

TATA KECANTIKAN KULIT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
DIREKTORAT PEMBINAAN KURSUS DAN KELEMBAGAAN
2009

BAB I

PENDAHULUAN

A. RASIONAL

Perkembangan berbagai bidang kehidupan yang cepat telah mempengaruhi semua aspek kehidupan manusia sehari-hari dan merubah kehidupan masyarakat termasuk merubah cara berfikir masyarakat bagaimana dan dimana orang ingin bekerja, bagaimana belajar dan bergaya hidup.

Dengan demikian masyarakat perlu memperoleh pengetahuan, pemahaman dan keterampilan serta nilai-nilai yang berhubungan dengan perubahan agar dapat mengikuti perkembangan masa kini dan masa depan.

Seperti kita lihat Tata Kecantikan Kulit berkembang dengan pesat dan selalu mengikuti trend-trend mode mutakhir dari luar atau Internasional yang masuk ke Indonesia dengan pesat dan hal ini akan membuat masyarakat mengikuti perkembangan mode tersebut sehingga para ahli kecantikan harus belajar dan menggali ilmu terus menerus agar tidak ketinggalan.

Kursus Tata Kecantikan Kulit merupakan program pendidikan dan pelatihan yang menggunakan Kurikulum Berbasis Kompetensi Tata Kecantikan Kulit yang didesain berdasarkan tuntutan perubahan terhadap sistem Pendidikan Non Formal yaitu perlunya suatu sistem yang dapat melatih dan mendidik peserta didik agar memiliki keterampilan, pengetahuan, dan sikap yang diperlukan oleh industri kecantikan. Orientasi dari kursus Tata Kecantikan Kulit adalah agar peserta didik memiliki sikap, pengetahuan dan keterampilan Tata Kecantikan Kulit yang diharapkan dapat beradaptasi dan menerapkan berbagai disiplin ilmu serta merespon secara kritis menghadapi perubahan yang sangat cepat pada teknologi, sosial, ekonomi, dan lingkungan budaya baik secara nasional maupun internasional.

B. TUJUAN

Tujuan yang sangat penting dalam program ini adalah memperoleh keahlian, baik secara teori maupun praktek dalam aspek-aspek Tata Kecantikan Kulit adalah bisnis yang sangat cepat berkembang dengan proses langsung (tunai) dan keuntungan yang memadai. Dengan bertambahnya salon secara cepat dari kota besar sampai ke pelosok maka permintaan tenaga kecantikan yang terampil terus meningkat dengan berbagai ragam kualifikasi yang ada di bidang kecantikan ini.

Tujuan Umum :

Dapat menghasilkan sumber daya manusia (SDM) yang mengerti dan menguasai prinsip-prinsip dasar dari Tata Kecantikan Kulit dan mengaplikasikan secara profesional dalam rangka memenuhi tuntutan tenaga ahli kecantikan kulit di industri.

Tujuan Khusus :

Setelah selesai mengikuti program Tata Kecantikan Kulit ini, peserta didik diharapkan dapat :

1. Dapat menerapkan perawatan-wajah yang tidak bermasalah sampai yang bermasalah secara manual.
2. Dapat menerapkan perawatan-wajah yang bermasalah dengan teknologi alat listrik
3. Dapat menerapkan perawatan tangan dan kaki
4. Dapat menerapkan rias-wajah sehari-hari, rias wajah panggung, rias wajah sikatri, rias-wajah geriatri, rias-wajah karakter, fantasi, foto hitam putih/berwarna
5. Dapat menerapkan perawatan depilasi
6. Dapat menerapkan perawatan badan secara tradisional dan modern dengan teknologi / alat-listrik
7. Dapat menerapkan penambahan bulu mata
8. Memilih kosmetika perawatan sesuai jenis kulit pelanggan
9. Mendemonstrasikan pengetahuan dan prinsip-prinsip disain tata kecantikan kulit dan mempraktekannya
10. Mendemonstrasikan kemampuan melayani pelanggan sehingga pelanggan merasa terlayani dengan baik
11. Mengatur keamanan dan keselamatan kerja selama bekerja di ruang kerja (P3K)

C. HAKIKAT TATA KECANTIKAN KULIT

Penyusunan Kurikulum Berbasis Kompetensi untuk kursus Tata Kecantikan Kulit didasarkan pada landasan Yuridis, landasan Filosofis dan landasan Konseptual. Ketiga landasan tersebut dijelaskan sebagai berikut :

1. LANDASAN YURIDIS

- a. Undang-undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 26 tentang Pendidikan Non Formal
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Bab V pasal 25 tentang Standar Kompetensi Lulusan
- c. Isu Strategis Pendidikan Nasional yang dituangkan dalam rencana strategis Pendidikan Nasional jangka panjang 2006 – 2015 adalah :
 - 1) Peningkatan mutu, relevansi dan daya saing
 - 2) Pemerataan dan perluasan akses
 - 3) Tata kelola, akuntabilitas dan pencitraan publik

2. LANDASAN FILOSOFI

Pendidikan yang bermutu adalah investasi masa depan bangsa yang menghasilkan warga negara seutuhnya yang terdidik dan cerdas serta merupakan aset yang turut menentukan eksistensi dan kemajuan bangsa dalam berbagai dimensi kehidupan masa kini dan dimasa mendatang. Pendidikan yang bermutu dilandasi oleh filsafat yang mencakup sekurang-kurangnya 6 hakikat yaitu :

- a. Hakikat kehidupan manusia yang baik, yaitu adanya interaksi antar manusia baik secara individu maupun kelompok, sebagai makhluk yang paling sempurna ciptaan Tuhan
- b. Hakikat masyarakat Indonesia yang bermartabat adalah kelompok individu yang mengamalkan nilai-nilai Pancasila dalam mewujudkan masyarakat madani dengan ciri penghargaan terhadap hak asasi manusia, kesatuan bangsa dalam Bhineka Tunggal Ika, pelestarian lingkungan hidup dan kesetaraan gender
- c. Hakikat peserta didik yang memerlukan bantuan, adalah individu yang mempunyai potensi untuk tumbuh dan berkembang melalui proses pendidikan
- d. Hakikat instruktur yang profesional adalah agen pembelajaran dan pembaharuan untuk membudayakan manusia dalam mewujudkan tujuan pendidikan
- e. Hakikat proses pendidikan yang bermutu, adalah bantuan pendidik kepada peserta didik dalam bentuk bimbingan, arahan, pembelajaran dan pelatihan keterampilan yang dilakukan secara sadar dan terencana
- f. Hakikat kebenaran yang hakiki, adalah realitas yang didasarkan pada rasio, pengalaman, manfaat dan pilihan nilai

Sejalan dengan keenam hakikat tersebut, proses pengembangan manusia yang terdidik dan cerdas memerlukan daya dukung yang mampu mengembangkan potensi peserta didik melalui olah qolbu, olah cipta/pikir, olah karsa, olah karya, olah rasa dan olah raga. Semua ini diperlukan guna meningkatkan kesadaran dan wawasan akan peran hak dan kewajiban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

3. LANDASAN KONSEPTUAL

Kurikulum Berbasis Kompetensi Tata Kecantikan Kulit berisi Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar yang harus dimiliki peserta didik yang dapat memenuhi syarat-syarat sebagai tenaga profesional yang menguasai keterampilan tata kecantikan kulit untuk dapat diimplementasikan dalam kehidupan dan mendapat pengakuan atas kompetensi profesional yang dimiliki oleh masyarakat dan yang membutuhkan.

Ada beberapa ciri dari Kompetensi Profesional, antara lain :

- a. Pendidikan persiapan yang relatif panjang untuk memenuhi kinerja yang sesuai dengan Standar Kompetensi yang dituntut
- b. Penguasaan dan penerapan prinsip-prinsip keilmuan dan teknologi dalam memberikan layanan sesuai dengan tuntutan perkembangan zaman
- c. Praktik kependidikan yang intensif dan komprehensif
- d. Pengakuan dari masyarakat tentang keprofesionalannya
- e. Jaminan imbalan yang layak atas jasa layanan yang diberikan

Pendidikan merupakan proses pembudayaan dan pemberdayaan peserta didik yang berlangsung sepanjang hayat. Dalam proses tersebut diperlukan upaya mengembangkan potensi peserta secara optimal.

D. RUANG LINGKUP

Kursus Tata Kecantikan Kulit menumbuh kembangkan kemampuan dalam lingkup pekerjaan tata kecantikan kulit yang dirinci dalam cakupan sebagai berikut :

1. Pemahaman tentang pengetahuan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan prinsip-prinsip dan elemen-elemen kompetensi yang dibutuhkan untuk menjadi seorang ahli kecantikan (Beautician dan Senior Beautician)
2. Kemampuan-kemampuan dalam lingkup pekerjaan yang berkaitan dengan Tata Kecantikan Kulit
3. Nilai-nilai, sikap dan etika kerja serta kemampuan berkomunikasi agar menjadi ahli kecantikan yang profesional

E. PENDEKATAN PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN

Pendekatan pembelajaran yang digunakan pada program Tata Kecantikan Kulit adalah :

1. Peserta didik belajar melalui proses yang dikerjakan sendiri dan dilakukan ditempat kursus
2. Belajar sambil bekerja, dan belajar menimbulkan rasa senang

Peserta didik akan diberikan semangat untuk mengembangkan kemampuan belajar mandiri demi memenuhi tujuan program ini. Banyak peserta didik diharapkan untuk mencapai kompetensi bidang kecantikan kulit meskipun mereka tidak mempunyai prestasi akademik yang tinggi, maka kelas-kelas tetap dijaga pada situasi yang minimal. Presentasi audio visual digunakan untuk melengkapi proses belajar, dan diskusi interaktif pun dianjurkan di dalam kelas.

Berbagai macam cara pengajaran akan digunakan, seperti latihan praktik, demonstrasi, kerja kelompok, penggunaan video, kritik antara peserta didik, kritik dari

pengajar, dan kondisi situasi kerja. Peserta didik akan diikuti sertakan terutama dalam latihan praktik, dimana pengetahuan secara teori juga diuji.

Contoh : Peserta didik membuat Rias Wajah Malam pada model dan hasil rias ini akan menjadi bahan kritik dari siswa itu sendiri, dari para siswa lain, dan juga kritik dari pengajar. Kritik ini akan membuat peserta didik tersebut, siap dalam menghadapi lingkup komersial dengan menyediakan adanya pengetahuan melalui kritik kualitas dan integritas rias-wajah yang dibuat.

Penilaian-penilaian juga memberikan kesempatan untuk belajar. Peserta didik akan dinilai apakah ia cukup mampu dan berpotensi secara lisan dan praktek. Proses belajar secara teori akan diadakan dalam latihan-latihan formal dan informal, melalui pekerjaan rumah, laporan kerja, dan lain-lain. Pekerjaan rumah akan menjadi bukti proses belajar peserta didik selama kursus / pelatihan, dan menunjukkan kemampuan peserta didik untuk mendapatkan informasi-informasi yang diperlukan dari perpustakaan atau sumber-sumber informasi lainnya.

Penilaian yang dilakukan lebih menekankan pada proses dan hasil.

Penilaian ini berhubungan dengan tujuan dan sasaran program sertifikasi dan akan menilai kapasitas para peserta didik secara adil dan dapat dipercaya, dan penilaian ini akan dilakukan oleh Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK) Kecantikan, melalui Uji-Kompetensi kemampuan yang telah dicapai oleh peserta didik berdasarkan cara pengerjaannya sesuai Standar Kompetensi yang selanjutnya dinyatakan Kompeten atau Belum Kompeten menjadi suatu keharusan untuk mendapatkan Sertifikat Kompetensi.

F. PROFIL LULUSAN

Para lulusan program Tata Kecantikan Kulit sesuai Level yang dilaksanakan melalui Uji Kompetensi oleh LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Kecantikan dapat langsung bekerja pada industri kosmetik atau Salon atau bagi mereka yang belum bersedia bekerja dapat melanjutkan pendidikannya ke jenjang yang lebih tinggi dengan mengikuti kursus kembali (**Multi Exit Multi Entry**)

STANDAR KUALIFIKASI DAN JABATAN TATA KECANTIKAN KULIT		
Kualifikasi	Jabatan	Standar Kompetensi
Level II	Yunior Beautician	A. UMUM : 1. Menerapkan lingkungan kerja bersih dan aman sesuai prinsip kesehatan dan keselamatan kerja 2. Melakukan persiapan kerja 3. Melakukan komunikasi dengan pelanggan 4. Melakukan komunikasi dengan teman sejawat 5. Menerapkan pengetahuan Gizi pada perawatan kecantikan kulit 6. Mengaplikasikan pengetahuan anatomi dan fisiologi untuk perawatan kecantikan 7. Mengaplikasikan pengetahuan fisika dasar 8. Mengaplikasikan pengetahuan kimia dasar 9. Mengaplikasikan pengetahuan alat-alat kecantikan 10. Mengaplikasikan pengetahuan kosmetika 11. Menerapkan bimbingan konsumen B. INTI 1. Merawat kulit wajah tidak bermasalah 2. Merias wajah sehari-hari (pagi dan malam hari) 3. Merawat tangan dan mewarnai kuku (manicure) 4. Merawat kaki dan mewarnai kuku (pedicure) C. KHUSUS : 1. Menjual produk dan jasa kecantikan
Level III	Beautician	A. UMUM : 1 Menerapkan lingkungan kerja bersih dan aman sesuai prinsip kesehatan dan keselamatan kerja 2 Melakukan persiapan kerja 3 Melakukan komunikasi dengan pelanggan 4 Melakukan komunikasi dengan teman sejawat 5 Melakukan komunikasi dengan pimpinan dan staf 6 Menerapkan pengetahuan Gizi pada perawatan kecantikan kulit 7 Mengaplikasikan pengetahuan anatomi dan fisiologi untuk perawatan 8 Mengaplikasikan pengetahuan fisika (listrik, panas, sinar) 9 Mengaplikasikan pengetahuan kimia

STANDAR KUALIFIKASI DAN JABATAN TATA KECANTIKAN KULIT		
Kualifikasi	Jabatan	Standar Kompetensi
		10 Mengaplikasikan pengetahuan kosmetika 11 Mengaplikasikan pengetahuan alat-alt kecantikan 12 Mengaplikasikan pengetahuan perempahan jamu dan perawatan tradisional 13 Mengaplikasikan pengetahuan morfologi wajah 14 Melakukan komunikasi dengan bahasa Inggris sederhana B. INTI : 1 Merawat kulit wajah berproblem tanpa alat listrik/manual untuk kulit berjerawat / komedo 2 Merawat kulit wajah berproblem tanpa alat listrik/manual untuk kulit berpigment 3 Merawat kulit wajah berproblem tanpa alat listrik/manual untuk kulit dehidrasi (kering, keriput) 4 Merias wajah panggung (fashion make up) 5 Merias wajah Sikatri 6 Merias wajah Geriatri 7 Melakukan Depilasi dengan cold/warm wax 8 Melakukan penambahan bulu mata C. KHUSUS : 1 Menjual produk dan jasa kecantikan 2 Membangun dan mengelola hubungan kerja 3 Mengelola bisnis 4 Mengelola keuangan

STANDAR KUALIFIKASI DAN JABATAN TATA KECANTIKAN KULIT		
Kualifikasi	Jabatan	Standar Kompetensi
Level IV	Senior Beautician	A. UMUM : 1 Menerapkan lingkungan kerja bersih dan aman sesuai prinsip kesehatan dan keselamatan kerja 2 Melakukan persiapan kerja 3 Melakukan komunikasi dengan pelanggan 4 Melakukan komunikasi dengan teman sejawat 5 Melakukan komunikasi dengan pimpinan dan staf 6 Mengkoordinasikan tugas-tugas di Industri / Salon 7 Menerapkan pengetahuan Gizi pada perawatan kecantikan kulit 8 Mengaplikasikan pengetahuan anatomi dan fisiologi untuk perawatan 9 Mengaplikasikan pengetahuan bio kosmetika 10 Mengaplikasikan pengetahuan alat-alat listrik kecantikan 11 Mengaplikasikan pengetahuan perempahan jamu, dan perawatan tradisional 12 Mengaplikasikan pengetahuan morfologi wajah 13 Mengaplikasikan pengetahuan bedah plastik 14 Melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris B. INTI : 1 Merawat kulit wajah yang berproblem dengan menggunakan alat listrik untuk kulit berjerawat / komedo 2 Merawat kulit wajah yang berproblem dengan menggunakan alat listrik untuk kulit berpigment 3 Merawat kulit wajah yang berproblem dengan menggunakan alat listrik untuk kulit dehidrasi (kering, kreriput) 4 Merias wajah TV, Film, Foto hitam putih/berwarna 5 Merias wajah karakter 6 Merias wajah fantasi 7 Merawat badan secara tradisional 8 Merawat badan secara modern (dengan teknologi / alat listrik) C. KHUSUS :

STANDAR KUALIFIKASI DAN JABATAN TATA KECANTIKAN KULIT		
Kualifikasi	Jabatan	Standar Kompetensi
		1 Menjual produk dan jasa kecantikan 2 Mengelola keuangan 3 Merencanakan pemasaran 4 Menangani keluhan pelanggan

G. HUBUNGANNYA DENGAN PROGRAM LAIN

Sertifikat Kompetensi yang didapat setelah lulus Uji Kompetensi dapat meneruskan kejenjang yang lebih tinggi atau diatasnya misalnya peserta didik yang sudah memiliki Sertifikat Level II maka peserta didik dapat melanjutkan kursus untuk Level III kemudian ke Level IV dan seterusnya atau bisa juga peserta didik berhenti kursus untuk bekerja lebih dulu dan dapat masuk kursus lagi saat dia membutuhkan.

Untuk menunjang dan melengkapi keterampilan yang telah dimiliki maka peserta didik dapat mengikuti pelatihan atau kursus tata kecantikan rambut, Spa atau tata rias pengantin agar peserta didik dapat memiliki keterampilan yang lengkap sehingga dapat menambah penghasilan dan lebih mandiri.

BAB II

STRUKTUR KURIKULUM

Program kegiatan belajar untuk Tata Kecantikan Kulit dikemas dalam Level II, Level III dan Level IV. Dan untuk setiap level dibagi dalam Umum, Inti dan Khusus

Level II : Yuniior Beautician

1. Umum :

No	Kode Unit	Standar Kompetensi	Waktu
1.	KEC.TK.01.001.01	Menerapkan lingkungan kerja bersih dan aman sesuai prinsip kesehatan dan keselamatan kerja	5 Jam @ 45 '
2.	KEC.TK.01.002.01	Melakukan persiapan kerja	6 Jam
3.	KEC.TK.01.004.01	Melakukan komunikasi dengan pelanggan	6 Jam
4.	KEC.TK.01.005.01	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat	6 Jam
5.	KEC.TK.02.029.01	Menerapkan pengetahuan gizi pada perawatan kecantikan kulit	6 Jam
6.	KEC.TK.02.030.01	Mengaplikasikan pengetahuan anatomi dan fisiologi untuk perawatan kecantikan	6 Jam
7.	-	Mengaplikasikan pengetahuan fisika dasar	6 Jam
8.	-	Mengaplikasikan pengetahuan kimia dasar	6 Jam
9.	-	Mengaplikasikan pengetahuan alat - alat kecantikan	6 Jam
10.	-	Mengaplikasikan pengetahuan kosmetika	6 jam
11.	-	Menerapkan bimbingan konsumen	6 Jam
		Jumlah :	65 Jam

2. Inti :

No	Kode Unit	Standar Kompetensi	Waktu
1.	KEC.TK.02.001.01	Merawat kulit wajah tidak bermasalah	50 Jam
2.	KEC.TK.02.002.01	Merias wajah sehari-hari (Pagi dan Malam)	50 Jam
3.	KEC.TK.02.003.01	Merawat tangan dan mewarnai kuku (Menicure)	40 Jam
4.	KEC.TK.02.004.01	Merawat kaki dan mewarnai kuku (Pedicure)	40 Jam
		Jumlah :	180 jam

3. Khusus

No	Kode Unit	Standar Kompetensi	Waktu
1.	KEC.TK.03.001.01	Menjual produk dan jasa kecantikan	5 Jam

Level III : Beautician

1. Umum :

No	Kode Unit	Standar Kompetensi	Waktu
1.	KEC.TK.01.001.01	Menerapkan lingkungan kerja bersih dan aman sesuai prinsip kesehatan dan keselamatan kerja	5 Jam @ 45 '
2.	KEC.TK.01.002.01	Melakukan persiapan kerja	5 Jam
3.	KEC.TK.01.004.01	Melakukan komunikasi dengan pelanggan	5 Jam
4.	KEC.TK.01.005.01	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat	5 Jam
5.	KEC.TK.01.006.01	Melakukan komunikasi dengan Pimpinan dan Staf	5 Jam
6.	KEC.TK.02.029.01	Menerapkan pengetahuan gizi pada perawatan kecantikan kulit	5 Jam
7.	KEC.TK.02.030.01	Mengaplikasikan pengetahuan anatomi dan fisiologi untuk perawatan kecantikan	5 Jam
8.	-	Mengaplikasikan pengetahuan fisika (listrik, panas, sinar)	5 Jam
9.	-	Mengaplikasikan pengetahuan kimia	5 Jam
10.	-	Mengaplikasikan pengetahuan kosmetika	5 Jam
11.	-	Mengaplikasikan pengetahuan alat - alat kecantikan	5 Jam
12.	-	Mengaplikasikan pengetahuan perempahan jamu dan perawatan tradisional	5 Jam
13.	-	Mengaplikasikan pengetahuan morfologi wajah	6 Jam
14.	-	Melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris sederhana	4 Jam
		Jumlah :	70 Jam

2. Inti :

No	Kode Unit	Standar Kompetensi	Waktu
1.	KEC.TK.02.006.01	Merawat kulit wajah berjerawat / berkomedo secara manual	40 Jam @ 45 '
2.	KEC.TK.02.007.01	Merawat kulit wajah berpigmentasi secara manual	40 Jam
3.	KEC.TK.02.008.01	Merawat kulit wajah kering kasar / dehidrasi secara manual	40 Jam
4.	KEC.TK.02.010.01	Melakukan penambahan bulumata	15 jam
5.	KEC.TK.02.011.01	Merias wajah sikatri	35 Jam
6.	KEC.TK.02.012.01	Merias wajah geriatri	35 Jam

7.	KEC.TK.02.013.01	Merias wajah panggung	40 Jam
8.	KEC.TK.02.014.01	Melakukan pengangkatan bulu yang tidak dikehendaki (Depilasi dan epilasi)	30 Jam
		Jumlah :	275 Jam

3. Khusus :

No	Kode Unit	Standar Kompetensi	Waktu
1.	KEC.TK.03.001.01	Menjual produk dan jasa kecantikan	2 Jam
2.	KEC.TK.03.006.01	Mengelola keuangan	3 Jam
		Jumlah :	5 Jam

Level IV : Senior Beautician

1. Umum :

No	Kode Unit	Standar Kompetensi	Waktu
1.	KEC.TK.01.001.01	Menerapkan lingkungan kerja bersih dan aman sesuai prinsip kesehatan dan keselamatan kerja	6 Jam @ 45 '
2.	KEC.TK.01.002.01	Melakukan persiapan kerja	6 Jam
3.	KEC.TK.01.004.01	Melakukan komunikasi dengan pelanggan	6 Jam
4.	KEC.TK.01.005.01	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat	6 Jam
5.	KEC.TK.01.006.01	Melakukan komunikasi dengan Pimpinan dan Staf	6 Jam
6.	KEC.TK.01.007.01	Mengkoordinasikan tugas-tugas di Industri / Usaha Salon	6 Jam
7.	KEC.TK.02.029.01	Menerapkan pengetahuan gizi pada perawatan kecantikan kulit	6 Jam
8.	KEC.TK.02.030.01	Mengaplikasikan pengetahuan anatomi dan fisiologi untuk perawatan kecantikan	6 Jam
9.	-	Mengaplikasikan pengetahuan bio kosmetika	6 Jam
10	-	Mengaplikasikan pengetahuan alat-alat listrik kecantikan	8 Jam
11	-	Mengaplikasikan pengetahuan perempahan jamu dan perawatan tradisional	8 Jam
12	-	Mengaplikasikan pengetahuan morfologi wajah	6 Jam
13	-	Mengaplikasikan pengetahuan bedah plastik	8 Jam
14	-	Melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris	6 Jam
		Jumlah	90 Jam

2. Inti :

No	Kode Unit	Standar Kompetensi	Waktu
1.	KEC.TK.02.015.01	Merawat kulit wajah berjerawat / berkomedo dengan teknologi	40 Jam a 45 '
2.	KEC.TK.02.016.01	Merawat kulit wajah berpigmentasi dengan teknologi	40 Jam
3.	KEC.TK.02.017.01	Merawat kulit wajah dehidrasi dengan teknologi	40 Jam
4.	KEC.TK.02.019.01	Merawat kulit wajah menua / aging skin dengan teknologi	40 Jam
5.	KEC.TK.02.020.01	Merias wajah Foto / TV / Film Berwarna / Hitam Putih	40 Jam
6.	KEC.TK.02.021.01	Merias wajah karakter	40 Jam
7.	KEC.TK.02.022.01	Merias wajah Fantasi	60 Jam
8.	KEC.TK.02.023.01	Merawat badan secara tradisional	50 Jam
9.	KEC.TK.02.024.01	Merawat badan dengan teknologi	50 Jam
		Jumlah :	400 Jam

3. Khusus :

No	Kode Unit	Standar Kompetensi	Waktu
1.	KEC.TK.03.001.01	Menjual produk dan jasa kecantikan	2 Jam
2.	KEC.TK.03.006.01	Mengelola keuangan	3 Jam
3.	KEC.TK.03.009.01	Merencanakan pemasaran	3 Jam
4.	KEC.TK.03.017.01	Menangani keluhan pelanggan	2 Jam
		Jumlah :	10 Jam

BAB III

KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

- Level : II
 Jabatan : Yuniior Beautician
1. Kode Unit : KEC.TK.02.001.01
 2. Standar Kompetensi : Merawat Kulit Wajah Tidak Bermasalah
 3. Waktu : 50 jam @ 45 menit
 4. Deskripsi Unit : Merupakan dasar kemampuan merawat kulit wajah tidak bermasalah berdasarkan hasil analisa & keinginan pelanggan dengan memperhatikan sterilisasi & hygiene dan menggunakan alat perawatan wajah dengan teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai dengan jenis pelayanan dan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene 1.2. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional 1.3. Menyiapkan perabot yang memenuhi prinsip efisiensi dan kepraktisan kerja, yaitu : facial bed, trolley, sterilizer box, towel steam atau penggantinya. 1.4. Menyiapkan alat, yaitu spatula, pinset, sendok una, kuas masker, waskom dan lena, yaitu alas facial bed, selimut, pakaian perawatan, handuk kecil, penutup kepala, sesuai kebutuhan dan memenuhi keamanan penggunaan dilakukan secara profesional. 1.5. Menyiapkan bahan, yaitu tissu, kapas, antiseptik, air dingin/panas, sabun cair, cotton bud dan kosmetik, yaitu pembersih, penyegar, moisturizing, massage cream, bubuk masker, bleaching, acne lotion sesuai kebutuhan dan dalam keadaan bersih serta aman digunakan.	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik, kebersihan ruangan terjamin) Etika Jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai seorang ahli kecantikan) Pengetahuan tentang alat untuk merawat kulit wajah tidak bermasalah Pengetahuan tentang bahan dan kosmetika untuk merawat wajah tidak bermasalah
2. Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan	2.1. Mempersilahkan duduk pelanggan di tempat yang telah disediakan 2.2. Melakukan konsultasi dengan pelanggan secara sopan, ramah, jelas untuk mendapat persetujuan atas saran dan layanan jasa yang diinginkan 2.3. Mempersilahkan pelanggan untuk mengganti pakaian perawatan 2.4. Mempersiapkan pelanggan untuk mendapatkan perawatan kulit wajah dengan cara kepala ditutup dengan penutup kepala, badan ditutup dengan selimut dan bagian atas dada ditutup dengan handuk	Persiapan pelanggan
3. Melakukan analisa kulit	3.1. Membersihkan rias mata menggunakan kosmetik eye make up remover, rias bibir menggunakan lip make up remover dan kulit wajah menggunakan kosmetik pembersih sesuai jenis kulit dengan gerakan rotasi dan	Diagnosa kulit wajah (jenis kulit, kelainan kulit dan rencana perawatan)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	effleurage serta memenuhi teknik dan prosedur yang benar 3.2. Menganalisa kulit wajah, kelainannya dengan cara konsultasi, pengamatan dan perabaan dan hasil dicatat dalam kartu analisa yang sekaligus sebagai kartu pelanggan. 3.3. Menginformasikan rencana perawatan untuk mendapat kesepakatan dan mencatat.	
4. Melaksanakan perawatan kulit wajah	4.1. Menyempurnakan bentuk alis sesuai bentuk wajah dan keinginan pelanggan dengan teknik epilasi, menggunakan pinset, secara profesional dan menjamin keamanan pelanggan 4.2. Membersihkan wajah dengan kosmetik yang sesuai yang memenuhi prosedur dan teknik yang benar sesuai dengan jenis kulitnya 4.3. Memassage / mepijat kulit wajah sesuai prosedur dan teknik yang benar dengan memenuhi keamanan dan kenyamanan pelanggan. Gerakan massage meliputi : effleurage, petrisage, tapotage friction dan vibrasi. 4.4. Merawat komedo / pigmentasi (bila ada) dengan cara dikeluarkan menggunakan sendok una steril, acne diobati dengan acne lotion , sedangkan pigmentasi dioles dengan krim pemutih sesuai prosedur dan teknik yang benar serta memenuhi keamanan pelanggan 4.5. Mengoleskan masker yang sesuai dengan jenis kulit pelanggan dengan memenuhi prosedur yang benar (rata mengikuti garis langerhans kulit) dan memperhatikan keamanan pelanggan. Kemudian setelah kering, diangkat menggunakan handuk lembab hangat hingga bersih. 4.6. Mengaplikasikan kosmetik penyegar yang sesuai pada wajah dan leher pelanggan hingga merata dengan menggunakan kapas. 4.7. Mengaplikasikan kosmetik pelembab yang sesuai dengan jenis kulit pelanggan hingga merata	Teknik perawatan wajah Pengurutan wajah dengan 5 gerakan dasar Perawatan komedo / pigmen Meramu masker sesuai jenis kulit, mengoleskan dan membersihkan masker. Penyegaran Pelembab
5. Memberikan saran dan nasihat pasca perawatan	5.1. Menanyakan dan dicatat kepuasan pelanggan 5.2. Mengkomunikasikan pada pelanggan saran dan nasihat serta ditawarkan produk dan layanan jasa selanjutnya	Memberikan saran pasca perawatan
6. Membereskan area kerja, bahan dan kosmetika	6.1. Membersihkan dan ditata kembali area kerja untuk siap digunakan 6.2. Membersihkan dan disterilkan alat untuk disimpan di tempat yang disiapkan 6.3. Merapikan dan dibersihkan bahan dan kosmetika untuk disimpan kembali 6.4. Menempatkan lena yang sudah dipakai di tempat yang telah disiapkan untuk dicuci	Mengemas dan merapikan kembali area kerja alat, bahan dan kosmetika.

Level : II
Jabatan : Yunion Beautician

1. Kode Unit : KEC.TK.02.002.01
2. Standar Kompetensi : Merias Wajah Sehari-hari
3. Waktu : 50 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Merupakan dasar kemampuan merias wajah untuk siang dan malam hari berdasarkan hasil analisa & keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi & hygiene dan menggunakan alat merias wajah dengan teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai dengan jenis pelayanan yaitu : area yang nyaman, tenang dan aman 1.2. Menyiapkan pribadi yang sesuai dengan peraturan kesehatan, keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional 1.3. Menyiapkan alat yaitu kuas berbagai bentuk dan ukuran spon pelet, cawan, kosmetik piasat 1.4. Menyiapkan perabot yaitu kursi pelanggan, trolley, kosmetik, box sterilizer, cermin hias	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik dan kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan tentang alat dan kosmetik untuk rias wajah sehari-hari
2. Melakukan analisa kulit	2.1. Menyiapkan pelanggan sesuai dengan jenis pelayanan 2.2. Mendiskusikan permintaan pelanggan dengan cara konsultasi sopan, ramah 2.3. Menganalisa kulit wajah dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar	Persiapan pelanggan Diagnosa (jenis kulit, kelainan & bentuk wajah Pengetahuan penggunaan kosmetik rias wajah
3. Mempersiapkan alat dan bahan kosmetika	3.1. Menyiapkan bahan dan kosmetika, pelembab foundation, bedak tabur, eye shadow, blush on, mascara, bulu mata palsu, lipstick, lip gloss, eye liner, pensil alis sesuai kebutuhan 3.2. Menyiapkan pelanggan untuk rias wajah sesuai prosedur kerja	
4. Membersihkan wajah	4.1. Membersihkan wajah dengan pembersih yang sesuai dengan jenis kulit hingga bebas dari kotoran / make up yang melekat 4.2. Mengaplikasikan wajah dengan penyegar sesuai dengan jenis kulit	Teknik pembersihan kulit wajah Teknik penyegaran
5. Melakukan rias wajah	5.1. Mengaplikasikan pelembab pada wajah hingga merata dan kering 5.2. Mengaplikasikan alas bedak pada wajah 5.3. Mengaplikasikan bedak pada wajah 5.4. Membentuk alis dengan pensil alis 5.5. Mengoleskan perona mata pada mata 5.6. Mengoleskan perona pipi pada pipi 5.7. Mengoleskan perona bibir pada bibir	Teknik merias wajah sehari-hari

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
6. Memberikan saran pasca rias wajah	6.1. Menanyakan kepuasan pelanggan dan dicatat 6.2. Memberikan saran dan nasihat rias wajah sesuai dengan hasil analisa	Saran pasca rias wajah dengan pembersihan secara mendalam (deep cleancer)
7. Membereskan area kerja, bahan dan kosmetik	7.1. Membereskan alat-alat, merapikan bahan/produk dan menyimpan kembali pada tempatnya 7.2. Merapikan dan menyimpan kuas-kuas dan kosmetik 7.3. Membersihkan area dan tempat / ruangan 7.4. Membuang sampah pada tempat khusus 7.5. Meletakkan handuk yang telah dipakai pada tempat untuk dicuci	Pengemasan alat dan kosmetik

Level : II
Jabatan : Yunion Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.003.01
2. **Standar Kompetensi** : Merawat Tangan Dan Mewarnai Kuku
3. **Waktu** : 40 jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan merawat tangan dan mewarnai kuku berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan hygiene & sanitasi dan menggunakan instrumen manicure set secara profesional sesuai dengan teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai dengan jenis pelayanan dan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene 1.2. Menyiapkan pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional 1.3. Menyiapkan alat dan lena sesuai dengan kebutuhan dan memenuhi prinsip kesehatan dan keamanan kerja, waskom, spatula, bantalan tangan, sikat kuku, manicure set 1.4. Menyiapkan bahan dan kosmetik sesuai dengan kebutuhan dan dalam keadaan baik dan bersih serta aman digunakan, remover, cr.massage, cuticle cream, cuticle softener, H ₂ O ₂ 3%, borax, base coat, top coat	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik, kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan / busa dan penampilan rapi sesuai seorang ahli kecantikan) Pengetahuan tentang alat untuk merawat tangan Pengetahuan tentang bahan dan kosmetik untuk merawat tangan
2. Membersihkan tangan dan menganalisis	2.1. Menyiapkan pelanggan dalam posisi duduk, berhadapan dengan ahli manicure 2.2. Membersihkan tangan pelanggan dengan air hangat yang dibubuhi anti septik 2.3. Membersihkan cat kuku tangan dengan kosmetik pembersih cat kuku hingga bersih 2.4. Menganalisis tangan dan kuku pelanggan dengan cara anamnesse, inspeksi dan palpas	Teknik pembersihan tangan Teknik pembersihan cat kuku Diagnosa tangan dan kuku (bentuk tangan & kuku, kelainan kuku)
3. Melaksanakan perawatan tangan.	3.1. Membentuk kuku tangan berdasarkan permintaan pelanggan 3.2. Merendam kuku jari tangan dalam air hangat yang dibubuhi borax, H ₂ O ₂ 3%, sabun lunak dan kuku jari disikat hingga bersih 3.3. Merawat kutikula kuku sesuai prosedur dan memenuhi keamanan dan keselamatan kerja 3.4. Mengurut tangan hingga siku dengan memenuhi prinsip gerakan pengurutan, prosedur pengurutan dan kenyamanan pelanggan 3.5. Melembutkan tangan dengan kosmetik pelembut kulit 3.6. Mengoleskan cat kuku sesuai prosedur dan teknik pengolesan	Teknik membentuk kuku Teknik merendam dan menyikat Teknik merawat kutikula Teknik pengurutan tangan dan lengan Teknik pengolesan cat kuku

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
4. Memberikan saran pasca perawatan	4.1. Menanyakan kepuasan pelanggan dan dicatat 4.2. Memberikan saran dan nasihat perawatan tangan dan kuku sesuai dengan hasil analisa	Saran pasca perawatan tangan dan kuku
5. Membersihkan dan merapikan area kerja	5.1. Merapikan bahan dan kosmetika dan disimpan kembali 5.2. Memberikan area kerja dan perabot dan siap digunakan lagi, sampah dibuang 5.3. Meletakkan lena yang sudah dipakai di tempat yang disiapkan untuk dicuci	Pengemasan alat, bahan dan kosmetik

Level : II
Jabatan : Yunion Beautician

1. Kode Unit : KEC.TK.02.004.01
2. Standar Kompetensi : Merawat Kaki Dan Mewarnai Kuku
3. Waktu : 40 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Merupakan dasar kemampuan merawat kaki dan mewarnai kuku berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan hygiene dan sanitasi dan menggunakan instrumen pedicure set secara profesional sesuai dengan teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai dengan jenis pelayanan dan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene 1.2. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional 1.3. Menyiapkan alat / instrumen pedicure set yaitu pisau kutikula, kikir amplas, kikir baja, pendorong kutikula, gunting kutikula, pneggosok kuku, gunting kuku dan orange wood stick, sesuai dengan kebutuhan dan memenuhi prinsip kesehatan dan keamanan kerja serta memperhatikan sterilisasi, sanitas, hygiene. 1.4. Menyiapkan bahan dan kosmetika sesuai dengan kebutuhan, dalam keadaan baik dan bersih serta aman digunakan, yaitu : penghapus cat kuku, krim massage, bedak talc, cuticule cream, cuticule softener, H₂O₂ 3%, borax, hand and body lotion, base coat, cat kuku, top coat, antiseptik, sabun cair, kapas dan tissue 1.5. Menyiapkan perabot yaitu trolley kosmetik dan alat, bangku untuk meletakkan kaki, kursi duduk pelanggan dan ahli pedicure dilengkapi, box sterilizer, box towel, steamer / termos, tempat sampah berpedal	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik, kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan tentang alat untuk merawat kaki Pengetahuan bahan dan kosmetik untuk merawat kaki
2. Membersihkan kaki dan menganalisa	2.1. Menyiapkan pelanggan dalam posisi duduk berhadapan dengan ahli pedicare 2.2. Melakukan konsultasi dengan pelanggan secara sopan, ramah, jelas, untuk mengetahui data keinginan pelanggan 2.3. Membersihkan kaki pelanggan dengan air hangat yang dibubuhi antiseptik 2.4. Membersihkan cat kuku lama menggunakan kometik penghapus cat kuku yang dibubuhkan pada kapas dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar 2.5. Menganalisis kaki dan kuku pelanggan dengan cara anamnese, inpeksi, palpasi	Teknik pembersihan kaki Teknik pembersihan cat kuku Diagnosa kaki dan kuku (bentuk dan kelainan kuku)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
3. Melaksanakan perawatan kaki	3.1. Membentuk kuku kaki berdasarkan permintaan pelanggan 3.2. Merendam kuku jari kaki dalam air hangat yang dibubuhi H ₂ O ₂ 3%, borax, sabun lunak dan kuku jari disikat hingga bersih 3.3. Merawat kutikula kuku sesuai prosedur dan memenuhi keamanan dan keselamatan kerja 3.4. Mengurut kaki hingga tungkai dengan memenuhi prinsip gerakan pengurutan, prosedur pengurutan dan kenyamanan pelanggan 3.5. Melembutkan kaki dengan kosmetik pelembut kulit 3.6. Mengoleskan cat kuku sesuai prosedur dan teknik pengolesan	Teknik membentuk kuku Teknik merendam dan menyikat Teknik merawat kutikula Teknik pengurutan kaki dan tungkai Teknik mengoleskan cat kuku
4. Memberikan saran pasca pelayanan	4.1. Menanyakan kepuasan pelanggan dan dicatat 4.2. Memberikan saran dan nasihat perawatan tangan dan kuku sesuai dengan hasil analisa	Saran pasca perawatan
5. Membersihkan dan merapikan area kerja	5.1. Merapikan bahan dan kosmetika dan disimpan kembali 5.2. Membersihkan area kerja dan perabot dan siap digunakan lagi, sampah dibuang 5.3. Meletakkan lena yang sudah dipakai di tempat yang disiapkan untuk dicuci	Pengemasan alat bahan dan kosmetik

Level : III
Jabatan : Beautician

1. Kode Unit : KEC.TK.02.006.01
2. Standar Kompetensi : Merawat Kulit Wajah Berjerawat / Berkomedo secara Manual
3. Waktu : 40 jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Merupakan dasar kemampuan merawat kulit komedo berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dan menggunakan sendok una, jarum komedo dispsosel dengan teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai dengan jenis pelayanan dan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene 1.2. Menyiapkan pribadi yang sesuai dengan peraturan kesehatan, keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional, yaitu menggunakan riasan wajah dan tata rambut yang sederhana, pakaian bersih dan rapi, kebersihan gigi dan mulut, mengenakan sepatu tumit rendah, memakai masker, tidak memakai perhiasan, kuku terawat dan tidak panjang, bertanggung jawab, menepati janji, mampu mengendalikan emosi 1.3. Menyiapkan alat dan lena disiapkan sesuai kebutuhan dengan memenuhi standar sanitasi & hygiene yaitu waskom, spatula, kuas masker, mangkok kecil, sendok una, pinset, jarum komedo disposel dan lena, yaitu handuk kecil, selimut, alas facial bed, penutup kepala dan penutup mulut 1.4. Menyiapkan perabot, yaitu facial bed, trolley, kaca pembesar dilengkapi lampu, towel steam cabinet, serta tempat sampah tertutup dan berpedal 1.5. Menyiapkan bahan dan kosmetik sesuai dengan kebutuhan dan dalam keadaan bersih dan aman digunakan, yaitu : pembersih untuk kulit berjerawat / komedo sabun wajah, penyegar, bahan masker bubuk (bolus alba, zink oksida, sulfur, calamin, talk), bahan masker tradisional (temu lawak, kunyit, jeruk nipis), berbagai jenis masker (jelly, ficial pack, pasta), kapas, tissue, cotton buds, antiseptik, alkohol 70 %	Sanitasi dan hygiene (penerangan Cukup, sirkulasi udara baik , kebersihan ruangan terjamin) Etika Jabatan (Berbusana dan ber penampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan tentang alat dan lena untuk perawatan kulit komedo secara manual Kelengkapan perabot yang digunakan Pengetahuan tentang kosmetik untuk perawatan kulit berjerawat
2. Melakukan konsultasi dan menganalisa kulit wajah	2.1. Menyiapkan pelanggan untuk perawatan kulit wajah berkomedo secara manual dan dipastikan kenyamanannya. 2.2. Melakukan konsultasi dengan pelanggan untuk mengetahui data dan keinginan pelanggan 2.3. Membersihkan kulit wajah dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar serta menjamin keamanan dan kenyamanan pelanggan (menggunakan susu pembersih dan sabun wajah untuk kulit berkomedo)	Teknik pembersihan wajah

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	2.4. Melakukan analisa kulit wajah dengan cara konsultasi (anamnesse), pengamatan (inspeksi) dan perabaan (palpasi) untuk mengetahui kondisi kulit dan kelainannya	Diagnosa kulit wajah (jenis kulit, turgor, kelainan kulit dan rencana perawatan)
3. Menyempurnakan bentuk alis.	3.1. Membentuk alis dan disempurnakan dengan memenuhi prosedur & keamanan pelanggan dengan menggunakan pinset dan kapas yang dibasahi alkohol 70 %	Teknik membentuk alis:
4. Melaksanakan perawatan khusus kulit berkomedo	4.1. Merawat kulit wajah dengan memenuhi prosedur perawatan kulit wajah berkomedo dan menjamin keamanan dan kenyamanan pelanggan. 4.2. Menguap kulit wajah dengan menggunakan air panas yang ditutup dengan handuk 4.3. Melakukan perawatan komedo dengan sendok una yang telah disterilkan dengan alkohol 70 % atau dengan jarum jerawat disposel, atau dengan tissue 4.4. Mengpleskan obat jerawat pada bekas jerawat yang telah diambil. 4.5. Melakukan accupressure boleh di titik-titik tertentu pada wajah. 4.6. Mengoleskan masker pada wajah (ramuan masker terdiri dari Bolus alba, Zink Oksid, sulfur, calamin atau jeruk nipis. Masker yang sudah kering diangkat dengan cara dilembabkan lebih dahulu. 4.7. Mengaplikasikan penyegar untuk kulit berkomedo pada wajah 4.8. Mengaplikasikan pelembab untuk kulit berkomedo pada wajah	Teknik perawatan kulit berkomedo secara manual
5. Memberikan saran pasca perawatan	5.1. Mengkomunikasikan saran dan nasehat perawatan kulit wajah berkomedo dengan jelas 5.2. Menyarankan untuk memberikan acne lotion pada bagian wajah berjerawat / berkomedo dan kurangi makanan lemak, pedas serta banyak makan sayur dan buah.	Saran pasca perawatan wajah berkomedo
6. Membersihkan, merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika	6.1. Merapikan dan disimpan kembali bahan dan kosmetika 6.2. Membersihkan area kerja dan perabot agar siap digunakan lagi 6.3. Membuang sampah di tempat yang disediakan 6.4. Meletakkan lena (handuk, selimut, sprei) yang sudah dipakai di tempat yang disiapkan untuk dicuci	Pengemasan alat, bahan dan kosmetik

Level : III
Jabatan : Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.007.01
2. **Standar Kompetensi** : Merawat Kulit Wajah Berpigmentasi secara Manual
3. **Waktu** : 40 jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan merawat kulit wajah berpigmentasi berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dan melakukan perawatan khusus peeling wajah dengan teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan ruangan dengan memenuhi peraturan kesehatan, keselamatan kerja serta prinsip sanitasi dan hygiene sesuai dengan Standar operasional Prosedur (SOP) dan penerangan yang cukup 1.2. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan mengacu pada etika profesional seorang penata kecantikan (Rias Wajah & Rambut, baju kerja bersih, rapi, sopan, kebersihan gigi dan mulut, bersepatu tumit rendah, kuku terawat dan tidak panjang, tidak memakai perhiasan, bertanggung jawab, menepati janji, mampu mengendalikan emosi). 1.3. Menyiapkan alat dan Lena sesuai dengan kebutuhan dan memenuhi standar sanitasi hygiene : Baskom, Spatula, Mangkok kecil, kuas masker, sendok una, pinset, handuk kecil, selimut, penutup kepala, alas facial bed dan penutup mulut. Disiapkan kapas, tissue, dan cotton bud. 1.4. Menyiapkan bahan dan kosmetika sesuai dengan kebutuhan dan dalam keadaan bersih serta aman digunakan. Pembersih untuk kulit berpigmentasi disesuaikan dengan jenis kulit: sabun wajah, penyegar, Peeling cream, Bleaching cream, bahan masker bahan bubuk/bolus alba, Zink Oksida, Talk. Bahan masker tradisional/bengkuang atau ketimun. Anti septic alkohol 70%.	Sanitasi dan hygiene (penerangan Cukup, sirkulasi udara baik, kebersihan ruangan terjamin) Etika Jabatan (Berbusana dan berpenampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan tentang alat dan lena untuk merawat kulit berpigmentasi Pengetahuan tentang kosmetika untuk merawat kulit berpigmentasi
2. Melakukan konsultasi dan menganalisa kulit wajah	2.1. Menyiapkan model yang sesuai untuk perawatan kulit wajah dan dipastikan kenyamanannya 2.2. Membersihkan kulit wajah sesuai prosedur dan teknik yang benar serta menjamin keamanan dan kenyamanan pelanggan (menggunakan pembersih sesuai jenis kulit) 2.3. Melakukan analisa kulit wajah dengan cara konsultasi (Anamnesse), Pengamata (inspeksi), dan perabaan (palpasi) untuk mengetahui kondisi kulit dan kelainannya	Teknik pembersihan wajah Diagnosa kulit wajah (jenis kulit wajah, kelainan kulit dan rencana perawatan)
3. Menyempurnakan bentuk alis	3.1 Membentuk alis dan disempurnakan sesuai bentuk wajah sesuai prosedur dan keamanan pelanggan	Teknik Epilasi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
4. Melaksanakan perawatan khusus	4.1. Merawat kulit wajah dengan memenuhi prosedur perawatan untuk kulit wajah berpigmentasi dan menjamin kenyamanan dan keamanan model. 4.2. Menguap kulit wajah dengan menggunakan air panas yang ditutup dengan handuk 4.3. Melakukan skin peeling dengan kosmetik peeling cream yang digosokkan dengan gerakan rotasi dan bagian kulit yang digosok diregangkan. 4.4. Mengoleskan soothing lotion setelah peeling cream membersihkan dari kulit wajah 4.5. Melakukan accupresure di titik-titik tertentu pada wajah 4.6. Melakukan pengurutan pada wajah dengan teknik gerakan effeuorage, petrisage, friction, tapotage dan vibrasi 4.7. Mengoleskan bleaching cream pada bagian wajah yang berpigmentasi 4.8. Mengoleskan masker pada wajah (ramuan masker terdiri dari Bolus Alba, Zink Oksida, Bleaching cream dan air mawar). Masker yang sudah kering dilembabkan dan dibersihkan dengan air hangat 4.9. Mengaplikasikan penyegar pada wajah 4.10. Mengoleskan pelembab dan pemupuk pada wajah	Teknik merawat kulit berpigmentasi Teknik melakukan peeling dengan gerakan rotasi Teknik accupresure pada titik yang tepat Teknik pengurutan dengan lima gerakan dasar Teknik perawatan pada bagian yang flek dengan bleaching cream Teknik meramu masker dan pengolesan Teknik penyegaran Teknik pemupukan
5. Memberikan saran pasca perawatan	5.1. Mengkomunikasikan saran dan nasehat perawatan kulit wajah berpigmentasi dengan jelas 5.2. Menyarankan melindungi kulit wajah dari sinar matahari dengan sunblock cream/ sunscreen foundation	Saran pasca perawatan wajah berpigmentasi
6. Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika	6.1. Merapikan bahan dan kosmetika dan disimpan kembali 6.2. Membersihkan area kerja dan perabot dan siap digunakan kembali 6.3. Membuang sampah ditempat yang sudah disediakan 6.4. Meletakkan lena (handuk, selimut, dan spre) yang sudah dipakai ditempat yang disiapkan untuk dicuci.	Pengemasan alat, bahan dan kosmetika

Level : III
Jabatan : Beautician

1. Kode Unit : KEC.TK.02.008.01
2. Standar Kompetensi : Merawat Kulit Wajah Kering Kasar/Dehidrasi secara Manual
3. Waktu : 40 Jam @ menit
4. Deskripsi Unit : Merupakan dasar kemampuan merawat kulit wajah Dehidrasi berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dan melakukan perawatan khusus pemupukan wajah dengan teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan ruangan dengan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene sesuai dengan Standar Operational Procedure (SOP) dan penerangan yang cukup 1.2. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan, keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional seorang penata kecantikan (Rias wajah dan Rambut, baju kerja bersih, rapi, sopan, kebersihan gigi dan mulut, bersepatu tumit rendah, kuku terawat dan tidak panjang, tidak memakai perhiasan, bertanggung jawab, menepati janji, mengendalikan emosi) 1.3. Menyiapkan alat dan Lenna sesuai dengan kebutuhan dan memenuhi standar sanitasi hygiene (Baskom, Spatula, mangkok kecil, kuas masker, sendok une pinset, jarum jerawat disposel, handuk kecil, selimut, penutup kepala, alas facial bed, dan penutup mulut 1.4. Menyiapkan bahan dan kosmetik sesuai dengan kebutuhan dan dalam keadaan bersih serta aman digunakan (Pembersih untuk kulit kering pasar (dehidrasi) sabun wajah, penyegar, bahan masker bubuk/bolus alba, zink oksida, talk, Bio plasenta, bahan masker tradisional/kuning telur, madu, alpukat, kapas, tissue, cottonbud, antiseptic alkohol 70%)	Sanitasi dan hygiene (penerangan Cukup, sirkulasi udara baik, kebersihan ruangan terjamin) Etika Jabatan (Berbusana dan ber penampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan tentang alat untuk perawatan wajah dehidrasi Pengetahuan tentang kosmetika untuk perawatan wajah dehidrasi
2. Melakukan konsultasi dan menganalisa kulit wajah	2.1. Menyiapkan model yang sesuai untuk perawatan kulit wajah dan dipastikan kenyamanannya 2.2. Membersihkan kulit wajah dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar serta menjamin keamanan dan kenyamanan model (susu pembersih dan sabun wajah untuk kulit dehidrasi) 2.3. Melakukan analisa kulit wajah dengan cara konsultasi (anamnesse), pengamatan (inspeksi), dan peradaban (palpasi) untuk mengetahui kondisi kulit dan lainnya	Teknik pembersihan Diagnosa kulit dehidrasi (jenis kulit, turgor, kelainan dan rencana perawatan)
3. Menyempurnakan bentuk alis	3.1. Membentuk alis dan disempurnakan sesuai bentuk wajah dengan memenuhi prosedur dan keamanan pelanggan	Teknik epilasi
4. Melaksanakan perawatan khusus	4.1. Merawat kulit wajah dengan memenuhi prosedur perawatan untuk kulit wajah kering kasar (dehidrasi) dan menjamin dan keamanan model	Teknik perawatan wajah dehidrasi secara manual

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	4.2. Menguap kulit wajah dengan menggunakan air panas yang ditutup dengan handuk 4.3. Melakukan skin peeling dengan kosmetik peeling cream yang digosokkan dengan gerakan rotasi dan bagian kulit yang digosok di renggangkan 4.4. Mengoleskan soothing lotion setelah peeling cream dibersihkan dari kulit wajah 4.5. Melakukan accupresure di titik-titik tertentu pada wajah 4.6. Melakukan pengurutan pada wajah dengan teknik gerakan effleurage, petrisage friction, tapotage dan vibrasi 4.7. Melakukan pemupukan dengan menggunakan bio plasenta 4.8. Mengoleskan masker pada wajah (ramuan masker terdiri dari Bolus Alba, Zink Oksida, Bio Plasenta dan air mawar) Masker yang sudah kering dibersihkan dengan air hangat 4.9. Mengaplikasikan penyegar untuk kulit dehidrasi pada wajah dengan merata 4.10. Mengoleskan pelembab dan pemupuk pada wajah	Teknik melakukan peeling Teknik accupresure Teknik pengurutan dengan 5 gerakan dasar Teknik pemupukan Teknik meramu masker dan pengoleskan Teknik penyegaran dan pelembab
5. Memberikan saran pasca perawatan	5.1. Mengkomunikasikan saran dan nasihat perawatan kulit wajah kering kasar (dehidrasi) dengan jelas	Saran pasca perawatan wajah kering kasar / dehidrasi
6. Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika	6.1. Merapikan bahan dan kosmetika dan disimpan kembali 6.2. Membersihkan area kerja dan perabot dan siap di gunakan kembali 6.3. Membuang sampah ditempat yang disediakan 6.4. Meletakkan lenna (handuk, selimut dan spre) yang sudah dipakai ditempat yang disiapkan untuk dicuci	Pengemasan alat, bahan dan kosmetika

Level : III
Jabatan : Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.011.01
2. **Standar Kompetensi** : Merias Wajah Cikatri
3. **Waktu** : 35 Jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan merias wajah cikatri berdasarkan hasil analisa adanya noda kulit / vlek atau cacat kulit dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi & hygiene dan menggunakan alat Rias Wajah secara profesional.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan ruangan dengan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene sesuai dengan Standar Operation Procedure (SOP) dan penerangan yang cukup 1.2. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan, keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional seorang beauty operator (Rias wajah dan rambut, baju kerja bersih, rapi sopan, kebersihan gigi dan mulut, bersepatu tumit rendah, kuku terawat dan tidak panjang, tidak memakai perhiasan, bertanggung jawab, menepati janji, mampu mengendalikan emosi) 1.3. Menyiapkan alat dan lena sesuai dengan kebutuhan dan memenuhi standard sanitasi hygiene (kuas makeup berbagai bentuk dan ukuran, sponge foundation, puff bedak, palet, cawan, kosmetik, jepit bulu mata, pinset, pisau cukur alis, spatula, cape dan bando) 1.4. Menyiapkan kosmetik sesuai dengan kebutuhan dan dalam keadaan bersih serta aman digunakan (susu pembersih, pelembab, concealer, foundation hypo allergic dan water proof, dapat menutupi kelainan kulit, wajah, bedak tabut, eye shadow, blush on, maskara, perona bibir, pensil bibir, pensil alis, eye liner)	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik dan kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan tentang alat untuk rias wajah cikatri Pengetahuan tentang kosmetik Rias wajah cikatri
2. Menganalisis bentuk wajah dan bagian-bagian wajah	2.1. Menyiapkan model dengan jenis layanan rias wajah 2.2. Membersihkan wajah dengan kosmetik yang sesuai dengan prosedur dan teknik yang benar 2.3. Mengaplikasikan kosmetika penyegar pada seluruh wajah & leher hingga rata 2.4. Menganalisa kulit wajah, bentuk wajah dan bagian bagiannya serta kelaianan kulit dengan cara konsultasi (anamnesse), pengamatan (inspeksi) dan perabaan (palpasi)	Teknik pembersihan Teknik penyegaran Diagnosa kulit wajah (jenis kulit, bentuk wajah, kelainan kulit)
3. Melakukan kamufase	3.1. Mengoleskan pelembab pada wajah dan leher hingga merata dan ditunggu sesaat hingga meresap ke kulit 3.2. Mengoleskan kosmetik kamufase pada bagian kulit yang cacat hingga cacat tidak terlihat dengan cara menepuk-nepuk.	Teknik menutup flek / cacat dengan kosmetik kamufase

1. Kode Unit : KEC.TK.02.013.01
2. Standar Kompetensi : Merias Wajah Geriatri
3. Waktu : 35 Jam @ menit
4. Deskripsi Unit : Merupakan dasar kemampuan dalam merias wajah geriatri untuk usia lanjut berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan hygiene dan sanitasi dan menggunakan alat Rias Wajah secara profesional.

30

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	3.2. Menyiapkan pelanggan sesuai jenis layanan rias wajah 3.3. Menganalisa kulit wajah, bentuk wajah dan bagian-bagian wajah dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar untuk mengetahui : jenis kulit, wajah, bentuk wajah, warna kulit, kelainan kulit 3.4. Mencatat hasil analisa dan rencana rias wajah dalam kartu analisa yang berlaku sebagai kartu pelanggan	Diagnosa wajah (bentuk wajah, jenis kulit, kelainan kulit)
4. Melakukan koreksi bentuk wajah dan bagian-bagian wajah	4.1. Mengaplikasikan shading untuk mengoreksi bagian wajah yang menonjol dengan menggunakan alas bedak dan bedak yang berwarna lebih gelap atau eye shadow kecoklat-coklatan 4.2. Melakukan tinting untuk mengoreksi bagian wajah yang cekung dengan menggunakan alas bedak dan bedak yang berwarna lebih terang	Teknik koreksi dengan shading dan tinting sesuai dengan analisa kulit wajah.
5. Melakukan rias wajah geriatri	5.1. Memilih kosmetika pelembab sesuai jenis kulit dan diaplikasikan dengan teknik yang tepat, kerut ditutup dengan kosmetik khusus 5.2. Memilih alas bedak dengan warna merah pink dan dioleskan dengan teknik yang tepat sesuai jenis alas bedak 5.3. Mengaplikasikan bedak tabur sesuai warna kulit dan pada seluruh bagian wajah dengan cara menekan-nekan kebawah dan kesamping 5.4. Mengaplikasikan bedak padat sesuai dengan warna kulit dan keseluruhan wajah hingga rapih dan merata 5.5. Membentuk alis sesuai bentuk wajah dengan memenuhi teknik yang tepat 5.6. Mengaplikasikan perona mata dengan warna yang sesuai untuk rias wajah orang tua dan busana yang dikenakan serta sesuai dengan bentuk mata 5.7. Mengaplikasikan perona pipi dengan warna yang sesuai perona bibir serta sesuai dengan bentuk tulang pipi dan bentuk wajah 5.8. Mengaplikasikan perona bibir dengan warna yang sesuai dengan busana, perona mata, perona pipi dan dengan teknik yang tepat hingga membentuk bibir ideal 5.9. Melentikan bulu mata dengan alat pelentik bulu mata dengan teknik yang tepat dan menjamin keamanan pelanggan 5.10. Mengaplikasikan maskara yang sesuai pada bulu 5.11. Mengaplikasikan Shading dan tinting dengan teknik merias sesuai prinsip desain dan tindakan koreksi	Teknik menutup kerut Teknik merias wajah geriatri

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
6. Memberikan saran pasca rias wajah	6.1. Mengkomunikasikan saran dan nasehat pasca rias wajah geriatri dengan jelas dan sopan 6.2. Mengkomunikasikan saran agar merawat kulit dirumah setelah rias wajah cikatri dengan jelas dan ramah (pembersihan dengan menggunakan deep cleanser)	Saran pasca rias wajah geriatri
7. Mengemas alat, bahan dan kosmetika serta merapikan area kerja	7.1. Merapikan alat dan memastikan kelengkapannya, serta mengembalikan tempatnya 7.2. Membersihkan dan merapikan kembali bahan dan kosmetika yang telah dipakai 7.3. Meletakkan lena yang telah dipakai ditempat yang telah disiapkan untuk dicuci 7.4. Merapikan dan menata kembali area kerja dan perabot	Pengemasan alat, bahan dan kosmetika

Level : III
Jabatan : Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.012.01
2. **Standar Kompetensi** : Merias Wajah Panggung
3. **Waktu** : 40 Jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan merias wajah panggung berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan serta Tema dengan memperhatikan sanitasi & hygiene.dan menggunakan alat Rias Wajah secara profesional.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan Persiapan kerja	1.1. Menyiapkan ruangan dengan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene sesuai dengan Standar operational procedure (SOP) 1.2. Menyiapkan suasana lingkungan yang memenuhi prinsip keamanan, kenyamanan, ketenangan dan cahaya penerangan yang cukup 1.3. Menyiapkan diri pribadi, baik fisik maupun mental dengan mengacu etika profesional seorang penata kecantikan (rias wajah dan rambut, baju kerja bersih, rapi, sopan, kebersihan gigi dan mulut, bersepatu tumit rendah, kuku terawat dan tidak panjang, tidak memakai perhiasan, bertanggung jawab, menepati janji, mampu mengendalikan emosi) 1.4. Menyiapkan dan di tata alat, yaitu kuas berbagai bentuk dan ukuran, spon, palet, cawan, pinset, tas kosmetik, penjepit bulu mata, spatula, rautan, cermin dan lenan untuk rias wajah, yaitu handuk kecil, cape make up dan hair bando, dengan memenuhi standar minimal kebutuhan dan sanitasi hygiene 1.5. Menyiapkan kosmetik pembersih wajah (susu pembersih dan penyegar) dan kosmetik merias wajah (pelembab, concealer, foundation, bedak tabur, eye shadow, blush on, mascara, bulu mata palsu, lipstick, lip glass, pensil alis, eye liner, pensil bibir) sesuai kebutuhan dan di tata dalam keadaan bersih serta aman digunakan	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik dan kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan alat untuk merias wajah panggung Pengetahuan tentang kosmetik untuk merias wajah panggung
2. Membersihkan wajah	2.1. Membersihkan wajah dengan pembersih yang sesuai dengan jenis kulit hingga bebas dari kotoran / make up yang melekat 2.2. Memilih dan mengaplikasikan penyegar yang sesuai dengan jenis kulit	Teknik pembersihan Teknik penyegaran
3. Melakukan konsultasi dan menganalisa kulit wajah	3.1. Melakukan konsultasi dengan pelanggan secara sopan, ramah dan jelas untuk mendapatkan kesepakatan atas dasar permintaan pelanggan dan saran yang diberikan 3.2. Menyiapkan pelanggan sesuai jenis layanan rias wajah	Diagnosa wajah (jenis kulit, warna kulit, kelainan kulit, bentuk wajah)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	3.3. Menganalisa kulit wajah, bentuk wajah dan bagian-bagian wajah dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar untuk mengetahui : jenis kulit, wajah, bentuk wajah, warna kulit, kalainan kulit 3.4. Mencatat hasil analisa dan rencana rias wajah dalam kartu analisa yang berlaku sebagai kartu pelanggan	
4. Melakukan koreksi bentuk wajah dan bagian-bagian wajah	4.1. Mengaplikasikan shading untuk mengoreksi bagian wajah yang menonjol dengan menggunakan alas bedak dan bedak yang berwarna lebih gelap atau eye shadow kecoklat-coklatan 4.2. Mengaplikasikan tinting untuk mengoreksi bagian wajah yang cekung dengan menggunakan alas bedak dan bedak yang berwarna lebih terang	Melakukan koreksi wajah dengan shading dan tinting
5. Melakukan rias wajah panggung	5.1. Memilih dan mengaplikasikan kosmetika pelembab sesuai jenis kulit dengan teknik yang tepat 5.2. Menutup kerut dengan kosmetik khusus 5.3. Mengoleskan alas bedak dengan warna coklat kemerahan dan dengan teknik yang tepat 5.4. Mengaplikasikan bedak tabur sesuai warna kulit pada seluruh bagian wajah dengan cara menekan-nekan kebawah dan kesamping 5.5. Membentuk alis sesuai bentuk wajah dengan memenuhi teknik yang tepat 5.6. Mengaplikasikan warna perona mata yang sesuai untuk rias wajah panggung dan busana yang dikenakan serta sesuai dengan bentuk mata 5.7. Memilih dan mengaplikasikan perona pipi yang sesuai perona bibir serta sesuai dengan bentuk tulang pipi dan bentuk wajah 5.8. Memilih dan mengaplikasikan perona bibir sesuai dengan busana, perona mata, perona pipi dan dengan teknik yang tepat hingga membentuk bibir ideal 5.9. Melentikkan bulu mata dengan alat pelentik bulu mata dan memasang bulu mata dengan teknik yang tepat dan menjamin keamanan pelanggan 5.10. Mengaplikasikan maskara yang sesuai pada bulu mata 5.11. Mengaplikasikan shading dan tinting sesuai dengan prinsip desain dan tindakan koreksi	Teknik rias wajah panggung Pemilihan perona mata, pipi dan bibir sesuai dengan tema rias wajah panggung Teknik memasang bulu mata

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
6. Melakukan finishing touch	6.1. Mengaplikasikan bedak padat pada wajah sebagai finishing touch	
7. Memberikan saran pasca rias wajah	7.1. Mengkomunikasikan saran dan nasehat pasca rias wajah panggung dengan jelas dan sopan 7.2. Mengkomunikasikan saran agar merawat kulit dirumah setelah rias wajah panggung dengan jelas dan ramah (pembersihan dengan menggunakan deep cleanser)	Saran pasca rias wajah dengan pembersihan yang mendalam, (deep cleanser)
8. Mengemas alat, bahan dan kosmetika serta merapikan area kerja	8.1. Merapikan dan memastikan kelengkapan alat serta mengembalikan tempatnya 8.2. Membersihkan bahan dan kosmetika serta merapikan kembali 8.3. Meletakkan lena yang telah dipakai ditempat yang telah disiapkan untuk dicuci 8.4. Merapikan area kerja dan perabot serta menata kembali	Pengemasan alat, bahan dan kosmetik.

Level : III
Jabatan : Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.010.01
2. **standar kompetensi** : Menambah Bulu Mata
3. **Waktu** : 15 Jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan melakukan penambahan bulu mata sesuai dengan keinginan pelanggan berdasar Analisa bentuk mata dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dan menggunakan pinset khusus sesuai teknik dan prosedur yang benar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai dengan jenis pelayanan dan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene 1.2. Menyiapkan perabot dan ditata dengan memenuhi prinsip kepraktisan kerja 1.3. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional 1.4. Menyiapkan alat dan lena sesuai dengan kebutuhan dan memenuhi prinsip kesehatan dan keamanan kerja (pinset, cotton bud) 1.5. Menyiapkan bahan dan kosmetik sesuai dengan kebutuhan dan dalam keadaan baik dan bersih serta aman digunakan (lem khusus bulu mata, bulu mata satu per satu dengan berbagai ukuran / S,M,L)	Sanitasi dan Hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik dan kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai dengan Ahli kecantikan) Pengetahuan tentang alat untuk penambahan bulu mata Pengetahuan tentang kosmetik untuk penambahan bulu mata
2. Melakukan diagnosa	2.1. Menyiapkan pelanggan sesuai untuk pelayanan penambahan bulu mata 2.2. Melakukan diagnosa bentuk mata sesuai prosedur 2.3. Mencatat hasil diagnosa dan rencana penambahan bulu mata dicatat pada kartu diagnosa	Diagnosa (bentuk mata, besar mata, bentuk bulu mata)
3. Melaksanakan penambahan bulu mata	3.1. Membersihkan kelopak mata sesuai prosedur 3.2. Memilih ukuran dan jenis bulu mata sesuai dengan kelopak mata dan keinginan pelanggan 3.3. Menyiapkan bulu mata yang sudah dipilih sesuai prosedur 3.4. Memasang bulu mata pada garis kelopak dengan hasil yang menyatu dengan bulu mata asli	Teknik pembersihan kelopak Mata Memilih bulu mata sesuai bentuk mata dan tema Teknik penambahan bulu mata

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
4. Memberikan saran pasca perawatan	4.1. Mengkomunikasikan saran perawatan dirumah pasca penambahan bulu mata dengan sopan dan jelas 4.2. Menjelaskan kosmetik dan teknik untuk melepas bulu mata tambahan yang sudah tidak dikehendaki kepada pelanggan (kontra indikasi, alergi terhadap perekat bulu mata, luka pada kelopak mata)	Memberikan saran pasca penambahan bulu mata, Teknik melepaskan bulu mata dan kontra indikasi
5. Mengemas alat, bahan dan kosmetika serta merapikan area kerja	5.1. Membersihkan dan merapikan bahan dan kosmetika 5.2. Membersihkan area kerja dan perabot untuk siap digunakan kembali. 5.3. Merapikan dan memastikan kelengkapan alat serta mengembalikan tempatnya. 5.4. Meletakkan lena yang telah digunakan di tempat yang telah disediakan untuk dicuci	Pengemasan alat, bahan dan kosmetik

Level : III
Jabatan : Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.014.01
2. **Standar Kompetensi** : Mengangkat Bulu Yang Tidak Dikehendaki (Depilasi)
3. **Waktu** : 30 Jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan melakukan pencabutan bulu yang tidak dikehendaki (Depilasi) dibagian badan tertentu dengan cara waxing, depilatori berdasar keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dan menggunakan alat pemanas wax/ paraffine, spatula, kayu, kain stripes sesuai dengan teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai dengan jenis pelayanan dan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene 1.2. Menyiapkan perabot dan ditata dengan memenuhi prinsip kepraktisan kerja 1.3. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional 1.4. Menyiapkan alat dan lena sesuai dengan kebutuhan dan memenuhi prinsip keamanan penggunaan (pemanas wax, strip linen, spatula alas plastik) 1.5. Menyiapkan bahan dan kosmetik sesuai dengan kebutuhan dan dalam keadaan baik, bersih dan aman digunakan (cold wax, hot wax, warm wax, cream depilatori, alkohol 70 %, talk, soothing lotion)	Sanitasi dan Hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik dan kebersihan ruangan terjamin) Etika Jabatan (berbusana dan ber penampilan rapi sesuai seorang ahli kecantikan) Pengetahuan tentang alat untuk depilasi Pengetahuan tentang kosmetik untuk depilasi
2. Melakukan konsultasi dan mempersiapkan pelanggan	2.1 Mempersilahkan pelanggan ketempat yang telah disediakan 2.2 Melakukan konsultasi dengan pelanggan dengan ramah sopan dan jelas untuk mendiskusikan keinginan pelanggan 2.3 Menyiapkan pelanggan sesuai dengan bagian badan yang akan dicabut bulunya dengan memenuhi prinsip kenyamanan dan keamanan pelanggan 2.4 Melakukan analisa bagian badan yang akan dicabut bulunya dengan cara konsultasi, diamanati dan diraba untuk mengetahui adanya kontra indikasi, arah pertumbuhan bulu / rambut kepanjangan dan kelebatan bulu / rambut	Persiapan pelanggan sesuai dengan bagian badan yang akan dicabut bulunya.
3. Melakukan pencabutan bulu yang tidak dikehendaki dengan teknik waxing	3.1. Menyiapkan pelanggan untuk pencabutan bulu 3.2. Menyiapkan wax, paraffin sesuai dengan jenisnya (hot, warm dan cold) 3.3. Mencabut bulu yang tidak dikehendaki dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar	Teknik pencabutan bulu yang tidak dikehendaki dengan lilin / wax Teknik pencabutan bulu

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	serta memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja sebagai berikut : • Mengoleskan antiseptik (alkohol 70% pada bagian bulu yang akan dicabut dengan arah berlawanan arah pertumbuhan bulu/rambut • Mengoleskan bedak talk dioleskan pada bulu/rambut yang telah antiseptic dengan arah berlawanan arah pertumbuhan bulurambut • Mengetes temperatur wax/paraffin pada kulit untuk mengetahui kesesuaiannya • Mengoleskan wax / parafin pada rambut yang akan dicabut dengan arah pertumbuhan bulu / rambut dengan menggunakan spatula • Mengoleskan wax / parafin dilakukan secara bertahap dengan membuat pola sesuai keluasan bulu / rambut yang akan dicabut (paha, lutut, kaki, lengan, bikini line dan / atau ketiak) 3.4. Mengoleskan soothing lotion pada kulit yang telah dicabut bulunya dengan rata. 3.5. Menanyakan kepuasan pelanggan dan mencatat 3.6. Menyiapkan pelanggan untuk dilakukan depilatory sesuai dengan bagian badan tertentu yang diinginkan pelanggan 3.7. Menyiapkan kosmetika depilatory 3.8. Mengoleskan kosmetika depilatory pada bagian badan yang akan dicabut bulunya dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar serta memenuhi prinsip keamanan pelanggan. 3.9. Mengoleskan soothing lotion pada kulit yang telah dihilangkan bulunya dengan rata. 3.10. Menanyakan kepuasan pelanggan dan mencatat	yang tidak dikehendaki dengan depilatori Teknik pengolesan soothing lotion
4. Memberikan saran pasca pencabutan bulu / rambut 5. Membereskan area kerja, alat, lena, bahan dan kosmetika	4.1. Mengkomunikasikan saran untuk perawatan dirumah pasca depilatasi pada pelanggan dengan ramah, jelas dan sopan 4.2. Menawarkan jasa perawatan selanjutnya kepada pelanggan 5.1. Merapikan area kerja dan membereskan kembali untuk siap digunakan 5.2. Membersihkan mensterilkan alat, serta meletakkan ditempat semula 5.3. Merapikan dan membersihkan bahan dan kosmetika untuk disimpan kembali 5.4. Meletakkan lena yang sudah dipakai ditempat yang disiapkan untuk dicuci 5.5. Membuang sampah ditempat yang telah disediakan	Saran pasca depilasi Pengemasan alat, bahan dan kosmetik

Level : IV
Jabatan : Senior Beautician

1. Kode Unit : KEC.TK.02.015.01
2. Standar Kompetensi : Merawat Kulit Wajah Berjerawat/Berkomedo Dengan Teknologi
3. Waktu : 40 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Jabatan : Merupakan dasar kemampuan merawat kulit berkomedo berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dengan menggunakan alat listrik, vapozone, high frequency, infra red, vacuum suction, pulverisator dengan teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai dengan jenis perawatan dan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene 1.2. Menata perabot dengan memenuhi prinsip efisiensi dan kepraktisan kerja 1.3. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan, keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional 1.4. Menyiapkan alat dan lena sesuai dengan kebutuhan dan memenuhi prinsip kesehatan dan keamanan kerja (Vapozone, High Frequency, vacuum suction, infra red) 1.5. Menyiapkan bahan dan kosmetika sesuai dengan kebutuhan, dalam keadaan baik dan bersih serta aman digunakan (pembersih untuk kulit berkomedo, sabun wajah, penyegar, acne lotion, bahan masker bubuk bolus alba, sulfur, zink oksida, talk, calamin, bio kosmetika untuk wajah berkomedo)	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup sirkulasi udara baik, kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan alat untuk perawatan wajah berkomedo dengan teknologi Pengetahuan kosmetika untuk perawatan kulit berkomedo
2. Menganalisa kulit wajah	2.1. Menyiapkan pelanggan sesuai untuk perawatan kulit wajah 2.2. Membersihkan rias mata, rias bibir dengan kosmetik yang sesuai hingga bersih 2.3. Membersihkan kulit wajah dengan kosmetik pembersih untuk kulit berjerawat / berkomedo dengan gerakan <i>efflurage</i> dan rotasi, kemudian mengangkat kosmetik hingga bersih 2.4. Membersihkan kulit wajah dengan sabun wajah yang sesuai untuk kulit berjerawat / berkomedo dengan gerakan rotasi. Kemudian mengangkat sabun wajah yang sudah diratakan hingga bersih 2.5. Melakukan analisa kulit wajah dengan cara <i>anamnesse</i> , inspeksi dan palpasi, mencatat hasil analisa dan rencana perawatan pada kartu analisa yang berlaku sebagai kartu pelanggan.	Teknik pembersihan wajah berkomedo Diagnosa wajah (jenis kulit, turgor, kelainan kulit, rencana perawatan)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
3. Menyempurnakan bentuk alis	3.1. Membentuk dan menyempurnakan alis pelanggan dengan menggunakan pinset secara profesional dan memenuhi prosedur kerja dan keamanan pelanggan. 3.2. Mengkonfirmasi pelanggan hasil penyempurnaan alis	Teknik epilasi
4. Melaksanakan perawatan khusus dengan alat listrik	4.1. Menentukan perawatan khusus sesuai dengan kulit berjerawat / berkomedo. 4.2. Memilih dan menyiapkan alat listrik yang sesuai dengan jenis perawatan dan prosedur pemakaiannya (Vapozone, High Frequency, Vacuum suction, Infra Red). 4.3. Menyiapkan pelanggan sesuai dengan perawatan khusus yang akan dilakukan dengan memperhatikan alat listrik yang digunakan 4.4. Merawat kulit wajah dengan alat listrik yang dipilih dengan memenuhi prosedur & teknik mengaplikasikan untuk kulit wajah yang berjerawat/komedo serta menjamin kenyamanan dan keamanan.	Teknik perawatan wajah berkomedo dengan teknologi
5. Merawat komedo	5.1. Mengeluarkan komedo dengan menggunakan sendok una / vacuum suction / jarum disposel ataupun dengan tangan dan tissue hingga bersih. 5.2. Mengoleskan anti acne pada komedo/jerawat yang sudah dibersihkan dan dapat dikeringkan atau disterilkan dengan high frequency.	Teknik mengeluarkan dan merawat Komedo dengan teknologi
6. Melakukan accupresure	6.1. Melakukan accupresure dengan memperhatikan titik-titik tertentu pada wajah (pangkal alis, alis, sisi cuping hidung, pelipis, bawah mata, sudut mulut,dahi, depan daun telinga dan pangkal hidung sampai ubun-ubun)	Teknik accupresure pada titik-titik tertentu
7. Mengaplikasikan masker	7.1. Menyiapkan pelanggan untuk dimasker 7.2. Memilih bahan masker untuk kulit berjerawat /berkomedo masker bubuk, jelly, ficial pack, parafin, masker tradisional dll Bahan masker bubuk terdiri dari bolus alba, Zink oksida, sulfur. Bahan masker tradisional, temul awak, kunyit jeruk nipis, tomat, ketimun. 7.3. Meramu bahan masker dan mengoleskan pada kulit wajah hingga merata dengan menggunakan kuas masker. 7.4. Mengaplikasikan sinar infra red dapat pada wajah yang dimasker dengan memenuhi prosedur yang benar. 7.5. Melembabkan masker yang sudah kering dan mengangkat hingga bersih. 7.6. Mengaplikasikan penyegar yang sesuai pada wajah dengan menggunakan alat listrik	Meramu masker, mengoleskan dan membersihkan masker

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
8. Memberikan saran pasca perawatan	8.1. Mengkomunikasikan saran dan nasihat untuk perawatan kulit wajah berjerawat/berkomedo dengan jelas, sopan dan ramah serta menawarkan untuk perawatan selanjutnya.	Saran pasca perawatan
9. Membersihkan, merapikan area kerja dan alat	9.1. Merapikan bahan dan kosmetika serta menyimpan kembali 9.2. Membersihkan area kerja dan perabot kembali untuk siap digunakan 9.3. Membuang sampah ditempat yang telah disediakan 9.4. Meletakkan lena (handuk, selimut, spreï) yang sudah dipakai ditempat yang telah disiapkan untuk dicuci	Pengemasan alat, bahan dan kosmetik.

Level : IV
Jabatan : Senior Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.016.01
2. **Standar Kompetensi** : Merawat Kulit Wajah Pigmentasi Dengan Teknologi
3. **Waktu** : 40 Jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan merawat kulit berpigmentasi berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dengan menggunakan alat listrik, vapozone, frimator, ionthoforesis, pulverisator dengan teknik dan prosedur yang benar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai dengan jenis pelayanan dan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene. 1.2. Menyiapkan dan menata perabot dengan memenuhi prinsip efisiensi dan pekraktisan kerja. 1.3. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan, keselamatan kerja serta mengacu pada etike profesional. 1.4. Menyiapkan alat dan lena sesuai dengan kebutuhan dan memenuhi prinsip kesehatan dan keamanan kerja (Vapozone, frimator ionthoforesis, pulverisator) 1.5. Menyiapkan bahan dan kosmetik sesuai dengan kebutuhan dalam keadaan baik dan bersih serta aman digunakan (pembersih untuk kulit berpigmentasi, sabun wajah, penyegar, bleaching cream, bubuk masker /bolus alba, zink oksida, talk, bahan masker tradisional, bengkoang / ketimun, kapas, tissue, cotton bud, anti septic, alkohol 70 %	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik dan kebersihan ruangan terjamin) Etika Jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan alat untuk perawatan wajah berpigmentasi Pengetahuan kosmetik untuk perawatan wajah berpigmentasi
2. Menganalisa kulit wajah	2.1. Menyiapkan pelanggan untuk perawatan wajah 2.2. Membersihkan rias mata, rias bibir dengan kosmetik yang sesuai hingga bersih. 2.3. Membersihkan kulit wajah dengan menggunakan kosmetik pembersih untuk kulit berpigmentasi dengan menggunakan alat listrik 2.4. Membersihkan kulit wajah dengan sabun wajah untuk kulit berpigmentasi dengan gerakan rotasi. 2.5. Melakukan analisis kulit wajah dengan cara anamnesse, inspeksi dan palpasi, hasil dan rencana perawatan dicatat pada kartu diagnosa.	Teknik pembersihan Diagnosa kulit (jenis kulit, turgor, kelainan, rencana perawatan, dan saran perawatan dirumah)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
3. Menyempurnakan bentuk alis	3.1. Membentuk alis pelanggan dan menyempurnakan dengan memenuhi prosedur kerja dan keamanan pelanggan.	Teknik epilasi
4. Melakukan perawatan khusus	4.1. Merawat khusus dengan menggunakan alat listrik kecantikan yang sesuai untuk kulit berpigmentasi. 4.2. Memilih dan menyiapkan alat listrik kecantikan yang sesuai dengan jenis dan prosedur pemakaiannya (Vapozone, frimator, galvanic, vacuum suction, pulverisator) 4.3. Menyiapkan pelanggan sesuai dengan perawatan khusus yang akan dilakukan dengan menggunakan alat listrik 4.4. Mengaplikasikan alat listrik yang dipilih dengan memenuhi prosedur dan metode penerapan tiap jenis alat yang sesuai untuk kulit wajah berpigmentasi, serta menjamin kenyamanan dan keamanan pelanggan.	Teknik perawatan wajah Berpigmentasi dengan teknologi
5. Melakukan accupressure dan pengurutan wajah	5.1. Melakukan accupressure dengan memperhatikan titik-titik tertentu pada wajah. 5.2. Memilih kosmetika pengurutan untuk kulit berpigmentasi. 5.3. Mengurut kulit wajah dengan teknik yang mencakup 5 gerakan dasar (effleurage, tapotage, petrissage, friction dan vibrasi)	Teknik accupressure pada titik-titik tertentu Teknik pengurutan dengan 5 gerakan dasar
6. Merawat pigmentasi	6.1. Melakukan peeling bagian wajah yang berpigmentasi dengan peeling cream atau bubuk peeling yang diramu menjadi pasta dan menggunakan alat frimator stone. 6.2. Mengoleskan soothing lotion pada wajah 6.3. Mengoleskan bleaching cream pada bagian wajah yang terdapat pigmentasi	Teknik perawatan pigmentasi (peeling pada bagian wajah yang berpigmentasi, soothing lotion dan pengolesan bleaching cream)
7. Mengaplikasikan masker	7.1. Memilih bahan masker untuk kulit berpigmentasi 7.2. Meramu dan mengoleskan campuran masker pada kulit wajah hingga merata dengan menggunakan kuas masker	Teknik meramu masker, pengolesan masker.
8. Melakukan penyegaran	8.1. Mengaplikasikan kosmetik penyegar yang sesuai pada wajah dengan menggunakan alat listrik	Teknik penyegaran
9. Mengaplikasikan cream pelindung wajah	9.1. Memilih dan mengoleskan kosmetik pelindung kulit yang sesuai untuk kulit berpigmentasi	Teknik pengolesan cream pelindung
10. Memberikan saran pasca perawatan	10.1. Mengkomunikasikan saran dan nasihat untuk merawat kulit wajah berpigmentasi dengan jelas, sopan dan ramah. 10.2. Menyarankan untuk melindungi kulit wajah dari matahari dengan kosmetik sunblock /sun screen cream.	Saran pasca perawatan dengan memakai sunblock atau sun screen cream pada pagi / siang dan bleaching cream pada malam hari

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
11. Membersihkan dan merapikan bahan, alat dan area kerja	11.1. Merapikan bahan dan kosmetika dan menyimpan kembali. 11.2. Membersihkan area kerja dan perabot sehingga siap untuk digunakan lagi. 11.3. Membuang sampah di tempat yang disediakan 11.4. Meletakkan lena (handuk, selimut dan spre) yang telah dipakai ditempat yang disediakan untuk dicuci.	Pengemasan alat, bahan dan kosmetik

Level : IV
Jabatan : Senior Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.017.01
2. **Standar Kompetensi** : Merawat Kulit Wajah Dehidrasi Dengan Teknologi
3. **Waktu** : 40 Jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan merawat kulit Dehidrasi berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dengan menggunakan alat listrik, vapozone, frimator, ionthoforesis, pulverisator dengan teknik dan prosedur yang benar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai dengan jenis pelayanan dan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene 1.2. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan, keselamatan kerja dan mengacu pada etika profesional 1.3. Menyiapkan alat dan lena sesuai dengan kebutuhan dan memenuhi prinsip kesehatan dan keamanan kerja (Vapozone, galvanic, Frimator, high frequency, pulverisator) 1.4. Menyiapkan bahan dan kosmetik sesuai dengan kebutuhan dan dalam keadaan baik dan bersih (pembersih untuk kulit dehidrasi sabun wajah, penyegar, bahan masker, bubuk bolus alba, zink oksida, talk, bio plasenta, bahan masker tradisional, kuning telur, madu, alpukat, kapas, tissue, cotton bud, antiseptic, alkohol 70 %)	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik dan kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan alat untuk perawatan wajah dehidrasi Pengetahuan kosmetik untuk perawatan wajah dehidrasi
2. Menganalisa kulit wajah	2.1. Menyiapkan pelanggan sesuai perawatan yang akan dilakukan. 2.2. Membersihkan rias mata, rias bibir dengan kosmetik yang sesuai hingga bersih. 2.3. Membersihkan kulit wajah dengan kosmetik pembersih untuk kulit dehidrasi dengan menggunakan alat listrik 2.4. Membersihkan kulit wajah dengan sabun wajah untuk kulit dehidrasi dengan gerakan rotasi 2.5. Melakukan analisis kulit wajah dengan cara anamnesse, inspeksi dan palpasi, hasil dan rencana perawatan dicatat pada kartu diagnosa.	Persiapan pelanggan Teknik pembersihan mata, bibir dan wajah Diagnosa (jenis kulit, turgor, kelainan dan rencana perawatan)
3. Menyempurnakan bentuk alis	3.1. Membentuk alis sesuai bentuk wajah dan keinginan pelanggan dengan memenuhi prosedur dan keamanan pelanggan.	Teknik epilasi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
4. Melaksanakan perawatan khusus dengan alat listrik	4.1. Merawat khusus dengan menggunakan alat listrik kecantikan yang sesuai untuk kulit dehidrasi 4.2. Memilih alat listrik kecantikan yang sesuai untuk kulit dehidrasi dan aman bagi pelanggan (Vapozone, frimotor, ionthoforesis, vacum suction, pulverisator). 4.3. Menyiapkan pelanggan sesuai dengan perawatan khusus yang akan dilakukan dengan memperhatikan alat listrik yang akan digunakan. 4.4. Mengaplikasikan alat listrik yang digunakan sesuai prosedur dan metode penerapan untuk wajah dehidrasi serta menjamin kenyamanan dan keamanan pelanggan.	Teknik perawatan wajah dehidrasi dengan alat listrik.
5. Melakukan accupressure dan pengurutan wajah	5.1. Melakukan accupressure dengan memperhatikan titik-titik tertentu dari wajah 5.2. Memilih kosmetika pengurutan untuk kulit dehidrasi 5.3. Melakukan pengurutan kulit wajah dengan teknik massage dan mencakup lima gerakan dasar (effleurage, tapotage, petrisage, friction dan vibrasi) 5.4. Melakukan pemupukan pada wajah dehidrasi dengan menggunakan alat listrik	Teknik accupressure pada titik-titik tertentu Teknik pengurutan dengan 5 gerakan dasar
6. Mengaplikasikan masker	6.1. Memilih bahan masker yang sesuai untuk kulit dehidrasi 6.2. Meramu dan mengoleskan bahan masker pada kulit wajah dan leher sehingga merata dengan menggunakan kuas masker 6.3. Melembabkan dan mengangkat masker yang sudah kering hingga bersih.	Teknik meramu masker, dan pengolesan masker
7. Melakukan penyegaran	7.1. Mengaplikasikan kosmetika penyegar pada seluruh wajah dan leher dengan menggunakan alat listrik	Teknik Penyegaran
8. Mengaplikasikan cream pelindung wajah	8.1. Mengoleskan kosmetik pelindung kulit sesuai untuk kulit dehidrasi pada wajah.	Teknik pengolesan cream pelindung
9. Memberikan saran pasca perawatan	9.1. Saran dan nasehat untuk perawatan kulit wajah dehidrasi dikomunikasikan dengan jelas, sopan dan ramah 9.2. Disarankan memberikan pemupuk bio kosmetika pada kulit wajah dehidrasi	Saran pasca perawatan
10. Membersihkan dan merapikan area kerja dan alat	10.1. Merapikan bahan dan kosmetika dan menyimpan kembali 10.2. Membersihkan area kerja dan perabot sehingga siap untuk digunakan lagi 10.3. Membuang sampah ditempat yang disediakan 10.4. Lenna (handuk, selimut, speri) yang sudah	Pengemasan alat, bahan dan kosmetik

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	dipakai diletakkan di tempat yang disiapkan untuk dicuci	

Level : IV
Jabatan : Senior Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.018.01
2. **Standar Kompetensi** : Merawat Kulit Wajah Menua Dengan Teknologi
3. **Waktu** : 40 Jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan merawat kulit Menua berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dengan menggunakan alat listrik, vapozone, frimotor, ionthoforesis, pulverisator dengan teknik dan prosedur yang benar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai dengan jenis pelayanan dan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene 1.2. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional 1.3. Menyiapkan alat dan lena sesuai dengan kebutuhan dan memenuhi prinsip kesehatan dan keamanan kerja (Vapozone, frimotor, ionthoforesis, vacum suction dan pulverisator) 1.4. Menyiapkan bahan dan kosmetik sesuai dengan kebutuhan dan dalam keadaan baik & bersih serta aman digunakan (pembersih untuk kulit menua, sabun wajah, penyegar, bio kosmetika, bahan masker bubuk, bolus alba, zink oksida, talk, bahan masker tradisional, kuning telur, madu, alpukat, kapas, tissue, cotton bud, alkohol 70 %)	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik, kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (berbusana dan ber penampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan alat untuk merawat kulit menua Pengetahuan kosmetika untuk merawat kulit menua
2. Mempersiapkan alat dan bahan kosmetika	2.1. Menyiapkan pelanggan untuk perawatan kulit wajah yang akan dilakukan 2.2. Membersihkan rias mata, rias bibir dengan kosmetik yang sesuai hingga bersih 2.3. Membersihkan kulit wajah dengan kosmetik pembersih untuk kulit menua (aging skin) 2.4. Membersihkan kulit wajah dengan sabun wajah untuk kulit menua – keriput dengan gerakan rotasi. 2.5. Melakukan analisis kulit wajah sesuai dengan prosedur dan teknik analisa (anamnese, inspeksi dan palpasi), hasil dan rencana perawatan dicatat pada kartu analisa	Teknik pembersihan Diagnosa (jenis kulit, turgor, kelainan dan rencana perawatan)
3. Menyempurnakan bentuk alis	3.1. Membentuk alis dan merapikan sesuai wajah dan keinginan pelanggan dengan memenuhi prosedur dan keamanan pelanggan	Teknik epilasi
4. Melaksanakan peeling	4.1. Menyiapkan kosmetik peeling sesuai dengan kebutuhan, dan mengaplikasikan ke wajah dengan gerakan rotasi 4.2. Mengangkat kosmetika peeling dan mengoleskan soothing lotion.	Teknik peeling

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
5. Melaksanakan perawatan khusus dengan alat listrik	5.1. Merawat khusus dengan menggunakan alat listrik kecantikan yang sesuai untuk kulit menua (aging skin) 5.2. Memilih dan menyiapkan alat listrik yang sesuai dengan jenis dan prosedur pemakaiannya (Vapozone, frimotor, ionthoforesis, vacuum suction, pulverisator) 5.3. Menyiapkan pelanggan sesuai dengan perawatan khusus yang akan dilakukan dengan memperhatikan alat listrik yang akan digunakan. 5.4. Mengaplikasikan alat listrik yang digunakan dengan memenuhi prosedur dan metode penerapan tiap jenis alat yang sesuai untuk kulit wajah menua (aging skin) serta menjamin kenyamanan dan keamanan pelanggan	Teknik penggunaan alat listrik untuk merawat wajah menua
6. Melakukan pemupukan	6.1. Memilih kosmetik pemupuk yang sesuai untuk kulit menua 6.2. Mengaplikasikan kosmetik pemupuk pada kulit wajah dengan cara : - dicampur pada krim massage - dicampur pada masker - diresapkan dengan bantuan alat listrik ionthoforesis, high frequency	Pemupukan pada wajah menua dengan berbagai cara
7. Melakukan accupressure dan pengurutan wajah (face massage)	7.1. Melakukan accupressure dengan memperhatikan titik-titik tertentu pada wajah 7.2. Memilih dan meramu kosmetik pengurutan yang sesuai untuk kulit menua (aging skin) 7.3. Melakukan pengurutan kulit wajah dengan teknik massage yang mencakup lima gerakan dasar (effleurage, tapotage, petrissage, friction dan vibrasi)	Teknik accupressure pada titik – titik tertentu Teknik pengurutan dengan 5 gerakan dasar
8. Mengaplikasikan masker	8.1. Meramu bahan masker untuk kulit menua (aging skin) 8.2. Mengoleskan bahan masker pada kulit wajah hingga merata dengan menggunakan kuas masker 8.3. Melembabkan dan mengangkat masker yang sudah kering hingga bersih	Teknik meramu masker, dan pengolesan masker
9. Melakukan penyegaran	9.1. Memilih kosmetik penyegar yang sesuai untuk kulit menua (aging skin) 9.2. Menyemprotkan kosmetika penyegar pada seluruh wajah dan leher dengan pulverisator / gaszet	Teknik penyegaran
10. Mengaplikasikan kosmetik pelindung wajah	10.1. Memilih kosmetik pelindung / pemupuk kulit yang sesuai untuk kulit menua (aging skin) 10.2. Mengoleskan kosmetik pelindung / pemupuk pada wajah dan leher hingga merata	Teknik pengolesan cream pelindung dan pemupuk

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
11. Memberikan saran pasca perawatan	11.1. Menanyakan kepuasan pelanggan dan mencatat 11.2. Mengkomunikasikan saran dan nasihat untuk perawatan kulit wajah menua (aging skin) dengan jelas, sopan dan ramah serta menawarkan perawatan selanjutnya.	Saran pasca perawatan
12. Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika	12.1. Merapikan bahan dan kosmetika dan menyimpan kembali 12.2. Membersihkan area kerja dan perabot dan siap untuk digunakan kembali 12.3. Membuang sampah ditempat yang disediakan 12.4. Meletakkan lena (handuk, selimut dan spre) yang telah dipakai ditempat yang disiapkan untuk dicuci	Pengemasan alat. bahan dan kosmetik

Level : IV
Jabatan : Senior Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.019.01
2. **Standar Kompetensi** : Merias Wajah Foto/TV/Film
3. **Waktu** : 40 Jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan untuk merias Foto/Film/TV berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dan menggunakan warna-warna khusus Foto/Film/TV hitam putih dan berwarna sesuai dengan teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja dan ruangan dengan memenuhi prinsip sanitasi hygiene. 1.2. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional 1.3. Menyiapkan alat dan lena sesuai kebutuhan dan ditata dengan memenuhi prinsip efisien dan kepraktisan kerja (kuas make up berbagai bentuk & ukuran, sponge foundation, puff bedak, palet, cawan, jepit, bulu mata, pinset, pisau cukur alis, spatula, cape dan bando) 1.4. Menyiapkan bahan dan kosmetika sesuai kebutuhan, bersih dan aman digunakan (susu pembersih, penyegar, pelembab, concealer, foundation, bedak tabur, blush on, eye shadow, lipstick, pensil alis, lip liner, maskara, eye liner)	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik, dan kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai dengan Ahli kecantikan) Pengetahuan alat untuk merias wajah Foto/Film/TV Pengetahuan kosmetika untuk rias wajah foto hitam putih, berwarna.
2. Melakukan konsultasi dan analisa	2.1. Menyiapkan pelanggan sesuai dengan jenis pelayanan 2.2. Mendiskusikan permintaan pelanggan dengan konsultasi secara sopan, ramah, dan memberi saran untuk mendapatkan kesempatan dan kepuasan pelanggan 2.3. Menganalisis kulit wajah dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar untuk mengetahui kondisi kulit dan kelainan yang ada	Persiapan pelanggan untuk dirias Diagnosa (jenis kulit, warna kulit, bentuk wajah, kelainan bentuk wajah)
3. Membersihkan wajah	3.1. Membersihkan wajah dengan kosmetik pembersih yang sesuai dengan jenis kulit hingga bebas dari kotoran /make up yang melekat 3.2. Mengaplikasikan penyegar sesuai dengan jenis kulit pada wajah.	Teknik pembersihan Teknik penyegaran
4. Melakukan koreksi bentuk dan bagian wajah	4.1. Melakukan koreksi wajah sesuai dengan hasil analisa dan riasan yang akan dibuat (foto hitam putih atau berwarna). 4.2. Mengoleskan shading dan tinting pada bagian wajah yang kurang sempurna untuk koreksi 4.3. Menentukan warna sesuai dengan teknik pencahayaan Foto / TV/ Film hitam putih atau berwarna	Teknik koreksi bentuk wajah & bagian wajah sesuai pencahayaan hitam putih atau berwarna

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
5. Melakukan rias wajah	5.1. Mengaplikasikan pelembab pada wajah secara merata. 5.2. Mengaplikasikan alas bedak setingkat lebih gelap dari warna kulit 5.3. Mengoreksi shading dan tinting pada wajah dengan menggunakan alas bedak 5.4. Mengaplikasikan bedak tabur sesuai dengan warna dan hasil foto yang diharapkan 5.5. Mengaplikasikan eye shadow untuk foto berwarna sesuai busana dan kesempatan 5.6. Mengaplikasikan eye shadow untuk foto hitam putih warna coklat / orange 5.7. Membentuk alis sesuai bentuk wajah 5.8. Membentuk bibir dan mengaplikasikan pemerah bibir sesuai foto berwarna atau hitam putih	Teknik rias wajah foto / film Pengetahuan prinsip desain dan warna
6. Melakukan finishing touch	6.1. Mengaplikasikan compact powder pada wajah sebagai finishing touch 6.2. Merapikan hasil riasan dan mengecek kembali sesuai dengan rias foto yang diharapkan.	Teknik finishing touch
7. Memberikan saran pasca rias wajah	7.1. Menanyakan kepuasan pelanggan dan mencatat 7.2. Mengkomunikasikan saran dan nasihat setelah rias wajah Foto /TV / Film dengan jelas, ramah dan sopan serta menawarkan untuk perawatan / rias wajah berikutnya	Saran pasca rias wajah
8. Membersihkan dan merapikan area kerja, alat bahan kosmetik	8.1. Merapikan alat dengan memastikan kelengkapannya, dan mengembalikan tempatnya 8.2. Membersihkan bahan dan kosmetika dan merapikan kembali 8.3. Membersihkan area kerja dan perabot sehingga siap untuk digunakan lagi dan membuang sampah 8.4. Meletakkan lena yang sudah dipakai ditempat yang telah disiapkan untuk dicuci	Pengemasan alat, bahan dan

Level : IV
Jabatan : Senior Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.020.01
2. **Standar Kompetensi** : Merias Wajah Karakter
3. **Waktu** : 40 Jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan untuk merias wajah karakter yang meliputi rias wajah untuk tokoh, membentuk cacat-catat, binatang sesuai dengan tema dan desain berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dan menggunakan kosmetik untuk 3 dimensi sesuai dengan teknik dan prosedur yang benar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan ruangan dengan memenuhi prinsip sanitasi hygiene. 1.2. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional 1.3. Menyiapkan alat dan lenna sesuai kebutuhan dan ditata dengan memenuhi prinsip efisien dan kepraktisan kerja (kuas make up berbagai bentuk & ukuran, sponge foundation, puff bedak, palet, cawan, jepit mata, pinset, pisau cukur alis, spatula, cape dan bando) 1.4. Menyiapkan bahan dan kosmetika sesuai kebutuhan, bersih dan aman digunakan (susu pembersih, penyegar, pelembab, concealer, foundation, bedak tabur, eye shadow, blush on, lipstick, pensil alis, lip liner, maskara, eye liner, kosmetik untuk rias karakter / latex, crepe hair, darah buatan, additive, lilin maan)	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik dan kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan alat untuk rias wajah karakter Pengetahuan kosmetik untuk rias wajah karakter
2. Melakukan konsultasi dan analisa	2.1. Menyiapkan model/artis sesuai dengan jenis rias karakter yang akan dilakukan 2.2. Mendiskusikan tokoh yang akan diperankan dengan sutradara dan artis / model 2.3. Menganalisis kulit wajah model / artis dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar untuk mengetahui kondisi kulit, warna kulit dan kelainan kulit. 2.4. Mencatat hasil analisa dan membuat sketsa rencana rias wajah karakter sesuai dengan referensi lembar analisa	Persiapan model Diagnosa (jenis kulit, warna kulit, bentuk wajah, kelainan kulit)
3. Membersihkan wajah	3.1. Membersihkan wajah dengan pembersih yang sesuai dengan jenis kulit hingga bebas dari kotoran / make up yang melekat 3.2. Mengaplikasikan penyegar pada wajah sesuai dengan jenis kulit	Teknik pembersihan Teknik penyegaran

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
4. Menentukan tema dan desain	4.1. Menganalisa gambaran watak yang akan dibuat untuk kesesuaian dengan tema 4.2. Membuat dan menentukan tema sesuai rias wajah karakter 4.3. Memilih alat dan kosmetika sesuai tema 4.4. Menentukan warna sesuai dengan tema karakter	Pengetahuan karakteristik tokoh dalam tema
5. Menggambar garis-garis rias sesuai dengan karakter yang dibuat	5.1. Mengaplikasikan pelembab pada wajah secara merata sesuai jenis kulit 5.2. Mengaplikasikan alas bedak lebih tebal pada seluruh bagian yang akan dirias 5.3. Membuat garis-garis riasan sesuai dengan watak / ciri khas karakter yang ditentukan	Teknik membuat garis karakter
6. Mengaplikasikan rias wajah karakter dua dimensi	6.1. Menyesuaikan warna riasan dengan karakter yang dibuat 6.2. Menyesuaikan alat dan bahan dengan tokoh karakter yang dibuat 6.3. Menyesuaikan bahan tambahan lain seperti untuk menghitamkan gigi atau darah sesuai tema, kostum dengan riasan yang dibuat. 6.4. Mengecek kembali asil riasan	Teknik rias wajah karakter dengan total look
7. Memberikan saran pasca rias wajah	7.1. Mengkomunikasikan saran dan nasihat pasca rias wajah karakter dengan jelas dan sopan (pembersihan dengan menggunakan deep cleanser) 7.2. Mengkomunikasikan saran perawatan selanjutnya dengan jelas, ramah dan sopan	Saran pasca rias wajah
8. Mengemas alat, kosmetik dan merapikan area kerja	8.1. Membersihkan bahan dan kosmetika dan merapikan kembali 8.2. Merapikan alat dan memastikan kelengkapannya serta mengembalikan tempatnya 8.3. Meletakkan lena yang telah dipakai ditempat yang disiapkan untuk dicuci 8.4. Merapikan area kerja dan perabot dan metata kembali	Pengemasan alat, bahan dan kosmetik

Level : IV
Jabatan : Senior Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.021.01
2. **Standar Kompetensi** : Melakukan Rias Fantasi
3. **Waktu** : 60 Jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan untuk merias wajah Fantasi versi Nasional dan Internasional sesuai dengan tema dan desain berdasarkan hasil analisa dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dan menggunakan kosmetik untuk 3 dimensi sesuai dengan teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan ruangan dengan memenuhi prinsip sanitasi hygiene. 1.2. Menyiapkan diri pribadi sesuai dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional 1.3. Menyiapkan alat dan lena sesuai kebutuhan dan ditata dengan memenuhi prinsip efisien dan kepraktisan kerja (kuas make up dan body painting berbagai bentuk & ukuran sponge foundation, puff bedak, palet, cawan jepit bulu mata pinset, pisau cukur alis, spatula, cape dan bando) 1.4. Menyiapkan bahan dan kosmetika sesuai dengan kebutuhan, bersih dan aman digunakan (susu pembersih, penyegar, pelembab, concealer, foundation, bedak tabur, eye shadow, blush on, lipstick, pensil alis, lip liner, maskara eye liner, kosmetik untuk body painting)	Sanitasi dan hygiene (sirkulasi udara baik, penerangan cukup kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan alat untuk merias wajah fantasi Pengetahuan kosmetik untuk rias wajah fantasi
2. Menganalisa kulit model	2.1 Menyiapkan model sesuai dengan jenis pelayanan & memastikan kenyamanannya 2.2 Mendiskusikan permintaan model dengan cara konsultasi sopan, ramah dan memberikan saran untuk mendapatkan kesepakatan dan kepuasan pelanggan 2.3 Melakukan analisis kulit wajah dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar untuk mengetahui kondisi dan kelainan kulit	Persiapan model Diagnosa (jenis kulit, warna kulit, bentuk wajah, kelainan bentuk wajah)
3. Membersihkan wajah pelanggan	3.1 Membersihkan wajah dengan pembersih yang sesuai dengan jenis kulit hingga bebas dari kotoran debu maupun kosmetik rias. 3.2 Mengaplikasikan kosmetika penyegar yang sesuai jenis kulit	Teknik pembersihan wajah Teknik penyegaran

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
4. Menentukan Tema & Desain	4.1. Menentukan tema sesuai kebutuhan. 4.2. Membuat desain rias sesuai tema 4.3. Menyiapkan alat dan kosmetika sesuai desain dan tema 4.4. Menentukan warna rias fantasi sesuai tema	Penentuan Tema dari ide dan gagasan tentang flora, fauna, history Legenda,kekayaan alam. Rias Fantasi Versi Nasional dan Internasional
5. Merias wajah sesuai tema	5.1. Mengoleskan pelembab pada wajah dan tubuh 5.2. Mengoleskan alas bedak 5.3. Mengaplikasikan bedak tabur pada wajah, leher dan badan 5.4. Memasang bulu mata palsu pada garis mata 5.5. Mengaplikasikan eye shadow sesuai tema 5.6. Mengaplikasikan eye liner pada garis mata 5.7. Membentuk alis sesuai tema 5.8. Mengaplikasikan perona pipi sesuai tema 5.9. Mengoleskan lipstick sesuai tema	Teknik rias wajah fantasi
6. Melukis tubuh / body painting	6.1. Membuat sketsa pada wajah dan badan sesuai desain dan mengacu pada tema 6.2. Mengaplikasikan body painting cream / spray pada badan pelanggan sesuai desain dan teknik lukis sablon / tatto	Teknik melukis badan sesuai tema dan desain yang dibuat
7. Melengkapi penampilan model secara keseluruhan (Total look)	7.1. Menyempurnakan hasil rias wajah dan body painting mengevaluasi keserasiannya sesuai desain dan tema 7.2. Melengkapi hasil rias wajah fantasi dengan busana dan asesoris yang serasi dan sesuai tema	Teknik total look
8. Memberikan saran pasca rias wajah	8.1. Mengkomunikasikan saran dan nasihat setelah rias wajah fantasi dengan jelas, ramah dan sopan (pembersihan dengan menggunakan deep cleanser) 8.2. Mengkomunikasikan saran untuk merawat kulit wajah dirumah setelah rias wajah fantasi dengan menawarkan perawatan selanjutnya	Saran pasca rias wajah
9. Mengemas alat, bahan dan kosmetika serta merapikan area kerja	9.1. Membersihkan bahan dan kosmetika dan merapikan kembali 9.2. Merapikan alat dengan memastikan kelengkapannya, dan mengembalikan tempatnya 9.3. Meletakkan lena yang telah dipakai ditempat yang telah disiapkan untuk dicuci 9.4. Merapikan area kerja dan perabot dan metata sehingga siap untuk digunakan kembali	Pengemasan alat, bahan dan kosmetik

Level : IV
Jabatan : Senior Beautician

1. Kode Unit : KEC.TK.02.022.01
2. Standar Kompetensi : Merawat Badan Secara Tradisional
3. Waktu : 50 jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Merupakan dasar kemampuan melakukan perawatan badan secara tradisional berdasar hasil analisa badan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dan sesuai dengan keinginan dan keluhan, dengan memperhatikan tujuan perawatan menjaga kesegaran & kecantikan kulit, perawatan setelah melahirkan, perawatan pra pernikahan dengan menggunakan alat dan kosmetik sesuai teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai jenis pelayanan dan memenuhi prinsip hygiene dan sanitasi sesuai SOP 1.2. Menyiapkan meja kecil dan tempat tidur perawatan dan diatur dengan memenuhi prinsip efisiensi dan kepraktisan kerja serta nyaman bagi pelanggan 1.3. Menyiapkan diri pribadi baik secara fisik maupun mental, mengacu etika profesional ahli kecantikan dan menjamin keselamatan dan keamanan kerja 1.4. Menyiapkan alat dan linen sesuai dengan kebutuhan dan diatur dengan memenuhi prinsip kesehatan dan keamanan kerja (waskom, cawan kosmetik, alas tempat tidur, selimut, handuk, waslap, penutup kepala, pakaian perawat, gurita, bengkung) 1.5. Menyiapkan bahan dan kosmetika sesuai kebutuhan, dalam keadaan baik dan bersih serta aman digunakan (minyak atsiri, minyak esensial, hand body lotion, lulur, bahan pilis, bahan tapel, rempah mandi)	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik, kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (berbusana dan berpenampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan alat untuk perawatan badan secara Tradisional Pengetahuan kosmetik tradisional untuk perawatan badan
2. Melakukan konsultasi dengan pelanggan	2.1. Menyiapkan pelanggan duduk di tempat yang telah disediakan. 2.2. Melakukan konsultasi dengan pelanggan dengan ramah dan sopan untuk mengetahui keluhan dan keinginan pelanggan serta nama, alamat dan riwayat kesehatan 2.3. Menyiapkan pelanggan sesuai dengan jenis perawatan badan yang diinginkan	Melakukan komunikasi konsultasi
3. Melakukan diagnosa badan	3.1. Melakukan analisis badan sesuai prosedur untuk mendapatkan data berat badan, tinggi badan, bentuk postur, problem postur, kondisi otot, kulit lemak, tulang dan persediaan serta kontra indikasi perawatan badan.	Diagnosa badan (bentuk badan, tipe, kelainan rencana perawatan dan saran perawatan)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	3.2. Mencatat hasil analisis dan konfirmasi rencana perawatan badan pada lembar diagnosa	
4. Melakukan pijat / prngurutan trandisional	4.1 Melakukan pembersihan awal sesuai prosedur dengan minyak atsiri 4.2 Melakukan pengurutan dengan memenuhi prosedur dan teknik pijat tradisional yang dipilih & memberikan rasa rileks pelanggan. Posisi pelanggan tengkurep (relaksasi, kaki betis, paha, bokong, pinggang, punggung lengan). Posisi pelanggan telentang (dada, payudara perut, paha, kaki, leher, kepala dan bahu dengan posisi duduk)	Teknik pengurutan badan secara tradisional
5. Melakukan perawatan badan dengan lulur	5.1. Menyiapkan pelanggan untuk melakukan lulur badan dengan memenuhi kenyamanan dan keamanan pelanggan 5.2. Melakukan perawatan badan dengan lulur dengan memenuhi prosedur yang benar serta menjamin keamanan dan kenyamanan pelanggan. 5.3. Membersihkan badan dari lulur sesuai prosedur hingga bersih	Teknik lulur badan (mengoleskan bahan lulur, menggosok, membersihkan)
6. Merawat payudara	6.1. Menyiapkan pelanggan untuk perawatan payudara (pembersihan. scrub, pengurutan, pemupukan, pengolesan masker, penyegaran) 6.2. Membersihkan payudara dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar 6.3. Mengurut payudara dengan memenuhi prosedur dan teknik benar dengan memenuhi prinsip kesehatan dan keselamatan kerja 6.4. Mengoleskan masker payudara dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar dan memenuhi prinsip kesehatan dan keselamatan kerja 6.5. Mengaplikasikan penyegar pada payudara sesuai prosedur dan teknik yang benar	Teknik perawatan payudara
7. Melakukan tapel pasca melahirkan	7.1. Meramu bahan tapel sesuai dengan karakteristiknya (air jeruk nipis, kapur sirih, minyak kayu putih) dan mengaplikasikan pada perut ditutup dengan gurita dan dikencangkan dengan bengkung sesuai prosedur serta menjamin keamanan dan kenyamanan pelanggan 7.2. Menjelaskan pada pelanggan untuk melakukan perawatan di rumah pada pasca tapel diangkat. 7.3. Menanyakan keluhan pelanggan dan mencatat	Teknik melakukan tapel
8. Melakukan pilis	8.1. Meramu bahan pilis sehingga membentuk pasta yang dapat menempel di kulit	Teknik melakukan pilis

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	8.2. Mengaplikasikan pilis tepat pada tengah dahi sesuai dengan prinsip pilis 8.3. Menjelaskan pada pelanggan manfaat, penggunaan dan perawatan di rumah pasca pilis diangkat 8.4. Menanyakan keluhan pelanggan dan mencatat	
9. Mandi rempah	9.1. Meramu bahan rempah-rempah sesuai dengan keinginan pelanggan 9.2. Memasukkan bahan rempah yang dipilih kedalam bak berendam yang telah diisi air panas dengan suhu yang sesuai 9.3. Menyiapkan pelanggan untuk mandi rempah dan mempersilahkan masuk dalam bak berendam 9.4. Menjaga pelanggan sambil membantu membersihkan badan bagian belakang 9.5. Menyiapkan pelanggan keluar dari bak dan membantu untuk mencuci rambut 9.6. Menanyakan keluhan pelanggan dan mencatat 9.7. Mengkomunikasikan saran pasca mandi rempah pada pelanggan	Teknik berendam secara tradisional
10. Meratus	10.1. Menyiapkan peralatan untuk meratus sesuai dengan bagian badan yang akan diratus 10.2. Menyiapkan pelanggan untuk dilakukan ratus sesuai keinginan pelanggan (rambut/vagina) 10.3. Mengaplikasikan ratus sesuai keinginan pelanggan dengan memenuhi keamanan dan kenyamanan pelanggan 10.4. Menanyakan keluhan pelanggan dan mencatat	Teknik merawat rambut dan vagina dengan ratus
11. Meramu jamu	11.1. Memilih bahan jamu yang sesuai dengan tujuan dan keinginan pelanggan berdasarkan keluhan pelanggan 11.2. Meramu jamu hingga terbentuk minuman yang siap dikonsumsi / diminum 11.3. Menyiapkan pelanggan minum jamu yang telah diseduh 11.4. Menanyakan keluhan pelanggan dan mencatat	Teknik meramu jamu
12. Memberikan saran pasca perawatan	12.1. Menanyakan kepuasan dan keluhan pelanggan pasca perawatan dan mencatat 12.2. Mengkomunikasikan saran perawatan di rumah sesuai kondisi pelanggan dengan jelas, ramah dan sopan.	Saran pasca perawatan
13. Membersihkan dan mengemas area kerja dan perlengkapan kerja	13.1. Merapikan bahan dan kosmetika dan menyimpan kembali 13.2. Membersihkan alat dengan memastikan kelengkapannya dan menyimpan kembali 13.3. Membersihkan area kerja dan perabot dan	Pengemasan alat, bahan dan kosmetik

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	siap untuk digunakan lagi 13.4. Membuang sampah ditempat yang disediakan 13.5. Meletakkan lena yang sudah dipakai ditempat yang disiapkan untuk dicuci	

Level : IV
Jabatan : Senior Beautician

1. **Kode Unit** : KEC.TK.02.023.01
2. **Standar Kompetensi** : Merawat Badan Dengan Teknologi
3. **Waktu** : 50 Jam @ 45 menit
4. **Deskripsi Unit** : Merupakan dasar kemampuan melakukan perawatan badan dengan teknologi berdasar hasil analisa badan dan keinginan pelanggan dengan memperhatikan sanitasi dan hygiene dan menggunakan alat listrik Vibrator Vapozone, G.5, High Frequency, Sauna (Steam Bath), sesuai dengan teknik dan prosedur yang benar.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan kerja	1.1. Menyiapkan area kerja sesuai dengan jenis pelayanan dan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene 1.2. Menyiapkan perabot dan diatur dengan memenuhi prinsip efisiensi dan kepraktisan kerja 1.3. Menyiapkan diri pribadi dengan memenuhi peraturan kesehatan, keselamatan kerja serta mengacu pada etika profesional seorang beauty operator 1.4. Menyiapkan alat dan lena sesuai dengan kebutuhan dan memenuhi prinsip kesehatan dan keamanan kerja (G.Five, Vibrator, Vapozone, frimator,infra red, pneumopatter) 1.5. Menyiapkan bahan dan kosmetik sesuai dengan kebutuhan, dalam keadaan baik dan bersih serta aman digunakan.	Sanitasi dan hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik, kebersihan ruangan terjamin) Etika jabatan (Berbusana dan berpenampilan rapi sesuai ahli kecantikan) Pengetahuan alat untuk merawat badan dengan Teknologi Pengetahuan kosmetik perawatan badan
2. Menganalisa badan	2.1. Menyiapkan pelanggan untuk perawatan badan 2.2. Menyiapkan perabot dan diatur dengan memenuhi prinsip efisiensi dan kepraktisan kerja 2.3. Mengukur tinggi badan dan anggota badan pelanggan 2.4. Mengamati postur pelanggan, adanya kelainan/ abnormalisasi bentuk badan dan bagian anggota badan. 2.5. Memeriksa kelenturan otot tertentu pada bagian-bagian badan pelanggan . 2.6. Mempersilahkan pelanggan berbaring di tempat tidur perawatan dan menanyakan kenyamanannya 2.7. Menganalisis badan pelanggan dengan teknik anamnese, inspeksi, dan palpasi tentang kondisi otot perut, lemak, adanya cellulite. Kondisi kulit serta kelainannya. 2.8. Mencatat hasil analisa dan rencana perawatan pada kartu analisa yang di gunakan sebagai	Persiapan pelanggan Diagnosa badan (bentuk badan, kelainan, tipe badan dan rencana perawatan badan dengan alat listrik dan saran)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	kartu pelanggan 2.9. Mengkomunikasikan saran dan pertimbangan perawatan dengan penggunaan alat listrik kecantikan pada pelanggan dengan sopan, ramah dan jelas.	
3. Melakukan perawatan badan dengan alat listrik kecantikan	3.1. Merawat khusus dengan menggunakan alat listrik kecantikan sesuai dengan kondisi badan berdasar hasil analisa dan rencana perawatan yang telah disepakati pelanggan 3.2. Memilih dan menyiapkan alat listrik yang sesuai dengan jenis dan prosedur pemakaiannya (Vapozone, frimator, G. Five, infra red) 3.3. Menggunakan alat listrik yang akan di aplikasikan dengan memenuhi prosedur, metode penerapan dan menjamin kenyamanan, keselamatan kerja dan keamanan pelanggan. 3.4. Menanyakan pelanggan kenyamanannya selama proses perawatan dengan alat listrik kecantikan.	Teknik perawatan badan dengan teknologi / alat listrik
4. Melakukan relaksasi	4.1. Menyiapkan pelanggan untuk melakukan relaksasi 4.2. Memberikan relaksasi dan rasa hangat (warming up) untuk melemaskan otot dengan memenuhi prosedur dan teknik yang benar	Relaksasi
5. Merawat badan dengan teknologi	5.1. Melakukan pembersihan awal pada badan sesuai dengan prosedur menggunakan minyak atsiri. 5.2. Membersihkan dan merawat punggung (pembersihan, peeling, pengurutan dan masker) atau membersihkan dan merawat payudara 5.3. Mengurut badan bagian belakang dan depan sesuai prosedur dan teknik yang benar	Teknik mengurut badan: • Belakang • Punggung, bokong, kaki belakang • Depan • Dada, perut, lengan, kaki depan
6. Membersihkan dan melembutkan kulit	6.1. Melakukan pembersihan akhir sesuai dengan prosedur dan teknik yang benar 6.2. Mengeringkan badan pelanggan dengan handuk 6.3. Mengoleskan hand and body lotion dengan rata.	Teknik pembersihan akhir
7. Memberikan saran pasca perawatan.	7.1. Menanyakan dan mencatat kepuasan dan keluhan pelanggan sebagai umpan balik hasil perawatan 7.2. Mengkomunikasikan saran perawatan dirumah sesuai dengan keluhan pelanggan serta menawarkan perawatan selanjutnya.	Saran pasca perawatan badan
8. Membersihkan dan merapikan area kerja , alat dan bahan dan kosmetika	8.1. Merapikan bahan dan kosmetika dan menyimpan kembali. 8.2. Membersihkan alat dan menyimpan kembali serta memastikan kelengkapannya 8.3. Membersihkan area kerja dan perabot serta menata kembali untuk siap digunakan	Pengemasan alat, bahan dan kosmetik

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	8.4. Membuang sampah pada tempat yang telah disediakan. 8.5. Meletakkan lena (handuk, selimut dan seprai) yang sudah dipakai ditempat telah disiapkan untuk di cuci	

GUGUS MATA PELAJARAN UMUM

1. Kode Unit : KEC.TK.01.001.01
2. Judul Unit : Menerapkan Lingkungan Kerja Bersih dan Aman sesuai Prinsip Kesehatan dan Keselamatan kerja
3. Waktu : 5 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Unit ini menjelaskan penerapan prinsip kesehatan dan keselamatan kerja di lingkungan kerja berdasarkan prosedur pertolongan pertama yang efektif dan efisien

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Menerapkan tertib kerja berdasarkan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja	1.1 Melaksanakan kebijakan dan prosedur kerja untuk keamanan dan keselamatan dalam bekerja	Peraturan kesehatan dan tertib kerja
2. Menyediakan lingkungan tenang dan nyaman bagi pelanggan	2.1 Menata ruangan agar tersedia lingkungan yang nyaman dan aman 2.2 Memfasilitasi pelanggan agar merasa puas dan terhadap pelayanan	
3 Menyiapkan dan memelihara area kerja	3.1 Memelihara lingkungan kerja dengan aman, rapi dan sesuai prosedur kerja 3.2 Menata perabot dengan prinsip aman, efektif dan efisien dalam penggunaan ruang dan nyaman bagi pelanggan 3.3 Menyiapkan tempat sampah sesuai peraturan kesehatan umum 3.4 Mencuci lina dan membersihkan dari kuman menurut peraturan kesehatan umum	Persiapan area kerja
4. Memeriksa dan memelihara peralatan dan perlengkapan kerja	4.1 Menyiapkan perlengkapan dan peralatan kerja sesuai prinsip sanitasi hygiene untuk keperluan pelanggan 4.2 Memeriksa peralatan dan perlengkapan untuk proses perawatan secara rutin 4.3 Menyimpan perabot dan peralatan secara aman pada tempat yang sesuai dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja	Peralatan dan perlengkapan kerja
5. Melakukan prosedur keselamatan dan keamanan kerja	5.1 Melakukan prosedur dan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja untuk mencapai lingkungan kerja yang aman 5.2 Mengidentifikasi dan melaporkan semua situasi yang tidak aman sesuai kebijakan tempat kerja 5.3 Melaporkan semua kerusakan alat / mesin / kosmetik baik secara tertulis atau lisan 5.4 Mengidentifikasi resiko-resiko kebakaran dan keselamatan dan langsung melakukan tindakan pencegahan atau melaporkan sesuai kebijakan ditempat kerja	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	5.5 Mengidentifikasi bahan-bahan dan barang-barang yang berbahaya dan menanganni serta menyimpan sesuai dengan peraturan kesehatan dan peraturan kerja / Salon 5.6 Mengikuti kebijakan Salon mengenai praktik-praktik penanganan secara manual	
6. Mematuhi prosedur-prosedur keadaan darurat	6.1 Mengidentifikasi dan mematuhi kebijakan dan peraturan Salon yang berhubungan dengan penyakit dan kecelakaan 6.2 Mengidentifikasi alarm keselamatan secara Akurat 6.3 Mencatat dan menangani secara akurat kecelakaan kerja terhadap pelanggan atau staf	

1. Kode Unit : KEC.TK.01.002.01
2. Standar Kompetensi : Melakukan Persiapan Kerja
3. Waktu : 5 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Unit ini menjelaskan penerapan persiapan kerja dalam pelayanan di Salon sampai dengan pengemasan setelah pelayanan dilakukan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan persiapan area kerja	2.1. Menyiapkan ruangan dengan memenuhi prinsip sanitasi hygiene (penerangan cukup, sirkulasi udara baik, kebersihan ruangan terjamin) 2.2. Menyiapkan suasana lingkungan dengan memenuhi prinsip keamanan, kenyamanan dan ketenangan 2.3. Menata perabot sesuai dengan kepraktisan kerja (efisiensi)	Sanitasi dan hygiene
2. Melakukan persiapan pribadi	2.1 Menyiapkan mental dengan penuh percaya diri 2.2 Menata rambut dan merias wajah yang sesuai 2.3 Memakai pakaian kerja yang rapi, bersih, sopan dan tidak mengganggu saat kerja 2.4 Menjaga kebersihan badan dan mulut 2.5 Memakai sepatu kerja dengan memilih yang memenuhi prinsip kesehatan kaki 2.6 Merawat kuku tangan dengan bersih, tidak panjang dan tanpa cat kuku	Etika profesi
3. Melakukan persiapan alat dan lenna	3.1 Menyiapkan alat sesuai kebutuhan dan memenuhi prinsip sanitasi hygiene 3.2 Menata alat sesuai urutan kerja 3.3 Menyiapkan bahan / lenna sesuai kebutuhan dan memenuhi prinsip sanitasi dan hygiene	Persiapan model
4. Menyiapkan bahan dan kosmetik	4.1. Menyiapkan bahan dan kosmetik sesuai kebutuhan dan dalam keadaan baik dan bersih serta aman digunakan 4.2. Menata bahan dan kosmetik sesuai urutan penggunaan	Penataan bahan dan kosmetik
5. Melakukan persiapan pelanggan	5.1 Melakukan komunikasi dengan pelanggan sesuai dengan jenis pelayanan 5.2 Menyiapkan pelanggan sesuai dengan jenis pelayanan yang akan dilakukan 5.3 Membantu pelanggan mempersiapkan diri setelah perawatan dan mengantarkan ke bagian administrasi	Persiapan pelanggan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
6. Mengemasi alat	6.1 Membersihkan dan mensterilkan alat untuk disimpan kembali 6.2 Merapikan bahan dan kosmetik serta menyimpan kembali 6.3 Membersihkan perabot dan area kerja dan siap untuk digunakan pada perawatan berikutnya	Pengemasan alat, bahan dan kosmetik

1. Kode Unit : KEC.TK.01.004.01
2. Standar Kompetensi : Melakukan Komunikasi dengan Pelanggan
3. Waktu : 5 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Unit ini menjelaskan pengetahuan dan keterampilan tentang cara melakukan komunikasi dengan pelanggan sebagai persyaratan profesionalisme dibidang kecantikan dalam melakukan pelayanan dan perawatan di Salon

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Menerima kehadiran pelanggan / Costumer Service ditempat kerja	1.1 Menjaga penampilan yang rapi sesuai dengan profesi 1.2 Mengucapkan selamat datang dan salam kepada pelanggan yang datang dengan ramah dan sopan 1.3 Mempersilahkan duduk dan menanyakan dan menanyakan keperluan atau jasa yang diinginkan 1.4 Menyiapkan kartu perawatan sesuai jenis layanan yang diinginkan 1.5 Mengantar pelanggan ketempat tenaga medik jika memerlukan konsultasi sesuai kondisi / kelainan kulit yang ada 1.6 Mengantar ke Beautician yang akan menangani perawatan	Costumer Service
2. Melakukan komunikasi sebelum perawatan	2.1 Mempersilahkan pelanggan untuk menyampaikan keluhan dan layanan yang diinginkan 2.2 Menawarkan pilihan perawatan untuk dipertimbangkan 2.3 Menginformasikan biaya kepada pelanggan jika pelanggan menanyakan 2.4 Mengantar pelanggan keruang ganti dan menjelaskan untuk menyimpan baju, tas dan perhiasan pada locker yang disediakan 2.5 Mengantar pelanggan ketempat perawatan	Persiapan model
3. Melakukan komunikasi selama proses perawatan	3.1 Menjelaskan langkah-langkah perawatan pada pelanggan 3.2 Menjelaskan kepada pelanggan jika menggunakan alat listrik, tujuan, manfaat dan pengalaman yang akan dialami pelanggan 3.1 Menanyakan kenyamanan pelanggan selama perawatan	Komunikasi dengan pelanggan
4. Melakukan komunikasi pasca perawatan	4.1. Memberitahu kepada pelanggan bahwa perawatan telah selesai 4.2. Menanyakan kepuasan pelanggan pelayanan yang telah diberikan 4.3. Mengkomunikasikan saran perawatan selanjutnya 4.4. Mencatat perjanjian perawatan selanjutnya pada kartu pelanggan 4.5. Mengantar pelanggan kebagian front office	Komunikasi pasca perawatan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
5. Menangani ketidakpuasan pelanggan	4.6. Mengucapkan terima kasih dan harapan datang kembali disampaikan dengan ramah dan sopan 5.1 Mengantar pelanggan yang mengajukan ketidakpuasan layanan keruang konsultasi 5.2 Mendengarkan keluhan pelanggan dengan seksama dan tidak memotong pembicaraan pelanggan sampai selesai / habis 5.3 Menyampaikan solusi dan jalan keluar kepada pelanggan sehingga pelanggan puas 5.4 Menyampaikan maaf dan terima kasih kepada pelanggan atas pengertiannya.	

1. Kode Unit : KEC.TK.01.005.01
2. Standar Kompetensi : Melakukan Komunikasi dengan Teman Sejawat
3. Waktu : 5 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Unit ini berhubungan dengan keterampilan antar personal, komunikasi dan layanan pelanggan yang dibutuhkan oleh semua orang yang bekerja dalam industri / usaha kecantikan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan komunikasi di tempat kerja	1.1. Melakukan komunikasi dengan kolega secara terbuka, profesional, ramah dan sopan 1.2. Menggunakan ragam bahasa dan situasi kebahasaan yang sesuai 1.3. Mempertimbangkan efek bahasa tubuh personal dan bahasa non verbal 1.4. Menerapkan kepekaan terhadap perbedaan budaya dan sosial dalam berkomunikasi 1.5. Melakukan komunikasi dua arah yang efektif 1.6. Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan konflik yang ada dan potensial kepada pelanggan baik secara personal maupun dengan bantuan dari kolega bila dibutuhkan	Komunikasi di tempat kerja
2. Memberikan bantuan untuk kolega	2.1. Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan kebutuhan kolega dan tim kerja dengan benar 2.2. Melakukan komunikasi dengan ramah dan santun selama melayani pelanggan 2.3. Melakukan peningkatan kualitas layanan secara bersama dan terus menerus 2.4. Memberikan bantuan kepada kolega yang menerima keluhan pelanggan untuk memecahkan masalah sesuai dengan tingkat tanggung jawab individu dalam kelompok kerja 2.5. Menanggapi keluhan pelanggan secara positif dan sopan 2.6. Menanggapi dan mengkomunikasikan keluhan pelanggan kepada orang yang tepat untuk ditindak lanjuti	Kerja sama dengan kolega
3. Menjaga standar presentase personal	3.1 Menjaga standar tinggi presentase personal dalam hal : Perilaku proporsional Hospitality Penampilan sesuai profesi dan fungsi dalam pekerjaan Kebersihan dan kesehatan personal Kebersihan, kesehatan dan keselamatan kerja	Standar presentase personal
4. Melakukan kerja sama dengan tim	4.1. Menghargai peran dan fungsi kolega dalam bekerja 4.2. Mengkomunikasikan/mengakomodasikan perbedaan budaya dan sosial dalam tim	Kerja sama dengan tim

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	4.3. Mengaktualisasikan tujuan kerja tim secara bersama 4.4. Mengidentifikasi tanggung jawab personal dan tim dengan memprioritaskan serta menyelesaikan dalam batas waktu yang ditentukan 4.5. Menawarkan bantuan kepada kolega untuk memastikan tujuan kerja yang ditentukan 4.6. Mengkomunikasikan umpan balik dan informasi dari anggota tim 4.7. Memperhatikan perubahan tanggung jawab dari masing-masing individu dengan tujuan meningkatkan peran serta personal dalam kerja tim	

1. Kode Unit : KEC.TK.01.006.01
2. Standar Kompetensi : Melakukan Komunikasi dengan Pimpinan dan Staf
3. Waktu : 6 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Unit ini berhubungan dengan etika profesionalisme, keterampilan dalam berkomunikasi baik sebagai pimpinan atau Staf.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan komunikasi dengan Pimpinan	1.1 Mengkomunikasikan prosedur kerja di Industri / salon dengan pimpinan secara terbuka dan sopan 1.2 Menggunakan dan memilih bahasa yang komunikatif sesuai dengan kondisi dan situasi di lingkungan industri Salon 1.3 Menyampaikan pendapat, ide maupun keluhan kepada pimpinan dengan pertimbangan kepekaan terhadap situasi dan kondisi pimpinan 1.4 Mempersiapkan data dan informasi yang akan disampaikan kepada pimpinan dengan baik dan benar	Komunikasi dengan Pimpinan
2. Melakukan komunikasi dengan Staf	2.1 Menyampaikan instruksi dengan jelas, tegas dan mudah dimengerti oleh Staf 2.2 Menjelaskan uraian tugas sesuai dengan kondisi dan kemampuan Staf 2.3 Memilih bahasa yang komunikatif sesuai dengan kapasitas pemahaman yang dimiliki Staf 2.4 Memberikan teguran dan hukuman sesuai dengan prosedur di Industri dan peraturan perundangan yang berlaku 2.5 Memberikan pujian dan penghargaan kepada Staf secara lisan / tertulis atau dalam bentuk sesuai peraturan di industri	Komunikasi dengan Staf
3. Menerapkan etika profesionalisme dalam berkomunikasi	3.1 Mempresentasikan performance pribadi sesuai jabatan dan tanggung jawabnya 3.2 Menyampaikan pendapat dan berbicara dengan lawan bicara 3.3 Memutuskan segala sesuatu berdasarkan pertimbangan yang matang dan masukan yang profesional 3.4 Menyelesaikan permasalahan yang ada secara obyektif sebelum menentukan sangsi 3.5 Menangani konflik yang timbul dan mencari solusi yang tepat 3.6 Memotivasi pelanggan untuk memutuskan membeli produk berikutnya	Etika profesional dalam berkomunikasi

1. Kode Unit : KEC.TK.01.007.01
2. Standar Kompetensi : Mengkoordinasi tugas-tugas di Industri / Usaha Salon
3. Waktu : 6 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Unit ini menjelaskan tentang pengetahuan dan keterampilan mekanisme kerja di Industri / Salon berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab personal

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab	1.1. Membuat struktur organisasi yang dipahami pimpinan dan karyawan 1.2. Mendiskripsikan tugas dan tanggung jawab personil secara jelas 1.3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab personil sesuai kapasitas dan kompetensi yang dimiliki 1.4. Mengorganisasikan tugas dan tanggung jawab setiap karyawan secara mandiri	Pembagian tugas
2. Melakukan mekanisme pelaksanaan tugas	2.1. Memahami uraian penugasan secara jelas dan tegas oleh karyawan 2.2. Memahami koordinasi tugas dan melaksanakan dengan baik 2.3. Memahami prosedur pelaporan pelaksanaan tugas dari setiap personil dengan jelas dan tegas 2.4. Menyampaikan metode keluhan karyawan sesuai dengan peraturan dan prosedur di Industri / Usaha Salon	Mekanisme pelaksanaan tugas
3. Melakukan konsistensi dalam organisasi	3.1 Menerapkan disiplin dalam tugas oleh karyawan sesuai dengan kebijakan industri 3.2 Menerima tanggung jawab organisasi sesuai ketentuan manajemen	Konsistensi dalam organisasi

1. Kode Unit : KEC.TK.02.029.01
2. Standar Kompetensi : Menerapkan Pengetahuan Gizi pada Perawatan Kecantikan Kulit
3. Waktu : 6 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Unit ini menggunakan pengetahuan dan keterampilan yang Dibutuhkan untuk menerapkan prinsip-prinsip gizi pada perawatan kecantikan kulit. Kompetensi ini akan menerapkan batasan bidang kecantikan dan peranannya ditempat kerja.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Menerapkan pengetahuan tentang pentingnya zat gizi dalam hubungannya dengan kinerja perawatan kulit	1.1 Mengidentifikasi prinsip-prinsip zat gizi dan pengaruhnya terhadap kinerja dan hasil perawatan kecantikan dan mengaplikasikan kepada pelanggan sesuai dengan peraturan, kebijakan dan prosedur ditempat kerja 1.2 Mengidentifikasi kebutuhan zat-zat gizi dan masalah kesehatan serta mengaplikasikan pada kinerja perawatan kecantikan 1.3 Mengidentifikasi peranan makanan, zat gizi dan bahan-bahan makanan penting lainnya yang berguna untuk tubuh	Pengetahuan tentang gizi
2. Menerapkan pengetahuan tentang sistem tubuh pada perawatan kecantikan kulit	2.1 Mengidentifikasi fungsi utama sistem pencernaan dan mengaplikasikan sebagai bagian dari kinerja perawatan kecantikan 2.2 Mengidentifikasi organ utama dan fungsi utama dari sistem ekskresi dan mengaplikasikan sebagai bagian dari kinerja perawatan kecantikan kulit 2.3 Menginformasikan pengetahuan tentang sistem tubuh yang berhubungan dengan kesehatan pelanggan 2.4 Mengaplikasikan hasil perawatan dan memberitahukan kepada pelanggan secara profesional sesuai dengan kebutuhan	Sistem tubuh dalam hubungannya dengan gizi
3. Memberikan nasihat tentang diet dan makanan	3.1 Mengidentifikasi fungsi sistem tubuh yang ada hubungannya dengan perawatan kecantikan dan menerapkan dalam menentukan rencana perawatan 3.2 Menerapkan prinsip-prinsip yang berhubungan dengan sistem tubuh dalam melakukan perawatan kecantikan 3.3 Menerapkan prinsip-prinsip sistem tubuh yang ada hubungannya dengan perawatan dengan memberikan nasihat pada pelanggan setelah perawatan	Pengetahuan tentang diet

1. Kode Unit : KEC.TK.02.030.01
2. Standar Kompetensi : Mengaplikasikan Pengetahuan Anatomi dan Fisiologi untuk Perawatan Kecantikan.
3. Waktu : 6 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Unit ini menjelaskan pengetahuan yang dibutuhkan untuk mengaplikasikan Anatomi dan Fisiologi pada kompetensi merawat kecantikan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Mengaplikasikan terminologi anatomi dan fisiologi untuk perawatan kecantikan	1.1. Mengidentifikasi terminologi anatomi dan fisiologi dan mengaplikasikan dalam menentukan rencana perawatan 1.2. Mengidentifikasi terminologi anatomi dan fisiologi dan mengaplikasikan dalam melakukan perawatan kecantikan 1.3. Mengaplikasikan terminologi anatomi dan fisiologi untuk memberikan saran dan nasihat setelah perawatan kecantikan	Pengetahuan tentang anatomi dan fisiologi
2. Mengaplikasikan pengetahuan anatomi dan fisiologi	2.1. Mengidentifikasi tingkatan struktur organisasi dalam mempelajari anatomi fisiologi dan menerapkan dalam menentukan rencana perawatan 2.2. Menerapkan prinsip-prinsip tingkatan struktur dari organisasi dalam mempelajari anatomi fisiologi dalam melakukan perawatan kecantikan 2.3. Mengidentifikasi kontra indikasi yang relevan dengan perlakuan secara profesional 2.4. Menerapkan prinsip-prinsip anatomi fisiologi yang berhubungan dengan perawatan kecantikan dalam memberi saran dan nasihat pasca perawatan 2.5. Mencatat nasihat pasca perawatan sebagai bagian dari rencana perawatan	Struktur dan fungsi kulit
3. Mengaplikasikan pengetahuan sistem organ tubuh pada perawatan kecantikan	3.1. Mengidentifikasi fungsi sistem tubuh yang ada hubungannya dengan perawatan kecantikan dan menerapkan dalam menentukan rencana perawatan 3.2. Menerapkan prinsip-prinsip yang berhubungan dengan sistem tubuh dalam melakukan perawatan kecantikan 3.3. Menerapkan prinsip-prinsip sistem tubuh yang ada hubungannya dengan perawatan dalam memberikan nasihat pasca perawatan	Sistem organ tubuh

GUGUS MATA PELAJARAN KHUSUS

1. Kode Unit : KEC.TK.03.001.01
2. Standar Kompetensi : Menjual Produk dan Jasa Kecantikan
3. Waktu : 2 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan menggunakan teknik menjual baik untuk produk dan jasa di Industri Kecantikan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Menerapkan pengetahuan tentang produk	1.1. Menjelaskan jenis, fungsi, manfaat, komposisi produk dan berbagai jasa yang tersedia kepada konsumen / pelanggan 1.2. Meningkatkan pengetahuan tentang produk dan jasa melalui informasi produk atau staf yang berpengalaman	Pengetahuan tentang produk
Melakukan pendekatan pada pelanggan	2.1. Memastikan kesempatan untuk melakukan pendekatan pada pelanggan dan melaksanakan pada waktu yang tepat 2.2. Mengidentifikasi dan mengaplikasikan pendekatan penjualan yang efektif 2.3. Memperlihatkan kesan yang positif untuk meningkatkan ketertarikan pelanggan 2.4. Mengetahui pengetahuan kebiasaan berbelanja pelanggan 2.5. Memfokuskan pelanggan pada produk yang eksklusif atau pada produk yang dibutuhkan masyarakat pada umumnya	Teknik pendekatan pada pelanggan
3. Menjelaskan manfaat produk dan jasa	3.1. Menyesuaikan kebutuhan pelanggan dengan produk dan pelayanan 3.2. Mengkomunikasikan karakteristik produk dan kesungguhannya dengan jelas kepada pelanggan 3.3. Menjelaskan penggunaan dan persyaratan keamanan produk kepada pelanggan 3.4. Menjawab pertanyaan pelanggan yang sering timbul tentang produk dan pelayanan misalnya harga, diskon, kualitas, penggunaan secara akurat dan jujur atau dirujuk pada staf berpengalaman	Manfaat produk dan jasa
Mengatasi penolakan	4.1. Mengidentifikasi dan menerima penolakan – penolakan pelanggan 4.2. Mengkatagorikan penolakan-penolakan ke	Teknik penolakan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
5. Menutup penjualan	dalam harga, waktu dan karakteristik barang dagangan / produk / jasa 4.3. Menawarkan solusi-solusi sesuai kebijakan toko / salon 5.1 Memonitor perilaku pelanggan, mengidentifikasi dan merespon dengan tepat 5.2 Memotivasi pelanggan untuk memutuskan membeli produk berikutnya	Teknik menutup penjualan
6. Memaksimalkan kesempatan penjualan	6.1. Mengetahui dan mengaplikasikan kesempatan untuk meningkatkan angka penjualan 6.2. Mengkaji ulang hasil penjualan personal untuk memaksimalkan penjualan yang akan datang 6.3. Melakukan komunikasi dengan pelanggan untuk memelihara kesinambungan ketertarikan produk dan jasa	Teknik memaksimalkan penjualan

1. Kode Unit : KEC.TK.03.006.01
2. Standar Kompetensi : Mengelola Keuangan
3. Waktu : 3 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Unit ini menjelaskan kompetensi yang berhubungan dengan pengembangan, implementasi dan strategi peninjauan kembali dalam proses mengelola keuangan termasuk manajemen keuangan harian dan bisnis

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Menterjemahkan perencanaan keuangan menjadi startegis	1.1. Mengkalkulasi keuangan yang diperlukan untuk mendirikan, keuntungan, pengeluaran bisnis 1.2. Memerlukan informasi keuangan sepenuhnya untuk mengidentifikasi dalam manajemen keuangan 1.3. Mengidentifikasi modal, keuntungan dan aliran kas yang diperlukan agar dapat menjalankan bisnis sesuai dengan rencana 1.4. Membuat ketepatan keuangan untuk keperluan pajak, untuk perbaikan dan kepentingan para staf 1.5. Menentukan keperluan modal investasi untuk setiap periode operasional 1.6. Mengidentifikasi sumber dana dan memerlukan biaya untuk keamanan sumber tersebut 1.7. Memilih indikator kinerja keuangan dan target agar dapat dimonitor dalam proses kinerja keuangan 1.8. Menyesuaikan kriteria kualitas dan prosedur dengan administrasi dan laporan keuangan yang berlaku 1.9. Mengembangkan strategi pengelolaan harta untuk mencapai manfaat bisnis yang maksimum	Perencanaan keuangan
2. Memonitor kinerja keuangan	2.1 Mengumpulkan data untuk melihat yang mana perencanaan keuangan yang menjadi kenyataan 2.2 Memonitor adanya target penyimpangan kinerja secara reguler dan mengoreksi sehingga bisa mengambil keputusan 2.3 Menghitung isi, asumsi dan proyeksi dari perencanaan keuangan untuk menentukan apakah variasi atau alternatif rencana terindikasi 2.4 Merubah perencanaan keuangan dalam rangka tindakan korektif	Laporan keuangan
3. Memperluas peluang untuk memperbaiki kinerja keuangan	3.1 Menciptakan staf untuk melakukan perbaikan-perbaikan dan inovasi yang berhubungan dengan proses atau sistem kontrol dalam bisnis	Kinerja keuangan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
	3.2 Mengidentifikasi potensi untuk perbaikan dan perubahan dengan mengikuti evaluasi 3.3 Meningkatkan kinerja keuangan dalam hubungannya dengan perencanaan keuangan 3.4 Mencatat tujuan dalam perubahan yang jelas sebagai evaluasi dan memfasilitasi perencanaan yang akan datang 3.5 Mendefinisikan kriteria unjuk kerja yang relevan untuk memonitor efek-efek tujuan dalam perubahan	

1. Kode Unit : KEC.TK.03.009.01
2. Standar Kompetensi : Merencanakan Pemasaran
3. Waktu : 3 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Unit ini membahas tentang kebutuhan konsumen, mengembangkan dan mengimplementasikan strategi untuk menemukan kebutuhan dengan cara mengoptimalkan keuntungan bisnis secara menyeluruh/

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Mengetahui kebutuhan konsumen	1.1 Mengidentifikasi konsumen yang potensial sebagai arah untuk mengetahui permintaan menguji dan membandingkan informasi riset pasar dengan tujuan dan target perencanaan bisnis 1.2 Menanggapi sistem penerimaan dan mengimplementasikan dengan tujuan untuk mengetahui reaksi konsumen 1.3 Memasok dan menentukan kebutuhan konsumen dan minatnya tentang produk / jasa sebagai analisis strategi pemasaran	Kebutuhan konsumen
2. Mengembangkan strategi pemasaran	2.1 Mengidentifikasi dan memprioritaskan strategi untuk mengoptimalkan penjualan dan laba sehubungan dengan target dan perencanaan bisnis, keperluan konsumen, posisi pasar, tujuan, peluang dan sumber-sumber 2.2 Mengidentifikasi kebutuhan sumber agar dapat mengimplementasikan perencanaan pemasaran 2.3 Merencanakan aktifitas promosi dengan biaya yang akurat untuk mencapai segmen pasar yang ditentukan	Strategi pemasaran
3. Mengimplementasi strategi pemasaran	3.1 Mengimplementasikan strategi pemasaran dengan tujuan agar dapat menyiapkan bisnis memiliki posisi persaingan 3.2 Melibatkan seluruh orang yang tepat dalam mengimplementasikan strategi 3.3 Mengidentifikasi sumber bisnis dan melakukan strategi pemasaran secara efektif	
4. Memonitor kinerja pemasaran	4.1. Menentukan orang yang tepat untuk diberi tanggung jawab untuk memonitor secara reguler tentang aktifitas pemasaran dan mengevaluasi kinerja bisnis 4.2. Mencatat perubahan dalam fenomena pasar dan menganalisis untuk merubah peluang bisnis 4.3. Memonitor target pencapaian hasil secara reguler sesuai dengan perencanaan pemasaran	Kinerja pemasaran

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
5. Memperluas peluang untuk memperbaiki kepuasan konsumen	5.1 Mengarahkan aktifitas pemesanan secara reguler, dalam melihat reaksi konsumen terhadap semua aspek dari bauran pemasaran 5.2 Mengevaluasi aktifitas penjualan dan pemasaran untuk menentukan peluang, perubahan dan perbaikan 5.3 Mengevaluasi strategi penjualan dan pemasaran untuk mengarahkan pengembangan produk / jasa dan perubahan menuju perbaikan 5.4 Menginfestigasi komplain dari konsumen dan melihat sebagai cara memperbaiki pelayanan dan bertindak langsung 5.5 Melibatkan staf untuk mengimplementasi produk / jasa yang perlu perbaikan dan inovasi sehubungan dengan keperluan konsumen	Kepuasan konsumen

1. Kode Unit : KEC.TK.03.017.01
2. Standar Kompetensi : Menangani Keluhan Pelanggan
3. Waktu : 2 Jam @ 45 menit
4. Deskripsi Unit : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja di Industri Kecantikan, yang berhubungan dengan pelanggan yang berbahasa Inggris, menggunakan Bahasa Inggris dalam menangani keluhan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK
1. Membangun sifat dan rincian keluhan	1.1. Menggunakan sambutan formal dan pernyataan yang sopan serta bahas tubuh yang tepat 1.2. Menggunakan teknik klarifikasi dan umpan balik bila pelanggan menerangkan sifat komplainnya 1.3. Menggunakan jenis kosa kata yang tepat 1.4. Mengidentifikasi konflik situasi yang potensial dan menenangkan orang yang melakukan komplain jika perlu 1.5. Menggunakan jenis konstruksi gramatika dengan tingkat keakurasian tinggi	Keluhan dirinci
2. Menawarkan tindakan yang tepat untuk memecahkan masalah keluhan	2.1. Menenangkan situasi yang telah menimbulkan keluhan tersebut jika memungkinkan 2.2. Menawarkan solusi yang memungkinkan	Keluhan dicarikan solusi
3. Melakukan tindakan yang tepat untuk menyelesaikan masalah keluhan	3.1 Memeriksa bahwa tindakan sudah diambil 3.2 Melakukan penyelidikan lebih jauh jika tindakan belum diambil	Keluhan diselesaikan