan eksploitasi sosial;
5. Penduduk yang bekerja di sektor informal berpenghasilan rendah yang tidak tercakup dalam sistem asuransi formal;
6. Fakir miskin, anak yatim piatu telantar, lanjut usia telantar, penyandang cacat fisik, cacat mental, cacat fisik dan mental, eks penderita penyakit kronis;
7. Pejuang, perintis kemerdekaan dan keluarga pahlawan;
8. Penyandang cacat berat dan cacat ganda, lanjut usia nonpotensial, eks penderita penyakit kronis, dan penyandang cacat psikotik;
9. Meningkatnya kemauan dan kemampuan individu, keluarga, kelompok dan masyarakat miskin serta komunitas adat terpencil dalam memenuhi kebutuhan dasar;
10. Meningkatnya kemampuan dan kemauan masyarakat, lembaga kesejahteraan sosial, dan dunia usaha dalam pemberdayaan sosial;
11. Meningkatnya pemahaman dan gerakan kesetiakawanan sosial;
12. Tersedianya layanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) (anak, lanjut usia, penyandang cacat, korban napza, dan tunasosial) sesuai dengan standar pelayanan minimal (SPM) secara nasional;
13. Kualifikasi untuk SDM Kesejahteraan Sosial dalam pelayanan rehabilitasi sosial pada setiap unit layanan berpendidikan S-1 atau D-4 Pekerjaan Sosial;
14. Seluruh unit layanan sosial menerapkan sistem pelayanan kesejahteraan sosial sesuai dengan standardisasi dan akreditasi pelayanan;
15. Tersedianya sarana dan prasarana penanggulangan bencana, pelayanan rehabilitasi sosial baik panti dan diluar panti kabupaten/kota dan nonpanti.

Dalam ruang lingkup yang lebih spesifik kaitannya dengan pembelajaran di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Program Keahlian Pekerjaan Sosial hal-hal

yang akan dipejarinya tentang kebijakan Pemerintah pada Bidang Kesejahteraan Sosial meliputi:

1. Kesejahteraan Anak
2. Kesejahteraan Lansia
3. Kesejahteraan Penyandang Cacat
4. Kesejahteraan Terhadap Korban Narkotika
5. Kesejahteraan Keluarga
6. Penghapusan Kekerasan Dalam Rumah Tangga
7. Kesejahteraan Narapidana
8. Kesejahteraan Gelandangan Dan Pengemis
9. Penanggulangan Korban Bencana Alam
10. Penanganan Konflik Sosial
11. Percepatan Pembangunan Daerah Tertinggal

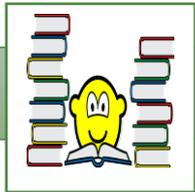
3. Peran hukum kesejahteraan sosial dalam praktek pekerjaan sosial

Hukum kesejahteraan sosial atau perundang-undangan sosial didefinisikan sebagai produk dari kebijakan sosial yang dikeluarkan oleh pemerintah. Secara sederhana perundang-undangan sosial diartikan sebagai sistem peraturan mengenai kesejahteraan sosial.

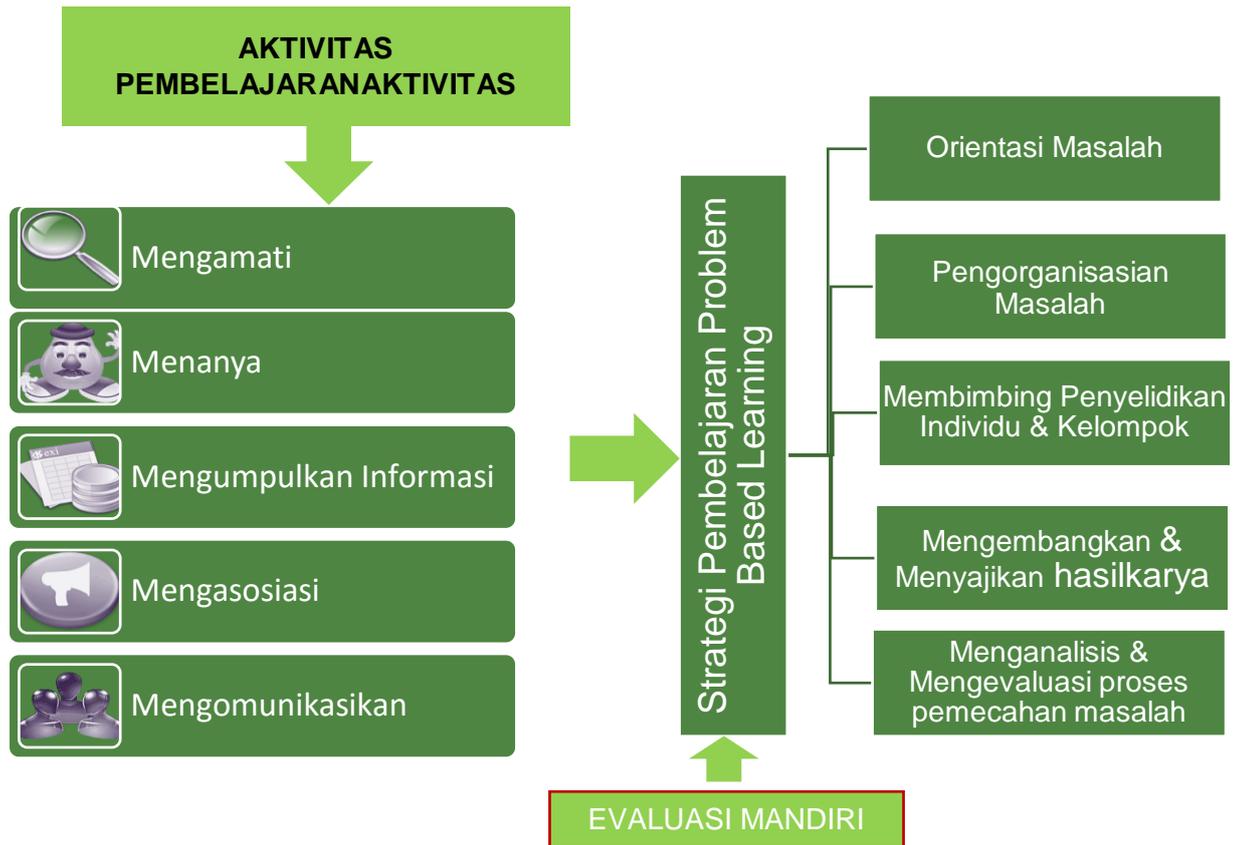
Peran Hukum Kesejahteraan Sosial dalam Praktek Pekerjaan Sosial adalah salah satu yang mendasar dalam pembelajaran untuk mencapai kompetensi pekerjaan sosial. Hukum kesejahteraan sosial dipandang sebagai suatu tatanan atau infrastruktur untuk menata kehidupan manusia. Dalam kehidupan, manusia sebagai makhluk sosial, sangat dipastikan saling membutuhkan dengan sesamanya.

Pembangunan Bidang Kesejahteraan Sosial merupakan bagian penting dari pembangunan nasional. Peranan Hukum adalah untuk menjamin kesejahteraan masyarakat, Hukum adalah sistem yang terpenting dalam pelaksanaan atas rangkaian kekuasaan kelembagaan dalam menjamin terwujudnya Kesejahteraan Sosial. Pemerintah melalui perangkatnya membuat sistem hukum yang tertulis dalam undang-undang maupun peraturan pemerintah lainnya untuk menjamin terwujudnya Kesejahteraan Masyarakat. Hukum digunakan sebagai dasar dan pedoman untuk mengatur kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara

dalam segala aspek. Dalam negara hukum, segala tindakan pemerintah dan warga negara harus selalu berdasarkan hukum yang berlaku.



D. Aktifitas Pembelajaran



- Peserta diklat membaca dan memahami sub topik dan mempelajari materi pelajaran tentang: hukum dan perundang-undangan sosial, kebijakan pemerintah dibidang kesejahteraan sosial dan peran hukum kesejahteraan sosial dalam praktek pekerjaan sosial.
- Peserta diklat diminta menggali informasi dari berbagai sumber untuk melengkapi materi dari sub topik yang telah ditugaskan,



E. Latihan/Kasus/Tugas

Pelajar SMK 5 Semarang Gegar Otak Ditendang dari Motor

Minggu, 12 April 2015 – 20:05 WIB

SEMARANG - Kasus kekerasan di kalangan pelajar kembali terjadi, di Kota Semarang. Kali ini, menimpa dua pelajar SMK di Kota Semarang. Salah satunya, bahkan menderita gegar otak akibat penganiayaan yang diduga dilakukan pelajar SMK lain.



(foto:Istimewa)

Berdasar data di Sentra Pelayanan Kepolisian Terpadu (SPKT) Polrestabes Semarang, dua korban itu masing-masing bernama Navi Ari Cahyani (17), warga Pandansari III, RT03/01, Kelurahan Sawah Besar, Kecamatan Gayamsari, Kota Semarang. Korban satunya adalah Evan Ghozali, warga Gedung Batu, Simongan, Kecamatan Semarang Barat, Kota Semarang. Keduanya diketahui merupakan siswa SMK 5 Semarang. "Saya tahunya setelah dihubungi ayahnya Evan. Mengabarkan, kalau anak saya (Navi) di rumah sakit, kritis," kata Sri Mulyani, saat melapor di SPKT Polrestabes Semarang, Minggu (12/4/2015).

Sri menambahkan, anaknya mengalami gegar otak, akibat penganiayaan yang terjadi, pada Sabtu 11 April 2015 siang, di Jalan Kokroso, Semarang Utara. Saat ini, korban tengah menjalani perawatan di IGD RSUP dr Kariadi Semarang. Saat dikunjungi ke rumah sakit, Sri mengaku mendapat cerita dari Evan dan ayahnya, bahwa kejadian penganiayaan tersebut terjadi saat korban berada di atas motor. Saat itu, Navi dan Evan berboncengan menggunakan sepeda motor. Saat melintas di Jalan Kokroso, ada empat pelajar SMK

lain menggunakan dua motor tiba-tiba memepet. Empat pelajar itu langsung menyerang, menendang Navi dan Evan, hingga terjatuh dari motor. Akibat jatuh dengan keras, keduanya menderita luka serius. Navi mengalami gegar otak. Mereka akhirnya ditolong warga. "Kata Navi, pelakunya (mengaku) dari SMK 10 Semarang," lanjut Sri. Salah satu petugas SPKT Polrestabes Semarang menyebut, laporan itu sudah diterima pihaknya. "Sudah dilimpahkan ke Sat Reskrim (Reserse Kriminal) untuk ditindaklanjuti," ungkap petugas. (zik,san)

(<http://www.sindonews.com/>)

Peserta diklat membahas kasus tersebut yang berkaitan dengan:

1. Apa faktor-faktor yang melatarbelakangi terjadinya masalah tersebut dan bagaimana fenomenanya.
2. Akibat-akibat dapa saja yang ditimbulkan dengan adanya masalah tersebut.
3. Perturan perundang-undangan apa saja yang berkaitan dengan permasalahan tersebut dan bagaimana implikasi dari undang-undang tersebut.
4. Lembaga-lembaga apa saja yang terlibat dalam menaggulangi kasus tersebut.
5. Bagaimana peran pekerja sosial dalam menangani masalah tersebut.



F. Rangkuman

1. Menurut Undang-Undang Dasar 1945 pasal 1 ayat 3, Indonesia adalah negara hukum. Pada prinsipnya negara hukum memiliki tiga azas, yaitu:
 - pengakuan dan perlindungan hak asasi manusia (HAM);
 - peradilan yang bebas dan tidak memihak; dan
 - adanya kepastian hukum (legalitas hukum).
2. Unsur-unsur hukum antara lain:
 - Adanya peraturan mengenai perilaku manusia dalam pergaulan masyarakat.
 - Peraturan itu diadakan oleh badan-badan resmi yang berwajib.
 - Peraturan itu bersifat memaksa. Sanksi terhadap pelanggaran peraturan adalah tegas.
 - Mengandung perlindungan yang efektif bagi mereka yang terkena hukum.
3. Ciri-ciri hukum
 - Adanya perintah atau larangan, dan

- Perintah atau larangan tersebut harus ditaati oleh setiap orang dengan akibat diberikannya sanksi hukum bagi yang tidak menaatinya.
4. Tujuan hukum
 - Untuk mewujudkan tertib hidup bersama di dalam masyarakat (kepastian hukum) secara damai, serta
 - Mencapai keadilan (memelihara rasa keadilan) dalam masyarakat.
 5. Jenis-jenis Hukum Nasional
 - Menurut bentuknya terbagi atas dua macam : hukum tertulis dan tidak tertulis.
 - Menurut waktu berlakunya terbagi atas dua macam hukum.
 - a) Hukum positif (*ius konstitutum*), yaitu hukum yang berlaku saat ini.
 - b) Hukum cita/ide (*ius constituendum*), yaitu hukum yang berlaku pada masa yang akan datang.
 6. Menurut sifat atau daya kerjanya terbagi juga atas dua macam.
 - Hukum pemaksa, yaitu hukum yang bersifat memaksa, harus ditaati.
 - Hukum pelengkap, yaitu hukum yang sifatnya melengkapi dan mengatur
 7. Menurut fungsinya hukum juga terbagi atas dua macam.
 - Hukum material, yaitu hukum yang fungsinya memuat isi hukum.
 - Hukum formal, yaitu hukum yang fungsinya memuat tata cara menegakkan hukum material (disebut juga hukum acara).
 8. Menurut isinya atau kepentingan yang diaturnya terbagi atas hukum publik dan hukum privat.
 9. Menurut wilayah berlakunya: Hukum lokal, Nasional, Internasional dan Hukum Asing.



G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

Pilihan Ganda

1. Kesejahteraan sosial telah diatur oleh pemerintah melalui Undang-undang No
 -
 - A. 6 Tahun 1974
 - B. 20 Tahun 2003
 - C. 11 Tahun 2009
 - D. 23 Tahun 2013

- E. 20 Tahun 2013
2. Kesejahteraan masyarakat adalah sistem terorganisir dari pelayanan-pelayanan sosial dan lembaga-lembaga yang bertujuan untuk membantu individu dan kelompok untuk mencapai standar hidup dan kesehatan merupakan pendapat dari ...
 - A. Wilensky dan Lebeaux
 - B. Gertrude Wilson
 - C. Elizabeth Wickenden
 - D. Walter A. Friedlander
 - E. Charles Zastrow
 3. Kebijakan sosial adalah.....
 - A. Ketetapan pemerintah untuk masyarakat
 - B. Ketetapan rakyat bersama
 - C. Ketetapan pemerintah yang dibuat untuk menjawab isu-isu yang bersifat publik
 - D. Ketetapan dalam menjelaskan masalah sosial
 - E. Ketetapan pemerintah yang dibuat dalam menanggulangi kemiskinan
 4. Tujuan Penyelenggaraan kesejahteraan sosial terdapat pada
 - A. Peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 43 tahun 1998
 - B. Peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 39 tahun 2012
 - C. Undang undang Republik Indonesia nomor 19 tahun 2011
 - D. Undang undang Republik Indonesia nomor 7 tahun 2012
 - E. Undang undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003
 5. Hukum tertulis dan tidak tertulis merupakan jenis hukum menurut ...
 - A. Bentuknya
 - B. Sifatnya
 - C. Fungsinya
 - D. Daya kerjanya
 - E. Waktu berlakunya
 6. Kebijakan pemerintah dalam bidang kesejahteraan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) adalah ...
 - A. Lebih mengutamakan pencegahan terhadap PMKS
 - B. Memberikan pelayanan secara lebih manusiawi dan sesuai dengan regulasi yang ada

- C. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan minimal (SPM) secara nasional;
 - D. Memberikan layanan secara tidak langsung untuk memberikan perlindungan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)
 - E. Terwujudnya mekanisme jaminan sosial berbasis keluarga dalam pengelolaan risiko kehilangan atau penurunan pendapatan berbasis kontribusi (iuran)
7. Untuk menanggulangi masalah Gelandangan dan pengemis pemerintah telah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor ...
- A. 11 Tahun 2009
 - B. 31 Tahun 1980
 - C. 13 Tahun 1988
 - D. 20 Tahun 2003
 - E. 31 Tahun 2008
8. mengatasi masalah kesenjangan sosial di Indonesia, Presiden Jokowi mengeluarkan beberapa program, kecuali.....
- A. Kartu Indonesia Sejahtera (KIS)
 - B. Kartu Indonesia Sehat (KIS),
 - C. Kartu Indonesia Pintar (KIP),
 - D. Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)
 - E. Kartu Simpanan Keluarga Sejahtera (KSKS).
9. Beberapa upaya telah dilakukan pemerintah untuk mendukung kegiatan penanggulangan kemiskinan, kecuali ...
- A. penyediaan akses kesempatan kerja dan berusaha,
 - B. melaksanakan program satuan bakti sosial (Peksos Sakti)
 - C. pelayanan kesehatan dasar dan pendidikan dasar melalui Kelompok Usaha Bersama (KUBE)
 - D. penyediaan akses perumahan dan permukiman melalui rehabilitasisosial rumah tidak layak huni.
 - E. penyediaan akses pelatihan, modal usaha, dan pemasaran hasil usaha melalui pendampingan dan lembaga pembiayaan.
10. Organisasi-organisasi PPB yang mengurus masalah anak-anak adalah.....
- A. Dewan Hak Asasi Manusia,
 - B. UNICEF

- C. UNESCO
- D. ILO
- E. WHO

Kunci Jawaban

| No | Kunci Jawab | No | Kunci Jawab |
|----|-------------|----|-------------|
| 1 | C | 6 | C |
| 2 | D | 7 | B |
| 3 | C | 8 | C |
| 4 | C | 9 | B |
| 5 | A | 10 | B |

KEGIATAN PEMBELAJARAN 5

Konsep Metode Pekerjaan Sosial (MPS)



A. Tujuan

Setelah mempelajari materi ini, peserta diklat diharapkan mampu:

1. Mendeskripsikan konsep metode pekerjaan sosial
2. Mendiskusikan langkah-langkah pemberian bantuan pekerjaan sosial
3. Merencanakan supervisi pekerjaan sosial



B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mendeskripsikan metode pekerjaan sosial
2. Mendiskusikan langkah-langkah pemberian bantuan pekerjaan sosial
3. Merencanakan supervisi pekerjaan sosial



C. Uraian Materi

Konsep metode pekerjaan sosial

1. Metode Bimbingan Sosial Perseorangan (BSP)

a. Pengertian Metode BSP

Bimbingan sosial perseorangan (*social case work*) adalah suatu cara pemberian pertolongan kepada individu-individu atau keluarga-keluarga yang mengalami kesukaran-kesukaaan dalam kehidupan sosialnya, yaitu yang mengalami disfungsi sosial.

b. Unsur-unsur Metode BSP

1. Pribadi (*person*), biasanya disebut klien,
2. Masalah (*problem*),
3. Tempat (*place*),
4. Seorang petugas profesional, yaitu pekerja sosial.

c. Tujuan dan fungsi Bimbingan Sosial Perseorangan

1. Membantu individu mendorong dan meningkatkan kemampuannya dan jika perlu memperkecil tekanan lingkungan hidup sosialnya terhadap dirinya.
2. Memobilisasikan kemampuan-kemampuan yang terdapat dalam diri klien atau sistem klien dan sumber-sumber dalam masyarakat.
3. Membantu klien dan sistem klien supaya lebih efektif mengatasi masalah-masalah yang berkaitan dengan fungsi sosialnya.
4. Mengembalikan atau memulihkan fungsi sosialnya.

d. Prinsip-prinsip BSP

Prinsip-Prinsip Umum (General Principle) Dalam BSP :

1. Prinsip penerimaan (*The principle of acceptance*),
2. Prinsip hubungan (*The principle of communication*), ialah bahwa case worker harus dapat menciptakan hubungan yang serasi (harmonis) dengan klien.
3. Prinsip individualisasi (*The principle of individualization*), artinya bahwa klien harus dipandang sebagai seorang individu yang berdiri sendiri, tidak sama dan berbeda dengan klien lainnya.
4. Prinsip partisipasi (*The principle of participation*), artinya bahwa klien sendiri yang ditolong oleh caseworker harus partisipasi / ikut serta pula secara aktif dalam usaha-usaha pertolongan yang diberikan.
5. Prinsip kerahasiaan (*The principle of confidentiality*), caseworker harus dapat merahasiakan dan menyimpannya serta caseworker tidak boleh memberitahukannya kepada siapapun tanpa mendapat persetujuan klien.
6. Prinsip kesadaran diri pekerja sosial (*The principle of caseworker self-awareness*), yaitu: motif pekerjaan dan motif pribadinya yang kompleks.

Prinsip-Prinsip Khusus (*Differential Principles*):

1. Merubah keadaan sekeliling dan mendorong ego.
2. Penjelasan efek dan arti tingkah laku.
3. Mengungkapkan penyebab tingkah laku yang dilupakan.

e. Masalah dalam BSP

- 1) Masalah biologis; yang termasuk dalam masalah biologis ini antara lain; masalah kecacatan seperti cacat tubuh, bisu tuli, cacat mental, tuna netra dan lain-lain.
- 2) Masalah sosiologis
Karena manusia sebagai makhluk sosial maka ia merasa senang, tenang dan bahagia apabila diberi kesempatan bersosialisasi dengan masyarakat.
- 3) Masalah Psikologis
Mencakup kebutuhan rasa aman, kebutuhan kasih sayang dan perhatian, kebutuhan harga diri dan kebutuhan aktualisasi.

f. Tahapan-tahapan dalam Bimbingan Sosial Perseorangan

- a) Tahap Kontak
- b) Tahap Kontrak
- c) Tahap Tindakan

Pada tahap tindakan ini seorang pekerja sosial sudah masuk pada tahapan melaksanakan rencana bantuan yang sudah disusun sebelumnya. Dalam melaksanakan rencana bantuan, yang perlu diperhatikan secara khusus adalah:

- 1) Butir-butir intervensi dan pemberian tugas-tugas, baik kepada klien/sistem klien maupun diri seorang pekerja sosialnya sendiri;
- 2) Sumber-sumber dan layanan-layanan yang dapat dimanfaatkan dalam rangka upaya membantu klien.
- 3) Pada tahapan melaksanakan bantuan juga harus ditetapkan siapa yang harus melakukan, dan terjadwal.
- 4) Terminasi, pada tahap terminasi ini yang harus dilakukan oleh seorang pekerja sosial adalah menilai klien/sistem klien mengenai pelaksanaan tugas-tugas, apakah semua kesepakatan yang menjadi tugas-tugas yang harus dilaksanakan klien/sistem klien sudah dan memahami arti dari proses penerimaan bantuan; mempersiapkan klien/sistem klien untuk menghadapi masa pengakhiran dan pemutusan hubungan sebagai akibat dari hasil yang telah dicapai.
- 5) Penilaian (evaluasi), pada tahap evaluasi seorang pekerja sosial harus melakukan penilaian. Penilaian ini merupakan suatu proses yang

berkelanjutan, tidak hanya dilakukan pada tahap terakhir saja, namun dari setiap tahap selalu dilakukan penilaian.

g. Peran PS dalam Bimbingan Sosial Perseorangan (BSP)

Beberapa peran pekerja sosial dalam BSP antara lain :

- a) Sebagai “*Social Broker*” (perantara sosial) yaitu perannya pekerja sosial adalah menghubungkan klien dengan sumber-sumber dalam masyarakat.
- b) Sebagai “*enabler*” yang juga disebut “*facilitator*”, dalam peran ini seorang pekerja sosial membantu klien untuk menemukan: (1) Kemampuan untuk mengatasi masalah dan (2) Sumber-sumber bantuan.
- c) Sebagai guru atau “*teacher*”
Peranan sebagai pendidik meliputi pemberian informasi yang akurat tentang sumber-sumber ke dalam situasi tertentu.
- d) Sebagai “*mediator*” yang meliputi kegiatan menyelesaikan selisih paham antara:
 - 1) Sistem klien dengan system yang lain, atau dengan organisasi yang lain.
 - 2) Sistem klien dengan sistem eksternal yang lain.
- e) Sebagai “*advocate*”, dalam hal ini pekerja social bertindak sebagai juru bicara klien dengan menyajikan atau mempersoalkan maksud klien bila diperlukan untuk menyelesaikan atau mencapai tujuan kontrak.
- f) Sebagai Penyembuh “*Therapist*”
- g) Sebagai konselor “*Conselor*”
- h) Pembimbing
- i) Pemecah Masalah

2. Metode Bimbingan Sosial Kelompok (BSK)

a. Pengertian Bimbingan Sosial Kelompok

Bimbingan sosial kelompok adalah suatu pelayanan kepada kelompok yang tujuan utamanya untuk membantu anggota kelompok mempengaruhi fungsi sosial, pertumbuhan atau perubahan anggota kelompok. Jadi bimbingan sosial kelompok digunakan untuk membantu individu dalam

mengembangkan atau menyesuaikan diri dengan kelompok/lingkungan sosialnya dengan kondisi tertentu atau membantu kelompok mencapai tujuannya.

b. Unsur-unsur BSK

- 1) Individu, baik individu sebagai seorang klien yang dimasukkan ke dalam suatu kelompok ataupun individu sebagai warga kelompok
- 2) Kelompok, yang mungkin individu tersebut sebagai klien karena tidak berfungsi dengan baik
- 3) Kegiatan yang sudah diprogramkan khusus untuk mencapai tujuan kelompok. Seringkali kelompok yang mengalami disfungsi tidak mempunyai kegiatan yang diarahkan untuk mencapai tujuan tertentu.
- 4) Pekerja sosial yang bertindak sebagai dalam melaksanakan program bantuan.

c. Tujuan dan Fungsi Bimbingan Sosial Kelompok

- 1) Tujuan perbaikan; kalau anggota kelompok mengalami disfungsi atau gangguan sosial dan personal, atau masalah ini terjadi di lingkungan sosial mereka, maka pekerjaan sosial dengan kelompok akan mendayagunakan pengalaman kelompok untuk mengadakan perbaikan
- 2) Tujuan-tujuan pencegahan; kalau anggota kelompok terancam oleh suatu kerusakan fungsi personal dan sosial, maka pengalaman kelompok dapat didayagunakan untuk mempertahankan serta meningkatkan pelaksanaan fungsi secara lebih baik.
- 3) Tujuan pertumbuhan sosial secara normal; pengalaman kelompok yang dibimbing pekerja sosial mampu membantu memperlancar pertumbuhan sosial secara normal serta perluasan pelaksanaan fungsi-fungsi sosial secara lebih baik, terutama bagi remaja atau anak yang sedang berada dalam suatu tahap perkembangan yang krisis.
- 4) Tujuan peningkatan kemampuan pribadi
- 5) Tujuan peningkatan tanggung jawab sosial dan partisipasi

Fungsi dari Bimbingan Sosial Kelompok (*Social Group Work*), adalah:

- a. Mengusahakan terciptanya pengalaman-pengalaman yang menyenangkan dan yang memberikan kesempatan kepada individu untuk berkreasi, berpartisipasi dan

- b. Menjadi perantara dalam transaksi individu seperti yang banyak dilaksanakan oleh lembaga-lembaga pemberi layanan kesejahteraan sosial yang dirancang untuk mempertemukan kebutuhan seseorang dengan sumber-sumber sosial yang ada di masyarakat.
- d. Peran PS dalam BSK
 - *Broker* : penghubung antara klien dengan pihak-pihak yang dapat membantunya
 - *Mediator* : Membantu menyelesaikan konflik, pertikaian atau perselisihan anggota kelompok
 - *Educator*: sebagai guru, yaitu PS memberikan informasi baru, model-model untuk membantu partisipan mempelajari keterampilan baru.
 - *Fasilitator* : sebagai orang yang akan mempermudah dan meringankan jalan partisipan

f. Masalah dalam Bimbingan Sosial Kelompok

- 1) Fungsi sosial klien ada di bawah batas yang dapat ditoleransikan dan perlu ditingkatkan melalui pengalaman kelompok yang terarahkan.
- 2) Klien perlu ditingkatkan kemampuan untuk mengetahui masalah pribadi, kelompok dan komunitas, yang berkaitan dengan interaksi antara klien dengan lingkungan kehidupan sosialnya
- 3) Kelompok yang tidak dapat berfungsi dengan baik dan sehat.

g. Tahapan-tahapan dalam Bimbingan Sosial Kelompok

- a) Tahap Intake
yaitu proses dimana calon klien menerima statusnya sebagai klien.
- b) Tahap Penetapan masalah (diagnosa) dan rencana bantuan (treatment planning)
- c) Tahap Komposisi dan pembentukan kelompok
yaitu tahap dimana pekerja sosial kelompok sengaja membentuk kelompok yang disesuaikan dengan tujuan yang ingin dicapai.
- d) Tahap Pembangunan dan pemberian bantuan kelompok
Yaitu pekerja sosial kelompok memberikan bantuan kepada kelompok dan melaksanakan tugas-tugasnya untuk memfungsikan kelompok sebagai kelompok terapi.
- e) Tahap Evaluasi dan terminasi

Yaitu pekerja sosial kelompok melakukan penilaian terhadap hasil-hasil yangtelah dicapai dan melakukan pengakhiran bantuan apabila perubahan telah tercapai.

h. Prinsip-prinsip PS dalam Bimbingan Sosial Kelompok

Prinsip-prinsip umum pekerjaan sosial yangterdiri dari 4 (empat) macam yaitu:

- 1) Keyakinan bahwa tiap-tiap manusia itu kehormatan diri, kesempurnaan serta kemuliaannya harus dihargai sebagai hak miliknya
- 2) Setiap manusia yangmengalami masalah pribadi, ekonomi atau sosial mempunyai hak untuk menentukan sendiri mengenai apa kebutuhannya dan bagaimana cara untuk mengatasinya
- 3) Setiap orang mempunyai kesempatan yangsama yanghanya dibatasi oleh kemampuannya masing-masing.
- 4) Keyakinan bahwa hak-hak seseorangakan kehormatan diri, kemuliaannya, hak menentukan sendiri, dan hak kesempatan yangsama, adalah berhubungan dengan tanggungjawab sosialnya terhadap dirinya sendiri, terhadap keluarga, dan terhadap masyarakat.

Prinsip-prinsip pokok Bimbingan Sosial Kelompok

1. Pembentukan kelompok yang berencana (the principle of planned group formation)
2. Adanya tujuan khusus (the principle of specific objectives)
3. Hubungan yangbertujuan (the principle of purposeful worker group relationship)
4. Individualisasi terus menerus (the principle of continuous individualization)
5. Pergaulan yang dipimpin (the principle of guided group interaction)
6. Demokrasi dalam menentukan kelompok sendiri (the principle of democratic group self-determination)
7. Organisasi yang fleksibel (the principle of flexible functional organization)
8. Pengalaman-pengalaman dari kegiatan yangprogesip (the principle of progersive program experiences)
9. Penggunaan sumber-sumber (the principle of resource utilization)
10. Penilaian (the principle of evaluation)

3. Metode Bimbingan Organisasi / Sosial Masyarakat

a. Pengertian BOM/BSM

Pengorganisasian dan Pembangunan Masyarakat (*Community Organization and Community Development / CO/CD*) merupakan salah satu metode dalam pekerjaan sosial yang diarahkan kepada masyarakat atau komunitas. Dewasa ini muncul istilah Bimbingan Sosial Masyarakat sebagai terjemahan dari *Community Work* yang belakangan banyak digunakan untuk dapat merangkum berbagai pendekatan yang digunakan pekerja sosial dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat.

Arthur Dunham memberi definisi Bimbingan Sosial Masyarakat adalah : “suatu proses untuk membawa serta memelihara keseimbangan antara kebutuhan-kebutuhan sosial dari sesuatu daerah tertentu atau suatu lapangan kerja tertentu.

b. Fungsi dan tujuan BOM

Secara umum, BOM bertujuan untuk mewujudkan:

- 1) Jalur komunikasi antar segmen masyarakat.
- 2) Pemahaman tentang kondisi obyektif masyarakat. Artinya sesuai dengan kenyataan (masalah atau kebutuhan yang sesungguhnya yang ada dalam masyarakat)
- 3) Partisipasi masyarakat. Keikutsertaan masyarakat di dalam menangani masalah yang ada dalam masyarakat, baik berupa materi (uang atau barang), pemikiran maupun dukungan moral.
- 4) Perencanaan dan Pemberdayaan Masyarakat. Dalam hal ini pekerja sosial membantu masyarakat untuk merencanakan sendiri kegiatan apa yang akan dilakukan dalam rangka penanganan masalah yang ada dalam masyarakat.
- 5) Perbaikan kualitas kehidupan – mengatasi masalah-masalah bersama
- 6) Pengurangan tingkat ketidakadilan sosial yang disebabkan oleh kemiskinan, kebodohan, rasisme, dan seksisme.
- 7) Penegakan nilai-nilai demokrasi
- 8) Pengembangan kapasitas orang-orang untuk mencapai potensi mereka secara individual
- 9) Menciptakan suatu sense of community – orang-orang merasa lebih berdaya, tidak hanya sebagai individu tetapi juga sebagai bagian dari masyarakat, sehingga mereka mau menyumbangkan sesuatu.

c. Unsur-unsur BOM

- 1) **Mobilize**, mengerahkan atau menggali yang berarti suatu gerak bersama dari berbagai pihak,
- 2) **Resources**, yaitu sumber-sumber yang ditangani atau dieksploitasikan, yang mencakup sumber : sumber manusiawi, fisik dan institusional.
- 3) **Needs**, ialah kebutuhan-kebutuhan dari suatu masyarakat yang dirasakan oleh seluruh masyarakat atau sebagian terbesar anggota masyarakat yang mencakup : kebutuhan normatif, kebutuhan yang dirasakan dan kebutuhan yang nyata / yang perlu segera dipenuhi

d. Prinsip-prinsip BOM

- **Prinsip Umum** : Human Dignity, self-determination, equal Opportunity, social Responsibility.
- **Prinsip Khusus** :
 1. Didasarkan atas kebutuhan dan untuk mengatasi kebutuhan
 2. Semaksimal mungkin, hendaknya pihak-pihak yang terlibat dalam usaha ini ikut serta mengolah dan mengarahkan atau memimpin pekerjaan (shaping and directing the program).
 3. Harus dibina adanya kerja sama dengan pihak-pihak swasta atau sukarelawan.
 4. Mengutamakan usaha-usaha yang bersifat pencegahan (preventif).
 5. Penyusunan program didasarkan kebutuhan nyata yang mendesak .
 6. Partisipasi aktif seluruh anggota masyarakat.
 7. Bekerja sama dengan berbagai badan dalam rangka keberhasilan bersama dalam pelaksanaan program.
 8. Titik berat program adalah upaya untuk pencegahan, rehabilitasi, pemulihan, pengembangan dan dukungan.

e. Tahapan BOM

Eileen Younghusband dalam Juda Damanik, 2009 mengidentifikasi 11 tahap atau langkah-langkah Bimbingan Organisasi Masyarakat / Pembangunan Masyarakat.

- a) Mengenal masyarakat dengan cara mengadakan kontak awal untuk mengetahui keadaan geografis (alam) dan demografis (kependudukan) masyarakat melalui observasi

- b) Mengumpulkan data dan/atau informasi tentang masyarakat misalnya kependudukan, sosial budaya, ekonomi, kesehatan, perumahan, keamanan dan ketertiban dan sebagainya.
- c) Mengidentifikasi pemimpin-pemimpin masyarakat yang kelak akan diajak bekerjasama untuk melaksanakan kegiatan
- d) Mendorong masyarakat untuk menyadari bahwa mereka mengalami masalah.
- e) Mengajak masyarakat agar mau membicarakan masalahnya. .
- f) Membimbing masyarakat untuk mengidentifikasi masalah-masalah yang paling mendesak untuk ditangani.
- g) Mengembangkan kepercayaan diri bahwa masyarakat mampu memecahkan masalahnya sendiri.
- h) Menetapkan kegiatan yang akan dilaksanakan atau belum mungkin dilaksanakan saat itu
- i) Menyadari adanya kekuatan-kekuatan dan kelemahan-kelemahan di dalam masyarakat.
- j) Mengajak semua anggota masyarakat agar mau bekerjasama menindaklanjuti kegiatan pemecahan masalah
- k) Meningkatkan swadaya masyarakat.

f. Peranan PS dalam BOM

Ada beberapa peran PS dalam Bimbingan Organisasi Masyarakat, antara lain:

- 1) sebagai “*enabler*” atau sebagai “*creative leader*” berupa :
- 2) Sebagai *Expert*, yaitu:
- 3) Sebagai *Advocate & Activist*, yaitu:
- 4) Sebagai Inisiator
- 5) Sebagai Organisator

Langkah-langkah pemberian bantuan pekerjaan sosial

- 1) *Engagement* (pelamaran)
- 2) *Assesment* (pengungkapan dan pemahaman masalah)
- 3) Pendefinisian masalah (*The Definition of Problem*).
- 4) Penentuan tujuan-tujuan (*setting of goals*)
- 5) Menyeleksi metoda-metoda alternatif dan model-model intervensi awal.
- 6) Penciptaan suatu kontrak.

- 7) Pelaksanaan Kegiatan Untuk Mencapai Tujuan yang Diinginkan
- 8) Evaluasi
- 9) Kontinuasi atau terminasi

Supervisi Pekerjaan Sosial

1. Pengertian Supervisi.

Pengertian supervisi menurut Wilson Riland ialah seorang karena memiliki kelebihan pengetahuan dan pemahaman tentang dirinya sendiri, tentang orang lain, tentang situasi sosial dan tentang fungsi lembaga sosial, ia berwenang dan berkemampuan untuk memberikan pertolongan dalam melaksanakan tugas kewajiban mereka serta bekerja sama dengan mereka dalam mencapai tujuan-tujuan pelayanan kesejahteraan sosial yang telah ditentukan oleh lembaga.

2. Unsur-unsur Supervisi.

- Relasi (hubungan)

Hubungan dalam supervisi pekerjaan sosial antara supervisor dengan pekerja sosial bersifat professional yaitu hubungan yang dibentuk untuk tugas dan tujuan pertolongan kepada klien.

- Supervisor

Supervisor adalah seorang yang memiliki kewajiban untuk memberikan kepemimpinan kepada pekerja sosial yang berada dibawahnya,

- Pekerja Sosial.

- Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)

Lembaga dan arena yang memberikan pelayanan kesejahteraan social kepada klien untuk membantiu mereka mencapai tingkat kesejahteraan yang memuaskan.

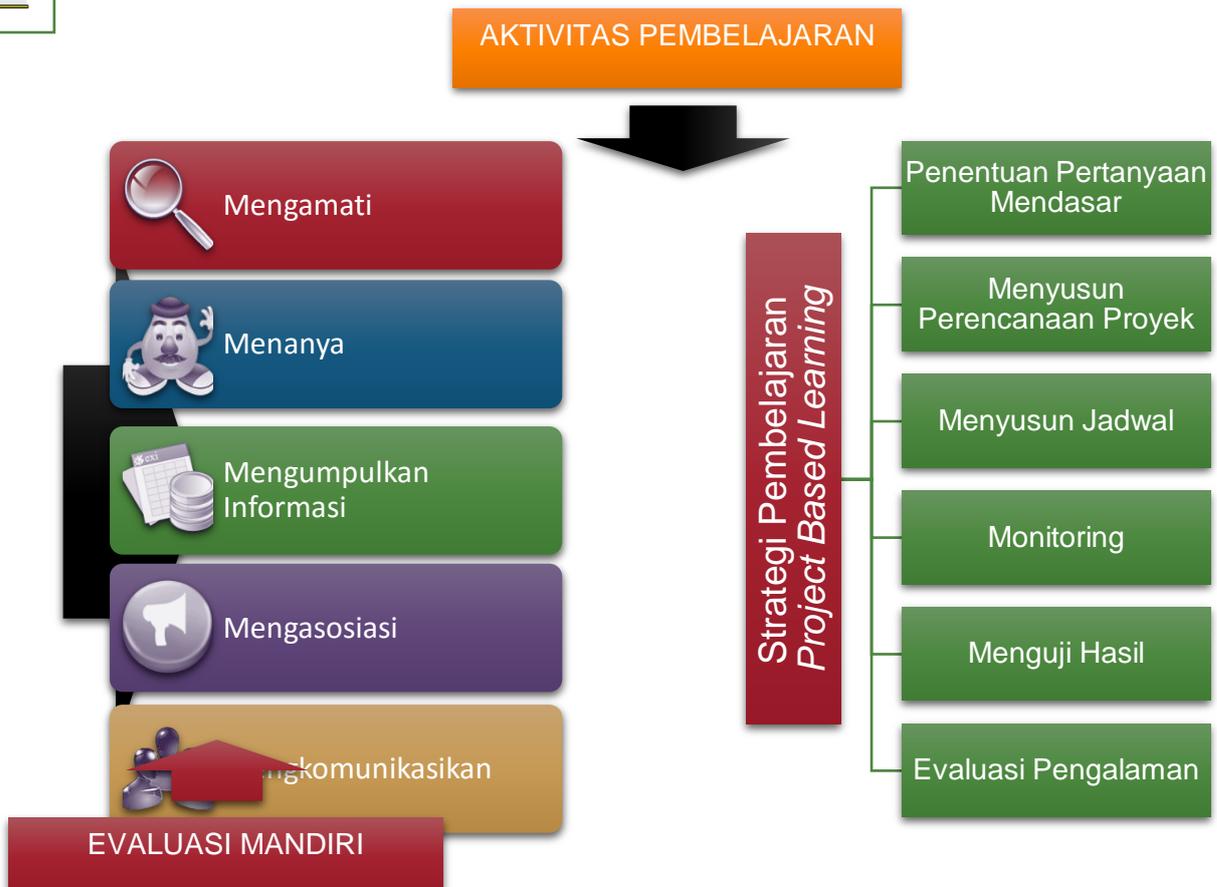
3. Tujuan Supervisi Pekerjaan Sosial

- Membantu pekerja sosial untuk mengetahui tugas pekerjaan sosial yang dilakukan serta hal-hal lain yang diharapkan dari mereka yaitu maksud, tujuan dan kebijaksanaan lembaga atau program kerja yang sedang dilaksanakan oleh lembaga tersebut.
- Membantu para pekerja mengatasi masalah-masalah dan kesulitan-kesulitan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas pekerja sosial.

- Memberikan dorongan semangat kepada para pekerja agar tetap tertarik dan memiliki kemampuan dalam melaksanakan tugas pekerjaan mereka. serta ketrampilan-ketrampilan secara lebih efektif.



D. Aktifitas Pembelajaran



1. Peserta diklat membaca dan memahami materi melalui modul pada kegiatan Belajar 5 yaitu tentang konsep metode pekerjaan sosial.
2. Peserta diklat menggali berbagai informasi untuk lebih mendalami konsep metode pekerjaan sosial yang berkaitan dengan pengertian, unsur-unsurnya, tujuan dan fungsi, keterampilan dan teknik, peran-peran PS dan tahap-tahapnya.
3. Kerjakan tugas dengan LK-4 untuk memahami konsep metode pekerjaan sosial :

LK-4 : Konsep Metode Pekerjaan Sosial

| Metode | Pengertian | Unsur | Tujuan/Fungsi | Masalah | Tahap | Ketramp. / Teknik | Peran PS |
|---------|------------|-------|---------------|---------|-------|-------------------|----------|
| BSP | | | | | | | |
| BSK | | | | | | | |
| BOM/BSM | | | | | | | |



E. Latihan/Kasus/Tugas

Bacalah kasus di bawah ini dengan cermat dan teliti !

KASUS ANJAL

“AS” adalah klien asal Semarang, putra dari bapak Sutarjo (50) dan ibu Suharti (45) yang sudah bercerai selama 4 bulan yang lalu. “AS” adalah anak ke-3 dari 4 bersaudara. “AS” berusia 14 tahun. Ayahnya bekerja sebagai buruh tani yang penghasilannya tidak mencukupi untuk kebutuhan sehari-hari, sedangkan ibunya hanya seorang buruh cuci.

“AS” menjadi klien sekitar 2 bulan setelah kedua orang tuanya bercerai. Setelah mengetahui “AS” stres dan merasa tidak nyaman di rumah “AS” memutuskan untuk pergi dari rumah karena mengetahui kedua orangtuanya sudah tidak bersatu (bercerai) dan dia merasa tertekan dengan keadaannya itu. Tidak hanya itu dia disekolahnya juga diejek-ejek/ diolok-olok oleh teman-temannya karena kedua orangtuanya telah bercerai. Hal itu juga menyebabkan “AS” akhirnya memakai obat-obatan terlarang seperti narkoba.

“AS” merasa lebih nyaman berada hidup di luar rumah karena diluar sana dia menemukan seorang teman yang mengalami kasus/masalah yang sama dengan dirinya, dengan inisial “DS”. Sehingga dia biasa menceritakan keluh kesahnya kepada temannya itu. Karena “AS” dan “DS” sama-sama pergi dari rumah dan tidak membawa apa-apa akhirnya mereka memutuskan untuk mengamen di jalanan tepatnya di sekitar lalulintas di daerah arteri, karena untuk mencukupi kebutuhan sehari-hari mereka seperti untuk makan, minum, dan sebagainya.

Suatu saat “AS” dan “DS” yang sedang mengamen terjaring razia Satpol PP yang kemudian membawa mereka ke sebuah panti sosial. “AS” dibimbing untuk mejalin relasi dengan sesama anggota yang berada di panti tersebut dan diberi keterampilan. Tapi sayang, “AS” sering merasa jenuh mengikuti kegiatan di panti, masih merindukan kedua orang tuanya dan ingin

Lakukan diskusi kelompok untuk menelaah kasus di bawah ini :

- Melakukan analisis kasus : jenis masalah, faktor penyebab dan akibat, kondisi keberfungsian fisik, sosial dan emosional klien.
- Langkah-langkah penanganan kasus

- Menentukan metode-metode pekerjaan sosial, keterampilan dan teknik pekerjaan sosial dan peran-peran pekerja sosial dalam menangani kasus tersebut.
- I. Tugas Ke 2 :
- Buatlah suatu Deskripsi kasus yang menjadi trend/issue public dari berbagai sumber informasi/media sosial.
 - Buatlah laporan kasus (*Case record*) tentang langkah-langkah penanganan dari kasus tersebut.



F. Rangkuman

1. Metode Bimbingan Sosial Perseorangan (BSP)

BSP adalah suatu cara pemberian pertolongan kepada individu-individu atau keluarga-keluarga yang mengalami kesukaran-kesukaan dalam kehidupan sosialnya, yaitu yang mengalami kepincangan dalam penyesuaian diri terhadap tuntutan masyarakat atau yang disebut sedang mengalami *social disfunction*.

Tujuan dan fungsi Bimbingan Sosial Perseorangan

- 1) Membantu individu yang diarahkan untuk mendorong dan meningkatkan kemampuan.
- 2) Memobilisasikan kemampuan-kemampuan yang terdapat dalam diri klien atau sistem klien dan sumber-sumber dalam masyarakat yang cocok untuk membantu klien dalam mengatasi masalahnya yang timbul sebagai akibat dari interaksinya dengan lingkungan sosialnya.
- 3) Membantu klien dan sistem klien supaya lebih efektif mengatasi masalah-masalah yang berkaitan dengan fungsi sosialnya.
- 4) Mengembalikan atau memulihkan fungsi sosialnya.

2. Metode Bimbingan Sosial Kelompok

Bimbingan sosial kelompok adalah suatu pelayanan kepada kelompok yang tujuannya utamanya untuk membantu anggota kelompok mempengaruhi fungsi sosial, pertumbuhan atau perubahan anggota kelompok.

- Unsur-unsur Bimbingan Sosial Kelompok

- 1) Individu,
- 2) Kelompok,
- 3) Kegiatan yang sudah diprogramkan khusus untuk mencapai tujuan kelompok.
- 4) Pekerja sosial yang bertindak sebagai dalam melaksanakan program bantuan untuk: mencapai tujuan kelompok, perubahan yang direncanakan, stabilitas kelompok

3. Metode Bimbingan Organisasi Masyarakat

Suatu proses untuk membawa serta memelihara keseimbangan antara kebutuhan-kebutuhan sosial dari sesuatu daerah tertentu atau suatu lapangan kerja tertentu. Dari definisi-definisi itu tersebut dapat ditarik suatu kesimpulan bahwa: bimbingan sosial masyarakat merupakan suatu metoda untuk membantu masyarakat agar dapat menggali dan mengerahkan sumber-sumber yang ada untuk memenuhi kebutuhannya (*to help community to mobilize resources to meet needs*)



G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

1. Metode BSP disebut pendekatan mikro karena...
 - A. hanya menggunakan metode observasi
 - B. hanya menggunakan metode wawancara
 - C. berfokus pada permasalahan individu
 - D. berfokus pada kelompok kecil
 - E. penanganannya tidak perlu menggunakan teknik *case conference*
2. Salah satu persamaan antara metode Bimbingan Sosial Perorangan, Bimbingan Sosial Kelompok dan Bimbingan Organisasi/Sosial masyarakat adalah focus intervensinya pada masalah
 - A. relasi sosial
 - B. potensi sosial
 - C. interaksi sosial
 - D. kesejahteraan sosial
 - E. keberfungsian sosial
3. *Person, place, problem*, dan ... merupakan komponen dalam BSP.

- A. social problem
 - B. social work
 - C. profesional representative
 - D. one to one relationship
 - E. profesional representative
4. Yang tidak termasuk dalam bentuk relasi dalam penerapan metode Bimbingan Sosial Perorangan adalah
- A. one to one relationship
 - B. face to face relationship
 - C. komunikasi langsung
 - D. komunikasi personal
 - E. komunikasi konflikual
5. Pada hakekatnya prinsip-prinsip dalam metode Bimbingan Sosial Perorangan (BSP) bersumber pada....
- A. nilai pekerjaan sosial
 - B. azas pekerjaan sosial
 - C. tujuan pekerjaan sosial
 - D. prinsip dasar pekerjaan sosial
 - E. konsep dasar pekerjaan sosial
6. Dalam perspektif pekerjaan sosial, kelompok adalah
- A. adanya persamaan-persamaan diantara anggota
 - B. adanya perbedaan-perbedaan diantara anggota
 - C. adanya hubungan mereka secara timbal balik dan saling mempengaruhi
 - D. fungsi dan peran yang jelas dan tertulis diantara anggota-anggota kelompok
 - E. keterlibatan pekerja sosial sebagai pembimbing kelompok sangat diharapkan demi keberlangsungan kelompok
7. Yang tidak termasuk dalam karakteristik kelompok adalah
- A. keanggotaan yang jelas
 - B. kesadaran kelompok
 - C. interdependensi
 - D. interaksi
 - E. organisasi

8. "Kohesi" dalam kelompok mengandung pengertian
 - A. adanya struktur dan organisasi yang jelas
 - B. saling mengenal diantara anggota kelompok
 - C. perasaan akrab dan bersatu diantara anggota kelompok
 - D. adanya standar tingkah laku yang harus dilaksanakan anggota kelompok
 - E. adanya cara kelompok untuk mengevaluasi aktivitas-aktivitas kelompok
9. Tahap permulaan terbentuknya kelompok menurut H.B. Trecker adalah
 - A. berkumpulnya individu-individu
 - B. timbulnya perasaan-perasaan berkelompok
 - C. berkembangnya ikatan kelompok
 - D. perasaan kelompok untuk mencapai tujuan
 - E. penentuan akan maju dan mundurnya kelompok
10. *Remidial group* bertujuan
 - A. menyelesaikan tugas
 - B. mendorong perkembangan anggota
 - C. membantu memperbaiki perilaku anggota
 - D. membantu anggota bersosialisasi dengan masyarakat
 - E. anggotanya saling berbagi nasihat, dorongan mental, informasi.
 - F.

KUNCI JAWABAN

| No | Kunci Jawab | No | Kunci Jawab | No | Kunci Jawab |
|----|-------------|----|-------------|----|-------------|
| 1 | C | 6 | C | 11 | A |
| 2 | E | 7 | E | 12 | E |
| 3 | E | 8 | C | 13 | B |
| 4 | E | 9 | A | 14 | A |
| 5 | D | 10 | C | 15 | C |

KEGIATAN PEMBELAJARAN 6

Konsep Praktikum Pekerjaan Sosial



A. Tujuan

Melalui metode diskusi serta penugasan peserta diklat mampu membangun relasi dengan klien dan lingkungan sosialnya, mengumpulkan data klien dan lingkungan sosial, melakukan asesmen, menyusun rencana pemberian bantuan, melaksanakan pemberian bantuan, melakukan supervisi pemberian bantuan, mengevaluasi pemberian bantuan, melaksanakan terminasi pemberian bantuan dan membuat laporan pemberian bantuan dengan penuh tanggung jawab



B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Membangun relasi dengan klien dan lingkungan sosialnya dengan percaya diri.
2. Mengumpulkan data klien dan lingkungan sosial dengan benar.
3. Melakukan asesmen dengan benar.
4. Menyusun rencana pemberian bantuan dengan tepat.
5. Melaksanakan pemberian bantuan dengan benar.
6. Melakukan supervisi pemberian bantuan dengan benar.
7. Mengevaluasi pemberian bantuan dengan benar.
8. Melaksanakan terminasi pemberian bantuan dengan benar.
9. Membuat laporan pemberian bantuan dengan benar.



C. Uraian Materi

Praktek kerja industri adalah salah satu pola implementasi pendidikan sistem ganda (PSG). Bila kita mengacu Undang–undang Prakerin Dikmendikti (2003) diungkapkan bahwa Praktek Kerja Industri (Prakerin) adalah program wajib yang harus diselenggarakan oleh sekolah khususnya sekolah menengah kejuruan dan pendidikan luar sekolah. Penyelenggaraan Praktek Kerja Industri akan membantu peserta untuk memantapkan hasil belajar yang diperoleh di sekolah serta membekali siswa dengan pengalaman nyata sesuai dengan program studi yang dipilihnya. Jadi Praktek Kerja Industri adalah pendidikan, pelatihan dan pembelajaran yang dilaksanakan di Dunia Usaha dan Dunia industri yang masih relevan dengan kompetensi siswa. Praktek Kerja Industri program keahlian Pekerjaan Sosial dilaksanakan di badan–badan sosial baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun oleh pihak swasta ataupun masyarakat.

Peserta program keahlian Pekerjaan Sosial dalam melaksanakan Prakerin harus dibekali kompetensi sebagai berikut:

- Membangun relasi dengan klien dan lingkungan sosial.
- Membangun relasi antara praktikan dengan pihak lembaga dimana praktikan melaksanakan praktek kerja industri.
- Mengumpulkan data klien dan lingkungan sosial

Untuk dapat memahami dan melakukan pengumpulan data di lembaga maka praktikan harus:

1. Mempelajari file kelayan di lembaga
2. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan pekerja sosial senior mengenai pengkajian terhadap file kasus klien.
3. Mengikuti dan mengamati serta mempelajari kegiatan–kegiatan petugas lembaga dalam menandai kasus–kasus klien.
4. Memilih dan menetapkan kasus–kasus kelayan tertentu menjadi kasus pilihan praktikan yang akan ditangani sendiri dan langsung oleh praktikan selama masa praktikum di lembaga tersebut.

5. Melakukan konsultasi dengan pimpinan lembaga untuk memperoleh persetujuan tentang kasus–kasus klien yang dipilih praktikan.

Melakukan asesmen

Asesmen dalam pekerjaan sosial merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari studi sosial, khususnya yang menyangkut:

- a. Pendefinisian masalah klien
- b. Mengidentifikasi
- c. Melihat secara akurat situasi kehidupan klien
- d. Menentukan secara jelas klien sebagaimana individu lainnya.

Alat-alat/Tools:

1. *BPSS*: Biologis, Psikologis, Sosial, Spiritual.
2. *Genogram*: sebuah diagram yang menggambarkan pohon keluarga. Dapat menggambarkan hubungan keluarga antara dua atau 3 generasi.
3. *Ecomaps* : menggambarkan posisi seseorang atau sebuah keluarga dalam konteks sosial
4. *Bodymaps*
5. *Life History*

Mengenai contoh dari alat-alat/tools asesmen ada di lampiran.

Setelah data terkumpulkan maka hal yang harus dilakukan praktikan selanjutnya adalah asesmen. Asesmen sebagai suatu proses: pengungkapan dan pemahaman masalah yang meliputi:

- a. Jenis Masalah
Jenis Masalah adalah: kesimpulan Pekerja Sosial tentang masalah klien berdasarkan gejala/faktor penyebab masalah klien (*PMKS*)
- b. Ciri/gejala masalah adalah tanda tanda yang ditunjukkan oleh kelayan sebagai isyarat adanya suatu masalah pada diri kelayan. Gejala masalah ini bisa ditunjukkan oleh kelayan ketika:
 - Sebelum masuk panti
 - Selama berada dalam panti
- c. Faktor penyebab masalah
Faktor Penyebab Masalah: sesuatu yang menyebabkan terjadi masalah pada diri kelayan. Penyebab masalah dapat dilihat dari:
 1. Penyebab Internal: kecacatan, kesehatan, kepribadian, usia, IQ, dsb.

2. Faktor Eksternal: Lingkungan keluarga, lingkungan masyarakat, dan sebagainya.
- d. Ruang lingkup masalah
Merupakan Kedalaman masalah/sejak kapan masalah itu dialami oleh klien.
- e. Akibat-akibat masalah
- Bagi diri klien yaitu akibat yang langsung dirasakan oleh kelayan
 - Bagi keluarga yaitu akibat yang dirasakan oleh anggota keluarga kelayan.
 - Bagi masyarakat yaitu akibat yang dirasakan oleh lingkungan sekitar kelayan dan pihak lkelayan yang terkait.
- f. Upaya-upaya pemecahan masalah klien baik dari diri klien maupun sistem klien. Upaya apa saja yang telah dilakukan klien untuk mengatasi masalahnya:
- Bagaimana tingkat keberhasilan
 - Bagaimana sebab kegagalan sebelum klien memperoleh pelayanan dari lembaga
 - Prediksi tentang kasus klien di masa mendatang
 - Akar atau focus masalah klien yang telah disimpulkan oleh praktikan.
- g. Kondisi keberfungsian klien saat ini meliputi :
- Keberfungsian fisik
 - Keberfungsian sosial
 - Keberfungsian emosional
 -

Menyusun Rencana Pemberian Bantuan

Rencana pemberian bantuan atau kasus kelayan terdiri dari aspek – aspek:

- a. Tujuan.
- Tujuan pemberian bantuan dan indikator–indikatornya berkaitan dengan salah satu atau kombinasi dari hal–hal berikut ini:
- 1) Mungkin untuk memperbaiki hubungan social klien
 - 2) Mungkin untuk tujuan sosialisasi
 - 3) Mungkin untuk tujuan rehabilitasi
 - 4) Mugkin untuk tujuan pemecahan krisis–krisis
 - 5) Mungkin untuk pemecahan ekonomi dll.

b. 4 sistem dasar Pekerjaan Sosial : sistem klien, sistem sasaran, sistem kegiatan dan sistem pelaku perubahan.

c. Program pemberian bantuan.

Program-program tersebut pada umumnya memiliki dimensi-dimensi sebagai berikut: dimensi ekonomi, dimensi sosial, dimensi budaya, dimensi psikologis dan sistem kepribadian.

Program pokok atau kegiatan pokok pemberian bantuan dilakukan atas tahap-tahap intervensi sbb:

- 1) Tahap motivasi
- 2) Tahap pemberian kemampuan.
- 3) Tahap menciptakan kesempatan dan memobilisasi sumber-sumber.
- 4) Tahap stabilisasi usaha perubahan.

d. Metoda dan tehnik pemberian bantuan atau pemecahan kasus masalah klien

Melaksanakan Pemberian Bantuan

Pelaksanaan rencana pemberian bantuan pada klien, dimulai dengan melaksanakan kegiatan pemecahan masalah klien yang dalam pelaksanaannya praktikan hendaknya melibatkan kelayan secara aktif.

Melaksanakan terminasi pemberian bantuan

Tahapan terminasi dilakukan bilamana tujuan pemberian bantuan telah tercapai, bilamana karena alasan-alasan rasional klien tidak mau melanjutkan proses pertolongan, atau bilamana terjadi referral yaitu pemindahan kelayan terhadap pekerja social lain dikarenakan suatu alasan tertentu. Namun demikian di dalam terminasi tetap harus memperhatikan landasan kerja terminasi. Adapun yang menjadi landasan kerja terminasi adalah:

1. Telah dilaksanakan pemberian bantuan dari kontak, kontrak sampai dengan evaluasi.
2. Evaluasi telah memberikan sinyal atau tanda bahwa klien telah mandiri menyelesaikan masalahnya, maka dapat dilaksanakan terminasi atau pemutusan relasi formal sesuai dengan kontrak yang telah disepakati antara praktikan dengan klien.

Membuat laporan pemberian bantuan

1. Jurnal

| No | Hari/Tgl | Jam | Rencana Kegiatan | Sasaran yang diharapkan | Keterangan |
|----|----------|-----|------------------|-------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Penyusunan case study dengan minimal memuat hal-hal sebagai berikut :
 - a. Identitas Klien
 - b. Latar Belakang kehidupan orang tua klien
 - c. Riwayat hidup klien
 - d. Latar Belakang/faktor-faktor klien menerima pelayanan di BS
 - e. Aktivitas klien dalam BS
 - f. Deskripsi kasus klien
 - g. Dinamika sistem kepribadian/keberfungsian klien
 - h. Pelayanan-pelayanan yang diterima
 - i. Kesimpulan tentang akar/fokus masalah klien



D. Aktifitas Pembelajaran

1. Peserta diklat membaca materi tentang Konsep praktikum pekerjaan sosial
2. Peserta diklat mengidentifikasi tentang :
 - Lembaga-lembaga pelayanan kesejahteraan sosial yang dapat dijadikan tempat prakerin siswa baik berupa setting primer maupun setting sekunder.
 - Jenis-jenis PMKS yang menjadi bidang garapan profesi pekerjaan sosial
3. Peserta diklat menganalisis keterkaitan lembaga-lembaga pelayanan tersebut, jenis-jenis PMKS yang ditangani dengan kompetensi keahlian yang dimiliki pekerja sosial.



E. Latihan/Kasus/Tugas

1. Peserta diklat diminta memilih salah satu permasalahan yang menjadi bidang garapan profesi pekerjaan sosial pada setting primer maupun sekunder, misalnya: Panti Asuhan, Rumah sakit, BAPAS, Sekolah, dsb.
2. Peserta diklat melakukan pengumpulan data melalui wawancara dan observasi sesuai dengan instrumen wawancara dan observasi yang telah dibuat sebelumnya.
3. Dari hasil pengumpulan data tersebut, buatlah sebuah case study dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

BAB II : HASIL ASESMEN

1. Identitas klien :
2. Jenis Masalah (PMKS/Masalah Sosial)
3. Gejala Masalah
4. Latar Belakang Masalah (Menjelaskan / diterimanya klien di lembaga)
5. Riwayat Hidup Klien (keluarga, perkawinan, pendidikan, pekerjaan dan relasi sosialnya)
6. Dinamika system kepribadian klien
Menjelaskan system kepribadian klien, keberfungsian social klien, keadaan fisik/kesehatan, penampilan/usia, penggunaan MPD, kemampuan berkomunikasi, pertimbangan, bekerjasama, berelasi serta memahami diri sendiri.
7. Diskripsi kasus
 - Ruang lingkup : sejak kapan klien mengalami masalah, besaran dan keluasan masalah
 - Faktor-faktor penyebab masalah (internal, eksternal)
 - Akibat Masalah (klien sendiri, keluarga, lingkungan atau pihak lain yang terkait)
 - Sistem sumber yang dapat digunakan
 - Upaya-upaya yang telah dilakukan dalam penanganan kasus keberhasilannya dan kegagalannya
 - Akar masalah/diagnosa (mnenunjukkan penggolongan masalah sebagai titik tolak untuk menentukan tujuan perubahan dalam perencanaan)
 - Fokus usaha perubahan (perubahan-perubahan yang bersifat psikososial yang harus dilaksanakan untuk mencapai tujuan perubahan)

BAB IV: RENCANA TINDAKAN/RENCANA PEMBERIAN BANTUAN

1. Tujuan Pemecahan Masalah (yang sesuai saja)

- Untuk sosialisasi pendidikan dan pembentukan struktur
 - Untuk proses Rasional : Intervensi praktikan untuk membentuk, memperkuat, meningkatkan atau menambah relasi social yang ada
 - Bersifat rehabilitatif, memulihkan kembali prilaku klien dalam kehidupan yang normal
 - Pemecahan masalah dalam proses-proses yang kritis : menghilangkan situasi yang dirasakan sebagai hal yang tidak menyenangkan dan menyimpang dari norma.
2. Sistem dasar Pekerjaan Sosial
 3. Metode, teknik, strategi, dan taktik/terapi-terapi yang digunakan
 4. Peran-peran Pekerja Sosial dalam penanganan masalah
 5. Program dan langkah-langkah kegiatan pemecahan masalah

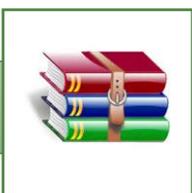
BAB V : PELAKSANAAN PROGRAM/PEMBERIAN BANTUAN:

Dilaksanakan sesuai dengan yang telah diprogramkan (Bab IV No. 5)

BAB VI: EVALUASI

Evaluasi terhadap hasil;-hasil yang telah dicapai dan kegagalan-kegagalan yang dialami, serta hambatan-hambatan yang dialaminya, serta bagaimana mengatasi hambatan, perlu di perbandingkan dengan tujuan perubahan yang telah ditetapkan.

BAB V : PENUTUP



F. Rangkuman

Konsep Praktikum Pekerjaan Sosial.

Praktek kerja industri adalah salah satu pola implementasi pendidikan system ganda (PSG). Bila kita mengacu Undang–undang Prakerin Dikmendikti (2003) diungkapkan bahwa Praktek Kerja Industri (Prakerin) adalah program wajib yang harus diselenggarakan oleh sekolah khususnya sekolah menengah kejuruan dan pendidikan luar sekolah.

Hal-hal yang dilakukan oleh praktikan pada saat melakukan praktikum di lembaga adalah sebagai berikut :

1. Mengumpulkan data klien dan lingkungan sosial.

Untuk dapat memahami dan melakukan pengumpulan data di lembaga maka praktikan harus:

1. Mempelajari file klien di lembaga
 2. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan pekerja sosial senior mengenai pengkajian terhadap file kasus klien.
 3. Mengikuti dan mengamati serta mempelajari kegiatan-kegiatan petugas lembaga dalam menanggapi kasus–kasus klien.
 4. Memilih dan menetapkan kasus–kasus klien tertentu menjadi kasus pilihan praktikan yang akan ditangani sendiri dan langsung oleh praktikan selama masa praktikum di lembaga tersebut.
 5. Melakukan konsultasi dengan pimpinan lembaga untuk memperoleh persetujuan tentang kasus–kasus klien yang dipilih praktikan.
2. Melakukan asesmen
 3. Mengevaluasi pemberian bantuan
 - Praktikan hendaklah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pemberian bantuan atau pemecahan masalah klien.
 - Kegiatan ini menjadi penting karena hasil evaluasi ini dapat dijadikan landasan bagi perbaikan atau penyempurnaan program pemberian bantuan atau pemecahan masalah.
 4. Melaksanakan terminasi pemberian bantuan

Tahapan terminasi dilakukan bilamana tujuan pemberian bantuan telah tercapai, bilamana karena alasan–alasan rasional klien tidak mau melanjutkan proses pertolongan, atau bilamana terjadi referral
 5. Membuat laporan pemberian bantuan



G. Umpun Balik dan Tindak Lanjut

1. Kegiatan pendidikan, pelatihan dan pembelajaran yang dilaksanakan di dunia usaha atau dunia industri yang relevan dengan dengan kompetensi (kemampuan) siswa sesuai bidangnya disebut ...
 - A. Simulasi
 - B. Demonstrasi
 - C. Praktik

- D. Prakerin
 - E. Uji Kompetensi
2. Yang tidak termasuk dalam tujuan prakerin pekerjaan sosial adalah ...
 - A. Membentuk Etos kerja yang baik bagi siswa
 - B. Mengimplementasikan materi yang selama ini didapatkan di sekolah;
 - C. Membentuk pola pikir yang konstruktif pola pikir bagi siswa-siswi
 - D. Melatih siswa untuk berkomunikasi/ berinteraksi secara profesional di dunia kerja yang sebenarnya;
 - E. Menambah dan mengembangkan kompetensi berkelanjutan yang dimiliki oleh siswa sesuai bidang masing-masing
 3. Yang harus dilakukan pertama kali pada saat kita mendatangi Dudi dalam melaksanakan prakerin adalah ...
 - A. Mempelajari *field of social work*.
 - B. Mempelajari tentang abstraksi pekerjaan social.
 - C. Menjalin relasi dengan klien dan lingkungan sosial klien
 - D. Mempelajari tentang masalah sosial yang menjadi tanggung jawab lembaga tempat praktikan tersebut akan melaksanakan praktek.
 - E. Mempelajari berbagai hal yang berkaitan dengan organisasi pelayanan kesejahteraan sosial.
 4. Untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam proses penanganan kasus klien yang sudah dipilih maka yang tidak dilakukan adalah ...
 - A. Menyusun rencana pengumpulan data
 - B. Menentukan anggaran pembiayaan yang diperlukan
 - C. Menentukan tehnik pengumpulan data yang digunakan seperti: wawancara, observasi dan studi dokumentasi.
 - D. Melaksanakan pengumpulan data sesuai dengan rencana pengumpulan data yang telah disusun.
 - E. Menyusun laporan pengumpulan data seperti laporan observasi, wawancara dan studi dokumentasi.
 5. Tahapan penanganan masalah dalam pekerjaan sosial mencakup :
 - A. Kontak, kontrak, asesmen, prognosis, rencana intervensi, intervensi.
 - B. Kontak, asesmen, prognosis, rencana intervensi, intervensi, evaluasi
 - C. Kontak, asesmen, prognosis, rencana intervensi, intervensi, evaluasi & terminasi.

- D. Kontak, kontrak, asesmen, rencana intervensi, intervensi, evaluasi dan terminasi.
- E. Kontak, kontrak, asesmen, prognosis, rencana intervensi, intervensi, evaluasi dan terminasi.

Kunci Jawaban

| No | Kunci Jawab |
|----|-------------|
| 1 | E |
| 2 | E |
| 3 | C |
| 4 | B |
| 5 | D |

Evaluasi

1. Di bawah ini yang tidak sesuai dengan asumsi teori Stimulus-Organisme-Respon (S-O-R) adalah ...
 - A. Proses perubahan perilaku pada hakikatnya adalah sama dengan belajar
 - B. Perubahan perilaku terjadi dengan cara meningkatkan atau memperbanyak rangsangan (stimulus)
 - C. Perilaku seseorang ditentukan oleh stimulus yang mengenai orang tersebut.
 - D. Perubahan perilaku terjadi bukan melalui proses pembelajaran (*learning process*)
 - E. penyebab terjadinya perubahan perilaku tergantung pada kualitas rangsangan yang berkomunikasi dengan organisme.
2. Memberikan penguatan, baik secara positif (menyenangkan) maupun negatif merupakan perspektif pendekatan ...
 - A. kognitif
 - B. afektif
 - C. behavioral
 - D. konfigurasi
 - E. konfergensi
3. Tingkat kemiskinan di masyarakat dapat diukur dengan standar tertentu merupakan pendekatan...
 - A. relatif
 - B. kolektif
 - C. absolut
 - D. komunitas
 - E. formalitas
4. Munculnya ketergantungan yang kuat dari pihak orang miskin terhadap kelas sosial-ekonomi di atasnya dapat diklasifikasikan ke dalam faktor penyebab masalah yang bersifat ...
 - A. biologis
 - B. psikologis
 - C. sosiologis
 - D. kultural

- E. struktural
- 5. Dalam kaitannya dengan keterampilan kerja, pada umumnya gelandangan dan pengemis ...
 - A. berpendidikan rendah
 - B. berpenghasilan minim
 - C. terbatasnya lapangan pekerjaan
 - D. kebijakan pemerintah yang kurang menguntungkan
 - E. tidak memiliki keterampilan yang sesuai dengan tuntutan pasar kerja
- 6. Suatu sistem pelayanan rehabilitasi sosial dengan menempatkan penyandang masalah dalam suatu lembaga tertentu disebut model pelayanan ...
 - A. *Institutional Based Rehabilitation (IBR)*
 - B. *Extra-institutional Based Rehabilitation*
 - C. *Community Based Rehabilitation (CBR)*
 - D. *Family Based Rehalitiation (FBR)*
 - E. *Extra-Famili Based Rehabilitation (EFBR)*
- 7. Tiga jenis relasi pertolongan dalam pekerjaan sosial adalah....
 - A. formal, informal, non formal
 - B. formal, informal, profesional
 - C. kolaborasi, tawar menawar, konflik
 - D. tawar menawar, konflik, profesional
 - E. kolaborasi, tawar menawar, formal
- 8. Pengakuan dan pemahaman akan sifat unik yang dimiliki oleh setiap orang yang membedakannya dengan orang lain disebut prinsip ...
 - A. penerimaan
 - B. individualisasi
 - C. pernyataan perasaan yang terkendali
 - D. tidak menghakimi
 - E. pernyataan perasaan yang bertujuan
- 9. Kontak pendahuluan yang terjadi antara pekerja sosial dengan klien potensial, akan terjalin relasi....
 - A. tawar menawar menuju konflik
 - B. konflik menuju ke kolaborasi
 - C. konflik menuju ke tawar menawar

- D. kolaborasi menuju ke konflik
 - E. kolaborasi
10. Prinsip etik dimana pekerja sosial dan profesional lainnya tidak boleh menyebarkan informasi lain tentang klien tanpa sepengetahuan dan izin klien yang bersangkutan, merupakan prinsip....
- A. *Acceptence*
 - B. *non judgement*
 - C. *confidentiality*
 - D. *Controlled emotional involment*
 - E. *of feeling*)
11. Kesejahteraan sosial diatur oleh pemerintah melalui Undang-undang No
- A. 6 Tahun 1974
 - B. 20 Tahun 2003
 - C. 11 Tahun 2009
 - D. 23 Tahun 2013
 - E. 20 Tahun 2013
12. Tujuan Penyelenggaraan kesejahteraan sosial terdapat pada
- A. Peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 43 tahun 1998
 - B. Peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 39 tahun 2012
 - C. Undang undang Republik Indonesia nomor 19 tahun 2011
 - D. Undang undang Republik Indonesia nomor 7 tahun 2012
 - E. Undang undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003
13. Untuk menanggulangi masalah Gelandangan dan pengemis pemerintah telah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor ...
- A. 11 Tahun 2009
 - B. 31 Tahun 1980
 - C. 13 Tahun 1988
 - D. 20 Tahun 2003
 - E. 31 Tahun 2008
14. Pada hakekatnya prinsip-prinsip dalam metode Bimbingan Sosial Perorangan (BSP) bersumber pada....
- A. nilai pekerjaan sosial
 - B. azas pekerjaan sosial
 - C. tujuan pekerjaan sosial

- D. prinsip dasar pekerjaan sosial
 - E. konsep dasar pekerjaan sosial
15. Seorang *case worker* harus bisa menghargai dan menghormati klien apa adanya dan memperlakukan klien secara wajar, sesuai dengan prinsip...
- A. harga diri
 - B. partisipasi
 - C. hubungan
 - D. penerimaan
 - E. kesadaran
16. Peran pekerja sosial untuk menghubungkan klien dengan sumber-sumber pelayanan sosial disebut
- A. *broker*
 - B. *mediator*
 - C. *katalisator*
 - D. *dinamisator*
 - E. *public educator*
17. Pekerja sosial berperan sebagai *advocate*, artinya.....
- A. memberi motivasi
 - B. menjadi penengah
 - C. mengadakan evaluasi
 - D. membela hak klien
 - E. melakukan perubahan pada klien
18. Mencarikan alternatif yang dapat membantu klien dalam upaya mengatasi masalahnya merupakan peran
- A. *teacher*
 - B. *konselor*
 - C. *supervisor*
 - D. *advocate*
 - E. *educator*
19. Dalam perspektif pekerjaan sosial, kelompok adalah
- A. adanya persamaan-persamaan diantara anggota
 - B. adanya perbedaan-perbedaan diantara anggota
 - C. adanya hubungan mereka secara timbal balik dan saling mempengaruhi

- D. fungsi dan peran yang jelas dan tertulis diantara anggota-anggota kelompok
 - E. keterlibatan pekerja sosial sebagai pembimbing kelompok sangat diharapkan demi keberlangsungan kelompok
20. Yang tidak termasuk dalam karakteristik kelompok adalah
- A. keanggotaan yang jelas
 - B. kesadaran kelompok
 - C. interdependensi
 - D. interaksi
 - E. organisasi
21. "Kohesi" dalam kelompok mengandung pengertian
- A. adanya struktur dan organisasi yang jelas
 - B. saling mengenal diantara anggota kelompok
 - C. perasaan akrab dan bersatu diantara anggota kelompok
 - D. adanya standar tingkah laku yang harus dilaksanakan anggota kelompok
 - E. adanya cara kelompok untuk mengevaluasi aktivitas-aktivitas kelompok
22. Tahap permulaan terbentuknya kelompok menurut H.B. Trecker adalah
- A. berkumpulnya individu-individu
 - B. timbulnya perasaan-perasaan berkelompok
 - C. berkembangnya ikatan kelompok
 - D. perasaan kelompok untuk mencapai tujuan
 - E. penentuan akan maju dan mundurnya kelompok
23. *Remidial group* bertujuan
- A. menyelesaikan tugas
 - B. mendorong perkembangan anggota
 - C. membantu memperbaiki perilaku anggota
 - D. membantu anggota bersosialisasi dengan masyarakat
 - E. anggotanya saling berbagi nasihat, dorongan mental, informasi, dan bantuan lainnya.
24. Individu sebagai anggota kelompok dan kelompok sebagai satu kesatuan merupakanBimbingan Sosial Kelompok
- A. Pengertian
 - B. Tujuan

- C. Sasaran
 - D. Fungsi
 - E. Karakteristik
25. Yang tidak termasuk fungsi dari Bimbingan Sosial Kelompok adalah
- A. Memberi kesempatan individu untuk berpartisipasi
 - B. Memberi kesempatan individu untuk berkreasi
 - C. Memberi kesempatan individu untuk menyatakan perasaannya
 - D. Mengusahakan pengalaman yang menyenangkan
 - E. Mengusahakan terbentuknya norma dan nilai-nilai dalam kelompok
26. Salah satu prinsip dalam Bimbingan Sosial Kelompok adalah organisasi harus fleksibel, artinya
- A. Mudah menyesuaikan dengan situasi dan kondisi
 - B. Tidak hanya mempunyai satu tujuan, tapi lebih dari satu tujuan
 - C. Keanggotaan dalam kelompok tidak mengikat dan bebas keluar masuk
 - D. Ketentuan dan norma-norma dalam kelompok dapat diubah sesuai kebutuhan
 - E. Sumber yang ada di masyarakat harus dapat digunakan untuk memperkaya pengalaman kelompok dan anggota-anggotanya.
27. Membantu setiap anggota kelompok yang memerlukan bantuan dengan penuh simpati dan suasana persahabatan merupakan dari prinsip
- A. *Acceptence*
 - B. *Konfidensialitas*
 - C. *Self determinisme*
 - D. *Equal opportunity*
 - E. *Social responsibility*
28. Unsur-unsur dalam Bimbingan Sosial Masyarakat meliputi
- A. *need, problem, resources*
 - B. *mobilizing, need, resources*
 - C. *mobilizing, need, problem, resources*
 - D. *person, problem, place, profesional*
 - E. *need, problem, resources, mobilizing, profesional*
29. Setiap anggota masyarakat sebagai warga masyarakat harus didengar dan dihargai pendapatnya merupakan prinsip.....dalam CO/CD.
- A. harga diri

- 
- B. partisipasi
C. komunikasi
D. individualisasi
E. hak menentukan diri sendiri
30. Usaha-usaha yang dilaksanakan oleh *community worker* hendaknya mengutamakan usaha-usaha yang bersifat
- A. kuratif
B. preventif
C. edukatif
D. kominikatif
E. rehabilitatif

Penutup

Demikian yang dapat kami paparkan mengenai materi yang menjadi pokok bahasan dalam Modul diklat PKB Pekerjaan Sosial grade 8 bagi guru dan tenaga kependidikan ini. Semoga dapat menjadi acuan bagi penyelenggara diklat dan peserta diklat dalam melaksanakan kegiatan PKB, khususnya peserta diklat program keahlian Pekerjaan Sosial.

Melalui pembelajaran berbasis modul PKB Pekerjaan Sosial grade 8 ini, diharapkan akan membantu Peserta Diklat PKB dapat belajar secara mandiri, mengukur kemampuan diri sendiri, dan menilai dirinya sendiri serta dapat digunakan sebagai referensi tambahan dalam proses pembelajaran pada kegiatan Diklat PKB, baik teori maupun praktik.

Kami sangat menyadari tentunya masih banyak kekurangan dan kelemahannya, kerana terbatasnya pengetahuan dan kurangnya rujukan atau referensi yang ada hubungannya dengan materi dalam modul ini.

Penulis banyak berharap kepada para pembaca yang budiman memberikan kritik dan saran yang membangun kepada penulis demi sempurnanya modul ini dan penulisan modul di kesempatan-kesempatan berikutnya. Akhirnya penulis ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan di dalam penyusunan modul ini.

Glosarium

| | |
|---|--|
| <i>Acceptance</i> | : Pekerja sosial melihat dan memperlakukan kalyan seperti apa adanya, menerima kekuatan-kekuatan, kelemahan-kelemahan kalyan, perasaan positif maupun negatif, perilaku dan sikap yang konstruktif maupun destruktif |
| <i>Antecedents</i> | : Peristiwa yang mendahului <i>target behaviors</i> , |
| <i>Applicant</i> | : Calon klien pekerja sosial |
| Asesmen | : Sebuah proses yang bersifat analitis yang mendasari pengambilan keputusan |
| <i>Assesment</i> | : Pengungkapan dan pemahaman masalah klien yang merupakan penilaian atau penafsiran terhadap situasi dan orang-orang yang terlibat dengan kehidupan klien |
| Atribusi | : Teori yang menjelaskan sebab-sebab perilaku orang |
| <i>Behavior</i> | : Sikap/tingkah laku sehari-hari |
| <i>Behavioral assessment</i> | : Asesment perilaku |
| <i>Bodymaps</i> | : Alat asesmen yang menggambarkan bentuk tubuh klien yang sering digunakan untuk mengases klien berkebutuhan khusus. |
| <i>BPSS</i> | : Kerangka kerja yang digunakan oleh pekerja sosial untuk memahami dinamika situasi klien dan keluarganya, yang meliputi aspek-aspek biologis, psikologis, sosial, dan spiritual |
| <i>Broken home</i> | : Menggambarkan keluarga yang berantakan akibat orang tua yang tidak lagi peduli dengan situasi dan keadaan keluarga di rumah |
| <i>Checklists</i> | : Salah satu alat observasi yang ditujukan untuk memperoleh data, berbentuk daftar berisi faktor-faktor berikut subjek yang ingin diamati oleh observer |
| <i>Coding</i> | : Pengkodean data |
| <i>Community based rehabilitation (CBR)</i> , | : Suatu model tindakan yang dilakukan pada tingkat masyarakat dengan membangkitkan kesadaran masyarakat dengan menggunakan sumber daya dan potensi yang dimilikinya. |
| <i>Community work</i> | : Metode bimbingan Sosial Masyarakat yang belakangan banyak digunakan untuk dapat merangkul berbagai pendekatan yang digunakan pekerja sosial dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat. |
| <i>Community-based</i> | : Pengelolaan Potensi dan sumber kesejahteraan sosial dalam pembangunan berbasis masyarakat |

| | | |
|---|---|---|
| <i>Confidentiality</i> | : | Prinsip dalam kode etik profesi pekerja sosial bahwa apa yang dibicarakan oleh klien tidak akan disebar luaskan kepada orang yang tidak berkepentingan. |
| <i>Consequences</i> | : | Persitiwa yang terjadi setelah munculnya <i>target behaviors</i> |
| <i>Contingent consequences</i> | : | Konsekuensi-konsekuensi yang Berpengaruh terhadap Kemunculan Perilaku |
| <i>Crime</i> | : | Kejahatan |
| <i>Das Sein</i> | : | Kenyataan |
| <i>Das Sollen</i> | : | Harapan |
| <i>Datum</i> | : | "Data" merupakan kata yang berasal bahasa Latin yang memiliki arti "sesuatu yang diberikan" |
| <i>Deviation</i> | : | Penyimpangan |
| <i>Divorce</i> | : | Keluarga tidak utuh karena orang tua bercerai atas putusan pengadilan |
| <i>Ecomaps</i> | : | Alat asesmen yang menggambarkan posisi seseorang atau sebuah keluarga dalam konteks sosial |
| <i>Editing</i> | : | Proses pengolahan data kuantitatif yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas data dan menghilangkan keraguan data |
| <i>Effect on behavior</i> | : | Pengaruh dari perilaku |
| <i>Engagement</i> | : | Suatu tahap awal pertolongan dimana pekerja sosial mulai berorientasi terhadap dirinya sendiri, khususnya mengenai tugas-tugas yang ditanganinya. |
| <i>Equal opportunity</i> | : | Keyakinan bahwa setiap orang mempunyai kesempatan yang sama yang hanya dibatasi oleh kemampuannya masing - masing |
| <i>Extinction</i> | : | Pengabaian |
| <i>Extra-institutional Based Rehabilitation</i> | : | Suatu sistem pelayanan dengan menempatkan penyandang masalah pada keluarga dan masyarakat |
| Faktor genetik | : | Faktor keturunan yang dapat memengaruhi perilaku seseorang |
| <i>Genogram</i> | : | Alat asesmen yang berupa sebuah diagram yang menggambarkan pohon keluarga. Dapat menggambarkan hubungan keluarga antara dua atau 3 generasi. |
| <i>Human dignity</i> | : | Prinsip dasar pekerjaan sosial tentang adanya keyakinan bahwa setiap manusia mempunyai kehormatan diri, kesempurnaan dan rasa keagungan yang harus dijunjung tinggi |

| | | |
|---|---|---|
| <i>Human resources</i> | : | Sumber-sumber manusiawi, artinya sumber yang dapat diperoleh dari tenaga manusia, misalnya mengenai kecerdasan, kekuatan, kekuasaan, dsb. |
| <i>Immediate problem</i> | : | Masalah yang tiba-tiba terjadi dan ingin segera dipecahkan, dalam hal ini klien lebih berkepentingan sehingga ia membutuhkan pertolongan pekerja sosial |
| <i>Individualization</i> | : | Suatu prinsip relasi yang mengakui dan memahami akan sifat unik yang dimiliki oleh setiap orang yang membedakannya dengan orang lain |
| <i>Innate</i> | : | Perilaku bawaan |
| <i>Institutional based rehabilitation (IBR)</i> | : | Suatu sistem pelayanan rehabilitasi sosial dengan menempatkan penyandang masalah dalam suatu institusi tertentu. |
| <i>Institutional resources</i> | : | Sumber-sumber kelembagaan atau kemasyarakatan yang berupa lembaga-lembaga atau badan-badan sosial yang terdapat dalam masyarakat |
| <i>Integrated</i> | : | Terintegrasi |
| <i>Interview</i> | : | Wawancara |
| <i>Inventories</i> | : | Peralatan asesmen mendasar dalam perubahan perilaku |
| <i>Involuntary application</i> | : | Klien yang tidak mau datang secara sukarela pada pekerja sosial sehingga pekerja sosial yang menjangkau/mendatangi klien |
| <i>Juvenile delinquency</i> | : | Kenakalan remaja adalah suatu perbuatan yang melanggar norma, aturan atau hukum dalam masyarakat yang dilakukan pada usia remaja atau transisi masa anak-anak dan dewasa |
| <i>Juvenile delinquency</i> | : | Kenakalan remaja adalah suatu perbuatan yang melanggar norma, aturan atau hukum dalam masyarakat yang dilakukan pada usia remaja atau transisi masa anak-anak dan dewasa. |
| <i>Klien</i> | : | Orang yang bermasalah dalam penanganan pekerja sosial |
| <i>Latent social problem</i> | : | Dan masalah sosial tersembunyi |
| <i>Life history</i> | : | Alat asesmen yang menggambarkan sejarah kehidupan klien mulai sejak lahir sampai usia sekarang |
| <i>Manifest social problem)</i> | : | Permasalahan sosial yang nyata |
| <i>Mobilizine</i> | : | Unsur metode Bimbingan Sosial Masyarakat untuk mengerahkan atau menggali semua anggota masyarakat |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | | beserta sumber-sumbernya memperoleh daya guna mengatasi sesuatu kebutuhan masyarakat |
| <i>Music pank</i> | : | Salah satu aliran atau genre <i>musik</i> yang konon katanya berasal dari negri inggris |
| Napza | : | Narkotika, Alkohol , Psikotropika dan Zat adiktif lain. Istilah ini lazimnya di lingkungan masyarakat disebut NARKOBA (narkotika dan Bahan / Obat berbahaya). |
| <i>Negative punishment</i> | : | Menarik atau menghentikan hal-hal yang menyenangkan |
| <i>Negative reinforcement</i> | : | Memberikan penguatan terhadap perilaku dengan menarik atau menghentikan hal-hal yang tidak menyenangkan |
| <i>Non contingent consequences</i> | : | Konsekuensi-konsekuensi yang tidak berpengaruh terhadap Kemunculan Perilaku |
| Organized crime | : | Kejahatan yang terorganisir, seperti :sindikatan pengedaran narkoba |
| Pendekatan <i>behavioral</i> | : | Perilaku manusia dipengaruhi oleh lingkungannya dan atau akibat dari perilaku itu sendiri (<i>consequence</i>). |
| <i>Perilaku covert</i> | : | Perilaku yang tidak dapat diamati secara langsung |
| <i>Perilaku overt</i> | : | Perilaku yang dapat diamati secara langsung |
| <i>Physical resources</i> | : | Sumber-sumber alami atau yang dapat diperoleh dari alam semesta, misalnya : air, batu, tanah, tumbuh-tumbuhan, dsb. |
| <i>Physiological measurement</i> | : | Pengukuran yang digunakan dalam psikologi |
| <i>Positive punishment</i> | : | Memberikan hal-hal yang tidak menyenangkan |
| <i>Positive reinforcement</i> | : | Memberikan penguatan terhadap perilaku dengan memberikan hal-hal yang menyenangkan |
| <i>Poverty line</i> | : | Standar atau garis kemiskinan yang berbeda-beda dari satu Negara ke Negara lainnya, bahkan dari satu komunitas ke komunitas lainnya dalam satu |
| <i>Property offenses</i> | : | Kejahatan yang menyangkut hak milik orang lain |
| <i>Respondent conditioning</i> | : | Pengkondisian responden berhubungan dengan perilaku yang merespon stimulus |
| <i>Self-determination</i> | : | Prinsip dasar pekerjaan sosial tentang pengakuan bahwa setiap orang yang mengalami masalah (penderitaan) mempunyai hak penuh untuk menentukan sendiri apa kebutuhannya dan bagaimana cara mengatasinya |
| <i>Separation</i> | : | Keluarga tidak utuh karena orang tua berpisah (cerai meja dan tempat tidur) |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| <i>Significant other</i> | : | Orang-orang yang mempunyai pengaruh atau hubungan yang bermakna dengan kehidupan klien, misalnya keluarga, teman dekatnya |
| <i>Social case work</i> | : | Suatu metode pokok pekerjaan sosial dengan menggunakan pendekatan secara individual |
| <i>Social disfunction</i> | : | Kondisi seseorang yang tidak mampu melaksanakan fungsi sosialnya |
| <i>Social exclusion</i> | : | Keterkucilan sosial |
| <i>Social group work</i> | : | Suatu metode pokok pekerjaan sosial dengan menggunakan kelompok sebagai media penyembuhannya |
| <i>Social learning</i> | : | Teori yang berargumentasi bahwa kebanyakan pembelajaran diperoleh dari persepsi dan pemikiran tentang apa yang menjadi pengalaman seseorang. |
| <i>Social protection</i> | : | Perlindungan sosial |
| <i>Social responsibility</i> | : | Prinsip pekerjaan sosial tentang adanya tanggung jawab sosialnya baik terhadap diri sendiri, keluarga maupun masyarakat dalam mewujudkan kesejahteraan sosial |
| <i>Target behaviors</i> | : | Perilaku tujuan yang menjadi sasaran perubahan |
| <i>Violent offenses</i> | : | Kejahatan yang disertai kekerasan terhadap orang lain |
| <i>Voluntary Application</i> | : | Klien datang secara sukarela untuk meminta bantuan pada pekerja sosial |

Daftar Pustaka

-, 1984. *Bimbingan Organisasi Masyarakat*, Depdikbud.
- Achlis, (1986) ; *Praktik Pekerjaan Sosial I*; Sekolah Tinggi Kesejahteraan Sosial; Bandung
- Achlis, 1984. *Bimbingan Sosial Kelompok (Social Group Work)* Bnadung : Sekolah Tinggi Kesejahteraan Sosial
- Achlis. 1983. *Komunikasi & Relasi Pertolongan*. Bandung: Senat Mahasiswa STKS.
- Aedy, Nur. 2010. *Modul Bahan Belajar Mandiri Metode Penelitian pendidikan 8 Pengolahan dan Analisis Data Hasil penelitian*. Fakultas Ilmu Pendidikan. Universitas Pendidikan Indonesia Bandung.
- Angelo kinicki, Robert kreitner (2005). *Perilaku organisasi*. Jakarta: Salemba empat.
- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Metodelogi penelitian*. Yogyakarta: Bina Aksara.
- Brook, F. dan J. Wright. 2000. *The Usborne Internet-Linked Encyclopedia*. London: Usborne.
- Corey, Gerald. 2009, diterjemahkan oleh E. Koswara, *Teori & Praktek Konseling Psikoterapi*. Bandung: PT. Rafika Aditama.
- Fahrudin, Adi. 2012. *Pengantar Kesejahteraan Sosial*. Bandung: Refika Aditama
- Gunarsa, Singgih. 2009. *Konseling dan Psikoterapi*. Jakarta: PT. BPK Gunung Mulia
- Hariwoerjanto, Kasni, S. 1987. *Metode Bimbingan Sosial Kelompok (Social Group Work)*. Bandung : Balai Pendidikan dan Latihan Tenaga Sosial.
- Hariwoerjanto, Kasni, S. 1987. *Metode Bimbingan Sosial Perorangan (Social Case Work)* Bandung : Balai Pendidikan dan Latihan Tenaga Sosial.
- Hariwoerjanto, Kasni, S.1987. *Metode Bimbingan Sosial Masyarakat (Community Organization)* Bandung : Balai Pendidikan dan Latihan Tenaga Sosial.

- Hurairah, Abu. 2008. *Pengorganisasian dan Pengembangan Masyarakat*, Bandung: Alfabeta.
- Ishaq, Isjoni. 2002, *Masalah Sosial Masyarakat*, Pekanbaru: UNRI Press.
- Iskandar, Jusman. 1993. *Beberapa Catatan Praktikum di Lembaga Pelayanan Kesejahteraan Sosial*. Bandung: Koperasi Mahasiswa STKS.
- Iskandar, Jusman. 1993. *Supervisi Pekerjaan Sosial*. Bandung: Koperasi Mahasiswa STKS.
- Iskandar, Yusman. 1988. *Beberapa Keahlian Penting dalam Pekerjaan Sosial*, 1988. Bandung : Sekolah Tinggi Kesejahteraan Sosial.
- Iskandar, Yusman. 1988. *Filsafat dan Etika Pekerjaan Sosial*. Bandung : Sekolah Tinggi Kesejahteraan Sosial.
- Joel, Fischer & Harvey I Gochros. 1975. *Planner Behavior Change, Behavior modification In Social Work*. New York: The free press.
- Juda Damanik. 2009. *Pengorganisasian Masyarakat dan Pembangunan Masyarakat*, Materi Diklat, PPPPTK, Sawangan.
- K. Yin, Robert. 2011. *Studi Kasus Desain dan Metode*, diterjemahkan oleh Djauzi Mudzakir. Jakarta: Rajawali pers
- Kartono, Kartini. 1996. *Psikologi Umum*. Bandung: Mandar Maju.
- Kartono, Kartini. 2014, *Patologi Sosial 1*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Maguire, Limbert. 2009. *Clinical Social Work*, diterjemahkan oleh Tim STKS Bandung. Jakarta: Pustaka Societa
- Milner, Judith & O'Byrne. 2002. *Assessment in social work. Second edition*. Palgrave Macmillan
- Nurgiyantoro, Burhan dkk. 2004. *Statistik Terapan untuk Penelitian Ilmu-ilmu Sosial*. Yogyakarta: Gajah Mada University Pres.
- Payne, Malcom. 1995. *Social Work and Community Care*, London, McMillian
- Sheafor, B.W. & Charles R.H. 2003. *Tehnicques and Guidelines for social work practice sixth edition*. USA: Pearson Education,Inc
- Siahaan, M. S. Jokie. 2004, *Perilaku Menyimpang*, Jakarta: PT. Indeks.

- Soetarso. 1995. *Metode Penyembuhan Sosial Dalam Praktik Pekerjaan Sosial*, Bandung
- Soetarso. 1995. *Praktek Pekerjaan Sosial*. Bandung: Koperasi Mahasiswa STKS.
- Soetomo, 2008. *Masalah Sosial dan Upaya Pemecahannya*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Somantri, Ating dan Ali Muhidin. 2006. *Statistika dalam Penelitian*. Bandung: Pustaka Setia.
- Sugiyono. 2002. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV. ALFABETA.
- Suharto, Edi. 2009. *Kemiskinan & Perlindungan Sosial di Indonesia*. Bandung: Alfabeta
- Sukaryadi. 2013, *Penanganan Masalah Perorangan dan Kelompok Dalam Pekerjaan Sosial, PPPPTK Bisnis dan Pariwisata*, Sawangan
- Sukoco, Dwi Heru. 1991. *Pekerjaan Sosial sebagai Profesi, Metoda, dan Proses Pertolongan*. Bandung: Sekolah Tinggi Kesejahteraan Sosial
- Suyanto, Bagong. 2013. *Anatomi Kemiskinan dan Strategi Penanganannya*, Malang: Intrans Publishing.
- Walgito, Bimo. 2010. *Pengantar Psikologi Umum*. Yogyakarta: Andi Offset
- Wibhawa, Budhi dkk. 2006. *Dasar-dasar Pekerjaan Sosial*. Bandung: Padjadjaran.
- Wilson, Gertrude and Gladys Ryland. 1949, *Social Group Work Practice*,
- Yustiningsih, S. 1981, *Dasar-Dasar Pekerjaan Sosial*, Yogyakarta

Sumber dari Internet

- Annur, Dias. 2012. *Teknik Pengolahan Data*. [Online]. Tersedia: <http://diachs-an-nur.blogspot.com/2012/05/teknik-pengolahan-data.html> [10 November 2014].
- Cokroaminoto. 2009. *Teknik Penyajian Data dengan Narasi*. [Online]. Tersedia: <http://cokroaminoto.bloggetery.com/2009/07/21/teknik-penyajian-data-dengan-narasi>. [14 November 2014].
- Data*. [Online]. Tersedia: <http://id.wikipedia.org/wiki/Data> [4 November 2014]

Dian, husada. (2015). *Prinsip Perubahan Perilaku*. [Online]. Tersedia:
<http://dianhusadamarifahnurul.blogspot.co.id/p/prinsip-perubahan-perilaku.html>

Donna Cosmato, "Advantages and Disadvantages of Sosial Networking",
http://sosialnetworking.lovetoknow.com/Advantages_and_Disadvantages_of_Sosial_Networking, diakses 20 November 2014

..... 2013. *Pengertian Data dan Jenis Data*. [Online]. Tersedia:
<http://www.pengertianahli.com/2013/11/pengertian-data-dan-jenis-data.html> [4 November 2014]

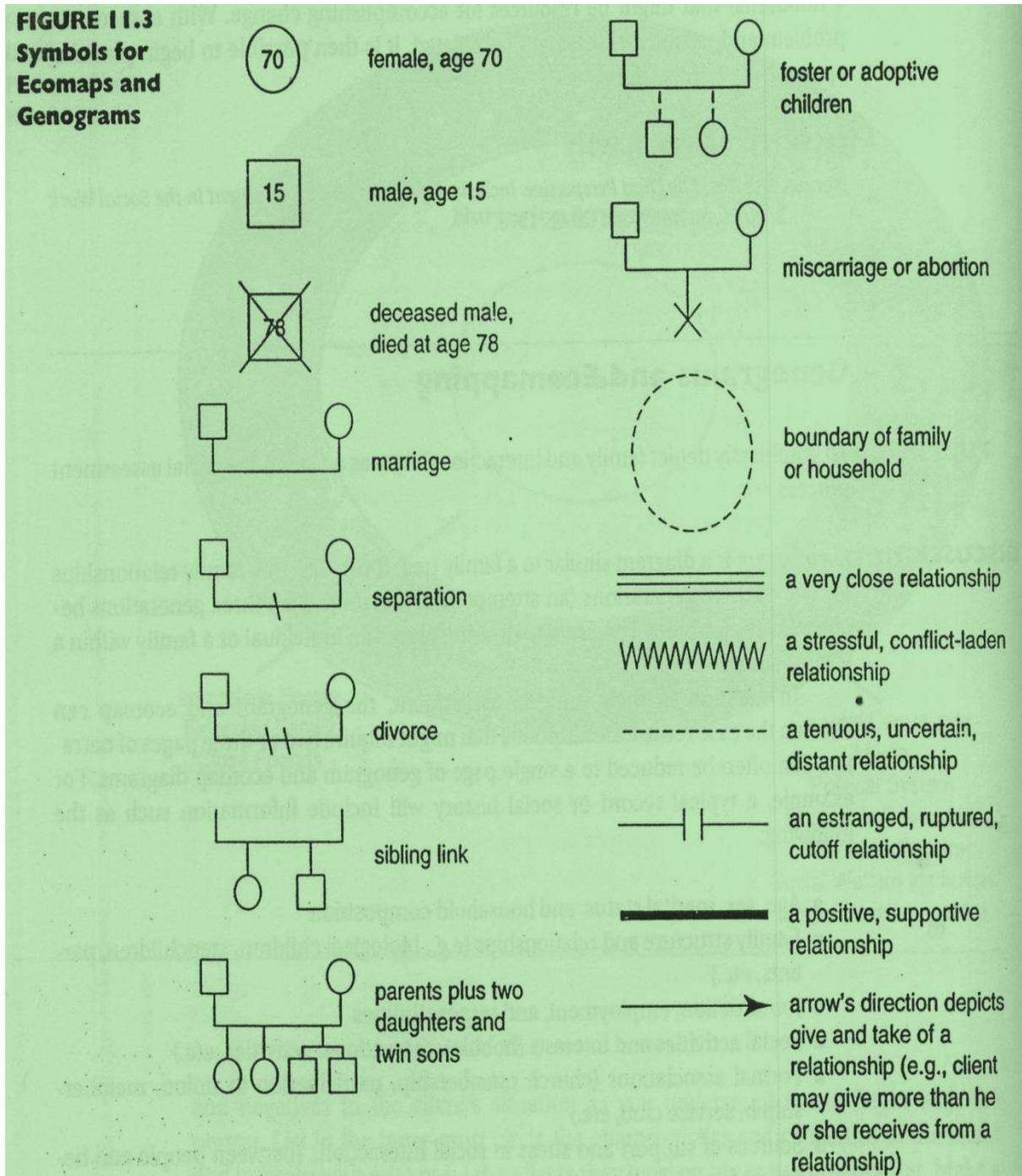
Hartini, Rini. 2014. *Teknik Penyajian Data*. [Online]. Tersedia:
<http://statisticscentre.blogspot.com/2014/02/teknik-penyajian-data.html> [13 November 2014].

(<http://risyana.wordpress.com>).

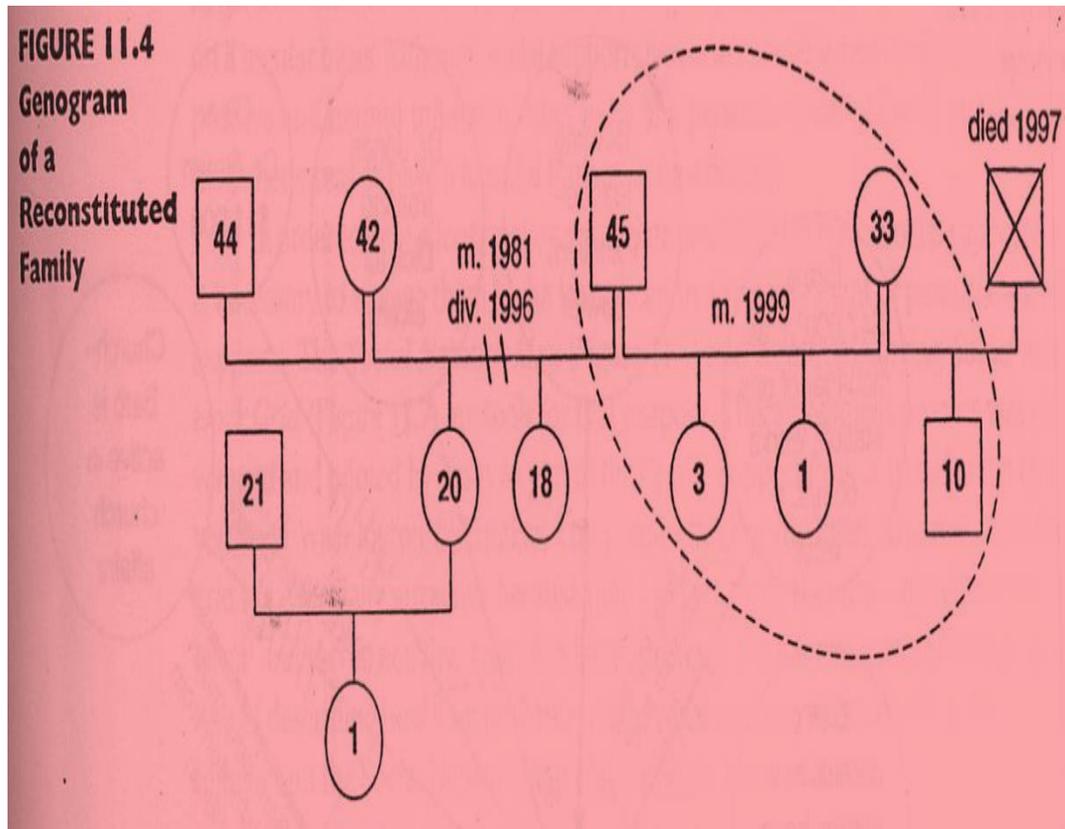
<http://www.sindonews.com/>

(<http://staff.uny.ac.id/sites/default/files/tmp/microsoft>)

Lampiran I Simbol Ecomap dan genogram



Lampiran II Genogram dan Silsilah Keluarga



Lampiran III Contoh Life History Grid

FIGURE 11.8 Sample Life History Grid

Client: David

| Year | Age | Location | Family | School | Health | Activities | Problems |
|------|-----------------|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| 1987 | DOB: 3-23-87 | Chicago, IL | Father 21, Mother 18 | — | Normal birth | — | — |
| 1988 | 1 | | | | | | |
| 1989 | 2 | | Karen born | | | | |
| 1990 | 3 | Billings, MT | | | Asthma, hospital, 3 days | | |
| 1991 | 4 | | | | | | |
| 1992 | 5 | Denver, CO | Donald born | K—Lewis & Clark School | Asthma, in hospital 3 times | | |
| 1993 | 6 | | Dad drinking a lot | I—very fearful of school | Car accident, broken leg | | Did not like school Frequently sick |
| 1994 | 7 | Butte, MT | | II—new school | | | Lots of fights at school |
| 1995 | 8 | | Dad fired from job | III | | Cub Scouts | |
| 1996 | 9 | | Mother takes job | IV—poor grades | Asthma attack | | Steals money from mother |
| 1997 | 10 | | | V | Appendec- tomy | | Ran away from home |
| 1998 | 11 | Denver, CO | Parents separate and mother moves | VI—poor grades | Asthma attack/ hospital | | Breaks classmate's nose in fight |
| 1999 | 12 | | | VII—truancy | | Paper route | Alcohol & fighting |
| 2000 | 13 | Mother & kids move to Helena, MT | Parents divorce | VII—new school | | | Hits teacher, suicide gesture |
| 2001 | 14 | | Dad killed in car accident | Freshman at Big Sky HS | | Tried out for football; did not make team | Pot smoking, arrest for shoplifting, poor grades |

2

BAGIAN II

KOMPETENSI PEDAGOGIK



Kompetensi pedagogik berkaitan erat dengan kemampuan guru dalam memahami dinamika proses pembelajaran. Pembelajaran yang berlangsung di ruang kelas bersifat dinamis. Terjadi karena interaksi atau hubungan komunikasi timbal balik antara guru dengan siswa, siswa dengan temannya dan siswa dengan sumber belajar. Dinamisasi pembelajaran terjadi karena dalam satu kelas dihuni oleh multi-karakter dan multi-potensi. Heterogenitas siswa dalam kelas akan memerlukan keterampilan guru dalam mendisain program

Pendahuluan

A. Latar Belakang

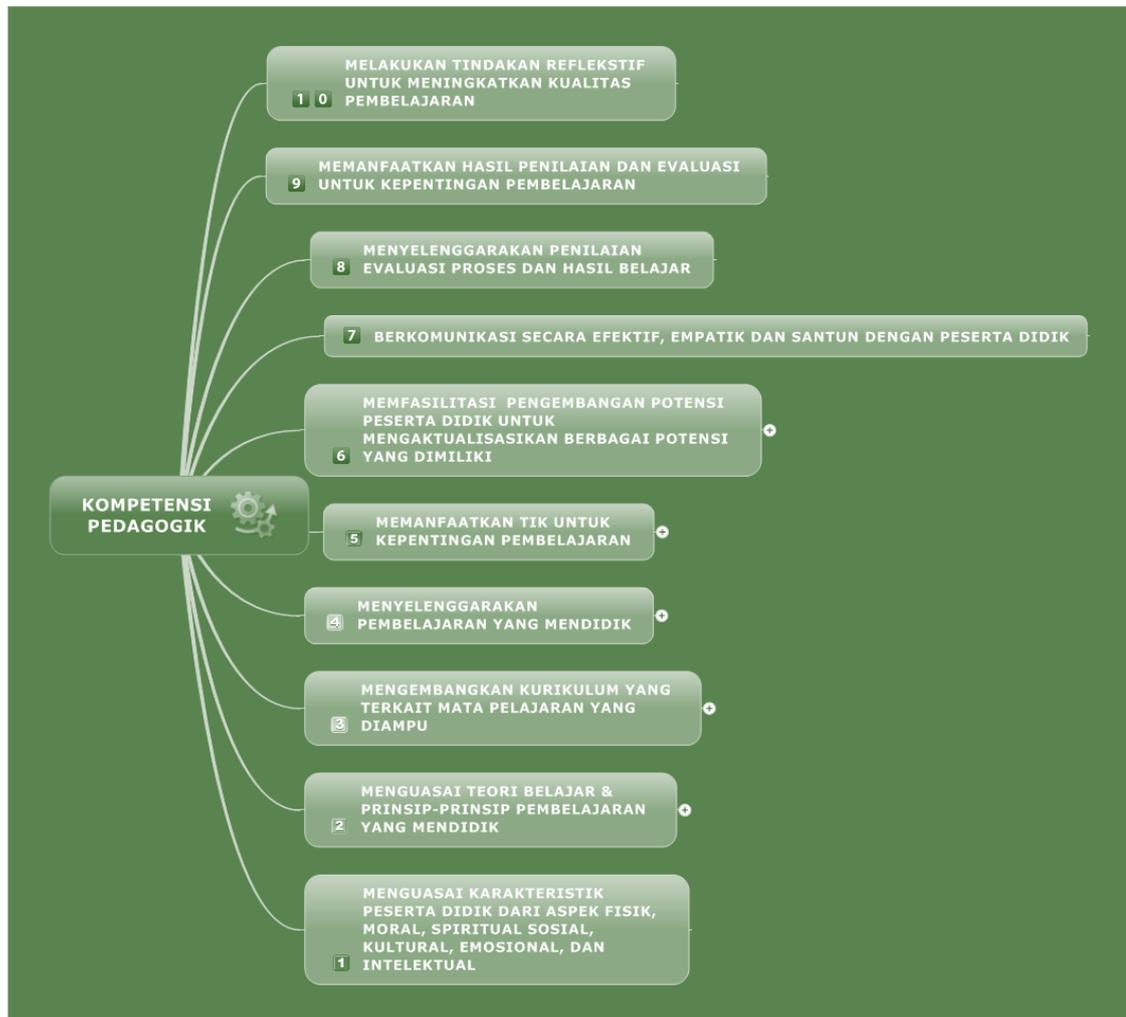
Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 58 ayat 1 dinyatakan bahwa, evaluasi hasil belajar peserta didik dilakukan oleh pendidik untuk memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil belajar peserta didik secara berkesinambungan. Pada hakikatnya penilaian terhadap pembelajaran peserta didik dimulai dan dititikberatkan pada penilaian hasil belajar oleh pendidik di kelas.

B. Tujuan

Setelah mempelajari modul ini, secara umum peserta diklat diharapkan mampu menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar yang meliputi perencanaan penilaian, pelaksanaan penilaian dan menindaklanjuti hasil penilaian melalui analisis hasil penilaian. Sedangkan tujuan khusus dari modul ini antara lain adalah :

1. Menerapkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu
2. Menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu
3. Menentukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
4. Mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar

C. Peta Kompetensi



Gambar 1.1 Peta Pencapaian Kompetensi

D. Ruang Lingkup

1. Prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
2. Aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting dinilai dan dievaluasi
3. Prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
4. Instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar

E. Saran Cara Penggunaan Modul

Dalam mempelajari modul ini, peserta diklat diharapkan dapat memperhatikan beberapa petunjuk di bawah ini :

1. Untuk memperkaya wawasan, pendidik dapat membaca literature lain, baik dari buku atau media lainnya terkait dengan penilaian hasil belajar.
2. Ikutilah aktivitas pembelajaran yang ada pada setiap kegiatan belajar di dalam modul ini
3. Bacalah dengan cermat petunjuk yang diberikan.
4. Lakukan aktivitas belajar yang telah tersedia pada setiap kegiatan belajar
5. Kerjakan tugas dengan teliti serta periksa kembali jawaban yang dibuat.

KEGIATAN PEMBELAJARAN 1

Menerapkan Prinsip- Prinsip Penilaian dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar

A. Tujuan

Setelah mempelajari materi pada kegiatan belajar 1 tentang prinsip penilaian dan proses pembelajaran dan hasil belajar ini, peserta diklat diharapkan mampu menerapkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai mata pelajaran yang diampu

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menjelaskan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
2. Menjabarkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu
3. Menerapkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar dalam merencanakan penilaian sesuai tujuan yang ingin dicapai

C. Uraian Materi

1. Prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar

- 1) *Sahih*, berarti penilaian didasarkan pada data yang mencerminkan kemampuan yang diukur.
- 2) *Objektif*, berarti penilaian didasarkan pada prosedur dan kriteria yang jelas, tidak dipengaruhi subjektivitas penilai.
- 3) *Adil*, berarti penilaian tidak menguntungkan atau merugikan peserta didik karena berkebutuhan khusus serta perbedaan latar belakang agama, suku, budaya, adat istiadat, status sosial ekonomi, dan gender.
- 4) *Terpadu*, berarti penilaian oleh pendidik merupakan salah satu komponen yang tak terpisahkan dari kegiatan pembelajaran.

- 5) *Terbuka*, berarti prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan dasar pengambilan keputusan dapat diketahui oleh pihak yang berkepentingan.
- 6) *Holistik dan berkesinambungan*, berarti penilaian oleh pendidik mencakup semua aspek kompetensi dan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian yang sesuai dengan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik.
- 7) *Sistematis*, berarti penilaian dilakukan secara berencana dan bertahap dengan mengikuti langkah-langkah baku.
- 8) *Akuntabel*, berarti penilaian dapat dipertanggungjawabkan, baik dari segi teknik, prosedur, maupun hasilnya.
- 9) *Edukatif*, berarti penilaian dilakukan untuk kepentingan dan kemajuan peserta didik dalam belajar.

D. Aktifitas Pembelajaran 1 (Analisis)

- Cermati 9 contoh pelaksanaan penilaian dalam tabel di bawah ini
- Masing-masing kasus sudah mengintegrasikan prinsip penilaian yang sesuai. jelaskan implementasi penerapan prinsip penilaian pada contoh tersebut !
- Gunakan LK - 1.

LK - 1

Tabel 1.1 Analisis Penerapan Prinsip Penilaian

| No | Kasus | Implementasi Penerapan Prinsip Penilaian | Hasil Analisis |
|----|---|--|----------------|
| 1 | guru menilai kompetensi siswa, penilaian dianggap valid jika menggunakan test praktek langsung, jika menggunakan tes tertulis maka tes tersebut tidak valid | Valid | |
| 2 | Guru memberi nilai 85 untuk materi pelajaran yang diampu pada si A yang merupakan | Obyektif | |

| No | Kasus | Implementasi Penerapan Prinsip Penilaian | Hasil Analisis |
|----|--|--|----------------|
| 3 | tetangga dari guru tersebut, namun si B, yang kemampuannya lebih baik, mendapatkan nilai hanya 80. | Adil | |
| | Pak Budi tidak memandang fisik dan rupa dari murid perempuan yang cantik kemudian memberi perlakuan khusus, semua murid berhak diperlakukan sama saat KBM maupun dalam pemberian nilai. Nilai yang diberikan sesuai dengan kenyataan hasil belajar siswa tersebut. | | |

Aktifitas Pembelajaran (Berpikir Reflektif)

- 1) Diskusi kan dengan teman sejawat Anda, penjabaran dari beberapa prinsip penilaian di bawah ini : *Holistik, Sistematis, Akuntabel, Edukatif, dan Adil.*
- 2) Gunakan LK – 2.

LK - 2

Tabel 1.22 Prinsip Penilaian

| Prinsip | Deskripsi prinsip penilaian |
|------------|-----------------------------|
| Holistik | |
| Sistematis | |

| | |
|------------------|--|
| Akuntabel | |
| Edukatif | |
| Adil | |

Aktifitas Pembelajaran (Analisis Kasus)

Cermati gambar proses pembelajaran dan penilaian di bawah ini !



Gambar 6 Penilaian dalam proses Pembelajaran

Pada gambar tersebut, Saudara dapat melihat bagaimana seorang pendidik sedang melakukan proses pembelajaran, mungkinkah pendidik tersebut juga melakukan proses penilaian di dalamnya (“ya/tidak”), jelaskan jawaban Anda.

Jika Anda atau kelompok Anda menjawab “Ya”, diskusikan dalam kelompok Anda, apakah penilaian yang dilakukan pendidik tersebut mencakup penilaian pengetahuan, keterampilan dan sikap ? dan sebagai pendidik yang baik pada saat

melaksanakan penilaian tersebut, prinsip penilaian khusus yang mana yang terintegrasi di dalamnya, jelaskan ! Gunakan LK – 3

LK - 3

Tabel 8 Analisis Proses Penilaian Pembelajaran

| No | Deskripsi Hasil Analisis |
|----|--------------------------|
| 1 | |
| 2 | |

E. Latihan/Kasus/Tugas

- Selama Anda melaksanakan penilaian kelas, baik penilaian proses maupun penilaian hasil belajar, prinsip penilaian yang mana yang sulit Anda lakukan. Pilih 3 prinsip (umum) dari 9 prinsip yang ada .

| No | Prinsip Penilaian Umum | Alasan Anda | Bagaimana Solusinya |
|----|------------------------|-------------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Diskusikan dalam kelompok Anda dan presentasikan hasil kerja kelompok Anda di kelas !

F. Rangkuman

- Penilaian merupakan rangkaian kegiatan untuk memperoleh, menganalisis, dan menafsirkan data tentang proses dan hasil belajar peserta didik yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan, sehingga menjadi informasi yang bermakna dalam pengambilan keputusan.
- Prinsip umum dalam Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik adalah Sahih, Objektif, Adil, Terpadu, Terbuka, Holistik dan berkesinambungan, Sistematis, Akuntabel, Edukatif,

G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

Tuliskanlah beberapa pernyataan yang Anda dapatkan dan bagaimana Anda merancang pengembangan selanjutnya untuk menerapkan prinsip penilaian di kelas Anda , dengan menggunakan format di bawah ini :

Tabel 9 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran KP 1

| No | Indikator Pencapaian Kompetensi | Deskripsi Hasil Belajar | Rencana Tindak Lanjut |
|----|--|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Menjelaskan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar | | |
| 2 | Menjabarkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasilajar sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu | | |
| 3 | Menerapkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar dalam merencanakan penilaian sesuai tujuan yang ingin dicapai | | |

KEGIATAN PEMBELAJARAN 2

Menentukan Aspek-Aspek Proses dan Hasil Belajar yang Penting Untuk Dinilai dan Dievaluasi

A. Tujuan

Setelah mempelajari modul ini, peserta diklat diharapkan mampu menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi sesuai dengan karakteristik dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai pada mata pelajaran yang diampu.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menganalisis aspek-aspek penting penilaian dan evaluasi dalam proses dan hasil belajar
2. Menetapkan aspek penting dalam penilaian dan evaluasi pembelajaran sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu
3. Merinci aspek penting dalam penilaian dan evaluasi pembelajaran sesuai tujuan penilaian dalam mata pelajaran yang diampu

C. Uraian Materi

Aspek-aspek penting dalam penilaian

Tabel 2.1 Deskripsi Hasil Belajar Pada Kompetensi Pengetahuan

| Dimensi Pengetahuan | Deskripsi |
|----------------------------|---|
| <i>Faktual</i> | Pengetahuan tentang istilah, nama orang, nama benda, angka, tahun, dan hal-hal yang terkait secara khusus dengan suatu mata pelajaran |
| <i>Konseptual</i> | Pengetahuan tentang kategori, klasifikasi, keterkaitan antara satu kategori dengan lainnya, hukum kausalita, definisi, teori. |
| <i>Prosedural</i> | Pengetahuan tentang prosedur dan proses khusus dari suatu mata pelajaran seperti algoritma, teknik, metoda, dan kriteria untuk menentukan ketepatan penggunaan suatu prosedur |
| <i>Metakognitif</i> | Pengetahuan tentang cara mempelajari pengetahuan, menentukan pengetahuan yang penting dan tidak penting |

(*strategic knowledge*), pengetahuan yang sesuai dengan konteks tertentu, dan pengetahuan diri (*self-knowledge*).

(Sumber: Olahan dari Andersen, dkk., 2001)

Sasaran penilaian hasil belajar pada keterampilan terbagi menjadi 2 (dua) kategori, yaitu keterampilan yang bersifat abstrak dan keterampilan kongrit, yang deskripsinya adalah sebagai berikut :

Tabel 10 Deskripsi Penilaian Kompetensi Keterampilan (Abstrak)

| Kemampuan Belajar | Deskripsi |
|--------------------------------|---|
| Mengamati | Perhatian pada waktu mengamati suatu objek/membaca suatu tulisan/mendengar suatu penjelasan, catatan yang dibuat tentang yang diamati, kesabaran, waktu (<i>on task</i>) yang digunakan untuk mengamati |
| Menanya | Jenis, kualitas, dan jumlah pertanyaan yang diajukan peserta didik (pertanyaan faktual, konseptual, prosedural, dan hipotetik) |
| Mengumpulkan informasi/mencoba | Jumlah dan kualitas sumber yang dikaji/digunakan, kelengkapan informasi, validitas informasi yang dikumpulkan, dan instrumen/alat yang digunakan untuk mengumpulkan data. |
| Menalar/meng-asosiasi | Mengembangkan interpretasi, argumentasi dan kesimpulan mengenai keterkaitan informasi dari dua fakta/konsep, interpretasi argumentasi dan kesimpulan mengenai keterkaitan lebih dari dua fakta/konsep/teori, mensintesis dan argumentasi serta kesimpulan keterkaitan antarberbagai jenis fakta/konsep/teori/ pendapat; mengembangkan interpretasi, struktur baru, argumentasi, dan kesimpulan yang menunjukkan hubungan fakta/ konsep/teori dari dua sumber atau lebih yang tidak bertentangan; mengembangkan interpretasi, struktur baru, argumentasi dan kesimpulan dari konsep/teori/pendapat yang berbeda dari berbagai jenis sumber |
| Mengomunikasikan | Menyajikan hasil kajian (dari mengamati sampai menalar) dalam bentuk tulisan, grafis, media elektronik, multi media dan lain-lain |

(Sumber: Olahan Dyers)

Tabel 11 Deskripsi Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Keterampilan (Kongkrit)

| Keterampilan Kongkret | Deskripsi |
|--|---|
| Persepsi (perception) | Menunjukkan perhatian untuk melakukan suatu gerakan |
| Kesiapan (set) | Menunjukkan kesiapan mental dan fisik untuk melakukan suatu gerakan |
| Meniru (guided response) | Meniru gerakan secara terbimbing |
| Membiasakan gerakan (mechanism) | Melakukan gerakan mekanistik |
| Mahir (complex or overt response) | Melakukan gerakan kompleks dan termodifikasi |
| Menjadi gerakan alami (adaptation) | Menjadi gerakan alami yang diciptakan sendiri atas dasar gerakan yang sudah dikuasai sebelumnya |
| Menjadi tindakan orisinal (origination) | Menjadi gerakan baru yang orisinal dan sukar ditiru oleh orang lain dan menjadi ciri khasnya |

(Sumber: Olahan dari kategori Simpson)

Sasaran penilaian hasil belajar pada ranah sikap deskripsinya adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4 Deskripsi Penilaian Hasil Belajar pada Ranah Sikap

| Tingkatan Sikap | Deskripsi |
|--------------------------|--|
| Menerima nilai | Kesediaan menerima suatu nilai dan memberikan perhatian terhadap nilai tersebut |
| Menanggapi nilai | Kesediaan menjawab suatu nilai dan ada rasa puas dalam membicarakan nilai tersebut |
| Menghargai nilai | Menganggap nilai tersebut baik; menyukai nilai tersebut; dan komitmen terhadap nilai tersebut |
| Menghayati nilai | Memasukkan nilai tersebut sebagai bagian dari sistem nilai dirinya |
| Mengamalkan nilai | Mengembangkan nilai tersebut sebagai ciri dirinya dalam berpikir, berkata, berkomunikasi, dan bertindak (karakter) |

(sumber: Olahan Krathwohl dkk., 1964)

D. Aktifitas Pembelajaran

Berdasarkan gambar tersebut di atas, kemudian cermati 4 deskripsi rumusan kompetensi dasar pada beberapa mata pelajaran seperti di bawah ini.

| | |
|------|--|
| KD 1 | Mendesain produk dan pengemasan hasil budidaya ternak unggas petelur berdasarkan konsep berkarya dan peluang usaha dengan pendekatan budaya setempat dan lainnya |
|------|--|

| | |
|------|--|
| KD 2 | Melakukan kajian literatur, diskusi, dan pengamatan lapangan tentang berbagai strategi untuk mempertahankan nilai-nilai budaya Indonesia di tengah-tengah pengaruh globalisasi |
| KD 3 | Memahami, menghargai, dan menerima perbedaan kegiatan ritual sebagai akibat (implikasi) dari keberagaman ajaran agama, religi/kepercayaan yang dianut |
| KD 4 | Membedakan reaksi eksoterm dan reaksi endoterm berdasarkan hasil percobaan dan diagram tingkat energi |

Tabel 12 Contoh Deskripsi Kompetensi Dasar mata Pelajaran

Aktivitas Belajar

Untuk meningkatkan peluang usaha dalam sebuah perusahaan, diperlukan adanya perluasan dari jenis dan lingkup usaha bisnis perusahaan sesuai dengan tuntutan kebutuhan masyarakat (customer). Oleh karena itu setiap pegawai dalam perusahaan tersebut diwajibkan untuk memiliki kompetensi "**Melakukan analisis lingkungan bisnis**". Anda diminta untuk mempersiapkan sebuah pelatihan dalam upaya meningkatkan kemampuan pegawai dalam bidang tersebut. Apa yang akan Anda berikan dalam pelatihan tersebut agar pegawai yang dilatih memiliki pengetahuan, keterampilan serta sikap yang diperlukan pada kompetensi tersebut dan bagaimana menentukan elemen penting dalam penilaiannya.

- ⇒ Diskusikan rancangan pelatihan dan penilaian tersebut dengan teman sejawat Anda !. Gunakan LK - 2

Tabel 2.5 Rancangan Kompetensi Pelatihan & Penilaian

LK - 2

| Judul Kompetensi | Elemen Kompetensi | Ranah Kompetensi Hasil Pelatihan | | |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------|-------|
| | | Pengetahuan | Keterampilan | Sikap |
| Melakukan analisis lingkungan bisnis | | | | |
| | | | | |

Aktivitas Belajar

Cermati Aktivitas pembelajaran seperti terlihat pada beberapa gambar di bawah ini :



Gambar 7 Contoh Proses Pembelajaran Scientific

Pada saat Anda melakukan penilaian pada proses pembelajaran tersebut, aspek penting apa saja yang menjadi fokus penilaian pada setiap aktivitas dalam masing-masing gambar tersebut , jelaskan ! Gunakan hasil analisis Anda dan kelompok Anda pada lembar kerja seperti tabel di bawah ini :

Tabel 13 Aspek penting dalam penilaian

| No | Komponen Pembelajaran Scientific | Komponen/Aspek yang penting untuk dinilai | | | Keterangan |
|----|----------------------------------|---|--------------|-------|------------|
| | | Pengetahuan | Keterampilan | Sikap | |
| 1 | Mengamati | | | | |
| 2 | Menanya | | | | |
| 3 | Mengumpulkan informasi/mencoba | | | | |
| 4 | Menalar | | | | |
| 5 | Mengkomunikasikan | | | | |

E. Latihan/Kasus/Tugas

1. Cobalah cermatilah beberapa kompetensi dasar pada mata pelajaran yang Anda Ampu. Analisislah tuntutan belajar yang akan dicapai termasuk kategori ranah belajar pengetahuan /keterampilan/sikap dan berada pada level berapa ?
2. Aspek apa yang perlu dilihat pada kompetensi dasar mata pelajaran yang Anda ampu dalam merencanakan penilaian ? Jelaskan

F. Rangkuman

- Penilaian dilakukan secara menyeluruh yaitu mencakup semua aspek kompetensi yang meliputi kemampuan kognitif, psikomotorik, dan afektif.
- Kemampuan kognitif adalah kemampuan berpikir yang menurut taksonomi Bloom secara hierarkis terdiri atas pengetahuan, pemahaman, aplikasi, analisis, sintesis, dan evaluasi.
- Dalam merancang dan melaksanakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar perlu memperhatikan aspek-aspek penting pada kompetensi atau sub kompetensi yang akan dinilai, melalui aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap.

G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

Tuliskanlah beberapa pernyataan yang Anda dapatkan dan bagaimana Anda menindaklanjuti dalam perencanaan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang Anda ampu. Gunakan format di bawah ini :

Tabel 14 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran KP 2

| No | Indikator Pencapaian Kompetensi | Deskripsi Hasil Belajar | Rencana Tindak Lanjut |
|----|--|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Menganalisis aspek-aspek penting penilaian dan evaluasi dalam proses dan hasil belajar | | |
| 2 | Menetapkan aspek penting dalam penilaian dan evaluasi | | |

| No | Indikator Pencapaian Kompetensi | Deskripsi Hasil Belajar | Rencana Tindak Lanjut |
|----|--|-------------------------|-----------------------|
| | pembelajaran sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu | | |
| 3 | Merinci aspek penting dalam penilaian dan evaluasi pembelajaran sesuai tujuan penilaian dalam mata pelajaran yang diampu | | |

KEGIATAN PEMBELAJARAN 3

Menentukan Prosedur Penilaian dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar

A. Tujuan

Setelah selesai mempelajari modul ini, peserta diklat diharapkan mampu menentukan dan melakukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mengurutkan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
2. Menelaah urutan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu
3. Merinci komponen dan dokumen yang diperlukan dalam penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan tujuan penilaian

C. Uraaian Materi

Prosedur Penilaian dan Evaluasi Proses dan hasil Belajar

1. Menganalisis Tingkat Kompetensi

Tingkat kompetensi merupakan batas minimal pencapaian kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Pencapaian kompetensi sikap dinyatakan dalam deskripsi kualitas tertentu, pencapaian kompetensi pengetahuan dinyatakan dalam skor tertentu untuk kemampuan berpikir dan dimensi pengetahuannya, sedangkan untuk kompetensi keterampilan dinyatakan dalam deskripsi kemahiran dan/atau skor tertentu. Pencapaian tingkat kompetensi dinyatakan dalam bentuk deskripsi kemampuan dan/atau skor yang dipersyaratkan pada tingkat tertentu.

Di bawah ini adalah gambaran tingkat kompetensi dari masing-masing ranah pembelajaran.

| Pengetahuan (C1) | Pemahaman (C2) | Penerapan (C3) | Analisis (C4) | Sintesis (C5) | Penilaian (C6) |
|--|---|--|---|--|---|
| Mengutip Menyebutkan Menjelaskan Menggambar Membilang Mengidentifikasi Mendaftar Menunjukkan Memberi label Memberi indeks Memasangkan Menamai Menandai Membaca Menyadari Menghafal Meniru Mencatat Mengulang Mereproduksi Meninjau Memilih Menyatakan Mempelajari Mentabulasi Memberi kode Menelusuri Menulis | Memperkirakan Menjelaskan Mengkatégorikan Mencirikan Merinci Mengasosiasikan Membandingkan Menghitung Mengkonstrasikan Mengubah Memper-tahankan Mengu-raikan Menjalin Membedakan Mendiskusikan Menggali Mencon-tohkan Menerangkan Mengemukakan Mempolakan Memperluas Menyimpulka Meramalkan Merangkum Menjabarkan | Menugaskan Mengurutkan Menentukan Menerapkan Menyesuaikan Mengkalulasasi Memodifikasi Mengklasifikasi Menghitung Mengubah Membiasakan Mencegah Menentukan Menggam-barkan Menggunakan Menilai Melatih Menggali Mengemukakan Mengadaptasi Menyelidiki Mengoperasi-kan Mempersial-kan Mengkon-sepkan Melaksanakan Meramalkan Memproduksi Memproses Mengaitkan Menyusun Mensimu-lasikan Memecahkan Melakukan Mentabulasi Memproses meramalkan | Menganalisis Megaudit Memecahkan Menegaskan Mendeteksi Mendiagnosis Menyelidiki Merinci Menominasi-kan Mendia-gramkan Mengklorrelasi-kan Merasional-kan Menguji Mencerahkan Menjelajah Membagikan Menyimpulkan Menemukan Menelaah Memaksimal-kan Memerinta-hkan Mengedit Mengaitkan Memilih Mengukur Melatih mentranfer | Mengabstrak-si Mengatur Menganimasi Mengumpul-kan Mengkatégorikan Mengkode Mengom-binasikan Menyusun Mengarang Membangun Menanggulan-gi Menghub-ungkan Menciptakan Mengkreasi-kan Mengoreksi Merancang Merencana-kan Mendikte Meningkatkan Memperjelas Memfasilitasi Membentuk Merumuskan Menggeneral-isasi Meng-gabungkan Memadukan Membatas Mereparasi Menampilkan Menyiapkan Memproduksi Merangkum merekonstruks i | Membanding-kan Menyimpulkan Menilai Mengarahkan Mengkritik Menimbang Memutuskan Memisahkan Memprediksi Memperjelas Memperkirakan Menafsirkan Memper-tahankan Merinci Mengukur Merangkum Membuktikan Memvalidasi Mengetes Mendukung Memilih memproyeksi-kan |

Gambar 8 Tingkatan Kompetensi Ranah Pengetahuan

| Menerima (A1) | Menanggapi (A2) | Menilai (A3) | Mengelola (A4) | Menghayati (A5) |
|---|---|---|---|--|
| Memilih Mempertanyakan Mengikuti Memberi Menganut Mematuhi meminati | Menjawab Membantu Mengajukan Mengompromikan Menyenang Menyambut Mendukung Menyetujui Menampilkan Melaporkan Memilih Mengatakan Memilah Menolak | Mengasumsikan Meyakini Melengkapi Meyakinkan Memperjelas Memprakarsai Mengimani Mengundang Menggabungkan Mengusulkan Menekankan Menyumbang | Menganut Mengubah Menata Mengklasifikasi-kan Mengombinasikan Mempertahankan Membangun Membentuk Pendapat Memadukan Mengelola Menegosiasi Merembuk | Mengubah per-ilaku Berakhlak mulia Mempengaruhi Mendengarkan Mengkualifikasi Melayani Menunjukkan Membuktikan Memecahkan |

Gambar 9 Tingkatan Kompetensi Ranah Sikap

| Meniru P1 | Manipulasi P2 | Presisi P3 | Artikulasi P4 | Naturalisasi P5 |
|--|---|---|---|--------------------------------------|
| Menyalin Mengikuti Mereplikasi Mengulangi Mematuhi | Kembali membuat Membangun Melakukan, Melaksanakan, Menerapkan | Menunjukkan Melengkapi Menunjukkan , Menyempurnakan Mengkalibrasi Mengendalikan | Membangun Mengatasi Menggabungkan Koordinat, Mengintegrasikan Beradaptasi Mengembangkan Merumuskan, Memodifikasi Master | Mendesain Menentukan Mengelola |

Gambar 10 Tingkatan Kompetensi Ranah Keterampilan

Menetapkan Standar Ketuntasan Belajar

Ketuntasan Belajar terdiri atas ketuntasan penguasaan substansi dan ketuntasan belajar dalam konteks kurun waktu belajar. Ketuntasan Belajar dalam satu semester adalah keberhasilan peserta didik menguasai kompetensi dari sejumlah mata pelajaran yang diikutinya dalam satu semester. Penetapan standar ketuntasan belajar perlu mempertimbangkan beberapa ketentuan sebagai berikut:

1. Dilakukan melalui metode kualitatif dan atau kuantitatif, dimana metode kualitatif dilakukan melalui professional judgement oleh pendidik, sedangkan metode kuantitatif dilakukan dengan rentang angka yang disepakati sesuai dengan penetapan kriteria yang ditentukan;
2. Dilakukan melalui analisis pada setiap indikator dengan memperhatikan kompleksitas, daya dukung, dan intake peserta didik
3. Pada setiap indikator atau kompetensi dasar dimungkinkan adanya perbedaan nilai ketuntasan minimal.

Memilih dan menentukan Jenis Metode serta Instrumen Penilaian

Penggunaan berbagai teknik dan alat itu harus disesuaikan dengan tujuan penilaian, waktu yang tersedia, sifat tugas yang dilakukan siswa dan banyaknya/jumlah materi pelajaran yang sudah disampaikan yang dapat dilakukan secara komplementer (saling melengkapi) sesuai dengan kompetensi yang dinilai. Tabel berikut menyajikan klasifikasi penilaian dan bentuk instrumennya.

Tabel 15 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

| Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen |
|--------------------------------------|---|
| • Tes tertulis | <ul style="list-style-type: none">• Tes pilihan: pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan dll.• Tes isian: isian singkat dan uraian |
| • Tes lisan | • Daftar pertanyaan |
| • Tes praktik (tes kinerja) | <ul style="list-style-type: none">• Tes identifikasi• Tes simulasi• Tes uji petik kinerja |
| • Penugasan individual atau kelompok | <ul style="list-style-type: none">• Pekerjaan rumah• Proyek |
| • Penilaian portofolio | • Lembar penilaian portofolio |
| • Jurnal | • Buku catatan jurnal |
| • Penilaian diri | • Kuesioner/lembar penilaian diri |

D. Aktifitas Pembelajaran :

Perhatikan gambar di bawah ini :



Deskripsikan tugas yang harus dilakukan seorang pendidik pada setiap tahapannya. Gunakan lembar kerja yang tersedia di bawah ini. Gunakan LK – 1.

LK - 1

Tabel 16 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

| Tahapan | Deskripsi Kegiatan | Aktivitas yang dilakukan pendidik | Komponen Pendukung | Keterangan |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|------------|
| Perencanaan Penilaian | | | | |
| Pelaksanaan Penilaian | | | | |
| Analisis Hasil Penilaian | | | | |
| Tindak Lanjut Hasil Penilaian | | | | |
| Pelaporan hasil Penilaian | | | | |

Aktifitas Pembelajaran :

Pilihlah 2 (dua) Kompetensi Dasar mata pelajaran yang Anda ampu, telaahlah sesuai urutan tahapan dalam penilaian, kemudian tentukan hasil dari masing-masing . Gunakan LK – 2 yang tersedia di bawah ini. .

Tabel 17 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

LK - 2

| No | Kompetensi Dasar | Tahapan Perencanaan Penilaian | | | Keterangan |
|----|------------------|-----------------------------------|---|--|------------|
| | | Hasil Analisis Tingkat Kompetensi | Standar Ketuntasan Belajar Mata Pelajaran | Teknik Penilaian dan Jenis Instrumen yang sesuai | |
| 1 | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| 2 | | | | | |

Aktivitas Pembelajaran :

Perhatikan contoh Kompetensi Dasar pada mata pelajaran PKn di bawah ini:

| Mapel PKn | |
|---|---|
| KD 3 (Pengetahuan) | KD 4 (Keterampilan) |
| Menganalisis kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara | Menyaji kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. |
| Menganalisis kasus pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban sebagai warga negara | Menyaji analisis penanganan kasus pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban sebagai warga negara |

1. Cermati pasangan kompetensi dasar pada KD 3.1 dan KD 4.1 dan pasangan KD 3.6 dan 4.6.
2. Temukan metode penilaian yang tepat untuk melakukan penilaian hasil belajar pada 2 pasang KD tersebut, jelaskan alasan Anda !

Gunakan LK – 3 yang tersedia di bawah ini :

LK - 3

Tabel 18 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

| No | Metode Penilaian | Instrumen Penilaian | Keterangan |
|----|------------------|---------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

E. Latihan/Kasus/Tugas

1. Jelaskan apa yang harus dilakukan seorang guru dalam menetapkan standar ketuntasan belajar pada mata pelajaran yang diampu !
2. Berikan contoh bagaimana Anda menetapkan standar ketuntasan belajar mata pelajaran Anda, yang diawali dengan standar ketuntasan indikator pencapaian kompetensi, kompetensi dasar sampai dengan mata pelajaran dengan memperhatikan daya dukung, kompleksitas dan intage.

Kerjakan 2 (dua) tugas tersebut di atas dengan menggunakan lembar kerja yang tersedia di bawah ini

| No Soal | Uraian jawaban | Keterangan |
|---------|----------------|------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

F. Rangkuman

- Prosedur penilaian meliputi : menganalisis tingkat kompetensi, menetapkan standar ketuntasan belajar, menentukan teknik dan instrumen penilaian, membuat kisi-kisi penilaian,
- Menganalisis tingkat kompetensi meliputi analisis tingkat kompetensi pada ranah pengetahuan, keterampilan dan sikap yang harus dinilai dan dijadikan standar pencapaian hasil belajar
- Ketuntasan belajar dalam konteks kurun waktu belajar terdiri atas ketuntasan dalam setiap semester, setiap tahun ajaran, dan tingkat satuan pendidikan
- Ketuntasan Belajar dalam satu semester adalah keberhasilan peserta didik menguasai kompetensi dari sejumlah mata pelajaran yang diikutinya dalam satu semester.
- Ketuntasan Belajar dalam setiap tahun ajaran adalah keberhasilan peserta didik pada semester ganjil dan genap dalam satu tahun ajaran.
- Ketuntasan dalam tingkat satuan pendidikan adalah keberhasilan peserta didik menguasai kompetensi seluruh mata pelajaran dalam suatu satuan pendidikan untuk menentukan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan.
- Ada beberapa cara yang dapat digunakan untuk menilai sikap peserta didik, antara lain melalui observasi, penilaian diri, penilaian teman sebaya, dan jurnal

G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

Tuliskanlah beberapa pernyataan yang Anda dapatkan dan bagaimana Anda menindaklanjuti dalam melakukan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang Anda ampu. Gunakan format di bawah ini :

Tabel 19 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran

| No | Indikator Pencapaian Kompetensi | Deskripsi Hasil Belajar | Rencana Tindak Lanjut |
|----|--|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Mengurutkan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | Menelaah urutan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu | | |
| 3 | Merinci komponen dan dokumen yang diperlukan dalam penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan tujuan penilaian | | |

KEGIATAN PEMBELAJARAN 4

Pengembangan Instrumen Penilaian dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar

A. Tujuan

Diakhir pembelajaran modul ini peserta diklat mampu mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mengemukakan metode penilaian dan jenis instrumen penilaian yang sesuai dengan tuntutan ranah pembelajaran
2. Membuat rancangan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
3. Merumuskan indikator penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai
4. Merumuskan indikator penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu
5. Menyusun instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai tujuan penilaian pada mata pelajaran yang diampu

C. Uraian Materi

Pengembangan Kisi-kisi Penilaian

Kisi-kisi merupakan format yang memuat informasi mengenai ruang lingkup dan isi/kompetensi yang akan dinilai/diujikan. Kisi-kisi disusun berdasarkan tujuan penilaian dan digunakan sebagai pedoman untuk mengembangkan soal. Sebuah kisi-kisi soal harus memenuhi beberapa persyaratan, antara lain : mewakili isi kurikulum secara tepat, Komponen-komponennya rinci, jelas dan mudah dipahami, soal-soalnya dapat dibuat sesuai dengan indikator dan bentuk soal yang ditetapkan. Kisi-kisi harus mengacu pada SK-KD dan komponen-komponennya harus rinci, jelas, dan bermakna. Kisi-kisi yang baik harus memenuhi persyaratan berikut ini.

1. Kisi-kisi harus dapat mewakili isi silabus/kurikulum atau materi yang telah diajarkan secara tepat dan proporsional.
2. Komponen-komponennya diuraikan secara jelas dan mudah dipahami.
3. Materi yang hendak ditanyakan dapat dibuatkan soalnya

Indikator Penilaian dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar

Untuk mengembangkan instrumen penilaian, pendidik harus mengembangkan indikator dari setiap Kompetensi dasar. Indikator merupakan rumusan yang menggambarkan karakteristik, ciri-ciri, perbuatan, atau respon yang harus ditunjukkan atau dilakukan oleh peserta didik dan digunakan sebagai penanda/indikasi pencapaian kompetensi dasar. Dari setiap KD dapat dikembangkan 2 (dua) atau lebih indikator penilaian dan atau indikator soal. Indikator digunakan sebagai dasar untuk menyusun instrumen penilaian, yang mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Berhubungan dengan kondisi pembelajaran di kelas dan/atau di luar kelas.
2. Relevan dengan proses pembelajaran, materi, kompetensi dan kegiatan pembelajaran.
3. Menuntut kemampuan berpikir berjenjang, berkesinambungan, dan bermakna dengan mengacu pada aspek berpikir taksonomi bloom
4. Mengembangkan kemampuan berpikir kritis seperti: mendeskripsikan, menganalisis, menarik kesimpulan, menilai, melakukan penelitian, memecahkan masalah, dsb.
5. Mengukur berbagai kemampuan yang sesuai dengan kompetensi dasar yang harus dikuasai peserta didik.
6. Mengikuti kaidah penulisan soal

D. Aktifitas Pembelajaran

Perhatikan gambar model penilaian di bawah ini :

Gambar 12 Model Pelaksanaan Penilaian (1)



Gambar 13 Model Pelaksanaan Penilaian (2)



Temukan metode penilaian yang tepat untuk menilai ranah pembelajaran yang ingin dicapai pada proses pembelajaran dan penilaian tersebut. Gunakan LK – 1 di bawah ini.

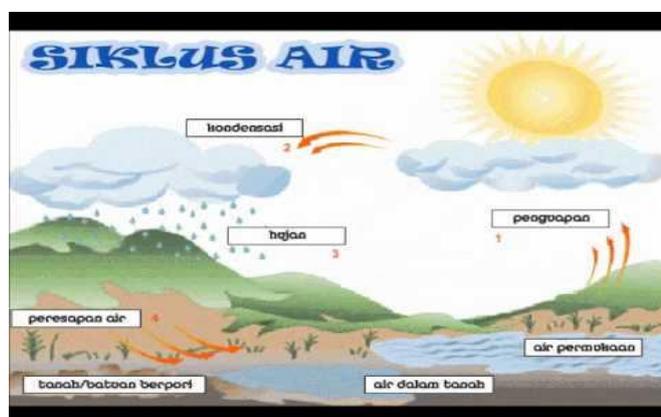
LK - 1

Tabel 20 Klasifikasi Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

| Gambar | Metode Penilaian Yang Digunakan | | | Keterangan |
|--------|--|--|--|------------|
| | Pengetahuan | Keterampilan | Sikap | |
| 1 | Alasan Pemilihan : | Alasan Pemilihan : | Alasan Pemilihan | |
| 2 | Alasan Pemilihan : | Alasan Pemilihan : | Alasan Pemilihan | |

Aktivitas 2 : (Berpikir Reflektif)

Perhatikan gambar di bawah ini :
Tuntutan kompetensinya adalah : mendeskripsikan siklus air dalam kehidupan di bumi. Berlatihlah mengembangkan indikator pencapaian kompetensi dari kompetensi tersebut sekaligus pilihlah metode penilaian yang tepat . Gunakan lembar kerja yang tersedia



| No | Rumusan IPK | Metode Penilaian yang tepat | | | Keterangan |
|-----|-------------|-----------------------------|--------------|-------|------------|
| | | Pengetahuan | Keterampilan | Sikap | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| dst | | | | | |

Aktivitas 3 : (Kerja Mandiri)

Pengembangan instrumen penilaian sikap “

Penilaian pada ranah pembelajaran, meliputi penilaian sikap, keterampilan dan pengetahuan. Pilihlah 1 kompetensi dasar pada mata pelajaran yang Anda Ampu, bagaimana Anda mengembangkan instrumen penilaian sikapnya, gunakan beberapa teknik penilaian sikap pada tabel di bawah ini.

Gunakan LK – 3 untuk mengerjakannya

| Kompetensi | Teknik | Bentuk Instrumen |
|--------------|---|---|
| Sikap | Observasi (langsung dan tidak langsung) | Pedoman observasi, daftar cek skala penilaian disertai rubrik |
| | Penilaian Diri | Lembar Penilaian Diri |
| | Penilaian Antar Peserta Didik | Lembar Penilaian Antar Peserta Didik |
| | Jurnal | Lembar Jurnal |

| Kompetensi Dasar | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Instrumen Penilaian |
|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Aktivitas 4 : (Kerja Mandiri)

Pengembangan instrumen penilaian Pengetahuan & Keterampilan “

Penilaian pada ranah pembelajaran sikap sudah dilakukan pada kegiatan pembelajaran 3, selanjutnya pada kompetensi dasar yang sama Anda mengembangkan instrumen penilaian untuk ranah, keterampilan dan pengetahuan. gunakan beberapa teknik penilaian sikap pada tabel di bawah ini.

Gunakan LK – 4 untuk mengerjakannya.

| Kompetensi | Teknik | Bentuk Instrumen |
|--------------|--------------|-----------------------------|
| Pengetahuan | Tes Tertulis | Soal Uraian & Pilihan Ganda |
| Keterampilan | Unjuk Kerja | Tugas |
| | Projek | Tugas Projek |

E. Latihan/Kasus/Tugas

1. Cermati 2 kartu soal di bawah ini, perhatikan setiap kolom dan bagan yang tertulis dalam kartu tersebut.
2. Buatlah instrumen soal untuk bentuk uraian dan bentuk soal pilihan ganda sesuai mata pelajaran yang Anda ampu pada format kartu soal

F. Rangkuman

1. Kisi-kisi merupakan format yang memuat informasi mengenai ruang lingkup dan isi/kompetensi yang akan dinilai/diujikan.
2. Sebuah kisi-kisi soal harus memenuhi beberapa persyaratan, antara lain : mewakili isi kurikulum secara tepat, Komponen-komponennya rinci, jelas dan mudah dipahami, soal-soalnya dapat dibuat sesuai dengan indikator dan bentuk soal yang ditetapkan.
3. Kriteria kisi-kisi yang baik :
 - a. Kisi-kisi harus dapat mewakili isi silabus/kurikulum atau materi yang telah diajarkan secara tepat dan proporsional.
 - b. Komponen-komponennya diuraikan secara jelas dan mudah dipahami.
 - c. Materi yang hendak ditanyakan dapat dibuatkan soalnya
4. Indikator merupakan rumusan yang menggambarkan karakteristik, ciri-ciri, perbuatan, atau respon yang harus ditunjukkan atau dilakukan oleh peserta didik dan digunakan sebagai penanda/indikasi pencapaian kompetensi dasar.

G. Umpan Balik dan Tindak Lanjut

Tuliskanlah beberapa pernyataan yang Anda dapatkan dan bagaimana Anda menindaklanjuti dalam pengembangan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar yang akan Anda lakukan pada mata pelajaran yang Anda ampu. Gunakan format di bawah ini :

Tabel 4.2 Umpan Balik dan Tindak Lanjut Pembelajaran KP 4

| No | Indikator Pencapaian Kompetensi | Deskripsi Hasil Belajar | Rencana Tindak Lanjut |
|----|--|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Mengemukakan metode penilaian dan jenis instrumen penilaian yang sesuai dengan tuntutan ranah pembelajaran | | |
| 2 | Membuat rancangan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | Merumuskan indikator penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu | | |
| 4 | Menyusun instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai tujuan penilaian pada mata pelajaran yang diampu | | |

KUNCI JAWABAN LATIHAN/KASUS/TUGAS :

⇒ Kegiatan Pembelajaran 1

3 prinsip (umum) penilaian : .

1. *Sahih*, berarti penilaian didasarkan pada data yang mencerminkan kemampuan yang diukur.
2. *Objektif*, berarti penilaian didasarkan pada prosedur dan kriteria yang jelas, tidak dipengaruhi subjektivitas penilai.
3. *Adil*, berarti penilaian tidak menguntungkan atau merugikan peserta didik karena berkebutuhan khusus serta perbedaan latar belakang agama, suku, budaya, adat istiadat, status sosial ekonomi, dan gender.
4. *Terpadu*, berarti penilaian oleh pendidik merupakan salah satu komponen yang tak terpisahkan dari kegiatan pembelajaran.
5. *Terbuka*, berarti prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan dasar pengambilan keputusan dapat diketahui oleh pihak yang berkepentingan.

Kegiatan Pembelajaran 2

⇒ Lembar Kerja Tugas :

| No | Kompetensi Dasar | Aspek yang dinilai |
|----|------------------|--------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Kegiatan Pembelajaran 3

Menetapkan Standar Ketuntasan Belajar

Penetapan standar ketuntasan belajar perlu mempertimbangkan beberapa ketentuan sebagai berikut:

- 1) Dilakukan melalui metode kualitatif dan atau kuantitatif, dimana metode kualitatif dilakukan melalui professional judgement oleh pendidik, sedangkan metode kuantitatif dilakukan dengan rentang angka yang disepakati sesuai dengan penetapan kriteria yang ditentukan;
- 2) Dilakukan melalui analisis pada setiap indikator dengan memperhatikan kompleksitas, daya dukung, dan intake peserta didik
- 3) Pada setiap indikator atau kompetensi dasar dimungkinkan adanya perbedaan nilai ketuntasan minimal.

Kegiatan Pembelajaran 4

Pengembangan Instrumen Soal Uraian dan Pilihan Ganda sesuai mata pelajaran yang diampu dengan menggunakan kartu soal

| KARTU SOAL BENTUK PG | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------|---------|----------------------------------|--------------------|--------------|-------------------------------|---|--------------|---------|------|------------|
| Jenis Sekolah : | | | Mata Pelajaran : | | | Penyusun : 1. | | | 2. | | |
| Bahan Kelas/smt : | | | Bentuk Tes : Tertulis (PG, dll.) | | | Tahun ajaran : | | | | | |
| KOMPETENSI DASAR | | | | NO. SOAL | | KUNCI | | BUKU SUMBER: | | | |
| MATERI | | | | RUMUSAN BUTIR SOAL | | | | | | | |
| INDIKATOR SOAL | | | | | | | | | | | |
| No | Digunakan untuk | Tanggal | Jumlah Siswa | Tingkat Kesukaran | Daya Pembeda | Proporsi Jawaban pada Pilihan | | | | | Keterangan |
| | | | | | | A | B | C | D | OMIT | |
| | | | | | | | | | | | |

Evaluasi

1. Pertimbangan yang paling penting dalam memilih metode penilaian untuk mengukur hasil belajar siswa adalah
 - A. sesuai indikator pembelajaran
 - B. mudah untuk dilakukan penskoran
 - C. sesuai dengan waktu yang tersedia
 - D. mudah untuk mempersiapkannya
2. Ibu Rosna ingin menilai keterampilan siswa dalam mengorganisir ide-ide daripada hanya mengulang fakta-fakta. Manakah kata-kata operasional yang harus dia gunakan dalam merumuskan indikator pencapaian tujuan ini?
 - A. Membandingkan, menguraikan, dan mengkritik.
 - B. Mengidentifikasi, menentukan, dan mendaftar.
 - C. Menyusun, mencocokkan, dan memilih.
 - D. Mendefinisikan, menyebutkan, dan menyatakan kembali
3. Manakah contoh indikator yang tepat untuk menilai sikap siswa?
 - A. Menjelaskan hubungan makanan dengan kesehatan.
 - B. Mengumpulkan tugas tepat waktu.
 - C. Menyampaikan laporan secara sistematis.
 - D. Menggunakan bahan yang mudah diperoleh
4. Contoh keterampilan yang diukur dalam penilaian siswa adalah
 - A. membedakan sampah organik dan anorganik
 - B. menyusun karangan deskriptif sesuai kaidah
 - C. menggunakan jangka untuk membuat lingkaran
 - D. menentukan bahan yang tepat untuk produk
5. Penilaian yang dilakukan dengan mengamati keterampilan siswa dalam melakukan sesuatu adalah
 - A. tes unjuk kerja
 - B. portofolio
 - C. penilaian sikap
 - D. penilaian produk

6. Perasaan dan kecenderungan siswa dalam berperilaku atau berbuat dengan cara-cara tertentu dinilai melalui
 - A. tes unjuk kerja
 - B. portofolio
 - C. penilaian sikap
 - D. penilaian produk

7. Tugas jangka panjang siswa mulai dari perencanaan, proses pengerjaan, sampai hasil akhir (pelaporan) dinilai melalui
 - A. penilaian proyek
 - B. tes unjuk kerja
 - C. tes tertulis
 - D. penilaian sikap

8. Kemampuan siswa dalam membuat suatu karya teknologi dan seni dinilai melalui
 - A. tes unjuk kerja
 - B. tes tertulis
 - C. penilaian produk
 - D. penilaian sikap

9. Pemahaman siswa terhadap konsep, prinsip, dan teori yang telah dipelajari dalam periode waktu tertentu sebaiknya dinilai melalui
 - A. tes unjuk kerja
 - B. tes tertulis
 - C. penilaian produk
 - D. penilaian sikap

10. Perkembangan kemampuan siswa dalam satu periode tertentu berdasarkan kumpulan hasil karya siswa tersebut dinilai melalui
 - A. tes unjuk kerja
 - B. tes tertulis
 - C. portofolio
 - D. penilaian sikap

11. Bapak Marwan ingin mengetahui kemajuan belajar siswa dalam membuat karangan. Ia menugaskan siswa untuk membuat beberapa karangan dalam kurun waktu tertentu. Penilaian apakah yang sebaiknya ia lakukan?
 - A. Tes lisan.
 - B. Tes unjuk kerja.
 - C. Penilaian produk.
 - D. Portofolio.

12. Manakah dari pilihan di bawah ini yang merupakan kelemahan dari penyelenggaraan tes obyektif pilihan ganda jika dibandingkan dengan tes uraian?
- A. Cakupan materi pokok uji lebih sedikit.
 - B. Mengukur level kemampuan rendah.
 - C. Lebih Sulit disusun soalnya.
 - D. Lebih mudah diberi skor.
13. Manakah dari pilihan di bawah ini yang merupakan kelemahan dari penyelenggaraan tes uraian jika dibandingkan dengan tes pilihan ganda?
- A. Cakupan materi pokok uji lebih sedikit.
 - B. Mengukur level kemampuan rendah.
 - C. Lebih sulit disusun soalnya.
 - D. Lebih mudah diberi skor.
14. Seorang guru ingin mengetahui kesulitan yang dihadapi oleh siswa dalam belajar dan penyebabnya. Penilaian apakah yang sebaiknya dilakukan guru tersebut?
- A. Penilaian diri.
 - B. Tes tertulis.
 - C. Penilaian sikap.
 - D. Penilaian proyek.
15. Untuk meningkatkan kemampuan siswa memecahkan masalah lingkungan, Ibu Lusi menugaskan siswanya untuk membuat karya dari sampah anorganik. Ia menilai hasil karya siswa berdasarkan kegunaan, nilai jual, dan keindahan. Penilaian apakah yang sebaiknya ia lakukan?
- A. Tes lisan.
 - B. Tes unjuk kerja.
 - C. Penilaian produk.
 - D. Portofolio.
16. Manakah yang merupakan kriteria tugas kinerja yang baik?
- A. Mudah dikerjakan.
 - B. Sukar dikerjakan.
 - C. Petunjuk jelas.
 - D. Dikerjakan di kelas
17. Manakah yang merupakan kriteria rubrik yang baik untuk penilaian selama pembelajaran?
- A. Memuat indikator penilaian yang sangat detail.
 - B. Memuat indikator kunci sehingga mudah digunakan.
 - C. Disertai panduan kelulusan dalam mencapai kompetensi.
 - D. Diketahui dan dipahami dengan baik oleh guru.

18. Manakah cara yang perlu ditempuh oleh guru agar siswa dapat menghasilkan kualitas hasil karya/produk yang diharapkan?
- Mengumumkan bahwa hasil karya siswa akan dinilai oleh guru.
 - Meminta siswa untuk mengidentifikasi kesulitan belajarnya.
 - Menjanjikan bahwa hasil karya siswa yang baik akan dipamerkan.
 - Mengomunikasikan dan mendiskusikan rubrik penilaian kepada siswa
19. Pak Bana mendasarkan nilai siswanya lebih banyak pada pengetahuan tentang cara menggunakan alat melalui ulangan. Sementara itu Pak Suma mendasarkan nilai siswanya lebih banyak berdasarkan hasil pengamatan harian terhadap siswa dalam menggunakan alat tersebut. Perbedaan keduanya dalam memberikan nilai adalah
- Pak Bana menilai siswa berdasarkan unjuk kerja mereka di kelas
 - Pak Suma menilai siswa berdasarkan unjuk kerja mereka di kelas
 - Pak Suma menilai siswa berdasarkan perolehan rata-rata hasil tes
 - Pak Bana menilai siswa berdasarkan pekerjaan rumah siswa
20. Seorang guru akan menilai hasil tes uraian dari siswa di kelasnya tentang penguasaan materi pelajaran. Bagaimanakah seharusnya ia melakukan penskoran agar diperoleh hasil penilaian yang ajeg dan obyektif?
- Membandingkan jawaban siswa satu dengan lainnya, baru memberikan skor berdasarkan jawaban terbaik siswa.
 - Membuat panduan pemberian skor berdasarkan jawaban terbaik yang diberikan oleh para siswa.
 - Membuat panduan penskoran terlebih dahulu berdasarkan jawaban benar dari buku teks.
 - Mengurutkan jawaban siswa berdasarkan kualitasnya, kemudian memberikan penilaian.
21. Pak Syaban menyusun panduan penilaian untuk ujian praktek akhir kelas IX. Ia tidak yakin apakah semua dari indikator penilaian yang telah ia susun tersebut telah sesuai dengan taraf kemampuan siswa. Ia khawatir banyak indikator tersebut tidak dapat dicapai oleh para siswa pada level kelas tersebut. Ia akan memperbaikinya bila diperoleh informasi yang cukup. Strategi apakah yang paling baik ia tempuh sebelum menggunakan panduan penilaian tersebut?
- Mencari informasi dari buku tentang cara menyusun panduan penilaian yang baik.
 - Mengujicobakan panduan tersebut pada beberapa siswa kelas IX sebelumnya.
 - Mewawancarai siswa tentang kemampuan apa yang telah dan belum dapat dikuasai.
 - Meminta pertimbangan dari guru lainnya tentang indikator yang telah dikembangkan.

22. Pak Salim ingin siswa-siswanya dapat menghargai karya sastra dari Chairil Anwar. Manakah dari soal-soal berikut ini yang terbaik untuk mengukur tujuan pembelajaran tersebut?
- A. "Aku ini binatang jalang dari kumpulannya terbuang". Apa maksud petikan puisi Chairil Anwar tersebut?
 - B. Benar atau salah: Chairil Anwar adalah seorang yatim piatu dan tidak pernah tahu orang tua kandungnya.
 - C. Chairil Anwar menulis karya sastra
 - D. Jelaskan secara singkat kontribusi Chairil Anwar untuk sastra Indonesia!
23. Siswa di kelas Bu Ratih mendapat tugas untuk membuat model sistem tata surya pada akhir pokok bahasan. Manakah prosedur pemberian skor di bawah ini yang paling baik untuk menilai karya siswa tersebut?
- A. Bu Ratih memilih model yang paling menarik dan memberi nilai tertinggi, yang paling menarik berikutnya mendapatkan nilai yang lebih rendah dan seterusnya.
 - B. Pada saat model tersebut didemonstrasikan, Bu Ratih menyusun kunci penskoran berdasarkan kriteria kunci yang diperoleh dari hasil karya terbaik di kelas.
 - C. Bu Ratih meminta para siswa memilih mana model terbaik dan meminta siswa untuk melakukan penilaian berdasarkan kriteria yang dibuat siswa tersebut.
 - D. Sebelum model tersebut didemonstrasikan, Bu Ratih menyusun kunci penskoran dan memberikan bobot skor berdasarkan kriteria kunci tersebut
24. Apabila guru ingin memberikan bobot penilaian berbeda terhadap tugas-tugas yang dikerjakan pada portofolio siswa. Aspek apakah yang sebaiknya menjadi dasar pertimbangan utama?
- A. Tingkat kerumitan/kesulitan dalam pemberian skornya.
 - B. Lama waktu yang diperlukan untuk mengerjakan tugas.
 - C. Banyak biaya yang dibutuhkan untuk mengerjakannya.
 - D. Tingkat kerumitan/kompleksitas tugas yang dikerjakan.
25. Manakah cara yang paling efektif dan bermakna dalam mengkomunikasikan hasil penilaian harian/capaian sementara siswa kepada siswa tersebut dan orang tua?
- A. Menggunakan angka-angka dan peringkat sementara siswa tersebut dalam kelas.
 - B. Dalam bentuk kategori: A = nilai sangat baik, B = nilai baik, C= nilai kurang D= nilai kurang sekali.
 - C. Dalam bentuk angka KKM yang dicapai pada matapelajaran dan kelulusannya.
 - D. Dalam bentuk deskripsi tentang KKM yang sudah dicapai dan yang belum.

Penutup

Dengan mempelajari, mendiskusikan dan melakukan aktivitas pembelajaran dalam modul melaksanakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar ini, maka diharapkan peserta diklat dapat dan mampu merencanakan, mengembangkan dan melaksanakan serta menganalisis hasil penilaian pembelajaran yang dilakukan sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya.

Membuat perangkat penilaian memang bukan merupakan sesuatu yang baru bagi seorang guru, namun juga bukan merupakan sesuatu yang mudah, karena sesulit apapun dalam membuat perangkat penilaian hasil dan evaluasi proses pembelajaran akan sangat tergantung sepenuhnya kepada kemampuan guru, baik pengetahuan, keterampilannya dalam kompetensi melaksanakan penilaian kelas. Keberhasilan dan kesuksesan guru dalam mengajar di suatu kelas sangat dipengaruhi oleh kualitas dari penilaian yang dilakukan guru, khususnya dalam merencanakan, mengembangkan perangkat penilaian kelas serta menganalisis hasilnya untuk perbaikan pembelajaran yang akan datang.

Mudah-mudahan dengan modul ini, akan membantu para pendidik di kelas-kelas untuk mencoba merencanakan, mengembangkan dan melaksanakan penilaian kelas sampai dengan menganalisis hasilnya.

Glosarium

| | |
|---|---|
| <i>Indikator:</i> | karakteristik, ciri-ciri, tanda-tanda, perbuatan, atau respons, yang harus dapat dilakukan atau ditampilkan oleh peserta didik, untuk menunjukkan bahwa peserta didik telah memiliki kompetensi dasar tertentu. |
| <i>Judgement:</i> | pertimbangan untuk memutuskan sesuatu |
| <i>Kemampuan afektif:</i> | kemampuan yang berkaitan dengan perasaan, emosi, sikap, derajat penerimaan atau penolakan terhadap suatu objek |
| <i>Kemampuan kognitif:</i> | kemampuan berpikir/bernalarnya; kemampuan yang berkaitan dengan pemerolehan pengetahuan dan penalaran |
| <i>Kemampuan psikomotor:</i> | kemampuan melakukan kegiatan yang melibatkan anggota badan/ gerak fisik. |
| <i>Kompetensi:</i> | kemampuan yang meliputi pengetahuan, keterampilan, sikap dan nilai-nilai yang diwujudkan melalui kebiasaan berpikir dan bertindak |
| <i>Kompetensi Dasar:</i> | Kompetensi minimal yang harus dicapai peserta didik dalam penguasaan konsep/materi yang dibelajarkan |
| <i>Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM):</i> | batas ketuntasan setiap mata pelajaran yang ditetapkan oleh sekolah melalui analisis indikator dengan memperhatikan karakteristik peserta didik, karakteristik setiap indikator, dan kondisi satuan pendidikan |
| <i>Kuesioner:</i> | sejumlah pertanyaan atau pernyataan yang diberikan kepada peserta didik untuk dijawab atau diminta pendapatnya |
| <i>Non-tes:</i> | penilaian menggunakan pertanyaan atau pernyataan yang tidak menuntut jawaban benar atau salah |
| <i>Penilaian antarteman:</i> | teknik penilaian dengan cara meminta peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya mengenai kelebihan dan kekurangan temannya dalam berbagai hal |

| | |
|---|--|
| <i>Penilaian diri:</i> | teknik penilaian dengan cara meminta peserta didik untuk menilai dirinya sendiri mengenai berbagai hal. |
| <i>Penilaian produk:</i> | penilaian yang dilakukan terhadap proses (persiapan dan pembuatan) serta hasil karya peserta didik |
| <i>Penilaian proyek:</i> | penilaian yang dilakukan dengan memberikan tugas kepada peserta didik untuk melakukan suatu proyek yang melibatkan pengumpulan, pengorganisasian, analisis data, dan pelaporan hasil kerjanya dalam kurun waktu tertentu |
| <i>Penugasan:</i> | pemberian tugas kepada peserta didik baik secara perseorangan maupun kelompok |
| <i>Portofolio:</i> | kumpulan dokumen dan karya-karya peserta didik dalam bidang tertentu yang diorganisasikan untuk mengetahui minat, perkembangan prestasi, dan kreativitas peserta didik |
| <i>Soal pilihan ganda:</i> | soal yang menyediakan sejumlah pilihan jawaban dengan hanya ada satu pilihan jawaban yang benar |
| <i>Standar Kompetensi:</i> | kompetensi minimal yang harus dicapai peserta didik setelah menyelesaikan mata pelajaran tertentu |
| <i>Tes:</i> | penilaian menggunakan seperangkat pertanyaan yang memiliki jawaban benar atau salah. |
| <i>Tes lisan:</i> | tes yang dilaksanakan melalui komunikasi langsung (tatap muka) antara peserta didik dengan pendidik, pertanyaan dan jawaban diberikan secara lisan |
| <i>Tes praktik (kinerja): keterampilan.</i> | tes yang meminta peserta didik melakukan perbuatan/ menampilkan/mendemonstrasikan |
| <i>Tes tertulis: secara tertulis berupa pilihan dan/atau isian.</i> | tes yang menuntut peserta tes memberi jawaban |

Daftar Pustaka

- Alimudin. 2009. *Penilaian Berbasis kelas*. (<http://penilaianhasilbelajar.blogspot.com/>)
- Arifin, Zainal. 2011. *Evaluasi Pembelajaran; Prinsip, Teknik, dan Prosedur*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Hambleton, Ronald K (1993). Principles and Selected Applications of Item Response Theory. In Linn, Robert L. (Editor). *Educational Measurement*, Third Edition. Phoenix: American Council on Education, Series on Higher Education Oryx Press.
- Hambleton, Ronald K. and Swaminathan, Hariharan. (1985). *Item Response Theory, Principles, and Applications*. Boston: Kluwer. Nijhoff Publishing.
- Harrow, A. J. (1972). *A taxonomy of the psychomotor domain: A guided for developing behavioral objective*. New York: David Mc Key Company.
- <http://akhmadsudrajat.wordpress.com/2008/05/01/penilaian-hasil-belajar/>
- <http://yudikustiana.wordpress.com/2011/05/18/makalah-penilaian-hasil-belajar-siswa/>
- Karyadi, Didit. 2011. *Penilaian Berbasis Kelas*.
(<http://didot4com.wordpress.com/2011/01/24/penilaian-berbasis-kelas/>)
- Kerlinger, Fred N (1993). *Asas-asas Penelitian Behavioral* (Edisi Ketiga), diterjemahkan Simatupang L. R. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Kusuma, Wijaya (2009). *Penilaian Siswa*. Artikel Pendidikan
- Linn, Robert L. and Gronlund, Norman E. (1995). *Measurement and Assessment in Teaching*. (Seventh Edition). Ohio: Prentice-Hall, Inc.
- Mardapi, Dj. dan Ghofur, A, (2004). *Pedoman Umum Pengembangan Penilaian; Kurikulum erbasis Kompetensi SMA*. Jakarta: Direktorat Pendidikan Menengah Umum.
- Millman, Jason and Arter, Judith A. Issues in Item Banking. In *Journal of Educational Measurement*, Volume 21, No. 4, Winter 1984, p. 315.
- Millman, Jason and Greene, Jennifer. (1993). The Spesification and Development of Tests of Achiievement and Ability in Robert L. Lin (Editor). *Educational*

- Measurement*, Third Edition. Phoenix: American Council on Education, Series on Higher Education Oryx Press.
- Nursobah, Ahmad. 2012. *Model Penilaian Portofolio*.
- Oosterhof, Alberth C (1990). *Classroom Applications of Educational Measurement*. Ohio Merrill Publishing Company.
- Paplia, Diana E. and Olds, Sally-Wendkos. (1985). *Psychology*. New York Mc.Graw Hill.
- Pedhazur, Elazar J. and Schmekin, Liora Pedhazur. (1991). *Measurement, Design, and Analysis: An Integrated Approach*. New Jersey: Lowrence Erlbaum Associates, Publishers.
- Pusat Kurikulum, Balitbang Depdiknas (2002). *Kurikulum Berbasis Kompetensi: Penilaian Berbasis Kelas*, Jakarta.
- Pusat Pengembangan dan Pengembangan Bahasa (1990). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta. Balai Pustaka.
- Rasyid, Harun dan Mansur, (2007). *Penilaian Hasil Belajar*. Bandung : PT. Wacana Prim
- Stufflebean, Daniel L et al (1971). *Educational Evaluation and Decision Making*. Illinois F.E. Peacock Publishersm Inc.
- Sunarti dan Selly Rahmawati. 2014. *Penilaian Dalam Kurikulum 2013*. Yogyakarta: Penerbit Andi.Thamrin. 2009. *Penilaian Berbasis Kompetensi*. Surakarta: FKIP UNS
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang *Sistem Pendidikan Nasional*, Jakarta: Fokus Media.



DIREKTORAT JENDERAL
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
2016