PANDUAN SISPENA PAUD dan PNF

Untuk Lembaga





Sistem Informasi Penilaian Akreditasi Badan Akreditasi Nasional PAUD dan Nonformal

Panduan SISPENA PAUD dan PNF

Tutorial ini akan memberikan pemahaman kepada **Lembaga** bagaimana menggunakan Aplikasi SISPENA (Sistem Penilaian Akreditasi PAUD dan PNF)

Aplikasi SISPENA PAUD dan PNF adalah aplikasi penilaian akreditasi yang berbasis web, dimana bisa akses dimana saja, kapan saja dengan syarat terhubung dengan internet.

Aplikasi ini pun tak tidak hanya bisa diakses menggunakan Laptop atau komputer tetapi bisa juga menggunakan *handphone* ataupun tablet yang resolusinya lebih kecil.

Adapun langkah – langkah untuk mengakses atau menggunakan aplikasi SISPENA PAUD dan PNF yaitu :

1. Buka Browser dan ketikkan URL <u>sispena.banpaudpnf.or.id</u>, maka akan muncul halaman login seperti terlihat dibawah ini.



 Selanjutnya masukkan user (NPSN) dan password yang dimiliki. dan pilih level pengguna yaitu Lembaga. Untuk password *default* adalah NPSN juga



3. Klik tombol Login



😑 SISPENA PAUD DAI	N PNF				Profile
PKBM NURULIMAN	Edit Identitas Nama Lembaga	PKBM NURUL IMAN	Foto	Browsa. No file selected.	
🖷 Pendaftaran	Jenjang	РКВМ	NPSN	P9959706	
🖉 Panduan	Status Lembaga	Status Lembaga	Program	Pilih Program Keahlian	
	Alamat	Jin. Irigasi Koroncia	Provinsi	Prov. Sulawesi Selatan	
	Kota	Kab. Luwu Timur	Kecamatan	Kec. Mangkutana	
	No Telepon	085242543111	Password	Password	
	Email	smpn3wotu@yahoo.co.id	Nama Penanggung Jawab	Nama Penanggung Jawab	
	No Akte Pendirian Terakhir	Nomor:03	Tahun Berdiri Lembaga	2004	
	Status Akreditasi Terakhir	Status Akreditasi Terakhir	Tahun Akreditasi Terakhir	Tahun Akreditasi Terakhir	
	Visi Lembaga		Misi Lembaga		

Panduan SISPENA PAUD dan PNF

- 5. Untuk isian identitas sebagian besar hanya berbentuk view saja karena data sudah di ambil dari data dapodik, lembaga bisa mengisi visi dan misi lembaga.
- 6. Untuk form isian program hanya untuk satuan PKBM dan LKP sedangkan untuk PAUD dan sejenisnya program sudah melekat pada NPSN masing-masing.
- 7. Untuk program satuan PKBM dan LKP bisa mendaftar atau mengisi maksimal sebanyak 2 program.

■ SISPENA PAUD DA	N PNF			Profile
	Edit Identitas			
🐗 Dashboard	Nama Lembaga	PKBM NURUL IMAN	Foto	Browse No file selected. () 🛱 Hapus Foto
🖷 Pendaftaran	Jenjang	РКВМ	NPSN	P9959706
Panduan	Status Lembaga	Swasta	Program	× Paket A × Paket B ×
_	Alamat	Jln. Irigasi Koroncia	Provinsi	SULAWESI SELATAN
	Kota	KABUPATEN LUWU TIMUR	Kecamatan	Kec. Mangkutana
	No Telepon	No Telepon	Password	Password
	Email	Email	Nama Penanggung Jawab	Nama Penanggung Jawab
	No Akte Pendirian Terakhir	No Akte Pendirian Terakhir	Tahun Berdiri Lembaga	0000
	Status Akreditasi Terakhir	Pilih Status Akreditasi 🗸	Tahun Akreditasi Terakhir	0000

8. Setelah selesai mengisi lengkap profile atau identitas PNF. Klik tombol Submit

SISPENA PAUD DAI	N PNF			Profile
	Status Lembaga	Status Lembaga	Program	Plih Program Keahilan
PKBM NURUL IMAN	Alamat	Jin. Irigasi Koroncia	Provinsi	Prov. Sulawesi Selatan
🖷 Cashboard	Kota	Kab. Luwu Timur	Kecamatan	Kec. Mangkutana
🖷 Pendaltaran	No Telepon	085242543111	Password	Password
🖉 Panduan	Email	smpn3wotu@yahoo.co.id	Nama Penanggung Jawab	Nama Penanggung Jawab
	No Akte Pendirian Terakhir	Nomor :03	Tahun Berdiri Lembaga	2004
	Status Akreditasi Terakhir	Status Akreditasi Terakhir	Tahun Akreditasi Terakhir	Tahun Akreditasi Terakhir
	Yisi Lembaga		Misi Lembaga	
	_	d	_	d
		Submit		

🏋 Panduan SISPENA PAUD dan PNF

9. Kemudian masuk ke menu Pendaftaran

SISPENA PAUD DA	N PNF	Pot
PKBM NURUL IMAN # Dashboard	Pendaftaran List Program No 11 Tahun 11 Satuan 11 Program 1 2018 PKBM Paket B	Action Strat Permuthonan Legatiss Lembaga Cokumen Lampiran Foto Pendukung Input Svaluesi Diri
2 Panduan	300mmg 1 00 1 0 1 1 110045	

10. Pada menu pendaftaran, akan muncul tombol atau *button* menu terdiri dari **Surat Permohonan**, **Legalitas Lembaga**, **Dokumen Lampiran**, Foto Pendukung, Input Evaluasi Diri.

1	Action					
	Surat Permohonan	Legalitas Lembaga	Dokumen Lampiran	Foto Pendukung	Input Evaluasi Diri	

11. Langkah pertama pendaftaran, pilih menu Surat Permohonan untuk input surat permohonan, kemudian akan muncul gambar seperti dibawah ini, selanjutnya klik download format apabila ingin melihat contoh formatnya.

SISPENA PAUD DA	N PNF	Profile Logaut
PKBM NURUL IMAN	Form Upload Surat Permohonan	D Revealend Parents
🕷 Dashboard	File PDF/Foto Browse No file selected.	e bowindad Pormat
# Pendaftaran	Simpan Kembali	
😰 Panduan		



12. Klik download dan bentuk format muncul seperti gambar dibawah ini.

KOP SURAT LEMBAGA PAUD DAN PNF					
Nomor Lampiran Hal	: : : Permoho	nan Akrealitasi			
Kepada Yt Ketua Bac Nonformal Di Jakarta	h. Ian Akredita	ısi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan			
Dengan Ho Sehubungo dan Pendio	ormat, an dengan dikan Nonfoi	adanya kegiatan akreditasi Pendidikan Anak Usia Dini mal pada tahun 20, maka dengan ini saya:			
		:			

 Setelah format tersebut di download dan ditandatangani, kemudian scan dan upload kedalam aplikasi SISPENA PAUD dan PNF dengan mengklik Tombol Choose File lalu tekan tombol Simpan

SISPENA PAUD DA	IN PNF	Profile Logout
PKEM NURUL IMAN	Form Upload Surat Permohonan	
🖷 Dashboard	File POF/Foto Browse No file selected.	
希 Pendaftaran	Simpan Kembali	
🗐 Panduan		

14. Apabila file sudah terkirim kedalam sistem akan tombol surat permohonan akan berubah menjadi warna hijau, seperti gambar dibawah ini





15. Apabila kita klik kembali maka akan muncul tulisan sudah terunggah,

SISPENA PAUD DA	N PNF			Profile
PKBM NURUL IMAN	Form Upload	Surat Permohonan		
# Dashboard	File PDF/Foto	Browse No file selected.	✔ Sudah Terunggah	🖶 Download Format
希 Pendaftaran		Simpan	Kembali	
🖻 Panduan	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

- 16. Tombol vsudah Terungsah jika diklik akan menampilkan file yang telah kita upload kedalam sistem. Apabila file tersebut ingin anda update maka klik kembali Browse... pada pilihannya.
- 17. Selanjutnya klik tombol menu Legalitas Lembaga untuk melihat apakah legalitas lembaga anda sudah ada atau tidak, karena data legalitas lembaga diambil dari data dapodik. Sehingga untuk merubahnya harus melalui mekanisme updating data dapodik.
- 18. Selanjutnya lembaga diharuskan untuk menginput dokumen lampiran dengan mengklik menu Dokumen Lampiran .
- 19. Akan muncul 8 form isian seperti berikut:



🏹 Panduan SISPENA PAUD dan PNF

- 20. Isian tersebut di bedakan berdasarkan standar nasional pendidikan diisi dengan dokumen berformat PDF atau DOC (Dokumen) dengan cara menekan Choose File lalu pilih dokumen anda untuk selanjutnya memilih tombol **simpan.**
- 21. Apabila dokumen berhasil terupload maka akan akan muncul tulisan sudah terunggah dan itu merupakan link untuk melihat dokumen yang sudah di Upload.

Resar file maksimum 2MR setian dokumen. Tine	file DOC, DOCX, dan PDF.		
Form Upload Dokumen	Lampiran		
Kompetensi Lulusan/ Tingkat Pencapaian Perkembangan	Browse No file selected.	Detail	
lsi	Browse No file selected.	Detail	🗸 Sudah Terunggah
Proses	Browse No file selected.	Detail	✓ Sudah Terunggah
Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Browse No file selected.	Detail	✓ Sudah Terunggah
Sarana dan Prasarana	Browse No file selected.	Detail	🖌 Sudah Terunggah
Pengelolaan	Browse No file selected.	Detail	✓ Sudah Terunggah
Pembiayaan	Browse No file selected.	Detail	Sudah Terunggah
Penilaian Pendidikan	Browse No file selected.	Detail	Sudah Terunggah
	Simpan	Ke	embali

- 22. Langkah selanjutnya adalah mengupload foto pendukung terkait Lembaga seperti sarana dan prasarana, kegiatan, dan lainnya yang menggambarkan lembaga dengan mengklik menu Foto Pendukung.
- 23. Klik menu Upload foto, mulai memasukkan foto, maka akan muncul form seperti gambar dibawah ini.



🐨 Panduan SISPENA PAUD dan PNF

24. Sistem menyediakan form untuk memasukan 5 buah foto. Dengan cara mengklik tombol **choose file**, lalu pilih file foto yang akan dimasukkan. Foto yang diterima adalah berformat JPG, GIF, dan PNG dengan maximum ukuran 250 kb.

Form Upload Foto Pendukung		
Foto 1	Choose File N	
Foto 2	Choose File N	
Foto 3	Choose File N	
Foto 4	Choose File N	
Foto 5	Choose File N	
	Kirim	Kembali

25. Foto yang sudah berhasil di upload akan langsung muncul seperti gambar dibawah ini



- 26. Apabila akan merubah foto yang dimasukkan, klik kembali upload foto dan choose file di foto mana yang akan diganti, secara otomatis foto akan terganti.
- 27. Untuk selanjutnya dan bagian pentingnya adalah melakukan evaluasi diri dengan cara mengklik menu Input Evaluasi Diri

28. Muncul jendela penilaian akreditasi lembaga, sistem penilaian dimunculkan berdasarkan instrument

	1 Pencapaian perkembangan					Rubrik Pe
1.1	Instrument		Skor	Catatan	Bobot	Nilai
	 Nilai agama dan moral Fisik Motorik Kognotif 		0		4	0
	 Bahasa Sosial-emosional Seni 					
г 21	2 Pencapaian Perkembangan se	suai Kelompok Usia	Skor	Catatan	Bobat	Rubrik Per Nilai
	 76% sld 100% 50% sld 75% 25% sld 49% 1% sld 25% Tiada Dokumen 	 Sejak lahir-3 bulan 3-6 bulan Kalompok usia 6 – 9 bulan Usia 5-12 bulan Kalompok usia 12-31 bulan Kalompok usia 12-42 bulan Kalompok usia 12-42 bulan Kalompok usia 12-42 bulan 			4	0

29. Setiap kategori instrument dibedakan dengan warna, merah untuk major, kuning untuk minor dan hijau untuk observed

minor	14 Kalender Pendidikan program PAUD mencakup :				Rubrik Penilalan
2.4.1.2	Instrument	Skor	Catatan	Bobot	Nilai
	Penetapan awai tahun ajaran Waku selasti pembelajaran Mark-hat itor yang bersitafi fakibal Penetapan akkir tahun ajaran Penetapan akku penyerahan taporan berkala	1	lai Catatan	3	3
observed	15 Pencapalan perkembangan				Rubrik Penilaian
2.4.2.1	Instrument	Skor	Catatan	Bobot	Nilai
	Pertemuan dengan orangtua Pertemupatan di dinding Media elektronik Media cetak		Isi Catatan	1	0
minor	16 Rencana Kegiatan Semester (RKS) program PAUD memuat:				Rubrik Penilaian
3.1.1.1	Lihat Hasil Hitungan Review Jawaba	an Sk	Selesai	Bo	TOTAL : 484

30. Untuk pengisian instrument bisa dilakukan secara langsung pada butir butir instrument baik yang *single* maupun yang *multiple*



- Setelah semua butir instrumen sudah terisi, untuk melihat hasil perhitungan, klik tombol Lihat Hasil Hitungan yang terdapat dibagian bawah. Maka perhitungan antara skor dan bobot akan otomatis terisi.
- 32. Dalam penilaian evaluasi diri ini Lembaga bisa melihat setiap rubrik dari setiap instrument penilaian dengan mengklik yang terdapat di sebelah kanan.

ERubrik Penilaian ×						
Indikator	No Butir	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1	Skor 0
1.1.1.1 Pencapaian Perkembangan	1	Program PALD memiliki dokumen Pencapakan Perkembangan Anak berdasarkan atas 5-6 aspek dari 6 lingkup perkembangan: 1. Nilai Agama dan Moral 2. Fisik Motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosial emosional 6. Soni	Program PAUD memiliki dokumen Pencapalan Perkembangan Anak berdasarkan atas 4 aspek dari 6 lingkup perkembangan: 1. Nilai Agama dan Moral 2. Fiaik Motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosiai emosional 6. Seni	Program PAUD memiliki dokumen Pencapalan Perkembangan Anak berdasarkan atka 3 aspek dari 6 lingkup perkembangan: 1. Nilai Agama dan Moral 2. Fisik Motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosial emosional	Program PAUD memiliki dokumen Pencapalan Perkembangan Anak berdasarkan atas 1-2 dari 6 aspek lingkup perkembangan: 1. Nila Agana dan Moral 2. Fisik Motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosia emosional 6. Seni	Program PAUD tidak memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak berdsarkan atas 6 aspek lingkup perkembangan: 1. Nilai Agarna dan Moral 2. Fisik Motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosiai emosional 6. Seni

33. Klik **Review Jawaban** pada bagian bawah, untuk melihat seluruh rekap isian instrument yang telah diisi. Setelahnya akan muncul tabel rekap seperti gambar dibawah ini.

TO	TAL NILAI	TEMUAN MAJOR (SIPRODIK) TEMUAN MAJO	TEMUAN MAJOR	TEMUAN MINOR	TEMUAN OBSERVED	
770 NIHIL		NIHIL	NIHIL		NIHIL	
NO	STANDAR N	iasional pendidikan		NILAI MAKSIM	JM NILAI CAPAIAN	
1	Kompetensi Lulusan/Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak			44	44	
2	Isi			148	144	
3	Proses			120	119	
4	Pendidik dan Tenaga Kependidikan			56	56	
5	Sarana Prasarana			100	100	
6	Pengelolaan			220	211	
7	Pembiayaan			52	52	
8	Penilaian Pendidikan			44	44	

***** Panduan SISPENA PAUD dan PNF

34. Setelah anda yakin terhadap penilaian ini klik tombol **Selesai** dan akan muncul rekap nilai setiap standar, nilai maksimum yang bisa diisi, nilai capaian serta *agreement* seperti dibawah ini.



- 35. Ceklist 🗆 Saya Yakin dan Setuju dan selanjutnya klik selesai dan kirim untuk menyelesaikan penilaian.
- 36. Menu input penilaian akan berubah menjadi Lihat Hasil Penilaian yaitu hasil penilaian yang telah di input oleh lembaga.
- 37. Penilaian EDS bisa di edit kembali selama belum di Approve oleh BAP untuk masuk ke tahap *Desk Assement.*

Nilai Akreditasi TK PERTIWI MULYO REJO Tahun 2018 ×							
т	Total Nilai Temuan Major (SIPRODIK) Temuan Major T		Те	muan Minor	Temuan Observed		
(661 NIHIL NIHIL		NIHIL		NIHIL		
NO STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN NILAI CAPAIAI						NILAI CAPAIAN	
1	Kompetensi Lulusan/Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak			44	40		
2	Isi				148	127	
3	Proses				120	114	
4	Pendidik dan Tenaga Kependidikan				56	40	
5	Sarana Prasarana				100	97	
6	Pengelolaan				220	168	
7	Pembiayaan			52	39		
8	Penilaian Pendidikan			44	36		
Edit EDS							

🔭 Panduan SISPENA PAUD dan PNF

38. Apabila kembaga akan merubah foto tampilan admin atau password, bisa mengklik Profile dan muncul biodatanya.

Edit Identitas							
Nama Lembaga	TK PERTIWI MULYO REJO	Foto	Browse No file selected.				
Jenjang	PAUD	NPSN	10647471				
Status Lembaga	Status Lembaga	Program	× X				
Alamat	Dusun I	Provinsi	Prov. Sumatera Selatan				
Kota	Kab. Musi Banyuasin	Kecamatan	Kec. Sungai Lilin				
No Telepon	085357372924	Password	Password				
Email	Email	Nama Penanggung Jawab	NURKHAMIDAH				
No Akte Pendirian Terakhir	421.9/006/DIKBUD/PNFI/2016	Tahun Berdiri Lembaga	2003				

39. Selamat Menggunakan.... Salam Akreditasi Berkualitas

^{*} Panduan SISPENA PAUD dan PNF