



**PEDOMAN PELAKSANAAN
PEMILIHAN KEPALA TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH
BERPRESTASI TAHUN 2018**

**DIREKTORAT PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2018**

KATA PENGANTAR

Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) untuk meningkatkan profesionalisme tenaga administrasi sekolah. Dengan adanya peraturan menteri tersebut, tenaga administrasi sekolah, baik pada jenjang SMP, SMA, dan SMK dituntut untuk memiliki kompetensi dalam memberikan layanan sesuai standar yang telah ditetapkan. Standar kompetensi yang dimaksud dalam peraturan tersebut merupakan standar minimal sehingga tenaga administrasi sekolah harus lebih kreatif dan inovatif dalam mengembangkan diri untuk meningkatkan mutu pelayanan prima administrasi sekolah secara berkesinambungan.

Salah satu program pemerintah, dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Dikdasmen untuk meningkatkan kompetensi tenaga administrasi sekolah adalah Pemilihan Kepala TAS Berprestasi. Pemilihan Kepala TAS Berprestasi merupakan salah satu bentuk penghargaan dari pemerintah bagi Kepala TAS yang berhasil meningkatkan pelayanan prima administrasi sekolah dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan di sekolahnya. Pemilihan Kepala TAS Berprestasi tahun 2018 dilakukan secara berjenjang mulai dari tingkat kabupaten/kota sampai tingkat Nasional. Melalui penghargaan tersebut diharapkan dapat lebih meningkatkan motivasi dan kinerja Kepala TAS.

Pedoman ini memuat tentang latar belakang, tujuan, persyaratan, asas pemilihan, dan aspek penilaian Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2018. Tema pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tingkat Nasional 2018 adalah **“Transformasi Administrasi Berbasis *Digital* Menuju Layanan Prima Untuk Mewujudkan Pendidikan Berkemajuan**“.

Subtema kegiatan ini adalah: (1) transformasi administrasi berbasis *digital* menuju layanan prima untuk mendorong percepatan peningkatan kualitas satuan pendidikan ; (2) transformasi administrasi berbasis *digital* untuk mendukung pengelolaan standar nasional pendidikan.; (3) transformasi administrasi berbasis digital dalam pemanfaatan sumber daya sekolah yang efektivitas dan efisiensi.

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak atas kerja sama dalam persiapan dan pelaksanaan Pemilihan Kepala Tenaga Administrasi Sekolah Berprestasi Tahun 2018.

Jakarta, Maret 2018
Direktur,

TTD

Dr. Drs. Bambang Winarji, M.Pd.
NIP. 196101261988031002

DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tema dan Subtema	3
D. Pengertian Kepala Tenaga Administrasi Sekolah Berprestasi	3
E. Prinsip Penyelenggaraan	3
F. Tujuan	4
G. Manfaat	4
BAB II. KATEGORI, PERSYARATAN PESERTA DAN SISTEM PENILAIAN	5
A. Kategori	5
B. Persyaratan Peserta	5
C. Aspek dan Instrumen Penilaian	6
D. Pembobotan	7
BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Tahapan Pelaksanaan	10
B. Prosedur Pemilihan	10
C. Penyelenggara	13
D. Kepanitiaan	13
E. Jadwal Pelaksanaan	15
F. Biaya	16
E. Pengiriman Dokumen Kelengkapan.....	16
BAB IV. PENUTUP	18
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1 Ringkasan Portofolio Kepala TAS	19
Lampiran 2 Format Sampul Best Practices	22
Lampiran 3 Pedoman Pembuatan Best Practices Bagi Kepala TAS Berprestasi	23
Lampiran 4 Poster Kinerja Terbaik dalam Transformasi Administrasi Berbasis Digital Menuju Pelayanan Prima	23
Lampiran 5 Summary Dokumen Pemenuhan 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan Kepala TAS	25
Lampiran 6 Tes Unjuk Kerja Berbasis Digital untuk Kepala TAS	26
Lampiran 7 Format Ceklis Kelengkapan Dokumen Persyaratan Peserta Pemilihan Kepala TAS	27

DAFTAR TABEL

		Hal.
Tabel 1.	Aspek dan Instrumen Penilaian	6
Tabel 2.	Pembobotan Penilaian	8
Tabel 3.	Penilaian Portopolio	8
Tabel 4.	Dokumen Persyaratan dan Portopolio	16

DAFTAR GAMBAR

		Hal.
Gambar 1.	Alur Penilaian Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tahun 2018	7
Gambar 2.	Tahapan Pemilihan Pengawas Sekolah Berprestasi Tahun 2018	9

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kepala Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) sebagai salah satu unsur tenaga kependidikan memiliki peran penting dan strategis dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan, khususnya dalam peningkatan kinerja. Kepala TAS adalah tenaga kependidikan yang diberi wewenang dan tanggung jawab untuk mengelola bidang administrasi sekolah guna membantu kepala satuan pendidikan dalam penyelenggaraan pendidikan di SMP, SMA, dan SMK. Kepala TAS memiliki peran penting dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan di satuan pendidikan.

Mengingat fungsi strategis kepala TAS dalam penyelenggaraan pendidikan, khususnya untuk meningkatkan kualitas layanan administrasi di satuan pendidikan, maka diperlukan kepala TAS yang profesional. Secara nyata, Kepala TAS berprestasi layak untuk diberi penghargaan yang membanggakan. Proses pemberian penghargaan tersebut bukanlah suatu hal yang sederhana, karena harus didasari dengan aspirasi dan motivasi di kalangan Kepala TAS yang berlandaskan pada sikap produktif dan proaktif.

Sistem penghargaan dalam bentuk Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tahun 2018 dilaksanakan secara berjenjang mulai dari tingkat kabupaten/kota, provinsi, dan tingkat nasional. Pemilihan kepala TAS berprestasi dilaksanakan secara transparan dan terukur, sehingga diharapkan memberi rasa bangga dan motivasi untuk menciptakan satuan pendidikan yang memiliki layanan administrasi berbasis *digital* dalam pemanfaatan sumber daya sekolah yang efektif dan efisien.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Dikdasmen memberikan penghargaan kepada kepala TAS melalui pemilihan di Tingkat Nasional. Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tingkat Nasional merupakan wujud perhatian pemerintah atas dedikasi dan prestasi kerja kepala TAS, dalam peningkatan dan pemerataan mutu pendidikan di Indonesia. Pemberian penghargaan tersebut diharapkan dapat meningkatkan motivasi dan kinerja kepala TAS sehingga memberikan dampak positif dalam transformasi administrasi berbasis *digital* menuju layanan prima pendidikan yang bermutu.

B. Dasar Hukum

Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tingkat Nasional memiliki dasar hukum sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan;
3. Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti UU Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 20 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 46 tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja PNS;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
10. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara;
11. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
13. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah;
14. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2009 yang diubah dengan Permendiknas Nomor 30 Tahun 2011 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Kepala Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah Satuan Pendidikan;
15. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan;
16. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota, yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2013 tentang Standar Pelayanan Minimal;
17. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2010 tentang Norma Standar Prosedur dan Kriteria di Bidang Pendidikan;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran 2018.

C. Tema dan Subtema

Tema pemilihan Kepala Tenaga Administrasi Sekolah berprestasi yaitu : “Transformasi Administrasi Berbasis Digital Menuju Layanan Prima Untuk Mewujudkan Pendidikan Berkemajuan“.

D. Pengertian Kepala Tenaga Administrasi Sekolah Berprestasi

Kepala Tenaga Administrasi Sekolah Berprestasi adalah tenaga kependidikan yang memiliki kemampuan/kompetensi tinggi dalam melaksanakan tugas untuk urusan administrasi sekolah meliputi kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, kompetensi teknis, dan kompetensi manajerial.

E. Prinsip Penyelenggaraan

Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tahun 2018 dilaksanakan dengan prinsip:

1. **Penghargaan:** pada prinsipnya kepala TAS menjalankan tugas sesuai dengan bidang tanggung jawabnya. Namun, dalam pelaksanaan tugas itu harus dilandasi dedikasi, loyalitas, dan kinerja yang optimal. Kepala TAS yang bekerja secara professional layak mendapatkan pengakuan dan penghargaan dari pemerintah atas prestasi yang dicapai dan dedikasi yang dilaksanakan.
2. **Keadilan:** pemberian penghargaan kepada kepala TAS harus memperhatikan prinsip keadilan. Artinya, pemberian penghargaan kepada kepala TAS harus bebas dari kepentingan kelompok atau golongan, suku, agama, ras, daerah, dan politik.
3. **Integritas dan akuntabilitas:** pemberian penghargaan didasarkan pada hasil penilaian yang objektif, jujur, dan akuntabel.
4. **Transparansi:** pemberian penghargaan didasari oleh kepercayaan pada kemampuan melakukan penilaian secara terbuka dan objektif.
5. **Motivasi dan promosi:** pemberian penghargaan difokuskan pada aspek-aspek yang berhubungan dengan peningkatan kinerja, motivasi, kesetiaan, disiplin, dedikasi, dan loyalitas kepala TAS sehingga berdampak pada layanan administrasi yang prima.
6. **Demokrasi:** pemberian penghargaan difokuskan pada pemberian peluang yang sama bagi semua kepala TAS untuk berkompetisi dalam suasana kebebasan mengimplementasikan profesionalitasnya, melalui kreativitas, inovasi, produktivitas, kepeloporan, dan entrepreneurship dalam bekerja.

F. Tujuan

Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tahun 2018 bertujuan untuk:

1. Menetapkan kepala TAS berprestasi pada tingkat kabupaten/kota, provinsi, dan Nasional di jenjang SMP, SMA, dan SMK;
2. Memberikan pengakuan dan penghargaan kepada kepala TAS yang secara nyata berprestasi membantu tugas kepala sekolah dalam mengelola urusan administrasi untuk meningkatkan kualitas layanan pendidikan di sekolah; dan
3. Memotivasi kepala TAS untuk melaksanakan transformasi administrasi berbasis digital menuju layanan prima.

G. Manfaat

Melalui Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tahun 2018 dapat:

1. meningkatnya kreativitas dan inovasi kepala TAS dalam rangka mewujudkan transformasi administrasi berbasis digital menuju layanan prima;
2. meningkatnya motivasi kepala TAS untuk senantiasa mengikuti perkembangan teknologi digital sesuai dengan tugas dan fungsinya;
3. terciptanya iklim kompetitif yang kondusif di lingkungan sekolah dan atau antarsekolah;
4. meningkatnya rasa bangga dan percaya diri di kalangan kepala TAS terhadap profesinya; dan
5. meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap sekolah.

BAB II

PERSYARATAN PESERTA DAN SISTEM PENILAIAN

A. Kategori

Lomba Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tahun 2018 terdiri dari tiga kategori:

1. Kepala Tenaga Administrasi SMP Berprestasi Tahun 2018
2. Kepala Tenaga Administrasi SMA Berprestasi Tahun 2018
3. Kepala Tenaga Administrasi SMK Berprestasi Tahun 2018

B. Persyaratan Peserta

Peserta Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tahun 2018 harus memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus.

1. Persyaratan umum

- a. Berpendidikan minimal D3 atau S1 dibuktikan dengan foto kopi ijazah yang disertai dengan surat keterangan dari kepala sekolah bahwa yang bersangkutan berpendidikan sesuai dengan yang dipersyaratkan;
- b. Pengalaman kerja sebagai Kepala TAS minimal 2 (dua) tahun bagi yang berpendidikan S1 dan berpengalaman minimal 4 (empat) tahun bagi yang berpendidikan D3 dibuktikan dengan Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Kepala TAS;
- c. Berkelakuan baik dengan menunjukkan surat keterangan dari kepala sekolah;
- d. Pada saat dilaksanakan pemilihan tingkat nasional masih bertugas sebagai kepala TAS dengan menunjukkan Surat Keputusan, minimal dari Kepala Sekolah;
- e. Berbadan sehat dengan menunjukkan surat keterangan dokter; dan
- f. Mampu mengoperasikan komputer berdasarkan surat keterangan dari Kepala Sekolah.

2. Persyaratan Khusus

Persyaratan khusus yang harus dipenuhi oleh peserta pemilihan kepala TAS berprestasi:

a. Tingkat Kabupaten/Kota

Belum pernah meraih pemenang I tingkat kabupaten/kota pada jenjang dan jenis pemilihan yang sama;

b. Tingkat Provinsi

- 1) belum pernah meraih pemenang I tingkat provinsi pada jenjang dan jenis pemilihan yang sama;
- 2) pemenang I tingkat kabupaten/kota untuk Kepala TAS jenjang SMP dibuktikan dengan SK Pemenang I;
- 3) apabila pemenang I tingkat kabupaten/kota berhalangan maka pemenang II kabupaten/kota berhak untuk menggantikan sebagai peserta pemilihan tingkat provinsi dengan menunjukkan Surat Keputusan pengganti pemenang dari Kepala Dinas Pendidikan atau Pejabat yang berwenang;
- 4) apabila pemenang II tingkat kabupaten/kota berhalangan maka pemenang III kabupaten/kota berhak untuk menggantikan sebagai peserta pemilihan tingkat provinsi Surat Keputusan pengganti pemenang dari Kepala Dinas Pendidikan atau Pejabat yang berwenang;

c. Tingkat Nasional

- 1) belum pernah meraih pemenang I, II dan III Tingkat Nasional pada jenjang dan jenis pemilihan yang sama;
- 2) pemenang I, II dan III tingkat provinsi untuk jenjang SMP, SMA dan SMK dibuktikan dengan Surat Keputusan Pemenang;
- 3) apabila pemenang I tingkat provinsi berhalangan, maka pemenang II berhak untuk menggantikan sebagai peserta pemilihan Tingkat Nasional;
- 4) apabila pemenang II tingkat provinsi berhalangan maka pemenang III berhak untuk menggantikan sebagai peserta pemilihan tingkat nasional.

C. Aspek dan Instrumen Penilaian

Penilaian kepala TAS berprestasi didasarkan pada kompetensi TAS sebagaimana tertuang dalam Permendiknas No 24 Tahun 2008 dan kinerja kepala TAS.

Tabel 1. Aspek dan Instrumen Penilaian

No	Aspek Penilaian	Jenis Penilaian	Instrumen Penilaian	Kompetensi Yang Diukur
1.	Portofolio Dokumen tentang profil dan hasil kinerja kepala TAS	Penilaian dokumen	Instrument Portofolio	a. Teknis b. Sosial c. Manajerial
2	Kinerja dalam menyelenggarakan pengelolaan standar nasional pendidikan, menyusun program dan laporan kerja ketatausahaan, mengembangkan staf, menciptakan iklim kerja kondusif, mengoptimalkan pemanfaatan sumberdaya.	Penilaian dokumen yang telah ditandatangani oleh Kepala Sekolah	Hasil penilaian Kepala Sekolah	a. Kepribadian b. Teknis c. Sosial d. Manajerial

No	Aspek Penilaian	Jenis Penilaian	Instrumen Penilaian	Kompetensi Yang Diukur
3.	Melaksanakan administrasi kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana, hubungan sekolah dengan masyarakat	Tes Tertulis (untuk provinsi dan nasional)	Tes tertulis dalam bentuk esai	a. Kepribadian b. Teknis c. Sosial d. Manajerial
4	Test unjuk kerja berbasis digital : Kemampuan membuka, mengambil, membaca, membuat, mengedit, mengirim dan menyimpan dokumen elektronik	Test praktik berbasis digital	Soal test unjuk kerja mengelola dokumen berbasis digital	a. Teknis b. Manajerial
5.	<i>Best Practice</i> berupa makalah atau artikel	Dokumen <i>best practice</i>	Rubrik Penilaian <i>best practice</i>	a. Kepribadian b. Teknis c. Sosial d. Manajerial
6	Presentasi dan Wawancara	Tes praktik presentasi dan wawancara	Rubrik Penilaian Presentasi dan wawancara	a. Kepribadian b. Teknis c. Sosial d. Manajerial
7	<i>Poster</i> terkait dengan layanan prima administrasi yang telah dilakukan	Tampilan dan konten poster	Rubrik penilaian poster	a. Teknis b. Manajerial

D. Pembobotan

Pembobotan terhadap masing-masing aspek penilaian kepala TAS adalah sebagaimana pada tabel 2 di bawah ini.

Tabel.2 Pembobotan Penilaian

No	Jenis Penilaian	Portofolio	Penilaian Kinerja Kepala TAS	Tes Tertulis	Test unjuk kerja berbasis Digital	<i>Best practice</i>	Presentasi dan Wawancara	Poster
	Prestasi Tingkat							
1	Kab/Kota	40%	10%	-	20%	10%	20%	-
2	Provinsi	20%	10%	15%	15%	10%	20%	10%
3	Nasional	25%	5%	10%	20%	10%	20%	10%

1. Penilaian Portofolio

Penilaian portofolio adalah penilaian terhadap sejumlah dokumen yang berisikan biodata dan catatan prestasi terbaik peserta dalam pengelolaan kegiatan administrasi sekolah dalam 2 tahun terakhir (terhitung mulai Januari 2016 s.d. Juli 2018). Jenis dan bentuk/format dokumen tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. Penilaian Portofolio

No.	Dokumen	Bentuk File	Keterangan
1	Biodata	<i>Word document</i>	(format terlampir)
2	DP3/Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir	Pdf/IMG	
3	Ijazah terakhir, STTPL, Surat Tugas Perjalanan Dinas, SK/Surat Keterangan sebagai pengurus organisasi kemasyarakatan, piagam penghargaan dan lain-lain	Pdf/IMG	
4	SK jabatan sebagai Kepala TAS	Pdf/IMG	
5	<i>Summary</i> dokumen administrasi pemenuhan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP).	Pdf/IMG	Daftar Dokumen Konten 8 SNP (terlampir)
6	<i>Best Practice</i> berupa makalah atau artikel	Pdf/IMG	Sistematika (terlampir)
7	Poster Layanan Prima Administrasi Sekolah	<i>Stand Banner</i>	Ukuran <i>Standing Banner</i>

2. Tes

a. Tes Tertulis

Peserta di tingkat provinsi dan nasional harus mengikuti tes tertulis. Tes tertulis Tingkat Nasional berupa kasus permasalahan terkait dengan tugas dan fungsi Kepala TAS yang disajikan dalam bentuk soal esai dengan durasi waktu 60 menit. Dalam penilaian tes tertulis akan tergambar tentang kompetensi kepribadian, sosial, teknis dan manajerial Kepala TAS. Indikator dari masing-masing kompetensi dapat dijelaskan seperti berikut.

- 1) **Kompetensi Kepribadian:** memiliki integritas dan akhlak mulia, etos kerja, pengendalian diri, percaya diri, fleksibilitas, ketelitian, kedisiplinan, kreativitas dan inovasi, dan tanggung jawab.
- 2) **Kompetensi Teknis:** melaksanakan administrasi kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana, hubungan sekolah dengan masyarakat, persuratan dan pengarsipan, kesiswaan, dan menerapkan teknologi informasi dan komunikasi.
- 3) **Kompetensi Manajerial:** mendukung pengelolaan standar nasional pendidikan, menyusun program dan laporan kerja ketatausahaan, mengembangkan staf, menciptakan iklim kerja kondusif, mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya.
- 4) **Kompetensi Sosial:** bekerja sama dalam tim, memberikan pelayanan prima, memiliki kesadaran berorganisasi, berkomunikasi efektif dan membangun hubungan kerja.

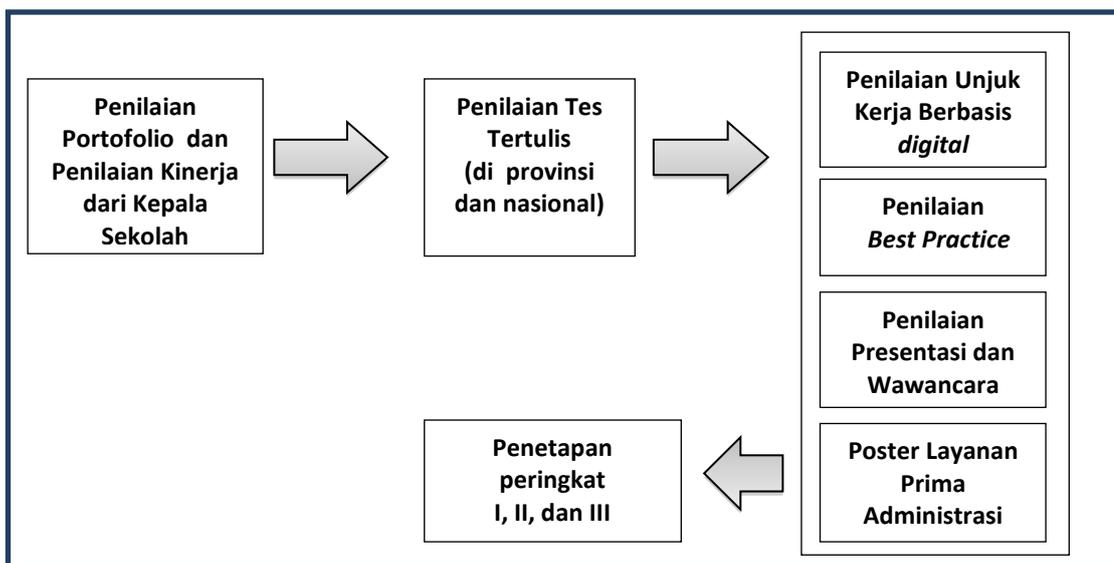
- b. **Tes Unjuk Kerja** : tes praktik yang dilaksanakan berbasis digital sebelum melakukan presentasi *best practice* dengan durasi waktu 90 menit. Materi tes unjuk kerja berkaitan dengan tugas pokok yang dilakukan oleh kepala TAS.

3. Presentasi dan Wawancara

- a. Mempresentasikan *best practice* dalam bidang administrasi sekolah maksimal 10 menit dan tanya jawab maksimal 10 menit dengan menggunakan media yang mendukung.
- b. Mengikuti wawancara sesuai dengan bidang tugas kepala TAS dan *best practice* di bidang administrasi sekolah.

Langkah-langkah penilaian pemilihan Tenaga Administrasi Sekolah Berprestasi digambarkan dengan alur sebagai berikut.

Gambar 1. Alur Penilaian Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tahun 2018

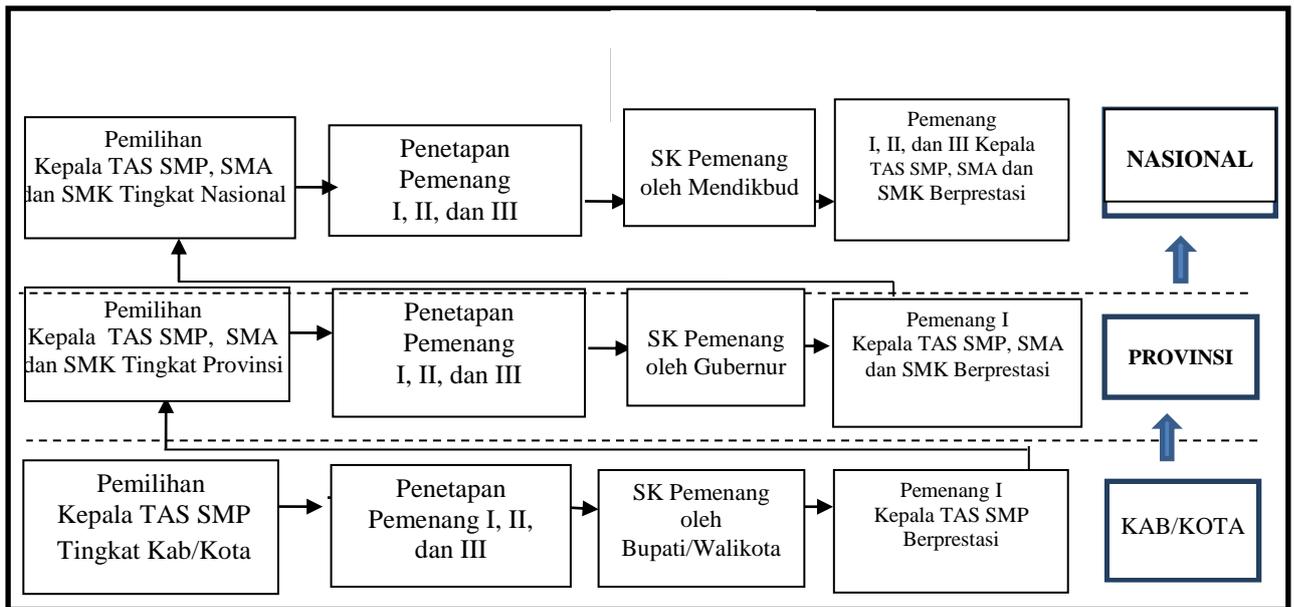


BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Tahapan Pelaksanaan

Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tahun 2018 dilaksanakan secara berjenjang mulai dari tingkat kabupaten/kota, provinsi sampai tingkat nasional diuraikan sebagai berikut.

Gambar 2. Alur Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tahun 2018



B. Prosedur Pemilihan

1. Prosedur Pemilihan Tingkat Kabupaten/Kota

Prosedur Pemilihan Kepala TAS SMP berprestasi tingkat kabupaten/kota sebagai berikut.

- a. Kepala TAS yang memenuhi persyaratan umum dan khusus, dapat mendaftar kepada panitia tingkat kabupaten/kota dengan melengkapi dokumen persyaratan dan portofolio, serta *best practice*. Dokumen persyaratan dan portofolio sebagai berikut.
 - 1) Biodata sesuai dengan format terlampir
 - 2) Fotocopy SK pengangkatan sebagai kepala TAS (minimal dilegalisir oleh kepala sekolah)
 - 3) DP3/Sasaran Kinerja Pegawai 2 tahun terakhir
 - 4) Fotokopi ijazah D3 atau S1
 - 5) Fotokopi sertifikat/seminar/simposium pelatihan yang relevan 2 tahun terakhir (dilegalisir oleh kepala sekolah) di dalam dan luar negeri

- 6) Fotocopi sertifikat akreditasi sekolah terakhir
 - 7) Fotocopi sertifikat/penghargaan/prestasi ketika menjabat sebagai kepala TAS 2(dua) tahun terakhir (jika ada)
 - 8) Laporan hasil kerja 2 tahun terakhir
 - 9) Rencana kerja kepala TAS
 - 10) *Summary* dokumen administrasi pemenuhan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP)
 - 11) *Best Practice* berupa makalah atau artikel, berisi Bab Pendahuluan s.d Bab Penutup dalam satu *soft file* (tidak terpisah)
 - 12) Poster tentang layanan prima administrasi berbasis digital yang menunjukkan kinerja terbaik yang pernah dilakukan oleh kepala TAS.
 - 13) Surat keterangan sehat dari dokter
 - 14) Surat keterangan dari kepala sekolah yang menyatakan bahwa yang bersangkutan:
 - a) berkelakuan baik;
 - b) mampu mengoperasikan komputer;
 - c) memiliki ijazah D3 atau S1;
 - d) masih menjabat sebagai kepala TAS.
 - e) membuat *best practice* hasil karya sendiri
- b. Panitia tingkat kabupaten/kota menyelenggarakan pemilihan kepala TAS berprestasi di lingkungannya dengan tahapan penilaian portofolio, penilaian kinerja kepala TAS, penilaian *best practice*, serta presentasi dan wawancara. Penilaian setiap tahapan sesuai Tabel 2.
 - c. Berdasarkan penilaian sebagaimana huruf b, panitia tingkat kabupaten/kota menetapkan pemenang berprestasi I, II, dan III dengan surat keputusan bupati/walikota atau kepala dinas pendidikan kabupaten/kota yang bersangkutan atau pejabat yang berwenang dan kepada pemenang diberi piagam penghargaan.
 - d. Kepala dinas pendidikan kabupaten/kota mengusulkan kepala TAS pemenang I pemilihan TAS berprestasi untuk mengikuti pemilihan tingkat provinsi.

2. Prosedur Pemilihan Tingkat Provinsi

Pemilihan Kepala TAS berprestasi tingkat provinsi dilaksanakan dengan prosedur sebagai berikut.

- a. Panitia pemilihan Kepala TAS tingkat provinsi melakukan seleksi peserta jenjang SMP, SMA, dan SMK dengan berkas kelengkapan dokumen persyaratan dan portofolio serta *best practice*.

- b. Panitia pemilihan Kepala TAS tingkat provinsi melakukan seleksi peserta jenjang SMP, SMA, dan SMK yang merupakan juara I tingkat kabupaten/kota dengan berkas kelengkapan dokumen persyaratan dan portofolio serta *best practice*.
- c. Kepala TAS SMP, SMA dan SMK yang memenuhi persyaratan umum dan khusus, dapat mendaftar kepada panitia tingkat provinsi dengan melengkapi dokumen persyaratan dan portofolio serta *best practice*. Dokumen persyaratan dan portofolio serta *best practice* tersebut sebagaimana butir 1.a. di atas. Rincian dokumen persyaratan, portofolio, dan *best practice* tersebut sebagaimana rincian dokumen yang disampaikan di tingkat kabupaten/kota ditambah dengan SK Pemenang I tingkat kabupaten/kota.
- d. Panitia tingkat provinsi menyelenggarakan pemilihan Kepala TAS berprestasi di lingkungannya dengan tahapan penilaian: portofolio, kinerja, tes tertulis, tes unjuk kerja berbasis digital, penilaian *best practice*, presentasi dan wawancara, serta poster. Penilaian setiap tahapan sesuai Tabel 2.
- e. Berdasarkan penilaian sebagaimana huruf d, panitia tingkat provinsi menetapkan pemenang berprestasi I, II, dan III dengan surat keputusan gubernur atau kepala dinas pendidikan provinsi yang bersangkutan.
- f. Kepala dinas pendidikan provinsi mengusulkan pemenang I pemilihan kepala TAS berprestasi jenjang SMP, SMA dan SMK kepada Direktur Pembinaan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar dan Menengah (Dit. Pembinaan Tendik Dikdasmen), Ditjen GTK, Kemdikbud untuk mengikuti pemilihan tingkat nasional.

3. Prosedur Pemilihan Tingkat Nasional

Prosedur pemilihan kepala TAS berprestasi Tingkat Nasional sebagai berikut.

- a. Direktorat Pembinaan Tendik Dikdasmen, Ditjen GTK, Kemendikbud menerima usulan peserta pemilihan berprestasi meliputi Kepala TAS SMP, SMA dan SMK Pemenang I Tingkat Provinsi disertai dengan berkas kelengkapan dokumen persyaratan, portofolio, *best practice*. dan poster.
Rincian dokumen persyaratan, portofolio, dan *best practice* dan poster tersebut sebagaimana rincian dokumen yang disampaikan di tingkat kabupaten/kota/provinsi ditambah dengan SK Pemenang I tingkat provinsi.
- b. Panitia tingkat nasional menyelenggarakan pemilihan kepala TAS berprestasi dengan tahapan: seleksi administrasi, penilaian portofolio, penilaian kinerja, tes

tertulis, tes unjuk kerja berbasis digital, penilaian naskah *best practice*, presentasi dan wawancara, serta poster. Penilaian setiap tahapan sesuai Tabel 2.

- c. Berdasarkan penilaian sebagaimana huruf b, panitia tingkat nasional menetapkan pemenang berprestasi I, II, dan III dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, kepada pemenang diberi Piagam Penghargaan. Finalis Tingkat Nasional diberi Piagam Penghargaan.

C. Penyelenggaraan

Pemilihan Kepala TAS SMP Berprestasi tingkat kabupaten/Kota dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Pemilihan Kepala TAS SMP, SMA dan SMK di tingkat provinsi dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Provinsi. Pemilihan Kepala TAS SMP, SMA dan SMK di Tingkat Nasional dilaksanakan oleh Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Dikdasmen, Ditjen GTK Kemendikbud. Penyelenggara pemilihan kepala TAS tingkat kabupaten/kota, provinsi dan Nasional membentuk panitia, dengan ketentuan sebagai berikut.

D. Kepanitiaan

1. Unsur-unsur Kepanitiaan

Panitia pemilihan kepala TAS berprestasi tingkat kabupaten/kota dibentuk dengan Keputusan Bupati/Walikota. Unsur kepanitiaan tingkat kabupaten/kota mewakili unsur Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Kelompok Kerja Kepala Sekolah (KKKS), Musyawarah Kerja Kepala Sekolah (MKKS), Pengawas Sekolah, tokoh masyarakat, pemerhati pendidikan, perguruan tinggi, dan/atau organisasi profesi tenaga kependidikan.

Panitia pemilihan Kepala TAS berprestasi tingkat provinsi dibentuk dengan Keputusan Gubernur. Unsur kepanitiaan tingkat provinsi mewakili unsur Dinas Pendidikan Provinsi, Kelompok Kerja Kepala Sekolah (KKKS), Musyawarah Kerja Kepala Sekolah (MKKS), Pengawas Sekolah, tokoh masyarakat, pemerhati pendidikan, perguruan tinggi, dan/atau organisasi profesi tenaga kependidikan.

Panitia pemilihan Kepala TAS berprestasi Tingkat Nasional dibentuk dengan Keputusan Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbud. Unsur kepanitiaan Tingkat Nasional mewakili unsur Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Widyaiswara, Pengawas Sekolah, tokoh masyarakat, pemerhati pendidikan, perguruan tinggi, dan/atau organisasi profesi tenaga kependidikan.

2. Tugas Panitia

a. Menyeleksi peserta pemilihan Kepala TAS Berprestasi pada setiap jenjang pendidikan untuk menentukan peringkat I, II, III tingkat kabupaten/kota, provinsi, dan nasional dengan tahapan sebagai berikut.

- 1) Penilaian dokumen portofolio di tingkat kabupaten/kota, provinsi dan nasional;
- 2) Penilaian Kinerja Kepala TAS ditingkat kabupaten/kota, provinsi dan nasional;
- 3) Penilaian tes tertulis di tingkat provinsi dan nasional;
- 4) Penilaian tes unjuk kerja di tingkat kabupaten/kota, provinsi dan nasional;
- 5) Penilaian *best practise* di tingkat kabupaten/kota, provinsi, dan nasional;
- 6) Penilaian presentasi dan wawancara *best practise* di tingkat kabupaten/kota, provinsi dan nasional;
- 7) Penilaian poster dilaksanakan di tingkat provinsi dan Nasional
- 8) Pengolahan Nilai Akhir (NA) dengan menggunakan formula:

- Tingkat kabupaten/kota

$$\text{NPAS} = 40\% \text{ P} + 10\% \text{ Q} + 20\% \text{ S} + 10\% \text{ T} + 20\% \text{ U}$$

NPKS	:	Nilai Prestasi Administrasi Sekolah
P	:	Nilai Portofolio
Q	:	Nilai Rerata PKKTAS
S	:	Nilai Tes Unjuk Kerja
T	:	Nilai <i>Best Practice</i>
U	:	Nilai Presentasi dan Wawancara

- Tingkat Provinsi

$$\text{NPAS} = 20\% \text{ P} + 10\% \text{ Q} + 15\% \text{ R} + 15\% \text{ S} + 10\% \text{ T} + 20\% \text{ U} + 10\% \text{ V}$$

NPKS	:	Nilai Prestasi Administrasi Sekolah
P	:	Nilai Portofolio
Q	:	Nilai Rerata PKKTAS
R	:	Nilai Tes Tertulis
S	:	Nilai Tes Unjuk Kerja
T	:	Nilai <i>Best Practice</i>
U	:	Nilai Presentasi dan Wawancara
V	:	Nilai Poster

- Tingkat Nasional

$$\text{NPAS} = 30\% \text{ P} + 5\% \text{ Q} + 10\% \text{ R} + 20\% \text{ S} + 10\% \text{ T} + 15\% \text{ U} + 10\% \text{ V}$$

NPKS	:	Nilai Prestasi Administrasi Sekolah
P	:	Nilai Portofolio
Q	:	Nilai Rerata PKKTAS
R	:	Tes Tertulis
S	:	Nilai Tes Unjuk Kerja
T	:	Nilai <i>Best Practice</i>
U	:	Nilai Presentasi dan Wawancara
V	:	Nilai Poster

b. Tugas Panitia Berdasarkan Tingkatan Penyelenggaraan

- 1) Panitia kabupaten/kota melaporkan penyelenggaraan pemilihan kepala TAS berprestasi kepada kepala dinas pendidikan kabupaten/kota yang bersangkutan dilengkapi dengan Berita Acara Penetapan Pemenang.
- 2) Panitia provinsi melaporkan penyelenggaraan pemilihan kepala TAS berprestasi kepada kepala dinas pendidikan provinsi yang bersangkutan dilengkapi dengan Berita Acara Penetapan Pemenang.
- 3) Panitia Nasional melaporkan penyelenggaraan pemilihan kepala TAS berprestasi kepada Direktur Pembinaan Tenaga Kependidikan Dikdasmen, Ditjen GTK Kemendikbud dilengkapi dengan Berita Acara Penetapan Pemenang

c. Usulan Calon Peserta Berdasarkan Tingkatan Penyelenggaraan

- 1) Kepala dinas pendidikan kabupaten/kota mengusulkan pemenang I berdasarkan hasil seleksi kepala TAS SMP sesuai dengan kewenangannya kepada panitia penyelenggara Pemilihan Kepala TAS Berprestasi tingkat provinsi
- 2) Kepala dinas pendidikan mengusulkan pemenang I berdasarkan hasil seleksi kepala TAS SMP sesuai dengan kewenangannya kepada panitia penyelenggara Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tingkat Nasional

E. Jadwal Pelaksanaan

1. Pelaksanaan Pemilihan Kepala TAS Berprestasi tingkat kabupaten/kota selesai dilaksanakan paling lambat akhir bulan April 2018.

2. Penyelenggaraan Pemilihan Kepala TAS Berprestasi tingkat provinsi selesai dilaksanakan paling lambat tanggal 5 Juli 2018.
3. Registrasi secara online peserta Tendik Berprestasi dibuka mulai tanggal 25 Juni sd 23 Juli 2018
4. Usulan peserta pemilihan dari provinsi diterima oleh Panitia Penyelenggara Pemilihan Kepala TAS Berprestasi tingkat nasional paling lambat 23 Juli 2018.
5. Pelaksanaan Pemilihan Kepala TAS Berprestasi Tingkat Nasional di laksanakan tanggal 12 sd 19 Agustus 2018

F. Biaya

Pemilihan Kepala TAS Berprestasi jenjang SMP Tingkat Kabupaten/Kota dibiayai oleh Pemerintah Kabupaten/Kota. Pemilihan Kepala TAS Berprestasi jenjang SMP, SMA dan SMK di tingkat provinsi dibiayai oleh Pemerintah provinsi. Pemilihan Kepala TAS Berprestasi jenjang SMP, SMA dan SMK Tingkat Nasional dibiayai oleh Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Dikdasmen, Ditjen GTK Kemendik bud.

G. Pengiriman Dokumen Persyaratan, Portofolio, dan *Best Practice*

Dokumen-dokumen yang harus dikirim ke panitia untuk setiap tingkat tertera pada tabel berikut ini.

Tabel 4.
Dokumen Persyaratan dan Portofolio
Peserta Pemilihan Kepala TAS Berprestasi

No	Dokumen	Kab/Kota	Provinsi	Nasional
1.	SK Pemenang I dan/atau Piagam Penghargaan	--	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>
2.	Biodata sesuai dengan format terlampir (<i>word document</i>)	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>
3.	SK pengangkatan sebagai kepala TAS (dilegalisir minimal oleh kepala sekolah)	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>
4.	DP3/Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir (Pdf/IMG)	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>
5.	Fotokopi ijazah terakhir dilegalisir (Pdf/IMG)	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>
6.	Fotokopi sertifikat tenaga administrasi (bila ada)	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>
7.	Fotokopi sertifikat/seminar/simposium pelatihan yang relevan 2 tahun terakhir (dilegalisir oleh kepala sekolah) di dalam dan luar negeri	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>
8.	Fotokopi piagam penghargaan 2 (dua) tahun terakhir (dilegalisir oleh kepala sekolah)	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>	<i>Scan</i>

No	Dokumen	Kab/Kota	Provinsi	Nasional
9.	Fotokopi surat tugas perjalanan dinas (dilegalisir oleh kepala sekolah)	Scan	Scan	Scan
10.	Sertifikat akreditasi sekolah terakhir (Pdf/IMG)	Scan	Scan	Scan
11.	Fotokopi Surat Keputusan/Surat Keterangan sebagai pengurus/anggota organisasi (dilegalisir oleh kepala sekolah)	Scan	Scan	Scan
12.	Summary administrasi pemenuhan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP) (Pdf)	Soft file	Soft file	Soft file
13.	Best Practice berupa makalah atau artikel bukan, Bab I s.d Bab Penutup dalam satu softfile (tidak terpisah)	Soft file	Soft file	Soft file
14.	Poster layanan prima administrasi sekolah (standing banner dan bentuk publikasi lainnya)	-	-	Stand Banner (Dibawa saat Lomba)
15.	Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah	Scan	Scan	Scan
16.	Surat keterangan berkelakuan baik (minimal dari kepala sekolah)	Scan	Scan	Scan

Semua dokumen *soft file* disimpan dalam format pdf, kecuali *best practice* dalam format *Microsoft Word* dengan jenis font *Times New Roman*, size 12 pt, 1,5 spasi, ukuran A4. Bahan presentasi disiapkan dengan menggunakan format *Microsoft Powerpoint*. Dokumen-dokumen pendukung dapat diunduh pada laman:
<http://aplikasi.tendik.kemdikbud.go.id/daftarulangberprestasi2018>.

Semua dokumen persyaratan diisi dan disimpan dalam file dengan ekstensi pdf. File naskah *Best Practice* dibuat dalam satu file yang utuh tidak terpisah-pisah antara judul-kata pengantar-daftar isi-bab-daftar pustaka. Semua file dokumen yang dipersyaratkan diunggah pada laman:

<http://aplikasi.tendik.kemdikbud.go.id/daftarulangberprestasi2018>.

Penamaan file dengan ketentuan sebagai berikut:

NAMADOKUMEN_TASB2018_NAMATAS_JENJANGSEKOLAH_PROVINSI

BAB IV

PENUTUP

Kegiatan Pemilihan Kepala Tenaga Administrasi Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2018 merupakan salah satu agenda tahunan Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Dikdasmen, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Program ini merupakan wujud nyata, bahwa pemerintah memberikan perhatian yang sungguh-sungguh untuk meningkatkan kualitas pendidikan nasional melalui pemilihan Kepala TAS berprestasi.

Pedoman pemilihan kepala TAS berprestasi tahun 2018 ini merupakan acuan dalam pelaksanaan pemilihan di semua jenjang/tingkatan.

Perbaikan terhadap pelaksanaan program selalu dilakukan berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan program yang sama pada tahun sebelumnya. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan program pemilihan kepala TAS berprestasi Tingkat Nasional, sehingga hasil yang diharapkan dapat tercapai dan tepat sasaran.

Lampiran 1

Pas foto
6 bulan terakhir
(warna)
4x6

BIODATA KEPALA TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH BERPRESTASI
(Diketik atau ditulis dengan huruf balok dan tinta hitam)

DATA PERORANGAN

1. Nama Lengkap		
2. NIP/NIK		
3. Jabatan		
4. Pangkat dan Golongan		
5. Tempat dan Tanggal Lahir		
6. Jenis Kelamin	Laki-laki / perempuan *	
7. Agama		
8. Nama Sekolah		
9. Status Akreditasi Sekolah	Terakreditasi/belum terakreditasi**	
10. Alamat Sekolah		
11. Telp./Fax.		
12. Alamat Tempat Tinggal	a. Jalan	
	b. Kelurahan/Desa	
	c. Kecamatan	
	d. Kabupaten	
	e. Provinsi	
13. Telepon	a. Rumah	
	b. HP	
	c. e-mail	
14. Status Perkawinan	Belum kawin / kawin / janda / duda *	

*) Coret yang tidak perlu

***) Lampirkan fotokopi Sertifikat Akreditasi

RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan di dalam dan di luar negeri

No.	Tingkat Pendidikan	Jurusan	Tahun	Institusi Pendidikan
1.	SD			
2.	SLTP			
3.	SLTA			
4.	Perg. Tinggi			
	D1			
	D2			
	D3			
	S1 / D4			
	S2			
	S3			

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Pendidikan di dalam dan di luar negeri

No.	Nama Diklat yang diikuti	Lama Diklat	Tahun	Institusi Penyelenggara	Tempat
1.					
2.					
3.					
4.					
....					

SERTIFIKASI PROFESI

No.	Jenis Sertifikat	Tahun	Institusi Pemberi
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Jabatan	Tahun	Tempat	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

PENGALAMAN ORGANISASI YANG DIKUTI

1. Jabatan

No	Jabatan	Tahun	Tempat	Prestasi yang dicapai	Bukti fisik
1.					
2.					
3.					
....					

2. Pertemuan Ilmiah (Simposium/Seminar/Konferensi)

No.	Nama Kegiatan yang diikuti	Kedudukan / Peranan (peserta, penyaji, nara sumber)	Bulan/Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

3. Semasa Bekerja Sebagai Kepala TAS (kecuali organisasi politik) 2 Tahun Terakhir

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari Tahun s/d Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1.					
2.					
3.					
4.					
....					

PENGHARGAAN/TANDA JASA YANG PERNAH DIPEROLEH 2 TAHUN TERAKHIR

No.	Nama Penghargaan/Tanda Jasa	Tahun	Lembaga Pemberi Penghargaan / Tanda Jasa
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Saya, yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa biodata tersebut benar-benar menggambarkan diri pribadi, kualifikasi, dan pengalaman yang telah diperoleh.

Tandatangan :

Nama :

Tanggal : :



Judul

**Tuliskan Judul dengan huruf Times New Roman
(font 22, semua dalam huruf kapital)**

KEGIATAN PEMILIHAN KEPALA TAS BERPRESTASI TAHUN 2018

Oleh

(Tuliskan Nama Lengkap, NIP/NUPTK)

(nama dinas Kabupaten/Kota, dan Provinsi)

TAHUN 2018

**PEDOMAN PEMBUATAN *BEST PRACTICES*
BAGI KEPALA TAS BERPRESTASI****A. Pengertian**

Best practices kepala tenaga administrasi sekolah (Ka. TAS) berprestasi adalah tulisan yang berisi praktik pengalaman terbaik yang dilakukan kepala TAS dalam bidang **ketatausahaan** yang menjadi bidang tugasnya.

B. Sistematika

Naskah karya *Best Practices* dapat menggunakan sistematika sebagai berikut.

1. Bagian Awal

Bagian ini terdiri atas halaman judul (*cover*), halaman pernyataan keaslian naskah yang ditandatangani, halaman lembar persetujuan dari atasan langsung dan atau pejabat terkait, abstrak atau ringkasan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

2. Bagian Isi

Bagian ini terdiri atas:

- a. **Bab Pendahuluan**, berisi latar belakang, masalah, tujuan, dan manfaat *best practices* yang dilaksanakan.
- b. **Bab Kajian Pustaka**, berisi teori, kebijakan, pedoman dan/atau praktik yang dijadikan rujukan dalam menyelesaikan masalah.
- c. **Bab Metode**, berisi tentang prosedur dan perangkat atau instrumen, dan cara pemecahan masalah.
- d. **Bab Hasil dan Pembahasan**, Penyajian dan analisis data yang mencakup keadaan awal, proses, dan hasil akhir yang diperoleh dari hasil pelaksanaan serta dampaknya bagi komunitas ketatausahaan sekolah.
- e. **Bab Simpulan dan Rekomendasi**

3. Bagian Penutup

Berisi daftar pustaka dan lampiran-lampiran.

**ISI POSTER KINERJA TERBAIK DALAM TRANSFORMASI ADMINISTRASI
BERBASIS DIGITAL MENUJU PELAYANAN PRIMA**

Berikut tampilan poster yang harus muncul :

1. Judul layanan
2. Identitas Kepala TAS dan nama Satuan Pendidikan
3. Isi Poster meliputi:
 - a. Tujuan
 - b. Alur layanan
 - c. Fasilitas Layanan
 - d. Data layanan
 - e. Foto- foto kegiatan layanan
 - f. Deskripsi hasil capaian
4. Desain tampilan poster bebas dan menarik

**TES UNJUK KERJA BERBASIS DIGITAL
UNTUK KEPALA TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH BERPRESTASI
TINGKAT NASIONAL**

Tes unjuk kerja Kepala TAS berprestasi tingkat nasional berupa tes praktik yang menekankan pada kemampuan transformasi administrasi berbasis digital.

Adapun kemampuan inti yang diujikan dalam tes Unjuk Kerja adalah kemampuan mengelola dokumen elektronik (membuka, mengambil, membuat, mengedit, mengirim dan menyimpan dokumen)

**SUMMARY DOKUMEN PEMENUHAN
8 (DELAPAN) STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN**

- 1 Dokumen Standar Kompetensi Lulusan mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- 2 Dokumen Standar Isi mengenai ruang lingkup materi dan tingkat Kompetensi untuk mencapai Kompetensi lulusan pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu.
- 3 Dokumen Standar Proses mengenai pelaksanaan pembelajaran pada satu satuan pendidikan untuk mencapai Standar Kompetensi Lulusan.
- 4 Dokumen Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan mengenai pendidikan prajabatan dan kelayakan fisik maupun mental, serta pendidikan dalam jabatan.
- 5 Dokumen Standar Sarana dan Prasarana mengenai ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.
- 6 Dokumen Standar Pengelolaan mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan pada tingkat satuan pendidikan, kabupaten/kota, provinsi, atau nasional agar tercapai efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan.
- 7 Dokumen Standar Pembiayaan mengenai komponen dan besarnya biaya operasi satuan pendidikan yang berlaku selama satu tahun.
- 8 Dokumen Standar Penilaian Pendidikan mengenai mekanisme, prosedur, dan instrumen penilaian hasil belajar Peserta Didik

Lampiran 7

**FORMAT CEKLIS KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN PESERTA
PEMILIHAN KEPALA TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH BERPRESTASI
TAHUN 2018**

No.	Dokumen	Bentuk File	Keterangan	
			Ada	Tidak Ada
1	Biodata	Word document		
2	DP3/Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir	Pdf/IMG		
3	Ijazah terakhir	Pdf/IMG		
4	SK jabatan sebagai Kepala TAS: a. S1 – TMT4 tahun b. D3- TMT 8 tahun	Pdf/IMG		
5	Surat keterangan berkelakuan baik (minimal ditandatangani oleh kepala sekolah)	Pdf/IMG		
6	Surat keterangan masih bertugas sebagai kepala TAS (minimal ditandatangani oleh kepala sekolah)	Pdf/IMG		
7	Surat pernyataan/keterangan yang menyatakan bahwa hasil <i>Best Practice</i> adalah asli hasil karya Kepala TAS yang dibuat oleh kepala sekolah	Pdf/IMG		
8	Surat keterangan Kesehatan (dari dokter)	Pdf/IMG		
9	<i>Summary</i> dokumen administrasi pemenuhan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP).	Pdf/IMG		
10	<i>Best Practice</i> berupa makalah atau artikel	Pdf/IMG		
11	Poster kinerja terbaik dalam transformasi administrasi berbasis digital menuju pelayanan prima	<i>Stand Banner</i>		